

GERONTOLOG (SEVİYE 6) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	GERONTOLOG
Seviye:	6
Referans Kodu:	16UMS0550-6
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü Yardımcı Kuruluş: Akdeniz Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Gerontoloji Bölümü
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	31.08.2016 Tarih ve 2016/62 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	25/10/2016 - 29868 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKTİVİTE TEORİSİ: Geri çekilme teorisine karşı çıkan bu teori, ömür boyu aktif kalarak mutlu olunabileceğini kabul eden teoriyi,

BAĞIMSIZ YAŞAM: Yaşlılıkta bireyin çevresine ihtiyaç duymadan yaşamasını,

BARİYERSİZ ÇEVRE: Yaşlı bireyin katılımını engelleyen her türlü bariyerden arındırılmış, içinde yaşadığı veya teorik olarak yaşayabileceği fiziksel ve sosyal alanların toplamını,

BAŞARILI YAŞLANMA: Bireyin kendi istekleri ve kararları doğrultusunda, her yaşam döneminde seçtiği veya toplumun beklediği bireysel yaşam ödevleri olarak tanımlanan hedeflerine erişmesinden elde ettiği maddi ve manevi kazançlarından çıkardığı bireysel anlam ve bunların toplum açısından yararlarını,

ÇAPRAZ GEÇİŞ TEORİSİ: Yaşlılıkta cinsiyete bağlı rollerin birbirine yaklaştığını ifade eden teoremi,

ÇEVRE: Yaşlı bireyin içinde yaşadığı veya teorik olarak yaşayabileceği fiziksel ve sosyal alanların toplamını,

DESTEKLİ İKAMET: Bakım hizmetlerinin entegre edildiği, yaşlıya evinde kiracı veya sahibi olarak oturmaya devam etme olanağı sunan gerontolojik ikamet modelini,

GERİ ÇEKİLME TEORİSİ: Yaşlılıkta, hem bireyin hem de toplumun geri çekilmeyi istediğini, geri çekilmenin yaşlı birey açısından anlamlı olduğunu ve böylece ölüme daha iyi hazırlık yapabildiğini belirten teoriyi,

EKOLOJİK GERONTOLOJİ: Fiziksel ve sosyal çevrelerin yaşlılara uygun olarak tasarımı ve uyarlanması ile ilgilenen gerontolojinin alt kolunu,

FİZİKSEL ÇEVRE: Yaşlı bireyin içinde yaşadığı veya teorik olarak yaşayabileceği fiziksel alanların toplamını,

FORMAL BAKIM: Belli bir ücret karşılığında profesyonel veya yetişmiş bakım elemanları tarafından sunulan bakım hizmetlerini,

GELİŞİMSEL VE TRAVMATİK KRİZLERE ADAPTASYON: Yaşam seyri ile yaşanan, ani veya yavaş gelişimler gösterebilen, doğumdan ölüme kadar süren gelişimsel evrelerde yaşanan krizlere uyumu,

GEROGOGİK: Yaşlılıkta mütetekabil eğitimi inceleyen yaklaşımı,

GERONTOLOG: Gerontoloji öğretimi görmüş, Gerontolojinin teori, araştırma ve uygulama alanları konularında spesifik bilgi ve beceri edinmiş, yaşlanma ve yaşlılık uzmanını,

GERONTOLOJİ: Yaşlanma ve yaşlılık süreçlerine ilişkin bilimsel araştırmaları gerçekleştiren, bulgulara dayalı olarak aktif yaşlanma politikaları üreten, yaşlanma ve

yaşlılıkla ilgili var olan teorik yaklaşımları değerlendiren ve yenilerini oluşturan, uygulamalı çalışmalarını sürdüren, toplumsal yaşam içinde sadece yaşlıları değil, tüm kuşakların yaşlanma süreçlerine ilişkin interdisipliner bir perspektifle sosyal, ekonomik, kültürel boyutları analiz eden bilim dalını,

GERONTOLOJİK BAKIM: Bakıma muhtaç yaşlılara yönelik, Gerontolojik amaç ve içerikli, Gerontolojinin teorilerine ve bakım modellerine dayalı, her koşulda yaşlının bağımsızlığını mümkün olabilen en üst seviyeye erdirmeye ve böylece yaşamında kalite ve anlam algılamasına yol açan, sadece tıbbi bakımla sınırlı olmayan, aksine bakım muhtaçlığın doğurduğu özel ihtiyaçları gerontolojik teorik modellere dayanarak karşılayan bakım hizmetlerinin toplamını,

GERONTOLOJİK BAKIM MODELİ: Gerontolojik bakımdan anlayan personel tarafından sunulan ve Gerontolojik bakıma uygun fiziksel ve sosyal ortamlarda sunulan bakım hizmetlerinin tümünü,

GERONTOLOJİK TEORİ: Gerontolojinin kendisine ait spesifik teorilerini,

GERONTOLOJİK UYGULAMA/HİZMET: Yaşlanma sürecindeki tüm yaş gruplarının, ailelerinin, hizmet verenlerin ve yaşlıların özel ihtiyaç durumlarını dikkate alan, temeli gerontolojik teorilere dayanan araştırmaların, uygulamaların ve hizmetlerin tümünü,

GERONTOPSİKİYATRİ: Yaşlanmanın psikiyatrik boyutlarını inceleyen Gerontolojinin alt kolunu,

GERONTOPSİKOLOJİ: Yaşlanmanın psikolojik boyutlarını inceleyen Gerontolojinin alt kolunu,

GERONTOSOSYOLOJİ: Yaşlanmanın sosyolojik boyutlarını inceleyen Gerontolojinin alt kolunu,

GERONTEKNOLOJİ: Yaşlı bireylerin hayatını kolaylaştıran, yaşam kalitelerini artıran, fiziksel, zihinsel ve sosyal kapasitelerini iyileştiren teknolojik ürünlerin ve uygulamaların araştırılması, geliştirilmesi, sunulması ve değerlendirilmesi ile ilgilenen, gerontolojinin alt kolunu,

HOSPİS (HOSPİCE): Terminal dönemde ağrı ve semptomları bulunan bireyler ve ailelerine yönelik kendilerini iyi ve güvende hissettiği bir ortamda, duygusal, sosyal ve psikik yönden destek aldığı modeli,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İNFORMAL BAKIM: Aile bireylerinin, yakınların veya komşuların çoğu kez para karşılığı olmayan, gönüllü olarak vermiş oldukları bakım hizmetini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

MAHREMİYET İLKESİ: Fiziksel, sosyal, psikolojik, finansal ve bilgisel olarak bireye ait olup gizlenemeyen, açığa çıkartılmaması ve bireyin izni olmaksızın paylaşılmaması gerçeken veri veya bilgileri,

NOKSANLIK TEORİSİ: Bu teörinin taraftarları yaşlılıkta özellikle zeka randımanının gerilediğini kabul ettiğı ve yaşlılığı bu düşünceden hareket eder her yönden gerileme noktasına vardırđını savunan, günümüzde artık geçerliliğini tamamen yitirmiş olan gerontolojik teoriyi,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SOSYAL ÇEVRE: Yaşlı bireyin içinde yaşadığı veya teorik olarak yaşayabileceğı sosyal alanların toplamını,

SÜRELİ ve SÜREKLİ BAKIM: Hastane, gündüz bakım merkezi, yaşlı bakım merkezi ve hospis gibi merkezlerde sunulan yaşlı bireyin gereksinimine göre süreli veya sürekli olabilen bakım hizmetlerini,

SÜREKLİLİK TEORİSİ: Yaşlılıkta, daha önceden edinilmiş olan davranış ve aktivitelerin devam etmesinin, yaşam memnuniyeti yarattığını ifade eden teoriyi,

UYGULAMALI GERONTOLOJİ: Gerontolojik ampirik araştırmalardan elde edilen bulgulardan hareket ederek, ama aynı zamanda diğer bilimlerin teorilerinden de yararlanılarak, yaşlıların ihtiyaçlarını dikkate alan ve bu bağlamda uygulama alanlarını inceleyen ve öneriler getiren gerontolojik alanı,

YAŞ DOSTU ÇEVRE: Aktif ve sağlıklı yaşlanma için katkı sağlayan çevresel ve sosyal ortamları,

YAŞAM DÖNGÜSÜ PERSPEKTİFİ: İnsan yaşamının farklı evrelerden ve deneyimlerden oluştuğunu, bu evre ve deneyimlerin her birey için farklı olabileceğini benimseyen yaklaşımı,

YAŞAM DURUMU TEORİSİ: Yaşlı bireye kendi istekleri ve kararları doğrultusunda yaşama ve gelişme olanakları sunan, yaşlılık döneminde ortaya çıkan farklı ve özel ihtiyaçlarını dikkate alan, yaşamında anlam ve kalite algılamasını sağlayan “oyun alanları” (fırsat alanları) üzerine, bugün yaşlılık politikalarının tasarımında kullanılan en önemli teoriyi,

YAŞAM KALİTESİ: Yaşlı bireylerin yaşam koşullarına dair memnuniyetlerini sosyo-kültürel ve ekonomik çevreleri bağlamında objektif ve subjektif ele alan çok boyutlu konsepti,

YAŞAM SEYRİ PERSPEKTİFİ: Yaşlanma döneminde elde edilen deneyim ve imkanları ele alarak yaşam seyrinin yaşlılık dönemindeki çıktılarını,

YAŞAM STANDARDI: Ülkenin ortalama gelir düzeyi, istihdam oranı, sağlık hizmetlerine erişim düzeyi ve yaşam beklentisi gibi faktörlerin birleşimi ile analiz edilen, belirli bir coğrafi bölgede, bireylerin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına erişilebilirlik düzeyini

YAŞLANMA: Ana rahminde başlayan ve ölüncüye dek devam eden, biyolojik, psikolojik ve sosyolojik boyutlara sahip olan süreçlerin her biri ve bunlardan doğan ve ömür boyu devam eden “toplam”ı,

YAŞLILIK: Sosyal ve kültürel faktörlere göre tanımı zamana ve döneme göre değişen toplumsal bir tasarım olan bir yaşam döneminin adı,

YAŞLI BAKIMEVİ: Bakıma muhtaçlığı Gerontolojinin teorilerine dayanarak tanımlayan, gerontolojik perspektifi kabul eden ve bu perspektiften hizmetlerini tasarlayan ve sunan bakım kurumunu,

YAŞLI BAKIMI: Gerontolojinin teorilerine dayalı, bakıma muhtaçlığın yaşlı bireyde yarattığı özel ihtiyaçları karşılayan bakım hizmetlerini,

ifade eder.

1. GİRİŞ

Gerontolog (Seviye 6) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Gerontolog (Seviye 6), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya yönelik önlemleri alarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde iş organizasyonu yapan, gerontolojik uygulama/hizmetleri konumlandıran, girişimleri başlatan, gerontolojik uygulama/hizmetlerin etkililik ve verimlilik değerlendirmesini yapan, gerontolojik hizmet/uygulama alanında süreç yönetimi yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

Gerontolog (Seviye 6); gerontolojik ampirik araştırmalardan elde edilen bulgularla hareket ederek, diğer bilimlerin teorilerinden de yararlanıp, hedef kitlenin, yaşı ve çevresinin ihtiyaçlarını dikkate alarak, güçlü taraflarını ve sorunlarını tespit eder. Tespit edilen sorunların çözümü, güçlü tarafların korunması ve geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapar, bu bağlamda uygulama alanlarını inceleyerek öneriler geliştirir ve ilgili birimlerle paylaşır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2269 (Başka yerde sınıflandırılmamış sağlık profesyonelleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu.

5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun.

633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname.

5/4/1987 tarihli ve 19422 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılacak Huzurevlerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik.

21/2/2001 tarihli ve 24325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği.

30/7/2006 tarihli ve 26244 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakıma Muhtaç Özürlülere Yönelik Resmî Kurum ve Kuruluşlar Bakım Merkezleri Yönetmeliği.

30/7/2006 tarihli ve 26244 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tesbiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik.

7/8/2008 tarihli ve 26960 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliği.

7/8/2008 tarihli ve 26960 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yaşlı Hizmet Merkezlerinde Sunulacak Gündüzlü Bakım ile Evde Bakım Hizmetleri Hakkında Yönetmelik.

16/8/2013 tarihli ve 28737 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakıma Muhtaç Engelli Bireylere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliği.

BM Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklara İlişkin Sözleşme

BM Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme

BM İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi

BM Medeni ve Siyasal Haklar Uluslararası Sözleşme

Göçmen İşçilerin ve Aile Fertlerinin Haklarının Korunmasına Dair Uluslararası Sözleşme

Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartı

Her Türlü Irk Ayrımcılığı'na Son Verilmesine İlişkin Uluslararası Sözleşme

Pekin Deklarasyonu ve Eylem Planı

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Gerontolog (Seviye 6); doktor, hemşire, psikolog, sosyolog, avukat, mimar, mühendis, geriatrist, iktisatçı, işletmeci, fizyoterapist, ergoterapist, aile ekonomisti, sosyal çalışmacı, eğitim bilimci, sağlık teknikeri, bakım teknikeri ve yaşlanma ile ilgili diğer meslek gruplarıyla işbirliği içinde; süreli ve sürekli yaşlı bakım hizmeti veren kurumlar, yaşlılara yönelik sosyal ve sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlar, yaşlılık ve yaşlanmaya ilişkin sosyal, ekonomik, hukuki, kültürel, tıbbi boyutlarda hizmet veren kurum ve kuruluşların fiziki çalışma koşulları dahilinde çalışmalarını yürütür.

Çalışma ortamı, açık/kapalı ortamlar ve güvenli mekânlardan oluşur. Ortamın gürültü seviyesi, koku durumu, sıcaklık ve nem düzeyi gerontolojik hizmet alanlar ve gerontolojik hizmet veren gerontologların bedensel ve ruhsal durumunu olumsuz etkilemeyecek düzeyde olmalıdır. Çalışma ortamları hijyenik, aydınlık, düzenli, erişilebilir ve güvenli olmalıdır.

Çalışırken gerontolojik hizmet alan bireylerle, bu bireylerin yakınlarıyla, yetkili personel ve sağlık profesyoneliyle bilgi gizliliği ve mahremiyet ilkesi dahilinde iletişim halindedir. Hizmet verdiği süreçte bireysel ve/veya takım çalışması ile hareket eder. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite faaliyetlerini yürütmek (devamı var)	A.1	İş süreçlerinde İSG uygulamalarını yürütmek	A.1.1	İş süreçlerinin özelliğinden ve hizmet alanlardan kaynaklanabilecek risk ve tehlikeleri saptar.
				A.1.2	Belirlediği risk ve tehlikeleri ilgililere iletir.
				A.1.3	Risk ve tehlikelere göre önlemlerin alınmasını sağlar.
				A.1.4	İşyerinin acil durum önlemlerini uygular.
				A.1.5	Çalışma koşulları ve yöntemlerinden kaynaklanabilecek risklere ve sorunlara karşı personelin ve kendisinin bedensel ve psiko-sosyal sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır.
				A.1.6	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinde konu ile ilgili mevzuatı da dikkate alarak çalışanlara yönelik eğitim programlarının planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve gerektiğinde revize edilmesi çalışmalarında görev alır.
				A.1.7	İSG koruma ve müdahale araçlarının (uyarı işaret ve levhalarının) uygun ve çalışır şekilde bulundurulmasını, denetimini ve talimatlar doğrultusunda kullanılmasını sağlar.
		A.2	Çevre koruma uygulamalarına destek vermek	A.2.1	İşyeri kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlar.
				A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafına ve geri dönüşümüne yönelik uygulamaları planlar ve mevzuata uygunluğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite faaliyetlerini yürütmek	A.3	İş süreçlerinde kalite uygulamalarını desteklemek	A.3.1	Hizmet alanların memnuniyetini, verilen hizmetlerin sürecini ve etkisini değerlendirir.
				A.3.2	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri yürütür.
				A.3.3	Hizmet alanların şikâyet bildirme ve şikâyetleri giderme mekanizmalarını yürütür.
				A.3.4	Kurum çalışanlarının memnuniyetini, şikâyetlerini değerlendirir ve şikâyet giderme mekanizmalarını işletir.
				A.3.5	Çalışma ortamında hizmetin kalitesini artırmayı sağlayacak işleri planlar.
				A.3.6	Çalışma ortamında hizmetin kalitesini artırmayı sağlayacak işlerin sürdürülmesini sağlar ve denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş programı yapmak	B.1.1	Çalıştığı kurum ve kuruluşta hizmet planları yapar.
				B.1.2	Hazırladığı planlamaların hayata geçirilmesiyle ilgili süreçleri izler ve yönetir.
				B.1.3	Gerçekleştirdiği değerlendirmelere göre sunulan hizmetlerin akışını, personelin niceliğini ve niteliğini planlar.
				B.1.4	Sorumluluğu altında olan hizmet verenleri sevk ve idare eder.
		B.2	Çalışma ortamını düzenlemek	B.2.1	Verilecek hizmetin özelliğine uygun koşulların oluşturulmasıyla ilgili planlamaları yapar.
				B.2.2	Çalıştığı kurum ve kuruluşun koşullarının sunulan hizmetin kapsamına uygunluğunu değerlendirir.
		B.3	Hizmet süreçlerini planlamak	B.3.1	Hizmet süreçlerinde araştırma, proje geliştirme ve uygulamayla ilgili konularda planlama yapar.
				B.3.2	Planladığı Gerontolojik hizmetin hayata geçirilmesinde sorumluluğu altında olanları sevk ve idare eder.
				B.3.3	Planlanan Gerontolojik hizmetin sürdürülebilirliğini değerlendirir.
				B.3.4	Planlanan Gerontolojik hizmetin sürdürülebilirliğine ilişkin olarak personelin niceliği ve niteliğinin sağlanması için gerekli girişimlerde bulunur.
				B.3.5	Sunulacak hizmete ilişkin tüm süreçleri yasal ve etik kurallara uygun şekilde planlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	Hizmet süreçlerini izlemek ve denetlemek	B.4.1	Sorumluluğu altında çalışanların yasal ve etik kurallara uymasını sağlamak üzere izleme ve denetleme yapar.
				B.4.2	Sunulan hizmetin kalitesini, hedef grubun ihtiyaç ve beklentilerine uygunluğunu, hizmetin planlandığı gibi uygulanmasını izler ve denetler.
				B.4.3	Gerontolojik hizmete ilişkin tüm çalışmaların kayıtlarının oluşturulmasını sağlamak üzere sorumluluğunda çalışanları sevk ve idare eder.
				B.4.4	Gerontolojik hizmete ilişkin tüm çalışmaların kayıtlarının arşivlenmesini ve güvenli biçimde korunmasını sağlar.
		B.5	Kendi nam ve hesabına çalışma durumunda teklif ve sözleşme sürecini yürütmek	B.5.1	Sunulacak Gerontolojik hizmetin sosyal, ekonomik ve hukuki süreç ve koşulları hakkında hizmet alanların bilgilendirilmesinde rol alır.
				B.5.2	Gerçekleştirdiği izleme ve değerlendirmelere göre Gerontolojik hizmetlerin süreçlerini planlar.
				B.5.3	Gerçekleştirdiği izleme ve değerlendirmelere göre Gerontolojik hizmetlerin hayata geçirilmesi için sorumluluğundaki aktörleri sevk ve idare eder.
				B.5.4	Hizmet sunulacak kişi, grup ya da toplulukla hizmetin koşullarına ilişkin sözleşme yapar.
				B.5.5	Mutabakat sağlanarak sözleşmesi yapılmış tüm Gerontolojik hizmetlerin sözleşmeye uygun olarak sürdürülmesini, izlenmesini, değerlendirilmesini ve denetlenmesini gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Gerontolojik uygulama/hizmetleri sunmak (devamı var)	C.1	Gerontolojik araştırma yapmak	C.1.1	Bilimsel araştırma yöntemleri kullanarak, yaşlılar, yaşlanan bireyler ve aileleri üzerine araştırma yapar.
				C.1.2	Bilimsel araştırma yöntemleri kullanarak, yaşlanma sürecinde çalışan diğer meslek gruplarına yönelik araştırma yapar.
				C.1.3	Kuşaklararası sorunları tespit etmek üzere araştırma yapar.
				C.1.4	Hedef kitlenin bakıma muhtaçlığını tespit etmek üzere araştırma yapar.
				C.1.5	Sunulan gerontolojik uygulama/ hizmetin etkililiği ve verimliliğine dair araştırma yapar.
				C.1.6	Bilimsel araştırma yöntemleri kullanarak, yaşlı bireylere hizmet veren kurumlar üzerinde araştırma yapar.
				C.1.7	Yaşlılara yönelik yeni hizmet modellerini araştırır.
				C.1.8	Hedef kitlenin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik ürünlerin araştırmasını yapar.
		C.2	Gerontolojik değerlendirme yapmak	C.2.1	Birey ve toplum açısından olası fırsat ve riskleri belirler ve değerlendirir.
				C.2.2	Gerontolojik uygulama/hizmet sürecinde var olan kaynakları (mali, insani, yönetsel, teknik) analiz ederek, kaynakların hedef kitleye uygun kullanım alanlarını belirler.
				C.2.3	Gerontolojik uygulama/hizmete ilişkin gerçekleştirilen araştırmaların verilerini analiz eder.
				C.2.4	Bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak geliştirilen, Gerontolojik hizmetlerin etkililiği ve verimliliğine dair bulguları değerlendirir.
				C.2.5	Değerlendirmelerine dayalı olarak hedef kitlede tespit ettiği güçlü yönleri koruma ve devam ettirmeye ilişkin önerileri ortaya koyar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Gerontolojik uygulama/hizmetleri sunmak (devamı var)	C.3	Gerontolojik hizmet/uygulamaları planlamak ve sunmak	C.3.1	Araştırmalara dayalı değerlendirmeleri sonucunda tespit edilen olası sorunlara ilişkin çözümleri üretir.
				C.3.2	Toplumu yaşlanma ve yaşlılık konularında bilgilendirmek üzere yazılı ve görsel materyalleri hazırlar.
				C.3.3	Sürekli ve/veya sürekli bakım hizmetlerini ilgili meslek gruplarıyla işbirliği içinde gerçekleştirir.
				C.3.4	Sürekli ve/veya sürekli bakım hizmetlerinin uygulanmasını ve izlenmesini ilgili meslek gruplarıyla işbirliği içinde gerçekleştirir.
				C.3.5	Yaşlılıkta gelire dayalı eşitsizlikleri çözmeye yönelik gerontolojik hizmet/uygulama başlatır.
				C.3.6	Yaşlılıkta sosyal ilişkileri güçlendirmek üzere gerontolojik hizmet/uygulama başlatır.
				C.3.7	Yaşam boyu öğrenmeye yönelik gerontolojik hizmet/uygulama başlatır.
				C.3.8	Sosyal katılım gerçekleştirmek üzere gerontolojik hizmet/uygulama başlatır.
				C.3.9	Sosyal ilişki ağları, kuşaklar arası dayanışma ve iyi ilişkilerin devamına yönelik gerontolojik hizmet/uygulama başlatır.
				C.3.10	Sağlıklı yaşlanmayı sağlamak üzere diğer meslek grupları ile interdisipliner çalışma yaparak gerontolojik uygulama/hizmeti başlatır.
				C.3.11	Değerlendirmeleri sonucu yeni müdahale yöntemleri ve teknolojilerinin kullanımlarını planlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Gerontolojik uygulama/hizmetleri sunmak	C.4	Gerontolojik hizmetlerde diğer meslek grupları ile çalışmalar yapmak	C.4.1	Yaşlı bireylere hizmet sağlayan diğer meslek grupları, ücretli/ücretsiz hizmet verenler arasında bağlantı kurar.
				C.4.2	Yapılan gerontolojik araştırmalar sonucunda diğer meslek grupları ile birlikte yaşlıların gerontolojik değerlendirme kapsamındaki ihtiyaçlarının saptanması ve planlanmasına çalışır.
				C.4.3	Yaşlılıktan kaynaklanan hastalıkların ve bakım ihtiyacının uygun şekilde karşılanabilmesini, geriatrik ve gerontolojik hizmetlerin koordinasyonu ve kombinasyonunu diğer meslek gruplarıyla işbirliği yaparak sağlar.
				C.4.4	Kendi mesleki yetki ve yetkinliği içinde erişilebilir tesis, konut ve çevrenin tasarlanması süreçlerine katılarak danışmanlık ve izleme yapar.
				C.4.5	Yaşlılara ve aile üyelerine uygun yeni hizmet modellerinin tasarım süreçlerine katılır ve danışmanlık yapar.
				C.4.6	Yaşlılara uygun yeni ürünlerin tasarım süreçlerine katılır ve danışmanlık yapar.
				C.4.7	Ailede ve kurumlarda yaşlıya yönelik şiddet, ihmal ve suistimal risklerinin dikkate alınması ve önlenmesine yönelik ekip çalışması yapar.
				C.4.8	Yaşlanma süreçlerini yönlendirici danışmanlık hizmetlerinde diğer meslek grupları ile ekip çalışması yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Gerontolojik uygulama/hizmetlerin etkililik ve verimlilik çalışmalarını yürütmek (devamı var)	D.1	Kaynakların kullanımında verimliliği ve sürekliliği sağlamak	D.1.1	Gerontolojik uygulamalarda ve geriyatrik bakımda, zaman, emek-enerji ve mali kaynakların verimli bir şekilde kullanılması için yapılan çalışmalarda görev/rol alır.
				D.1.2	Yaşlı bakım hizmetlerinin karşılığı olarak verilen sosyal yardım ödemesinin etkin ve verimli şekilde kullanılmasına katkıda bulunur.
				D.1.3	Yaşlı bakım hizmetlerinin etkililiğini ve verimliliğini değerlendirmesinde görev/rol alır.
				D.1.4	Kurumsal bakım hizmetlerinin kalitesini arttırmak üzere çalışmalar yapar.
				D.1.5	Kişi ve grupların yaşam kalitelerini iyileştirmek üzere sunulan gerontolojik hizmetin standardını yükseltmeye yönelik çalışır.
		D.2	Toplumsal değerlere uygun çalışmalar sürdürmek/gözetmek (devamı var)	D.2.1	Yaşlılara hizmet ve ürün sunan sektörlerin tüm çalışma süreçlerinde (araştırma, geliştirme, deneme, nihai hizmet/ürünü oluşturma, sunma ve destek gibi) etik değerlerin tanımlanmasında görev alır.
				D.2.2	İnformal bakım hizmetlerinin yetersiz kaldığı durumlarda gerontolojik uygulama/hizmetlerin devreye girmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar.
				D.2.3	Yaşlılara hizmet ve ürün sunan sektörlerde tüm süreçlerde etik değerlerin geliştirilmesi için mesleki uygulamalarda bulunur.
				D.2.4	Yaşlılara hizmet ve ürün sunan sektörlerde etik değerlere ilişkin farkındalığı arttırmak üzere çalışmalar yapar
				D.2.5	Yaşlı bireylerin yazılı ve görsel yayınlardaki tasvirlerini değerlendirerek yaşlı nüfus içinde farklılıkların var olduğunu savunan doğru bilgileri ilgili kurum kuruluşlara sunar.
				D.2.6	Yaşlı bireyler ve yaşlılık ile ilgili hizmetlere ilişkin geçerli ve güvenilir bilgilerin oranını arttırmak üzere çalışmalar yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Gerontolojik uygulama/hizmetlerin etkililik ve verimlilik çalışmalarını yürütmek	D.2	Toplumsal değerlere uygun çalışmalar sürdürmek/gözetmek	D.2.7	Gerontolojik uygulama-hizmetin toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı sunulması için çalışır.
				D.2.8	Gerontolojik uygulama/hizmetin ayrımcılığa neden olmayacak biçimde sunulması için çalışır.
				D.2.9	Yaşlılara verilen hizmet ve ürünleri toplum yaşamına olumlu şekilde yansıtarak yaşlılığa duyarlılığın artırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yaşlı ve çevresine yönelik gerontolojik uygulama/ hizmetleri yürütmek (devamı var)	E.1	Yaşlı ve çevresine yönelik faaliyetleri yürütmek	E.1.1	Yaşlının kendisi, ailesi, bakıcısı ve çevresi ile iletişim kurup sorunları öğrenerek, bireysel gerontolojik uygulama/hizmet planını hazırlar.
				E.1.2	Yaşlı ve çevresinin yaşam kalitesini yükseltmek için çalışmalar yaparak, ihtiyaçların karşılanması için ilgili birimlere önerilerde bulunur.
				E.1.3	Yaşlanan toplum ve kaliteli yaşam konusunda hedef kitleye eğitim verir.
				E.1.4	Yaşlı bakım hizmetini sunan bireylere gerontolojik açıdan bilgilendirmek üzere eğitim verir.
				E.1.5	Yaşlı bireyler ve yakınlarının ölüm sürecine ilişkin rehberlik hizmeti almasını sağlar.
				E.1.6	Hizmet alanın toplumsal çevresi ile ilişkilerini değerlendirerek, zayıf ve güçlü yönlerini ortaya koyar ve olası sorunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirir.
				E.1.7	Yaşlanma ve yaşlılara yönelik ön yargıları, ihmal ve istismarları tespit etmek ve ortadan kaldırmak üzere çalışmalar yapar.
				E.1.8	Gerontolojik hizmetlerde gönüllülük esasına göre çalışmaların artırılmasına ve finansal kaynakların sağlanmasına ilişkin çalışmalar yapar.
				E.1.9	Gelişimsel ve travmatik krizlere adaptasyon süresince ekip çalışmasında bulunur.
		E.2	Kurumsal işbirlikleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek (devamı var)	E.2.1	Kurum ve kuruluşlarda yaşlılar ve yaşlanma konusunda çalışanlara, hizmet verilen alan ve hedef kitle ile ilgili eğitim verir.
				E.2.2	Kurum ve kuruluşların fiziksel çevresini değerlendirerek, yaş dostu düzenlemeler yapılması için çalışmalarda bulunur.
E.2.3	Meslek mensuplarına bireysel ve kurumsal düzeyde gerontolojik alanda eğitim verir.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yaşlı ve çevresine yönelik gerontolojik uygulama/ hizmetleri yürütmek	E.2	Kurumsal işbirlikleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek	E.2.4	Kamu hizmeti veren kurum ve kuruluşların gerontolojik hizmetlerin etkin ve kapsayıcı bir biçimde sağlanması için kaynak ayırmalarını sağlamaya ve farkındalık yaratmaya yönelik çalışmalarda bulunur.
				E.2.5	Yaşlının kendisi, ailesi veya çevresinden gelen gerontolojik hizmete yönelik talep ve şikayetlerini kamu kurum ve kuruluşlarına aktararak, çözüm bulmaya yönelik çalışmalarda bulunur.
				E.2.6	Kurum ve kuruluşlardan gelen, gerontolojik hizmete ilişkin talep ve önerilerin sosyal politikalara yansımaya yönelik çalışmalarda bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Gerontolojik hizmet/uygulama alanında süreç yönetimi yapmak (devamı var)	F.1	Hizmet alan taraflara ulaşmak ve ilişki kurmak	F.1.1	Hizmet almak isteyen tarafların başvurusunu alır.
				F.1.2	Gerontolojik hizmet alanında karşılanması gereken acil ihtiyaçlar varsa bunları belirler ve karşılanmasını sağlar.
				F.1.3	Hizmet alan ile katılımcılık esasına dayalı bir ilişki kurar.
				F.1.4	Sunulacak gerontolojik hizmet/uygulamaya ilişkin hizmet alana bilgi verir.
		F.2	Kapsamlı ve bütüncül değerlendirme yapmak	F.2.1	Hizmet alanın yaşamını yaşam döngüsü perspektifi ile değerlendirir.
				F.2.2	Hizmet alanın sorunu ile ilgili olarak güçlü ve zayıf yönlerini tespit eder.
				F.2.3	Hizmet alanın sorunlarıyla ilgili daha önce veya hâlihazırda hangi hizmetlerden yararlandığını tespit eder.
				F.2.4	Edindiği tüm bilgileri analiz ederek sürece ilişkin bir sonuca ulaşır.
		F.3	Hizmetleri planlamak	F.3.1	Sunulacak gerontolojik hizmet/uygulamaya ilişkin amaç ve hedefleri tanımlar.
				F.3.2	Hedefleri kısa-orta ve uzun vadeli olmak üzere öncelik sırasına göre belirler.
				F.3.3	Tüm gerontolojik hizmet/uygulamaları, hizmet alan da sürece dahil ederek planlar.
				F.3.4	Gerontolojik hizmet/uygulamanın gerçekleştirilmesi için bütçeyi ve finansman planını oluşturur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Gerontolojik hizmet/uygulama alanında süreç yönetimi yapmak	F.4	Hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak	F.4.1	Planlanan gerontolojik hizmet/uygulamanın sunulacağı kişi, kurum ve kuruluşlar ile bağlantıya geçer.
				F.4.2	Gerontolojik hizmet/uygulama alanında hizmeti sunan tarafa erişim sağlar.
				F.4.3	Birbirinden farklı gerontolojik hizmet/uygulama sunumunda ve profesyonel müdahalenin gerektiği durumlarda hizmetin, hizmet alan lehine düzenlenmesini sağlar.
				F.4.4	Birbirinden farklı gerontolojik hizmet/uygulamanın sunumu ve profesyonel müdahalenin gerektiği durumlarda eşgüdümü sağlar.
		F.5	İzleme ve gözden geçirme çalışması yürütmek	F.5.1	Sunulan gerontolojik hizmet/uygulamaları sistematik bir şekilde izler.
				F.5.2	Sunulan gerontolojik hizmet/uygulamanın uygunluk ve etkinliğini ölçer.
				F.5.3	Sunulan gerontolojik hizmet/uygulamaya ilişkin zayıf ve güçlü yönleri tespit eder.
				F.5.4	Sunulan gerontolojik hizmet/uygulamanın güçlü yönlerinin sürdürülmesi ve eksikliklerin giderilmesi için hizmet planına ilişkin düzenlemeler yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Kod	Adı	Kod
G	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	G.1	Mesleki literatür ve mevzuatı takip etmek	G.1.1	Mesleki literatüre ait ulusal ve uluslararası kaynakları takip eder.
				G.1.2	Gerontolojik uygulama/hizmet alanında mevzuattaki değişimleri takip eder.
		G.2	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	G.2.1	Kişisel eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili kurum veya kuruluşlar tarafından mesleki konulara ilişkin düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılır.
				G.2.2	Mesleği ile ilgili periyodik-güncel yayın ve gelişmeleri izler.
				G.2.3	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlayarak uygular.
				G.2.4	Mesleki belge ve dokümanlarından kişisel portföyünü hazırlar.
				G.2.5	Mesleği ile ilgili etkinlikleri (toplantı, seminer, konferans, kongre, eğitim ve benzeri) takip eder.
		G.3	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	G.3.1	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur.
				G.3.2	Meslektaşlarının taife halinde mesleki ilkeler, konular ve sosyal hizmetlere yönelik uygulamalar hakkında görüş bildirir.
		G.4	Yanında çalışanların mesleki gelişimine katkıda bulunmak	G.4.1	Yanında çalışanların gerontolojik hizmetlerle ilgili eğitim ihtiyaçlarını tespit eder.
				G.4.2	Yanında çalışanlara, teorik ve uygulamalı bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yönelik eğitimler verir.
				G.4.3	Yanında çalışanların performansını değerlendirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları
2. Görüntü ve ses cihazları (televizyon, kamera, ses kayıt cihazı ve benzeri)
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, telsiz, faks, kablosuz internet erişim cihazları ve benzeri)
4. Mesleki değerlendirme araçları (süreç raporu, özet rapor, sosyal inceleme raporu, kurum inceleme raporu, gözetim raporu ve benzeri)
5. Mesleki yazılı kaynaklar
6. Veri analiz ve istatistik programları (PASW-SPSS ve benzeri)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Temel ilkyardım bilgi ve becerisi
2. Bilgi teknolojisi araçları kullanmada temel bilgi ve becerisi
3. Geronteknoloji bilgisi
4. Gerontoekoloji bilgisi
5. Gerontolojik hizmet planı hazırlama bilgi ve becerisi
6. Gerontolojik hizmet uygulama becerisi
7. Gerontolojik hizmetlerde personel yönlendirme becerisi
8. Gerontolojik ihtiyaç analizi becerisi
9. Gerontopsikoloji bilgisi
10. Gerontososyoloji bilgisi
11. Sözlü ve yazılı iletişim bilgi ve becerisi
12. İstatistiksel analiz becerisi
13. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
14. Kaynak kullanma bilgi ve becerisi
15. Planlama bilgi ve becerisi
16. Problem çözme bilgi ve becerisi
17. Proje sonuçlandırma becerisi
18. Proje sonuçlarını hedef gruba göre raporlama ve sunma becerisi
19. Proje tanıtım becerisi
20. Proje tasarımı becerisi
21. Proje yürütme becerisi
22. Risk analizi yapma bilgi ve becerisi
23. Temel araştırma yöntemleri bilgi ve becerisi
24. Temel dokümantasyon bilgisi
25. Temel kalite bilgisi
26. Temel raporlama bilgisi
27. Yaşlılık ve yaşlanma ile ilişkili mevzuat bilgisi
28. Yaşlılıkta görme, işitme, ortopedik ve zihinsel engellilik konusunda temel bilgi
29. Yaşlılıkta konut ve ikamet ihtiyaçları konusunda temel bilgi
30. Yaşlılıkta kronik hastalıklar konusunda temel bilgi
31. Yaşlılıkta psişik gelişme konusunda temel bilgi
32. Yaşlılıkta psişik rahatsızlıklar konusunda temel bilgi
33. Yönetim ve öğretim araçlarını kullanma bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak

2. Bireylere ve kurumlara ait bilgilerin güvenliğine önem vermek
3. Bireysel mahremiyete önem vermek
4. Dil din, mezhep, engellilik, ırk, felsefi düşünce, renk, inanca saygı çerçevesinde ayrımcılık yapmadan hizmet sunumunu hayata geçirmek
5. Empati ve uygun iletişim kurabilmek
6. Hızlı ve doğru karar vermek
7. İlişkilerde saygı ve şeffaflığa özen göstermek
8. İnsan ilişkilerinde iletişim kurallarına uymak
9. Kalite prosedürlerine uygun hizmet vermek
10. Mesleğini ayrımcılığın önlenmesine yönelik gerçekleştirmek
11. Mesleğinin sunumunda cinsiyet ayrımcılığının önlenmesine yönelik hareket etmek
12. Mesleğiyle ilgili yenilikleri takip etmek
13. Mesleki etik, kamu etik ve ilkelerine uygun davranmak
14. Öğrenmeye istekli olmak ve öğrendiğini aktarmak
15. Planlı ve sistemli hareket etmek
16. Sabırlı olmak
17. Stresle baş edebilmek
18. Yaşlı bireyi yargılamamak
19. Yaşlı bireyin haklarına saygılı olmak
20. Zamanı etkili kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Gerontolog (Seviye 6) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.