

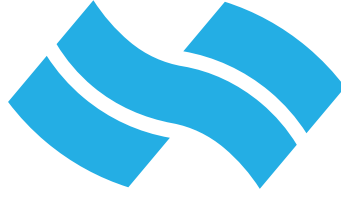


ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI

2015 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Başkanlığı



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI

2015 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
KASIM / 2014



**“HAYATTA TAM MUTLULUK VE ESENLIK ANCAK GELECEK
KUŞAKLARIN ŞEREFİ, VARLIĞI, ESENLIĞI İÇİN
ÇALIŞMAKTA BULUNABİLİR”**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



BAKAN SUNUŞ

Bakanlık olarak çalışma hayatı, istihdam, iş sağlığı ve güvenliği konularında bir çok düzenleme yaptık ve yapmaya da devam edeceğiz.

Sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme anlayışı çerçevesinde nitelikli istihdam imkanlarının geliştirilmesi, çalışma hayatına ilişkin kuralların etkin şekilde uygulandığı rekabetçi bir iş gücü piyasasının oluşturulması, kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere iş gücüne katılım oranlarının artırılması, iş sağlığı ve güvenliği alanında denetimlerin etkinleştirilmesi, teşvik ve bilinçlendirme faaliyetleri ile çalışma hayatında güvenlik kültürünün yaygınlaştırılması, sosyal taraflarla diyalogun geliştirilmesi, kayıt dışı istihdamla mücadele konularında çalışmalarımız etkin bir şekilde yürütülecektir.

Performansa dayalı bütçe uygulaması, hem ortaya koymuş olduğumuz bu hedeflere ulaşmada, hem de kaynaklarımızın etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasında önemli katkılar sağlayacaktır.

Bu itibarla, 2014-2018 dönemini kapsayan Bakanlığımız stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerden, 2015 yılı bütçesi ile gerçekleştirilecek kısmı göstermek üzere Performans Programı hazırlanmıştır.

Bakanlığımız “2015 Yılı Performans Programı”nın ülkemize olumlu katkılar sağlamasını diler, çalışmalarda emeği geçenlere teşekkür ederim.

Faruk ÇELİK
Bakan



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi için önemli adımlar atılmaya başlanmıştır. Söz konusu Kanun; kamu idarelerinin gerek bütçe talep ederken, gerekse tahsis edilen bütçeyi kullanırken, Kalkınma Planları, Hükümet Programları ve Orta Vadeli Programlar gibi üst politika belgeleriyle belirlenmiş olan önceliklere uygun olarak faaliyette bulunmalarını öngörmektedir.

Bu kapsamda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı olarak, “Tam istihdam ve herkes için sosyal güvenliğin sağlandığı, çalışma şartlarının iyileştirildiği ve çalışma barışının hakim olduğu bir Türkiye” vizyonu ile hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımızın uygulanmasına ilişkin 2015 Mali Yılı Performans Programını tamamlamış bulunuyoruz.

Bakanlığımızın stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı ortaya koyan Performans Programı ile bir yıllık performans hedefleri ve performans göstergeleri ile yürütülecek faaliyetler belirlenmiştir.

Bakanlığımıza tahsis edilen kaynakların, tahsis ediliş amacına uygun olarak kullanımına, dolayısıyla mali saydamlığa ve hesap verilebilirliğe hizmet edeceği düşüncesi ile hazırlık çalışmalarında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ahmet ERDEM
Müsteşar

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞ	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ.....	7
I. GENEL BİLGİLER	11
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
B-Teşkilat Yapısı	12
C-Fiziksel Kaynaklar.....	14
D- İnsan Kaynakları	15
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	18
I Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018):	18
1 İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı	19
2 Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı:	20
II 2015-2017 Orta Vadeli Program;.....	21
B- Amaç ve Hedefler.....	23
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	26
a) Performans hedefleri ile belirlenme nedenleri ve performans hedeflerinin temel politika ve önceliklerle ilişkisi:.....	26
b) Faaliyetlere ilişkin açıklamalar ve faaliyetlerin kaynaklarının nasıl tespit edildiği	30
c) Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyet Tabloları.....	31
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	120
III. EKLER.....	142

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

09/01/1985 tarih ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda;

Bakanlığımızın kuruluş amacı: "... çalışma hayatını, işçi-işveren ilişkilerini, iş sağlığı ve güvenliğini düzenlemek, denetlemek ve sosyal güvenlik imkanını sağlamak, bu imkanı yaygınlaştırmak ve geliştirmek, yurt dışında çalışan işçilerimizin çalışma hayatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, ..." olarak belirtilmiş,

Bakanlığımızın görevleri;

- ❖ Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- ❖ Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak,
- ❖ Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- ❖ İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- ❖ Çalışanların mesleki eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- ❖ Sakatların mesleki rehabilitasyonunu sağlayacak tedbirler almak,
- ❖ İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- ❖ Çalışma hayatını denetlemek,
- ❖ Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak,
- ❖ Sosyal güvenlik imkanını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- ❖ Çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- ❖ Bağlı ve ilgili kuruluşların amaçları ve özel kanunları gereğince idare edilmesini sağlamak ve denetlemek,
- ❖ İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- ❖ Çeşitli mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak,
- ❖ İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütenlerin niteliklerini belirlemek, eğitimlerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamak,
- ❖ Mesleki yeterlilik sisteminin oluşturulması ve işletilmesi için gerekli tedbirleri almak, olarak sayılmıştır.

B-Teşkilat Yapısı

Bakanlığımız Merkez Teşkilatı

Bakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Ana Hizmet Birimleri:

- ❖ Çalışma Genel Müdürlüğü
- ❖ Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- ❖ Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Danışma ve Denetim Birimleri:

- ❖ İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
- ❖ İç Denetim Birimi Başkanlığı
- ❖ Strateji Geliştirme Başkanlığı
- ❖ Hukuk Müşavirliği
- ❖ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yardımcı Hizmet Birimleri:

- ❖ Personel Dairesi Başkanlığı
- ❖ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü

Yurt Dışı Teşkilatı:

- ❖ Yurtdışı Çalışma Müşavir ve Ataşelikleri

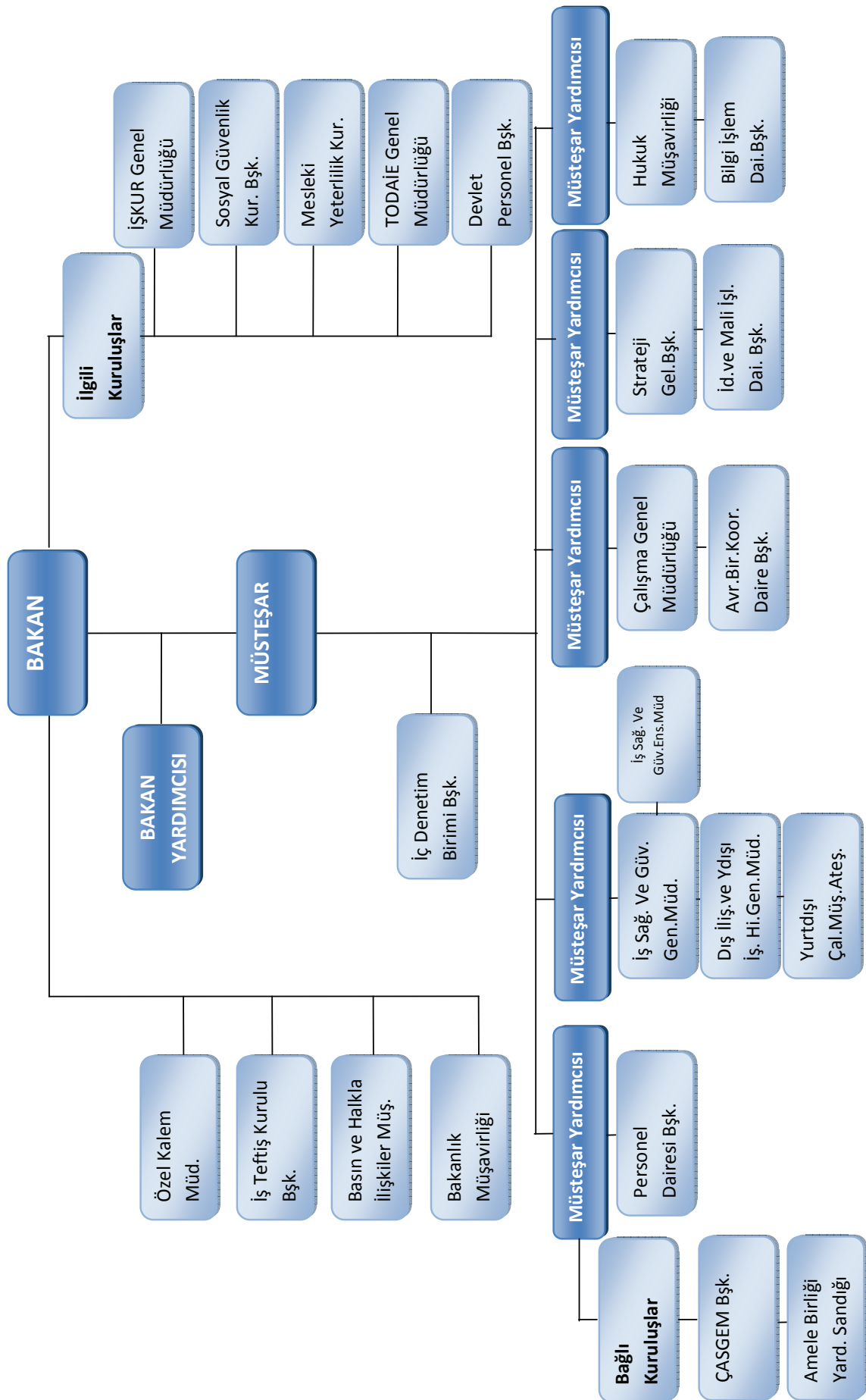
Bağlı Kuruluşlar:

- ❖ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
- ❖ Ereğli Kömür Havzası Amele Birliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı

İlgili Kuruluşlar:

- ❖ Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
- ❖ Mesleki Yeterlilik Kurumu
- ❖ Devlet Personel Başkanlığı
- ❖ Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



C-Fiziksel Kaynaklar



Bakanlığımız merkez binası, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğünde toplam 61.587 m2 alanda hizmet verilmektedir.

5 bloktan oluşan Bakanlık merkez binasında; Bakanlık Makamı, Bakan Yardımcılığı Makamı, Müsteşarlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Müsteşar Yardımcıları, Çalışma Genel Müdürlüğü, Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, İş Teftiş

Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmet vermektedir.



Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığının Çankaya'da bulunan hizmet binasının kullanım alanı 4.000 m2'dir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Müdürlüğünün İstanbul yolu üzerinde bulunan hizmet binasının toplam kullanım alanı 5.000 m2 olup laboratuvarlarla birlikte 10.000 metrekaredir.



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezinin Pursaklar'da bulunan hizmet binasının kullanım alanı 13.243 m2'dir.

Fiziksel Değerler Bilgi Tablosu 2014 yılı

ENVANTER	Adet
Lojman	39
Eğitim Tesis	1
Telefon Aboneliği	553
Cep Telefonu Aboneliği	26
Faks	91
Binek Otomobil	8
Masaüstü Bilgisayar	1.715
Dizüstü Bilgisayar	1.365
Yazıcı	1.151
Tarayıcı	227
Projeksiyon Cihazı	54

D- İnsan Kaynakları

2014 yılı Eylül ayı sonu itibariyle Bakanlığımıza tahsis edilmiş olan 4.764 kadrodan 2.487'ü dolu olup kadro doluluk oranı %52,20'dir.

Bakanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında görev alan personel ile bağlı kuruluşumuz olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi personelinin sayılarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

TABLO 1. Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Personel Sayısı	Birim	Personel Sayısı
Ana Hizmet Birimleri		İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitü Müdürlüğü	
Çalışma Genel Müdürlüğü	267	İSGÜM Merkez	119
Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü	125	Adana İSGÜM Laboratuvar Şefliği	9
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	299	Bursa İSGÜM Laboratuvar Şefliği	4
AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	94	İstanbul İSGÜM Laboratuvar Şefliği	12
Toplam	785	İzmir İSGÜM Laboratuvar Şefliği	6
Danışma ve Denetim Birimleri		Kayseri İSGÜM Laboratuvar Şefliği	8
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	1040	Kocaeli İSGÜM Laboratuvar Şefliği	21
İç Denetim Birimi Başkanlığı	20	Gaziantep İSGÜM Laboratuvar Şefliği	0
Strateji Geliştirme Başkanlığı	66	Toplam	179
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	3	Yurt Dışı Teşkilatı Personel Sayısı	
Hukuk Müşavirliği	28	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşaviri	5
Toplam	1157	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavir Yardımcısı	1
Yardımcı Birimler		Ataşe	6
Personel Dairesi Başkanlığı	58	Ataşe Yardımcısı	4
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	136	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ataşe Yar.	4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	56	Toplam	20
Özel Kalem Müdürlüğü	86	Döner Sermaye	9
Yüksek Hakem Kurulu Sek.	1	Genel Toplam	2487
Toplam	337	Toplam Kadro Sayısı	4764
		Kadro Doluluk Oranı (%)	52,20
Birim			Personel Sayısı
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi			62

TABLO 2. Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları		Personel Sayısı
a)	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2263
b)	Teknik Hizmetler Sınıfı	131
c)	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	49
d)	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	44
TOPLAM		2487

TABLO 3. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)
Doktora	12	0,48
Yüksek Lisans	191	7,68
Lisans	1848	74,31
Önlisans	193	7,76
Lise	218	8,77
Ortaokul	23	0,92
İlkokul	2	0,08
TOPLAM	2487	100

TABLO 4. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	SAYI	ORAN (%)
60+	95	3,82
51-60	401	16,12
41-50	556	22,36
31-40	686	27,58
26-30	678	27,26
18-25	71	2,86
TOPLAM	2487	100

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

I. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018):

Onuncu Kalkınma Planı Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda 2 Temmuz 2013 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde kabul edilmiştir. Plan; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsamaktadır. Uzun vadeli kalkınma amacımız “yeniden şekillenmekte olan dünyada milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak” olarak belirlenmiştir.

2014 - 2018 yılları arasında uygulanacak olan Onuncu Kalkınma Planında, Bakanlığımız tarafından Planın Hedefleri ve Politikaları başlıklı ikinci bölümünde aşağı yer verilen politika ve hedeflere ulaşılması planlanmaktadır.

2.1.7 Aile ve Kadın

- Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

2.1.8 Çocuk ve Gençlik

- Sokakta, ağır ve tehlikeli işlerde, aile işleri dışında ücret karşılığı gezici ve geçici tarım işlerinde çalışma gibi çocuk işçiliğinin en kötü biçimleri önlenecektir.

2.1.11 İstihdam ve Çalışma Hayatı

- Bölgesel, yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, başta kadın ve gençler olmak üzere tüm kesimler için nitelikli istihdam imkânları geliştirilmeye devam edilecektir.
- İşgücüne ve istihdama katılımın artırılması amacıyla iş ve aile yaşamını uyumlaştırma politikaları hayata geçirilecek ve istihdam teşvikleri etkinleştirilecektir.
- Kayıt dışı istihdamla etkin mücadele edilecek, bu kapsamda elde edilen kazanımlar işgücü maliyetlerinin azaltılmasında kullanılacaktır.
- İnsana yakışır iş bağlamında, çalışma koşulları iyileştirilecek ve ücret-verimlilik ilişkisi güçlendirilecektir.
- Sosyal taraflarla diyalog içerisinde tüm işçiler açısından erişilebilirliğin sağlanacağı, bireysel hesaba dayanan bir kıdem tazminatı sistemi oluşturulacaktır.
- Alt işverenlik uygulaması işçi haklarını dikkate alacak şekilde gözden geçirilecektir.
- Çalışma hayatında iş sağlığı ve güvenliği kültürü geliştirilecek, denetim ve teşvik uygulamaları ile iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyum artırılacak ve bu alanda yeterli sayı ve nitelikte uzman personel yetiştirilecektir.

2.1.14 Nüfus Dinamikleri

- Ülkenin ekonomik ve sosyal yapısını destekleyecek şekilde seçici bir yaklaşımla nitelikli yabancı işgücü artırılacak ve yabancı kaçak işçi sayısı azaltılacaktır.
- Yurtdışındaki vatandaşlarımızın sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler çeşitlendirilecek ve ülkemizle bağları güçlendirilecektir.

2.1.15 Kamuda Stratejik Yönetim

- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

2.1.16 Kamuda İnsan Kaynakları

- Kamu personel sisteminde uygun iş ve kuruluşlardan başlanarak esnek çalışma modeli geliştirilecektir.

2.1.17 Kamu Hizmetlerinde e- Devlet Uygulamaları

- e-Devlet uygulama ve hizmetlerinin geliştirilmesine ve e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecektir. Yeni kimlik kartının tüm vatandaşlara dağıtımı tamamlanacak ve e-devlet hizmetlerinde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Kamu kurumları arasındaki resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına imkân tanıyan e-Yazışma Projesi yaygınlaştırılacaktır.
- Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.
- e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir.
- Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirecektir.
- Büyük ölçekli e-devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında, kurumsal stratejik planlarla uyumlu bilgi teknolojisi stratejisi hazırlanması yaklaşımı benimsenecektir.

Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır. Bu programlar kapsamında Bakanlığımızı doğrudan ilgilendiren iki adet programın Kalkınma Planı döneminde hedeflere ulaşması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu programlar;

1. İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Son yıllarda işgücü piyasasını etkinleştirmeye yönelik alınan tedbirler neticesinde önemli ilerlemeler kaydedilmiş olmakla birlikte, işsizler ile açık işlerin etkin bir biçimde

eşleştirememesi, kadınların işgücüne ve istihdama katılımının düşüklüğü, kıdem tazminatı, alt işverenlik gibi uygulamalarda yaşanan sorunların devam etmesi, esnek çalışma biçimlerinin etkin bir biçimde uygulanamaması ile sosyal yardım istihdam bağlantısının zayıflığı gibi hususlar işgücü piyasasının etkinliğini azaltmaktadır.

Hedef kitlesi işsizler, işgücü piyasası dışındaki kadınlar, kayıt dışı çalışanlar ve işverenler olan bu programla işgücü piyasası daha etkin hale getirilerek, rekabetçi bir ekonominin gerektirdiği nitelikli ve insana yaraşır istihdamın artırılması, işsizliğin azaltılması, işgücü verimliliğinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Program Hedefleri

- Kadınların işgücüne katılım ve istihdam oranlarının Plan dönemi sonunda sırasıyla yüzde 34,9 ve yüzde 31'e yükseltilmesi
- Esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması
- Sosyal yardım istihdam bağlantısının güçlendirilmesi
- İstihdam teşviklerinin etkinliğinin artırılması

2. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı:

Programın Amacı ve Kapsamı

Günümüzde iş dünyasında yaşanan hızlı değişim, bireylerin mesleki beceriler kadar temel becerilere sahip olmalarını da gerekli kılmaktadır. Bu beceriler, bireylerin daha uzun süreyle çalışma hayatında kalmalarına, iş yaşamında verimliliklerinin artmasına ve değişen iş ve yaşam koşullarına daha hızlı uyum sağlamalarına imkân vermektedir. Bu çerçevede bireylerin, mesleki becerilerin yanında iş yaşamının gerektirdiği temel becerilere sahip olması, eğitim sistemi ile çalışma hayatı arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi ülkemiz insan kaynağının geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir.

Bu programla bireylerin, çalışma hayatının gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojileri, yabancı dil, finansal okuryazarlık, problem çözme, eleştirel düşünme, iletişim, liderlik, kariyer planlama ve iş arama gibi temel beceriler ile sanatsal ve sportif becerilere sahip olması amaçlanmaktadır.

Program Hedefleri

- Eğitim kademelerinde temel becerilerin ağırlığının artırılması
- Temel becerileri kazandıran hayat boyu öğrenme programlarının geliştirilmesi
- İşgücü piyasası ile eğitim sistemi arasındaki bağın güçlendirilmesi
- İstihdamda ve eğitimde olmayan gençlerin sayısının azaltılması

II. 2015-2017 Orta Vadeli Program;

Programda üç yıllık dönemde üzerinde yoğunlaşılacak makroekonomik hedefler ve politikalar arasında Bakanlığımızın faaliyet alanlarıyla ilgili olarak İstihdam Politikaları başlığı altında ele alınmıştır. İstihdam politikalarında; işgücüne katılım, istihdam, işsizlik, kayıt dışı istihdam, işgücünün eğitim seviyesi ve verimliliği gibi göstergelerde son dönemlerde olumlu gelişmeler sağlanmış olmakla birlikte gerek bu alanlarda daha fazla ilerleme kaydedilmesi ihtiyacı gerekse işgücü piyasasındaki katılıklar, kıdem tazminatı ve alt işverenlik gibi yapısal sorunlar önemini korumaktadır. Bu kapsamda, sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme anlayışıyla istihdam imkânlarının geliştirildiği, işgücü piyasasının etkinleştirildiği ve nitelikli işgücünün artırıldığı daha rekabetçi bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu amaç doğrultusunda 2015-2017 yılları içerisinde;

- ✓ Sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme anlayışıyla, nitelikli istihdam imkânlarının geliştirildiği ve çalışma hayatına ilişkin kuralların etkin bir şekilde uygulandığı rekabetçi bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
- ✓ Bireylere işgücü piyasasının talepleriyle uyumlu temel ve mesleki beceriler kazandırılacak, iş-aile yaşamı uyumlu hale getirilecek, aktif işgücü politikaları bölge ve sektör bazında yapılan etki analizlerine dayalı olarak uygulanacaktır.
- ✓ Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir.
- ✓ İstihdam teşvikleri sadeleştirilerek basit ve anlaşılır hale getirilecek; teşviklerde etkinliğin artırılmasına yönelik izleme sistemi oluşturulacaktır.
- ✓ Özel istihdam büroları yaygınlaştırılacak ve faaliyet alanları geçici iş ilişkisini de kapsayacak şekilde genişletilecektir.
- ✓ Alt işverenlik uygulaması işçi haklarını ve ekonominin rekabet gücünü dikkate alacak şekilde gözden geçirilecektir.
- ✓ İşçi sağlığı ve güvenliği alanında denetimler etkinleştirilecek, teşvikler ve bilinç artırıcı faaliyetler yoluyla, başta yüksek riskli sektörler olmak üzere, çalışma hayatında güvenlik kültürü yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik olarak sosyal yardım-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.
- ✓ Sosyal taraflarla diyalog içerisinde tüm işçilerin faydalanacağı ve bireysel hesaba dayanan bir kıdem tazminatı sistemi geliştirilecektir.
- ✓ Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısı artırılacak ve prim tabanı genişletilecektir.
- ✓ Sanayide yapısal dönüşümü gerçekleştirmek ve işgücü piyasasının niteliğini artırmak amacıyla başta araştırma alanında olmak üzere yurt dışından nitelikli işgücü göçünün hızlandırılması sağlanacaktır.

Temel amaç ve hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Bakanlığımız 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı ile bağlantılı olarak hazırlanan Performans Programında yer verilecek hedefler belirlenirken Onuncu Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programda yer alan ve yukarıda değinilen hususlar da göz önünde bulundurulmuştur.

Onuncu Kalkınma Planı ile Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan hedeflerin bağlantılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

10'UNCU KALKINMA PLANI

2. HEDEFLER VE POLİTİKALAR

2.1. NİTELİKLİ İNSAN GÜÇLÜ TOPLUM

2.1.7. Aile ve Kadın

H1.2 H4.1

2.1.8. Çocuk ve Gençlik

H1.4 H4.2

2.1.9. Sosyal Koruma

H4.1 H6.1 H6.3

2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı

H1.1 H1.2 H1.3 H1.4 H1.5
H1.6 H1.7 H1.8 H2.1 H2.2
H2.3 H2.4 H3.1 H3.2 H3.3
H3.4 H3.5 H3.6 H3.7 H4.1
H4.2 H4.3 H4.4 H4.5 H5.1
H5.2 H5.3 H5.4 H6.1 H6.2
H6.3 H8.4 H8.5 H8.8 H8.9

2.1.12. Sosyal Güvenlik

H5.1 H5.2 H5.3
H5.4

2.1.14. Nüfus Dinamikleri

H7.1 H7.2 H7.3

2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim

H8.1 H8.2 H8.3

2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları

H8.6

2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

H8.7

2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

2.2.1. Büyüme ve İstihdam

H1.2 H4.1

2.2.7. Sosyal Güvenlik Finansmanı

H5.1 H5.2 H5.3
H5.4

2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm

H3.5

1. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

1.8. İŞGÜCÜ PİYASASININ ETKİNLİŞTİRİLMESİ PROGRAMI

H1.1 H1.2 H1.3 H1.5 H1.6
H1.7 H2.1 H2.2 H2.3 H2.4
H4.1 H4.2 H4.3 H4.4 H4.5
H5.1 H5.2 H5.3 H5.4 H6.1
H6.2 H6.3

1.9. KAYIT DIŞI EKONOMİNİN AZALTILMASI PROGRAMI

H5.1 H5.2 H5.3
H5.4

1.10. İSTATİSTİKİ BİLGİ ALTYAPISINI GELİŞTİRME PROGRAMI

H2.4 H8.3 H8.4

1.19. TEMEL VE MESLEKİ BECERİLERİ GELİŞTİRME PROGRAMI

H2.4 H6.1 H6.3
H8.3 H8.4

B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Çalışma hayatını düzenlemek ve denetlemek, çalışma barışını sağlamak, istihdamı arttıracak ve sosyal güvenliği yaygınlaştıracak tedbirler almak, toplum refahının artmasına katkı sağlamak ve yurt dışında çalışan vatandaşlarımızın çalışma hayatı ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak.

VİZYONUMUZ

Tam istihdamın ve herkes için sosyal güvenliğin sağlandığı, çalışma şartlarının iyileştirildiği ve çalışma barışının hâkim olduğu dünya ölçeğinde model bir Türkiye.

2015 Mali Yılı Performans Programında Yer Verilen Stratejik Amaç ve Hedefler:

Amaç 1

Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek.

- H1.1** Yapılan Teftişlerle İşyeri Çalışma Koşullarının Mevzuata Uygunluğuna Katkı Sağlanması
- H1.2** İşgücü Piyasasında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Gözeten Düzenlemelerin Geliştirilmesi
- H1.3** İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesine İlişkin Çalışmaların Artırılması
- H1.7** Kıdem Tazminatı İle İlgili Mevzuat ve Uygulamadan Kaynaklanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapılması

Amaç 2

Çalışma Barışına Katkı Sağlayan Mekanizmaları Daha Etkin Hale Getirmek

- H2.1** Üçlü Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Etkinleştirilmesi
- H2.2** İşletmelerde İkili Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması ve İyi Uygulama Örneklerinin Yayınlanması
- H2.3** Yerel Düzeyde Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması
- H2.4** Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması

Amaç 3

İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

- H3.1** Yapılan Teftişlerle İşyeri İş Sağlığı ve Güvenliği Şartlarının Mevzuata Uygunluğuna Katkı Sağlanması
- H3.2** İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesi
- H3.3** İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması
- H3.4** Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin Yaygınlaştırılması
- H3.5** Teknik Düzenlemesine Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların Azaltılması
- H3.6** İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvar Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması
- H3.7** İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Sosyal Tarafların Bilinç Düzeyinin Artırılması

Amaç4

İstihdama Yönelik Politikaları Etkinleştirmek

- H4.1** Özel Politika Gerektiren Grupların İstihdama Katılımı ve Ayrımcılığın Önlenmesi Konusunda Toplumsal Farkındalığın Artırılması
- H4.2** Çocuk İşçiliğinin Azaltılması
- H4.3** Güvenceli Esneklik Yaklaşımının Geliştirilmesi
- H4.4** İstihdamın Artırılması Amacıyla Belli Sektörlere Dönük Politikalar Geliştirilmesi
- H4.5** İstihdam ve Büyüme İlişkisi Kapsamında Sağlanan Tüm Teşviklerin Tek EldenYürütülmesi

Amaç5

Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Etmek

- H5.1** Yapılan Teftişlerle Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması
- H5.2** Mesleki Anlamda Geçici İş İlişkisine Yönelik Düzenleme Yapılması
- H5.3** Yabancılarla Çalışma İzni Verilmesi Sürecinin Geliştirilmesi
- H5.4** Kayıt Dışılığın Önlenmesi Amacıyla Belli Sektörlere Dönük Politikalar Geliştirilmesi

Amaç 6

Avrupa Birliğinin İnsan Kaynakları Politikalarının Ülkemizde Daha Etkin Kullanılmasını Sağlamak ve Kazanılan Deneyim ve Perspektifi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Geliştirmek ve Paylaşmak

- H6.1** İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni Kapsamında Avrupa Birliği Tarafından Ülkemize Tahsis Edilen Fonların Etkin Bir Şekilde Kullanımının Sağlanması
- H6.2** Avrupa Birliği Dışındaki Uluslararası Kuruluşlarla İnsan Kaynakları Alanında Program/Projeler Uygulanması
- H6.3** Sosyal Politika ve İstihdam Faslındaki Müzakerelere Yönelik Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları Kapsamında Bu Alanlara İlişkin Uygulamalar Yürütülmesi

Amaç7

Yurtdışında Çalışan ve Kesin Dönüş Yapan Vatandaşlarımızın Hak ve Menfaatlerini Korumak

- H7.1** Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması
- H7.2** Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı Uluslararası Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması
- H7.3** Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi

Amaç 8

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

- H8.1** Mali Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi
- H8.2** İç Kontrol Sisteminin Farkındalığının ve Etkinliğinin Artırılması
- H8.3** İstatistiklerin Uluslararası Standartlarda Üretilmesi ve Faaliyetlerin Etkin Olarak İzlenmesi
- H8.4** Bakanlığımız Personelinin Çalışma Hayatı İle İlgili İstatistikleri Okuma ve Yorumlama Kapasitesinin Artırılması
- H8.5** Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Artırılması
- H8.6** İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- H8.7** Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi
- H8.9** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Hizmet Kapasitesinin Artırılması

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

a) Performans hedefleri ile belirlenme nedenleri ve performans hedeflerinin temel politika ve önceliklerle ilişkisi:

Belirlenen ve aşağıda yer verilen performans hedefleri, Onuncu Kalkınma Planı ile 2015-2017 yılları Orta Vadeli Programında aynı gelişme ekseninde yer almaktadır. Performans Hedefleri ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin, Onuncu Kalkınma Planı maddeleri arasındaki ilişki tablo halinde aşağıda verilmiştir.

10. KALKINMA PROGRAMI	STRATEJİK AMAÇ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama
2.1.11	1			313-323
	1			<i>Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek</i>
		1		Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
			1	İş Teftiş Faaliyetleri
2.1.7 2.1.8 2.1.11 2.2.1				251,255,257 267 313-323 452
		2		İşgücü Piyasasında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Gözetken Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi
			2	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri
2.1.11				313-323
		3		İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesine İlişkin Çalışmaların Artırılması
			3	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri
2.1.11				313-323
		4		Kıdem Tazminatı ile İlgili Mevzuat ve Uygulamadan Kaynaklanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapılması
			4	Toplantı Faaliyeti
2.1.11				313-323
	2			<i>Çalışma Barışına Katkı Sağlayan Mekanizmaları Daha Güçlü Hale Getirmek</i>
		5		Üçlü Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Etkinleştirilmesi
			7	Toplantı Faaliyeti
2.1.11				313-323
		6		İşletmelerde İkili Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması ve İyi Uygulama Örneklerinin Yayınlanması
			8	Toplantı Faaliyeti

2.1.11			313-323
	7		Yerel Düzeyde Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması
		9	Toplantı Faaliyeti
2.1.11			313-323
	8		Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması
		10	Proje Faaliyeti
2.1.11			313-323
	3		<i>İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak</i>
	9		Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
		11	İş Teftiş Faaliyetleri
2.1.11			313-323
	10		İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesine Katkı Sağlamak
		12	Güvenlik Kültürünün Oluşturulmasına Yönelik Faaliyetler
2.1.11			313-323
	11		İş Sağlığı ve Güvenliğini Eğitim Kurumlarının standardizasyonun sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması
		13	Eğitim Kurumları Hizmetlerinin İyileştirilmesi
		14	Eğitim Kurumlarının Denetlenmesi
2.1.11			313-323
2.2.11			659
	12		İş Sağlığı ve Güvenliğini Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin standardizasyonun sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması
		15	OSGB Hizmetlerinin İyileştirilmesi
		16	OSGB'lerin Denetlenmesi
2.1.11			313-323
	13		Teknik Düzenlemesine Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların Azaltılması
		17	Denetim Faaliyetleri
		18	Laboratuvar Analizi Faaliyetleri
		20	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
2.1.11			313-323
	14		Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri yapacak özel veya kamuya ait kurum ve kuruluş laboratuvarlarının standardizasyonunun sağlanması
		21	Çalışma Ortamında Çalışanların Sağlık ve Güvenliğinin Olumsuz Etkilenmesini Önlemek Üzere Gerçekleştirecek Faaliyetler
2.1.11			313-323
	15		Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak
		6	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri
2.1.11			313-323
	16		Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak
		22	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri

2.1.7 2.1.9 2.1.11 2.2.1			251,255,257 276,281,284 313-323 452
	4		İstihdama Yönelik Politikaları Etkinleştirmek
		17	Özel politika gerektiren grupların istihdama katılımı ve ayrımcılığın önlenmesi konusunda toplumsal farkındalığın artırılması
		23	Çalışma Yaşamının İyileştirilmesi Projesi
		48	"Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ve İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi" Operasyonu
2.1.11			313-323
		18	Güvenceli Esneklik Yaklaşımının Geliştirilmesi
		24	Bilgilendirme Bilinçlendirme Faaliyeti
2.1.11			313-323
		19	Ulusal İstihdam Stratejisinde istihdamın artırılması amacıyla belli sektörlere dönük geliştirilen politikaların izlenmesi ve raporlanması
		25	Toplantı Faaliyetleri
2.1.11			313-323
		20	İstihdam ve Büyüme İlişkisi Kapsamında Sağlanan Tüm Teşviklerin Tek Elden Yürütülmesi
		26	Proje Faaliyeti
		27	Toplantı Faaliyeti
2.1.11 2.1.12 2.2.7			313-323 328,330 555
	5		Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Etmek
		21	Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması
		28	İş Teftiş Faaliyetleri
2.1.11 2.1.12 2.2.7			313-323 328,330 555
		22	Mesleki Anlamda Geçici İş İlişkisine Yönelik Düzenleme Yapılması
		29	Toplantı Faaliyeti
2.1.11 2.1.12 2.2.7			313-323 328,330 555
		23	Yabancılarla Verilen Çalışma İzin Sürecinin Geliştirilmesi
		30	Proje Hazırlıkları Kapsamında Yapılacak Etkinlikler
2.1.11 2.1.12 2.2.7			313-323 328,330 555
		24	Ulusal İstihdam Stratejisinde kayıt dışılığın önlenmesi amacıyla belli sektörlere dönük geliştirilen politikaların izlenmesi ve raporlanması
		31	Toplantı Faaliyetleri

2.1.9			276,281,284
2.1.11			313,323
	6		<i>Avrupa Birliğinin İnsan Kaynakları Politikalarının Ülkemizde Daha Etkin Kullanılmasını Sağlamak ve Kazanılan Deneyim ve Perspektifi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Geliştirmek ve Paylaşmak</i>
		25	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi.
		32	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının Yönetimine İlişkin Faaliyetler
2.1.11			313-323
		26	“Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı”nın (PIAAC Programı) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) işbirliği ile başarılı bir şekilde yürütülmesi.
		33	Mal ve Hizmet Alımları
2.1.9			276,281,284
2.1.11			313,323
		27	19 no.lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslında açılış kriterlerinin karşılanması ve faslın müzakerelere açılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları kapsamında Avrupa İstihdam ve Sosyal Reform Programının hazırlanması.
		34	AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslı Müzakere ve ESRP Çalışmaları
2.1.14			348,355
	7		<i>Yurtdışında Çalışan ve Kesin Dönüş Yapan Vatandaşlarımızın Hak ve Menfaatlerini Korumak</i>
		28	Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması
		35	Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması
2.1.14			348,355
		29	Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşmaların etkinliğinin artırılması
		36	Etkinliğin Artırılması Faaliyetleri
2.1.14			348,355
		30	Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili ve çok taraflı ilişkilerin geliştirilmesi
		37	İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi
2.1.15			362,376
	8		<i>Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</i>
		31	Mali kontrol sisteminin güçlendirilmesi
		38	Mali Kontrol Faaliyetleri
2.1.15			362,376
		32	İç kontrol sisteminin farkındalığının ve etkinliğinin artırılması
		39	İç Kontrol Faaliyetleri

2.1.11			313-323
	33		Çalışma İstatistikleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi
		40	Sistem İyileştirme Faaliyetleri
		41	Eğitim Faaliyetleri
2.1.11			313-323
	34		Bakanlığımız Personelinin Çalışma Hayatı ile ilgili İstatistikleri Okuma ve Yorumlama Kapasitesinin Arttırılması
		42	Eğitim Faaliyeti
2.1.11			313-323
	35		Çalışma ve İşkur İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Artırılması
		43	Eğitim Faaliyeti
2.1.16			381-388
	36		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
		44	İnsan Kaynakları Faaliyetleri
2.1.17			404,405
	37		Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi
		45	Bilgi İşlem Faaliyetleri
2.1.11			313-323
	38		Hizmet sunum kalitesinin iyileştirilmesi
		47	Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi Faaliyetleri
2.1.11			313-323
	39		Fiziki ve Teknolojik Alt Yapının İyileştirilmesi
		46	Fiziksel Ortamın ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi Faaliyetleri

b) Faaliyetlere ilişkin açıklamalar ve faaliyetlerin kaynaklarının nasıl tespit edildiği

Faaliyetler belirlenirken, Bakanlığımızın görev ve yetkileri doğrultusunda uygulanabilir, yönetilebilir ve performans hedeflerine ulaşmaya yönelik olmaları ile hedeflerin gerçekleştirilmesinde tamamlayıcı olmaları göz önüne alınmıştır.

Faaliyetlerin maliyetleri belirlenirken; faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilecek olan bütçe içi ve bütçe dışı (AB Fonu ve Döner Sermaye) kaynaklar dikkate alınmıştır. Maliyetlendirme unsurlarına Faaliyet Maliyetleri Tablolarında yer verilmiştir. Maliyetlerin bütçe kaynakları ile finanse edilen kısmı bütçe kodlarıyla gösterilmiş olup bütçe dışı finans kaynaklarına da kaynak türüne göre yer verilmiştir.

c) Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyet Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Amaç	Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek
Hedef	Yapılan Teftişlerle İşyeri Çalışma Koşullarının Mevzuata Uygunluğuna Katkı Sağlanması

Performans Hedefi	Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
İşin yürütümü yönünden klasik teftiş anlayışı dışına çıkılmak ve ilgili tüm sosyal tarafları kapsayacak şekilde eğitim, iletişim ve bilgilendirmeye ağırlık veren, çözüm odaklı risk, alan, sektör ya da işkolu esaslı programlı teftişler yürütülmektedir. Programlanmış teftişler, belirli bir ön hazırlık, planlama, izleme ve değerlendirme içerisinde yürürlüğe konularak denetimlerin kapsamı ve hedefleri doğrultusunda sosyal tarafların sürece dâhil edilmesi, eğitim, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi nedeniyle önleme amacına hizmet eden teftiş faaliyetleri niteliğindedir. Bu kapsamda, İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2014-2018 Stratejik Plan döneminde önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak işin yürütümü yönünden, işyerlerinde karşılaşılan sorunların öncelikle belirtilmesi ve bu sorunların giderilmesi amaçlanmakta, bu amacın hayata geçirilmesi için teftişlerin ağırlıklı olarak programlanmış teftişler şeklinde yürütülmesi ve işyerlerindeki çalışma koşullarının mevzuata uygun hale getirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1 Toplam teftişler içindeki programlı teftişlerin bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde	0	2	3
2015 yılında yapılacak toplam teftişler içindeki programlı teftiş sayısında 2014 yılı teftiş sayısına göre % 3 artış sağlanması planlanmaktadır. Programlı teftişler yıllık planlanıp uygulandığından 2014 yılı programlı teftiş sayıları yılsonu itibariyle gerçekleşecektir.				
2 İncelenmesi gereken başvuruların karşılama oranı	Yüzde	0	100	100
Önleyici teftiş yaklaşımı kapsamında işyerindeki çalışma koşullarının mevzuata uygunluğunun sağlanması amacıyla Kurul Başkanlığımıza intikal ettirilen evraklardan teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olan 2014 Ocak-Mart dönemindeki 4534 adet başvurunun 1869'u ile ilgili inceleme teftişi yapılmıştır. 2014 yılı başvurularının karşılama oranı yılsonu itibariyle kesinleşecek olup üç aylık dönemdeki karşılama oranı %41,2 olarak hesaplanmıştır. Programlı teftişler dışında kalan ihbar, şikâyet, işkolu incelemesi vb. talepler ile Kurul Başkanlığımıza intikal ettirilen evraklardan teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olan 2015 yılında yapılacak taleplerin tamamının yıl içinde %100 sonuçlandırılması hedeflenmektedir.				
3 Programlı teftişler kapsamında düzenlenecek bilinçlendirme toplantılarının bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde	0	2	3
2014 yılında İşin Yürütümü yönünden, 2013 yılından kalan bir programlı teftiş ile birlikte toplam 11 programlı teftişe başlanmıştır. 2014 yılındaki bu programlı teftişler kapsamında yılın ilk çeyreğinde 17'si iş sağlığı ve güvenliği yönünden ortak olmak üzere toplam 19 adet bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantısı yapılmış olup, programlı teftişlerin yıllık uygulanıyor olması sebebiyle bilinçlendirme toplantılarının kesin sayıları yılsonu itibariyle netleşecektir. 2015 yılında bir önceki yıla göre % 3 artış yapılması planlanmaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş Teftiş Faaliyetleri	40.001.234	0	40.001.234
Genel Toplam	40.001.234	0	40.001.234

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	İş Teftiş Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.00.00.21 - İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Bakanlığımızca gerek işin yürütümü, gerekse iş sağlığı ve güvenliği yönünden, çalışma hayatında karşılaşılan sorunların giderilmesi konusunda önleyici teftiş yaklaşımı benimsenmiştir. İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2015 yılı performans programında, önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak, işin yürütümü yönünden, işyerlerinde karşılaşılan sorunların öncelikle belirtilmesi ve bu sorunların giderilmesi amaçlanmakta, bu amacın hayata geçirilmesi için teftişlerin ağırlıklı olarak programlanmış teftişler şeklinde yürütülmesi hedeflenmektedir. Hedeflerimiz doğrultusunda denetimlerle ilgili maliyetlendirme yapılırken, Kurul Başkanlığımızda görevli büro personeli ve İş Müfettişlerinin Maaş, Sosyal Güvenlik Primi Giderleri ile Yolluk Giderleri, Tebligat Giderleri, Telefon ve Posta Giderleri, Kırtasiye Giderleri ile 2014-2015 yılında alımı planlanan yeni İş Müfettişi Yardımcıları ve halen görevli olmakla birlikte ihtiyaçları karşılanamayan diğer Denetim Elemanlarına yönelik olarak alınması düşünülen Dizüstü Bilgisayar, Büro Mefruşatı ihtiyaçları ile teftişler esnasında kullanılacak kişisel koruyucu donanım ve ölçüm cihazları ihtiyacı göz önünde bulundurularak maliyetlendirme yapılmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	27.688.386,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.607.278,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.525.570,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.180.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.001.234,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.001.234,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek
Hedef	İşgücü Piyasasında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Gözeten Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi	İşgücü Piyasasında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Gözeten Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi
Bakanlığımız tarafından sürdürülen diyalog mekanizmalarına örnek 2010/14 sayılı “Kadın İstihdamının Artırılması ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması” konulu Başbakanlık Genelgesi uyarınca oluşturulan “Kadın İstihdamı Ulusal İzleme ve Koordinasyon Kurulu” dur. İlgili kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımıyla işgücü piyasasındaki gelişmelerin takibi, düzenlemelerin toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeterek biçimde belirlenmesi, yürütülen ve yürütülmekte olan projeler ve uygulamalar hakkında bilgilendirilme, fikir telakkisinde bulunulmasını bütünsel şekilde olası kılmaktadır. Bunun yanı sıra, ödülün verilmesi özel sektördeki işletmelere teşvik edici rol oynamaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı	Adet	15	15	15
İlgili kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımı ile son toplantısı 26 Kasım 2013 tarihinde gerçekleştirilen “Kadın İstihdamı Ulusal İzleme ve Koordinasyon Kurulu” toplantısının 2015 ve sonrasındaki yıllarda da düzenlenmesi planlanmaktadır.					
2	Hazırlanan rapor sayısı	Adet	1	1	1
2014 yılına ait raporun ilgili kurum ve kuruluşlardan alınan geri dönüşler çerçevesinde 2015 yılında hazırlanması planlanmaktadır.					
3	Verilen "Çalışma Hayatında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ödülü" sayısı	Adet	1	1	1
Özel sektörde faaliyet gösteren işletmelerde konuya yönelik farkındalığın artırılması amacıyla 2012 yılından itibaren Bakanlığımız tarafından verilen ödül 2015 yılında da verilecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	114.000	0	114.000
Genel Toplam		114.000	0	114.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - İşgücü Piyasasında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Gözetin Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bakanlığımız tarafından sürdürülen diyalog mekanizmalarına örnek 2010/14 sayılı "Kadın İstihdamının Artırılması ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması" konulu Başbakanlık Genelgesi uyarınca oluşturulan "Kadın İstihdamı Ulusal İzleme ve Koordinasyon Kurulu" dur. İlgili kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımıyla işgücü piyasasındaki gelişmelerin takibi, düzenlemelerin toplumsal cinsiyet eşitliğini gözetecek biçimde belirlenmesi, yürütülen ve yürütülmekte olan projeler ve uygulamalar hakkında bilgilendirilme, fikir telakkisinde bulunulmasını bütünsel şekilde olası kılmaktadır. Bunun yanı sıra, ödülün verilmesi özel sektördeki işletmelere teşvik edici rol oynamaktadır. Personel giderleri, SGK devlet prim giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri maliyetlendirme yapılırken göz önünde bulundurulmuştur.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	53.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek
Hedef	İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesine İlişkin Çalışmaların Artırılması

Performans Hedefi	İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesine İlişkin Çalışmaların Artırılması
Hem iş sağlığı ve güvenliği hem de çalışma barışının geliştirilmesi açısından önem arz eden psikolojik tacizin önlenmesi amacıyla 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi yayımlanmıştır. Söz konusu Genelge uyarınca, mücadelenin etkinleştirilmesi için İş Kanunu başta olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Diğer taraftan yine söz konusu Genelge uyarınca Bakanlığımız bünyesinde oluşturulan Psikolojik Tacizle (Mobbing) Mücadele Kurulu tarafından bilinç ve duyarlılık artırılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda mobbing bilgilendirme rehberi hazırlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Hazırlık çalışması tamamlanan mevzuat sayısı	Adet	0	1	1
2015 yılında 4857 sayılı İş Kanunu başta olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.					
2	İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı	Adet	13	22	20
İşyerlerinde Psikolojik Taciz Mücadele Kurulu'nun çalışmalarında 2015 yılında da temsilcileriyle işbirliği içerisinde çalışılması planlanmaktadır					
3	Basılan rehber sayısı	Adet	2.000	1.000	1.000
İşyerlerinde Psikolojik Taciz (Mobbing) Bilgilendirme Rehberinin revize edilerek 2015 yılında da tekrar basılması ve ilgili taraflara dağıtılması planlanmaktadır.					
4	Düzenlenen faaliyet sayısı	Adet	1	1	1
İşyerlerinde Psikolojik Taciz Mücadele Kurulu'nun 2015 yılında da farkındalık artırma ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmesi planlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	119.300	0	119.300
Genel Toplam		119.300	0	119.300

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesine İlişkin Çalışmaların Artırılması
Faaliyet Adı	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İşyerlerinde Psikolojik Tacizle (Mobbing) Mücadele Kurulu tarafından bilgilendirme rehberinin güncellenerek, basımının ve ilgili taraflara dağıtımının gerçekleştirilmesi ile çeşitli farkındalık artırma ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	58.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		119.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek
Hedef	Kıdem Tazminatı ile İlgili Mevzuat ve Uygulamadan Kaynaklanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapılması

Performans Hedefi	Kıdem Tazminatı ile İlgili Mevzuat ve Uygulamadan Kaynaklanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapılması
İş gücü piyasamızın en önemli sorun alanlarından biri haline gelen kıdem tazminatı konusu ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	0	5	5
Sorunun tüm yönleri ile ele alınabilmesi için sosyal ortaklarımızla ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantılar yapılacaktır.					
2	Hazırlanan mevzuat çalışması sayısı	Adet	0	0	1
Çalışmalarımızı tarafların görüş ve önerilerini dikkate alacak şekilde yürütmek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Faaliyeti	13.380	0	13.380
Genel Toplam		13.380	0	13.380

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - Kıdem Tazminatı ile İlgili Mevzuat ve Uygulamadan Kaynaklanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapılması
Faaliyet Adı	Toplantı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Kıdem tazminatı ile ilgili Mevzuat ve uygulamadan kaynaklanan sorunların giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda gerek Üçlü Danışma Kurulu toplantılarında gerekse daha dar kapsamlı toplantılarla sorunun çözümüne dönük sosyal taraflarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri ve çözüm önerileri alınacaktır. Hedef kapsamında, 2 Çalışma Uzmanın 1 aylık personel ve SGK Pirim Giderleri ile toplantı gideri esas alınarak maliyetlendirme yapılmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	10.680,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.380,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.380,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Çalışma Barışına Katkı Sağlayan Mekanizmaları Daha Etkin Hale Getirmek
Hedef	Üçlü Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Etkinleştirilmesi

Performans Hedefi	Üçlü Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Etkinleştirilmesi
Mevcut sosyal diyalog mekanizmaları daha etkin hale getirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Üçlü sosyal diyalog mekanizmaları toplantı sayısı	Adet	0	13	14
Toplantılarla çalışma hayatında yer alan konularla ilgili sosyal taraflarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri ve çözüm önerileri alınacaktır.					
2	Üçlü sosyal diyalog mekanizmalarının yeniden yapılandırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	3	1
Çalışma Meclisi değerlendirme toplantısı ile sosyal taraflarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri ve çözüm önerileri alınacaktır.					
3	İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı	Adet	0	20	20
Üçlü sosyal diyalog mekanizmalarının yeniden yapılandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Faaliyeti	218.000	0	218.000
Genel Toplam		218.000	0	218.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Üçlü Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Etkinleştirilmesi
Faaliyet Adı	Toplantı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Üçlü sosyal diyalog mekanizmaları toplanacaktır. Bu kapsamda Üçlü Danışma Kurulu, Asgari Ücret Tespit Komisyonu, Arabulucu Seçici Kurulu gibi mevcut sosyal diyalog mekanizmalarının çalışmalarının sürekliliğini sağlaması planlanmaktadır. Toplantılarla çalışma hayatında yer alan konularla ilgili sosyal taraflarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri ve çözüm önerileri alınacaktır. Bu kapsamda 60'ar kişilik 13 toplantı yapılması öngörülmektedir. Üçlü sosyal diyalog mekanizmalarının yeniden yapılandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Mevcut sosyal diyalog mekanizmaları yeniden yapılandırılarak etkinliklerinin ve sosyal tarafların temsil edilebilirliğinin artırılması hedeflenmektedir. Maliyetlendirme yapılırken 2 uzmanın 1 aylık maaş ve SGK Piriği gideri ile toplantı giderleri esas alınarak maliyetlendirme yapılmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	10.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	200.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
-----------	---

Amaç	Çalışma Barışına Katkı Sağlayan Mekanizmaları Daha Etkin Hale Getirmek
Hedef	İşletmelerde İkili Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması ve İyi Uygulama Örneklerinin Yayımlanması

Performans Hedefi	İşletmelerde İkili Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması ve İyi Uygulama Örneklerinin Yayımlanması
Mevzuatımızda yer almayan ve Avrupa Birliği'nde sıkça kullanılan ikili sosyal diyalog mekanizmaları; toplu iş uyuşmazlıklarını önlemede, çalışma barışının korunması açısından uyuşmazlık çıkmadan işçi ve işveren tarafının işletme düzeyinde anlaşabilmesini sağlaması nedeniyle önemli bir role sahiptir. İkili sosyal diyalog, işçi ve işveren düzeyinde söz konusu olmakta ve çalışma hayatında danışma, bilgilendirme ve katılım mekanizmalarını içermektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Pilot uygulama yapılan işletme sayısı	Adet	0	0	2
İşçilerin bilgilendirilmesi ve yönetime katılmaları amacıyla sanayi bakımından gelişmiş olan illerde sosyal taraflarla yapılan hazırlık çalışmaları sonucu belirlenen 200 ve üzeri çalışanı olan 2 işletmede pilot uygulamalar yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Faaliyeti	9.000	0	9.000
Genel Toplam		9.000	0	9.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - İşletmelerde İkili Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması ve İyi Uygulama Örneklerinin Yayımlanması
Faaliyet Adı	Toplantı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İşçilerin bilgilendirilmesi ve yönetime katılmaları amacıyla sanayi bakımından gelişmiş olan illerde sosyal taraflarla yapılan hazırlık çalışmaları sonucu belirlenen 200 ve üzeri çalışanı olan 2 işletmede pilot uygulamalar yapılacaktır. Maliyetlendirme yapılırken ilgili illerde sosyal taraflarla yapılacak toplantı giderleri ve maaş ve SGK Pirim giderleri esas alınmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Çalışma Barışına Katkı Sağlayan Mekanizmaları Daha Etkin Hale Getirmek
Hedef	Yerel Düzeyde Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması

Performans Hedefi	Yerel Düzeyde Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması
Yerel düzeyde sosyal diyalog mekanizmalarının oluşturulmasına adım teşkil etmek üzere 3 pilot ilde çalışma yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	0	1	9
Sosyal tarafların bir araya gelmesi için 3 pilot ilde üçer toplantı yapılacaktır.					
2	Pilot uygulama başlatılan il sayısı	Adet	0	0	3
Yerel düzeyde sendikaların taleplerini iletebilmelerini sağlamak üzere belirlenen 3 pilot ilde çalışmalara başlanacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Faaliyeti	39.000	0	39.000
Genel Toplam		39.000	0	39.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Yerel Düzeyde Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması
Faaliyet Adı	Toplantı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları; ilin işgücü, istihdam ve mesleki eğitim ihtiyacını tespit etmek veya ettirmek, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile işletmelerde yapılacak mesleki eğitim ve istihdam konularında etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla yerel düzeyde politikalar oluşturmak, plan yapmak ve kararlar almak, ilgili kurum ve kuruluşlara görüş ve önerilerde bulunmak üzere faaliyet göstermektedir. Üç ayda bir toplanan kurulların gündemine çalışma barışı ve sendikal bilincin geliştirilmesi konusunun da alınmasını sağlamak planlanmaktadır.</i> <i>Yerel düzeyde sosyal diyalog mekanizmalarının oluşturulmasına adım teşkil etmek üzere 3 pilot ilde çalışma yapılması planlanmaktadır. Belirli aralıklarla işçi, işveren ve devlet temsilcilerinin bir araya gelmelerinin sağlanması hedeflenmektedir. Maliyetlendirme yapılırken 3 personelin (Çalışma Uzmanı, Şube Müdürü ve Daire Başkanı) maaş , SGK Primi , harcırah ve toplantı giderleri esas alınmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	18.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Çalışma Barışına Katkı Sağlayan Mekanizmaları Daha Etkin Hale Getirmek
Hedef	Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması

Performans Hedefi	Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması
Kamu görevlileri sendikalarının istatistiklerinin standart, uluslararası kabul görmüş istatistikî veri toplama ve çözümleme yöntemleri kullanılarak etkin veri kayıtlama, toplama ve istatistikî analizlerin yapılabilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Çalışmalar neticesinde tamamlanan proje sayısı	Adet	0	0	1
2014 yılında yapılan proje çalışmalarının 2015 yılında sona erdirilmesi planlanmaktadır.					
2	Proje sonucunda oluşturulacak final raporu sayısı	Adet	0	0	1
Proje sonunda, yapılan faaliyetleri ve gerçekleşme durumları final raporunda açıklanacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje Faaliyeti	305.000	0	305.000
Genel Toplam		305.000	0	305.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması
Faaliyet Adı	Proje Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Kalkınma Bakanlığı 2014 yatırım programında Kamu Sendikacılığına ait istatistiklerin il, eğitim durumu, yaş, mesleki faaliyet, coğrafi dağılım vb. detaylara inerek ayrıştırılması ve istatistiksel veri ihtiyacını karşılayacak düzeyde “Kamu Sendikacılığı Bilgi Sisteminin” tasarlanmasına amacına yönelik bir proje kabul edilmiş ve çalışmalarına başlanmıştır. Bu sistemde elde edilecek veriler, yapılacak protokoller aracılığıyla belirli dönemler halinde alınan verilerle gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	13.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	290.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	Yapılan Teftişlerle İşyeri İş Sağlığı ve Güvenliği Şartlarının Mevzuata Uygunluğuna Katkı Sağlanması

Performans Hedefi	Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
İş sağlığı ve güvenliği yönünden klasik teftiş anlayışı dışına çıkılmak ve ilgili tüm sosyal tarafları kapsayacak şekilde eğitim, iletişim ve bilgilendirmeye ağırlık veren, çözüm odaklı risk, alan, sektör ya da işkolu esaslı programlı teftişler yürütülmektedir. Programlanmış teftişler, belirli bir ön hazırlık, planlama, izleme ve değerlendirme içerisinde yürürlüğe konularak denetimlerin kapsamı ve hedefleri doğrultusunda sosyal tarafların sürece dâhil edilmesi, eğitim, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi nedeniyle önleme amacına hizmet eden teftiş faaliyetleri niteliğindedir. Bu kapsamda, İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2014-2018 Stratejik Plan döneminde önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak iş sağlığı ve güvenliği yönünden işyerlerinde karşılaşılan sorunların öncelikle belirtilmesi ve bu sorunların giderilmesi amaçlanmakta, bu amacın hayata geçirilmesi için teftişlerin ağırlıklı olarak programlanmış teftişler şeklinde yürütülmesi ve işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği şartlarının mevzuata uygun hale getirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Toplam teftişler içindeki programlı teftişlerin bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde	0	2	3
2015 yılında yapılacak toplam teftişler içindeki programlı teftiş sayısında 2014 yılı teftiş sayısına göre % 3 artış sağlanması planlanmaktadır. Programlı teftişler yıllık planlanıp uygulandığından 2014 yılı programlı teftiş sayıları yılsonu itibariyle gerçekleşecektir.					
2	İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı	Yüzde	0	100	100
Önleyici teftiş yaklaşımı kapsamında işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği şartlarının mevzuata uygunluğuna katkı sağlanması amacıyla Kurul Başkanlığımıza intikal ettirilen evraklardan teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olan 2014 Ocak-Mart dönemindeki 866 adet başvurunun 547'si ile ilgili inceleme teftişi yapılmıştır. 2014 yılı başvurularının karşılanma oranı yılsonu itibariyle kesinleşecek olup ilk üç aylık dönemdeki karşılanma oranı %63,1 olarak hesaplanmıştır. Programlı teftişler dışında kalan iş kazası, meslek hastalığı, şikâyet vb. talepler ile Kurul Başkanlığımıza intikal ettirilen evraklardan teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olan 2015 yılında yapılacak taleplerin tamamının yıl içinde %100 sonuçlandırılması hedeflenmektedir.					
3	Programlı teftişler kapsamında düzenlenecek bilinçlendirme toplantılarının bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde	0	2	3
2014 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden 19 programlı teftişe başlanmıştır. 2014 yılındaki bu programlı teftişler kapsamında yılın ilk 3 aylık döneminde 17'si işin yürütümü yönünden yapılan programlı teftişlerle ortak olmak üzere 30 adet bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları yapılmış olup, programlı teftişlerin yıllık uygulanıyor olması sebebiyle bilinçlendirme toplantılarının kesin sayıları yılsonu itibariyle netleşecektir. 2015 yılında ise bu toplantı sayılarında bir önceki yıla göre % 3 artış sağlanması planlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Teftiş Faaliyetleri	38.350.842	0	38.350.842
Genel Toplam		38.350.842	0	38.350.842

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	İş Teftiş Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.00.00.21 - İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
<i>Bakanlığımızca gerek işin yürütümü, gerekse iş sağlığı ve güvenliği yönünden, çalışma hayatında karşılaşılan sorunların giderilmesi konusunda önleyici teftiş yaklaşımı benimsenmiştir. İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2015 yılı performans programında, önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak, iş sağlığı ve güvenliği yönünden, işyerlerinde karşılaşılan sorunların öncelikle belirtilmesi ve bu sorunların giderilmesi amaçlanmakta, bu amacın hayata geçirilmesi için teftişlerin ağırlıklı olarak programlanmış teftişler şeklinde yürütülmesi hedeflenmektedir. Hedeflerimiz doğrultusunda denetimlerle ilgili maliyetlendirme yapılırken, Kurul Başkanlığımızda görevli iş sağlığı ve güvenliği yönünden görevli İş Müfettişlerinin Maaş, Sosyal Güvenlik Primi Giderleri ile Yolluk Giderleri göz önünde bulundurularak maliyetlendirme yapılmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	28.724.771,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.735.495,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.890.576,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.350.842,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.350.842,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesi

Performans Hedefi	İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesine Katkı Sağlamak
Çalışanların; işyerinde bulunan, kullanılan veya herhangi bir şekilde işlem gören maddelerin ve çalışma ortam koşullarının tehlikelerinden, zararlı etkilerinden korunduğu, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının sağlandığı işyeri sayısının artması ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Hazırlanan uygulama rehberi sayısı	Adet	2	20	20
İş sağlığı ve güvenliğinin işyerlerinde hayata geçirilmesi ve mevzuatın uygulanmasının kolaylaştırılabilmesi için sektörel rehberlerin hazırlanması					
2	Eğitim verilen iş sağlığı ve güvenliği profesyoneli sayısı	Adet	600	2.250	450
İşyerlerinde sağlıklı ve güvenli çalışma ortamlarının sağlanmasıyla ilgili tüm sorumluluk etkin bir şekilde yerine getirilmesi için iş sağlığı ve güvenliğinin işyerinin bütününde benimsenmesi, yönetilip, tüm kademelerce uygulamaya konulması ve oluşturulmuş yönetim sisteminin uygulanması, iş sağlığı ve güvenliğinde en iyi koşulları hedefleyerek işyerlerinin mevcut durumunun sürekli iyileştirilmesinin hedeflendiği tüm çalışmalarda aktif rol alan İSG Profesyonellerinin eğitilmesi.					
3	Düzenlenen eğitim, seminer, konferans, fuar sayısı	Adet	163	45	23
İşveren ve çalışanların bilinçlendirilmesi adına farklı sektörlerle yönelik ülke genelinde çeşitli organizasyonların düzenlenmesi					
4	İSG Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırıldığı işyeri sayısı	Adet	0	20	75
Belirlenen sektörler için İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi modelleri oluşturularak; bu modellere özgü risk değerlendirmesi, performans izleme ve iş sağlığı gözetimi modüllerinin geliştirilmesi, uygulanması ve yaygınlaştırılması amacıyla gerçekleştirilen işyeri ziyaretleri					
5	Sektörel bazda inceleme-araştırma proje sayısı	Adet	2	10	11
Belirlenen sektörler için iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak inceleme ve araştırmalar.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik Kültürünün Oluşturulmasına Yönelik Faaliyetler	5.642.698	5.370.000	11.012.698
Genel Toplam		5.642.698	5.370.000	11.012.698

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	10 - İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Güvenlik Kültürünün Oluşturulmasına Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Gerekli mevzuat alt yapısını güçlendirip, yüksek riskli sektörlerle yönelik uygulama rehberleri hazırlanacak, İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri oluşturup uygulanmasını yaygınlaştırılacak, 29'uncu İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası başta olmak üzere ulusal ve uluslararası işbirlikleri çerçevesinde gerek teorik gerek pratik bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, inceleme ve araştırma projeleri ile işletmelerde iş sağlığı ve güvenliği yönünden; risk değerlendirmesi yapılması, ortam ve kişisel maruziyet düzeylerinin ölçülmesi, çalışanlarda meslek hastalığı olgularının tanı, tespit ve tedavisinin sağlanması amacıyla iş sağlığı taramalarının yapılması, kişisel koruyucu donanımlarının uygunluğunun incelenmesi, çalışanlara ve işverenlere ve İSG profesyonellerine yönelik eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, işyerlerinde doğru kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlayarak, işverenlere sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturması hususunda yol gösterilecektir. Maliyetlendirme yapılırken personel ve sosyal güvenlik prim giderleri ile mal ve hizmet alımları dikkate alınmıştır. Yolluk giderleri döner sermaye bütçesinden karşılanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.234.666,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	408.032,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.642.698,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	5.370.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		5.370.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.012.698,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması

Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliğini Eğitim Kurumlarının standardizasyonun sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması
Yıl içerisinde hedeflenen ölçüde rehberlik hizmetlerinin sağlanması, yetki verilmiş eğitim kurumları ile ilgili işlemlerin online sistem (İSG-KATİP) üzerinden gerçekleştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Eğitim kurumları için hazırlanan rehber sayısı	Adet	0	0	1
Eğitim kurumlarında verilecek hizmetlerin ve mevzuatın uygulanmasının kolaylaştırılabilmesi için rehber hazırlanması					
2	Eğitim kurumlarını işlemlerinin İSG- KATİP üzerinde gerçekleştirilmesi oranı	Yüzde	60	70	80
Eğitim kurumlarında verilecek hizmetlerin ve mevzuatın uygulanmasının kolaylaştırılabilmesi için işlemlerin on-line sistem üzerinden yapılması					
3	Eğitim kurumları için yapılan yıllık toplantı sayısı	Adet	0	2	2
Eğitim kurumlarında görev alan sorumlu müdür, yönetici ve eğitimcilerle birlikte, verilen hizmetlerin iyileştirilmesi ve yaşanan sorunların çözümü için karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmak					
4	Eğitim kurumlarının denetim sayısı	Adet	0	0	60
Eğitim kurumlarının mevzuata uygun faaliyet göstermesi amacıyla denetlenmesi					
5	Denetimlerin sonuçlandırılma oranı	Yüzde	0	0	100
Eğitim kurumlarında Genel Müdürlüğümüz personeli ve SGK denetmenlerince gerçekleştirilen denetimler neticesinde hazırlanan tutanakların değerlendirilip gerekli durumlarda ilgili kuruluşlara ihtar uygulanması					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Kurumları Hizmetlerinin İyileştirilmesi	1.378.763	285.000	1.663.763
2	Eğitim Kurumlarının Denetlenmesi	500.665	5.000	505.665
Genel Toplam		1.879.428	290.000	2.169.428

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - İş Sağlığı ve Güvenliğini Eğitim Kurumlarının standardizasyonun sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim Kurumları Hizmetlerinin İyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İş Sağlığı ve Güvenliğini Eğitim Kurumlarına rehberlik hizmetlerinin sağlanması, yetki verilmiş Eğitim Kurumları ile ilgili işlemlerin on-line sistem (İSG-KATİP) üzerinden gerçekleştirilmesi ve Eğitim kurumlarında görev alan sorumlu müdür, yönetici ve eğiticilerle birlikte, verilen hizmetlerin iyileştirilmesi ve yaşanan sorunların giderilmesi adına toplantılar düzenlenmesi hedeflenmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.239.319,69
02	SGK Devlet Primi Giderleri	139.443,46
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.378.763,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	285.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		285.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.663.763,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - İş Sağlığı ve Güvenliğini Eğitim Kurumlarının standardizasyonun sağlanması ve hizmet kalitelerinin arttırılması
Faaliyet Adı	Eğitim Kurumlarının Denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İş Sağlığı ve Güvenliğini Eğitim Kurumlarına rehberlik hizmetlerinin sağlanması, yetki verilmiş Eğitim Kurumları ile ilgili işlemlerin online sistem (İSG-KATİP) üzerinden gerçekleştirilmesi ve Eğitim kurumlarında görev alan sorumlu müdür, yönetici ve eğiticilerle birlikte, verilen hizmetlerin iyileştirilmesi ve yaşanan sorunların giderilmesi adına toplantılar düzenlenmesi ve Eğitim Kurumlarının mevzuata uygun faaliyet göstermesi hedeflenmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	447.245,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.420,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.665,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	5.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		505.665,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin Yaygınlaştırılması

Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliğini Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin standardizasyonun sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması
Yıl içerisinde hedeflenen ölçüde Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerine rehberlik hizmetlerinin sağlanması, yetki verilmiş Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri ile ilgili işlemlerin online sistem (İSG-KATİP) üzerinden gerçekleştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	OSGB hizmet standartlarının arttırılabilmesi amacıyla geliştirilen proje sayısı	Adet	0	0	1
Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinde verilen mevcut hizmetlerin niteliklerinin ölçülmesi					
2	Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri için hazırlanan rehber sayısı	Adet	0	0	1
Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinde verilecek hizmetlerin ve mevzuatın uygulanmasının kolaylaştırılabilmesi için rehber hazırlanması					
3	Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri işlemlerinin İSG- KATİP üzerinde gerçekleştirilme oranı	Yüzde	60	70	85
Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinde verilecek hizmetlerin ve mevzuatın uygulanmasının kolaylaştırılabilmesi için işlemlerin online sistem üzerinden yapılması					
4	Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri için yıllık bilgilendirme toplantı sayısı	Adet	0	2	2
Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinde görev alan sorumlu müdür, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri ve Diğer Sağlık Personelleri ile birlikte, verilen hizmetlerin iyileştirilmesi ve yaşanan sorunların çözümü için karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmak.					
5	Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin denetim sayısı	Adet	0	0	480
Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin mevzuata uygun faaliyet göstermesi amacıyla denetlenmesi					
6	Denetimlerin sonuçlandırılma oranı	Yüzde	0	0	100
Eğitim kurumlarında Genel Müdürlüğümüz personeli ve SGK denetmenlerince gerçekleştirilen denetimler neticesinde hazırlanan tutanakların değerlendirilip gerekli durumlarda ilgili kuruluşlara ihtar uygulanması					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	OSGB Hizmetlerinin İyileştirilmesi	1.540.712	650.000	2.190.712
2	OSGB' lerin Denetlenmesi	0	40.000	40.000
Genel Toplam		1.540.712	690.000	2.230.712

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - İş Sağlığı ve Güvenliğini Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin standardizasyonun sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması
Faaliyet Adı	OSGB Hizmetlerinin İyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerine rehberlik hizmetlerinin sağlanması, yetki verilmiş Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri ile ilgili işlemlerin online sistem (İSG-KATİP) üzerinden gerçekleştirilmesi ve Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinde görev alan sorumlu müdür, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri ve diğer sağlık personelleri ile birlikte, verilen hizmetlerin iyileştirilmesi ve yaşanan sorunların giderilmesi adına toplantılar düzenlenmesi, OSGB' lerin vermiş olduğu hizmetlerin yerinde gözlemlenmesi ve bu hizmetlerin iyileştirilmeleri adına proje geliştirilmesi ve uygulanması hedeflenmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.387.667,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.045,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.540.712,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	650.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.190.712,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - İş Sağlığı ve Güvenliğini Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin standardizasyonun sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması
Faaliyet Adı	OSGB' lerin Denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin rehberlik hizmetlerinin sağlanması, yetki verilmiş Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri ile ilgili işlemlerin online sistem (İSG-KATİP) üzerinden gerçekleştirilmesi ve Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinde görev alan sorumlu müdür, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri ve diğer sağlık personelleri ile birlikte, verilen hizmetlerin iyileştirilmesi ve yaşanan sorunların giderilmesi adına toplantılar düzenlenmesi, OSGB'lerin vermiş olduğu hizmetlerin yerinde gözlemlenmesi ve bu hizmetlerin iyileştirilmeleri adına proje geliştirilmesi ve uygulanması ve OSGB'lerin mevzuata uygun faaliyet göstermesi amacıyla denetlenmesi hedeflenmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	40.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	Teknik Düzenlemesine Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların Azaltılması

Performans Hedefi	Teknik Düzenlemesine Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların Azaltılması
Kişisel koruyucu donanımların piyasaya arzı veya dağıtımı aşamasında veya ürünler piyasada iken riskli ürünler öncelikli olmak üzere ilgili teknik düzenlemeye uygunluğu ve güvenli olup olmadığı hususları denetlenerek, güvenli olmayan ürünlerin güvenli hale getirilmesi ile teknik düzenlemesine uygun olmayan kişisel koruyucu donanımların azaltılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Teknik düzenlemesine uygun olmayan kişisel koruyucu donanımların denetlenen ürünler içindeki oranı	Yüzde	29	20	18
Teknik düzenlemesine uygun olmayan kişisel koruyucu donanımların denetlenen ürünler içindeki oranı					
2	Güvensizlik tespiti için teste gönderilen ithal ve yerli kişisel koruyucu donanım sayısı	Adet	40	50	60
Güvensizlik tespiti için teste gönderilen ithal ve yerli kişisel koruyucu donanım sayısı					
3	Tam zamanlı denetçi başına yıllık ortalama denetim oranı	Yüzde	90	100	110
Yapılan toplam denetim sayısının tam zamanlı denetçi sayısına oranıdır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim Faaliyetleri	1.524.693	175.000	1.699.693
2	Laboratuvar Analizi Faaliyetleri	1.000	107.000	108.000
3	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	0	75.000	75.000
Genel Toplam		1.525.693	357.000	1.882.693

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	13 - Teknik Düzenlemesine Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların Azaltılması
Faaliyet Adı	Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>16'sı tam zamanlı olmak üzere toplam 54 denetçi ile 24 ilde toplam 45 denetim görevinde toplam 2023 denetim gerçekleştirilecektir. Bu denetimlerin 1600'ü biri tam zamanlı olmak üzere 3 denetçi ile yapılacaktır. Her denetim en az biri tam zamanlı olmak üzere 3 denetçi ile gerçekleştirilmektedir. Maliyet hesaplanırken denetime katılacak denetlerin maaş, SGK primleri ve yollukları esas alınarak hazırlanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.350.085,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	135.008,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.524.693,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	175.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.699.693,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	13 - Teknik Düzenlemesine Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların Azaltılması
Faaliyet Adı	Laboratuvar Analizi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Denetimlerde uygunluğu ve güvenliği yönünden şüphe uyandıracak ürünler ile riskli ürünlerde güvenlik kontrolü amacıyla numune alınarak standarda uygun testler yaptırılmaktadır. Test hizmetleri, bulunmaması halinde ise yurtdışı laboratuvarlarından ve ulusal laboratuvarlardan alınmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	107.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		107.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		108.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	13 - Teknik Düzenlemesine Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların Azaltılması
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Denetimlerin etkinliğini artırmak amacıyla denetimlerde standardizasyonun sağlanması, denetçilerden kaynaklanacak uygulama farklılıklarının ortadan kaldırılması, uluslararası çalışmaların takibi ve paralel uygulamalar gerçekleştirilmesi için uluslararası protokol, toplantılara katılım ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	75.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvar Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması

Performans Hedefi	Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri yapacak özel veya kamuya ait kurum ve kuruluş laboratuvarlarının standardizasyonunun sağlanması
İş sağlığı ve güvenliğini etkileyen bazı kimyasal maddelerin ithalinin düzenlenmesine ve kontrolüne katkıda bulunmak. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yetkilendirilecek laboratuvarlara yönelik rehber hazırlamak. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yetkilendirilecek laboratuvarlara yönelik eğitim vermek.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	İSGÜM tarafından verilen kontrol belgesi sonrasında işyerlerinde gerçekleştirilen inceleme sayısı	Adet	53	60	60
İşyerlerinde iş kazalarına ve meslek hastalıklarına neden olabilecek kimyasallarla ilgili olarak Enstitü Müdürlüğünce yürütülmekte olan, 28868 Sayılı Resmi Gazetede (2. Mükerrer) yayımlanan “İş Sağlığı ve Güvenliğini Etkileyen Bazı Maddelerin İthaline İlişkin Tebliğ” uygun olarak, kontrol belgesi adı verilen kimyasal madde izin evraklarının incelenmesi ve takibinin gerçekleştirilmesi ithal edilen kimyasalların iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olmasının sağlanmasında önemlidir.					
2	Yetkilendirilecek laboratuvarlara yönelik hazırlanan rehber sayısı	Adet	0	1	1
İlgili uygulama yeni bir uygulama olacağından tam bir sayı belirtmek sağlıklı değildir. Bu nedenle uygulamaya başladıktan sonraki süreçte piyasadan gelecek ihtiyaca göre rehber revize edilerek rehber sayısı artırılabilir.					
3	Yetkilendirilecek laboratuvarlara yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	0	0	1
İlgili uygulama yeni bir uygulama olacağından tam bir sayı belirtmek sağlıklı değildir. Bu nedenle uygulamaya başladıktan sonraki süreçte piyasadan gelecek ihtiyaca göre eğitim sayısı artırılabilir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Ortamında Çalışanların Sağlık ve Güvenliğinin Olumsuz Etkilenmesini Önlemek Üzere Gerçekleştirecek Faaliyetler	7.938.000	306.000	8.244.000
Genel Toplam		7.938.000	306.000	8.244.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	14 - Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri yapacak özel veya kamuya ait kurum ve kuruluş laboratuvarlarının standardizasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı	Çalışma Ortamında Çalışanların Sağlık ve Güvenliğinin Olumsuz Etkilenmesini Önlemek Üzere Gerçekleştirecek Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.61 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MERKEZİ
<i>İş sağlığı ve güvenliğini etkileyen bazı kimyasal maddelerin ithalinin düzenlenmesine ve kontrolüne katkıda bulunarak, işyeri ortam ölçümlerini gerçekleştirerek, iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri yapacak özel veya kamuya ait kurum ve kuruluş laboratuvarlarına yönelik rehber hazırlanacak ve ilgili laboratuvarların eğitimi sağlanarak çalışanların, çalışma ortamından olumsuz etkilenmesini önlemek amaçlanmaktadır. Maliyetlendirme yapılırken personel ve sosyal güvenlik prim giderleri ile mal ve hizmet alımları dikkate alınmıştır. Yolluk giderleri döner sermaye bütçesinden karşılanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	6.652.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.121.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.938.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	306.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		306.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.244.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef	İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Sosyal Tarafların Bilinç Düzeyinin Artırılması

Performans Hedefi	Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak
Çalışma hayatında iş sağlığı ve güvenliği konusu son yıllarda öne çıkan konuların başında gelmektedir. Gerek ulusal gerekse uluslararası çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliğinin önemi üzerinde durulup çalışanların daha güvenli iş ortamlarında çalışabilmeleri için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması hususu üzerinde durulmaktadır. Bu konuda son zamanlarda yaşanan en önemli gelişme 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun yasalaşarak yürürlüğe girmesi olmuştur. Merkez tarafından düzenlenecek olan eğitim faaliyetleriyle işçi ve işverenlere 6331 sayılı Kanunun getirdiği yükümlülükler ve sorumluluklar hakkında bilgi verilerek iş sağlığı ve güvenliği bilincinin yaygınlaşması ve sosyal tarafların bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	65	250	250
Sanayinin yoğun olduğu bölgelerdeki Sanayi ve Ticaret Odalarında iş sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşturulması için İşveren ve İşveren vekillerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. Kamu İşveren ve İşveren Vekillerine iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık oluşturma seminerleri düzenlenecektir (Valilikler/ Kaymakamlıklar/ Belediyeler). 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu bilgilendirme eğitimleri verilecektir. “İş Sağlığı ve Güvenliği Belgelendirme Eğitimleri” verilecektir. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda Risk Değerlendirme eğitimleri, Yangın ve Patlamalara yönelik eğitimler verilecektir. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda söyleşi düzenlenecektir.					
2	Eğitilmeye katılan kişi sayısı	Adet	2.289	7.500	7.500
İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda düzenlenecek eğitimlere katılan kişi sayısıdır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	1.722.122	0	1.722.122
Genel Toplam		1.722.122	0	1.722.122

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	15 - Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak
Faaliyet Adı	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.68.00.00 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
<i>Çalışma koşullarının iyileştirilmesi, ortak bir iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması ve sosyal güvenlik sisteminin daha iyi algılanması için çalışma hayatı, iş sağlığı ve güvenliği ve sosyal güvenlik konularında eğitim ve sempozyumlar düzenlenerek bilinçlendirme ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Maliyetlendirme yapılırken; 27 personelin maaş ve sosyal güvenlik prim giderleri ile eğitim, yolluk, kırtasiye vb. giderler dikkate alınmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.109.862,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	154.002,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	458.258,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.722.122,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.722.122,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek
Hedef	Çalışma hayatı ile ilgili konularda sosyal tarafların bilinç düzeyinin artırılması

Performans Hedefi	Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak
Çalışma hayatını düzenleyen mevzuatta yapılan değişiklikler ve uygulamada meydana gelen yenilikler sosyal taraflara yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini gerektirmektedir. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi çalışma hayatına ilişkin konularda işçi, işveren ve kamu çalışanlarına yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin içeriğini yapılan düzenlemelere paralel olarak güncellemeye devam edecektir. Sosyal tarafların bu konulara ilişkin güncel bilgilere sahip olması uygulamada karşılaşılan sorunların çözülebilmesi için önem arz etmektedir. Bu amaçla sosyal taraflarla işbirliği içerisinde Merkezin eğitim uzmanları, alanında uzmanlaşmış akademisyenler ve kamu çalışanları vasıtasıyla eğitim faaliyetleri düzenlemeye devam ederek çalışma hayatıyla ilgili konularda sosyal tarafların bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1 Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	160	100	105
Eğiticilerin Eğitimi, Çalışma Hayatında Stres ve Stres Yönetimi eğitimi, İşyerinde Psikolojik Taciz (Mobbing) eğitimi, Bireysel İş Hukuku eğitimi, Sosyal Güvenlik Hukuku eğitimi ve Çalışma hayatı ile ilgili diğer konularda eğitimler düzenlenecektir. Çalışma hayatı ile ilgili konularda söyleşiler düzenlenecektir.				
2 Eğitimlere katılan kişi sayısı	Adet	4.000	4.200	4.200
Çalışma hayatı ile ilgili konularda düzenlenecek eğitimlere katılan kişi sayıdır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	2.361.424	0	2.361.424
Genel Toplam	2.361.424	0	2.361.424

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	16 - Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak
Faaliyet Adı	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.68.00.00 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
<i>Sanayinin yoğun olduğu bölgelerdeki Sanayi ve Ticaret Odalarında iş sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşturulması için İşveren ve İşveren vekillerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. Kamu İşveren ve İşveren Vekillerine iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık oluşturma seminerleri düzenlenecektir (Valilikler/ Kaymakamlıklar/ Belediyeler). 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu bilgilendirme eğitimleri verilecektir. “İş Sağlığı ve Güvenliği Belgelendirme Eğitimleri” verilecektir. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda Risk Değerlendirme eğitimleri, Yangın ve Patlamalara yönelik eğitimler, Patlamadan Korunma Dokümanı Hazırlama eğitimi (ATEKS 137 Yönetmeliği), Profesyonelelere (İş Güvenliği Uzmanları-İşyeri Hekimleri) Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyelerine yönelik eğitimler, Çok Tehlikeli İşyerlerine Yönelik, Tehlikeli İşyerlerine Yönelik, Az Tehlikeli İşyerlerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili diğer konularda eğitimler verilecektir. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda söyleşi düzenlenecektir. Kamu ve özel sektörde görev alan iş güvenliği uzmanlarının sayısını arttırmak ve mevcut iş güvenliği uzmanlarının eğitimcilik vasfını kazanmalarının sağlamak amacıyla geniş bir katılımcı kitlesine eğitim verilecek, sonrasında da verilen bu eğitimlerle ilgili memnuniyet oranları tespit edilecektir. Maliyetlendirme yapılırken; 37 personelin maaş ve sosyal güvenlik prim giderleri ile eğitim, yolluk, kırtasiye vb. giderler dikkate alınmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.521.875,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	211.172,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	628.377,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.361.424,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.361.424,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	İstihdama Yönelik Politikaları Etkinleştirmek
Hedef	Özel Politika Gerektiren Grupların İstihdama Katılımı ve Ayrımcılığın Önlenmesi Konusunda Toplumsal Farkındalığın Artırılması

Performans Hedefi	Özel politika gerektiren grupların istihdama katılımı ve ayrımcılığın önlenmesi konusunda toplumsal farkındalığın artırılması
Özel politika gerektiren grupların istihdama erişimlerinin önünde çeşitli engeller bulunmaktadır. Bahse konu engellerin ortadan kaldırılması ve söz konusu grupların işgücü piyasasına entegrasyonlarının kolaylaştırılması, düzenlenmesi planlanan etkinliklerle konuya ilişkin bilinç ve farkındalığın artırılması yoluyla istihdam edilmelerini destekleyici politikaların sürdürülmesine katkıda bulunmak hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Uygulanan proje sayısı	Adet	0	1	1
Özel politika gerektiren grupların istihdama erişimlerindeki engellerin kaldırılması ve istihdam edilebilirliklerini destekleyici politikaların sürdürülerek işgücü piyasasına entegrasyonlarının kolaylaştırılması amacıyla "Çalışma Yaşamının İyileştirilmesi" başlıklı proje yürütülecektir.					
2	Düzenlenen farkındalık artırma çalışmasının sayısı	Adet	0	15	3
"Çalışma Yaşamının İyileştirilmesi" başlıklı proje kapsamında çeşitli farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır.					
3	Farkındalık çalışmalarından ulaşılan kişi sayısı	Adet	0	500	150
Düzenlenen etkinlikler sayesinde 150 kişinin farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma Yaşamının İyileştirilmesi Projesi	647.200	0	647.200
2	"Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ve İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi" Operasyonu	903.000	0	903.000
Genel Toplam		1.550.200	0	1.550.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	17 - Özel politika gerektiren grupların istihdama katılımı ve ayrımcılığın önlenmesi konusunda toplumsal farkındalığın artırılması
Faaliyet Adı	Çalışma Yaşamının İyileştirilmesi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Özel politika gerektiren grupların istihdama erişimlerindeki engellerin kaldırılması ve istihdam edilmelerini destekleyici politikaların sürdürülerek işgücü piyasasına entegrasyonlarının kolaylaştırılması amacıyla "Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ve İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi" ve "Çalışma Yaşamının İyileştirilmesi" Projeleri yürütülecektir. Çalışma Yaşamının İyileştirilmesi Projesi kapsamında harcamaların en büyük kısmı Çalışma Meclisinin toplanması faaliyetine ayrılmıştır. Diğer harcama kalemlerini ise; farkındalık artırma çalışmaları, basılı materyallerin hazırlanması, yol ve konaklama harcamalarının yapılması oluşturmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	43.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		647.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		647.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	17 - Özel politika gerektiren grupların istihdama katılımı ve ayrımcılığın önlenmesi konusunda toplumsal farkındalığın artırılması
Faaliyet Adı	"Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ve İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi" Operasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Özel politika gerektiren grupların istihdama erişimlerindeki engellerin kaldırılması ve istihdam edilmelerini destekleyici politikaların sürdürülerek işgücü piyasasına entegrasyonlarının kolaylaştırılması amacıyla "Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ve İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi" Operasyonu yürütülecektir. Söz konusu proje hizmet ve hibe bileşenlerinden oluşmaktadır. Proje henüz faaliyete başlamamakla birlikte, hibe rehberi 26 Mart 2014 tarihinde AB Koordinasyon Daire Başkanlığı'nın web sitesinde yayımlanmıştır. Hibe bileşenin 2015 yılı IV. çeyreğinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır. 2015 yılı için ayrılması gereken ulusal katkı payı 3.702.000 €'dur. Personel giderleri Daire Başkanlığında görevli 5 uzmanın dörder aylık maaşı üzerinden hesap edilmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	94.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	800.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		903.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		903.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	İstihdama Yönelik Politikaları Etkinleştirmek
Hedef	Güvenceli Esneklik Yaklaşımının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Güvenceli Esneklik Yaklaşımının Geliştirilmesi
Çalışma biçiminin belirlenme serbestisi, 4857 sayılı Kanununun 9'uncu maddesinde yer almakla birlikte, esnek çalışma biçimlerinin işçilerin hak kayıplarına yol açmayacak ve güvencesiz çalışmaya götürmeyecek şekilde nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir. Diğer yandan ilgili tarafların katılımıyla panel, konferans, seminer, çalıştay gibi etkinlikler düzenlenmesi de hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	1	1
Esneklik ve güvencenin bir arada olduğu çalışma sistemleri geliştirmek ve tanıtmak amaçlı farkındalık artırma çalışması yapılacaktır.					
2	İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı	Adet	0	10	10
Sosyal taraflarla işbirliği yapılacaktır.					
3	Rapor Yayınlanması	Adet	0	0	1
Esneklik ve güvencenin bir arada olduğu çalışma sistemleri geliştirmek ve tanıtmak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme Bilinçlendirme Faaliyeti	27.220	0	27.220
Genel Toplam		27.220	0	27.220

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	18 - Güvenceli Esneklik Yaklaşımının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bilgilendirme Bilinçlendirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Çalışma biçiminin belirlenme serbestisi, 4857 sayılı Kanununun 9'uncu maddesinde yer almakla birlikte, esnek çalışma biçimlerinin işçilerin hak kayıplarına yol açmayacak ve güvencesiz çalışmaya götürmeyecek şekilde nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir. Diğer yandan ilgili tarafların katılımıyla panel, konferans, seminer, çalıştay gibi etkinlikler düzenlenmesi de hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	11.680,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.540,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.220,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.220,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	İstihdama Yönelik Politikaları Etkinleştirmek
Hedef	İstihdamın Artırılması Amacıyla Belli Sektörlere Dönük Politikalar Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Ulusal İstihdam Stratejisinde istihdamın artırılması amacıyla belli sektörlerle dönük geliştirilen politikaların izlenmesi ve raporlanması
6 Mayıs 2014 tarihinde Yüksek Planlama Kurulu tarafından kabul edilen Ulusal İstihdam Stratejisi, 30 Mayıs 2014 tarihli ve 29015 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulacak İzleme ve Değerlendirme Kurulu, yılda iki kez toplanarak Strateji’nin uygulama sürecini takip edecektir. Bu toplantılar, istihdamın artırılması amacıyla gelecek yıllarda ekonominin büyümesine ve istihdamın artmasına en büyük katkıyı yapması beklenen belli sektörlerle dönük olarak da gerçekleştirilecektir. Gerçekleştirilecek toplantıların sekreteryası, toplantıların gerçekleştirilmesi ve toplantılara ilişkin raporlamaların yapılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Hazırlanan rapor sayısı	Adet	0	0	2
Gerçekleştirilecek toplantı sonuçlarının raporlanması planlanmaktadır.					
2	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	0	0	2
Sektöre yönelik hazırlanan politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla toplantılar yapılması planlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Faaliyetleri	11.000	0	11.000
Genel Toplam		11.000	0	11.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	19 - Ulusal İstihdam Stratejisinde istihdamın artırılması amacıyla belli sektörlerle dönük geliştirilen politikaların izlenmesi ve raporlanması
Faaliyet Adı	Toplantı Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>6 Mayıs 2014 tarihinde Yüksek Planlama Kurulu tarafından kabul edilen Ulusal İstihdam Stratejisi, 30 Mayıs 2014 tarihli ve 29015 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulacak İzleme ve Değerlendirme Kurulu, yılda iki kez toplanarak Strateji'nin uygulama sürecini takip edecektir. Bu toplantılar, istihdamın artırılması amacıyla gelecek yıllarda ekonominin büyümesine ve istihdamın artmasına en büyük katkıyı yapması beklenen belli sektörlerle dönük olarak da gerçekleştirilecektir. Gerçekleştirilecek toplantıların sekretaryası, toplantıların gerçekleştirilmesi ve toplantılara ilişkin raporlamaların yapılması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	8.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	İstihdama Yönelik Politikaları Etkinleştirmek
Hedef	İstihdam ve Büyüme İlişkisi Kapsamında Sağlanan Tüm Teşviklerin Tek Elden Yürütülmesi

Performans Hedefi	İstihdam ve Büyüme İlişkisi Kapsamında Sağlanan Tüm Teşviklerin Tek Elden Yürütülmesi
Birçok kamu kurum ve kuruluşu tarafından sağlanan teşvikler ile ilgili mevzuatın ve uygulamanın tek elde toplanarak bürokratik işlemlerin azaltılması ve teşviklerden faydalanmanın kolaylaştırılması, işverenlerimiz için yeni yatırım; işçilerimiz açısından ise yeni istihdam imkânları oluşturulmasına katkı sağlayacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı	Adet	15	5	5
Teşvikleri tek elden yürütmek için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.					
2	Yayımlanan rapor sayısı	Adet	1	1	1
İstihdam teşviklerine ilişkin her yıl bir rapor yayımlanması planlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje Faaliyeti	1.212.000	0	1.212.000
2	Toplantı Faaliyeti	3.200	0	3.200
Genel Toplam		1.215.200	0	1.215.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	20 - İstihdam ve Büyüme İlişkisi Kapsamında Sağlanan Tüm Teşviklerin Tek Elden Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Proje Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Gerek mali anlamda gerekse farklı araçlar kullanılarak işverenlere sunulmakta olan teşviklerin arzu edilen ve hedeflenen etkiyi daha etkin bir şekilde göstermesi ve kaynakların verimli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla birçok kamu kurum ve kuruluşu tarafından sağlanan teşvik programlarının tek elden yürütülmesi; bürokratik işlemlerin azaltılması ve teşviklerden faydalanmanın kolaylaştırılması, işverenlerimiz için yeni yatırım; işçilerimiz açısından ise yeni istihdam imkânları oluşturulmasına katkı sağlaması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda 2014 yılında Kalkınma Bakanlığı yatırım programı kapsamında başlanan İstihdam Teşvikleri Etki Analizi Projesi çalışmalarına devam edilecektir. Proje neticesinde yapılacak etki analizi sonuçlarının tanıtım faaliyetleri yapılması, bununla birlikte 2015 yılında da istihdam teşvikleri konusunda rapor yayımlanması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.212.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.212.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	20 - İstihdam ve Büyüme İlişkisi Kapsamında Sağlanan Tüm Teşviklerin Tek Elden Yürütülmesi
Faaliyet Adı	Toplantı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Gerek mali anlamda gerekse farklı araçlar kullanılarak işverenlere sunulmakta olan teşviklerin arzu edilen ve hedeflenen etkiyi daha etkin bir şekilde göstermesi ve kaynakların verimli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla birçok kamu kurum ve kuruluşu tarafından sağlanan teşvik programlarının tek elden yürütülmesi; bürokratik işlemlerin azaltılması ve teşviklerden faydalanmanın kolaylaştırılması, işverenlerimiz için yeni yatırım; işçilerimiz açısından ise yeni istihdam imkânları oluşturulmasına katkı sağlaması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşları ile toplantılar yapılması öngörülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Etmek
Hedef	Yapılan Teftişlerle Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması

Performans Hedefi	Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması
Kurul Başkanlığımızca yürütülen iş teftiş faaliyetlerinin tümü aynı zamanda kayıt dışılıkla mücadeleyi beraberinde getirmekte olup, iş sağlığı ve güvenliği ile işin yürütümü yönünden yapılan gerek risk, alan, sektör ya da işkolu esaslı programlanmış teftişlerde gerekse programlanmış teftişler dışında kalan ihbar, şikayet, işkolu incelemesi vb. talepler üzerine veya Kurul Başkanlığı'na intikal ettirilen evraklardan teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olanların teftiş programına alınması sonucu gerçekleştirilen teftişlerde hem işyerinde çalışan işçilerin sigorta kayıtlarının bulunup bulunmadığı hem de işyerinde çalışma izni olmayan yabancı uyrukluların çalışıp çalışmadığı kontrol edilerek kayıtdışı istihdamın önlenmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Kayıtdışılığın yoğun olduğu sektörlerde düzenlenen programlı teftiş sayısı	Adet	0	14	15
Türkiye İstatistik Kurumu 2013 verilerine göre kayıtdışı istihdamın en yoğun olduğu 10 iktisadi faaliyet iş kolu dikkate alınarak 2014 yılında uygulamaya konulan 29 programlı teftişin 14'ü kayıtdışı istihdamın yoğun olduğu düşünülen bu sektörlerle yönelik hazırlanmıştır. 2013 yılında 12 olan bu sayı 2014 yılında 14 olarak gerçekleşmiş ve 2014 hedefine yılın ilk üç aylık döneminde % 100 ulaşılmıştır. 2015 yılında ise bu sayının 15'e çıkarılması hedeflenmektedir.					
2	Kayıtdışılığın önlenmesi kapsamında düzenlenen bilgi aktarım toplantılarının bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde	0	2	3
2014 yılında yürütülmekte olan biri 2013 yılından olmak üzere toplam 30 programlı teftiş kapsamında yılın ilk üç aylık döneminde gerek işin yürütümü gerekse iş sağlığı ve güvenliği yönünden olmak üzere toplam 32 bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Programlı teftişlerin yıllık uygulanıyor olması sebebiyle toplantıların net sayıları yılsonu itibarıyla kesinleşecektir. 2015 yılında ise bir önceki yıla göre % 3 artış yapılması planlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Teftiş Faaliyetleri	11.346.924	0	11.346.924
Genel Toplam		11.346.924	0	11.346.924

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	21 - Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması
Faaliyet Adı	İş Teftiş Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.00.00.21 - İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
Bakanlığımızca önleyici teftiş yaklaşımı benimsenmiş olup, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca da önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak gerek işin yürütümü gerekse iş sağlığı ve güvenliği yönünden, klasik teftiş anlayışı dışına çıkılmak ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak suretiyle; ilgili tüm sosyal tarafları kapsayan, eğitim, iletişim ve bilgilendirmeye ağırlık veren, çözüm odaklı "Risk Esaslı", İşkolu/Sektör Esaslı" veya "Alan Esaslı" programlı teftişlere başlanılmıştır. Kurul Başkanlığımızca yürütülen iş teftiş faaliyetlerinin tümü aynı zamanda kayıt dışılıkla mücadeleyi beraberinde getirmekte olup, iş sağlığı ve güvenliği ile işin yürütümü yönünden yapılan gerek risk, alan, sektör ya da işkolu esaslı programlanmış teftişlerde gerekse programlanmış teftişler dışında kalan ihbar, şikâyet, işkolu incelemesi vb. talepler üzerine veya Kurul Başkanlığı'na intikal ettirilen evraklardan teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olanların teftiş programına alınması sonucu gerçekleştirilen teftişlerde hem işyerinde çalışan işçilerin sigorta kayıtlarının bulunup bulunmadığı hem de işyerinde çalışma izni olmayan yabancı uyrukluların çalışıp çalışmadığı kontrol edilerek kayıtdışı istihdamın önlenmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Hedeflerimiz doğrultusunda denetimlerle ilgili maliyetlendirme yapılırken, 2013/4 sayılı Bakanlığımız Genelgesi eki İş Teftiş Rehberinde genel çalışma planının %85 programlı teftiş ağırlıklı olarak hazırlanması esası getirilmekle birlikte bu hüküm gereğince programlı teftişler dışında kalan %15'lik kesimde bulunan müfettişlere ilişkin Maaş, Sosyal Güvenlik Primi Giderleri ile Yolluk Giderleri göz önünde bulundurularak maliyetlendirme yapılmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	8.498.843,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.105.227,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.742.854,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.346.924,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.346.924,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Etmek
Hedef	Mesleki Anlamda Geçici İş İlişkisine Yönelik Düzenleme Yapılması

Performans Hedefi	Mesleki Anlamda Geçici İş İlişkisine Yönelik Düzenleme Yapılması
Özellikle genç işsizlerimizin iş gücü piyasasına girmesine ve iş ve mesleki deneyim kazanmasına yardımcı olması, işverenlerimiz için ise geçici iş gücü talebini karşılama noktasında önemli bir rol üstlenmesi noktasında mesleki anlamda geçici iş ilişkisine yönelik düzenlemenin sosyal ortaklarımızla işbirliği içerisinde yapılması önem arz etmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Hazırlık çalışması tamamlanan mevzuat sayısı	Adet	0	0	1
İlgili mevzuat çalışmasının 2015 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.					
2	İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı	Adet	0	10	10
Mevzuat çalışmaları sürecinde sosyal ortaklarımızın görüş ve önerilerini almak önem arz etmektedir. Bu kapsamda sosyal ortaklarımız ve kamu kurum ve kuruluşları dâhil toplam 10 kurum ve kuruluşla iş birliği yapılması planlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Faaliyeti	13.120	0	13.120
Genel Toplam		13.120	0	13.120

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	22 - Mesleki Anlamda Geçici İş İlişkisine Yönelik Düzenleme Yapılması
Faaliyet Adı	Toplantı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kayıtdışılık ile mücadele etmenin en önemli mevzuatsal araçlarından biri de mesleki geçici iş ilişkisinin yasalaştırılmasıdır. Son yirmi yılda, özellikle Avrupa'da bu kapsamda çalışan kişi sayısında artış görülmüştür. Mesleki anlamda geçici iş ilişkisinin işçilerin mağduriyetlerine neden olmayacak şekilde, etkin olarak kullanılmaya başlanması neticesinde özellikle kayıt dışılığın yüksek olduğu ev hizmetlerinde ve tarım sektöründe çalışanlar 4857 sayılı İş Kanunu kapsamına alınacak ve sosyal güvenceye kavuşturulacaktır. Özel istihdam bürolarına mesleki anlamda geçici iş ilişkisi kurma yetkisinin verilmesi ile ülkemizde yıllardır danışmanlık hizmetleri adı altında geçici iş ilişkisi sözleşmesi düzenleyen kuruluşların yasadışı uygulamalarına da son verilecektir. Yapılacak olan bu çalışmalarla kayıt dışı istihdamın önlenmesi hedeflenmektedir. Özellikle genç işsizlerimizin iş gücü piyasasına girmesine ve iş ve mesleki deneyim kazanmasına yardımcı olması, işverenlerimiz için ise geçici iş gücü talebini karşılama noktasında önemli bir rol üstlenmesi noktasında mesleki anlamda geçici iş ilişkisine yönelik düzenlemenin sosyal ortaklarımızla işbirliği içerisinde yapılması önem arz etmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	10.680,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.120,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.120,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Etmek
Hedef	Yabancılar Çalışma İzni Verilmesi Sürecinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Yabancılar Verilen Çalışma İzni Sürecinin Geliştirilmesi
6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun 11.04.2014 tarihinde yürürlüğe girmesiyle birlikte mevzuatta ve uygulamada ortaya çıkan değişikliklere uyum sağlanabilmesi ve çalışma izinlerinin günün gereklerine uygun hale getirilmesi için ihtiyaç duyulan çalışmaların yapılması.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Mevzuatın güncellenmesi ve 6458 Sayılı Kanun ile uyumlaştırılması için yapılacak toplantı sayısı	Adet	0	0	11
4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliğinde günün gereklerine uygun değişikliklerin yapılması. Bu değişiklikler gerçekleştirilirken görüş alışverişinin etkin bir biçimde sağlanması amacıyla, ilgili kesimlerin katılımıyla 10 adet toplantı ve 1 adet çalıştay düzenlenmesi.					
2	Yabancıların çalışma izinlerinin verilmesine yönelik elektronik sistem altyapısının yenilenmesi ile ilgili proje hazırlanması için yapılacak toplantı sayısı	Adet	0	0	9
Yabancılar verilen çalışma izinleri sisteminin elektronik altyapısının gerekli güncellemelerin yapılması ve kurumlar arası entegrasyonların sağlıklı bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla yenilenmesine yönelik bir proje hazırlanması. Projenin işleyişi ile ilgili olarak firma yetkileri ile 3, kurum içinde proje ile ilgilenen birim temsilcileriyle 6 adet olmak üzere 9 adet toplantı gerçekleştirilmesi					
3	Yabancılar verilen çalışma izni başvurularının sonuçlandırılma sürecinin iki gün kısaltılmasını sağlamak için yapılacak toplantı sayısı	Adet	0	0	12
Yabancıların çalışma izinlerine yönelik çalışan personellerin iş akışının gözden geçirilerek ve elektronik sistemde gerekli güncellemeleri yaparak izin başvurularının sonuçlandırılma süresinin azaltılması. Sürecin değerlendirmesinin yapılması için ayda bir kez değerlendirme toplantısı yapılması.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje Hazırlıkları Kapsamında Yapılacak Etkinlikler	195.000	0	195.000
Genel Toplam		195.000	0	195.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	23 - Yabancılara Verilen Çalışma İzin Sürecinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Proje Hazırlıkları Kapsamında Yapılacak Etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun 11.04.2014 tarihinde yürürlüğe girmesiyle birlikte mevzuatta ve uygulamada ortaya çıkan değişikliklere uyum sağlanabilmesi ve çalışma izinlerinin günün gereklerine uygun hale getirilmesi için ihtiyaç duyulan toplantıların yapılması.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	135.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Etmek
Hedef	Kayıt Dışılığın Önlenmesi Amacıyla Belli Sektörlere Dönük Politikalar Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Ulusal İstihdam Stratejisinde kayıt dışılığın önlenmesi amacıyla belli sektörlerde dönük geliştirilen politikaların izlenmesi ve raporlanması
6 Mayıs 2014 tarihinde Yüksek Planlama Kurulu tarafından kabul edilen Ulusal İstihdam Stratejisi, 30 Mayıs 2014 tarihli ve 29015 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulacak İzleme ve Değerlendirme Kurulu, yılda iki kez toplanarak Strateji’nin uygulama sürecini takip edecektir. Bu toplantılar, kayıt dışı istihdamın önlenmesi amacıyla gelecek yıllarda ekonominin büyümesine ve istihdamın artmasına en büyük katkıyı yapması beklenen belli sektörlerde dönük olarak da gerçekleştirilecektir. Gerçekleştirilecek toplantıların sekretaryası, toplantıların gerçekleştirilmesi ve toplantılara ilişkin raporlamaların yapılması sağlanacaktır	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Hazırlanan rapor sayısı	Adet	0	2	2
Gerçekleştirilecek toplantı sonuçlarının raporlanması planlanmaktadır.					
2	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	0	2	2
Sektöre yönelik hazırlanan politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla toplantılar yapılması planlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Faaliyetleri	34.000	0	34.000
Genel Toplam		34.000	0	34.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	24 - Ulusal İstihdam Stratejisinde kayıt dışılığın önlenmesi amacıyla belli sektörlerle dönük geliştirilen politikaların izlenmesi ve raporlanması
Faaliyet Adı	Toplantı Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
6 Mayıs 2014 tarihinde Yüksek Planlama Kurulu tarafından kabul edilen Ulusal İstihdam Stratejisi, 30 Mayıs 2014 tarihli ve 29015 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulacak İzleme ve Değerlendirme Kurulu, yılda iki kez toplanarak Strateji’nin uygulama sürecini takip edecektir. Bu toplantılar, kayıt dışılığın azaltılması amacıyla gelecek yıllarda ekonominin büyümesine ve istihdamın artmasına en büyük katkıyı yapması beklenen belli sektörlerle dönük olarak da gerçekleştirilecektir. Gerçekleştirilecek toplantıların sekretaryası, toplantıların gerçekleştirilmesi ve toplantılara ilişkin raporlamaların yapılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	29.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Avrupa Birliğinin İnsan Kaynakları Politikalarının Ülkemizde Daha Etkin Kullanılmasını Sağlamak ve Kazanılan Deneyim ve Perspektifi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Geliştirmek ve Paylaşmak
Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni Kapsamında Avrupa Birliği Tarafından Ülkemize Tahsis Edilen Fonların Etkin Bir Şekilde Kullanımının Sağlanması

Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi.
--------------------------	---

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeninin genel amacı, daha fazla ve daha iyi istihdam olanakları ve daha geniş bir sosyal uyum ile sürdürülebilir ekonomik büyüme yeteneğine sahip bilgi temelli ekonomiye geçişin desteklenmesidir. Söz konusu IPA bileşeninin kurumsal açıdan amacı ise, aday ülkeleri Avrupa İstihdam Stratejisi ve Lizbon Stratejisi çerçevelerinde Avrupa Sosyal Fonuna hazırlamak ve uygun yapı ile sistemleri kurmaktır.

Bu bileşenin sorumlu kurumu olarak Bakanlığımız görevlendirilmiştir. Yapılan analiz sonucunda Bakanlığımızın öncülüğü ile hazırlanmış olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) kapsamında teknik yardım hariç dört öncelik (müdahale alanı) ve bu öncelikler altında on tedbir (alt hedef) belirlenmiştir. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni kapsamında operasyon (şemsiye projeler) ve hibe projelerinin mali olarak desteklenmesi için, Operasyonel Programda belirtilen tedbirlere ve bu tedbirlerin altında yer alan faaliyetlere uygun olması ile her tedbir için belirlenen göstergeleri sağlaması gerekmektedir. 2007-2013 dönemi mali işbirliği kapsamında AB tarafından Türkiye'ye ekonomik ve sosyal uyum alanına yönelik olarak mali kaynak tahsis edilmiştir. Bu kaynağın 473,86 Milyon Avro'luk kısmı IPA IV. Bileşeni olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi (İKG) Bileşenine ayrılmıştır. 83,62 Milyon Avro tutarındaki ulusal kaynakla beraber İKG Bileşenine 2007-2013 yılları arasında ayrılan kaynak toplam 557,48 Milyon Avro'dur.

Söz konusu Programın başarılı şekilde yürütülmesi açısından ihale belgelerinin zamanında hazırlanması, sözleşmeye bağlanması, sözleşmelerin uygulanması ve sistemin izlenmesi doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanarak belirlenen tedbirlerin uygulamaya geçirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamında imzalanan sözleşme sayısı	Adet	10	75	85
İnsan Kaynakları Operasyonel Programı kapsamında hazırlanan operasyonların hizmet ve mal alımı ile hibe bileşenlerinin ihale belgelerinin hazırlanması, değerlendirme süreçlerinin yürütülerek sözleşmelerin imzalanması Başkanlığımız İhale ve Hibe Birimi tarafından yürütülmektedir. Sözleşmelerin imzalanmasına müteakip, uygulama sürecinin yürütülmesi için sözleşme dosyaları Proje Yönetim Birimi ile Finansal Yönetim Birimi'ne devredilmektedir. Bu kapsamda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamında 2013 yılında 10 sözleşme imzalanmış olup 2014 yılında 75, 2015 yılında 85 olmak üzere toplam 160 adet sözleşme imzalanması planlanmaktadır.					
2	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamında imzalanan sözleşme/projelere yönelik izleme ziyaretlerinin İzleme Planına uygun gerçekleşme oranı	Yüzde	0	100	100

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı bünyesinde yürütülen sözleşmelerin/projelerin yönetimi Sözleşme Makamı sıfatıyla Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir. Sözleşme yönetimi süreci kapsamında hem masa başı kontroller hem de faaliyetlerin ve belgelerin gerçekliğinin kontrolü ve proje faydalanıcılarına destek amacıyla bir akreditasyon kriteri olarak tüm sözleşme tiplerine yönelik olarak yerinde izleme ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Her bir hibe ve hizmet sözleşmesine en az bir, mal alımı sözleşmelerine ise %10+%10 ilkesini aksettiren sayıda izleme ziyareti gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Söz konusu izlemeler İzleme Planına göre yapılması hem kontrollerin etkinliği hem de projelerde yaşanan sıkıntıların zamanında ortadan kaldırılması açısından önem arz etmektedir.				
3	Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IV. Bileşeni Sektörel İzleme Komitesinin toplantı sayısı	Adet	2	2
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının hedeflerine ulaşmada kaydedilen ilerlemenin gözden geçirilmesi ve her bir öncelik ekseni ve tedbire yönelik olarak belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi başta olmak üzere uygulama sonuçlarını incelenmesi amacıyla Avrupa Komisyonu ve ilgili tarafların katılımı ile oluşturulan IPA IV. Bileşen Sektörel İzleme Komitesinin yılda iki defa toplantı yapılmasının sağlanması ve Komite faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması gerekmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının Yönetimine İlişkin Faaliyetler	8.830.994	12.843.984	21.674.978
Genel Toplam		8.830.994	12.843.984	21.674.978

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	25 - İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.33.00 - AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı, Başkanlığımız bünyesinde oluşturulan AB Mali Yardımları Daire Başkanlığı ile Bilişim ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı altında kurulan Birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetin hesaplanmasında temel olarak anılan Birimde çalışan 73 personelin maaş, SGK primi giderleri ve izleme ziyaretleri yapacak olan personelin yollukları ile projeler için Hazine Müsteşarlığı Ulusal Fon Hesabına Avrupa Birliği tarafından aktarılan % 85 fon ile Türkiye tarafından aktarılan % 15 katkı payı dikkate alınmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.496.130,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	295.926,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	358.292,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	440.646,00
07	Sermaye Transferleri	5.240.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.830.994,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	12.843.984,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		12.843.984,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.674.978,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Avrupa Birliğinin İnsan Kaynakları Politikalarının Ülkemizde Daha Etkin Kullanılmasını Sağlamak ve Kazanılan Deneyim ve Perspektifi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Geliştirmek ve Paylaşmak
Hedef	Avrupa Birliği Dışındaki Uluslararası Kuruluşlarla İnsan Kaynakları Alanında Program/Projeler Uygulanması

Performans Hedefi	“Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı”nın (PIAAC Programı) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) işbirliği ile başarılı bir şekilde yürütülmesi.
Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) tarafından bir itibar projesi olarak görülen “Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı” (PIAAC), Başkanlığımız tarafından İŞKUR ile ortaklaşa olarak 2011 yılından bu yana yürütülmektedir. PIAAC, 16-65 yaş grubu arasındaki yetişkinlerin eğitim durumları, eğitimlerinden edinmiş oldukları birikimi, bu birikimin iş hayatına geçişte ne şekilde kullanıldığı ve eğitim sisteminin sosyo-ekonomik hayatın gereklerine ne şekilde yanıt verdiği hususlarında istatistiki bilgi toplanmasını ve karşılaştırılmalı değerlendirmelerde bulunulmasını amaçlamaktadır. 16-65 yaş aralığındaki yetişkinlere yönelik en az 6.500 anketin tamamlanması (pilot ve alan araştırması) ve söz konusu anket sonuçlarının analiz edilmesi, PIAAC'ın ana bileşenlerini oluşturmaktadır. PIAAC çerçevesinde yürütülecek ana çalışma saha araştırması 2014 yılı Nisan ve Aralık ayları arasında gerçekleştirilecektir. 2015 yılı Mart ayına kadar veri tabanı hazırlanmış olacak ve aynı yıl Mart ile Kasım ayları arasında veri analizi süreci gerçekleşecektir. Nihai olarak PIAAC Uluslararası Raporunun 2016 yılında yayınlanması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	PIAAC Programı konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	0	0	6
2015 yılında Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Kalkınma Bakanlığı, Mesleki Yeterlik Kurumu, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı ve en az bir üniversite ile PIAAC Programı konusunda 6 adet bilgilendirme ve koordinasyon toplantısı düzenlenmesi hedeflenmektedir.					
2	PIAAC kapsamında sahadan toplanan ve puanlaması tamamlanan ana kitapçık ve alıştırma kitapçık sayısı	Adet	0	0	7.000
Çalışma kapsamında saha sürecinin sona ermesinden sonra Ulusal Merkeze gönderilen ana kitapçıklar ve alıştırma kitapçıkları 2015 yılında puanlanacaktır. Çalışma kapsamında saha sürecinin sona ermesinden sonra Ulusal Merkeze gönderilen ana kitapçıklar ve alıştırma kitapçıkları puanlanacaktır. Saha çalışması süresince gerçekleştirilen mülakatların bir kısmı bilgisayarda bir kısmı ise kitapçıklar üzerinde tamamlanmaktadır. Bu tamamlanan kitapçıkların Ulusal Merkeze gönderilmesinin ardından proje ekibi tarafından değerlendirilmesi yapılmakta ve sorulara verilen doğru ve yanlış cevaplara puanlar verilerek veri tabanına girilmektedir. Bu puanlamanın ardından ülkelerin performansı ölçülecektir.					
3	Ulusal Merkez tarafından yapılan mülakatlar sonucunda toplanan verilere ilişkin hazırlanan rapor sayısı	Adet	0	10	20
Sahada yaklaşık olarak 8 ay sürecek olan veri toplama sürecinin paralelinde Ulusal Merkez tarafından raporlar hazırlanacaktır. 2015 yılı Mart ayına kadar veri tabanı hazırlanmış olacak ve aynı yıl Mart ile Kasım ayları arasında veri analizi süreci gerçekleşecektir. Nihai olarak PIAAC Uluslararası Raporunun 2016 yılının ilk çeyreğinde yayınlanması planlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımları	1.411.826	0	1.411.826
Genel Toplam		1.411.826	0	1.411.826

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	26 - “Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı”nın (PIAAC Programı) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) işbirliği ile başarılı bir şekilde yürütülmesi.
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.33.00 - AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlığımızda AB İşleri ve Uluslararası Projeler Daire Başkanlığı altında Uluslararası Projeler Birimi oluşturulmuştur. Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) tarafından bir itibar projesi olarak görülen “Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı” (PIAAC), söz konusu Birim tarafından İŞKUR ile ortaklaşa olarak 2011 yılından bu yana yürütülmektedir. Bu Program kapsamında 2014-2015 yıllarında PIAAC Programı ana çalışma saha faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve saha faaliyetleri sonuçlarının analiz edilmesi öngörülmektedir. Söz konusu faaliyetin hesaplanmasında temel olarak OECD'ye ödenen katkı payı ve bu programın yürütülebilmesi için satın alınacak mal ve hizmet alımları ile söz konusu Birimde çalışan 10 personelin maaş, SGK primi ve yolluk giderleri dikkate alınmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	341.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.537,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.354,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	260.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.411.826,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.411.826,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Avrupa Birliğinin İnsan Kaynakları Politikalarının Ülkemizde Daha Etkin Kullanılmasını Sağlamak ve Kazanılan Deneyim ve Perspektifi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Geliştirmek ve Paylaşmak
Hedef	Sosyal Politika ve İstihdam Faslındaki Müzakerelere Yönelik Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları Kapsamında Bu Alanlara İlişkin Uygulamalar Yürütülmesi

Performans Hedefi	19 no.lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslında açılış kriterlerinin karşılanması ve faslın müzakerelere açılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları kapsamında Avrupa İstihdam ve Sosyal Reform Programının hazırlanması.
--------------------------	--

Bakanlığımız AB müzakere sürecinde 19 no.lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslı ile 2 no.lu İşçilerin Serbest Dolaşımı Faslının yürütümünden doğrudan sorumludur. Ek olarak diğer kurumlarca yürütülen 11 Fasla da Bakanlığımızın görev ve sorumluluk alanına giren hususlarda katkı sağlanmaktadır. 19 no.lu Faslın Müzakerelerine ilişkin Tarama Süreci 2006 yılı tamamlanmış olup faslın müzakerelere açılabilmesi için iki açılış kriteri tespit edilmiştir. İlk kriter Türkiye’de AB standartları ve Uluslararası Çalışma Örgütü’nün (UÇÖ) ilgili sözleşmelerine uyumlu olarak sendikal hakların tam olarak sağlanmasına yöneliktir. Bu kriterin karşılanması için Bakanlığımız ve Avrupa Komisyonu arasında 2013 yılı sonunda bir Üst Düzey Çalışma Grubu oluşturulmuş olup yapılan çalışmalar sonucunda teknik bir belgeye ek olarak sendikal haklarda uyum sağlanmasına yönelik bir eylem planı hazırlanacaktır. İkinci kriter ise sosyal politika ve istihdam alanındaki AB müktesebatına uyuma yönelik bir eylem planı hazırlanmasıdır. Anılan Eylem Planı hazırlanarak 2010 yılı Nisan ayında Avrupa Komisyonuna iletilmiştir.

Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları kapsamında hazırlanacak olan İstihdam ve Sosyal Reform Programı (ESRP) Belgesi aday ülkelerde AB Genişleme Stratejisi ve Avrupa 2020 Hedefleri göz önünde bulundurularak istihdam ve sosyal politika alanında ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin temel sorun alanlarını tanımlayacak, politika reformları ve tedbirleri belirleyecek, 2020 Stratejisine ve yönetim sürecine yakınlaşmaya ilişkin bilgilere yer verecektir. Bu kapsamda, belge “Türkiye’de istihdam ve sosyal alandaki sorunlu alanlar”, “Akılcı, sürdürülebilir ve içermeci/kapsayıcı büyüme için politika reformları” ve “Yönetişim ve Finansman” başlıkları altında 3 bölümden oluşacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	AB sosyal politika ve istihdam müzakere faslına ilişkin yapılan/yazılan araştırma, rapor, kitap ve/veya mevzuat çalışma sayısı	Adet	8	4	4
Başkanlığımız AB Uzman ve Uzman Yardımcılarının çalışmaları neticesinde 2013 yılı içerisinde çeşitli kurumlarca 3 kitap ve 5 rapor Türkçeye çevrilmiştir. 2014 yılında sendikal haklara ilişkin olarak çıkarılan yönetmeliklerin çevirisi yapılmış ve Çalışma Genel Müdürlüğü koordinasyonunda Başkanlığımızın katkılarıyla 6356 sayılı Kanunun ve ilgili yönetmeliklerin Türkçe ve İngilizce kitap olarak basımı yapılmıştır. 2014 ve 2015 yıllarında AB Sosyal Politika ve İstihdam alanında yapılan/yazılan araştırma, rapor, kitap ve/veya mevzuata yönelik asgari 4 çalışma yapılması planlanmaktadır.					
2	Avrupa Birliği ile ortaklaşa olarak İstihdam ve Sosyal Reform Programının (ESRP) hazırlanması kapsamında ilgili kurumlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	5	5	2

AB ile sosyal iç erme ve sosyal koruma alanında uyum çalışmaları kapsamında   lkemizin Avrupa Komisyonu ve ilgili kurumlarla birlikte öncelikle İstihdam ve Sosyal Reform Programını (ESRP) hazırlaması gerekmektedir. Bakanlığımız (AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı) söz konusu belgenin hazırlanması ve bu alana ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi, ilgili tüm tarafların aktif katılımının sağlanması ve koordinasyondan sorumludur. Açılış Toplantısı Bakanlığımız, Avrupa Komisyonu ve ilgili kurumların temsilcilerinin katılımları ile 25 Nisan 2013 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Metine ilişkin 3 tematik toplantı ve bir kapanış toplantısı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslı Müzakere ve ESRP �alışmaları	621.180	0	621.180
Genel Toplam		621.180	0	621.180

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	27 - 19 no.lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslında açılış kriterlerinin karşılanması ve faslın müzakerelere açılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları kapsamında Avrupa İstihdam ve Sosyal Reform Programının hazırlanması.
Faaliyet Adı	AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslı Müzakere ve ESRP Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.33.00 - AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlığımızda AB İşleri ve Uluslararası Projeler Daire Başkanlığı altında AB Birimi oluşturulmuştur. Söz konusu Birim bünyesinde hem AB müzakere süreci hem de ESRP çalışmaları yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetin hesaplanmasında temel olarak söz konusu Birimde çalışan 10 personelin maaş, SGK primi giderleri ile yolluk giderleri dikkate alınmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	341.935,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.537,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.354,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	219.354,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		621.180,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		621.180,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Yurtdışında Çalışan ve Kesin Dönüş Yapan Vatandaşlarımızın Hak ve Menfaatlerini Korumak
Hedef	Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması

Performans Hedefi	Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması
Yurtdışında Müşavirlikler ve Ataşelikler ile yurtiçinde Yurt-Danış Bürosu aracılığıyla yurtdışında bulunan veya ülkemize kesin dönüş yapmış vatandaşlarımızın ve aile fertlerinin hak ve menfaatlerinin korunması, devletimize bağlılıklarının güçlendirilmesi, bulundukları ülke nezdinde Bakanlıklar arası ilişkilerin geliştirilmesi ve vatandaşlarımıza doğrudan hizmet sunulması ve bu hizmetin daha etkin yapılabilmesi için yurtdışı birimlerinin sayısının artırılması, atamaların düzenli hale getirilmesi, sıkça karşılaşılan sorunların çözümlerine ilişkin bilgi havuzu oluşturulması ve vatandaşlarımıza yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Yurtdışında hizmet verilen ülke sayısı	Adet	23	23	23
Yurtdışında Müşavirliklerimizin ve Ataşeliklerimizin bulunduğu ülkeler					
2	Yurtdışında hizmet verilen birim sayısı	Adet	50	50	50
Müşavirliklerimizin ve Ataşeliklerimizin toplam sayısı (Daimi temsilciliklerimiz dâhildir)					
3	Yurtdışında hizmet verilen vatandaş sayısı	Adet	450.000	500.000	550.000
Müşavirliklerimize ve Ataşeliklerimize şahsen ve telefonla gelen vatandaş başvuruları, Yurtdışı birimlerimiz görevlilerinin yapmış oldukları bilgilendirme toplantıları, seminerler, paneller, ziyaretler ve duyurular yoluyla ulaşılan vatandaş sayısı					
4	Yurtiçinde hizmet verilen vatandaş sayısı	Adet	0	10.000	3.000
Yurt-Danış Bürosuna şahsen ve telefonla gelen vatandaş başvuruları ve EDYS sisteminde cevap verilen dilekçe sayısı					
5	Yurtdışında bulunulan temas sayısı	Adet	0	0	1.100
Yurtdışında koordinasyon ve işbirliği içinde bulunan Türk ve Alman dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşları dâhil tüm temasların sayısı					
6	Yurtiçinde bulunulan temas sayısı	Adet	0	0	100
Yurtiçinde koordinasyon ve işbirliği içinde bulunan dernekler ve diğer sivil toplum kuruluşları dahil tüm kurum ve kuruluşlarla sağlanan temas sayısı					
7	Yurtdışında gerçekleştirilen ve katılım sağlanan toplantı sayısı	Adet	0	3.000	3.250
Müşavirlikler ve Ataşelikler tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantıları, seminer sayıları ile bu birimlerin davet edilerek katılım sağladıkları tüm panel, konferans ve toplantı sayıları toplamıdır.					
8	Yurtiçinde gerçekleştirilen ve katılım sağlanan toplantı sayısı	Adet	0	70	75
Yurtiçinde stratejik hedefin gerçekleştirilmesine yönelik katılım sağlanan tüm toplantı, panel, konferans ve ikili görüşmelerin toplam sayısıdır.					
9	Yurtdışındaki vatandaşlarımıza ilişkin istatistiki bilgileri içeren rapor sayısı	Adet	0	0	1
Yurtdışında teşkilatımız bulunan ülkelerde yaşayan vatandaşlarımızın nüfus, çalışan ve işsizlik verilerinin derlenerek her yıl yayımlanması					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması	27.152.380	0	27.152.380
Genel Toplam		27.152.380	0	27.152.380

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	28 - Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması
Faaliyet Adı	Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.31.00 - DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 18.01.31.63 - ÇALIŞMA MÜŞAVİRLİKLERİ VE ATAŞELİKLERİ
<i>Müşavirlik ve Ataşelikleri bütçesinin 01 Personel Giderleri, 02 SGK Devlet Primi Giderleri, 03 Mal ve Hizmet alımları Giderleri, 05 Cari Transferler harcama kaleminden ILO üyelik aidatının tamamı ile Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü bütçesinin 01 Personel Giderleri, 02 SGK Devlet Primi Giderleri, 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile 06 Sermaye Giderlerinin bir kısmı bu faaliyetimiz için kullanılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	12.725.140,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	727.160,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.162.480,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	12.182.000,00
06	Sermaye Giderleri	355.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.152.380,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.152.380,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Yurtdışında Çalışan ve Kesin Dönüş Yapan Vatandaşlarımızın Hak ve Menfaatlerini Korumak
Hedef	Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı Uluslararası Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması

Performans Hedefi	Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşmaların etkinliğinin artırılması
Yurtdışında çalışan vatandaşlarımızın haklarının korunmasına yönelik, ülkemizin dış politikası, vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve beklentileri dikkate alınarak yeni ikili anlaşmaların yapılması, mevcut anlaşmaların gözden geçirilip gerek görülmesi halinde tadil edilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca Uluslararası Çalışma Örgütü (İLO), Avrupa Konseyi ve Birleşmiş Milletler ile koordinasyonun artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Gözden geçirilen ikili ve çok taraflı anlaşma sayısı	Adet	3	3	3
Gözden geçirilerek müzakere edilen ikili ve çok taraflı anlaşma sayısı					
2	Tadil edilen ikili anlaşma sayısı	Adet	3	2	3
Güncellenmesi öngörülen ve üzerinde karşılıklı müzakere edilerek tadili gerçekleşen ikili anlaşma sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinliğin Artırılması Faaliyetleri	783.860	0	783.860
Genel Toplam		783.860	0	783.860

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	29 - Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşmaların etkinliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Etkinliğin Artırılması Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.31.00 - DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliğinin artırılarak, ikili anlaşmalar yapılan ülke sayısını artırmak ve mevcut anlaşmaların güncellenmesini takip etme, ulusal ve uluslararası mevzuatı izleme ve koordinasyonu artırma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	657.580,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	91.520,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.560,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	13.200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		783.860,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		783.860,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Yurtdışında Çalışan ve Kesin Dönüş Yapan Vatandaşlarımızın Hak ve Menfaatlerini Korumak
Hedef	Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili ve çok taraflı ilişkilerin geliştirilmesi
Ülkemizin uluslararası platformda ve yurtdışında daha etkin temsil edilmesi ve ulusal çıkarlarımızın daha etkili savunulması için, 3146 sayılı Kanun çerçevesinde; İLO, Avrupa Konseyi, OECD ve Birleşmiş Milletler başta olmak üzere uluslararası kuruluşların Genel Müdürlüğümüz görev alanın giren toplantılarına katılımı artırılması, katılımcı personel sayısını artırılması ve ülkemiz evsahipliğinde ortak projeler ve işbirliği yapılması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Katılım sağlanan ikili ve çok taraflı uluslararası toplantı sayısı	Adet	20	40	40
Toplam katılım gerçekleştirilen ikili ve çok taraflı toplantı sayısı					
2	Toplantılara katılan kişi sayısı	Adet	0	90	90
Genel Müdürlüğümüzden toplantılara katılım sağlayan personel sayısı					
3	İkili ve çok taraflı ilişkilere ilişkin hazırlanan inceleme ve değerlendirme rapor sayısı	Adet	35	60	60
Değerlendirme, inceleme ve ülkelere ilişkin ön raporlar toplamıdır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi	1.211.420	0	1.211.420
Genel Toplam		1.211.420	0	1.211.420

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	30 - Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili ve çok taraflı ilişkilerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.31.00 - DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Uluslararası toplantılara katılımın etkinliğini artırmak, uluslararası kuruluşlarla işbirliği ve projeler geliştirmek</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.016.260,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	141.440,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.320,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.211.420,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.211.420,00

PERRFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	Mali Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi

Performans Hedefi	Mali kontrol sisteminin güçlendirilmesi
Geçmiş yıllar uygulama sonuçları dikkate alınarak riskli olan alanların tespit edilmesi, kaynakların mevzuata uygun olarak kullanılmasının sağlanması ve harcama sürecinin uzamasının önüne geçilmesi ve mali mevzuatın uygulanması sırasında birimlerce ihtiyaç duyulan hususlarda gerekli bilgiler ile danışmanlık hizmeti de verilerek mali kontrol sisteminin güçlendirilmesi ile kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Ön mali kontrole gelen hatalı evrak oranı	Yüzde	14	13	12
Harcama sürecinin uzamasının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali Kontrol Faaliyetleri	215.100	0	215.100
Genel Toplam		215.100	0	215.100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	31 - Mali kontrol sisteminin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Mali Kontrol Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Geçmiş yıllar uygulama sonuçları dikkate alınarak riskli olduğu tespit edilen alanlarda mali mevzuat eğitimleri düzenlenecektir. Bu amaçla personelin bilgi ve beceri düzeyleri artırılarak hatalı evrak oranının azaltılması sağlanacaktır. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanacak ve danışmanlık yapılacaktır. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanacaktır. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanacak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesi sağlanacaktır. Bütçe kayıtları tutulacak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanacak, değerlendirilecek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikler hazırlanacaktır. Alacakların takip ve tahsil işlemleri yürütülecektir. Idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenecektir. Yatırım programı hazırlanması koordine edilecektir. Maliyetlendirme yapılırken personel ve sosyal güvenlik prim giderleri ile mal ve hizmet giderleri dikkate alınmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	175.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	İç Kontrol Sisteminin Farkındalığının ve Etkinliğinin Artırılması

Performans Hedefi	İç kontrol sisteminin farkındalığının ve etkinliğinin artırılması
Kurum kültürünü, etik değerleri, personel performansını, kurumsal organizasyon yapısını, planlama ve programlama faaliyetlerini, vizyon ve misyon çerçevesinde stratejik amaçlar ve hedefler tesis edilmesini, kurumsal risklere yönelik kontrol faaliyetleri geliştirilmesini, kayıt ve dosyalama sistemini, kurum içi yatay ve dikey iletişim kanallarını, bilgi güvenliği politikalarını, raporlama sistemlerini ve iç denetimi de içinde barındıran ve yapılan tüm iş süreçlerini kapsayan bir sistemler bütünü olan iç kontrol sisteminin Bakanlığımızda farkındalığının ve etkinliğinin artırılması suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Düzenlenen eğitim/toplantı sayısı	Adet	5	4	4
İç kontrol sisteminin farkındalığının artırılması hedeflenmektedir.					
2	Hazırlanan rapor sayısı	Adet	2	4	2
İç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol Faaliyetleri	295.100	0	295.100
Genel Toplam		295.100	0	295.100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	32 - İç kontrol sisteminin farkındalığının ve etkinliğinin artırılması
Faaliyet Adı	İç Kontrol Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<i>Bakanlığımızda iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında başlatılan kurumsal risk yönetimi çalışmalarına devam edilecektir. Bu kapsamda toplantılar ve eğitimler düzenlenerek personelin yetkinliği artırılacaktır. Ayrıca, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin kurumsal risk listeleri ile Bakanlık faaliyetlerine ilişkin faaliyet risk listeleri oluşturulacak, belirlenen risklerin analizleri yapılarak kontrol faaliyetleri belirlenecektir. Bütün birimlerin katılımı ile yapılacak çalışmalarla iç kontrolün önemi sürekli gündemde tutularak sahiplenilmesi ve farkındalık düzeyi ile yönetsel etkinliğin artırılmasına da katkı sağlanacaktır. Diğer taraftan Bakanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulama sonuçları periyodik aralıklarla izlenerek, hazırlanacak değerlendirme raporlarının üst yöneticiye sunulması ile iç kontrol sisteminin etkinliği sağlanacaktır. Maliyetlendirme yapılırken personel ve sosyal güvenlik prim giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri dikkate alınmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	175.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		295.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		295.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	İstatistiklerin Uluslararası Standartlarda Üretilmesi ve Faaliyetlerin Etkin Olarak İzlenmesi

Performans Hedefi	Çalışma İstatistikleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi
Çalışma İstatistikleri Bilgi Sisteminin kurulması ile mevcut istatistikler AB tanım, norm ve standartlarına ve faydalanıcıların ihtiyacına cevap verebilecek şekilde uygun hale getirilerek, istatistiklerin tek bir elden ulaşılabilmesi sağlanmıştır. Sisteme yeni bileşenlerin eklenmesi ve mevcut bileşenlerin sahip olduğu fonksiyonların yeni gereksinimler çerçevesinde geliştirilmesi için çalışmalar sürdürülecektir. Bu çerçevede sistemin kullanımının yaygınlaştırılmasına ilişkin eğitimler verilmesi de planlanmıştır. Bununla birlikte Çalışma Hayatı İstatistikleri Kitabı çalışmalarına devam edilecektir	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	ÇİBS'ne entegre edilen istatistik sayısı	Adet	3	2	1
ÇİBS'e yeni istatistiki ölçütlerin eklenmesi hedeflenmektedir.					
2	Entegrasyon sağlanan kurum/kuruluş sayısı	Adet	1	1	1
ÇİBS'nin diğer kurum/kuruluşlarla entegrasyonu sağlanacaktır.					
3	Eğitim alan kişi sayısı	Adet	115	35	35
ÇİBS sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Bakanlık personeline eğitim verilecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sistem İyileştirme Faaliyetleri	18.000	0	18.000
2	Eğitim Faaliyetleri	3.000	0	3.000
Genel Toplam		21.000	0	21.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	33 - Çalışma İstatistikleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Sistem İyileştirme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın İstatistik Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi'' çerçevesinde, ÇSGB'nin ve ilgili ve bağlı kuruluşlarının ürettiği istatistiklerin tek çatı altında toplanması amacıyla kurulan Çalışma İstatistikleri Bilgi Sistemine yeni bileşenlerin eklenmesi ve mevcut bileşenlerin sahip olduğu fonksiyonların yeni gereksinimler çerçevesinde geliştirilmesi için çalışmalar sürdürülecektir. Bu kapsamda ÇİBS'e istatistiki ölçütler entegre edilecektir. Ayrıca kurum/kuruluşlarla entegrasyon sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	33 - Çalışma İstatistikleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
“Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’nın İstatistik Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi” çerçevesinde, ÇSGB’nin ve ilgili ve bağlı kuruluşlarının ürettiği istatistiklerin tek çatı altında toplanması amacıyla kurulan Çalışma İstatistikleri Bilgi Sistemine yeni bileşenlerin eklenmesi ve mevcut bileşenlerin sahip olduğu fonksiyonların yeni gereksinimler çerçevesinde geliştirilmesi için çalışmalar sürdürülecektir. Bu kapsamda kurum personeline oluşturulan yeni sistemin eğitiminin verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	Bakanlığımız Personelinin Çalışma Hayatı İle İlgili İstatistikleri Okuma ve Yorumlama Kapasitesinin Artırılması

Performans Hedefi	Bakanlığımız Personelinin Çalışma Hayatı ile ilgili İstatistikleri Okuma ve Yorumlama Kapasitesinin Arttırılması
Bakanlığımız, istatistik üretme ve bu istatistikleri yorumlayarak politikalar oluşturma konularında son derece önemli bir göreve sahiptir. Bu nedenle, Bakanlık personelinin bu istatistikleri yorumlaması ve buna göre politika oluşturmaları noktasında kapasitesinin artırılması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Hazırlanan eğitim planı sayısı	Adet	1	1	1
Bakanlık personelinin ihtiyaç duyabileceği istatistiki konulara yönelik bir eğitim planı oluşturulacaktır.					
2	Eğitimden yararlanan personel sayısı	Adet	115	115	115
Oluşturulan eğitim planı kapsamında Bakanlık personeline eğitim verilecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Faaliyeti	3.000	0	3.000
Genel Toplam		3.000	0	3.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	34 - Bakanlığımız Personelinin Çalışma Hayatı ile ilgili İstatistikleri Okuma ve Yorumlama Kapasitesinin Arttırılması
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bakanlık personelinin istatistiki okuma ve yorumlama kapasitesinin arttırılmasına yönelik 115 Bakanlık personeline eğitim verilmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Artırılması

Performans Hedefi	Çalışma ve İşkur İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Artırılması
2 Kasım 2011 tarihli ve 665 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlükleri ile Türkiye İş Kurumu İl Müdürlükleri, “Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri” çatısı altında birleştirilmiştir. Böylece, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının çalışma ayağını oluşturan ve taşrada 22 bölge ve 1 şubede hizmet sunan Bölge Müdürlükleri, Bakanlığımızın ilgili kuruluşu olan ve 81 il ve 31 ilçede faaliyet gösteren Türkiye İş Kurumu İl Müdürlükleri ile birleştirilerek Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü haline getirilmiştir. Birleşme sonrası, Bölge Müdürlüğü olmayan 62 ilde, personelin çalışma mevzuatı ile ilk kez karşılaşmaları nedeniyle çeşitli sorunlar yaşanmaktadır. İl Müdürlükleri birleşmeden önce 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ile ilgili işleri yürütürken, birleşme sonrası 4857 sayılı İş Kanunu, 5953 sayılı Basın-İş Kanunu, 854 sayılı Deniz-İş Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Kanunu’ndan da sorumlu hale gelmiştir. Birleşmeden sonra personelin mevzuat eğitimleri yeterince yapılamamıştır. Bu Kanunların uygulanmasına ilişkin İl Müdürlüklerine eğitim verilmesi gerekmektedir. Bu eksikliği gidererek, yerelde sunulan hizmetlerin kapasitesini geliştirmek için plan dönemi boyunca İl Müdürlükleri personeline çalışma mevzuatı ile ilgili eğitimler verilmesi planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Hazırlanan eğitim ihtiyaç planı sayısı	Adet	0	1	1
İl müdürlüklerinden alınan geri dönüşleri temel alan eğitim planları hazırlanacaktır.					
2	Eğitim verilen il sayısı	Adet	0	81	27
İdare tarafından belirlenecek olan takvime göre 27 il müdürlüğü ziyaret edilecek ve buralarda eğitim faaliyeti icra edilecektir.					
3	Eğitim memnuniyet oranı	Yüzde	0	100	100
Eğitime katılan personelin memnuniyet oranının %100 olarak gerçekleşmesi planlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Faaliyeti	62.500	0	62.500
Genel Toplam		62.500	0	62.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	35 - Çalışma ve İşkur İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2 Kasım 2011 tarihli ve 665 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlükleri ile Türkiye İş Kurumu İl Müdürlükleri, “Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri” çatısı altında birleştirilmiştir. Böylece, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının çalışma ayağını oluşturan ve taşrada 22 bölge ve 1 şubede hizmet sunan Bölge Müdürlükleri, Bakanlığımızın ilgili kuruluşu olan ve 81 il ve 31 ilçede faaliyet gösteren Türkiye İş Kurumu İl Müdürlükleri ile birleştirilerek Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü haline getirilmiştir. Birleşme sonrası, Bölge Müdürlüğü olmayan 62 ilde, personelin çalışma mevzuatı ile ilk kez karşılaşmaları nedeniyle çeşitli sorunlar yaşanmaktadır. İl Müdürlükleri birleşmeden önce 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ile ilgili işleri yürütürken, birleşme sonrası 4857 sayılı İş Kanunu, 5953 sayılı Basın-İş Kanunu, 854 sayılı Deniz-İş Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Kanunu'ndan da sorumlu hale gelmiştir. Birleşmeden sonra personelin mevzuat eğitimleri yeterince yapılamamıştır. Bu Kanunların uygulanmasına ilişkin İl Müdürlüklerine eğitim verilmesi gerekmektedir. Bu eksikliği gidererek, yerelde sunulan hizmetlerin kapasitesini geliştirmek için plan dönemi boyunca İl Müdürlükleri personeline çalışma mevzuatı ile ilgili eğitimler verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	19.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
-----------	---

Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Bakanlığımız görev alanına giren konularda personelin yetkinliğinin artırılması için personele yurtiçinde ve yurtdışında gerekli eğitimlerin verilmesi; personele öz değerlendirme imkânı verecek şekilde kurulacak bireysel performans sisteminin kurulması ve yapılacak norm kadro çalışmasıyla Bakanlığın teşkilat yapısı ve personel yapısının gözden geçirilmesi, çalışanların iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek bunun sürekli eğitimlerle desteklenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	15	21	22
Personelin yetkinliğinin artırılmasını hedeflenmektedir.					
2	Eğitilmelere katılan kişi sayısı	Adet	2.152	3.300	3.500
Personelin yetkinliğinin artırılmasını hedeflenmektedir.					
3	Norm kadro çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
Personelin yetkinliğinin artırılmasını hedeflenmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynakları Faaliyetleri	2.897.000	0	2.897.000
Genel Toplam		2.897.000	0	2.897.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	36 - İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.00.05 - PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bakanlığımız görev alanına giren konularda personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla, personele yurtiçinde çağdaş yönetim teknikleri, kişisel gelişim, mesleki gelişim konularında olmak üzere çeşitli eğitimler verilecektir. Bununla birlikte kontenjan tahsisi yapılması durumunda yurtdışına master amacıyla gönderilecek personelin tespiti için gerekli hukuki alt yapının kurulması ile bilgi ve görgü amacıyla yurtdışına gönderilecek personel ile ilgili olarak belirli bir program oluşturulması amacıyla yurtdışındaki üniversiteler ile görüşmeler yapılacaktır. Ayrıca personele öz değerlendirme imkânı verecek şekilde kurulacak bireysel performans sistemi ile çalışanların iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilmesinin sağlanacaktır. Diğer taraftan, Bakanlığımızda istihdam edilecek kariyer personele ilişkin başvuruların ve yapılacak sınavların on-line ortamda yapılması; Bakanlık personeline verilecek yüzyüze eğitim yanında Bakanlık İtranet/internet sistemi üzerinden uzaktan eğitim sisteminin oluşturulması çalışmalarında yapılacaktır. Maliyetlendirme yapılırken personel giderleri ile mal ve hizmet giderleri dikkate alınmıştır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.311.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	436.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.897.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.897.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi
Bakanlığımız teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmeti sunum sürecinde verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hizmetlerin elektronik ortamda daha etkin bir biçimde sunulması ve Bakanlık çalışanlarının bilgi toplumu çerçevesine dâhil olabilmelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile Bakanlığın ilgili iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak çözümlerin arttırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	e-Devlet kapısından sunulan hizmet sayısı	Adet	0	2	2
Bakanlık bünyesinde üretilen çalışma hayatına dair veriler konsolide edilerek, Bakanlık birimlerinin ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının hizmetlerine tek noktadan sunulabilecektir. Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü çerçevesinde E-devlet kapısından sunduğumuz hizmetlerin verimliliğini, kalitesini ve aynı zamanda da sayısının arttırılması hedeflenmektedir.					
2	Mobil hizmet uygulamalarının sayısı	Adet	0	2	2
Bakanlığımızın otomasyon hizmetlerini dış ve iç kullanıcıların her zaman, her yerde, daha hızlı ve daha kolay biçimde değişik kaynaklardan ulaşabilmelerine yardımcı olmak amacıyla mobil hizmet uygulamalarını hizmete sunmak.					
3	Sistemlerin erişilebilirlik oranı	Yüzde	0	97	98
Erişilebilirlik, herhangi bir sistemin yapılış amaçlarına göre işlev gördüğü zamanın, işlev gördüğü ve görmediği toplam zamana oranıdır. Daha basit bir anlatımla, doğru yetkilendirilmiş bir kişinin ihtiyacı olduğu anda ihtiyacı olan hizmetin orada olma oranına erişilebilirlik denir. Verilen hizmetin ne kadar güvenilir olduğunun bir ölçütüdür. Kurumlar hizmetin ne kadar önemli olduğunun ölçümünü yapıp, sistemleri ve verileri bu ihtiyaca göre yedekli hale getirirler. Sistemlerin erişilebilirlik oranları genellikle yüzdelik şeklinde verilmektedir.					
4	3G ile yedeklenen İş Teftiş Grup Başkanlıkları internet bağlantısı sayısı	Adet	0	0	5
Bölgelerin Merkeze olan bağlantısında yüksek erişilebilirlik sağlamak için birden fazla internet kaynağı kullanmak gerekmektedir. Bu gibi durumlarda hatlardan birisini yedekte tutarak, aktif olan hat devre dışı kaldığı zaman yedek hattın devreye girip bölgelerde kesintisiz bir servis sağlanabilir. Kurumumuzda şu anda bölgelerin Internet bağlantısı için ADSL kullanılmaktadır. Bu hattın yedeği olarak 3G hatların devreye alınması düşünülmektedir.					
5	Noktadan noktaya MPLS VPN yapılan uç sayısı	Adet	0	0	4
MPLS VPN, Erişim tekniklerinden bağımsız olarak çok noktadan çok noktaya bağlantı sağlayan ve verinin farklı servis sınıflarında taşınmasını mümkün kılan hizmettir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi İşlem Faaliyetleri	10.048.000	0	10.048.000
Genel Toplam		10.048.000	0	10.048.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	37 - Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Bakanlığımız e-Dönüşüm projesi kapsamında; Hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak adına yeni sistemlerin güncel yapıda geliştirilmesi planlanmaktadır. Kullanılacak ortak yapı ile Bakanlık bünyesinde üretilen çalışma hayatına dair veriler konsolide edilerek, Bakanlık birimlerinin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetlerine tek noktadan sunulabilecektir. İş süreçlerinin entegre bir yapıda elektronik ortamda yürütülmesini sağlayarak Bakanlığımız bilgi sistemi geliştirilecektir. Olası risklere karşı Bakanlığımız bilgi teknolojileri sistemlerinden hayati olanların çalışır tutulması veya kısa sürede çalışır hale getirilmesini sağlamak üzere felaket kurtarma merkezi kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. Ayrıca İş Teftiş Grup Başkanlıklarının merkez ile bağlantılarının güçlendirilmesi için 3G hatlarının devreye alınması çalışmaları yürütülecektir. Maliyetlendirme yapılırken personel ve SGK prim giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri dikkate alınmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.242.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	484.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	564.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.758.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.048.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.048.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Hizmet Kapasitesinin Artırılması

Performans Hedefi	Hizmet sunum kalitesinin iyileştirilmesi
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) 1955 yılında Uluslararası çalışma Örgütü (ILO) ve ülkemiz arasında yapılan anlaşma ile Yakın ve Orta Doğu Çalışma Enstitüsü (YODÇE) ismiyle kurulmuştur. Bakanlığımızın bağlı bir kuruluşu olan ÇASGEM çalışma hayatı ile ilgili eğitim veren bir kamu kurumudur. Önümüzdeki dönemde çalışma hayatıyla ilgi konularda düzenlenmekte olan eğitimlerin dizaynı, geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve sunumunun daha yüksek bir düzeye getirilmesi ve pazarlama yeteneğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gerek Merkezin kendi imkânlarıyla gerekse başka kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yapılacak olan projelerle yeni eğitim programları geliştirilmesi planlanmaktadır. IPA kapsamında hazırlanan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi'nin Desteklenmesi Projesi uygulanmaya başlanacaktır. (Proje Başvuru Sahibi ÇASGEM) Bu proje kapsamında Kariyer uzman ve yardımcıları ile idarecilere eğitimler verilecektir. Eğitim modüllerimizin tamamı gözden geçirilerek daha etkin verimli hale getirilmesi sağlanacak ve yeni eğitim modülleri oluşturulacaktır. Merkezimiz tarafından verilen eğitim hizmetlerinin sunumu sonrası katılımcı memnuniyetine de önem verilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Oluşturulan yeni eğitim modülü sayısı	Adet	0	2	2
2014 yılı içinde çalışmalarına başlanılan "İnsan Kaynakları Yönetimi" eğitim modülü, KOBİ'lere yönelik olarak "Rekabetçilik ve Girişim" eğitim modülü ve "İşyeri Sendika Temsilciliği Eğitimi" eğitim modülü hazırlanacaktır. "İş Hukuku Eğitimi" eğitim modülü güncellenecektir					
2	Hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	88	90	90
Eğitilere katılanlara, eğitimlerin verimliliğine yönelik olarak, eğitim sonrasında verilen eğitimlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi amacıyla anket uygulanacaktır. 15.05.2013 tarih 28648 sayılı "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Yönetmeliği" kapsamında eğitim notları güncellenecek ve bastırılacaktır. "Eğiticilerin Eğitimi Ders Notları" basılarak eğitime katılanlara verilecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi Faaliyetleri	1.048.454	0	1.048.454
Genel Toplam		1.048.454	0	1.048.454

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	38 - Hizmet sunum kalitesinin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.68.00.00 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
<i>Plan dönemi boyunca, çalışan memnuniyetini arttırmaya yönelik fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. Eğitimler sonrasında da verilen bu eğitimlerle ilgili memnuniyet oranları tespit edilecektir. Maliyetlendirme yapılırken; 8 personelin maaş ve sosyal güvenlik prim giderleri ile eğitim, kırtasiye ve hizmet alımı vb. giderler dikkate alınmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	330.263,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.826,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.365,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	36.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	500.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.048.454,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.048.454,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Hizmet Kapasitesinin Artırılması

Performans Hedefi	Fiziki ve Teknolojik Alt Yapının İyileştirilmesi
Merkezimizde daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması amacıyla çalışanların memnuniyet düzeylerinin izlenmesine devam edilecek olup hizmet kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Hizmet binamızın içinin ve çalışma odalarının kapı, boya ve badana işleri ile zemin döşemelerinin yenilenerek laminat parkeye dönüştürülecektir. Teknolojik altyapının iyileştirilmesi kapsamında internet hızının artırılması sağlanacaktır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde sınıflarda ve bina genelinde alınması gereken önlemlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca eğitim verilen sınıfların bakım onarımları ile tefrişatının tamamlanması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Çalışan memnuniyeti oranı	Yüzde	59	90	90
Çalışanların hizmet binamızın fiziki ortamından ve teknolojik alt yapısı ile çalışma ortamından memnuniyet düzeyleri yılda iki kez ölçülecektir.					
2	Bakım onarım ve iyileştirmesi yapılacak sınıf sayısı	Adet	0	0	9
Hizmet binamızın iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilen risk faktörleri kapsamında, Hizmet binası otoparklarının zeminine beton atılması, hizmet binası asansörünün iyileştirilmesi, sınıfların kapı, boya, badana, tesisat işleri, zemin döşemelerinin yenilenmesi ile sıra, koltuk ve dolap gibi mobilya ihtiyaçları karşılanacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziksel Ortamın ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi Faaliyetleri	500.000	0	500.000
Genel Toplam		500.000	0	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	39 - Fiziki ve Teknolojik Alt Yapının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Fiziksel Ortamın ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.68.00.00 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
<i>Merkezimizde daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması amacıyla çalışanların memnuniyet düzeylerinin izlenmesine devam edilecek olup hizmet kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Hizmet binamızın içinin ve çalışma odalarının kapı, boya ve badana işleri ile zemin döşemelerinin yenilenerek laminat parkeye dönüştürülecektir. Teknolojik altyapının iyileştirilmesi kapsamında internet hızının artırılması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyet maliyetleri:	
Bütçe	: 171.274.311,00 TL
Döner Sermaye	: 7.013.000,00 TL
Yurtdışı Kaynak	: 12.843.984,00TL
TOPLAM	: 191.131.295,00 TL
Genel yönetim giderleri	: 64.395.689,00TL
Diğer idarelere yapılacak transferler	: 30.442.435.000,00TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	: 30.697.961.984,00 TL

Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan ve bütçe büyüklüğünün yaklaşık %99,16'sına tekabül eden **30.442.435.000,00 TL**'si Bakanlığımız ilgili kuruluşları olan Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu ve Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Bütçelerine transfer edilecektir.

Faaliyet maliyetlerinin toplamı olan **191.131.295,00 TL**'nin % 89,52'lik kısmını oluşturan **171.274.311,00 TL** bütçe kaynaklarından, % 10,37'lik kısmını oluşturan **19.856.984,00 TL** ise döner sermaye ve AB kaynaklarından finanse edilecektir.

Transfer edilecek ödenekler çıktıktan sonra kalan **255.526.984,00 TL** bütçe ödeneğinin; %74,79'u olan **191.131.295,00 TL** Program Döneminde yer alan performans hedeflerine yönelik faaliyetlerle ilişkilendirilmiş olup % 25,20'si olan **64.395.689,00 TL** ise genel yönetim giderleri içerisinde yer almıştır.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2015					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması	40.001.234,00	0,13	0,00	0,00	40.001.234,00	0,13
	1	İş Teftiş Faaliyetleri	40.001.234,00	0,13	0,00	0,00	40.001.234,00	0,13
2		İşgücü Piyasasında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Gözetim Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi	114.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00
	2	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	114.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00
3		İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesine İlişkin Çalışmaların Artırılması	119.300,00	0,00	0,00	0,00	119.300,00	0,00
	3	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	119.300,00	0,00	0,00	0,00	119.300,00	0,00
4		Kıdem Tazminatı ile İlgili Mevzuat ve Uygulamadan Kaynaklanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapılması	13.380,00	0,00	0,00	0,00	13.380,00	0,00
	4	Toplantı Faaliyeti	13.380,00	0,00	0,00	0,00	13.380,00	0,00
5		Üçlü Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Etkinleştirilmesi	218.000,00	0,00	0,00	0,00	218.000,00	0,00
	5	Toplantı Faaliyeti	218.000,00	0,00	0,00	0,00	218.000,00	0,00
6		İşletmelerde İkili Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması ve İyi Uygulama Örneklerinin Yayınlanması	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
	6	Toplantı Faaliyeti	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
7		Yerel Düzeyde Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00
	7	Toplantı Faaliyeti	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	0,00

8	Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00
8	Proje Faaliyeti	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00
9	Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması	38.350.842,00	0,13	0,00	0,00	38.350.842,00	0,12
9	İş Teftiş Faaliyetleri	38.350.842,00	0,13	0,00	0,00	38.350.842,00	0,12
10	İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesine Katkı Sağlamak	5.642.698,00	0,02	5.370.000,00	27,04	11.012.698,00	0,04
10	Güvenlik Kültürünün Oluşturulmasına Yönelik Faaliyetler	5.642.698,00	0,02	5.370.000,00	27,04	11.012.698,00	0,04
11	İş Sağlığı ve Güvenliğini Eğitim Kurumlarının standardizasyonun sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması	1.879.428,00	0,01	290.000,00	1,46	2.169.428,00	0,01
11	Eğitim Kurumları Hizmetlerinin İyileştirilmesi	1.378.763,00	0,00	285.000,00	1,44	1.663.763,00	0,01
12	Eğitim Kurumlarının Denetlenmesi	500.665,00	0,00	5.000,00	0,03	505.665,00	0,00
12	İş Sağlığı ve Güvenliğini Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin standardizasyonun sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması	1.540.712,00	0,01	690.000,00	3,47	2.230.712,00	0,01
13	OSGB Hizmetlerinin İyileştirilmesi	1.540.712,00	0,01	650.000,00	3,27	2.190.712,00	0,01
14	OSGB' lerin Denetlenmesi	0,00	0,00	40.000,00	0,20	40.000,00	0,00
13	Teknik Düzenlemesine Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların Azaltılması	1.525.693,00	0,00	357.000,00	1,80	1.882.693,00	0,01
15	Denetim Faaliyetleri	1.524.693,00	0,00	175.000,00	0,88	1.699.693,00	0,01
16	Laboratuvar Analizi Faaliyetleri	1.000,00	0,00	107.000,00	0,54	108.000,00	0,00
17	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	0,00	0,00	75.000,00	0,38	75.000,00	0,00
14	Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri yapacak özel veya kamuya ait kurum ve kuruluş laboratuvarlarının standardizasyonunun sağlanması	7.938.000,00	0,03	306.000,00	1,54	8.244.000,00	0,03
18	Çalışma Ortamında Çalışanların Sağlık ve Güvenliğinin Olumsuz Etkilenmesini Önlemek Üzere Gerçekleştirilecek Faaliyetler	7.938.000,00	0,03	306.000,00	1,54	8.244.000,00	0,03
15	Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak	1.722.122,00	0,01	0,00	0,00	1.722.122,00	0,01
19	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	1.722.122,00	0,01	0,00	0,00	1.722.122,00	0,01
16	Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak	2.361.424,00	0,01	0,00	0,00	2.361.424,00	0,01
20	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	2.361.424,00	0,01	0,00	0,00	2.361.424,00	0,01
17	Özel politika gerektiren grupların istihdama katılımı ve ayrımcılığın önlenmesi konusunda toplumsal farkındalığın artırılması	1.550.200,00	0,01	0,00	0,00	1.550.200,00	0,01
21	Çalışma Yaşamının İyileştirilmesi Projesi	647.200,00	0,00	0,00	0,00	647.200,00	0,00
22	"Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ve İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi" Operasyonu	903.000,00	0,00	0,00	0,00	903.000,00	0,00
18	Güvenceli Esneklik Yaklaşımının Geliştirilmesi	27.220,00	0,00	0,00	0,00	27.220,00	0,00
23	Bilgilendirme Bilinçlendirme Faaliyeti	27.220,00	0,00	0,00	0,00	27.220,00	0,00
19	Ulusal İstihdam Stratejisinde istihdamın artırılması amacıyla belli sektörlerde düşük geliştirilen politikaların izlenmesi ve raporlanması	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
24	Toplantı Faaliyetleri	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00

20	İstihdam ve Büyüme İlişkisi Kapsamında Sağlanan Tüm Teşviklerin Tek Elden Yürütülmesi	1.215.200,00	0,00	0,00	0,00	1.215.200,00	0,00
	25 Proje Faaliyeti	1.212.000,00	0,00	0,00	0,00	1.212.000,00	0,00
	26 Toplantı Faaliyeti	3.200,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00
21	Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması	11.346.924,00	0,04	0,00	0,00	11.346.924,00	0,04
	27 İş Teftiş Faaliyetleri	11.346.924,00	0,04	0,00	0,00	11.346.924,00	0,04
22	Mesleki Anlamda Geçici İş İlişkisine Yönelik Düzenleme Yapılması	13.120,00	0,00	0,00	0,00	13.120,00	0,00
	28 Toplantı Faaliyeti	13.120,00	0,00	0,00	0,00	13.120,00	0,00
23	Yabancılarla Verilen Çalışma İzin Sürecinin Geliştirilmesi	195.000,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00
	29 Proje Hazırlıkları Kapsamında Yapılacak Etkinlikler	195.000,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00
24	Ulusal İstihdam Stratejisinde kayıt dışılığın önlenmesi amacıyla belli sektörlere dönük geliştirilen politikaların izlenmesi ve raporlanması	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00
	30 Toplantı Faaliyetleri	34.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00
25	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi.	8.830.994,00	0,03	12.843.984,00	64,68	21.674.978,00	0,07
	31 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının Yönetimine İlişkin Faaliyetler	8.830.994,00	0,03	12.843.984,00	64,68	21.674.978,00	0,07
26	"Ulusal Arası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı"nın (PIAAC Programı) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) işbirliği ile başarılı bir şekilde yürütülmesi.	1.411.826,00	0,00	0,00	0,00	1.411.826,00	0,00
	32 Mal ve Hizmet Alımları	1.411.826,00	0,00	0,00	0,00	1.411.826,00	0,00
27	19 no.lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslında açılış kriterlerinin karşılanması ve faslın müzakerelere açılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları kapsamında Avrupa İstihdam ve Sosyal Reform Programının hazırlanması.	621.180,00	0,00	0,00	0,00	621.180,00	0,00
	33 AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslı Müzakere ve ESRP Çalışmaları	621.180,00	0,00	0,00	0,00	621.180,00	0,00
28	Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması	27.152.380,00	0,09	0,00	0,00	27.152.380,00	0,09
	34 Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması	27.152.380,00	0,09	0,00	0,00	27.152.380,00	0,09
29	Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşmaların etkinliğinin artırılması	783.860,00	0,00	0,00	0,00	783.860,00	0,00
	35 Etkinliğin Artırılması Faaliyetleri	783.860,00	0,00	0,00	0,00	783.860,00	0,00
30	Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili ve çok taraflı ilişkilerin geliştirilmesi	1.211.420,00	0,00	0,00	0,00	1.211.420,00	0,00
	36 İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi	1.211.420,00	0,00	0,00	0,00	1.211.420,00	0,00
31	Mali kontrol sisteminin güçlendirilmesi	215.100,00	0,00	0,00	0,00	215.100,00	0,00
	37 Mali Kontrol Faaliyetleri	215.100,00	0,00	0,00	0,00	215.100,00	0,00
32	İç kontrol sisteminin farkındalığının ve etkinliğinin artırılması	295.100,00	0,00	0,00	0,00	295.100,00	0,00
	38 İç Kontrol Faaliyetleri	295.100,00	0,00	0,00	0,00	295.100,00	0,00
33	Çalışma İstatistikleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00

	39	Sistem İyileştirme Faaliyetleri		18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
	40	Eğitim Faaliyetleri		3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
34		Bakanlığımız Personelinin Çalışma Hayatı ile İlgili İstatistikleri Okuma ve Yorumlama Kapasitesinin Arttırılması		3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	41	Eğitim Faaliyeti		3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
35		Çalışma ve İşkur İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Arttırılması		62.500,00	0,00	0,00	0,00	62.500,00	0,00
	42	Eğitim Faaliyeti		62.500,00	0,00	0,00	0,00	62.500,00	0,00
36		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		2.897.000,00	0,01	0,00	0,00	2.897.000,00	0,01
	43	İnsan Kaynakları Faaliyetleri		2.897.000,00	0,01	0,00	0,00	2.897.000,00	0,01
37		Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi		10.048.000,00	0,03	0,00	0,00	10.048.000,00	0,03
	44	Bilgi İşlem Faaliyetleri		10.048.000,00	0,03	0,00	0,00	10.048.000,00	0,03
38		Hizmet sunum kalitesinin iyileştirilmesi		1.048.454,00	0,00	0,00	0,00	1.048.454,00	0,00
	45	Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi Faaliyetleri		1.048.454,00	0,00	0,00	0,00	1.048.454,00	0,00
39		Fiziki ve Teknolojik Alt Yapının İyileştirilmesi		500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
	46	Fiziksel Ortamın ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi Faaliyetleri		500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				171.274.311,00	0,56	19.856.984,00	100,00	191.131.295,00	0,62
Genel Yönetim Giderleri				64.395.689,00	0,21			64.395.689,00	0,21
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				30.442.435.000,00	99,23			30.442.435.000,00	99,17
GENEL TOPLAM				30.678.105.000,00	100,00	19.856.984,00	100,00	30.697.961.984,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
	01	Personel Giderleri	105.306.803,00	34.978.197,00	0,00	140.285.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.262.968,00	5.554.032,00	0,00	18.817.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.219.340,00	16.976.660,00	0,00	35.196.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	12.218.000,00	1.754.000,00	30.352.350.000,00	30.366.322.000,00
	06	Sermaye Giderleri	15.267.200,00	5.132.800,00	0,00	20.400.000,00
	07	Sermaye Transferleri	7.000.000,00	0,00	90.085.000,00	97.085.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		171.274.311,00	64.395.689,00	30.442.435.000,00	30.678.105.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		7.013.000,00		7.013.000,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar		12.843.984,00		12.843.984,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		19.856.984,00		19.856.984,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		191.131.295,00		64.395.689,00	30.697.961.984,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		18.00.00.02 - ÖZEL KALEM				

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.00.00.21 - İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	64.912.000,00	0,00	64.912.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.448.000,00	0,00	8.448.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.159.000,00	0,00	14.159.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	2.180.000,00	0,00	2.180.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		89.699.000,00	0,00	89.699.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.699.000,00	0,00	0,00	89.699.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.00.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	173.000,00	0,00	173.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	82.000,00	0,00	82.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	285.000,00	0,00	285.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	285.000,00	0,00	285.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		18.01.00.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI				

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		18.01.00.05 - PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
		01	Personel Giderleri	2.311.000,00	0,00	0,00	2.311.000,00
		02	SGK Devlet Primi Giderleri	436.000,00	0,00	0,00	436.000,00
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
		04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
		05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
		06	Sermaye Giderleri	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
		08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
		09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		2.897.000,00	0,00	0,00	2.897.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	
		Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	
		Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.897.000,00		0,00	0,00	2.897.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
	01	Personel Giderleri	3.242.000,00	0,00	0,00	3.242.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	484.000,00	0,00	0,00	484.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	564.000,00	0,00	0,00	564.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	5.758.000,00	0,00	0,00	5.758.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		10.048.000,00	0,00	0,00	10.048.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.048.000,00	0,00	0,00	10.048.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	350.400,00	1.641.600,00	0,00	1.992.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	59.800,00	270.200,00	0,00	330.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	3.138.000,00	0,00	3.238.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	710.000,00	30.352.350.000,00	30.353.060.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	90.085.000,00	90.085.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		510.200,00	5.939.800,00	30.442.435.000,00	30.448.885.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			510.200,00	5.939.800,00	30.442.435.000,00	30.448.885.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	1.063.000,00	0,00	1.063.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	198.000,00	0,00	198.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	114.000,00	0,00	114.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		0,00	1.375.000,00	0,00	1.375.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	1.375.000,00	0,00	1.375.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.26 - YÜKSEK HAKEM KURULU BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	124.000,00	0,00	124.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	150.000,00	0,00	150.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
	01	Personel Giderleri	639.440,00	10.667.560,00	0,00	11.307.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.100,00	1.860.900,00	0,00	1.938.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	243.380,00	294.620,00	0,00	538.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	1.990.000,00	180.000,00	0,00	2.170.000,00
	07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		3.949.920,00	13.003.080,00	0,00	16.953.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.949.920,00	13.003.080,00	0,00	16.953.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.31.00 - DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI						
Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
01	Personel Giderleri	2.450.980,00	3.527.020,00	0,00	5.978.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	341.120,00	490.880,00	0,00	832.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.360,00	47.640,00	0,00	196.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	49.200,00	70.800,00	0,00	120.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödenegi Toplamı		2.989.660,00	4.136.340,00	0,00	7.126.000,00	
Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.989.660,00	4.136.340,00	0,00	7.126.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK						

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.31.63 - ÇALIŞMA MÜŞAVİRLİKLERİ VE ATAŞELİKLERİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	11.948.000,00	0,00	0,00	11.948.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	619.000,00	0,00	0,00	619.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.069.000,00	0,00	0,00	1.069.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	12.182.000,00	0,00	0,00	12.182.000,00
	06	Sermaye Giderleri	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		26.158.000,00	0,00	0,00	26.158.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			26.158.000,00	0,00	0,00	26.158.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	6.658.983,00	3.248.017,00	0,00	9.907.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	888.948,00	452.052,00	0,00	1.341.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.600,00	184.400,00	0,00	225.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödenegi Toplamı		10.588.531,00	3.884.469,00	0,00	14.473.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		6.707.000,00	0,00		6.707.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		6.707.000,00	0,00		6.707.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			17.295.531,00	3.884.469,00	0,00	21.180.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.32.61 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MERKEZİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	6.652.000,00	0,00	0,00	6.652.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.121.000,00	0,00	0,00	1.121.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00	30.000,00	0,00	195.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		7.938.000,00	30.000,00	0,00	7.968.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		306.000,00	0,00		306.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		306.000,00	0,00		306.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.244.000,00	30.000,00	0,00	8.274.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.33.00 - AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	3.180.000,00	0,00	0,00	3.180.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	377.000,00	0,00	0,00	377.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	397.000,00	0,00	0,00	397.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00
	07	Sermaye Transferleri	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		10.864.000,00	0,00	0,00	10.864.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		12.843.984,00	0,00		12.843.984,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		12.843.984,00	0,00		12.843.984,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.707.984,00	0,00	0,00		23.707.984,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		18.68.00.00 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ				
		Ekonomik Kodlar (1.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	2.962.000,00	0,00	0,00	2.962.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	411.000,00	0,00	0,00	411.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.223.000,00	0,00	0,00	1.223.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	06	Sermaye Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	07	Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı	5.632.000,00	0,00	0,00	5.632.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	5.632.000,00	0,00	0,00	5.632.000,00

III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması	İş Teftiş Faaliyetleri	İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
İşgücü Piyasasında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Gözetim Düzenlemelerinin Gerçekleştirilmesi	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesine İlişkin Çalışmaların Artırılması	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kıdem Tazminatı ile İlgili Mevzuat ve Uygulamadan Kaynaklanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapılması	Toplantı Faaliyeti	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Üçlü Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Etkinleştirilmesi	Toplantı Faaliyeti	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İşletmelerde İkili Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması ve İyi Uygulama Örneklerinin Yayınlanması	Toplantı Faaliyeti	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yerel Düzeyde Sosyal Diyalog Mekanizmalarının Oluşturulması	Toplantı Faaliyeti	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması	Proje Faaliyeti	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması	İş Teftiş Faaliyetleri	İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesine Katkı Sağlamak	Güvenlik Kültürünün Oluşturulmasına Yönelik Faaliyetler	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliğini Eğitim Kurumlarının standardizasyonunun sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması	Eğitim Kurumları Hizmetlerinin İyileştirilmesi	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitim Kurumlarının Denetlenmesi	
İş Sağlığı ve Güvenliğini Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin standardizasyonunun sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması	OSGB Hizmetlerinin İyileştirilmesi	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	OSGB' lerin Denetlenmesi	
Teknik Düzenlemesine Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların Azaltılması	Denetim Faaliyetleri	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Laboratuvar Analizi Faaliyetleri	

	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	
Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri yapacak özel veya kamuya ait kurum ve kuruluş laboratuvarlarının standardizasyonunun sağlanması	Çalışma Ortamında Çalışanların Sağlık ve Güvenliğinin Olumsuz Etkilenmesini Önlemek Üzere Gerçekleştirecek Faaliyetler	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MERKEZİ
Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Özel politika gerektiren grupların istihdama katılımı ve ayrımcılığın önlenmesi konusunda toplumsal farkındalığın artırılması	Çalışma Yaşamının İyileştirilmesi Projesi “Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ve İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi” Operasyonu	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Güvenceli Esneklik Yaklaşımının Geliştirilmesi	Bilgilendirme Bilinçlendirme Faaliyeti	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal İstihdam Stratejisinde istihdamın artırılması amacıyla belli sektörlere dönük geliştirilen politikaların izlenmesi ve raporlanması	Toplantı Faaliyetleri	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İstihdam ve Büyüme İlişkisi Kapsamında Sağlanan Tüm Teşviklerin Tek Elden Yürütülmesi	Proje Faaliyeti Toplantı Faaliyeti	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması	İş Teftiş Faaliyetleri	İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
Mesleki Anlamda Geçici İş İlişkisine Yönelik Düzenleme Yapılması	Toplantı Faaliyeti	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yabancılarla Verilen Çalışma İzin Sürecinin Geliştirilmesi	Proje Hazırlıkları Kapsamında Yapılacak Etkinlikler	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ulusal İstihdam Stratejisinde kayıt dışılığın önlenmesi amacıyla belli sektörlere dönük geliştirilen politikaların izlenmesi ve raporlanması	Toplantı Faaliyetleri	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi.	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının Yönetimine İlişkin Faaliyetler	AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
“Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı”nın (PIAAC Programı) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) işbirliği ile başarılı bir şekilde yürütülmesi.	Mal ve Hizmet Alımları	AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

19 no.lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslında açılış kriterlerinin karşılanması ve faslın müzakerelere açılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları kapsamında Avrupa İstihdam ve Sosyal Reform Programının hazırlanması.	AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslı Müzakere ve ESRP Çalışmaları	AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması	Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması	• DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ • ÇALIŞMA MÜŞAVİRLİKLERİ VE ATAŞELİKLERİ
Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşmaların etkinliğinin artırılması	Etkinliğin Artırılması Faaliyetleri	DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili ve çok taraflı ilişkilerin geliştirilmesi	İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi	DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Mali kontrol sisteminin güçlendirilmesi	Mali Kontrol Faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
İç kontrol sisteminin farkındalığının ve etkinliğinin artırılması	İç Kontrol Faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Çalışma İstatistikleri Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	Sistem İyileştirme Faaliyetleri	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Eğitim Faaliyetleri	
Bakanlığımız Personelinin Çalışma Hayatı ile ilgili İstatistikleri Okuma ve Yorumlama Kapasitesinin Arttırılması	Eğitim Faaliyeti	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma ve İŞKUR İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Artırılması	Eğitim Faaliyeti	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları Faaliyetleri	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Hizmet sunum kalitesinin iyileştirilmesi	Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi Faaliyetleri	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Fiziki ve Teknolojik Alt Yapının İyileştirilmesi	Fiziksel Ortamın ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi Faaliyetleri	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



ÇSGB

Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
İnönü Bulvarı No: 42 Pk: 06520 Emek / ANKARA
Telefon: (0.312) 296 60 00 • E-posta: iletisim@csgeb.gov.tr