

AİLE VE TOPLUM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİNE İLİŞKİN YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

MADDE 1 – 02/06/2015 tarihli ve 78875 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile Yürürlüğe giren Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönergenin 32 nci maddesinin birinci fıkrasına (ç) bendi eklenmiş ve aynı fıkranın (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“ç) Aile Eğitimi ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı;

- 1) Aile Eğitimleri Birimi
- 2) Aile Danışmanlık Hizmetleri Birimi
- 3) Kişi, Kurum, Kuruluşlarla ve STK’larla İlişkiler Birimi

d) Göç, Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Daire Başkanlığı

- 1) Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Birimi
- 2) Geçici Koruma Statüsündeki Yabancılara Yönelik Psikososyal Destek Birimi”

MADDE 2 – Aynı Yönergenin 36 ncı maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Aile Eğitimi ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

MADDE 36- (1) Aile Eğitimi ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Ailelerin huzur ve mutluluğunu, aile yapısını ve değerlerini tehdit eden sorunların çözümüne yönelik olarak diğer birimlerle işbirliği içerisinde, aileyi destekleyici ve toplumsal duyarlılığı artırıcı eğitim programları hazırlamak, uygulamak, uygulanmasını sağlamak.

b) Ailelerin huzur ve mutluluğunu tehdit eden kötü alışkanlık, bağımlılık, aile içi şiddet, istismar, töre cinayetleri ve intihar gibi konularda aileyi destekleyici ve toplumsal duyarlılığı artırıcı eğitim programları hazırlamak, uygulamak, uygulanmasını sağlamak.

c) Ailelerin sosyal refahının geliştirilmesi konusunda kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile koordineli eğitim programları hazırlamak, uygulamak, uygulanmasını sağlamak.

ç) Yurt dışında yaşayan Türk ailelerine yönelik, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde eğitim programları hazırlamak, uygulamak, uygulanmasını sağlamak.

d) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce aileye yönelik yürütülen eğitim programlarını izlemek, değerlendirmek.

e) Görev alanı ile ilgili konularda toplumsal duyarlılığı artırmak ve bilinç düzeyini yükseltmek amacıyla görsel, işitsel ve basılı yayın hazırlamak veya hazırlatmak

f) Aile Eğitim Programı internet sayfası hizmetlerini yürütmek.

g) Aile eğitim hizmetleriyle ilgili usul ve standartlar belirlemek, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemek ve bu alanda mevzuat geliştirmek.

ğ) Evlilik öncesi eğitim hizmetleri ile ilgili usul ve standartlar belirlemek, uygulanması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

h) Kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce yürütülen aile danışmanlığı hizmetlerine ilişkin ilke, usul ve standartları belirlemek, bunlara uyulmasını sağlamak ve bu alanda mevzuat geliştirmek,

ı) Aile ve Boşanma Süreci Danışmanlığı ile ilgili eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini planlamak, yürütmek ve koordine etmek.

i) Özel kuruluşlarca yürütülen aile danışma hizmetlerinin takibi, istatistiki verilerin sağlanması gibi iş ve işlemleri yürütmek ve koordine etmek.

j) Eğitim ve danışmanlık konularında panel, çalıştay, konferans, toplantı ve benzeri faaliyetleri yapmak.”

MADDE 3 – Aynı Yönergeye aşağıdaki madde eklenmiş ve takip eden madde numaraları buna göre teselsül ettirilmiştir.

“Göç, Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Daire Başkanlığı

MADDE 37- (1) Göç, Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Türkiye Afet Müdahale Planı gereğince belirlenmiş psikososyal destek hizmet grubuna ilişkin; organizasyonu kurmak, yapılacak hizmetin bütününe analiz etmek, hazırlık ve planlama çalışmalarını yönetmek, kapasite geliştirme çalışmalarını yapmak,

b) Ulusal psikososyal destek müdahale planı doğrultusunda psikososyal destek hizmet grubunun faaliyetlerini planlamak, düzenlemek, koordine etmek, ihtiyaç halinde destek çözüm ortaklarını göreve çağırarak ve bilgilendirmek,

c) Afet ve acil durumlarda yerel düzey planların hazırlanması ve güncellenmesi konusunda taşra teşkilatına rehberlik etmek, çalışmalarına destek vermek, hazırlanan planların uygunluğunu değerlendirmek, uygulanmasını takip etmek,

ç) Afet ve acil durumlarda psikososyal destek hizmeti verecek personelin eğitilmesini sağlamak, standart operasyon prosedürleri, kontrol listeleri, el kitapçıkları, kılavuzlar, formlar ve talimatlar hazırlamak,

d) Afet anında Bakanlık merkezinde psikososyal destek hizmetlerinin koordinasyonunu sağlayacak ekipleri belirlemek,

e) Afet ve acil durumlarda psikososyal destek hizmet grubunda yer alan kurum ve kuruluşlardan afet bölgesine gidecek saha destek ekiplerinin çalışma esaslarını belirlemek ve koordinasyonunu sağlamak,

f) Afet ve acil durumlarda hizmet gruplarında çalışanlara gerektiğinde psikososyal destek verilmesini sağlamak,

g) Afet ve acil durumlarda verilen psikososyal destek hizmeti uygulamalarını izlemek, değerlendirmek ve geliştirme çalışmaları yapmak,

ğ) Geçici koruma kapsamındaki yabancılara yönelik psikososyal destek faaliyetlerini koordine etmek.”

MADDE 4 – Aynı Yönergenin Ek (1) sayılı cetvelinin 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 5 inci madde eklenmiş ve cetveldeki diğer madde numaraları buna göre teselsül ettirilmiştir.

“4) Aile Eğitimi ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı;

- Aile Eğitimleri Birimi

- Aile Danışmanlık Hizmetleri Birimi

- Kişi, Kurum, Kuruluşlarla ve STK’larla İlişkiler Birimi

5) Göç, Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Daire Başkanlığı

- Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Birimi

- Geçici Koruma Statüsündeki Yabancılara Yönelik Psikososyal Destek Birimi”

MADDE 5 – Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 6 – Bu Yönerge hükümlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı yürütür.