

T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI

MESLEKİ İŞLEMLER
GENEL TEFTİŞ REHBERİ

21.02.2022

İÇİNDEKİLER

İL MÜDÜRLÜĞÜ ÇOCUK İŞLEMLERİ.....	3
SOSYAL HİZMET MERKEZİ ÇOCUK İŞLEMLERİ	12
ÇOCUK EVLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ	16
ÇOCUK EVLERİ SİTESİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ.....	23
ÇOCUK DESTEK MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ	28
ÇOCUK HİZMETLERİ ORTAK HUSUSLAR	32
İL MÜDÜRLÜĞÜ ENGELLİ HİZMETLERİ İŞLEMLERİ	34
SOSYAL HİZMET MERKEZİ ENGELLİ İŞ VE İŞLEMLERİ	40
ENGELLİ BAKIM REHABİLİTASYON VE AİLE DANIŞMA MERKEZLERİ/ENGELSİZ YAŞAM MERKEZLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ	43
ÖZEL BAKIM MERKEZİ İŞLEMLERİ.....	46
İL MÜDÜRLÜĞÜ YAŞLI HİZMETLERİ İŞLEMLERİ.....	51
SOSYAL HİZMET MERKEZİ YAŞLI İŞ VE İŞLEMLERİ.....	55
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ/HUZUREVİ YAŞLI BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ.....	56
HUZUREVİ DİĞER İŞLEMLERİ	59
DİĞER KAMU KURULUŞLARI HUZUREVİ İŞLEMLERİ.....	60
ÖZEL HUZUREVİ İŞLEMLERİ.....	63
İL MÜDÜRLÜĞÜ KADIN HİZMETLERİ İŞLEMLERİ	65
ŞÖNİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ	66
SHM KADIN HİZMETLERİ İŞLEMLERİ.....	69
KADIN KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ.....	69
ÖZEL / BELEDİYE KADIN KONUKEVİ İŞLEMLERİ.....	72
İL MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİ İŞLEMLE.....	76
SOSYAL HİZMET MERKEZİ.....	77
ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİ İŞLEMLERİ	77
İL MÜDÜRLÜĞÜ AİLE VE TOPLUM İŞLEMLERİ.....	77
SOSYAL HİZMET MERKEZİ AİLE VE TOPLUM İŞLEMLERİ	77

İL MÜDÜRLÜĞÜ ÇOCUK İŞLEMLERİ

ÇOCUK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GENEL HUSUSLAR:

1- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 7 nci maddesi gereğince; ÇODEM'e kabulü ya da nakli yapılacak çocukların tespiti için İl müdürlüğü bünyesinde, sosyal inceleme raporunu düzenleyen meslek elemanının da katıldığı üç farklı meslek elemanından oluşan komisyon kurulmuş mu?

(İl'de ÇODEM yoksa bile diğer İl'lere tertip ya da nakil hususunda karar vermek üzere söz konusu komisyon kurulmuş mu?)

2- Kuruluş bakımının 0-6 yaş çocuklar üzerindeki olumsuz etkilerinin sonlandırılması amacıyla Bakanlığımızca koruyucu aile hizmetlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir, bu amaçla Bakanlığımız Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 12.06.2017 tarih ve 64380 sayılı talimat yazıları gereği ildeki koruma ve bakım altında bulunan 0-6 yaş çocukların mevcut durumlarını ve faydalanacakları hizmet modelini belirlemek amacıyla farklı meslek alanlarından 5 kişilik komisyon kurulmuş mu? Komisyon çocukla ilgili ilk sosyal incelemenin yapıldığı tarihten itibaren 1 ay içinde hizmet modelini belirliyor mu? Yapılan çalışmalara ilişkin aylık rapor hazırlanarak Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderiliyor mu?

MESLEKİ HUSUSLAR:

A- Çocuk Başvuru İşlemleri

3- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ile Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 6/2 ve 6/3 üncü fıkraları gereğince, İl Müdürlükleri, çocuk ya da çocuğun yakınlarının müracaatı ile korunma ihtiyacı olan çocuklar hakkında basın ve yayın organları ile "Alo 183" hattına gelen çağrılar ihbar kabul edilerek ayrıca bir resmî talimat gelmesini beklemeden harekete geçerek kanun kapsamında gerekli işlemleri yerine getiriyor mu?

4- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ve Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 7/3. Maddesi ile (mülga) Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlükleri Görev Ve Çalışma Esasları Yönergesi 7. maddesi 2/h bendi gereğince; Çocuk Hizmetleri Şubesi/Birimi acil korunma kararı alınması gerektiren bir durumun varlığı hâlinde, acil korunma kararı alınıncaya kadar geçen sürede çocuğun bakım ve gözetim altına alınması, Bakanlığın hizmet modellerinden yararlandırılması iş ve işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütüyor mu

5- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununun 9/1 Maddesi gereğince, derhâl korunma altına alınmasını gerektiren bir durumun varlığı hâlinde çocuk, İl Müdürlüğü tarafından bakım ve gözetim altına alındıktan sonra, acil korunma kararının alınması için İl Müdürlüğü tarafından çocuğun Kuruma geldiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde çocuk hâkimine müracaat ediliyor mu?

6- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 22 nci maddesi gereği;

-Çocuğun derhal korunma altına alınmasını gerektiren bir durumun varlığı halinde çocuk hakkında mahkeme kararı alınıncaya kadar çocuğun kuruluştaki veya aile yanında bakım altına alınması için mülki idare amiri onayı alınıyor mu?

-Çocuk hakkında yapılan sosyal inceleme sonucunda, 5395 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca çocuğun derhâl korunma altına alınmasını gerektiren bir durum olmadığı ve ailesine teslim edilmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığı kanaatine varması hâlinde mülki idare amirinin onayı ile çocuk ailesine teslim ediliyor mu?

7- 09.01.2009 tarih ve 2009/01 Genelge gereği İl Müdürlükleri Sosyal Servis Birimlerinde başvurulara ilişkin tutulan kayıtlar Bakanlığımız güncel Bilişim Sistemine işlenmesi sağlanıyor mu?

B- İlk Kabul İşlemleri

8- 2012/15 Sayılı Genelgenin 20. Maddesi gereğince, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocuklar hakkında mahkeme kararı alınıncaya ve/veya uygun hizmet modeli belirleninceye kadar barınma ve temel gereksinimleri karşılanmak üzere İl Müdürlüklerine bağlı “Çocuk Koruma İlk Müdahale ve Değerlendirme Birimi” kurulmuş mu? Bu birim; kız ve erkek çocukları için en az 6 en fazla 20 kapasiteli olarak ayrı ayrı açılmış mı? İl’de 0-6 yaş çocuk kuruluşu bulunması durumunda bu yaş grubunda olan çocukların çocuk kuruluşuna yerleştirilmesi sağlanmış mı?

9- Çocuğun durumuna en uygun hizmet modeli 2012/15 Sayılı Genelgenin 20/f Maddesi gereğince, belirleniyor mu? İl dâhilinde çocuğun durumuna uygun hizmet birimi bulunmaması halinde nakil için gerekli işlemler başlatılıyor mu?

10- 2012/15 Sayılı Genelgenin 20/ç maddesi gereğince, çocukların birime kabulü sırasında, sağlık kontrollerinin yaptırılması, hastalık tespit edilmesi halinde tedavisi için gerekli işlemlerin başlatılarak yerine getirilmesi; psikiyatri, madde bağımlılığı, bulaşıcı ve süregen hastalıkların tedavisi için ivedilikle sağlık tedbiri kararının alınması sağlanmış mı?

11- 2012/15 Sayılı Genelgenin 20/e maddesi gereğince, meslek elemanı tarafından gecikmeksizin çocukla ön görüşme yapılarak çocuğun psiko-sosyal değerlendirmesi yapılıyor mu? Varsa adli sürecin takibi yapılıyor mu?

12- Bakanlığımızın 2012/15 sayılı genelgesi gereği, çocuk hakkında bakım tedbiri kararı alınması aşamasında; ilgili mevzuat gereği velayet, vesayet, kayyum, nafaka ve kişisel ilişkinin sınırlandırılması veya düzenlenmesi konularında yeniden dava açılmasına gerek kalmadan aynı mahkemeden belirtilen hususlarla talepte bulunuluyor mu?

C- Sosyal İnceleme İşlemleri

13- 2000/04 sayılı ve Korunmakta Olan Çocuklar Hakkında Düzenlenen Raporlar Formlar ve Diğer Belgeler Konulu Genelgenin 3. maddesi gereğince, Sosyal İnceleme Raporunda çocuğun kimlik bilgileri, duygusal fiziksel ve psikolojik gelişimi, çevre ve aile ilişkileri, kültürel özellikleri; sağlık, eğitim durumu, sosyal faaliyetlere katılımı, öz geçmişi ve son durumu, çocuğun sorununu oluşturan nedenler, ayrıca görüşme sıklığı, mesleki ilişki, kullanılan teknikler, mesleki çalışmaya karşı çocuğun isteği ve tavrı, çalışma süresince önemli değişimler ve gelişmeler, kaynak kişi ve kuruluşlarla yapılan görüşmeler belirtilmiş mi?

Sosyal İnceleme Raporunun sonuç ve değerlendirme bölümünde ise çocuğun isteği de göz önünde bulundurularak teşhise dayalı kısa ve uzun süreli tedavi ya da yardım planları, çözümü bulunan ve bulunmayan sorunlar ile çocuk bir başka kuruma yönlendirme gerektiği konusundaki önerilere yer verilmiş mi?

14- 2004/11 sayılı Korunma Kararının Alınması, Kaldırılması, Tertip ve Nakil İşlemleri Konulu Genelgenin 3. maddesi gereğince; özellikle 16-17-18 yaşlarındaki çocuklar hakkında korunma kararı alınması için yapılan müracaatların çok iyi değerlendirilmesi, gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespitinin yapılması sağlanıyor mu?

15- 2004/11 sayılı Korunma Kararının Alınması, Kaldırılması, Tertip ve Nakil İşlemleri Konulu Genelgenin D Başlığına Göre; hangi nedenle olursa olsun, hakkında sosyal inceleme raporu düzenlenecek her çocukla görüşülerek mutlaka çocuğun konu hakkındaki görüşünün alınması ve sosyal inceleme raporunda bu görüşe yer verilmesi hususuna dikkat ediliyor mu?

16- Yetiştirme Yurdu Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince, bakım tedbiri kararı alınan kardeşlerin tümü hakkında yapılan işlemler sosyal inceleme raporunda belirtiliyor mu? Kardeşlerin birbirlerinden ayrılmaması için aynı ve farklı kuruluşlarda olmalarına bakılmaksızın nakilleri birlikte isteniyor mu?

17- İl Müdürlüğü diğer illerden gelen, KMC kapsamındaki her türlü Sosyal inceleme taleplerini en geç on beş gün içerisinde gerçekleştirerek, hazırlanan sosyal inceleme raporları talep eden il'e gönderiliyor mu?

D- Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler Alınması ve Uygulanması

18- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununun 5 ve 9 uncu maddeleri gereğince İl Müdürlüğü tarafından çocuk hakkında tedbir kararı alınması gerektiği sonucuna varılırsa, İl Müdürlüğünce hâkimden koruyucu ve destekleyici tedbir kararı verilmesi talep ediliyor mu?

19- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununun 4 üncü maddesi dikkate alınarak çocuk hakkında verilecek tedbir kararına esas teşkil edecek raporlarda; öncelikli olarak çocuğun öz ailesinin yanında bakımının sağlanması, öz ailesinin yanında bakımın mümkün olmaması halinde son çare olarak kurum bakımına alınması, çocuğun koruma altına alınmasına müteakip alternatif sosyal hizmet modellerinin de değerlendirilmesine yönelik önerilerde bulunuluyor mu?

20- Bakanlığımızın 2016/01 sayılı Genelgesi'nin Ç maddesi gereği, Korunma ve bakım altındaki çocuğun korunmayı gerektiren koşullarının ortadan kalktığı tespit edilmesi halinde korunma/bakım tedbiri kararının çocuğun veli/vasisinin hasım gösterilerek kaldırılmasına dikkat ediliyor mu? Mahkeme kararının veli/vasiye tebliği sağlanarak kararın kesinleştirildiğine ilişkin belge çocukların dosyasında muhafaza ediliyor mu?

21- Çocukların bakılıp gözetildiği, çocuklara yönelik tedbir kararlarının uygulandığı kurumlarda yetişkinlerden (Huzurevi, 18 yaş üstü Bakım ve Reh. Merkezi) ayrı tutulmaları ilkesine dikkat ediliyor mu?

E- Bakım Sonrası Rehberlik Hizmetleri

22- Bakanlığımızın 2016/01 sayılı genelgesi gereği, reşit olarak kuruluştan ayrılan kişinin izlenmesi ve ihtiyaç duyulan rehberlik çalışmalarının yapılması amacıyla il müdürlüğü bünyesinde il müdür yardımcısı başkanlığında, kuruluş müdürü ve ilgili meslek elemanlarından en az bir kişinin katılımıyla Bakım Sonrası Rehberlik İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuş mu? Söz konusu komisyon tarafından ne tür çalışmalar yapılmakta mı?

(2016/01 sayılı genelgesi gereği, izleme ve rehberlik hizmetinin sunulması için kişinin bu hizmetten yararlanmayı kabul etmesi esastır. Kişinin izleme ve rehberlik hizmetini istememesi durumunda yazılı beyanı alınarak söz konusu hizmet sonlandırılacaktır.)

TEFTİŞ REHBERİ

23-2016/01 sayılı Genelge'nin D/7 maddesi gereği, 2828 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi ile tanınan istihdam hakkından yararlanarak o yıl içinde kamu kurumlarına atanan kişilere yönelik Bakanlığın belirlediği konularda İl Müdürlüğünce "İş Hayatına Uyum Semineri" düzenlenmekte mi?

-Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 8 inci maddesi gereği, ÇODEM'de kalmakta iken aile veya yakını yanına döndürülen, ikamet ettiği il'deki il müdürlüğü tarafından sağlanıyor mu?

F- Çocuk Koruma Kanuna Göre Oluşturulan İl ve İlçe Koordinasyonları

24- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 20 nci maddesi ile Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbirlerin Yerine Getirilmesi Amacıyla Kurulan Merkezi, İl ve İlçe Koordinasyonların Çalışma, Usûl ve Esasları Yönergesinin 11 inci maddesi hükmü gereği, İl ve İlçe Koordinasyonları 2 ayda bir toplanmakta mı? Toplantının gündemi ve günü 15 gün öncesinden üyelere bildirilmekte mi?

25- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbirlerin Yerine Getirilmesi Amacıyla Kurulan Merkezi, İl ve İlçe Koordinasyonların Çalışma, Usul ve Esasları Yönergesinin 17 nci maddesi hükmü gereği;

- İl Koordinasyon sekreteryaya sorumlusu, tercihen çocuk alanında deneyimi olan sosyal çalışma görevlileri arasından, İl Müdürünün teklifi, ilgili Vali Yardımcısının uygun görüşü ve Valinin onayı ile görevlendirilmiş mi?

- İl Koordinasyon sekreteryaya sorumlusu, İl koordinasyon çalışmalarına yönelik işlemleri yürütmekte, alınan kararların uygulanması için gerekli çalışmaları yaparak sonuçlarını takip etmekte midir? Koruyucu ve destekleyici tedbir kararlarını izlemekte ve gerekli verilerin toplanmasını sağlamakta mı?

ALTERNATİF SOSYAL HİZMET MODELLERİ

A- Evlat Edindirme İşlemleri

26- 20.09.2006 tarih ve 2006/2468 sayılı Bakanlık Talimatı gereğince; Kuruluşlarımızda evlat edinmeye uygun olduğu yönünde kanaat oluşan (terk edilmesi veya ihmal ve istismar vb. nedenlerle korunma altına alınan) 0-6 yas grubundaki çocuklarımızın evlat edinmek üzere sırada bekleyen ailelerimizin yanına yerleştirilmesi ile nüfus kâğıdı çıkarma, rızanın aranmaması, velayetin nez-i, babalık davası gibi çocuk hakkında devam eden idari ve hukuki işlemlerin, çocuk evlat edinecek ailenin yanındayken sürdürülmesi hususuna dikkat ediliyor mu?

27- Çocuğun yerleştirilmesinde başvuru tarihi esas alınıyor mu? Evlat edinme sırasına uyuluyor mu? Evlat edinme başvuru dosyasında Küçüklerin Evlat Edinilmesinde Aracılık Faaliyetlerinin Yürütülmesine İlişkin Tüzüğün 6 ncı maddesine belirtilen belgeler bulunuyor mu?

(Belgelerin sunulduğu tarih ve saat, sosyal inceleme ve küçüğün yerleştirilmesi sıralamasında esas alınır.)

(Dosya incelemesinde vukuatlı nüfus kayıt örneği, sabıka kayıtları, mal varlığını, gelir ve sosyal güvenlik durumunu gösterir belgeler, yerleşim yeri belgesi, öğrenim durumunu gösterir belge, sağlık kurulu raporu vb belgelere bakılacaktır)

28- Tüzüğün 4 üncü maddesi gereği, evlat edinme başvurusunda bulunan eşlerin en az beş yıldan beri evli olmaları veya otuz yaşını doldurmuş bulunmaları hususuna uyuluyor mu? Evlat edinecek kişi veya eşlerin, evlat edinilenden en az on sekiz yaş büyük olması hususuna riayet edilmiş mi?

29- Tüzüğün 7 nci maddesi gereği, evlat edindirmek üzere sıraya alınan kişi veya ailelerin başvurularının en az 5 görüşme sonucu değerlendirilerek kapsamlı bir Sosyal İnceleme Raporu hazırlanmış mı?

30- Tüzüğün 12 nci maddesi gereği, evlat edindirmek üzere geçici bakım sözleşmesi ile kendilerine çocuk teslim edilen kişi veya ailelerin küçüğü eğitme yeteneği, aile ilişkileri, sağlığı, küçükle olan ilişkilerindeki gelişmeler ile sosyal ve ekonomik koşullarındaki değişimler yönünden üçer aylık dönemler halinde izlenip rapora bağlanıyor mu?

31- Teftiş dönemi içerisinde yurt içinde ikamet eden kişi ve ailelere evlat edindirilmek üzere yerleştirilen çocuklara ilişkin "Evlat Edindirme Yerleştirme Formu" ile yasal olarak evlat edinme işlemleri tamamlanan çocuklar için "Evlat Edindirme Vaka Kapatma Formu" düzenleniyor mu?

B- Koruyucu Aile İşlemleri

32- Teftiş Dönemi içerisinde Koruyucu aileye yerleştirilen çocukların yaş ve cinsiyet durumları, korunma altına alınış nedenleri incelenecektir.

33- Teftiş Dönemi içerisinde koruyucu aileden alınarak tekrar kuruluşa veya başka bir aile yanına yerleştirilen çocuk sayısı ve gerekçesi, yeni yaşamlarına uyum sağlayana kadar takiplerinin yapıp yapılmadığı gibi hususlar inceleniyor mu?

34- Koruyucu aile tespitinde yönetmeliğin 8 inci maddesine belirtilen şartlara uyuluyor mu? Koruyucu aile dosyasında yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen belgeler bulunuyor mu?

(Koruyucu ailenin, Türk vatandaşı olması ve Türkiye’de sürekli ikamet etmesi, 25-65 yaş aralığında bulunması, en az ilkokul düzeyinde eğitim almış olması, düzenli gelire sahip olması gerekir. T.C. Kimlik Numarası beyanı, vesikalık fotoğraf, öğrenim durumunu gösterir belge, iş, gelir ve sosyal güvenlik durumunu gösteren belge, adli sicil belgesi, sağlık raporu vb)

35- Koruyucu Aile Yönetmeliğinin 6. maddesi gereği, İl Müdürlüğünce bağlı kuruluşlardan her ay koruyucu aileye yerleştirilebilecek olanların listesi ile birlikte sağlık durumu, psiko-sosyal ve fiziksel gelişimlerini gösteren, çocuğun alışkanlıkları, davranış kalıpları ve özel gereksinimlerini içeren durum değerlendirme raporları isteniyor mu?

36- Koruyucu Aile Yönetmeliğinin 7 maddesi gereği, çocukların uygun koruyucu aileler ile eşleştirilmesi, koruyucu aile hizmetinin amaçları ve esasları kapsamında il müdürlüğünde oluşturulan komisyonca değerlendiriliyor mu? Çocuk, komisyonca uygun görülen koruyucu aile yanına, koruyucu aile sözleşmesi imzalanarak, mahalli mülki amirin onayı ile yerleştiriliyor mu?

(Komisyon, mahalli mülki amirin onayı ile illerde il müdürü veya görevlendirilen il müdür yardımcısı başkanlığında, ilçelerde ise ilçe müdürü başkanlığında, biri vakadan sorumlu olmak üzere en az dört sosyal çalışma görevlisinden, sayının yetersiz olması halinde iki sosyal çalışma görevlisinden oluşur.)

37- Koruyucu Aile Yönetmeliğinin 9 uncu maddesi gereği, başvurusu kabul edilenler hakkında, kişilik özellikleri, evlilik ve sosyal ilişkileri, tek başına yaşayıp yaşamadığı,

yaşantısının genel kabul görmüş toplum kural ve değerlerine uygun olup olmadığı, çocuk yetiştirme konusundaki yeterliliği, yaşları, diğer aile üyelerinin bu konudaki düşünceleri, iş ve ekonomik koşulları gibi çocuk ile koruyucu aile ilişkileri açısından önem taşıyan temel mesleki değerlendirme hususları dikkate alınarak sosyal inceleme yapılıyor mu?

38- Koruyucu Aile Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi gereği, Koruyucu aile ve yanına yerleştirilen çocuk, görevli sosyal çalışma görevlisi tarafından ilk yıl en az ayda bir defa, ikinci yıldan itibaren ise yılda en az dört defadan az olmamak üzere düzenli olarak izleniyor mu?

39- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 13.05.2019 tarih ve 14346 sayılı, 02.12.2019 tarih ve 3049261 sayılı, 05.01.2021 tarih ve 11894 sayılı Genel Yazılarında yer alan talimatlar çerçevesinde; Koruyucu aile hizmetinden yararlanan ergenlik dönemindeki çocukların bu dönemde karşılaşılabilecekleri muhtemel problemlerin ortaya konulması, olası risklerin oluşmadan önüne geçilmesi, ortaya çıkan sorunların ise uygun yöntemler yoluyla çözüme kavuşturulabilmesi için vakadan sorumlu meslek elemanı ile işbirliği içerisinde çalışmak üzere koruyucu aile birimleri dışında İl müdürlüklerinde ve bağlı kuruluşlarda görev yapan psikologların görevlendirilmeleri sağlanıyor mu? Görevlendirilen personelin görevlendirme oluru Genel Müdürlüğe gönderiliyor mu?

- Görevlendirilen Psikologlar tarafından söz konusu çalışmalar yürütülerek düzenli olarak kayıt altına alınıyor mu? İzin, tayin, doğum, hastalık vb. haller halinde yeni personel görevlendirilmesi sağlanıyor mu?

40-Koruyucu Aile Yönetmeliğinin 10. Maddesi doğrultusunda; koruyucu ailelere yönelik eğitimler düzenleniyor mu? Eğitimler; eğitimin konusu, katılımcı bilgileri/ sayısı, tarihleri vb. şekilde kayıt altına alınıyor mu? *(1.Kademe Koruyucu Aile Eğitim Modülleri gelişen şartlara göre yeniden değerlendirilerek revize edilmiş ve Ergenlik, Özel Gereksinimli Çocuklar, Sağlıklı Geçişler, Güçlenme ve Stresle Başa Çıkma olmak üzere yeni modüller hazırlanmıştır.)*

41- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 02.12.2020 tarih ve 2738994 sayılı Genel Yazısıyla; *(Deneyimli koruyucu ailelerin aday koruyucu aileler ve hizmete yeni katılan koruyucu ailelere bilgi ve deneyimlerini düzenli ve sistemli bir şekilde aktarmasını sağlamak üzere)* İl Müdürlüklerine intikal ettirilen "Rehber Koruyucu Aile Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar"da yer alan işlemler tesis ediliyor mu?

42- Koruyucu aile hizmet sürecinde konusu çocuğa yönelik suç teşkil eden eylem tespit edilmiş mi? Tespit edilmişse Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulmuş mu?

43- Koruyucu Aile Yönetmeliğinin 14. ve 20. maddeleri gereğince; Koruyucu aile yerleştirme ve sonlandırma formları eksiksiz olarak doldurularak en geç on gün içinde Genel Müdürlüğe gönderiliyor mu?

44- İl Müdürlüğünce hazırlanan koruyucu aile ödeme evraklarında muhasebeye gönderilen ödeme listesi ile bankaya bildirilen ödeme listelerinde kişi sayısı ve ödeme tutarları arasında bir farklılık var mı? İl Müdürlüğünce listeler kontrol ediliyor mu?

C-Sosyal ve Ekonomik Destek

45- Bu maddede İl'deki SED yardımları ile ilgili sayısal bilgiler verilerek, SED yardımlarının genel mevzuata uygunluğu, özellikle KMC kapsamında olup korunma altına alınması gerekirken bu işlem yerine SED uygulanarak aileye teslim edilen çocukların durumu değerlendirilecektir.

46- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (b) bendi gereği, ekonomik yoksunluk nedeniyle, desteklenmedikleri takdirde korunmaya muhtaç duruma düşecek olan çocuklar hakkında bakım tedbiri kararı alınmaksızın sosyal ve ekonomik destek hizmetinden yararlandırılmakta mı?

47- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (ç) bendi gereği, olağanüstü bir felaket, tabii afet, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan veya vefat eden kişilerin çocukları sosyal ve ekonomik destekten yararlandırılmakta mı?

48- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası gereği, ekonomik destek almakta iken on sekiz yaşını dolduranlardan, desteklenmedikleri takdirde eğitimine devam edemeyecek durumda olan orta öğretim öğrencileri yirmi yaşına kadar, ekonomik destek almakta iken on sekiz yaşını dolduran çocukların meslek edinme kursuna devam etmesi halinde, kurs süresince en fazla bir yıla kadar, bakım tedbiri kararı uzatılanlardan yükseköğrenime devam edenler ise yirmi beş yaşına kadar; kuruluş bakımında ya da koruyucu aile yanında iken reşit olan gençlerden, iş ve meslek sahibi olamayan ve öğrenime devam etmeyenlere süreli ekonomik destek hizmetinden en fazla iki yıl süresince, ön lisans veya lisans eğitime devam edenlere ise öğrenim süresi boyunca uzatma işlemi yapılmakta mı?

49- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi gereği, meslek elemanları tarafından yapılan mesleki çalışmalar neticesinde düzenlenen sosyal inceleme raporunda; muhtaç durumdaki ailelerin ve kişilerin geçmişteki yardım talepleri, daha önce yapılan ekonomik destekler, durumlarındaki değişimler, kişisel ve ailevi bilgileri, hizmetten yararlanacak çocuğun talebi ve görüşü, sosyal ve ekonomik durumları, mahalli imkânları, yerleşim yeri adresi ve konut durumu ile birlikte, ekonomik destek veya sosyal hizmet desteğinin hangisinden faydalandırılacağı, ekonomik desteğin türü, miktarı, süresi ve şekline dair varılan kanaat açıkça belirtiliyor mu?

50- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi gereği, Bakanlığa ait sosyal hizmet kuruluşlarında korunma kararı devam eden kız çocuklarından evlenenlere, çeyiz ihtiyaçlarını karşılamak ve bir defaya mahsus olmak üzere hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın en yüksek Devlet memuru aylığının bir buçuk katı tutarında evlenme yardımı yapılıyor mu?

51- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 20.02.2017 tarih ve 20189 sayılı talimat yazıları gereği, süreli ekonomik destek ödemesinden yararlandırılan müracaatçılar, yardımın amacına uygun kullanılıp kullanılmadığının değerlendirilmesi amacıyla, en geç üçer aylık sürelerle izleniyor mu?

(Yardımanın bitişi tarihinden önce, başvuruya gerek kalmaksızın, müracaatçının durumunun en az bir ay önce yeniden değerlendirilmesi esastır.)

52- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, sosyal hizmet kuruluşlarında bakılan çocuklar dışında aynı ailede ikiden fazla kişiye ekonomik destek yardımı yapılmamasına, hak sahiplerine verilen ekonomik destek tutarının kesintisiz ve peşin olarak her ayın on beşine kadar ödenmesine, korunma/bakım tedbiri kararlı olup yükseköğrenime devam edecek olan veya devam eden öğrencilerin kayıt ve harç giderlerinin belirlenen tarifeler üzerinden ödenmesine, engelli evde bakım ödemesinden

yararlanan çocuk için süreli ekonomik destek yardımının aynı anda yapılmamasına dikkat ediliyor mu?

53-Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 21.11.2016 tarihli ve 121816 sayılı Genel Yazısı gereği, İl Müdürlüğünde SED ödeme işlemlerini yürüten personelin kadrolu personel olması, anılan personele hizmetin kullanıldığı modülde ödeme listelerinin alınması ve verilerin raporlanması yetkisinin verilip veri girişi yetkisinin verilmemesi hususlarına dikkat ediliyor mu?

54- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 21.11.2016 tarihli ve 121816 sayılı Genel Yazısı gereği, Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetine ilişkin aylık ödeme işlemlerinde; İl Müdürlüğünce hazırlanan destek ödemesi evraklarında muhasebeye gönderilen ödeme listesi ile bankaya bildirilen ödeme listelerindeki kişi sayısı ve ödeme tutarları uyumlu mudur? İl Müdürlüğünce bu listelerin uyumlu olduğu kontrol ediliyor mu?

55- Strateji Geliştirme Başkanlığının 02.09.2015 tarihli ve 131388 sayılı Yazısında belirtildiği üzere, Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmeti için bankada açılan hesapta kalan ödenekler Muhasebe müdürlüklerince belirlenen hesaba gelir kaydedilmek üzere yatırılıyor mu?

D- Danışmanlık Tedbiri İşlemleri

56- Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 12 inci maddesi gereğince; çocuğun ailesi yanında korunmasını sağlamak veya çocuk hakkında verilen tedbir kararlarının uygulanması sırasında onu desteklemek ya da uygulanması muhtemel tedbirler hakkında bilgilendirmek amacıyla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye yönelik Danışmanlık Tedbiri uygulanıyor mu?

57- Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (1), (2) ve (4) no.lu bentlerinde yer alan hükümler gereği; uygulama planları 10 gün içerisinde mahkemenin veya çocuk hâkiminin onayına sunulmuş mu? Uygulama planında kararın uygulanmasından sorumlu kişi, tedbirin türü ve süresi, tedbirin uygulanmasında hangi kurumlarla işbirliği yapılacağı ve hangi hizmetlerin sağlanacağı, nelerin amaçlandığı ve ilerlemenin nasıl ölçüleceğine ilişkin bilgilere yer verilmiş mi? Üçer aylık dönemlerde mahkemeye raporlar gönderilmiş mi?

58- Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğin 8 inci maddesi gereği, Danışmanlık Tedbiri,

- Hizmetin niteliğine göre haftalık ya da on beş günlük periyotlarla uygulanmakta, asgari sekiz seans yapılmakta mı? Bu süre sonunda tedbirin devamı konusunda karar verilmiş mi?

- Danışmanlık tedbirlerinin uygulanması, çocuk, aile veya çocuğun bakımından sorumlu kimseler için hazırlanmış psiko-eğitsel programlar vasıtasıyla yürütülüyor mu?

- Bu programlar bireysel ve grup çalışmasına uygun nitelikte mi? Programlar, çocuğun bakımından sorumlu kimseyi, aileyi, çocuğu tanıma ve değerlendirmeye yönelik ve çocuğun kurumlarla sağlıklı temasını ve sosyal normlarla uyumunu sağlamayı, çocuğun bakımından sorumlu kimselerin ve ebeveynlerin ise rehberlik edici ve eğitici potansiyellerini geliştirmeyi hedeflemekte mi?

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ İŞLEMLERİ

59- Bu maddede İl'de bulunan Bakanlığımızdan açılış izni alan özel kreşlerin toplam sayısı, kapasitesi, bakılan çocuk sayısı, ücretsiz bakılan çocuk sayısı vb bilgiler ile kreşlerin denetimi İl Müdürlüğü tarafından yaptırılarak genel değerlendirmesi yapılacaktır.

60- Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri Yönetmeliğin 6 ncı maddesi gereği, Özel Kreş ve Gündüz Bakımevi izni verilecek bina ile ilgili; Binanın kapasitesinin hesaplanabilmesi için odaların büyüklüğünü ve ölçümünü gösterir belge ve tasdikli mimari proje, Bina kurucuya ait ise tapu senedinin İl Müdürlüğüne onaylı örneği; bina kiralık ise en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğüne onaylı örneği, Bina ve ortak bahçesinin kullanılacak olması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile verdiği karar örneği, Binanın itfaiye raporu, Binanın trafik raporu, Binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor, Binanın yerleşim plânı örneği, Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor, (6/3/2007 tarihinden sonra yapı ruhsatı ve yapımı tamamlanarak yapı kullanım izin belgesi alınmış binalardan, binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor istenmez.) Numarataj belgesi isteniyor mu?

(Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 16.08.2021 tarihli ve 850203 sayılı yazısında; 30.04.2015 tarih ve 29342 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanarak yürürlüğe giren Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüplerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik hakkında yapılan yargılama sonucunda Danıştay 10. Dairesinin 05/10/2020 tarihli ve E.2015/4216, K.2020/3450 sayılı ilamı ile "Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüplerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2 nci maddesinin, yönetmeliğin 6. maddesinin üçüncü fıkrası (d) bendinde istenilen rapor ve 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen fiziki koşulların sağlanması yönünden "İPTALİNE," karar verildiği, bu bağlamda kuruluş açılış iş ve işlemlerinin yürütülmesinde ilgili maddelerin iptal edildiğinin göz önünde bulundurulması istenilmiştir.)

61- Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri Yönetmeliğin 7 nci maddesi gereği, Açılış İzin Belgesi verilen ya da devir veya nakil edilen her kuruluşun işveren ve işyerinin ismi ve yaptığı işin çeşidi, bir ay içinde il müdürlüğü tarafından o yerin bağlı bulunduğu ilin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile defterdarlığa veya vergi dairesine bildiriliyor mu?

62- Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri Yönetmeliğin 15 inci maddesi gereği, Kuruluş kapasitesi belirlenirken bahçe alanı her çocuk için en az 1,5 m2 alan düşecek şekilde hesaplanmış mı?

63- Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri Yönetmeliğin 16 ncı maddesi gereği, Kuruluş kapasitesi belirlenirken 0-36 aylık çocuklar için uyku odalarında her bir çocuğa en az 2 m2 alan ve 6 m3 hava düşecek şekilde hesaplama yapılmış mı? 37-66 aylık çocuklar da ise oyun, etkinlik ve uyku odalarında, her bir çocuğa en az 2 m2 alan ve 6 m3 hava düşecek şekilde hesaplama yapılmış mı?

64- Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri Yönetmeliğin 21 nci maddesi gereği, personelin kuruluştaki çalışabilmesi için il müdürlüğü onayı alınıyor mu? İl Müdürlüğü tarafından nitelik ve şartları uygun bulunanların personelin çalışma onayları, müracaattan itibaren on iş günü içinde düzenleniyor mu?

65- Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri Yönetmeliğin 43 üncü maddesi gereği, personel ve çocuk listesi, önceki aya ait sigortalı hizmet listesi ve yemek listesinin bir örneği her ayın ilk haftasında il müdürlüğüne gönderiliyor mu?

66- Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri İle Özel Çocuk Kulüplerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmeliğin 50 nci maddesi gereği, Kuruluşların kapasitelerinin %3'ü (yüzde üçü), İl Müdürlüğünce tespit edilecek korunma ihtiyacı olan çocukların ücretsiz yararlanması için kullanılmakta mı?

67- Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri Yönetmeliğin 51 inci maddesi gereği, Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri İl Müdürlüğü tarafından en az altı ayda bir denetleniyor mu? Kuruluşta yapılan denetim sonucunda, tespit edilen eksiklik veya aykırılıkların 1 ay içerisinde giderilmesi sağlanıyor mu? Aksi halde idari cezası kesiliyor mu?

SOSYAL HİZMET MERKEZİ ÇOCUK İŞLEMLERİ

Başvuru İşlemleri

1- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ve Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 7/3. Maddesi ile (mülga) Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlükleri Görev Ve Çalışma Esasları Yönergesi 7. maddesi 2/h bendi gereğince; Çocuk Hizmetleri Şubesi/Birimi acil korunma kararı alınması gerektiren bir durumun varlığı hâlinde, acil korunma kararı alınmaya kadar geçen sürede çocuğun bakım ve gözetim altına alınması, Bakanlığın hizmet modellerinden yararlandırılması iş ve işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütüyor mu?

2- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununun 9/1 Maddesi gereğince, derhâl korunma altına alınmasını gerektiren bir durumun varlığı hâlinde çocuk, İl Müdürlüğü tarafından bakım ve gözetim altına alındıktan sonra, acil korunma kararının alınması için İl Müdürlüğü tarafından çocuğun Kuruma geldiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde çocuk hâkimine müracaat ediliyor mu?

3- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 22 nci maddesi gereği;

-Çocuğun derhal korunma altına alınmasını gerektiren bir durumun varlığı halinde çocuk hakkında mahkeme kararı alınmaya kadar çocuğun kuruluşta veya aile yanında bakım altına alınması için mülki idare amiri onayı alınıyor mu?

-Çocuk hakkında yapılan sosyal inceleme sonucunda, 5395 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca çocuğun derhâl korunma altına alınmasını gerektiren bir durum olmadığı ve ailesine teslim edilmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığı kanaatine varması hâlinde mülki idare amirinin onayı ile çocuk ailesine teslim ediliyor mu?

Sosyal İnceleme İşlemleri

4-1994/03 sayılı Genelgeye göre; Sosyal incelemeler meslek elemanları tarafından, müracaatçının bulunduğu ve yaşadığı ortamlarda (ev, okul, iş yeri vb.) yapılıyor mu? Sosyal İnceleme Raporlarında aşağıdaki hususlara dikkat ediliyor mu?

- Toplanan bilgilerin değerlendirmede kolaylık sağlaması amacıyla çeşitli başlıklar altında gruplandırılmalıdır. Örneğin; müracaatçının kimliği, fiziksel özellikleri, konut durumu vb. gibi başlıklar kullanılmalıdır.

- Sosyal incelemeyi yapan meslek elemanı gözlemlerini rapora aktarırken bunların sorun veya müracaatçının isteği ile ilgili olmasına dikkat etmelidir.

TEFTİŞ REHBERİ

- Yapılan gözlem ve elde edilen bilgiler doğrultusunda müracaatçının sorunu ve sorunu oluşturan nedenler konusunda bir değerlendirme yapılmalıdır.

- Sosyal İncelemenin sonuç bölümünde; müracaatçının ne tür bir hizmetten yararlanmasının uygun olacağı ilişkin öneriler yer almalıdır.

-Sosyal inceleme raporları kişisel nitelikteki gizli belgeler olup gizlilik prensibine dikkat edilerek düzenlenmeli ve korunmalıdır.

- Raporlarda edebi bir üslup ile günlük konuşma dili kullanmaktan kaçınılmalıdır.

5- 2000/04 sayılı ve Korunmakta Olan Çocuklar Hakkında Düzenlenen Raporlar Formlar ve Diğer Belgeler Konulu Genelgenin 3. maddesi gereğince, Sosyal İnceleme Raporunda çocuğun kimlik bilgileri, duygusal fiziksel ve psikolojik gelişimi, çevre ve aile ilişkileri, kültürel özellikleri; sağlık, eğitim durumu, sosyal faaliyetlere katılımı, aile öz geçmişi ve son durumu, çocuğun sorunu oluşturan nedenler ayrıca görüşme sıklığı, mesleki ilişki, kullanılan teknikler, mesleki çalışmaya karşı çocuğun isteği ve tavrı, çalışma süresince önemli değişimler ve gelişmeler, kaynak kişi ve kuruluşlarla yapılan görüşmeler belirtilmiş mi?

- Sosyal İnceleme Raporunun sonuç ve değerlendirme bölümünde ise çocuğun isteği de göz önünde bulundurularak teşhise dayalı kısa ve uzun süreli tedavi ya da yardım planları, çözümü bulunan ve bulunmayan sorunlar ile çocuk bir başka kuruma yönlendirme gerektiği konusundaki önerilere yer verilmiş mi?

6- 2004/11 sayılı Korunma Kararının Alınması, Kaldırılması, Tertip ve Nakil İşlemleri Konulu Genelgenin 3. maddesi gereğince; özellikle 16-17-18 yaşlarındaki çocuklar hakkında korunma kararı alınması için yapılan müracaatların çok iyi değerlendirilmesi, gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespitinin yapılması sağlanıyor mu?

7- 2004/11 sayılı Korunma Kararının Alınması, Kaldırılması, Tertip ve Nakil İşlemleri Konulu Genelgenin D Başlığına Göre; hangi nedenle olursa olsun, hakkında sosyal inceleme raporu düzenlenecek her çocukla görüşülerek mutlaka çocuğun konu hakkındaki görüşünün alınması ve sosyal inceleme raporunda bu görüşe yer verilmesi hususuna dikkat ediliyor mu?

8- Yetiştirme Yurdu Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince, bakım tedbiri kararı alınan kardeşlerin tümü hakkında yapılan işlemler sosyal inceleme raporunda belirtiliyor mu? Kardeşlerin birbirilerinden ayrılmaması için aynı ve farklı kuruluşlarda olmalarına bakılmaksızın nakilleri birlikte isteniyor mu?

9- İl Müdürlüğü/SHM Müdürlüğüne diğer illerden gelen, KMÇ kapsamındaki her türlü Sosyal inceleme taleplerinin en geç on beş gün içerisinde gerçekleştirerek, hazırlanan sosyal inceleme raporları talep eden il'e gönderiliyor mu?

Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler Alınması ve Uygulanması

10- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununun 5 ve 9 uncu maddeleri gereğince çocuk hakkında tedbir kararı alınması gerektiği sonucuna varılırsa, İl Müdürlüğü/SHM Müdürlüğüne hâkimden koruyucu ve destekleyici tedbir kararı verilmesi talep ediliyor mu?

11- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununun 4 üncü maddesi dikkate alınarak çocuk hakkında verilecek tedbir kararına esas teşkil edecek raporlarda; öncelikli olarak çocuğun öz ailesinin yanında bakımının sağlanması, öz ailesinin yanında bakımın mümkün olmaması halinde

son çare olarak kurum bakımına alınması, çocuğun koruma altına alınmasına müteakip alternatif sosyal hizmet modellerinin de değerlendirilmesine yönelik önerilerde bulunuluyor mu?

12- Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliğinin 7 nci maddesi gereğince Sosyal Hizmet Merkezi tarafından; öncelikle çocuğun aile içinde yetiştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla ailelere eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmekte mi? Birey ve ailelere yönelik eğitsel faaliyet ve projeler yürütülmekte, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenmekte mi?

13-Bakanlığımızın 2016/01 sayılı Genelgesi'nin Ç maddesi gereği, Korunma ve bakım altındaki çocuğun korunmayı gerektiren koşullarının ortadan kalktığına tespit edilmesi halinde korunma/bakım tedbiri kararının çocuğun veli/vasisinin hasım gösterilerek kaldırılmasına dikkat ediliyor mu? Mahkeme kararının veli/vasiye tebliği sağlanarak kararın kesinleştirildiğine ilişkin belge çocukların dosyasında muhafaza ediliyor mu?

Sokakta Çalışan ve Yaşayan Çocuklara Yönelik Çalışmalar

14- Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliğinin 14 ncü maddesinin 1/d bendi gereğince Sosyal Hizmet Merkezi tarafından; çocuk ve gençlerin suça sürüklenmeleri önleyecek zararlı alışkanlık edinmelerini ve sokakta çalıştırılmalarını engelleyecek faaliyetler yapılmakta mı?

15- 2012/15 sayılı Çocuk Hizmetlerine İlişkin Genelgenin 19 uncu maddesi gereği, sokakta yaşayan ve/veya çalıştırılan çocukların tespitine yönelik yapılacak olan alan çalışmalarında "Alo 183" hattına gelen çağrılarla koordinasyon sağlanmakta ve çalışmalar çocukların sokakta bulunduğu saatler göz önünde bulundurularak planlanmakta mı? Bu hizmet için mobil ekipler oluşturulmuş mu?

16- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 11.02.2013 tarih ve 10729 sayılı yazısı gereğince; yapılan alan taraması ile tespit edilen çocukların sokakta yaşama/çalıştırılma veya dilendirilme nedenleri araştırılmakta mı?

(Yapılan araştırma neticesinde çocuk ve ailenin uygun bulunan sosyal hizmet ve yardımlara yönlendirilmesi temel hedef olmakla birlikte eğitim çağında olup okula devam etmeyen çocuklar eğitim-öğretim sistemine kazandırılmakta, eğitim çağını tamamlamış çocuklar mesleki eğitime yönlendirilmekte, madde kullanan çocuklar madde bağımlılığı tedavisine yönlendirilmekte, çocuklar sokaktan çekilerek sosyal rehabilitasyonları sağlanmakta ve aile yanına döndürülmesine ilişkin çalışmalar ile çocukların ailelerine yönelik psiko-sosyal destek ve bilinçlendirme çalışmaları başlatılmakta mı?)

Sosyal ve Ekonomik Destek

17- Bu maddede SHM'nin hizmet verdiği bölgedeki SED yardımları ile ilgili sayısal bilgiler verilerek, SED yardımlarının genel mevzuata uygunluğu, özellikle KMÇ kapsamında olup korunma altına alınması gerekirken bu işlem yerine SED uygulanarak aileye teslim edilen çocukların durumu değerlendirilecektir.

18- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi gereği, ekonomik yoksunluk nedeniyle, desteklenmedikleri takdirde korunmaya muhtaç duruma düşecek olan çocuklar hakkında bakım tedbiri kararı alınmaksızın sosyal ve ekonomik destek hizmetinden yararlandırılmakta mı?

19- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 1. fıkrasının (ç) bendi gereği, olağanüstü bir felaket, tabii afet, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla

karşılaşan veya vefat eden kişilerin çocukları sosyal ve ekonomik destekten yararlandırılmakta mı?

20- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası gereği, ekonomik destek almakta iken on sekiz yaşını dolduranlardan, desteklenmedikleri takdirde eğitimine devam edemeyecek durumda olan orta öğretim öğrencileri yirmi yaşına kadar, ekonomik destek almakta iken on sekiz yaşını dolduran çocukların meslek edinme kursuna devam etmesi halinde, kurs süresince en fazla bir yıla kadar, bakım tedbiri kararı uzatılanlardan yükseköğrenime devam edenler ise yirmi beş yaşına kadar; kuruluş bakımında ya da koruyucu aile yanında iken reşit olan gençlerden, iş ve meslek sahibi olamayan ve öğrenime devam etmeyenlere süreli ekonomik destek hizmetinden en fazla iki yıl süresince, ön lisans veya lisans eğitimine devam edenlere ise öğrenim süresi boyunca uzatma işlemi yapılmakta mı?

21- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi gereği, meslek elemanları tarafından yapılan mesleki çalışmalar neticesinde düzenlenen sosyal inceleme raporunda; muhtaç durumdaki ailelerin ve kişilerin geçmişteki yardım talepleri, daha önce yapılan ekonomik destekler, durumlarındaki değişimler, kişisel ve ailevi bilgileri, hizmetten yararlanacak çocuğun talebi ve görüşü, sosyal ve ekonomik durumları, mahalli imkânları, yerleşim yeri adresi ve konut durumu ile birlikte, ekonomik destek veya sosyal hizmet desteğinin hangisinden faydalandırılacağı, ekonomik desteğin türü, miktarı, süresi ve şekline dair varılan kanaat açıkça belirtiliyor mu?

22- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi gereği, Bakanlığa ait sosyal hizmet kuruluşlarında korunma kararı devam eden kız çocuklarından evlenenlere, çeyiz ihtiyaçlarını karşılamak ve bir defaya mahsus olmak üzere hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın en yüksek Devlet memuru aylığının bir buçuk katı tutarında evlenme yardımı yapılıyor mu ?

23- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 20.02.2017 tarih ve 20189 sayılı talimat yazıları gereği, süreli ekonomik destek ödemesinden yararlandırılan müracaatçılar, yardımın amacına uygun kullanılıp kullanılmadığının değerlendirilmesi amacıyla, en geç üçer aylık sürelerle izleniyor mu?

(Yardımanın bitiş tarihinden önce, başvuruya gerek kalmaksızın, müracaatçının durumunun en az bir ay önce yeniden değerlendirilmesi esastır.)

24- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, sosyal hizmet kuruluşlarında bakılan çocuklar dışında aynı ailede ikiden fazla kişiye ekonomik destek yardımı yapılmamasına, hak sahiplerine verilen ekonomik destek tutarının kesintisiz ve peşin olarak her ayın on beşine kadar ödenmesine, korunma/bakım tedbiri kararlı olup yükseköğrenime devam edecek olan veya devam eden öğrencilerin kayıt ve harç giderlerinin belirlenen tarifeler üzerinden ödenmesine, engelli evde bakım ödemesinden yararlanan çocuk için süreli ekonomik destek yardımının aynı anda yapılmamasına dikkat ediliyor mu?

25-Yabancı uyruklu olup SED ile desteklenenlerin SUY (Sosyal Uyum Yardımı) yardımı alıp almadıkları SOYBİS'ten kontrol ediliyor mu?

Danışmanlık Tedbiri İşlemleri

26- Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 12 inci maddesi gereğince; çocuğun ailesi yanında korunmasını sağlamak veya çocuk hakkında verilen tedbir kararlarının uygulanması sırasında onu desteklemek ya da uygulanması muhtemel

tedbirler hakkında bilgilendirmek amacıyla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye yönelik Danışmanlık Tedbiri uygulanıyor mu?

27- Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (1), (2) ve (4) no'lu bentlerinde yer alan hükümler gereği; uygulama planları 10 gün içerisinde mahkemenin veya çocuk hakiminin onayına sunulmuş mu? Uygulama planında kararın uygulanmasından sorumlu kişi, tedbirin türü ve süresi, tedbirin uygulanmasında hangi kurumlarla işbirliği yapılacağı ve hangi hizmetlerin sağlanacağı, nelerin amaçlandığı ve ilerlemenin nasıl ölçüleceğine ilişkin bilgilere yer verilmiş mi? Üçer aylık dönemlerde mahkemeye raporlar gönderilmiş mi?

28- Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğin 8 inci maddesi gereği, Danışmanlık Tedbiri,

Hizmetin niteliğine göre haftalık ya da on beş günlük periyotlarla uygulanmakta, asgari sekiz seans yapılmakta mı? Bu süre sonunda tedbirin devamı konusunda karar verilmiş mi?

Danışmanlık tedbirlerinin uygulanması, çocuk, aile veya çocuğun bakımından sorumlu kimseler için hazırlanmış psiko-eğitsel programlar vasıtasıyla yürütülüyor mu?

Bu programlar bireysel ve grup çalışmasına uygun nitelikte mi? Programlar, çocuğun bakımından sorumlu kimseyi, aileyi, çocuğu tanıma ve değerlendirmeye yönelik ve çocuğun kurumlarla sağlıklı temasını ve sosyal normlarla uyumunu sağlamayı, çocuğun bakımından sorumlu kimselerin ve ebeveynlerin ise rehberlik edici ve eğitici potansiyellerini geliştirmeyi hedeflemekte mi?

ÇOCUK EVLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ

SOSYAL SERVİS İŞLEMLERİ

1- Çocuk dosyalarında kuruluşa kabul formu, ilk gözlem raporu, nüfus cüzdanı, acil valilik oluru/acil korunma kararı/misafir onayı/tedbir/korunma kararı, bireysel plan gibi zorunlu belgeler var mı?

2- Çocuk Evleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereği, çocuk hakkında yılda en az bir kez korunma altına alınma koşullarında değişiklik olup olmadığı veya çocukla ilgili yeni bir hizmet modeli belirlenmesi kanaatini de belirtecek şekilde sosyal inceleme raporu hazırlanmış mı?

3- Çocuk Evleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereği, Koordinasyon merkezi tarafından, koruyucu aile ve evlat edindirme hizmetinden yararlandırılamayacak çocuklara öncelik veriliyor mu?

4- Çocuk Evleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereği, Koordinasyon merkezi tarafından, aynı evde kalması uygun bulunan en küçük ve en büyük çocuk arasındaki yaş farkının en fazla üç yaş olmasına, çocukların kardeş olması durumunda ise yaş farkı aramamasına dikkat ediliyor mu?

TEFTİŞ REHBERİ

5- Bakanlığımızın 2011/02 sayılı genelgesi gereği, Çocuk evlerine kabulü yapılan çocukların, ağır ruhsal veya zihinsel özürlü olmamasına, sürekli bakım ve tedavi gerektiren sağlık sorununun bulunmamasına dikkat ediliyor mu?

6- Çocuk Evleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereği, ziyaretçisi gelmeyen çocukların varsa ailesi ve akrabaları ile iletişime geçerek olumlu sosyal ilişkiler kurması için ziyaret planlaması yapılıyor mu? Ziyaretçisi bulunmayan çocukların gönüllü aileler yanına izinli verilmesi ve böylece çocukların toplumla olumlu ilişkiler kurması sağlanıyor mu?

7- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 18/1 maddesine göre çocuğun kuruluşa teslim edildiği ya da teslim alındığı tarihten itibaren en geç on gün içerisinde bir uygulama planı hazırlanarak mahkeme veya çocuk hâkiminin onayına sunulmuş mudur?

8- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 18/4 maddesine göre 3 aylık bakım raporları hazırlanarak mahkemeye gönderiliyor mu?

9- Çocuğun korunmasını gerektiren koşulların ortadan kalkması durumunda, Sosyal Çalışma Görevlisince hazırlanacak sosyal inceleme raporuna istinaden bakım tedbirinin sonlandırılması yönünde işlem yapılıyor mu? Bakım tedbiri kararı kaldırılmadan önce çocukla görüşülerek mutlaka çocuğun konu hakkındaki görüşünün alınması ve sosyal inceleme raporunda bu görüşe yer verilmesi hususuna dikkat ediliyor mu?

10- Bakanlığımızın 2011/02 sayılı genelgesi gereği, Çocukların aileleri tarafından ziyaret edilmesi veya izinli verilmeleri ile izin dönüşü teslim edilmeleri koordinasyon merkezinde veya koordinasyon merkezi tarafından belirlenen bir başka mekânda gerçekleştirilmesi sağlanıyor mu?

11- Çocuk Evleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereği, Korunma kararına esas sosyal inceleme raporlarında çocuğun kimlere izinli verileceği belirtilmiş mi? Çocukların kimlere izinli verilip verilemeyeceğinin listesi hazırlanmış mı?

12- Bakanlığımızın 2007/03 sayılı genelgesi gereği, evlerden izinsiz ayrılan çocuklar, kolluk birimlerine bildirim yapılıyor mu? Kurulustan izinli ya da izinsiz ayrılan çocukların, kuruluştaki bulunmadıkları süre içerisinde ihmal veya istismara uğradıklarının tespiti halinde savcılığa suç duyurusunda bulunuluyor mu?

13- Bakanlık Hukuk Müşavirliğinin 2014/12 no'lu genelgesi ile Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2012/15 no'lu genelgesi gereğince;

a) Kurulusta 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç olarak tanımlanan fiilin işlendiği yönde duyum alınması halinde, derhal mevzuatı çerçevesinde, görevli personel tarafından incelenerek gerekli rapor hazırlanıyor mu? Duruma göre suç duyurusunda bulunuluyor mu?

b) Cinsel dokunulmazlığa karşı işlenen suçlarda; olayın vuku' undan itibaren ilk 72 (yetmiş iki) saat içerisinde yapılan müdahaleler, iddiaların ve delillerin tespiti bakımından özel önem taşıması nedeniyle, olayın duyulduğu andan başlayarak tıbbi ve adli delil kapsamındaki her türlü özel giysi, eşya, çamaşır ve benzeri unsurlar kayıt ve koruma altında alınarak yapılan suç duyurusu ile birlikte Cumhuriyet Başsavcılığına teslimi sağlanıyor mu?

c) Olayın, Cumhuriyet Başsavcılığına intikali ile birlikte Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından kamu davası açılması halinde mağdurun haklarının korunması, sanığın cezalandırılması istemiyle müdahale talebinde bulunulması ve davanın takibi sağlanıyor mu?

d) Mahkeme süreci ile ilgili çocuk dosyasında güncel bilgiler mevcut mu?

14- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 08.08.2019 tarihli ve 1977897 sayılı “Vaka Yönetim Süreçlerinde Dikkat Edilecek Hususlar Hakkında” konulu Genel Yazısı gereği; Çocuklarla ilgili istismar vakalarında;

-Vakanın İl Müdürlüğüne bildirilmesi akabinde çocuğun durumunun ivedilikle değerlendirilmesi, öncelikle çocuğun güvenliğinin sağlanması,

-Vaka ile ilk anda yapılan ve planlanan çalışmalar hakkında ivedilikle İl Müdürlüğü Hukuk Birimine, Bakanlık Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ve ilgili Genel Müdürlüğe bilgi verilmesi,

-Soruşturma aşamasında çocukların korunması ve yüksek yararı doğrultusunda soruşturmanın gizlilik kararı alınarak gerçekleştirilmesine ve soruşturma içeriği ile ilgili yayın yasağı getirilmesine yönelik başvuruların yapılması,

-İnternet, sosyal medya, yazılı veya görsel basında, mağdur çocuk/çocuklarla ilgili zarar verici, hukuka aykırı fotoğraf veya içeriğin var olup olmadığına ilişkin araştırma yapılması, belirtilen hususların tespit edilmesi halinde içeriğin kaldırılmasına, erişimin engellenmesine ve diğer önlemlere yönelik İl Müdürlüğü Hukuk Birimine, Bakanlık Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ivedilikle bilgi verilmesi hususlarına uyuluyor mu?

15- Çocuk Evleri Yönetmeliğinin 25 inci maddesi gereği, halen korunma altında bulunup suça sürüklenen, suç işleyen veya suça maruz kalan, kaldığı veya içinde bulunduğu çevrede kişisel güvenliği tehlikede olan, fuhuş, dilencilik, alkollü içkileri veya uyuşturucu maddeleri kullanma gibi her türlü sosyal sorunları yaşamış, tüm mesleki çalışmalara rağmen sorunları çözülmemeyen çocukların nakilleri ilgili Genel Müdürlüğünden talep ediliyor mu?

16- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (a) bendi gereği, kuruluştaki bakılan çocuklardan bakım tedbiri kaldırılmak suretiyle, aileye dönüş çalışması yapılmakta mı?

(Teftiş dönemi içinde bakım tedbiri ile kuruluştaki iken SED ile aile yanına döndürülen kaç çocuk bulunmaktadır? Aile yanına döndürüldükten kısa süre sonra tekrar kuruluş bakımına alınan çocuk var mı?)

17- Bakanlığımızın Çocuk Hizmetlerine ilişkin 2012/15 sayılı genelgesi gereği, Kuruluş bakımını reddederek sıklıkla kuruluştan izinsiz ayrılan ve/veya eldeki tüm veriler değerlendirilmesine karşın 6 ay süreyle kendisine ulaşamayan ve haber alınamayan çocukların durumunun ilgili belgelerle birlikte mahkemeye bildirilmesi, bakım ve korunma tedbiri kararının kaldırılması hususunda talepte bulunuluyor mu?

18- 18 yaşını dolduran ve bakım tedbiri kararının uzatılması gerekli görülmemeyen çocukların kuruluştan ilişkisinin kesilmesi, işe yerleştirme hizmetinden faydalanabilmeleri için haklarında Form A’larının doldurularak Genel Müdürlüğe gönderilme işlemi yapılıyor mu?

19-Bakanlığımızın 2016/01 sayılı Genelgesi’nin Ç maddesi gereği, Korunma ve bakım altındaki çocuğun korunmayı gerektiren koşullarının ortadan kalktığına tespit edilmesi halinde

korunma/bakım tedbiri kararının çocuğun veli/vasisinin hasım gösterilerek kaldırılmasına dikkat ediliyor mu? Mahkeme kararının veli/vasiye tebliği sağlanarak kararın kesinleştirildiğine ilişkin belge çocukların dosyasında muhafaza ediliyor mu?

EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLEMLERİ

20- Kurulusta koruma ve bakım altında bulunan çocukların okula devam etmeleri sağlanıyor mu? Okul başarıları için gerekli tedbirler alınmış mı? Grup sorumlularınca; Okul/iş takip formları, çocukların sorunlarını ve çözüm önerilerini somut olarak belirtecek şekilde, düzenleniyor mu?

21- Çocuk Evleri Yönetmeliğinin 5 ve 16 ncı maddeleri ile Sosyal-Kültürel Etkinlikler konulu 2011/04 sayılı genelge gereği çocukların öğrenimlerine, meslek edinmelerine yönelik olarak, müzik, tiyatro, resim, güzel sanatlar ve her türlü sportif etkinliklere, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenecek kurslara katılmaları sağlanıyor mu? “Kurulusta Günlük İşleyiş, Çocuğun Kuruluşa Kabul Süreci ve Uygulama Planı” Konulu 20.05.2010 Tarihli ve 2010/09 Sayılı Genelge gereği, her çocuğun ilgi ve yeteneği dikkate alınarak en az bir sosyal/kültürel/sportif faaliyete katılımı sağlanıyor mu?

22- 8. Sınıfı bitirdiği halde, örgün öğretime devam etmeyen çocukların Açık Liseye devam etmelerinin yanında meslek edinmelerine katkı sağlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Mesleki Eğitim Merkezine gitmeleri sağlanıyor mu?

23-Çocukların evde bulunduğu saatlerde okuma etkinlikleri yapıyor mu? Programlanmış ders çalışma saatleri mevcut mu?

24-Kurulusta çocuklara kişisel sınırlarını koruma ve mahremiyet eğitimi veriliyor mu?

25-Gençlik Spor Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı ve Satranç Federasyonu gibi kurumlarla yapılan iş birliği protokolleri çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılıyor mu?

SAĞLIK İŞLEMLERİ

26- Çocuk Evleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereği, her çocuk için sağlık dosyası hazırlanmış mı? Çocukların düzenli aralıklarla sağlık kontrolleri yaptırılıyor mu? Çocukların kullandığı ilaçların muhafazası sağlanmış mı? Çocukların ilaç kullanım ve tedavilerine ilişkin gerekli kayıtlar tutulmakta mı?

27- Bebeklerin aşı, kilo, boy takibi ile dişlerinin çıkış tarihleri izleniyor mu?

28- “Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu (DEHB)” tanısı konulan çocukların durumları ve ilaç kullanımları dikkatli bir şekilde takip ediliyor mu?

(Kurulusta psikiyatrik ilaç kullanan çocuk sayısı değerlendirilecektir.)

29- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 21.03.2012 tarihli ve 776 sayılı yazısı gereği yemek öğünleri hazırlanırken bisküvi, çikolata, gofret vb. (raf ömrü uzun katkı maddeli) hazır gıdaların verilmemesine dikkat ediliyor mu?

30- Obezite ve aşırı zayıflık gibi yeme bozukluklarına karşı gerekli önlemler alınıyor mu?

31- Kurulusta vefat eden çocuk var mı? Vefat işlemleri usulünce yapılmış mı?

(Teftiş dönemi içerisinde vefat dosyaları incelenecektir, vefat nedenleri incelenecektir.)

DİĞER İŞLEMLER

32- Koruyucu Aile Yönetmeliğinin 7 nci maddesine kuruluşlar, her ay koruyucu aileye yerleştirilebilecek çocukların ad ve soyadını, doğum yeri, doğum tarihleri ve korunma kararları nedenlerini kapsayan liste ile birlikte sağlık durumu, psiko-sosyal ve fiziksel gelişmelerini gösteren sosyal inceleme raporunu İl Müdürlüğüne gönderiyor mu?

33- Bakanlığımızın 2011/02 sayılı genelgesi gereği, Çocuk evinde kalan çocuklar ile çocuk evine tertip ve nakilleri yapılan çocukların, Yönetim Bilişim Sistemi'nde (YBS)Korunmaya Muhtaç Çocuklar (KMÇ) modülüne veri girişleri yapılıyor mu? Çocuk kayıtları hakkında hazırlanan raporlar ve mesleki çalışmalar KMÇ Modülüne işleniyor mu?

34- Bakanlığımızın 2010/09 Sayılı Genelgesi gereği, Kuruluş Müdürlüğünce; çocukların gün boyunca yapacakları faaliyetleri, faaliyetlerin başlangıç ve bitiş sürelerini ve uygulamada dikkat edilecek hususları içeren "günlük yaşam programı" hazırlanıyor mu?

35- Çocuk Evleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereği, Çocuklarla ilgili yapılan mesleki çalışmalar ve tüm kayıtların gizlilik ilkesine uygun olarak hazırlanması ve saklanmasını sağlıyor mu?

36- Çocuk Evleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereği Mesleki raporlar kayıt defteri ve kütük defteri tutuluyor mu? Mesleki raporlar kayıt defterine meslek elemanları tarafından hazırlanan; raporlar, mesleki çalışmalar, koordinasyon kurulu kararları ve tutanaklar tarih sırasına göre kaydediliyor mu?

37- Çocuk evlerine güvenlik kamera sistemi kurulurken Bakanlığımızın 2016/05 ve 2016/06 sayılı genelgelerindeki belirtilen mahremiyet hususlarına dikkat edilmiş mi? En az altı ay süreyle kayıtları sistem üzerinde tutabilecek bellek kapasitesi mevcut mu? Kamera kayıtları takibi ve izlenmesi için personel yetkilendirilmiş mi?

38- Bakanlığımızın 2008/13 sayılı genelgesi gereği, 18 yaşını tamamladığı veya 20 yaşına kadar uzatılan korunma/tedbir kararı süresi sona erdiği tarihte, korunma altında bulunma koşulları devam edenler hakkında sosyal inceleme raporuna dayalı olarak koordinasyon ve değerlendirme kurulu kararı, Kuruluş Müdürünün teklifi ve İl Müdürünün onayı ile misafir onayı alınıyor mu? Misafir onayı alınan gencin hayata hazırlanması, hayatını kendi başına idame ettirebilmesi ve iş ve meslek edinmesi amacıyla gencin katılımı ile bir uygulama planı hazırlanıyor mu? Gencin durumu uygulama planı çerçevesinde üç aylık sürelerle değerlendiriliyor mu?

39- Bakanlığımızın 2011/02 sayılı genelgesi gereği, çocuk evlerinin birbirine yakın (aynı mahalle/semte) olması halinde en fazla dört çocuk evine bir çocuk evi sorumlusu görevlendirilmesi yapılmış mı?

40- Bakanlığımızın 2011/02 sayılı genelgesi gereği, çocuk evleri, koordinasyon merkezi görevlilerince ayda en az bir defa ziyaret edilip teftiş gerçekleştiriliyor mu?

41-Bakanlığımızın 2011/02 sayılı genelgesi gereği, Çocuk evlerinde bakım elemanı/bakıcı anne ve çocuk evi sorumlusuna ait bir büro veya ofis bulunmaması, çocuklara ilişkin; okul belgeleri, sağlık dosyası hariç olmak üzere şahsi dosyaların koordinasyon merkezinde bulundurulmasına dikkat ediliyor mu?

42-Bakanlığımızın 2011/02 sayılı genelgesi gereği, Çocuk evinde bakım elemanı/bakıcı anneler tarafından çocuk evi günlüğü dolduruluyor mu?

43- Çocuk Evleri Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi gereği, çocuklara verilecek giyim eşyalarının rengi ve biçimi, çocukların istekleri, yaş, cinsiyet, eğitim, psiko-sosyal özellikleri ve kuruluşun çevre koşulları dikkate alınarak, çocuk temsilcisi ve kuruluş idaresince belirleniyor mu? Kışlık ve yazlık giyecekler mevsim şartları göz önünde bulundurularak ihtiyaca binaen dağıtılıyor mu? Grup sorumluları tarafından çocuğa bir yıl içinde verilen giyecek ve diğer aynı yardımları gösteren kuruluş müdürü tarafından onaylanmış bir deftere kaydediliyor mu?

44- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 05.11.2015 tarih ve 161772 sayılı talimatı gereği; açılış onayı verilen çocuk evine en geç 30 gün içerisinde fiilen çocuk kabulü yapılıyor mu? Çocuk evinin yukarıda belirtilen süre içerisinde hizmete başlayamaması halinde konuya ilişkin gerekçeli rapor düzenlenerek Genel Müdürlüğe gönderiliyor mu?

45- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 10.03.2017 tarih ve 27797 satılı talimatı gereği; Bakanlığımızın Diyanet İşleri Başkanlığı ile birlikte oluşturduğu esaslar çerçevesinde kuruluşlarımızda kalan çocuklara yönelik “Değerler Eğitimi Programı” uygulanıyor mu?

46- Çocuk Evlerinden nakil yoluyla ilişkisi kesilen çocukların nakil edilme gerekçeleri yerinde mi? Çocuk nakli yapılırken ebeveyn, kardeş ve sosyal çevre bağlarının korunmasına dikkat edilmiş mi?

47- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 18.10.2021 tarih ve 1442170 sayılı yazısı gereği;

a) Çocuk evi sorumlularının mesai düzenlemesinin çocukların evde bulundukları saat dilimi dikkate alınarak idare ile birlikte planlanması ve takibinin sağlanması,

b) Çocuk evi sorumlusunun eğitsel, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla evlerdeki çocuklar ile nitelikli vakit geçirmesi,

c) Çocuk evlerinin İl Müdürlüğü ve kuruluş idarecileri tarafından ayda en az bir kez denetim amaçlı habersiz ziyaret edilmesi ve ziyaretlerin denetim defterleri aracılığıyla kayıt altına alınması,

ç) Çocukların düzenli aralıklarla sağlık kontrollerinin yaptırılması, kullandığı ilaçların kayıtlarının tutulması, kilitli dolaplarda muhafaza edilmesi ve ilaçların son kullanma tarihlerinin rutin aralıklar ile kontrol edilmesi,

d) Çocuk evlerinin bakım, onarım, tadilat giderlerinin ilgili harcama kaleminden talep edilmesi, çocukların iâşe ibate giderlerini karşılamak için gönderilen ödenekten karşılanmaması,

e) Her bir çocuk için mevzuat ile belirlenen iâşe ibate giderlerinin aylık tutarı aşmamasına dikkat edilmesi,

f) Çocuk evi sorumlusu tarafından fatura vb. harcama belgesi karşılığında harcama yapılması, her bir çocuk evinin harcamalarının takibi amacıyla onaylanmış kayıt defterinin tutulması, fatura vb. harcama belgesinin yapılan harcama ile tutarlı olup olmadığının karşılaştırılmasının sağlanarak takibinin yapılması,

g) Çocukların giyim eşyalarının rengi, biçimi, çocukların istek, yaş, cinsiyet, eğitim ve yaşadığı ilin sosyal-kültürel yapısı göz önünde bulundurularak seçilmesine yardımcı olunması, mevsim şartlarına uygun dağıtımının sağlanması ve kayıt altına alınması,

TEFTİŞ REHBERİ

ğ) Kuruluş idaresi tarafından çocuk harçlıklarına ilişkin kontrolün aylık olarak yapılması ve yapılan kontrollere dair kayıtların tutularak takibinin sağlanması,

h) Kuruluş kabul formu, ilk gözlem formu, nüfus cüzdanı fotokopisi, acil korunma kararı/ korunma kararı/ bakım tedbir kararı, misafir/himaye onayı, bireysel plan gibi zorunlu belgelerin çocuk dosyalarında muhafaza edilmesi,

ı) Çocukların kuruluşa teslim edildikten en geç on gün içerisinde uygulama planının hazırlanarak mahkeme veya çocuk hakimi onayına sunulmasına riayet edilmesi,

i) Uygulama planının gözden geçirilmesi, güncellenmesi, revize edilmesi ve ilgili mahkemeye sunulması,

j) Hizmetin kalitesinin ve personel verimliliğinin artırılması amacıyla çocuk evlerinde görevlendirilen personele yılda iki kez çalışma alanına özgü, destekleyici ve beceri geliştirici hizmet içi eğitim verilmesi,

k) Her ay koruyucu aileye yerleştirilebilecek çocukların fotoğrafları, ad ve soyadı, doğum yeri, doğum tarihi ve korunma veya bakım tedbiri veya acil korunma kararı nedenlerini kapsayan liste ile birlikte sağlık durumu, psiko-sosyal ve fiziksel gelişimlerini gösteren, çocuğun alışkanlıkları, davranış kalıpları ve özel gereksinimlerini içeren durum değerlendirme raporunun İl Müdürlüğüne gönderilmesi,

l) Koruyucu aile veya evlat edinme hizmetlerinden yararlandırılacak çocukların uyum sürecinin desteklenmesi,

m) Çocuk evlerine güvenlik kamera sistemi kurulurken 2016/05 ve 2016/06 sayılı genelgelerde belirtilen mahremiyet hususlarına dikkat edilmesi, arızalı olduğu tespit edilen kameraların tamirinin yaptırılması, kayıtların takibi ve izlenmesi için personel görevlendirilmesinin yapılarak ve en az 6 ay süre ile kayıtları sistem üzerinde tutabilecek düzenli bir şekilde merkezden izlenmesi bellek kapasitesine sahip sistemin kurulmasının sağlanması,

n) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde eksikliklerin giderilmesi, yangın kaçış yollarını gösteren simgelerin tamamlanması ve yangın söndürme cihazlarının cinsi, miktarı ve yerlerinin belirlenerek işlem tesis edilmesi,

o) Korunma ihtiyacı olan çocuk bilgilerinin Aile Bilgi Sistemine düzenli ve periyodik olarak girilmesi,

ö) Ziyaretçisi bulunmayan çocukların olumlu sosyal ilişkiler kurması ve topluma entegre olmasını sağlamak amacıyla gönüllü aile çalışmalarının yapılması,

p) Diyanet İşleri Başkanlığı ile birlikte oluşturulan esaslar çerçevesinde Değerler Eğitimi Programı'nın uygulanmasına devam edilmesi,

r) Çocuk evi hizmeti için uygun olmadığı (güvenlik riski, yüksek kat, fiziki koşullarının yetersiz olması, sürekli olarak tamir tadilata ihtiyaç duyması; elektrik/su tesisatı sorunu yaşanması, ısınma probleminin, rutubetin olması, deprem yönetmeliğine uygun olmaması gibi) değerlendirilen çocuk evinin adres değişikliğinin ilgili belgeler ile birlikte Genel Müdürlüğümüzden talep edilmesi,

Hususlarına dikkat ediliyor mu?

ÇOCUK EVLERİ SİTESİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ

SOSYAL SERVİS İŞLEMLERİ

1- Çocuk dosyalarında kuruluşa kabul formu, ilk gözlem raporu, nüfus cüzdanı, acil valilik oluru/acil korunma kararı/misafir onayı/tedbir/korunma kararı, bireysel plan gibi zorunlu belgeler var mı?

2- Mesleki çalışmalara ilişkin, 19.08.2008 Tarihli ve 2008/09 Sayılı Mesleki Çalışmalar Konulu Genelge gereği çocuğun kuruluşa ilk kabul aşamasında Müdür başkanlığında ilgili meslek elemanlarının katılımıyla çocuk hakkında neler yapılabileceğine dair görüş ve öneriler belirlenerek tutanak hazırlanmış mı? Kuruluşa yeni gelen her bir vakanın (hizmet alan kişi) kuruluşa gelişini takip eden 6 ıncı ayın sonunda ve 15 gün içerisinde kuruluş müdürünün başkanlığında her meslek grubu rapor hazırlayarak vaka tartışılıyor mu ve bu toplantılar 6 ayda bir tekrarlanıyor mu?

3- Çocuk Yuvaları/Yetiştirme Yurtları Yönetmeliklerinin 7 nci maddeleri gereği, çocuk hakkında yılda en az bir kez korunma altına alınma koşullarında değişiklik olup olmadığı veya çocukla ilgili yeni bir hizmet modeli belirlenmesi kanaatini de belirtir şekilde sosyal inceleme raporu hazırlanmış mı?

4- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 18/1 maddesine göre çocuğun kuruluşa teslim edildiği ya da teslim alındığı tarihten itibaren en geç on gün içerisinde bir uygulama planı hazırlanarak mahkeme veya çocuk hâkiminin onayına sunulmuş mudur?

5- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 18/4 maddesine göre 3 aylık bakım raporları hazırlanarak mahkemeye gönderiliyor mu?

6- Çocuğun korunmasını gerektiren koşulların ortadan kalkması durumunda, Sosyal Çalışma Görevlisince hazırlanacak sosyal inceleme raporuna istinaden bakım tedbirinin sonlandırılması yönünde işlem yapılıyor mu? Bakım tedbiri kararı kaldırılmadan önce çocukla görüşülerek mutlaka çocuğun konu hakkındaki görüşünün alınması ve sosyal inceleme raporunda bu görüşe yer verilmesi hususuna dikkat ediliyor mu?

7- Çocuğun ailesi kuruluşun bulunduğu İlde/İlçede yaşıyor ise sosyal inceleme raporu kuruluştaki çalışan Sosyal Çalışma Görevlisince, çocuğun ailesi kuruluşun bulunduğu İlçe dışında yaşıyor ise İl Müdürlüğünde görevli Sosyal Çalışma Görevlisince hazırlanması, İl dışında yaşıyor ise ilgili İl Müdürlüğünden sosyal inceleme raporu istenmesi hususlarına dikkat ediliyor mu?

8- Çocuk Yuvaları Yönetmeliğinin 7 ve 55 nci maddeleri ile Yetiştirme Yurtları Yönetmeliğinin 7 ve 40 ıncı maddeleri gereği; korunma kararına esas sosyal inceleme raporlarında, çocuğun kimlere izinli verileceği belirtilmiş mi? Çocukların kimlere izinli verilemeyeceğinin listesi sosyal servis, nöbet odası ve idarede bulunduruluyor mu? Liste düzenli olarak güncelleniyor mu?

9- Kuruluştaki kalan çocukların aile ve kardeşleri ile ilgili ziyaret ve izin planı yapılmış mı? Çocukların düzenli aralıklarla aile ve kardeşleri ile görüşmesi sağlanıyor mu?

10- Bakanlığımızın 2007/03 sayılı genelgesi gereği, Kurulustan izinsiz ayrılan çocuklar hakkında kolluk birimlerine bildirimde bulunuluyor mu? Kurulustan izinli ya da izinsiz ayrılan

çocukların kuruluştaki bulunmadıkları süre içerisinde ihmal veya istismara uğradıklarının tespiti halinde savcılığa suç duyurusunda bulunuluyor mu?

11- 18 yaşını dolduran ve bakım tedbiri kararının uzatılması gerekli görülmeyen çocukların kuruluştan ilişkisinin kesilmesi, işe yerleştirme hizmetinden faydalanabilmeleri için haklarında Form A'larının doldurularak Genel Müdürlüğe gönderilme işlemi yapılıyor mu?

(Denetim dönemi içerisinde düzenlenen Form-A belgelerine bakılacaktır)

12-Bakanlığımızın 2016/01 sayılı Genelgesi'nin Ç maddesi gereği, Korunma ve bakım altındaki çocuğun korunmayı gerektiren koşullarının ortadan kalktığına tespit edilmesi halinde korunma/bakım tedbiri kararının çocuğun veli/vasisinin hasım gösterilerek kaldırılmasına dikkat ediliyor mu? Mahkeme kararının veli/vasiye tebliği sağlanarak kararın kesinleştirildiğine ilişkin belge çocukların dosyasında muhafaza ediliyor mu?

13- Bakanlık Hukuk Müşavirliğinin 2014/12 no'lu genelgesi ile Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2012/15 no'lu genelgesi gereğince;

a) Kuruluştaki 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç olarak tanımlanan fiillerin işlendiği yönünde duyum alınmasından itibaren, ilgili mevzuatı çerçevesinde, görevli personel tarafından incelenerek gerekli rapor hazırlanıyor mu? Duruma göre suç duyurusunda bulunuluyor mu?

b) Cinsel dokunulmazlığa karşı işlenen suçlarda; olayın vuku'undan itibaren ilk yetmiş iki saat içerisinde yapılan müdahaleler, iddiaların ve delillerin tespiti bakımından özel önem taşınması nedeniyle, olayın duyulduğu andan başlayarak tıbbi ve adli delil kapsamındaki her türlü özel giysi, eşya, çamaşır ve benzeri unsurlar kayıt ve koruma altında alınarak yapılan suç duyurusu ile birlikte Cumhuriyet Başsavcılığına teslimi sağlanıyor mu?

c) Olayın, Cumhuriyet Başsavcılığına intikali ile birlikte Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından kamu davası açılması halinde mağdurun haklarının korunması, sanığın cezalandırılması istemiyle müdahale talebinde bulunulması ve davanın takibi sağlanıyor mu?

d) Mahkeme süreci ile ilgili çocuk dosyasında güncel bilgiler mevcut mu?

14- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 08.08.2019 tarihli ve 1977897 sayılı "Vaka Yönetim Süreçlerinde Dikkat Edilecek Hususlar Hakkında" konulu Genel Yazısı gereği; Çocuklarla ilgili istismar vakalarında;

-Vakanın İl Müdürlüğüne bildirilmesi akabinde çocuğun durumunun ivedilikle değerlendirilmesi, öncelikle çocuğun güvenliğinin sağlanması,

-Vaka ile ilk anda yapılan ve planlanan çalışmalar hakkında ivedilikle İl Müdürlüğü Hukuk Birimine, Bakanlık Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ve ilgili Genel Müdürlüğe bilgi verilmesi,

-Soruşturma aşamasında çocukların korunması ve yüksek yararı doğrultusunda soruşturmanın gizlilik kararı alınarak gerçekleştirilmesine ve soruşturma içeriği ile ilgili yayın yasağı getirilmesine yönelik başvuruların yapılması,

-İnternet, sosyal medya, yazılı veya görsel basında, mağdur çocuk/çocuklarla ilgili zarar verici, hukuka aykırı fotoğraf veya içeriğin var olup olmadığına ilişkin araştırma yapılması, belirtilen hususların tespit edilmesi halinde içeriğin kaldırılmasına, erişimin engellenmesine ve

TEFTİŞ REHBERİ

diğer önlemlere yönelik İl Müdürlüğü Hukuk Birimine, Bakanlık Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ivedilikle bilgi verilmesi hususlarına uyuluyor mu?

15- Çocuk Yuvaları Yönetmeliği ile Yetiştirme Yurtları Yönetmeliğinin 8 inci maddeleri gereği fiziksel ve psiko-sosyal sorunları nedeniyle kuruluşa uyum sağlayamayan çocuklar hakkında vak'a tartışma ve değerlendirme toplantıları yapılıyor mu?

16- Mesleki raporlar kayıt defteri ve kütük defteri tutuluyor mu? Mesleki raporlar kayıt defterine meslek elemanları tarafından hazırlanan; raporlar, mesleki çalışmalar, koordinasyon kurulu kararları ve tutanaklar tarih sırasına göre kaydediliyor mu?

17- Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin (a) bendi gereği, kuruluştaki bakılan çocuklardan bakım tedbiri kaldırılmak suretiyle, aileye dönüş çalışması yapılmakta mı?

(Teftiş dönemi içinde bakım tedbiri ile kuruluştaki iken SED ile aile yanına döndürülen kaç çocuk bulunmaktadır? Aile yanına döndürüldükten kısa süre sonra tekrar kuruluş bakımına alınan çocuk var mı?)

18- Bakanlığımızın Çocuk Hizmetlerine ilişkin 2012/15 sayılı genelgesi gereği, engelli çocukların yaş, cinsiyet ve gelişim özelliklerine uygun hizmet veren kuruluşlara nakil işlemleri ivedilikle yerine getiriliyor mu?

19- Bakanlığımızın Çocuk Hizmetlerine ilişkin 2012/15 sayılı genelgesi gereği, Kuruluş bakımını reddederek sıklıkla kuruluştan izinsiz ayrılan ve/veya eldeki tüm veriler değerlendirilmesine karşın 6 ay süreyle kendisine ulaşamayan ve haber alınamayan çocukların durumunun ilgili belgelerle birlikte mahkemeye bildirilmesi, bakım ve korunma tedbiri kararının kaldırılması hususunda talepte bulunuluyor mu?

EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLEMLERİ

20- Kuruluştaki koruma ve bakım altında bulunan çocukların okula devam etmeleri sağlanıyor mu? Okul başarıları sağlanmış mı? Başarısız çocuklar için gerekli tedbirler alınmış mı? Grup sorumlularınca; Okul/iş takip formları, çocukların sorunlarını ve çözüm önerilerini somut olarak belirtecek şekilde zamanında düzenleniyor mu?

21- Çocuk Yuvaları Yönetmeliğinin 43 üncü, Yetiştirme Yurtları Yönetmeliğinin 45 inci maddeleri ile 'Sosyal-Kültürel Etkinlikler' konulu 2011/04 sayılı genelge gereği çocukların öğrenimlerine, müzik, tiyatro, resim, güzel sanatlar ve her türlü sportif etkinliklere, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenecek kurslara katılmaları sağlanıyor mu? "Kuruluştaki Günlük İşleyiş, Çocuğun Kuruluşa Kabul Süreci ve Uygulama Planı" Konulu 20.05.2010 Tarihli ve 2010/09 Sayılı Genelge gereği, her çocuğun ilgi ve yeteneği dikkate alınarak en az bir sosyal/kültürel/sportif faaliyete katılımı sağlanıyor mu?

22- 8. Sınıfı bitirdiği halde, örgün öğretime devam etmeyen çocukların Açık Liseye devam etmelerinin yanında meslek edinmelerine katkı sağlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Mesleki Eğitim Merkezine gitmeleri sağlanıyor mu?

23- Çocukların kuruluştaki bulunduğu saatlerde okuma etkinlikleri yapılıyor mu? Programlanmış ders çalışma saatleri mevcut mu?

24-Kuruluştta çocuklara kişisel sınırlarını koruma ve mahremiyet eğitimi veriliyor mu?

25-Gençlik Spor Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı ve Satranç Federasyonu gibi kurumlarla yapılan iş birliği protokolleri çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılıyor mu?

SAĞLIK İŞLEMLERİ

26- Çocuk Yuvaları Yönetmeliğın 16, 18 ve 36 ncı maddeleri ile Yetiştirme Yurtları Yönetmeliğın 14, 16 ve 33 üncü maddeleri gereğı kuruluşta revir oluşturularak hemşire görevlendirilmiş mi? Revirde ilaç kullanım, revir protokol ve hasta tedavi defteri tutuluyor mu? Her çocuk için sağlık dosyası hazırlanmış mı?

27- Çocukların düzenli aralıklarla sağlık kontrolleri yaptırılıyor mu? Çocukların kullandığı ilaçların muhafazası sağlanmış mı? Özellikle bebeklerin aş, kilo, boy takibi ile dişlerinin çıkış tarihleri izleniyor mu?

28-“Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu (DEHB)” tanısı konulan çocukların durumları ve ilaç kullanımları dikkatli bir şekilde takip ediliyor mu?

(Kuruluştta psikiyatrik ilaç kullanan çocuk sayısı değeriendirilecektir.)

29- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 21.03.2012 tarihli ve 776 sayılı yazısı gereğı yemek öğünleri hazırlanırken bisküvi, çikolata, gofret vb. hazır gıdaların verilmemesine dikkat ediliyor mu?

30- Obezite ve aşırı zayıflık gibi yeme bozukluklarına karşı gerekli önlemler alınıyor mu?

31- Kuruluştta vefat eden çocuk var mı? Vefat işlemleri usulünce yapılmış mı?

(Teftiş dönemi içerisinde vefat dosyaları incelenecektir, vefat nedenleri incelenecektir.)

DİĞER İŞLEMLER

32- Koruyucu Aile Yönetmeliğının 7 nci maddesine kuruluşlar, her ay koruyucu aileye yerleştirilebilecek çocukların ad ve soyadını, doğum yeri, doğum tarihleri ve korunma kararları nedenlerini kapsayan liste ile birlikte sağlık durumu, psiko-sosyal ve fiziksel gelişmelerini gösteren sosyal inceleme raporunu İl Müdürlüğüne gönderiyor mu? (sunulan belgelerde değişiklik olması halinde listenin her ay gönderilmesinin uygun olacağı)

33- “Kuruluştta Günlük İşleyiş, Çocuğın Kuruluştta Kabul Süreci ve Uygulama Planı” Konulu 20.05.2010 Tarihli ve 2010/09 Sayılı Genelge gereğı, Kuruluş Müdürlüğünce; kuruluşun hafta içi ve hafta sonu günlük faaliyetlerini, personelin görev ve sorumluluklarını, çocukların gün boyunca yapacakları faaliyetleri, faaliyetlerin başlangıç ve bitiş sürelerini ve uygulamada dikkat edilecek hususları içeren “günlük yaşam programı” hazırlanıyor mu?

34- Çocuk Yuvaları Yönetmeliğı ve Yetiştirme Yurtları Yönetmeliğının 6 ncı maddeleri gereğı Kuruluştta Koordinasyon ve Değeriendirme Komisyonu 3 ayda bir toplanıyor mu? Yapılan Toplantılar raporlaştırılmış mı?

(Kuruluşlarımızda yapılmakta olan “Koordinasyon ve Değeriendirme Komisyonu” toplantılarına özel önem gösterilmesi, toplantıların “amaca odaklanması”, toplantıda alınan kararların titizlikle uygulanması ve takibinin yapılması, hizmet alanlara yönelik yapılan mesleki çalışmaların değeriendirilmesinin bu toplantıların önemli bir parçası olarak görülməsi hususlarına riayet ediliyor mu?)

35- Kuruluş güvenlik kamera sistemi kurulurken Bakanlığımızın 2016/05 sayılı genelgesindeki belirtilen mahremiyet hususlarına dikkat edilmiş mi? En az altı ay süreyle kayıtları sistem üzerinde tutabilecek bellek kapasitesi mevcut mu? Kamera kayıtları takibi ve izlenmesi için personel yetkilendirilmiş mi?

36- Çocuk Yuvaları Yönetmeliğinin 47 nci maddesi ile Yetiştirme Yurtları Yönetmeliğinin 49 uncu maddesi gereği, çocuklara verilecek giyim eşyalarının rengi ve biçimi, çocukların istekleri, yaş, cinsiyet, eğitim, psiko-sosyal özellikleri ve kuruluşun çevre koşulları dikkate alınarak çocuk temsilcisi ve kuruluş idaresince belirleniyor mu? Kışlık ve yazlık giyecekler mevsim şartları göz önünde bulundurularak ihtiyaca binaen dağıtılıyor mu? Grup sorumluları tarafından çocuğa bir yıl içinde verilen giyecek ve diğer ayni yardımlar, kuruluş müdürü tarafından onaylanmış bir deftere kaydediliyor mu?

37- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 10.03.2017 tarih ve 27797 satılı talimatı gereği; Bakanlığımızın Diyanet İşleri Başkanlığı ile birlikte oluşturduğu esaslar çerçevesinde kuruluşlarımızda kalan çocuklara yönelik “Değerler Eğitimi Programı” uygulanıyor mu?

38- Kuruluştan nakil yoluyla ilişkisi kesilen çocukların nakil edilme gerekçeleri yerinde mi? Çocuk nakli yapılırken ebeveyn, kardeş ve sosyal çevre bağlarının korunmasına dikkat edilmiş mi?

39- Bakanlığımızın 2008/13 sayılı genelgesi gereği, 18 yaşını tamamladığı veya 20 yaşına kadar uzatılan korunma/tedbir kararı süresi sona erdiği tarihte, korunma altında bulunma koşulları devam edenler hakkında sosyal inceleme raporuna dayalı olarak koordinasyon ve değerlendirme kurulu kararı, Kuruluş Müdürünün teklifi ve İl Müdürünün onayı ile misafir onayı alınıyor mu? Misafir onayı alınan gencin hayata hazırlanması, hayatını kendi başına idame ettirebilmesi ve iş ve meslek edinmesi amacıyla gencin katılımı ile bir uygulama planı hazırlanıyor mu? Gencin durumu uygulama planı çerçevesinde üç aylık sürelerle değerlendiriliyor mu?

İlk Kabul İşlemleri

40- 2012/15 Sayılı Genelgenin 20. Maddesi gereğince, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocuklar hakkında mahkeme kararı alınıncaya ve/veya uygun hizmet modeli belirleninceye kadar barınma ve temel gereksinimleri karşılanmak üzere Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerine bağlı “Çocuk Koruma İlk Müdahale ve Değerlendirme Birimi” kurulmuş mu? Bu birim; kız ve erkek çocukları için en az 6 en fazla 20 kapasiteli olarak ayrı ayrı açılmış mı? İl’de 0-6 yaş çocuk kuruluşu bulunması durumunda bu yaş grubunda olan çocukların çocuk kuruluşuna yerleştirilmesi sağlanmış mı?

41- Çocuğun durumuna en uygun hizmet modeli 2012/15 Sayılı Genelgenin 20/f Maddesi gereğince, belirleniyor mu? İl dâhilinde çocuğun durumuna uygun hizmet birimi bulunmaması halinde nakil için gerekli işlemler başlatılıyor mu?

42- 2012/15 Sayılı Genelgenin 20/ç maddesi gereğince, çocukların birime kabulü sırasında, sağlık kontrollerinin yaptırılması, hastalık tespit edilmesi halinde tedavisi için gerekli işlemlerin başlatılarak yerine getirilmesi; psikiyatri, madde bağımlılığı, bulaşıcı ve süregen hastalıkların tedavisi için ivedilikle sağlık tedbiri kararının alınması sağlanmış mı?

43- 2012/15 Sayılı Genelgenin 20/e maddesi gereğince, meslek elemanı tarafından gecikmeksizin çocukla ön görüşme yapılarak çocuğun psiko-sosyal değerlendirmesi yapılıyor mu? Varsa adli sürecin takibi yapılıyor mu?

44- Bakanlığımızın 2012/15 sayılı genelgesi gereği, çocuk hakkında bakım tedbiri kararı alınması aşamasında; ilgili mevzuat gereği velayet, vesayet, kayyum, nafaka ve kişisel ilişkinin sınırlandırılması veya düzenlenmesi konularında yeniden dava açılmasına gerek kalmadan aynı mahkemeden belirtilen hususlarla talepte bulunuluyor mu?

ÇOCUK DESTEK MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ

SOSYAL SERVİS İŞLEMLERİ

1- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 7 nci maddesi gereği, İl müdürlüğü bünyesinde oluşturulan komisyon tarafından alınan karar doğrultusunda çocukların merkeze kabulü yapılıyor mu?

2- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 7 nci maddesi gereği, Merkeze yerleştirilecek çocuğun dosyasında sosyal inceleme raporu, psikososyal desteğe ihtiyacı olduğunu gösterir komisyon raporu, varsa acil korunma kararı, bakım tedbiri veya korunma kararı, suça sürüklenme veya mağduriyet durumu ile ilgili adli ve idari süreç ile sağlık, nüfus ve eğitim durumuna ilişkin bilgi ve belgeler bulunuyor mu?

3- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 4, 13 ve 14 üncü maddeleri gereği, merkezden fiilen yararlanan en fazla on çocuğa bir danışman görevlendirilmesi yapılmış mı?

(Sosyal hizmet, psikoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, öğretmenlik ve sosyoloji alanlarında mezun olmayan kişilerin Danışman olarak görevlendirilmemesi, danışmanlık ve mesleki müdahale konusunda eğitim almış ehil personelin diğer sosyal hizmet kuruluşlarına görevlendirilmemesi önem arz etmektedir.)

4) Danışman tarafından çocuğa uygulanacak psikososyal destek programı on gün içinde hazırlanıyor mu? Yine Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 18/1 maddesine göre on gün içerisinde psikososyal destek programını da içeren bir uygulama planı hazırlanarak mahkeme veya çocuk hâkiminin onayına sunulmuş mu?

(Anka Çocuk Destek Programı Uygulama Yönergesi çerçevesinde çocukların bireysel farklılıkları ve ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanan ve çocuklarda olumlu tutum ve davranış değişikliği oluşturmayı, olumsuz yaşam deneyimlerinden kaynaklanan örselenme ve davranış bozukluklarını sağıltmayı, aile ve sosyal çevreleriyle uyum sağlamalarını amaçlayan Anka Psikososyal Destek ve Müdahale Programı ile Bireysel İhtiyaç ve Risk Değerlendirme Formu (BİRDEF) hazırlanmalıdır.)

5- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereği, Merkeze kabulü yapılan her çocuğun merkez dışına izinli çıkması ile aktivitelere katılımının refakatli olup olmayacağı, bireysel durumları ve özellikleri dikkate alınarak vaka tartışma ve değerlendirme toplantısında kararlaştırılıyor mu?

6- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 18/4 maddesine göre 3 aylık bakım raporları hazırlanarak mahkemeye gönderiliyor mu? Bu raporda Merkezde kalan çocuklar hakkında verilen korunma veya bakım tedbir kararının devam edip etmeyeceği öncelikle değerlendiriliyor mu?

7- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 8 inci maddesi gereği, Psikososyal destek hizmetinin tamamlanıp tamamlanmadığına, çocuğun danışmanı ve merkezde görev yapan tüm

meslek elemanlarının katılımı ile yapılan vaka tartışma ve değerlendirme toplantısında karar veriliyor mu?

8-Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 4/2-h maddesinde yer alan; “Psikososyal destek süreci sona eren çocukların öncelikle ailelerine teslim edilmesi, bunun mümkün olmaması halinde uygun sosyal hizmet modellerinden yararlandırılması esastır.” hükmüne riayet ediliyor mu? Psikososyal destek süreci tamamlandığı halde ÇODEM’de kalmaya devam eden çocuk var mı?

9- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi gereği çocuğun merkeze uyum sağlaması için, zorunluluk durumları hariç, ilk onbeş gün içinde izin verilmemesine özen gösteriliyor mu?

10- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 11 inci maddesi ile Bakanlığımızın 2007/03 sayılı genelgesi gereği, kuruluştan izinsiz ayrılan çocuklar hakkında kolluk birimlerine bulunması için bildirimde bulunuluyor mu? Kuruluştan izinli ya da izinsiz ayrılan çocukların kuruluştaki bulunmadıkları süre içerisinde ihmal veya istismara uğradıklarının tespiti halinde savcılığa suç duyurusunda bulunuluyor mu?

11- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 10 uncu maddesi gereği, çocukların merkeze kabulü öncesinde aile, akraba ve yakın çevreleri ile kişisel ilişkilerinin düzenlenmesi veya sınırlandırılmasına yönelik ilgili mahkemeden alınan karar doğrultusunda, belirlenen kişiler ve süreler dikkate alınarak, izinli verilmeleri veya görüştürülmeleri sağlanıyor mu? İzinli verilen çocuklar için izin tutanağı doldurulup çocuğun dosyasında saklanıyor mu?

12- Bakanlık Hukuk Müşavirliğinin 2014/12 no’lu genelgesi ile Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 2012/15 no’lu genelgesi gereğince;

a) Kuruluştaki 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç olarak tanımlanan fiilin işlendiği yönünde duyum alınmasından itibaren konu derhal kuruluşun mevzuatı çerçevesinde görevli personel tarafından incelenecek ve gerekli rapor hazırlanıyor mu? Duruma göre suç duyurusunda bulunuluyor mu?

b) Cinsel dokunulmazlığa karşı işlenen suçlarda; olayın vuku' undan itibaren ilk 72 (yetmiş iki) saat içerisinde yapılan müdahaleler, iddiaların ve delillerin tespiti bakımından özel önem taşıması nedeniyle, olayın duyulduğu andan başlayarak tıbbi ve adli delil kapsamındaki her türlü özel giysi, eşya, çamaşır ve benzeri unsurlar kayıt ve koruma altında alınarak yapılan suç duyurusu ile birlikte Cumhuriyet Başsavcılığına teslimi sağlanıyor mu?

c) Olayın, Cumhuriyet Başsavcılığına intikali ile birlikte Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından kamu davası açılması halinde mağdurun haklarının korunması, sanığın cezalandırılması istemiyle müdahale talebinde bulunulması ve davanın takibi sağlanıyor mu?

d) Mahkeme süreci ile ilgili çocuk dosyasında güncel bilgiler mevcut mu?

13-Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 08.08.2019 tarihli ve 1977897 sayılı “Vaka Yönetim Süreçlerinde Dikkat Edilecek Hususlar Hakkında” konulu Genel Yazısı gereği; Çocuklarla ilgili istismar vakalarında;

-Vakanın İl Müdürlüğüne bildirilmesi akabinde çocuğun durumunun ivedilikle değerlendirilmesi, öncelikle çocuğun güvenliğinin sağlanması,

TEFTİŞ REHBERİ

-Vaka ile ilk anda yapılan ve planlanan çalışmalar hakkında ivedilikle İl Müdürlüğü Hukuk Birimine, Bakanlık Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ve ilgili Genel Müdürlüğe bilgi verilmesi,

-Soruşturma aşamasında çocukların korunması ve yüksek yararı doğrultusunda soruşturmanın gizlilik kararı alınarak gerçekleştirilmesine ve soruşturma içeriği ile ilgili yayın yasağı getirilmesine yönelik başvuruların yapılması,

-İnternet, sosyal medya, yazılı veya görsel basında, mağdur çocuk/çocuklarla ilgili zarar verici, hukuka aykırı fotoğraf veya içeriğin var olup olmadığına ilişkin araştırma yapılması, belirtilen hususların tespit edilmesi halinde içeriğin kaldırılmasına, erişimin engellenmesine ve diğer önlemlere yönelik İl Müdürlüğü Hukuk Birimine, Bakanlık Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ivedilikle bilgi verilmesi hususlarına uyuluyor mu?

14- Bakanlığımızın Çocuk Hizmetlerine ilişkin 2012/15 sayılı genelgesi gereği, Kuruluş bakımını reddederek sıklıkla kuruluştan izinsiz ayrılan ve/veya eldeki tüm veriler değerlendirilmesine karşın 6 ay süreyle kendisine ulaşamayan ve haber alınamayan çocukların durumunun ilgili belgelerle birlikte mahkemeye bildirilmesi, bakım ve korunma tedbiri kararının kaldırılması hususunda talepte bulunuluyor mu?

15- 18 yaşını dolduran ve bakım tedbiri kararının uzatılması gerekli görülmeyen çocukların kuruluştan ilişkisinin kesilmesi, işe yerleştirme hizmetinden faydalanabilmeleri için haklarında Form A'larının doldurularak Genel Müdürlüğe gönderilme işlemi yapılıyor mu?

16-Bakanlığımızın 2016/01 sayılı Genelgesi'nin Ç maddesi gereği, Korunma ve bakım altındaki çocuğun korunmayı gerektiren koşullarının ortadan kalktığına tespit edilmesi halinde korunma/bakım tedbiri kararının çocuğun veli/vasisinin hasım gösterilerek kaldırılmasına dikkat ediliyor mu? Mahkeme kararının veli/vasiye tebliği sağlanarak kararın kesinleştirildiğine ilişkin belge çocukların dosyasında muhafaza ediliyor mu?

17- Bakanlığımızın 2008/13 sayılı genelgesi gereği, 18 yaşını tamamladığı veya 20 yaşına kadar uzatılan korunma/tedbir kararı süresi sona erdiği tarihte, korunma altında bulunma koşulları devam edenler hakkında sosyal inceleme raporuna dayalı olarak koordinasyon ve değerlendirme kurulu kararı, Kuruluş Müdürünün teklifi ve İl Müdürünün onayı ile misafir onayı alınıyor mu? Misafir onayı alınan gencin hayata hazırlanması, hayatını kendi başına idame ettirebilmesi ve iş ve meslek edinmesi amacıyla gencin katılımı ile bir uygulama planı hazırlanıyor mu? Gencin durumu uygulama planı çerçevesinde üç aylık sürelerle değerlendiriliyor mu?

EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLEMLERİ

18- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 17 nci maddesi gereği, çocukların görüşleri dikkate alınarak müzik, spor, tiyatro, resim ve diğer etkinliklerden, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenecek kurslardan yararlandırılmaları sağlanıyor mu? Çocukların katılacakları kurslar koordinasyon ve değerlendirme komisyonunca çocukların ilgi ve yetenekleri dikkate alınarak belirleniyor mu? Her çocuğun en az bir faaliyete aktif katılımı ve sorumluluk alması sağlanıyor mu?

19- Merkezde koruma ve bakım altında bulunan çocukların okula devam etmeleri sağlanıyor mu? Okul/iş takip formları; çocukların sorunlarını ve çözüm önerilerini somut olarak belirtir şekilde grup sorumlularınca düzenleniyor mu?

20-Kuruluştaki çocuklara kişisel sınırlarını koruma ve mahremiyet eğitimi veriliyor mu?

SAĞLIK İŞLEMLERİ

21- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 57 inci maddesi gereği, her çocuk için sağlık dosyası hazırlanmış mı? Çocukların düzenli aralıklarla sağlık kontrolleri yaptırılıyor mu? Çocukların kullandığı ilaçların muhafazası sağlanmış mı? Revirde ilaç kullanım, revir protokol ve hasta tedavi defteri veya TKY formları tutuluyor mu?

22- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 7 nci maddesi gereği, hakkında bakım tedbir kararı verilen uçucu, çözücü ve uyuşturucu madde bağımlısı olan çocukların öncelikli olarak madde bağımlılığı tedavisinin başlatılması sağlanıyor mu?

23- Obezite ve aşırı zayıflık gibi yeme bozukluklarına karşı gerekli önlemler alınıyor mu?

DİĞER İŞLEMLER

24- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği, Merkezde koordinasyon ve değerlendirme komisyonu, ödül ve disiplin komisyonu, çocuk komisyonu ile vaka tartışma ve değerlendirme toplantıları, her ay düzenli toplanıyor mu?

25- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 24 üncü maddesi gereği, olumlu tutum ve davranışlarıyla örnek olan çocuklar ile davranışlarında olumlu gelişme gözlenen, katıldığı eğitim programını başarıyla tamamlayan, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarı gösteren çocukların ödüllendirilmesi amacıyla, kamp, gezi ve sosyal etkinliklere katılımlarına öncelik ile il müdürünün onayı ile bir harçlık tutarı ödül uygulanıyor mu? Çocuğun merkeze ya da arkadaşına verdiği maddi zararın karşılanmasına yönelik aylık harçlıkları 1/3 oranında eksik tahakkuk ettiriliyor mu?

26- Kuruluştaki kalan çocukların bilgileri mevcut güncel elektronik bilişim sistemine girilmiş mi? Bilgiler güncel mi?

27- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi gereği, merkeze yerleştirilen çocukların, sosyal çevreleri ile toplumdan gelebilecek olumsuz etkilere karşı korunması amacıyla merkezin adresinin gizli tutulması; iletişim bilgilerinin elektronik ortam da dahil olmak üzere paylaşılmaması ve merkeze tabela asılmaması hususlarına dikkat ediliyor mu?

28- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereği, Merkezin günlük işleyiş ve düzeni açısından uyulması gereken kurallar; tüm merkez çalışanlarının ve çocukların katılımı ile belirlenmiş mi? Bu kurallara uyulup-uyulmadığı kuruluş idarecilerince izleniyor mu?

29- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi gereği, Çocuklarla ilgili yapılan mesleki çalışmalar ve tüm kayıtların gizlilik ilkesine uygun olarak hazırlanması ve saklanmasını sağlanıyor mu?

30- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 27 nci maddesi gereği Mesleki raporlar kayıt defteri ve kütük defteri tutuluyor mu? Mesleki raporlar kayıt defterine meslek elemanları tarafından hazırlanan; raporlar, mesleki çalışmalar, koordinasyon kurulu kararları ve tutanaklar tarih sırasına göre kaydediliyor mu?

31- Kuruluştaki güvenlik kamera sistemi kurulurken Bakanlığımızın 2016/05 sayılı genelgesindeki belirtilen mahremiyet hususlarına dikkat edilmiş mi? En az altı ay süreyle kayıtları sistem üzerinde tutabilecek bellek kapasitesi mevcut mu? Kamera kayıtları takibi ve izlenmesi için personel yetkilendirilmiş mi?

32- Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 46 ncı maddesi gereği, çocuklara verilecek giyim eşyalarının rengi ve biçimi, çocukların istekleri, yaş, cinsiyet, eğitim, psiko-sosyal özellikleri ve kuruluşun çevre koşulları dikkate alınarak, çocuk temsilcisi ve kuruluş idaresince belirleniyor mu? Kışlık ve yazlık giyecekler mevsim şartları göz önünde bulundurularak ihtiyaca binaen dağıtılıyor mu? Danışmanlar tarafından çocuğa bir yıl içinde verilen giyecek ve diğer aynı yardımlar kaydediliyor mu?

33- Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 10.03.2017 tarih ve 27797 satılı talimatı gereği; Bakanlığımızın Diyanet İşleri Başkanlığı ile birlikte oluşturduğu esaslar çerçevesinde kuruluşlarımızda kalan çocuklara yönelik “Değerler Eğitimi Programı” uygulanıyor mu?

34-Engellilere yönelik kuruluşlardan hizmet alması gerektiği halde Çocuk Destek Merkezin’ de kalan çocuk var mı?

35-Refakatsiz çocuklar Çocuk Destek Merkezine alınmadan önce 6458 Sayılı Yabancılar Ve Uluslararası Koruma Kanunu’nun 66. Maddesine yer alan; *“Fiziki görünümü ile beyan ettiği yaşı uyumlu görülmeyen yabancıların Bakanlıkça sağlık kuruluşlarında yaş tespiti yaptırılarak on sekiz yaşından küçük olduğu tespit edilenler, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı il müdürlüklerine teslim edilir.”* hükmüne riayet ediliyor mu?

ÇOCUK HİZMETLERİ ORTAK HUSUSLAR

HARÇLIKLAR:

Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 07.05.2021 tarih ve 83887 sayılı talimatı gereği:

- Bakanlığımız Aile Bilgi Sistemi içerisinde yer alan harçlık modülü 2021 yılı Ocak ayından itibaren hizmete açılmış olup bundan sonraki süreçte harçlıkların sistem üzerinden yapılması, harçlık dağıtım işlemlerinin sistem üzerinden takip edilmesi,

- Çocuğun kuruluşa kabul edildiği tarihi takip eden aydan itibaren her ayın 10'una kadar harçlık tahakkuk ettirilmesi (kıst tahakkuk yapılmaması),

- Harçlık ödemesinin tam ve zamanında yapılması, çocukların nakil geldiği kuruluştan harçlık defterinin nakil gittiği kuruluşa mutlaka gönderilmesi, ilgili belgelere son harçlık tahakkuk tarihi ve tutarının ayrıca belirtilmesi,

- Tedavi, sosyal ve sportif etkinlikler, kamp ve benzeri nedenlerle il dışına giden çocuğa belirlenen gösterge rakamlarına göre harçlık tahakkuk ettirilmesi,

- Çalışan çocuklara harçlık tahakkuk ettirilmemesi,

- Çocukların aldığı bursların kayıt altına alınması ve harcanmasında harçlıkla ilgili düzenlemelere uyulması,

- Kuruluşlarda; harçlık defteri olarak Kalite Yönetim Sistemindeki (TKY) CH-FR-120 formatında basılı bir defter kullanılması,

- Harçlık defterinin ciltli, basılı, sayfa numarası verilmiş, her sayfası mühürlenmiş, son sayfasında kaç sayfadan ibaret olduğu kuruluş müdürünce onaylanmış bir defter olması,

- Harçlık defterinin her bir ev/grup sorumlusu bazında ayrı kullanılmak üzere, içeriğinde evdeki her bir çocuğun harçlığının ayrı ayrı takip edilmesi,

TEFTİŞ REHBERİ

- Harçlık defterinde gelen paralar bölümüne imza attırılmaması, sadece çocuğun harçlığı aldığına dair ilgili bölüme imza attırılması,
- Harçlığın muhakkak imza karşılığında verilmesi,
- Ailesinden kalan yetim aylığını alan ve kurum dışından vasisi olanlara, anne veya babasından ne oranda maaş kalmışsa, o tutarın bankada veya katılım bankasında açılacak altın hesabında biriktirilmesi yönünde vasi ile işbirliği yapılması ve konunun takip edilmesi,
- Birikimi olan çocuklar adına bir bankada veya katılım bankasında kişisel altın hesabı açtırılarak, biriken harçlıkların bu hesaba aktarılması,
- Vasilerin, vasisi oldukları çocuklara harçlık vermeleri ve ziyaret gibi görevlerini tam olarak yapmalarının sağlanması,
- Tüm kuruluşlarda güvenli bir emanet kasasının bulundurulması,
- Grup/ev sorumluları üzerinde, bireylerin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak miktar dışında para bulundurulmaması, artan paranın kasa veya bankada saklanması,
- Tüm kuruluşlarda ekte formatı gönderilen " Kasa Emanet Defteri" oluşturularak alınan tüm emanetlerin kayıt ve takibinin bu defter üzerinden yapılması, grup/ev sorumluları tarafından emanete verilen paraların bu deftere toplu olarak kaydedilmesi, çocukların harçlık durumunun Harçlık Defterlerinden takip edilmesi ve Kasa Emanet Defteri kayıtlarının tam ve doğru yapılması,
- Kuruluş Müdürünce gayri muayyen zamanlarda kasa, banka mevcudu ve kayıtların sayım ve mutabakatının yapılması,
- Kullanılmayan harçlıkların (varsa) ulusal bankalarda kuruluş adına açılan hesaba toplu olarak yatırılması ve bu paraların takibinin çocuk bazında harçlık defterinden yapılması,
- Çocuk evleriyle ilgili harçlık ödemelerinde, ödeme yapılacak aya ilişkin detayların ev sorumlusu ve evdeki çocuk bazında listelerde gösterilmek üzere toplam harçlık tutarının tek ödeme emri belgesi ile tahakkuk yapılması, banka hesabının bir ana kuruluş hesabı ve ev sorumlusu kadar alt hesap açılarak tutarların bu hesaplara harçlık toplamaları kadar havale edilmesi,
- Özel okullara giden çocuklar için servis, yemek, kitap, kıyafet, sosyal etkinlik için çekilen paralar ve harcamalar için harçlık defterinde ortak kayıt yapıldığı, dolayısıyla harçlık ve diğer giderlerin ayrıntılı görülemediği ve kayıtlarda karmaşıklığa neden olduğundan, bu kayıtların harçlık kayıtlarından ayrı tutulması,

Hususlarına riayet ediliyor mu?

İL MÜDÜRLÜĞÜ ENGELLİ HİZMETLERİ İŞLEMLERİ

BASVURU, TESPİT VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ:

A- Başvuru ve İlk Kabul İşlemleri

- 1- Bakanlık Çağrı Merkezlerinin (Alo 183) acil müdahale ekiplerine yönlendirdikleri vakalardan gerek görülenlerin emniyet veya jandarma birimleriyle irtibatı sağlanmakta mı?
- 2- 03/09/2010 tarih ve 27691 sayılı Engellilerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmeliğin 13. maddesi gereği, engelli bireylerin yatılı kurum bakımı talepleri İl Müdürlüğü ya da Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğüne yapılmakta mı?
- 3- 03/09/2010 tarih ve 27691 sayılı Engellilerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmeliğin gereği engellinin, bakım ve rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesinin uygun görülmesi halinde Genel Müdürlük onayı ile yerleştirme işlemi gerçekleştirilmekte mi?
- 4- 03/09/2010 tarih ve 27691 sayılı Engellilerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmeliğin 12. Maddesinde yer alan engelli bireyin bildirimine ilişkin olarak 1 ve 2. Fıkra da belirtilen Hususlara riayet edilerek, gerek görülmesi halinde talep formu düzenlenmekte mi?

(“Mülki amirler, sağlık kuruluşları, köy muhtarları, genel kolluk kuvvetleri ve belediye zabıta memurları çevrelerinde bulunan engellileri, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinden yararlandırılması amacıyla İl veya Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüklerine bildirebilirler. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları, vatandaşlar, engellilerin kendileri veya akrabaları da bildirimde bulunabilirler. Engellinin bildirimini müteakiben, talep edilen hizmetler hakkında bildirimde bulunan kişi ile il veya kuruluş müdürlüklerinde ön görüşme yapılır. Görüşme sonucunda gerek görülmesi hâlinde talep formu düzenlenir.”)

B- Acil Yerleştirme İşlemleri

- 5- Bakıma muhtaç engellinin kalacak bir yerinin olmaması, bakacak kimsesinin bulunmaması, hayati tehlikenin bulunması, bakım hizmeti veren kişilerin ilgili evrakları tamamlama sürecinde engelliye bakamayacak kadar zor şartlar altında bulunması gibi acil durumlarda, engellinin evraklarının tamamlanması beklenilmeksizin acil valilik oluru ile durumuna uygun bir sosyal hizmet kuruluşuna yerleştirilmesi işlemleri, 2017/02 No.lu Bakıma Muhtaç Engellilerin Acil Yerleştirme İşlemleri konulu Genelgeye uygun olarak yerine getirilmekte mi?

(14.09.2021 tarihi sonrası işlemler 2021/06 nolu genelge kapsamında değerlendirilecektir.)

C- Sosyal İnceleme İşlemleri

- 6- 20/01/1994 tarih ve 1994/03 sayılı Sosyal İnceleme Raporlarının Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Konulu Genelgeye göre; Sosyal incelemeler meslek elemanları tarafından, müracaatçının bulunduğu ve yaşadığı ortamlarda (ev, okul, iş yeri vb.) yapılmakta mı? Sosyal inceleme raporlarında aşağıdaki hususlara dikkat edilmekte mi?

- Toplanan bilgiler, değerlendirmede kolaylık sağlaması amacıyla çeşitli başlıklar altında gruplandırılmalıdır. Örneğin; müracaatçının kimliği, fiziksel özellikleri, konut durumu vb. gibi başlıklar kullanılmalıdır.

- Sosyal incelemeyi yapan meslek elemanı gözlemlerini rapora aktarırken bunların sorun veya müracaatçının isteği ile ilgili olmasına dikkat etmelidir.

- Yapılan gözlem ve elde edilen bilgiler doğrultusunda müracaatçının sorunu ve sorunu oluşturan nedenler konusunda bir değerlendirme yapılmalıdır.

- Sosyal incelemenin sonuç bölümünde; müracaatçının ne tür bir hizmetten yararlanmasının uygun olacağına ilişkin öneriler yer almalıdır.

-Sosyal inceleme raporları kişisel nitelikteki gizli belgeler olup, gizlilik prensibine dikkat edilerek düzenlenmeli ve korunmalıdır.

- Raporlarda edebi bir üslup ile günlük konuşma dili kullanmaktan kaçınılmalıdır.

D- Erişilebilirlik İşlemleri

7 - Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 11/02/2013 tarihli ve 11072 sayılı yazısına istinaden Bakanlığımızın hizmet binalarında erişilebilirlikle ilgili gerekli çalışmalar yapıyor mu?

E- Engelli Kimlik Kartı İşlemleri

8- 19.07.2008 tarih ve 26941 sayılı Engelliler Veri Tabanı Oluşturulması ve Engellilere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, İl Müdürlüğü ile Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından düzenlenen Engelli Kimlik Kartı işlemlerinde; doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle meydana gelen bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini yüzde kırk veya daha yüksek oranda kaybeden engelli vatandaşlara engelli kimlik kartı verilmekte mi?

(Sağlık Kurulu Raporu, Nüfus Cüzdanının Fotokopisi vb. belgelerin tamamlanmasından sonra engelli kimlik bilgi formu doldurtulmakta mı?)

F- Hukuki İşlemler

9- Teftiş dönemi içerisinde bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde bakım altına alınan engellilerin korunma altına alınması, kısıtlanması, velayet altında değilse vesayet altına alınması ile ilgili 18.09.2007 tarihli ve 2007/13 sayılı Genelgeye uygun hareket edilmekte mi?

10- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 405 inci maddesi uyarınca akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini göremeyen veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gereken engellinin kısıtlanması sağlanmış mı?

11- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 411, 412 ve 462. maddelerine göre vesayet işlerinde yetkinin, küçüğün veya kısıtlının yerleşim yerindeki vesayet dairelerine ait olduğu, haklarındaki kısıtlama kararı ile vasi tayin edilen engellilerin bakım merkezlerine yerleştirilmesi veya bir başka bakım merkezine nakil işlemlerinde vesayet makamından izin alınmasına özen gösterilmekte midir?

(412. maddeye göre vesayet makamının izni olmadıkça vesayet altındaki kişinin yerleşim yerinin değiştirilemeyeceği, yerleşim yerinin değişmesi hâlinde yetkinin, yeni vesayet

dairelerine geçeceği ve bu takdirde kısıtlamanın yeni yerleşim yerinde ilân olunacağı, bu itibarla; haklarında kısıtlama kararı alınarak vasi tayin edilen engellilerin bakım merkezlerine yerleştirilmesi aşamasında; Türk Medeni Kanunun 462. maddesinin 13 ve 14. bentlerine göre “Vesayet altındaki kişinin bir eğitim, bakım veya sağlık kurumuna yerleştirilmesi ya da vesayet altındaki kişinin yerleşim yerinin değiştirilmesi” hâllerinde vesayet makamının izni gerekmekte)

12- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu’nun 456. maddesine göre; vasinin kural olarak iki yıl için atanacağı, vesayet makamının bu süreyi her defasında ikişer yıl uzatabileceği ve dört yıl dolunca vasinin, vasilikten kaçınma hakkını kullanabileceği, 480. maddeye göre de vasilik görevinin uzatılmadığı takdirde, sürenin dolmasıyla sona ereceği hüküm altına alınmış olup, buna göre; karar tarihine göre öngörülen 2 yıllık sürenin dolduğu ve bu sürenin uzatıldığına dair dosyasında yeni bir kararın da bulunmadığı anlaşılan engelliler hakkında yeniden vasi tayin edilmekte midir?

13- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununa göre ölümle birlikte kişiliğin son bulması, murisin malvarlığı üzerinde anne, baba, kardeş, akraba veya vasi gibi kişilerin tasarruf hakkı bulunmaması ve miras hukukunun devreye girmesi sebepleriyle; ölümün anlaşıldığı veya öğrenildiği tarih itibarıyla engellinin değerli eşya, para ve para hükmündeki evrak ve değerlerinin komisyon marifetiyle bir tutanakla tespit edilip Tereke Hâkimliğine bildirilmesi ve Tereke Hâkimliğinden alınacak makbuz veya tespit tutanağının onaylı ikinci nüshasının vefat eden engelli dosyasında saklanması sağlanıyor mu?

ENGELLİ EVDE BAKIM İŞLEMLERİ:

14- Bakanlık Makamının 23/04/2015 tarih ve 31646 sayılı Onayı ile yürürlüğe giren Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlükleri Görev ve Çalışma Esasları Yönergesi 7. Maddesi 5. fıkrası gereğince, İl Müdürlüğünde Engelli Evde Bakım Birimi oluşturulmuş mu?

15- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek 7 nci maddesi gereğince her ne ad altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgarî ücretin aylık net tutarının 2/3’ünden daha az gelire sahip, bakıma ihtiyacı olan engellilere sosyal yardım yapılmak suretiyle evde bakımına destek verilmesi sağlanmakta mı?

16- (Mülga) 30.07.2006 tarih ve 26244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesi gereği başvuru dosyasında istenilen belgeler mevcut mu?

(Vukuatlı nüfus kayıt örneği, ikametgâh belgesi, sağlık kurulu raporu, gelir durumuna ilişkin beyanı ve ilgili belgeler, vesikalık fotoğraf, varsa öğrenim durumunu gösterir belge veya sureti, özürünün vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı, anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı)

(04.11.2016 tarih ve 29878 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Engelli Bireylere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliğin 67. maddesi ile 30/7/2006 tarihli ve 26244 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tesbiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmış olup aynı yönetmeliğin uygulamanın devamına ilişkin geçici 1 nci maddesi ile yürürlükten kaldırılan Yönetmeliğin evde bakım hizmetlerine ilişkin Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunacağı belirtilmiştir.)

17- Engelli Evde Bakım Değerlendirme Heyetlerince, Bakım Raporu Formu ile Bireysel Bakım Planı hazırlanarak imzalanmakta mı? Uygun görülen dosyalar, İl Müdürlüğünden onay alınmak suretiyle aylık ödemeler listesine dâhil edilmekte mi?

18- SOYBİS sorgulamalarında üzerlerine kayıtlı tarım arazileri görülen kişilerin tarımsal gelir elde edip etmedikleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine yazılı olarak sorulmakta mı?

19- Aylık ödemeler sırasında vefat ve nakillerin tespiti için MERNİS sorgulaması yapılmakta mı?

20- (Mülga) 30.07.2006 tarih ve 26244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesi gereği incelemelerin en az yılda bir kez yapılması sağlanmakta mı? Engelli dosyalarının yıllık periyodik denetimleri sırasında SOYBİS ve MERNİS sorgulamaları, dosya bilgileri ile karşılaştırılarak yapılan denetim sonucunda "Engelli Evde Bakım Hizmetleri Denetim ve Rehberlik Raporu Formu" düzenlenmekte mi?

21- Evde bakım müracaatı değerlendirilirken kişi başına düşen gelir hesaplamasında engelinin geliri ile birlikte, bakmakla yükümlü olunan bireyler tanımında belirtilen tüm bireylerin gelirleri toplam gelire dahil edilmekte mi? Varsa öğrenimi nedeniyle ilgili kurumlarca verilen öğrenim kredisinin gelir hesaplamasına dâhil edilmemesi hususuna dikkat edilmekte mi?

(21.02.2019 tarihli Sosyal Hizmetler Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 7166 sayılı Kanunun;

Madde 1 – 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 7 nci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Bu fıkranın uygulanmasında, 5510 sayılı Kanunun ek 18 inci maddesi uyarınca Ramazan ve Kurban bayramlarında ödenen bayram ikramiyeleri hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarının hesaplanmasına dâhil edilmez.”

Madde 2 – 2828 sayılı Kanuna aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Geçici Madde 17- Ek 7 nci maddeye göre evde bakım yardımı almakta iken 5510 sayılı Kanunun ek 18 inci maddesi uyarınca 2018 yılında ödenen bayram ikramiyeleri nedeniyle hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir şartının aşılması hâlinde; bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar evde bakım yardımı henüz kesilmemiş olanların yardımları kesilmeksizin ödenmeye devam olunur, kesilmiş olanların yardımları kesildiği tarih itibarıyla tekrar başlatılır ve kesilen döneme ilişkin ödenmeyen yardım tutarları defaten kendilerine ödenir.” Hükümleri de göz önüne alınacaktır.)

22- Evde bakım müracaatı değerlendirilirken Engelli Sağlık Kurulu Raporlarının ölçütüne, süresine ve ağır engelli olup olmadığı hususlarına dikkat edilmekte mi?

(Sağlık Bakanlığının 2019/06 Sayılı Genelgesi uyarınca; Engellilere yönelik hazırlanan yeni yönetmelik ile Çocuklar İçin Özel Gerekseim Raporu’nda (ÇÖZGER) geçen “Çok ileri düzeyde ÖGV”, “Belirgin ÖGV” ve “Özel koşul gerekseimi var (ÖKGV)” ifadeleri, ilgili mevzuatın uygulanması açısından ağır engellilik durumunu ifade etmekte olup, Erişkinler için “tam bağımlı engelli birey” ifadesi, ilgili mevzuatın uygulanması açısından ağır engellilik durumunu ifade etmektedir.)

23- Evde bakıma destek ödemelerinde 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunun geçici 15 inci maddesi gereği, 27.01.2017 öncesine ilişkin gerçeğe uygun olmayan belge ve sağlık kurulu raporu kullanımı nedeniyle yapılan ödemeler hariç olmak üzere fazla ve yersiz ödenen ve geri alınması gereken tutarlar ile bunlardan doğan faizler terkin (silindiğinden) olduğundan bu tarihten önceki geri ödemelerde kanunda belirtilen hususlara göre işlemler yapılmakta mı?

24- Engelli evde bakım ödemesinden yararlanan engelli çocuğun aynı anda sürekli ekonomik destek yardımından yararlanmamasına dikkat edilmekte mi?

ÖZEL BAKIM MERKEZLERİ İŞLEMLERİ

25- Engelli Bireylere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi gereği Merkezin açılış dosyasında; Binanın tapu senedi veya kullanım hakkının elde edildiğine dair sözleşme örneği, Binanın depreme dayanıklılık raporu ve gerektiğinde yapı kullanma izin belgesi örneği, Merkezin yerleşimini ve hizmet bölümlerini gösterir kroki ile yetkili birimlerden alınacak onaylı mimari proje örneği, Tefristen sonra merkezin hizmet bölümlerini, kullanım alanlarını, dış cephesini ve tabelasını gösteren fotoğraflar veya farklı formatlarda görüntü kayıtları, Merkezin, 19/12/2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olduğuna dair rapor, Binanın asayiş ve trafik emniyetine uygun bir yerleşim alanında olduğuna dair rapor bulunmakta mı?

26- Yönetmeliğin 7 nci maddesi gereği ildeki özel bakım merkezlerinin yatak kapasitesinin %90 ve üzeri oranında dolu olması halinde o engel grubunda yeni bir merkezin açılmasına izin verilebileceğinden yeni kuruluş açılışında bu hususa dikkat edilmiş mi?

27- Yönetmeliğin 12. maddesi gereğince, açılış izin belgesi verilen merkeze ait açılış izin belgesi Bakanlığa, bir ay içerisinde işveren ve iş yerinin adı ve yaptığı işin niteliği Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili İl Müdürlüklerine ve defterdarlık veya vergi dairesi başkanlığına gönderilmiş mi? Açılış işlemlerine ilişkin dosyanın bir örneği il müdürlüğünde muhafaza edilmekte mi?

28- Yönetmeliğin 43. maddesi gereğince, merkez tarafından her ayın 10 una kadar engelli birey listesi, personel listesi, yemek listesi, sosyal güvenlik prim bildirgesinin bir örneği ile merkezde istihdam edilen tüm personelin sosyal güvenliklerinin sağlandığına ilişkin aylık prim ve prime ilişkin borçlarının olmadığına ya da borcu bulunmakla birlikte 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre tecil edildiğine ve taksitlendirildiğine ya da özel kanunlara göre yapılandırıldığına ilişkin belgeler il müdürlüğüne gönderilmekte mi?

29- Yönetmeliğin 46. maddesi gereği başvurularda T.C. kimlik numarası beyanı, engelli sağlık kurulu raporu, vasi atanma kararı, kısıtlanma kararı, bir bakım merkezine yerleştirilme kararı, gelir beyanı ve taahhüdü, vesikalık fotoğraf ile SOYBİS sorgulama belgelerinin bulunduğu dosya oluşturulmakta mı?

30- Yönetmeliğin 47. maddesi gereğince, müracaatlar il müdürlüğü veya sosyal hizmet merkezi tarafından 1 ay içinde değerlendirilerek yerleştirme işlemi yapılmakta mı?

31- Yönetmeliğin 50. maddesine göre Merkeze, hizmet verdiği bakıma muhtaç engelli sayısının yüzde üçü oranında ücretsiz engelli yerleştirilmiş mi?

32- Merkeze kabul edilen engelli bireylerin ücretlerinin ödenmesinde yönetmeliğin 54 ve 55 inci madde hükümlerine riayet ediliyor mu?

(1- Bakıma ihtiyacı olan engelliye özel bakım merkezine yerleştirildikten sonra verilecek bakım hizmeti karşılığında ödenecek ücretler, 2828 sayılı Kanunun ek 7 nci maddesine göre ödenir.

a) Yatılı bakım merkezlerinden yirmi dört saat süreyle yatılı bakım hizmeti alan her bir bakım ihtiyacı olan engelli için özel bakım merkezine her ay 20.000 gösterge rakamı ile memur aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunan tutar ödenir.

b) Gündüzlü bakım merkezlerinden, günde sekiz saat süreyle tam gün hizmet alan bakım ihtiyacı olan engelli birey için kişi başına 10.000 gösterge rakamı ile memur aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunacak tutar aylık bakım ücreti olarak ödenir.

c) Gündüzlü bakım merkezlerinden, günde dört saat süreyle yarım gün bakım hizmeti bakım ihtiyacı olan engelli birey için kişi başına 10.000 gösterge rakamı ile memur aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunacak tutarın yarısı aylık bakım ücreti olarak ödenir.

ç) Gündüzlü veya yatılı bakım merkezlerinde istihdam edilen bakıcı personel tarafından ihtiyacı olan engelli bireyin ikametgahında günde üç saat süreyle hizmet alan engelli birey için bakım merkezine 10.000

gösterge rakamı ile memur aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunacak tutar aylık bakım ücreti olarak ödenir.

Teşvik MADDE 66 – (1) Bakıma ihtiyacı olan engelli bireylerin yeterli yaşam standardına ulaştırılması, yaşam kaliteleri ile aldıkları hizmetlerin iyileştirilmesi, memnuniyet düzeylerinin artırılması ile yatılı özel bakım merkezlerinin personel, hizmet ve kalite standardının yükseltilmesi amacıyla, bu Yönetmeliğin 39 uncu maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen standartları sağlayan anılan merkezlere bakıma ihtiyacı olan her bir engelli birey için her ay 5251 gösterge rakamı ile memur aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunacak tutarda teşvik verilir.

(2) Bakım ücreti, her ay hazırlanması gereken aşağıdaki belgelere istinaden merkeze, bakım hizmetinin verilmesini takip eden ay içinde il müdürlüğü tarafından ödenir. Aşağıdaki belgelerde eksik olması halinde ödeme yapılmaz.

- a) Merkezin bakım ücretinin yatırılmasını istediği banka hesap bilgilerini içeren dilekçesi.
- b) Merkezin açılış izin onayının fotokopisi.
- c) Merkez tarafından engelli bireylere verilen bakım hizmeti karşılığında düzenlenen fatura.
- ç) Engellinin merkeze kabul edildiği ay için bir defaya mahsus 48 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine istinaden alınmış olan onay.
- d) İl müdürlüğünce onaylanmış merkezin hizmet verdiği tüm engelli bireylerin merkeze kabul edildiği onay tarih ve sayısının yer aldığı, ücreti Bakanlık tarafından ödenen engellilerin isim listesi.
- e) Merkezde görevli personele ilişkin aylık sosyal sigorta prim bildirgeleri.
- f) Hak edişe esas ödeme tutarlarını da içeren zorunlu çalıştırılması gerekli personel sayıları ile fiili olarak bakımı gerçekleştirilen engelli sayılarının karşılaştırmalı çizelgesi.
- g) Çalışma onayı verilen tüm personelin ödeme yapılacak aya ilişkin maaşlarının ilgili bankaya yatırıldığına ilişkin bankadan alınacak onaylı belge.
- ğ) Evde bakıma destek hizmeti veriliyorsa engellinin adı soyadı, ikamet adresi, bakım hizmetini sunan bakıcı personel ve hizmet sunulan saatleri gösterir bilgilerin yer aldığı liste.)

33- 2017/02 No.lu Bakıma Muhtaç Engellilerin Acil Yerleştirme İşlemleri konulu Genelgeye uygun olarak merkeze yerleştirilen engelli adına merkeze ödenecek bakım ücretinde Acil Valilik Onay tarihinin esas alınmasına dikkat ediliyor mu?

(14.09.2021 tarihi sonrası işlemler 2021/06 nolu genelge kapsamında değerlendirilecektir.)

34- Merkezin işleyişi ile ilgili denetimler, Yönetmeliğin 59. maddesi doğrultusunda; il müdürü veya il müdür yardımcısı ve en az iki mesleki personel ile bir sağlık personeli tarafından en az altı ayda bir gerçekleştirilmekte midir? Denetleme sonucu tespit edilen hususlarla ilgili olarak il müdürlüğünce denetim raporu düzenlenmekte mi?

35- Özel Bakım Merkezlerinde kalan engellilere İl Müdürlüğünce yapılan giyim yardımı ile ilgili Yönetmeliğin 58 inci maddesi hükümlerine riayet ediliyor mu?

- a) Merkez giysi ihtiyacına ilişkin listeyi il müdürlüğüne bir resmi yazı ile gönderir. Talep edilen giyim eşyasının cinsi, engellinin gereksinimi ve özellikleri göz önünde tutularak belirlenir.
- b) İl müdürlüğünce merkezlerden gelen listeler birleştirilerek temin edilir.
- c) İl müdürlüklerince malzemelerin taşınır kayıtları yapılır ve listeye uygun olarak teslim tutanağı ile merkez yetkililerine tutanakla teslim edilir.
- ç) Teslim tutanağının bir örneğinin denetimlerde görülmek üzere ilgili merkezde ve il müdürlüğünde muhafaza edilmesi sağlanır.
- d) Giysi ihtiyacının engelli bireylere dağıtılmasından merkez sorumludur. İl müdürlüğü dağıtımın dengeli olup olmadığını denetimlerde kontrol etmekle yükümlüdür.
- e) Merkez tarafından giyim eşyasının çeşitli nedenlerle kullanılmaz duruma gelmesi hâlinde tutanak düzenlenerek yenisi verilir.

36- Özel Bakım Merkezlerinde Bakanlık Müfettişleri veya ilgili Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen teftiş ve denetimler teftiş-sonucunda tespit edilen noksanlıklara ilişkin iş ve işlemler Engelli Bireylere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliğinin 60 ve 61. maddeleri kapsamında İl Müdürlüğü tarafından takip ediliyor mu?

SOSYAL HİZMET MERKEZİ ENGELLİ İŞ VE İŞLEMLERİ

GENEL HUSUSLAR:

1- İlçe’de engelli hizmetleri alanında görev yapan meslek elemanlarının sayısı, engellilere yönelik sosyal hizmet kuruluşlarına göre dağılımı, personelin alanında almış olduğu hizmet içi eğitimler yeterli mi?

2- Engelli alanında, İl Müdürlüğü ile SHM arasındaki yazılı görev dağılımı yapılmış mı?

3- Bakanlık Çağrı Merkezlerinin (Alo 183) acil müdahale ekiplerine yönlendirdikleri vakalardan gerek görülenlerin emniyet veya jandarma birimleriyle irtibatı sağlanmakta mı?

KORUYUCU ÖNLEYİCİ HİZMETLER

4- Bakanlık Makamının 23/04/2015 tarih ve 31646 sayılı Onayı ile yürürlüğe giren Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlükleri Görev ve Çalışma Esasları Yönergesinin 6. Madde (e) bendi gereğince, engellilerin öncelikle aile içinde yetiştirilmesi, bakımı ve desteklenmesi amacıyla aileyi eğitim, danışmanlık ve sosyal ekonomik desteklerle güçlendirmesi yönünde çalışmalar yapılmakta mı?

5- 09/02/2013 tarih 28554 sayılı Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliğinin 14. Maddesinin 1/ğ bendi gereğince, engelli ve ailelerinin bilgi, bilinç düzeyleri ile toplumsal yaşama katılımlarını artırmak amacıyla eğitici, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile özel gün ve haftalarda faaliyetler düzenlenmekte mi?

Başvuru ve İlk Kabul İşlemleri

6- 03/09/2010 tarih ve 27691 sayılı Engellilerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmeliğin 17 ve 18 inci maddeleri gereği, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezlerinin hizmetlerinden yararlanmak için yapılacak müracaatlarda engelli sağlık kurulu raporu, vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı, başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedeniyle kısıtlanması gerekli engelli için ilgili mahkemelerden alınacak kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile sosyal inceleme raporu düzenlenmekte mi?

7- 03/09/2010 tarih ve 27691 sayılı Engellilerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmeliğin 12. Maddesinde yer alan engelli bireyin bildirimine ilişkin olarak 1 ve 2. Fıkra da belirtilen hususlara riayet edilerek, gerek görülmesi halinde talep formu düzenlenmekte mi?

(Mülki amirler, sağlık kuruluşları, köy muhtarları, genel kolluk kuvvetleri ve belediye zabıta memurları çevrelerinde bulunan engellileri, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinden yararlandırılması amacıyla İl veya Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüklerine bildirebilirler. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları, vatandaşlar, engellilerin kendileri veya akrabaları da bildirimde bulunabilirler. Engellinin bildirimini müteakiben, talep edilen hizmetler hakkında bildirimde bulunan kişi ile il veya kuruluş müdürlüklerinde ön görüşme yapılır. Görüşme sonucunda gerek görülmesi hâlinde talep formu düzenlenir.)

Acil Yerleştirme İşlemleri

8- Bakıma muhtaç engellinin kalacak bir yerinin olmaması, bakacak kimsesinin bulunmaması, hayati tehlikenin bulunması, bakım hizmeti veren kişilerin ilgili evrakları

tamamlama sürecinde engelliye bakamayacak kadar zor şartlar altında bulunması gibi acil durumlarda, engellinin evraklarının tamamlanması beklenilmeksizin acil valilik oluru ile durumuna uygun bir sosyal hizmet kuruluşuna yerleştirilmesi işlemleri, 2017/02 No.lu Bakıma Muhtaç Engellilerin Acil Yerleştirme İşlemleri konulu Genelgeye uygun olarak yerine getirilmekte midir?

(14.09.2021 tarihi sonrası işlemler 2021/06 nolu genelge kapsamında değerlendirilecektir.)

Sosyal İnceleme İşlemleri

9- 20/01/1994 tarih ve 1994/03 sayılı Sosyal İnceleme Raporlarının Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Konulu Genelgeye göre; Sosyal incelemeler meslek elemanları tarafından, müracaatçının bulunduğu ve yaşadığı ortamlarda (ev, okul, iş yeri vb.) yapılmakta mıdır? Sosyal inceleme raporlarında aşağıdaki hususlara dikkat edilmekte mi?

- *Toplanan bilgiler, değerlendirmede kolaylık sağlaması amacıyla çeşitli başlıklar altında gruplandırılmalıdır. Örneğin; müracaatçının kimliği, fiziksel özellikleri, konut durumu vb. gibi başlıklar kullanılmalıdır.*

- *Sosyal incelemeyi yapan meslek elemanı gözlemlerini rapora aktarırken bunların sorun veya müracaatçının isteği ile ilgili olmasına dikkat etmelidir.*

- *Yapılan gözlem ve elde edilen bilgiler doğrultusunda müracaatçının sorunu ve sorunu oluşturan nedenler konusunda bir değerlendirme yapılmalıdır.*

- *Sosyal incelemenin sonuç bölümünde; müracaatçının ne tür bir hizmetten yararlanmasının uygun olacağına ilişkin öneriler yer almalıdır.*

- *Sosyal inceleme raporları kişisel nitelikteki gizli belgeler olup, gizlilik prensibine dikkat edilerek düzenlenmeli ve korunmalıdır.*

- *Raporlarda edebi bir üslup ile günlük konuşma dili kullanmaktan kaçınılmalıdır.*

Engelli Kimlik Kartı İşlemleri

10- 19.07.2008 tarih ve 26941 sayılı Engelliler Veri Tabanı Oluşturulması ve Engellilere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, İl Müdürlüğü ile Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından düzenlenen Engelli Kimlik Kartı işlemlerinde; doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle meydana gelen bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini yüzde kırk veya daha yüksek oranda kaybeden engelli vatandaşlara engelli kimlik kartı verilmekte mi?

(Sağlık Kurulu Raporu, Nüfus Cüzdanı Kimlik Fotokopisi vb. belgelerin tamamlanmasından sonra engelli kimlik bilgi formu doldurtulmakta mıdır?)

ENGELLİ EVDE BAKIM İŞLEMLERİ:

11- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun Ek 7 nci maddesi gereğince her ne ad altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgarî ücretin aylık net tutarının 2/3'ünden daha az gelire sahip, bakıma ihtiyacı olan engellilere sosyal yardım yapılmak suretiyle evde bakımına destek verilmesi sağlanmakta mı?

12- (Mülga) 30.07.2006 tarih ve 26244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesi gereği başvuru dosyasında istenilen belgeler mevcut mu?

(Vukuatlı nüfus kayıt örneği, ikametgâh belgesi, sağlık kurulu raporu, gelir durumuna ilişkin beyanı ve ilgili belgeler, vesikalık fotoğraf, varsa öğrenim durumunu gösterir belge veya sureti, özürlülüğün vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı, anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı)

(04.11.2016 tarih ve 29878 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Engelli Bireylere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliğin 67. maddesi ile 30/7/2006 tarihli ve 26244 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakıma Muhtaç Özürllülerin Tesbiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmış olup aynı yönetmeliğin uygulamanın devamına ilişkin geçici 1 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılan Yönetmeliğin evde bakım hizmetlerine ilişkin Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunacağı belirtilmiştir.)

13- Engelli Evde Bakım Değerlendirme Heyetlerince, Bakım Raporu Formu ile Bireysel Bakım Planı hazırlanarak imzalanmakta mı?

14-SOYBİS sorgulamalarında üzerlerine kayıtlı tarım arazileri görülmesine rağmen bu kişilerin tarımsal gelir elde edip etmedikleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine yazılı olarak sorulmakta mı?

15- (Mülga) 30.07.2006 tarih ve 26244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesi gereği incelemelerin en az yılda bir kez yapılması sağlanmakta mı? Engelli dosyalarının yıllık periyodik denetimleri sırasında SOYBİS ve MERNİS sorgulamaları, dosya bilgileri ile karşılaştırılarak yapılan denetim sonucunda "Engelli Evde Bakım Hizmetleri Denetim ve Rehberlik Raporu Formu" düzenlenmekte mi?

16- Evde bakım müracaatı değerlendirilirken kişi başına düşen gelir hesaplamasında engellinin geliri ile birlikte, bakmakla yükümlü olunan bireyler tanımında belirtilen tüm bireylerin gelirleri toplam gelire dahil edilmekte mi? Varsa öğrenimi nedeniyle ilgili kurumlarca verilen öğrenim kredisinin gelir hesaplamasına dâhil edilmemesi hususuna dikkat edilmekte mi?

(21.02.2019 tarihli Sosyal Hizmetler Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 7166 sayılı Kanunun;

Madde 1 – 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 7 nci maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Bu fıkranın uygulanmasında, 5510 sayılı Kanunun ek 18 inci maddesi uyarınca Ramazan ve Kurban bayramlarında ödenen bayram ikramiyeleri hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarının hesaplanmasına dâhil edilmez.”

Madde 2 – 2828 sayılı Kanuna aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Geçici Madde 17- Ek 7 nci maddeye göre evde bakım yardımı almakta iken 5510 sayılı Kanunun ek 18 inci maddesi uyarınca 2018 yılında ödenen bayram ikramiyeleri nedeniyle hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir şartının aşılması hâlinde; bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar evde bakım yardımı henüz kesilmemiş olanların yardımları kesilmeksizin ödenmeye devam olunur, kesilmiş olanların yardımları kesildiği tarih itibarıyla tekrar başlatılır ve kesilen döneme ilişkin ödenmeyen yardım tutarları defaten kendilerine ödenir.” Hükümleri de göz önüne alınacaktır.)

17- Evde bakım müracaatı değerlendirilirken Engelli Sağlık Kurulu Raporlarının ölçütüne, süresine ve ağır engelli olup olmadığı hususlarına dikkat edilmekte mi?

(Sağlık Bakanlığı 2019/06 Sayılı Genelge uyarınca; Engellilere yönelik hazırlanan yeni yönetmelik ile Çocuklar İçin Özel Gereksemin Raporu’nda (ÇÖZGER) geçen “Çok ileri düzeyde

ÖGV”, “Belirgin ÖGV” ve “Özel koşul gereksinimi var (ÖKGV)” ifadeleri, ilgili mevzuatın uygulanması açısından ağır engellilik durumunu ifade etmekte olup, Erişkinler için “tam bağımlı engelli birey” ifadesi, ilgili mevzuatın uygulanması açısından ağır engellilik durumunu ifade etmektedir.)

18- Evde bakıma destek ödemelerinde 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunun geçici 15 inci maddesi gereği, 27.01.2017 öncesine ilişkin gerçeğe uygun olmayan belge ve sağlık kurulu raporu kullanımı nedeniyle yapılan ödemeler hariç olmak üzere fazla ve yersiz ödenen ve geri alınması gereken tutarlar ile bunlardan doğan faizler terkin (silindiğinden) olduğundan bu tarihten önceki geri ödemelerde kanunda belirtilen hususlara göre işlemler yapılmakta mı?

19- Engelli evde bakım ödemesinden yararlanan engelli çocuğun aynı anda sürekli ekonomik destek yardımından yararlanmamasına dikkat edilmekte mi?

ENGELLİ BAKIM REHABİLİTASYON VE AİLE DANIŞMA MERKEZLERİ/ENGELSİZ YAŞAM MERKEZLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ

MESLEKİ İŞLEMLER:

1- Merkeze kabulü yapılan engellilerin dosyalarında, 03/09/2010 tarihli ve 27691 sayılı Engellilerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmeliğin 17. maddesinde belirtilen belgeler tamamlanmakta ve 18. maddede belirtilen usule göre engellinin kabulü yapılmakta mı?

2- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu’nun 364 ve 366. maddeleri ile 03.09.2010 tarihli ve 27691 sayılı Engellilerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmeliğin 14. maddesinin 4. Fıkrası uyarınca, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine kabul edilen engellilere bakmakla yükümlü ve ekonomik durumu nafaka alınmasına uygun olan kişilerden; kuruluşun engelliye yaptığı masrafların alınması için kuruluş müdürlüğünce yasal işlem başlatılmakta mı?

3- 03/09/2010 tarihli ve 27691 sayılı Engellilerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmeliğin 18. maddesinin 1/e bendi gereğince;

-Merkez koordinasyon ve değerlendirme kurulu tarafından, bakım ve rehabilitasyon merkezine kabul edilen engelli, merkeze uyum ve sunulacak hizmetler açısından değerlendirilmekte mi?

- Engelli için bireysel bakım planı ve bireysel rehabilitasyon planı hazırlanmakta mı?

-Merkeze uyum sağlayan engellinin, bireysel bakım planı ile bireysel rehabilitasyon planı çerçevesinde bakım ve rehabilitasyon programlarından yararlandırılması sağlanmakta mı?

-Tüm mesleki çalışmalara rağmen engellinin merkeze uyum sağlayamaması hâlinde engellinin farklı sosyal hizmet modellerinden yararlandırılması durumu koordinasyon ve değerlendirme kurulunca değerlendirilerek Genel Müdürlüğe bildirilmekte mi?

4- Yönetmeliğin 21. maddesine göre, kontrol altına alınamayan bulaşıcı bir hastalığı, uyuşturucu madde veya alkol bağımlılığı, psikiyatrik hastalığından dolayı atak dönemi veya kendisine ve çevresine zarar verme durumu olup bu durumu kontrol altına alınamayan engelli bireylerin merkeze kabul edilmemesine dikkat edilip ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi sağlanmakta mı?

5- Engellilerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmeliğin 7. Maddesinde yer alan Genel Esasların 1.Fıkrasının ğ ve h bentlerine göre; Engellilerin eğitimi hususunda il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile gerekli işbirliği yapılmakta mı? Milli Eğitim Bakanlığının 02.09.2008 tarih ve 2008/60 sayılı genelgesi doğrultusunda, özel eğitime ihtiyacı olan engelli bireylerin okullara/kurumlara kayıt edilmesi sağlanmakta mı?

6- 03/09/2010 tarihli ve 27691 sayılı Engellilerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmeliğin 7. maddesi 1/1 bendi gereğince, Kuruluş Müdürlüğünce çalışabilecek durumda olan engellilerin isimleri ve engel durumları Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) il ve ilçe birimlerine bildirilmekte midir? Bu engellilerin iş ve meslek edinmeleri ile istihdamlarına yönelik gerekli işbirliği yapılmakta mı?

7- Yönetmeliğin 10. Maddesi 1. Fıkrası gereğince, bakım ve rehabilitasyon merkezinde koordinasyon ve değerlendirme kurulu oluşturulmuş mudur? Koordinasyon ve değerlendirme kurulu, en az altı ayda bir, ihtiyaç hâlinde ise kuruluş müdürünün talebi üzerine en az üç personelin katılımı ile toplanmış mı?

8- Yönetmeliğin 10. Maddesi 2. Fıkrasında yer alan görevler doğrultusunda koordinasyon ve değerlendirme kurulunca; engellilere sunulan hizmetlerin etkin ve verimli olması için gerek görülen ya da görüşülmesi istenilen vaka takdimleri incelenip değerlendirilmekte midir? Vaka takdimi esnasında vaka ile ilgili meslek elemanlarının da kurula dahili sağlanmakta mı?

9- Yönetmeliğin 32. Maddesine göre, engelli bireylerin yeteneklerini ve becerilerini geliştirmesi, zamanlarını değerlendirmesi için planlanmış müzik, resim, tiyatro gibi kültürel etkinlikler ile gezi, oyun gibi sosyal etkinlikleri içeren rehabilitasyon amaçlı programlar düzenlenmekte mi?

10- 18/01/2010 tarih ve 2010/01 sayılı "Engelli Yaşam Programı" konulu Genelge doğrultusunda, bakım ve rehabilitasyon raporu formu, bireysel bakım ve rehabilitasyon planı formu, günlük yaşam akış çizelgesi ve aylık değerlendirme formu düzenlenmekte mi?

11- 14/12/2010 tarih ve 2010/15 sayılı Psikiyatrik Tanısı Olan Engelliler konulu Genelge doğrultusunda, engellinin agresyonunun önlenmesine yönelik kuruluş bünyesinde bir öfke kontrol odası oluşturulmuş mu?

12- Yönetmeliğin 30. maddesi gereğince bakım hizmetleri için engelli grupları, koordinasyon ve değerlendirme kurulu tarafından engelli bireyin bakım ihtiyacına, takvim yaşına ve diğer özelliklerine; sunulacak bakım hizmeti, hedeflerinin birbirine yakınlığına ve fiziksel koşullara göre mümkün olduğunca en fazla on iki engelliden oluşan gruplar halinde oluşturulmakta mı?

13- 26/06/2007 tarihli ve 2007/10 Nolu Genelge doğrultusunda, her engellinin her bir vardiyada bakımından birinci derecede sorumlu olan bakıcı personelin belirlendiği listeler, kuruluş müdürlüğünce oluşturularak grup birimlerinde veya ünitelerde görülen yerlere asılmış mı?

14- Yönetmeliğin 37. maddesi gereği, engelliye meslek elemanı tarafından hazırlanan bireysel bakım planı doğrultusunda bakıcı personel tarafından bakım hizmeti verilmekte mi?

15- Kütük defterleri eksiksiz olarak doldurulmuş mu? Mesleki raporlar kayıt defteri tutulmakta mı? Bu deftere meslek elemanları tarafından hazırlanan; raporlar, mesleki çalışmalar, koordinasyon kurulu kararları ve tutanaklar tarih sırası dikkate alınarak kaydedilmekte mi?

16- Teftiş dönemi içerisinde vefat edenlerle ilgili gerekli işlemler Yönetmeliğin 60. maddesine göre yapılmış mı?

17- İlaç kullanımının yetkili personelin denetiminde yapılması ve ilaç takip defterinin ilacı dağıtan personel tarafından imzalanması sağlanmış mı?

18- Yönetmeliğin 50. maddesine göre; bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde bakılan engellilerin giyim gereksinimleri yıllık giyim-kuşam istihkak cetvelindeki miktarlar göz önüne alınarak karşılanmakta mı? Kışlık ve yazlık giyecekler mevsim şartları göz önünde bulundurularak ihtiyaca binaen dağıtılıyor mu?

19- Yönetmeliğin 54. maddesine göre; merkezde gönüllü olarak hizmet vermek isteyen kişilerin başvurularının kuruluş müdürlüğünce kabul edilmesine ve bu kişilerin çalışma usul ve esaslarının, sosyal servis personeline yapılacak inceleme ve değerlendirmeler sonucunda belirlenmesine dikkat edilmekte mi?

20- Yönetmeliğin 57. maddesine göre; bakım ve rehabilitasyon merkezini izinsiz terk eden engelli hakkında, merkezin bulunduğu bölgenin bağlı olduğu karakola, kuruluşun mücavir alan dışında bulunması hâlinde İl veya İlçe Jandarma Komutanlığına, il müdürlüğüne, ailesine yoksa kanuni temsilcisine, veli ya da vasisine yazılı olarak durum bildirilmekte mi?

21- Yönetmeliğin 18. maddesi ile Geçici Ve Misafir Olarak Bakım Hizmeti konulu 2010/12 Nolu Genelgeye göre; merkeze geçici ve misafir olarak kabul edilecek engellinin, merkezin hizmet verdiği yaş, cinsiyet ve özür grubuna uygun olmasına, bir engellinin bir yıl içinde en fazla otuz gün geçici ve misafir olarak merkezde kalabileceği ile otuz günlük sürenin bir seferde kullanılabileceği gibi farklı zamanlarda da kullanılabileceği hususlarına dikkat edilmekte mi?

UMUT EVLERİ:

22- Engelli Bireylere Yönelik Umut Evleri Yönergesinin 5. Maddesi f bendi gereğince, umut evine yerleştirme işlemlerinde engellinin engeli, cinsiyeti, yaşı ve sosyo kültürel durumu dikkate alınmakta mı?

23- Yönergenin 5. Maddesi “ı” bendi gereğince, umut evine yerleştirilen her engelli için bireyselleştirilmiş bakım planı hazırlanmakta mı?

24- Yönergenin 7. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince umut evleri, 2 ilâ 6 arası engellinin kalabileceği şekilde düzenlenmiş mi?

25- Yönergenin 8. Maddesi 2.Fıkrası gereğince; aile, akrabalık, arkadaşlık ve evlilik vb. gerekçelerle aynı evde birlikte yaşamak isteyen engellilere, özel eğitim merkezine devam eden engellilere, bir işte çalışmakta olan engellilere ve yapılacak değerlendirme sonucunda ev yaşamına uyum sağlayabileceği düşünülen engellilere umut evlerine kabul sırasında öncelik verilmekte mi?

26- Yönergenin 10. Maddesi ğ bendi gereğince, umut evinde kalan engelliler ile ilgili yapılan tüm mesleki çalışma ve kayıtların gizlilik ilkesine uygun olarak dosyalanması ve arşivlenmesi sağlanmış mı?

27- Yönergenin 11. Maddesi 2. Fıkrası gereği, Umut Evi Sorumlusu tarafından engellilere sunulan hizmetin “bireysel programlara” uygun yürütülmesi sağlanmakta mı?

Aile Danışma ve Rehabilitasyon Merkezleri (Gündüzlü):

28- 03/09/2010 tarihli ve 27691 sayılı Engellilerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmeliğin 4. maddesi gereği, engellileri kendi kendine yeterli düzeye getirmek, okul eğitimine hazırlamak ve aile içi uyumu sağlamak amacıyla engelli ve ailesine hizmet sunan gündüzlü Aile Danışma ve Rehabilitasyon Merkezi mevcut mudur?

29- Yönetmeliğin 7. maddesi gereği, engellilerin ailesi yanında evde bakımına öncelik verilmekte midir? Bireysel ve grup çalışmasını içeren rehabilitasyon hizmetleri ile bakım hizmeti birleştirilerek verilmekte midir? Ayrıca engelli bireye sahip ailelere yönelik danışmanlık hizmetleri sunulmakta mıdır?

30- Yönetmeliğin 24. Maddesinin (d) bendi gereğince, aile danışma ve rehabilitasyon merkezine kabul edilen engelli için koordinasyon ve değerlendirme kurulu tarafından bireysel bakım planı ve bireysel rehabilitasyon planı hazırlanmakta mıdır? Merkeze uyum sağlayan engellinin, bireysel bakım planı ve bireysel rehabilitasyon planı çerçevesinde bakım ve rehabilitasyon programlarından yararlandırılması sağlanmakta mıdır?

31- Yönetmeliğin 36-39. maddelerine göre; evde bakıma destek hizmet biriminde görevli en az bir meslek elemanı veya ihtiyaç hâlinde kuruluş müdürünün uygun göreceği farklı bir meslek elemanı, engelli bireyi ve ailesini en az üç ayda bir düzenli olarak ikametgâhında ziyaret ederek bakım hizmetlerinin sunumunu takip edip engelli bireye ve ailesine aile danışmanlığı hizmeti sunmakta mıdır?

32- Yönetmeliğin 40.maddesine göre; hizmet götürülen her engelli için, engelli ile ilgili bilgileri içeren bir dosya düzenlenmiş midir?

ÖZEL BAKIM MERKEZİ İŞLEMLERİ

I- BAKIM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR

1- İl Müdürlüğünce bakıma ihtiyacı olan engellinin başvuru ve yerleştirilmesinde, engelliden, ailesinden veya yasal temsilcisinden Yönetmeliğin 46 ncı maddesinde yer alan belgeler hazırlanarak işlem tesis edilmiş mi?

- a) T.C. Kimlik Numarası beyanı,
- b) Engelli sağlık kurulu raporu,
- c) Yatılı ve sürekli bakımı için özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma ihtiyacı olan engelli birey için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedenleriyle kısıtlanması gerekli olan engelli birey için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı,
- c) Aynı hanede yaşayan bireylerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler,
- d) İki adet vesikalık fotoğraf,
- e) Bakıma ihtiyacı olan engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı,
- f) Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı,
- g) Sosyal inceleme raporu,
- ğ) Nüfus cüzdanı sureti, aile nüfus kayıt örneği ve ikametgah ~~adres~~ belgesi,
- h) SOYBİS sorgulaması.

(Engelli birey hakkında mahkemece kısıtlanması kararı verilmemesi durumunda engellinin merkeze kabulü ya da ayrılış işlemlerinde kendi talebi esas alınır, verilmesi halinde ise yasal temsilcisi ve vesayet makamının kararı doğrultusunda işlem yapılır.)

2- Yönetmeliğin 49 uncu maddesi gereğince Merkez tarafından, bakım hizmeti verilmesi kabul edilen bakıma ihtiyacı olan engelli birey ve ailesi hakkında ayrıntılı ilk görüşme formu düzenleniyor mu?

(Merkez tarafından bakıma ihtiyacı olan engelli bireyin bakım ihtiyacına göre değerlendirme kurulunca bireysel bakım planı oluşturulur. Merkezce hazırlanan formların birer örneği 5 gün içerisinde il müdürlüğüne gönderilir.

Merkeze kabul edilen her bakıma ihtiyacı olan engelli birey, kabul tarihi ile birlikte il müdürlüğüne bildirilir; her engelli birey için bir dosya açılır ve belgeleri bu dosyada muhafaza edilir.)

3- Yönetmeliğin 3 üncü maddesi gereği Merkezde kalan engellilerin ağır engelli olduğuna dair sağlık kurulu raporu var mı? Engelliler günlük hayatın alışılmış, tekrar eden gereklerini önemli ölçüde yerine getirememesi nedeniyle hayatını başkasının yardımı ve bakımı olmadan devam ettiremeyecek durumda olduğu sosyal inceleme raporu ile belirlenmiş mi?

4- Yönetmeliğin 3 üncü maddesi gereği Merkezde kalan engellilerin hangi alanlarda ve kapsamda bakıma ihtiyacı olduğunun belirlendiği, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yapılabilecek çalışmaları içeren ve genel çerçevesi Bakanlıkça belirlenen Bireysel Bakım Planı yapılmış mı?

5- Yönetmeliğin 3 üncü maddesi gereği Merkezde sorumlu müdür başkanlığında mesleki personel ve sağlık personeli olmak üzere en az üç kişiden Değerlendirme Kurulu oluşturulmuş mu?

6- Merkezde sunulan bakım hizmetleri, yönetmeliğin 24 üncü maddesindeki hususlara uygun mu?

- 1) Banyo yaptırılması,
 - 2) Tuvalet ihtiyacını gidermede yardım edilmesi ve gerektiğinde temizliğinin yapılması,
 - 3) Tırnaklarının kesilmesi,
 - 4) Saçlarının taranması,
 - 5) Dişlerinin temizlenmesi,
 - 6) Yiyecek ve içecek ihtiyacının giderilmesi,
 - 7) El, yüz ve ayak temizliğinin yapılması,
 - 8) Saç ve sakal tıraşının yapılması,
 - 9) İstenmeyen tüylerin temizlenmesi,
 - 10) Elbiselerinin giydirilmesi ve çıkarılması,
 - 11) Burun ve kulak temizliğinin yapılması,
 - 12) Yatağının temizlenmesi ve düzeltilmesi,
 - 13) Odasının temizlenmesi,
 - 14) Çamaşırlarının yıkanması,
 - 15) Tehlikelere karşı korunması ve gözetilmesi,
- gibi hizmetleri içerir.

7- Yönetmeliğin 25 inci maddesi gereği, Merkezde her bir engelli grubu, engelli bireylerin kişisel talepleri, bakım ihtiyacı, yaşı ve diğer özellikleri, sunulacak bakım hizmeti ile hedeflerinin birbirine yakınlığı ve fiziksel koşullar dikkate alınarak en fazla altı engelli bireyden oluşturulmuş mu?

8- Yönetmeliğin 21 inci maddesi gereği, engelliler yaş ve cinsiyetine göre farklı kat ya da bölümlere yerleştirilmiş mi?

(On üç ve üzeri yaşlardaki engelli bireyler için cinsiyetlerine göre ayrı katlarda, bunun mümkün olmaması durumunda birbirinden ayrı bölümlerde hizmet verilir.

0-12, 13-18, 19 ve üstü yaşlardaki engelli bireyler için ayrı katlarda, bunun mümkün olmaması durumunda birbirinden ayrı bölümlerde hizmet verilir.)

9- Merkezde engelli sağlık işlemleri yönetmeliğin 37 nci maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde yürütülüyor mu?

Sağlık personeli;

1) Engelli bireylerin, düzenli ve yeterli soluk alıp verme, yeme, içme, boşaltım, güvenli bir çevre sağlama, kişisel temizlik, giyinme, vücut ısısı kontrolü, hareketlilik ve yeterli uyku gibi günlük yaşam aktivitelerine yönelik fizyolojik ihtiyaçlarının karşılanması aşamalarında gerekli mesleki uygulamaları yapar.

2) Merkezde bakım hizmeti alan engelli bireylere yönelik fiziksel, cinsel, psikolojik, tıbbi ve ekonomik açıdan zarar veren her türlü tutum ve davranış ile ihmal, istismar ve şiddeti önlemeye yönelik kontrolleri yapar, bu hallerin tespiti halinde sorumlu müdüre bildirir.

3) İlaçların güvenli bir şekilde temin edilmesini, saklanması ve kullanılmasını sağlar.

4) Narkotik ilaçların kullanım, saklanma, kontrol ve kayıtlarının tutulmasını konuya ilişkin talimatlar çerçevesinde yürütür.

5) Verilen hizmetler ile ilgili kayıtları doğru, eksiksiz ve zamanında tutar.

6) Engelli bireylerin muayene, tetkik ve tedavi amacıyla randevularını alır, transferleri için gerekli planlamaları yapar.

7) Engelli bireylerin tedavileri ve tıbbi rehabilitasyon sürecinde sağlık kurumlarında bulunan sağlık personeli ile işbirliği yapar.

8) Engelli bireylere sağlık kurumlarınca önerilen tedavinin uygulanması için gerekli takip ve uygulamaları yapar.

9) Bakıcı personele koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin rehberlik hizmetlerini yapar.

10) Sağlıklı bir bakım ortamının oluşması için koruyucu sağlık hizmetleri anlamında gerekli kontrolleri yapar.

10- Yönetmeliğin 22 ve 23 üncü maddeleri gereği, merkez gündüzlü hizmet vermekte mi? Veriliyorsa gündüzlü hizmet verilecek engelli kapasitesi açılış izin belgesinde ayrıca belirtilmiş mi? Gündüzlü hizmet verilecek bölüm yatılı hizmet verilecek bölümden ayrı mı? Evde bakıma destek birimi kurulmuş mu? Kurulmuşsa bir bakıcı personelin bir günde en fazla üç engelli bireye hizmet vermesine uyuluyor mu?

Evde bakıma destek birimi, engelli birey ve ailesini her ay düzenli olarak ikametgahında ziyaret ederek bakım hizmetlerinin sunumunu takip ediyor mu?

(Evde bakım ve gündüzlü hizmet zorunlu olmayıp İl Müdürlüğü onayı ile bu hizmetleri verebilir)

11- Merkezde yemek listelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında Yönetmeliğin 27 inci maddesindeki şartlara uygun hareket ediliyor mu?

a) Merkezlerde yemek listeleri engelli bireylerin yaş ve fiziki gelişimleri, mevsimsel özellikler, bölgenin şartları, kişi başı gıda rasyonu dikkate alınarak merkezde görev yapan ya da sözleşme usulüyle çalışan bir diyetisyen tarafından hazırlanır. Hazırlanan yemek listesi aylık evraklarla birlikte il müdürlüğüne gönderilir.

b) Engelli bireylerin beslenme ihtiyacı, yatılı merkezlerde en az üç ana ve iki ara öğün, gündüzlü merkezlerde ise en az bir ana ve bir ara öğün verilerek karşılanır.

c) Sağlık durumları sebebiyle özel diyet hazırlanması gereken engelli bireyler için tabibin tavsiyeleri doğrultusunda diyet yemeği hazırlanır.

ç) Engelli bireylere verilen yemek numuneleri numune kaplarının üzerine tarih ve öğün yazılarak yetmiş iki saat muhafaza edilir.

e) Yemek salonlarına kendiliğinden gelemeyen ya da hasta olan engelli bireyin yemeği bulunduğu yerde ve gerektiğinde yardımla yedirilir.

f) Merkezde bakım altında bulunan engellilerin, obezite ile mücadele, sağlıklı yaşam ve fiziksel aktivitelerden yararlandırılmaları amacıyla gerekli çalışmalar ve düzenlemeler yapılır.

12- Merkezde görevli Bakım Elemanları görevlerini yönetmeliğin 37 inci maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde yürütülüyor mu?

Bakıcı personel;

1) Sorumlu bulunduğu gruptaki engelli bireylerin bireysel bakım planı doğrultusunda kişisel bakım ile ilgili tuvalet eğitimi, yeme içme, banyo, el yüz temizliği, giyinme ve soyunma gibi günlük, haftalık, aylık ihtiyaçlarını karşılar, yardım ve takip eder.

2) Merkezde bakım hizmeti alan engelli bireylere yönelik fiziksel, cinsel, psikolojik, tıbbi ve ekonomik açıdan zarar veren her türlü tutum ve davranış ile ihmal, istismar ve şiddeti önlemeye yönelik kontrolleri yapar, bu hallerin tespiti halinde sorumlu müdüre bildirir.

(3) Merkezde personelin ve nöbet sorumlularının çalışma günleri ve saatleri sorumlu müdür tarafından belirlenir. Bu listeye göre çalışan tüm personelin görev yaptığı gün ve saatler için imza cetveli düzenlenir.

(4) Her bakıcı personelin, her vardiyada bakımından birinci derecede sorumlu olduğu engelli bireylerin belirlendiği listeler, sorumlu müdür tarafından katlarda bulunan panoya asılır. Bakıcı personel ya da bakıcı personelin sorumlu olduğu engelli bireylerin değişmesi halinde listeler güncellenir.

(5) Grup birimlerinde veya ünitelerde görevli bakıcı personelin ilave bir görev sebebiyle görev yerinden ayrılması halinde yerine bakacak bakıcı personeli gösterir bir liste sorumlu müdür tarafından hazırlanır ve katlarda bulunan panoya asılır.

(6) Engelli bireyler merkez içinde bulundukları yerlerden ayrılırken bakıcı personel tarafından gözetim ve denetim altında tutulur. Engelli bireyler merkez içinde ve bahçesinde güvenlik açısından sürekli gözetilir.

(7) Merkezde 25 inci maddeye göre oluşturulan her engelli grubu için ayrı bir grup izleme defteri tutulur. Her bakıcı personel görevde olduğu vardiya süresince görevli olduğu birimin veya ünitenin adını, sorumlu olduğu engelli bireylerin isimlerini, bu engelli bireylere sunduğu hizmetleri, engelli bireyin bakımında yaşanan olağan dışı olayları bu deftere kaydeder ve imzalar. Vardiyasını bitiren bakıcı personel görev yerinden ayrılmadan önce, izleme defterinde belirttiği bilgileri kendisinden sonra hizmeti sürdürecektir olan bakıcı personele sözlü olarak bildirir ve izleme defterini sorumlu müdürün görevlendireceği mesleki personel, sağlık personeli veya grup sorumlusuna imzalatılarak teslim eder.

(8) Nöbet defterinin sayfaları numaralandırılarak il müdürlüğü tarafından onaylanır. Nöbet sorumlusu tarafından doldurulan nöbet defteri nöbet sonrasında sorumlu müdüre teslim edilir, sorumlu müdürden teslim alınır. Nöbet defterinin takip ve izlemesi sorumlu müdür tarafından takip edilir.

(9) Bakıcı personel, merkez sorumlu müdürünün görevlendireceği mesleki personel ile sağlık personeli gözetiminde ve denetiminde görev yapar.

(10) Merkezde görev yapan tüm personelin merkeze giriş ve çıkış saatleri, sorumlu müdür tarafından onaylanan aylık imza takip çizelgesi ile takip edilir. Söz konusu çizelge on yıl süre ile merkez tarafından muhafaza edilir.

13- Merkezde görevli bakıcı personelin eğitim ve sertifika durumu Engelli Bireylere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinde yer alan şartları taşımakta mı?

(Sağlık meslek liselerinin anestezi teknisyenliği, tıbbi görüntüleme teknisyenliği, tıbbi laboratuvar teknisyenliği, tıbbi sekreterlik, acil tıp teknisyenliği, ortopedik protez ve ortez teknisyenliği, çevre sağlığı teknisyenliği, diş protez teknisyenliği ve benzeri bölümleri hariç diğer bölümlerden mezun, liselerin çocuk gelişimi ve eğitimi, engelli veya yaşlı bakımı bölümü ile bu bölümlerin ön lisans programları mezun olmak ya da Milli Eğitim Bakanlığı onaylı asgari 400 saatlik Engelli Bakım, Yaşlı Bakım, Yaşlı ve Hasta Refakatçisi modüler programı veya yükseköğretim kurumlarının aynı amaçlı, eşdeğer eğitim programlarından sertifika almak)

14- Yönetmeliğin 51 inci maddesi gereğince engellinin izne ayrılmasında engelli bireyin yasal temsilcisi veya yasal temsilcisinin yazılı olarak uygun gördüğü kişi, talep etmesi halinde engelli bireye, yıl içinde en fazla 30 güne kadar izin veriliyor mu? İzne giden engelli bireyin gidiş ve dönüşü özel bakım merkezi tarafından il müdürlüğüne en geç yedi işgünü içinde yazılı olarak bildiriliyor mu? Bakıma ihtiyacı olan engellinin herhangi bir nedenle izinli olması hâlinde, bu süreler dâhilinde geçen gün sayısı, aylık ödenmesi gereken bakım ücretinden günlük bakım ücreti hesaplanarak düşülüyor mu?

(18 yaş üstü ve akıl ve ruh sağlığı yerinde olan engelli birey 30 günlük izin talebinde bulunabilir.)

15- Merkezde engellinin ilişkisinin kesilmesinde Yönetmeliğin 52 inci maddesi hükümlerine riayet ediliyor mu?

Engelli bireyin merkezden ilişkisi kesilmesi:

a) Engelli bireyin reşit ve mümeyyiz olması halinde kendisinin veya yasal temsilcisinin talepte bulunması,

b) Engelli bireyin vefatı,

- c) Engelli bireyin kabulüne esas bilgi ve belgelerde yanlışlık olduğunun tespiti veya engelli bireyin tüm mesleki çalışmalara rağmen merkeze uyum sağlayamaması,
- ç) Engelli bireyin merkeze kabulünden sonra engel ve gelir durumunda değişiklik olması ve son durumun özel bakım merkezine yerleştirilmesine uygun olmadığının tespit edilmesi,
- d) Engellinin 30 günden fazla merkezi izinsiz olarak terk etmesi.

16- Merkezden izinsiz ayrılan engellilerle ilgili Yönetmeliğin 52 inci maddesi hükümlerine riayet ediliyor mu?

- a) Engellinin merkezi izinsiz terk ettiği tespit edildiğinde; il veya ilçe jandarma komutanlığına, il müdürlüğüne, ailesine, yoksa kanuni temsilcisine veli ya da vasisine yazılı olarak durum bildirilir.
- b) Merkezi izinsiz terk eden engelli merkeze döndüğünde veya teslim edildiğinde, tıbbi muayenesi ve gerekli görülen tetkik ve tahliller yaptırılır.
- c) İlgili meslek elemanı veya nöbetçi amir tarafından merkezi izinsiz terk eden engelli ve engelliye merkeze teslim eden kişi ve görevlilerle yapılan görüşmelerde; engellinin merkezi izinsiz terk ediş nedenleri, bu süre içinde nerede ve kimlerle yaşadığı, meydana gelen olumlu ve olumsuz olaylar, edindiği arkadaşlar, merkeze dönmeyi kendisinin isteyip istemediği gibi bilgilerin araştırılması ve tespit edilen bilgiler çerçevesinde bir rapor düzenlenmesi ve uygun görülen mesleki çalışmaların belirlenmesi, gerektiğinde üniversite ve devlet hastanelerinin psikiyatri bölümleri gibi ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak bu çalışmaların sürdürülmesi, tüm çalışmaların kaydının tutulması ve engellinin dosyasında yer alması sağlanır.
- ç) Merkezi izinsiz terk eden engellinin merkeze geri döndüğü veya teslim edildiği durumda yapılan tıbbi muayene, inceleme ve değerlendirme sonucu herhangi bir istismara maruz kaldığının belirlenmesi hâlinde, yetmiş iki saat içinde, belirlenen şahıslar hakkında, merkez tarafından Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur ve yasal süreç takip edilir. Konu ile ilgili il müdürlüğüne ve Bakanlığa bilgi verilir.
- d) Merkezi izinsiz terk eden engelli bireyin 30 gün içinde bulunamaması durumunda il müdürlüğünden onay alınarak engellinin kaydı silinir.

17- Merkezde kalan engellilere İl Müdürlüğünce ödenen harçlıklarla ilgili Yönetmeliğin 57 inci maddesi hükümlerine riayet ediliyor mu?

(Harçlık tahakkuk ettirilen, Bakanlık tarafından ödemesi gerçekleştirilen engelli ile fiilen bakılan engellilerin mevcudu ve yapılan ödemelerin mutabık olup olmadığı değerlendirilecektir.)

- a) İl müdürlüğünce engelli bireylerin harçlıkları merkez tarafından bildirilen hesaba yatırılır. Sorumlu müdür tarafından hesaptan çekilen para engelli bireylere dağıtılmak üzere grup sorumlularına tutanakla teslim edilir.
- b) Grup sorumluları tarafından engelli bireylerin harçlıkları il müdürlüğü tarafından onaylanmış harçlık defterine işlenerek engelli bireye elden teslim edilir veya engelli birey adına emanet kasasında tutulur ya da bankada açılmış olan emanet hesabına yatırılır. e) Grup sorumluları tarafından para kavramı gelişmiş ve parasını koruyabilen engelli bireylerin harçlıkları kendilerine ihtiyaçlarına ve taleplerine göre günlük, haftalık veya aylık olarak imza karşılığında elden verilebilir.
- c) Merkez tarafından para kavramı gelişmemiş ve parasını koruyamayacak olan engelli bireylerin harçlıkları emanet kasasında tutulur ya da bankada adına açılmış hesaba yatırılır. Hesaba yatırılan bu tutarlar, engellilerin günlük yaşamını idame ettirirken, aynı zamanda yaşam kalitesini yükseltecek, engellilerin yaşamını ve topluma uyumunu kolaylaştıracak ancak mevzuatta karşılanması öngörülmemiş her türlü özel ihtiyaçlarının karşılanması ile Bakanlık tarafından il müdürlüğüne gönderilen ödenekle bütçe imkanları doğrultusunda karşılanması öngörülen ancak yeterli gelmeyen zorunlu ihtiyaçların (alt bezi, ilaç, medikal ve benzeri) karşılanması için engellinin görüşü de alınarak kullanılabilir.
- ç) Engelli bireyler adına yapılan harcamalar merkezde emanet hesabı komisyonunun gözetiminde yapılır. 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 229 uncu ve müteakip maddeleri gereğince muhafaza edilen harcama belgeleri emanet hesabı komisyonunda bulunan kişiler tarafından imzalanır.
- d) Yapılan harcamaların belgesinin (fiş, fatura, bilet ve benzeri) alınması zorunludur. Birden fazla engelli için tek bir harcama belgesi düzenlenmesi halinde ise bu belge harcama yapılan engelli birey sayısı kadar fotokopi ile çoğaltılır ve çoğaltılan fotokopilerin arkasına yapılan harcamanın dökümü belirtilir.
- e) Emanet hesaptan yapılan harcamalara ilişkin belgeler emanet hesabı komisyonu tarafından imzalanarak her engelli birey için ayrı dosyada olmak üzere merkez tarafından 5 yıl süre ile muhafaza edilir. Merkezin kapanması ya da kapatılması durumunda ilgili belgeler saklanmak üzere il müdürlüğüne teslim edilir.
- f) Merkezlerce grup sorumlularının üzerindeki nakit paraların muhafazası amacıyla sorumlu müdürün odasında bir emanet kasa bulundurulur. Emanet kasada bulunan nakit paranın üst limiti merkezde bakılan engelli birey sayısı ile engelli bireyin bir aylık net harçlık tutarının çarpımı sonucunda

bulunacak miktarın yarısını geçemez. Ücreti Bakanlık tarafından ödenmeyen engellilerin geliri bu uygulamanın dışındadır.

g) Harçlıklar, engelli bireyin ihtiyacı dışında merkezlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılamaz.

18- Merkezde kalan engellilere İl Müdürlüğünce yapılan giyim yardımı ile ilgili Yönetmeliğin 58 inci maddesi hükümlerine riayet ediliyor mu?

a) Merkez giysi ihtiyacına ilişkin listeyi il müdürlüğüne bir resmi yazı ile gönderir. Talep edilen giyim eşyasının cinsi, engellinin gereksinimi ve özellikleri göz önünde tutularak belirlenir.

b) İl müdürlüğünce merkezlerden gelen listeler birleştirilerek temin edilir.

c) İl müdürlüklerince malzemelerin taşınır kayıtları yapılır ve listeye uygun olarak teslim tutanağı ile merkez yetkililerine tutanakla teslim edilir.

ç) Teslim tutanağının bir örneğinin denetimlerde görülmek üzere ilgili merkezde ve il müdürlüğünde muhafaza edilmesi sağlanır.

d) Giysi ihtiyacının engelli bireylere dağıtılmasından merkez sorumludur. İl müdürlüğü dağıtımın dengeli olup olmadığını denetimlerde kontrol etmekle yükümlüdür.

e) Merkez tarafından giyim eşyasının çeşitli nedenlerle kullanılmaz duruma gelmesi hâlinde tutanak düzenlenerek yenisi verilir.

19- Merkezde kalan engellilerin para ve kıymetli eşyalarının muhafazası ve idarinde Yönetmeliğin 64 üncü maddesi hükümlerine riayet ediliyor mu?

a) Emanet hesabı; sorumlu müdür başkanlığında meslek ve sağlık personelinin oluşan en az üç kişilik bir komisyon tarafından idare edilir.

b) Emanet hesabına, engelli birey ya da yasal temsilcisi ya da engelli bireye üçüncü kişiler tarafından merkeze teslim edilen para ile il müdürlüğü tarafından verilen harçlıklar yatırılır.

c) Emanet hesabı defterinden, emanet kasasındaki hareketler ve emanet banka hesabı takip edilir. Sorumlu müdür, defteri her türlü denetimde sunulmak üzere hazır bulundurur.

ç) Emanet hesaptan yapılan harcamalara ilişkin belgeler, komisyon tarafından imzalanarak her engelli birey için ayrı dosyada olmak üzere beş yıl süre ile muhafaza edilir.

d) Emanet hesabının ve defterinin kullanılmasına ilişkin diğer hususlar Bakanlıkça çıkarılacak genelge ile belirlenir.

e) Sorumlu müdürün görevden ayrılması halinde engelli bireyin mücevher, kıymetli kağıt ve değerli eşyaları ve parasının harcanmasına ilişkin her türlü belge ile defter ile bankada açılmış olan banka hesabı kurucuya devredilir. Merkezde yeni sorumlu müdür göreve başladığında kurucu teslim aldığı belge ve banka hesabını sorumlu müdüre devreder.

20- Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 16.02.2015 tarih ve 24990 sayılı yazısı gereği ortak kullanım alanlarında en az 1 ay süre kayıt yapabilen kamera sistemi kurulmuş mu?

İL MÜDÜRLÜĞÜ YAŞLI HİZMETLERİ İŞLEMLERİ

GENEL HUSUSLAR:

1- Bu maddede ildeki yaşlı hizmetlerine ilişkin kuruluşların sayısı, kapasitesi yeterli mi?

2- Bu maddede ilde yaşlı hizmetleri alanında görev yapan personelin sayısı kuruluşlara göre dağılımı, personelin alanında almış olduğu hizmet içi eğitimler yeterli mi?

3- Yaşlı alanında İl Müdürlüğü ile Sosyal Hizmet Merkezleri arasındaki görev dağılımı yapılmış mı?

4- Bakanlık Çağrı Merkezleri tarafından (Alo 183) acil müdahale ekiplerine yönlendirilen vakalardan gerek görülenlerin emniyet veya jandarma birimleriyle irtibatı sağlanmakta mıdır?

BAŞVURU, TESPİT VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ:

A- Başvuru ve İlk Kabul İşlemleri

5- Yönetmeliğin 53. maddesi a bendi uyarınca, huzurevine kabul edileceklerin 60 yaş ve üzeri yaşlarda olması, günlük yaşam etkinliklerini bağımsız olarak yapabilecek durumda olması, ruh sağlığının yerinde olması, bulaşıcı hastalığı olmaması, uyuşturucu madde ya da alkol bağımlısı olmaması, sosyal ve/veya ekonomik yoksunluk içinde bulunduğu sosyal inceleme raporu ile saptanmış olması hususlarına dikkat edilmekte mi?

6- Yönetmeliğin 54. maddesi uyarınca sağlık raporunun karar bölümünde; “Huzurevine girmesinde sakınca yoktur” ya da “Huzurevi, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde bakım görmesinde sakınca yoktur” ibaresi yer almakta mı?

7- Yönetmeliğin 55. maddesi uyarınca sosyal inceleme raporu ve düzenlenen diğer belgeler ile birlikte değerlendirilen yaşlının kabul edilmesi, sıraya alınması ya da reddedilmesi işlemi yapılmakta mı?

(Kabulü uygun görülen yaşlının dosyası, yaşlının cinsiyeti, kalmak istediği oda tipi ve başvuru tarihi dikkate alınarak sıraya konulmakta mıdır? Sırası gelen yaşlıya çağrı yapılmakta mıdır? Çağrıya icabet etmeyen yaşlıya son çağrı yapılmakta mıdır? Yaşlının gelmemesi durumunda dosyası işlemiden kaldırılmakta mıdır? Vb. hususlara bakılacaktır.)

8- 07.08.2008 tarih ve 26960 sayılı Özel Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliğinin 26. maddesine göre özel huzurevi ile huzurevi yaşlı bakım merkezlerine kabul edilecek yaşlılarda elli beş ve üzeri yaşlarda olma şartı olduğu, elli beş yaşın altında olan kişilerin zorunlu hallerde kuruluşa kabulünün hazırlanacak sosyal inceleme raporu sonucuna göre sorumlu müdürün teklifi ve il müdürlüğünün onayı ile yapılması gerektiği hususlarına dikkat edilmekte mi?

B- Acil Kabul İşlemleri

9- 21.02.2001 tarih ve 24325 sayılı Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 52 ve 53. maddelerine göre huzurevi ve merkezlere kabul koşullarına sahip olmasına karşın, ilgili belgeler düzenleninceye kadar mağdur olabileceği düşünülen yaşlı için sosyal inceleme raporu düzenlenip mülki idare amiri onayı ile kuruluşa misafir olarak kabulü yapılmakta mı? Daha sonra ilgili belgeler düzenlenerek, yaşlının aynı kuruluşa ya da başka kuruluşa bakılması için tertibi yapılmakta mı?

C- Sosyal İnceleme İşlemleri

10- 21.02.2001 tarih ve 24325 sayılı Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 54. maddesi uyarınca Sosyal Çalışmacı tarafından yaşlının ikametgâhında yapılacak sosyal inceleme sonucunda düzenlenecek raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde; sosyal, fiziksel, ekonomik, ruhsal, zihinsel özellikleriyle değerlendirilen yaşlıya uygun hizmet modeli, hangi kuruluşa yerleştirilmesinin uygun olacağı bilgileri yer almakta mı?

11- Meslek elemanları tarafından hazırlanan sosyal inceleme raporları, içerik ve şekil yönünden 20.01.1994 tarih ve 1994/03 sayılı Genelgeye uygun olarak hazırlanmakta mı?

- Toplanan bilgiler, değerlendirmede kolaylık sağlaması amacıyla çeşitli başlıklar altında gruplandırılmalıdır. Örneğin; müracaatçının kimliği, fiziksel özellikleri, konut durumu vb. gibi başlıklar kullanılmalıdır.

- Sosyal incelemeyi yapan meslek elemanı gözlemlerini rapora aktarırken bunların sorun veya müracaatçının isteği ile ilgili olmasına dikkat etmelidir.

- Yapılan gözlem ve elde edilen bilgiler doğrultusunda müracaatçının sorunu ve sorunu oluşturan nedenler konusunda bir değerlendirme yapılmalıdır.

- Sosyal incelemenin sonuç bölümünde; müracaatçının ne tür bir hizmetten yararlanmasının uygun olacağına ilişkin öneriler yer almalıdır.

-Sosyal inceleme raporları kişisel nitelikteki gizli belgeler olup, gizlilik prensibine dikkat edilerek düzenlenmeli ve korunmalıdır.

- Raporlarda edebi bir üslup ile günlük konuşma dili kullanmaktan kaçınılmalıdır.

ÖZEL VE DİĞER KAMU KURULUŞLARINA AİT HUZUREVİ VE YAŞLI BAKIM MERKEZLERİ:

A) Özel Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi İşlemleri

12- 07.08.2008 tarih ve 26960 sayılı Özel Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliğinin 7. maddesine göre açılış izni için iki dosya olarak düzenlenen belgelerin belirlenen esaslara uygun olması halinde, kuruluşun hizmete açılması İl Müdürlüğünün teklifi ve Valiliğin Onayı ile gerçekleşmekte mi? Tüm belgeleri il müdürlüğünce onaylanan dosyalardan biri il müdürlüğünde kalmakta, ikincisi açılış izin belgesi düzenlenip imzalandıktan sonra temsilci ya da yöneticisine imza karşılığında verilmekte, açılış onayının bir örneği de Bakanlığa gönderilmekte mi?

(Teftiş dönemi içerisinde açılış işlemi verilen tüm özel huzurevi açılış dosyaları incelenecektir.)

13- Yönetmeliğin 8. maddesine göre, açılış izin belgesi verilen her kuruluşun işveren ve işyerinin ismi ile yaptığı işin çeşidi İl Müdürlüğünce bir ay içinde o yerin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğüne bildirilmekte mi?

14- Personel çalışma izinleri Yönetmeliğin 10. maddesine göre alınmış mı?

15-Yönetmeliğin 11. maddesine göre kuruluşun devrinde tarafların il müdürlüğüne başvurusunu müteakiben noterde devir senedi işlemleri yapılmakta, devir ve nakil için üç dosya halinde düzenlenen belgeler il müdürlüğünce Valilik onayına sunulmakta, onaydan sonra açılış izin belgesi düzenlenmekte ve dosyalardan biri onayın bir örneği ile birlikte Bakanlığa gönderilmekte mi?

16- Yönetmeliğin 13. maddesi gereği sorumlu müdür görevlendirilmiş mi?

17- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 34. maddesi gereğince kuruluş kapasitesinin en az %3'ü oranında ücretsiz yaşlı bakılmakta mı? Ücretsiz bakılacak yaşlılar, İl Müdürlüğünce belirlenmekte mi?

18- Yönetmeliğin 35. maddesi uyarınca; personel listesi, kuruluştaki kalan yaşlı listesi, aylık ücret bordrosunun bir örneği, personel işe giriş bildirgeleri, üç aylık yaşlı ve personel listesi ve değişiklik var ise o personelle ilgili belgeler kuruluşlarca her ayın ilk haftasında İl Müdürlüğüne gönderilmekte mi?

19- Yönetmeliğin 31. maddesi uyarınca; kuruluşlar, İl Müdürlüğünce kuruluş açılış işlemlerini yürütmeye yetkili meslek elemanları tarafından yılda en az iki kez denetleniyor, denetim sonuçları İl Müdürlüğünce takip ediliyor mu?

20- Özel Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezlerinde Bakanlık Müfettişleri ve ilgili Genel Müdürlüğün denetimle görevli personeli tarafından gerçekleştirilen teftiş/denetim sonucunda tespit edilen noksanlıklara ilişkin iş ve işlemler Özel Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliğinin 31. maddesi kapsamında İl Müdürlüğü tarafından takip ediliyor mu?

B- Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesindeki Huzurevlerinin İşlemleri

21- 05.04.1987 tarihli ve 19422 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılacak Huzurevlerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesine göre huzurevinin hizmete hazır hale getirildiğine dair il müdürlüğünce düzenlenen rapora istinaden kuruluşun hizmete açılması, il müdürlüğünün teklifi ve valiliğin onayı ile gerçekleştirilmekte mi? Açılış izin belgesi düzenlendikten sonra ilgili kamu kurum veya kuruluşuna ve bir örneği de bilgi için Bakanlığa gönderilmekte mi?

(Teftiş Dönemi içerisinde açılış işlemi verilen tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılan Huzurevlerinin açılış dosyaları incelenecektir.)

22- Yönetmeliğin 9. maddesine uygun nitelik ve nicelikte sorumlu müdür, sosyal çalışmacı, psikolog, tabip, fizyoterapist, diyetisyen, hemşire, yaşlı bakıcısı ve diğer personel görevlendirilmiş mi?

23- Yönetmeliğin 18. maddesine göre huzurevinde ücret alınması halinde yaşlı başına alınacak bakım ücreti, kamu kurum ve kuruluşunun ilgili birimlerince her mali yılbaşında tespit edilerek, tespit edilen tavan ücret miktarının resmi huzurevleri için belirlenen en yüksek aylık bakım ücretini aşmamasına dikkat edilmekte mi?

24- Yönetmeliğin 20. maddesine göre huzurevi Valiliklerce (İl Müdürlüklerince) yılda en az bir defa denetlenmekte mi? Tespit edilen eksiklikler süresi içinde düzeltilip giderilmekte mi?

25- Yönetmeliğin 21. maddesine göre huzurevlerinin yeni bir binaya nakli ya da bir başka kamu kurum ve kuruluşlarına devrinde, açılış izin işlemlerinde olduğu gibi yazılı belgelerden oluşan iki adet dosya İl Müdürlüğünce incelenip onaylanmak üzere Valiliğe gönderilmekte mi?

- Valiliğin onayından sonra yeni kurum ve kuruluş adına ya da yeni bina için düzenlenen açılış izin belgesi bilgi için Bakanlığa gönderilmekte mi?

(Teftiş dönemi içerisinde devir ve nakil işlemi yapılan tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılan huzurevlerinin dosyaları incelenecektir.)

26- Yönetmeliğin 22. maddesine göre huzurevinin ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca kapatılması halinde durum bir yazı ile en az üç ay önceden yaşlılara, ilgili yakınlarına ve en geç bir ay içerisinde gerekçeli olarak Valiliğe bildirilmekte mi? Kapanması gerçekleşen huzurevleri Valilikçe Bakanlığa bildirilmekte mi?

(Teftiş dönemi içerisinde kapanış işlemi yapılan tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılan Huzurevlerinin dosyaları incelenecektir.)

27- Yönetmeliğin 23. Maddesi gereğince huzurevleri tarafından, her üç ayda bir ve ayrıca her yıl ocak ayında bir önceki yıla ait kuruluştaki bakılan, ayrılan ve ölen yaşlıların kadın, erkek olarak, ücretli ve ücretsiz kalma durumları da belirtilmek suretiyle sayıları ve gerektiğinde istenilecek diğer bilgileri İl Müdürlüğüne gönderilmekte mi?

SOSYAL HİZMET MERKEZİ YAŞLI İŞ VE İŞLEMLERİ

GENEL HUSUSLAR:

1- Personelin alanında almış olduğu hizmet içi eğitimler yeteli mi?

2- Yaşlı alanında İl Müdürlüğü ile Sosyal Hizmet Merkezleri arasındaki yazılı görev dağılımı yapılmış mı?

3- 09.02.2013 tarih ve 28554 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliğinin 7. maddesi 1/ç bendi gereğince yaşlıların toplumsal hayata etkin biçimde katılmalarını sağlamak üzere; yaşlılara yönelik sosyal hizmet faaliyetleri yürütülmekte midir? Bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanmış mı?

4- Bakanlık Çağrı Merkezleri tarafından (Alo 183) acil müdahale ekiplerine yönlendirilen vakalardan gerek görülenlerin emniyet veya jandarma birimleriyle irtibatı sağlanmakta mı?

BAŞVURU, TESPİT VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ:

Başvuru ve İlk Kabul İşlemleri

5- Yönetmeliğin 53. maddesi a bendi uyarınca, huzurevine kabul edileceklerin 60 yaş ve üzeri yaşlarda olması, günlük yaşam etkinliklerini bağımsız olarak yapabilecek durumda olması, ruh sağlığının yerinde olması, bulaşıcı hastalığı olmaması, uyuşturucu madde ya da alkol bağımlısı olmaması, sosyal ve/veya ekonomik yoksunluk içinde bulunduğu sosyal inceleme raporu ile saptanmış olması hususlarına dikkat edilmekte mi?

6- Yönetmeliğin 55. maddesi uyarınca sosyal inceleme raporu ve düzenlenen diğer belgeler ile birlikte değerlendirilen yaşlının kabul edilmesi, sıraya alınması ya da reddedilmesi işlemi yapılmakta mı?

(Kabulü uygun görülen yaşlının dosyası, yaşlının cinsiyeti, kalmak istediği oda tipi ve başvuru tarihi dikkate alınarak sıraya konulmakta mı? Sırası gelen yaşlıya çağrı yapılmakta mı? Çağrıya icabet etmeyen yaşlıya son çağrı yapılmakta mı? Yaşlının gelmemesi durumunda dosyası işlemiden kaldırılmakta mı? vb. hususlara bakılacaktır.)

7- 07.08.2008 tarih ve 26960 sayılı Özel Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliğinin 26. maddesine göre özel huzurevi ile huzurevi yaşlı bakım merkezlerine kabul edilecek yaşlılarda elli beş ve üzeri yaşlarda olma şartı olduğu, elli beş yaşın altında olan kişilerin zorunlu hallerde kuruluşa kabulünün hazırlanacak sosyal inceleme raporu sonucuna göre sorumlu müdürün teklifi ve il müdürlüğünün onayı ile yapılması gerektiği hususlarına dikkat edilmekte mi?

Acil Kabul İşlemleri

8- 21.02.2001 tarih ve 24325 sayılı Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 52 ve 53. maddesine göre huzurevi ve merkezlere kabul koşullarına sahip olmasına karşın, ilgili belgeler düzenleninceye kadar mağdur olabileceği düşünülen yaşlı için sosyal inceleme raporu düzenlenip mülki idare amiri onay ile kuruluşa misafir olarak kabulü yapılmakta mı? Daha sonra ilgili belgeler düzenlenerek, yaşlının aynı kuruluştaki ya da başka kuruluştaki bakılması için tertibi yapılmakta mı?

Sosyal İnceleme İşlemleri

9- 21.02.2001 tarih ve 24325 sayılı Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 54. maddesi uyarınca Sosyal Çalışmacı tarafından yaşlının ikametgâhında yapılacak sosyal inceleme sonucunda düzenlenecek raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde; sosyal, fiziksel, ekonomik, ruhsal, zihinsel özellikleriyle değerlendirilen yaşlıya uygun hizmet modeli, hangi kuruluşa yerleştirilmesinin uygun olacağı bilgileri yer almakta mı?

10- Meslek elemanları tarafından hazırlanan sosyal inceleme raporları, içerik ve şekil yönünden 20.01.1994 tarih ve 1994/03 sayılı Genelgeye uygun olarak hazırlanmakta mı?

HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ/HUZUREVİ YAŞLI BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ

MESLEKİ İŞLEMLERİ

1- Kuruluşa kabulü yapılan yaşlılar, 21.02.2001 tarih ve 24325 sayılı Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 53. maddesinde belirlenen şartları taşımakta mı? Yaşlı dosyalarında 54. maddede belirtilen T.C. Kimlik Numarası beyanı, gelir durumunu gösterir belge, sağlık raporu, sosyal inceleme raporu, yoksulluk belgesi vb. belgeler bulunmakta mı?

2- 05/03/1999 tarihli ve 1999/03 sayılı genelge uyarınca kabul sırasında her yaşlı için, “Yaşlı Kabul Formu”, “Mal Bildirim Formu”, “Kimlik Kartı” ile 26.02.2001 tarihli ve 2001/05 sayılı genelge gereği “Taahhütname” düzenlenmekte midir?

3- Yaşlıların kuruluştaki yaşamlarını sağlıklı, huzurlu ve mutlu olarak sürdürebilmeleri amacıyla sosyal servis görevlilerince Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 12. Maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde çalışmalar yapılmakta mı?

4- Yönetmeliğin 61. maddesi uyarınca, yaşlıların sosyal servis sorumlularını haberdar etmek koşuluyla kuruluş dışına alışveriş ve gezmeye gitmeleri, bir yıl içinde sürekli bir ay olmak üzere toplam üç aydan fazla olmamak kaydıyla izin verilmesi, izin süresi sonunda kuruluşa dönmeyen ve geçerli bir mazereti olmadığı saptanan yaşlının ücreti ödenmiş olsa dahi, il müdürünün onayı ile kuruluşla ilişkisi kesileceği, bu şekilde ilişkisi kesilen yaşlının kuruluş müdürlüğünce kabul edilebilir mazeretini belgelemesi durumunda, tekrar kabulünün yapılabileceği hususlarına dikkat edilmekte mi?

5- Yönetmeliğin 72. maddesi uyarınca huzurevinde iken zaman içerisinde bedensel ve zihinsel yeteneklerini değişik derecelerde yitirerek rehabilitasyona, sürekli ve özel bakıma gereksinim duyar hale gelenler ve evlerinde iken bu duruma gelip aile yanında bakımı

TEFTİŞ REHBERİ

güçleşenler için huzurevi bünyesinde tesis edilmesi zorunlu olan özel bakım bölümleri oluşturulmuş mu?

6- Yönetmeliğin 58. maddesi uyarınca yaşlının kendi isteği ile nakil talepleri, sosyal inceleme raporu ile de uygun görülmesi halinde İl Müdürlüğüne iletilmekte mi? Bir başka kuruluşa nakli yapılan, başka bir ilde tedavisi uygun görülen, dinlenme amaçlı kamplara katılacak olan ücretsiz yaşlıların yol masrafları Yönetmeliğin 67. maddesine uygun olarak ödenmekte mi?

7- Yönetmeliğin 59. maddesi uyarınca kuruluşa izinsiz terk eden yaşlının yakınlarına ve ilgili makamlara bilgi verilmekte mi? Yeri belirlenen yaşlı, yazılı bildirim yapılmasına rağmen, 15 gün içerisinde kuruluş ile iletişime geçmezse İl Müdürlüğünün onayı ile yaşlının ilişkisi kesilmekte mi? Bu şekilde ilişkisi kesilenlerin en fazla iki kez yeniden kabulünün yapılmasına, ayrılış ve yeniden kabul arasındaki sürenin 1 yıldan fazla olması durumunda sağlık raporunun yenilenmesine ve bakım ücretinin peşin yatırılmasına dikkat edilmekte mi?

SAĞLIK İŞLEMLERİ:

8- 21.02.2001 tarih ve 24325 sayılı Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 14 üncü ve 25 inci maddelerine göre sağlık servisi tarafından yaşlıların genel muayenesi, hastalanması halinde teşhis ve tedavisinin sağlanması, hastanedeki durumunun izlenmesi, yaşlıların yılda bir kere genel muayenelerinin yapılması, revir sarf malzemelerinin sağlanması, korunması ve gerekli kayıtların tutulması işlemleri yerine getirilmekte mi? Her yaşlı için, yapılan her türlü muayene, müdahale, tetkik, teşhis, tedavi vs. bilgilerin ve formların saklandığı sağlık dosyası tutulmakta mı?

(Genel teftiş dönemi içerisinde vefat eden yaşlıların sayısı, vefat nedenleri ile birlikte sağlık dosyaları da incelenecektir.)

9- Yönetmeliğin 29. maddesi uyarınca sağlık görevlileri tarafından bulaşıcı hastalıklar ile ilgili önlemler alınmakta mı? Mutfak ve yemek servis bölümünün hijyen koşullarına uygunluğu denetlenmekte mi?

10- Yönetmeliğin 48. maddesi uyarınca revirde protokol ve hasta tedavi defteri tutularak ilaç kullanımı düzenli olarak kaydedilmekte mi? Revirde gözlem altında tutulanlar için hemşire tarafından yapılan her türlü tıbbi işlem, enjeksiyon, pansuman, küçük tıbbi müdahaleler bir deftere işlenmekte mi?

11- Yönetmeliğin 16. maddesi uyarınca fizyoterapiye gereksinim duyan yaşlıların tespiti ve tedavileri yapılmakta mı?

12- Yönetmeliğin 17 ve 18'inci maddelerine göre; beslenme servisi oluşturulmuş mu? Beslenme servisi tarafından yaşlının beslenmesine ilişkin diyet yemek menüsü oluşturulmuş mu?

HUKUKİ İŞLEMLER:

13- 21.02.2001 tarih ve 24325 sayılı Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 12. maddesi uyarınca sosyal servis tarafından yaşlıların hukuki sorunlarının çözülmesine ve yakınları ile ilişkilerine yardımcı olunmakta mı?

14- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 405. maddesince akıl hastalığı veya akıl zayıflığı (alzheimer, demans vb) sebebiyle işlerini göremeyen veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gereken yaşlının kısıtlanması sağlanmakta mı?

15- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunun 462. maddesinin 13 ve 14. bentlerine göre “Vesayet altındaki kişinin bir eğitim, bakım veya sağlık kurumuna yerleştirilmesi ya da vesayet altındaki kişinin yerleşim yerinin değiştirilmesi” hâllerinde vesayet makamının izni gerekmekte olduğundan haklarındaki kısıtlama kararı ile vasi tayin edilen yaşlıların bakım merkezlerine yerleştirilmesinde veya bir başka bakım merkezine nakil işlemlerinde vesayet makamından izin alınmasına özen gösterilmekte mi?

16- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu’nun 456. maddeye göre vasinin kural olarak iki yıl için atanacağı, vesayet makamının bu süreyi her defasında ikişer yıl uzatabileceği ve dört yıl dolunca vasinin, vasilikten kaçınma hakkını kullanabileceği, 480. maddeye göre de vasilik görevinin uzatılmadığı takdirde, sürenin dolmasıyla sona ereceği hüküm altına alınmış olup, buna göre; karar tarihine göre öngörülen 2 yıllık sürenin dolduğu ve bu sürenin uzatıldığına dair dosyasında yeni bir kararın da bulunmadığı anlaşılan yaşlılar hakkında yeniden vasi tayin edilmekte mi?

17- 21.02.2001 tarih ve 24325 sayılı Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 78. maddesi uyarınca Türk Ceza Kanunu’na göre suç sayılan fiilleri işlemiş veya bu tür fiillere maruz kalmış yaşlılar ivedilikle adli makamlara bildirilmiş mi?

18- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu’nun 364. ve 366. maddeleri gereği kuruluşa kabul edilen yaşlılara bakmakla yükümlü ve ekonomik durumu nafaka alınmasına uygun olan kişilerden; kuruluşun yaşlıya yaptığı masrafların alınması için kuruluş müdürlüğünce yasal işlem başlatılmakta mı?

19- Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 62. maddesi gereğince yaşlının bakım ücretini yakınlarının ödemesi halinde “yüklenme senedi” alınmakta mı?

20- Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 5. maddesine göre Kurulusta Koordinasyon ve Değerlendirme kurulu kurulmuş mu? Yönetmeliğin 6. ve 7. maddeleri gereğince; Koordinasyon ve Değerlendirme Komisyonu yaşlıların günlük gereksinim ve sorunlarını tartışma, konuya ilişkin önerileri inceleme ve karara bağlama gibi işlemleri yerine getirmekte mi?

21- Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 5. maddesine göre Disiplin Kurulu oluşturulmuş mu? Disiplin hükümleri ile ilgili iş ve işlemler Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 75, 76, 77, 78 ve 79. maddelerine uygun olarak yerine getirilmekte mi?

22- 05.03.1999 tarih ve 1999/3 sayılı genelge uyarınca; kuruluştaki yaşlı yakınları fihristi, yaşlı kütük defteri ve başvuru kayıt defteri tutulmakta mı?

23- Yönetmeliğin 60. maddesi uyarınca yaşlının ölümü üzerine; yaşlının üzerinde, odasında, emanet kasasında, emanet eşya deposunda bulunan para, mücevher ve kıymetli kâğıtlar ile kişisel eşyaları, müdür yardımcısı, sosyal çalışmacı, psikolog, hemşire ve ayniyat saymanı olarak görev yapan personel arasından oluşturulacak üç kişilik bir heyet aracılığı ile tutanağa bağlanarak vefat eden yaşlının kimlik belge örneği, var olan yakınlarının isim ve adresleri, eşya saptama tutanağı ve varsa vasiyetnamesi bir yazı ile ilgili Sulh Hukuk Hâkimliğine bildirilmekte mi?

HUZUREVİ DİĞER İŞLEMLERİ

1- Yaşlının kalacağı oda; kuruluş oda olanakları ile yaşlının cinsiyet, gelir, sağlık, istem ve özel durumları göz önüne alınarak saptanıyor mu?

(Ücretli yaşlılara ayrılan ancak talep olmadığından boş olan odalara mevcut ücretsiz yaşlıların kabulü yapılabilir.)

2- Yaşlının odasının değiştirilmesi ve ücret indirimine ilişkin işlemler; yaşlı hakkında düzenlenen rapor dayanağında Sosyal Servisin önerisi ve Kuruluş Müdürünün Onayı ile gerçekleştiriliyor mu?

3- Aylık bakım ücreti; oda, yatak, yemek ve bakım giderlerini içerir, Ücretli yaşlıların tedavi giderleri ile hasta alt bezi giderleri aylık bakım ücreti dışında olup, yaşlının kendisi ya da yakınları tarafından karşılanır; ancak yaşlının özel durumu nedeni ile kendisi ya da yakınları tarafından sağlanan hasta alt bezinin yetmemesi durumunda duyulan ihtiyaç kuruluş müdürlüğünce tamamlanır hususlarına uygun hareket ediliyor mu?

4- Kuruluşlara ücretli olarak kabul edilen/ edilecek yaşlıların gelir durumu dikkate alınarak yapılacak indirimle ilişkin aşağıdaki esaslara uyuluyor mu?

- Ücreti karşılayabilecek kadar geliri olmadığı saptanan yaşlıdan aylık gelirinin % 25'i harçlık bırakılarak, % 75'i ücret olarak tahsil edilir.

- Geliriyle ücreti ancak karşılayabilen ya da ücreti ödemesi durumunda kendisine gelirinin %25'inden az harçlık kalan yaşlıya gelirinin % 25'i harçlık olarak bırakılmak üzere, % 75'i ücret olarak tahsil edilir.

- Özel bir durumu olduğunu belgeleriyle beyan eden yaşlının gelir (emekli aylığı, kira, faiz, yakınının yardımı gibi.) ve giderleri (oda ücreti, sağlık giderleri, yaşlı özel yardımcısı, alt bezi, ulaşım, nafaka gibi.) üzerinden yapılacak değerlendirme sonucunda %25 olan oran %35'e çıkarılabilir.

- Geliriyle ücreti ancak karşılayabilen ya da ücreti ödemesi durumunda kendilerine gelirlerinden % 25'inden az harçlık kalan evli çiftlere toplam gelir ve giderleri baz alınarak % 25 -40 oranında harçlık bırakılabilir.

- Aylık geliri bir aylık net asgari ücretin 1/3' nün altında olan yaşlılardan bakım ücreti alınmaz. Aylık toplam geliri net asgari ücretin 2/3'ünden az olan yaşlılarda yapılan değerlendirme sonrası kendilerine bırakılan harçlık oranı % 60'a kadar yükseltilebilir.

- Yaşlıya bakmakla yükümlü olup, bakım ücretini ödeyen kişi/ kişilerin ödeme güçlüğü çektiklerinin belgeleriyle beyan edilmesi durumunda aylık bakım ücretinde en fazla % 40 oranında indirim yapılır.

5- Yaşlının kaldığı oda müktesep hakkı olup, ödeyemediği oda ücreti nedeniyle istemi dışında odasının değiştirilmemesi sağlanıyor mu?

6- Geçici bir süre sağladığı gelirle yaşamını sürdüremeyeceği saptanan ve kredi borcu bitinceye kadar ödeme yapamayacak / bir kısmını ödeyebilecek yaşlılara ilişkin olarak;

- Kaldığı oda ücreti tutarı belirlenir,
- Oda ücreti ödemesini yapamayacağı/ bir kısmını ödeyebileceği için borçlanacağı ve borcunun yasal faizi ile birlikte alınacağı hakkında yaşlıya yazılı olarak tebligat yapılır, yazılı taahhüt alınır,

- Kredi borcunun ne zaman biteceği belirlenir,
- Oda ücreti borcu hakkında ödeme planı yapılır,

- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği “ne göre söz konusu yaşlıların ödenmeyen oda ücretine ilişkin tutarın Döner Sermayeye ait mizanlarda yer alır,
- Muhakemat Müdürlüğüne kredi borcu bittikten sonra biriken huzurevi ücretlerinin tahsili yönünde işlem başlatılması hususunda yazılı bildirim yapılır,

Hususlarına uygun hareket ediliyor mu?

7- Yaşlı Yaşam Evlerinde kalan ücretli yaşlılardan; “B Ücret Grubu” nda ücret tahsil ediliyor mu?

8- Kuruluşlarda geçici süre ile yatılı kalanlardan, kaldıkları odanın ücreti tahsil ediliyor mu?

9- Kuruluşlarda gündüzlü bakım verilenlerin ise tek kişilik oda ücretinin % 75’ ini gün hesabı ile ödemeleri sağlanıyor mu? (Gündüzlü bakım hizmeti verilenlerin ulaşımının yaşlı ya da yakınları tarafından sağlanması esastır.)

10- Yatılı bakım hizmetlerinden indirimli yararlanma koşullarına sahip olan yaşlılardan geçici ve gündüz bakım hizmeti talep edenler için tespit edilecek günlük indirimli ücret tutarı, yaşlının günlük gelirinin %40’ ından fazla olamamasına dikkat ediliyor mu?

DİĞER KAMU KURULUŞLARI HUZUREVİ İŞLEMLERİ

1- Kamu Kurum ve Kuruluşları Bünyesinde Açılacak Huzurevlerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereği, binanın bütün taksimatının gösterir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce tasdikli planı, yangın güvenliği yönünde İtfaiye Müdürlüğünden alınacak rapor, Trafik Müdürlüğünden alınacak trafik emniyetini haiz olduğuna dair rapor açılış dosyasında mevcut mu?

2- Yönetmeliğin 8 inci maddesi gereği, huzurevinin hizmete hazır hale getirildiğine dair il müdürlüğünce düzenlenen rapora istinaden kuruluşun hizmete açılması il müdürlüğünün teklifi ve valiliğin onayı ile gerçekleşmiş mi? Açılış İzin Belgesi Kuruluşun görülebilecek bir yerine asılmış mı?

3- Yönetmeliğin 9 uncu maddesi gereği, Huzurevinde sorumlu müdür, sosyal çalışmacı, psikolog, tabip, fizyoterapist, diyetisyen, hemşire, yaşlı bakıcısı gibi personel istihdam edilmiş mi? Huzurevinde yönetmelik gereği asgari sayıda personel istihdamı sağlanmış mı?

(Bir kişi birden fazla huzurevinin sorumlu müdürü olamaz ve çalışma saatleri içinde başka bir işte çalışamaz.

Her 100 kapasiteye kadar olan huzurevlerinde 1 sosyal çalışmacı görevlendirilir.

Her 100 kapasiteye kadar olan huzurevlerinde 1 psikolog görevlendirilir.

Her huzurevi için 1 tabip sürekli olabileceği gibi günün belirli saatleri yada haftanın belirli gün ve saatlerinde görevlendirilerek istihdam edilebilir.

Her kuruluş için 1 fizyoterapist görevlendirilir.

Her kuruluş için 1 diyetisyen görevlendirilir.

Huzurevlerinde her 50 yaşlı için 1 hemşire görevlendirilir.

Her 15 yaşlı için 1 yaşlı bakıcısı görevlendirilir.)

4- Yönetmeliğin 12 nci maddesi gereği, Huzurevinde yeterli sayıda yangın söndürme cihazı ve malzemesi bulunmakta mı? Yangın için gerekli tedbirler alınmış mı?

5- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, huzurevinde binanın fiziksel şartlarına ve imkanlarına uygun olarak düzenlenmiş yatak odaları, oturma salon ve köşeleri, yemekhane, mutfak, banyo-tuvalet, çamaşırhane gibi bölümler düzenlenmiş mi?

6- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, yatak odaları binanın fiziksel şartlarına uygun, tek, iki, üç ya da dört kişilik olarak düzenlenmiş mi?

(Tek kişilik odalar en az 12 m² genişlikte, iki kişilik odalar en az 18 m² genişlikte olmalıdır. Bina şartları uygunsa tercihen tek ve iki kişilik odalara bağlı lavabo, duş ve alafranga tuvalet bulunan birer küçük oda düzenlenmelidir. Üç yada dört kişilik odalar yaşlıların rahat hareket edebilecekleri genişlikte olmalı, karyolar birbirine bitişik yada çok yakın bir durumda yerleştirilmemelidir.)

7- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, oturma salonları, yaşlıların bir arada oturup sohbet edebilecekleri, satranç, dama, tavla v.b. oynayabilecekleri, televizyon izleyebilecekleri şekilde düzenlenmiş mi?

8- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, yemekhane yaşlıların toplu olarak yemeklerini yiyebilecekleri ve yorulmadan ulaşabilecekleri merkezi bir yerde düzenlenmiş mi? Sürekli olarak havalandırılması için gerekli tedbir alınmış mı?

9- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, mutfak sürekli temiz ve düzenli tutulabilecek nitelikte, aydınlık bir yerde bulunuyor mu? Mutfaktan yaşlı odaları ve oturma salonlarına yemek kokusunun yayılmaması için gerekli tedbir alınmış mı?

10- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, katlarda ya da bölümlerde yaşlıların istedikleri zaman çay, kahve vb. pişirebilecekleri bulaşıklarını yıkayabilecekleri ufak mutfaklar düzenlenmiş mi?

11 - Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği banyo, soyunup/ giyinme ve banyo sonrası dinlenme ihtiyacını sağlayacak genişlikte mi? Banyoda yaşlıların oturup kalkmalarına yardım edecek düşey raylar uygun yerlere tespit edilmiş mi? Personel çağırma zil tertibatı çalışır durumda mı?

12- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, ihtiyacı sağlayacak nitelik ve nicelikte lavabo ve tuvalet mevcut mu?

(Lavabolar ve aynalar normal yükseklikte olmalıdır. Tuvaletlerde tutunma, lavabo yanlarında havlu asma rayları bulunmalı, kapı kilitleri ilgililerin dışardan açabileceği şekilde seçilmelidir. Tuvaletler erkek ve kadın yaşlılar için ayrı olmalı, üzerlerinde erkek ve kadınlara aidiyeti belirtilmelidir. Erkekler kısmında pisuarlar bulundurulmalıdır. Tuvaletler sifonlu, en az bir buçuk metre yüksekliğe kadar duvar fayansla kaplı olmalıdır. İhtiyaca göre yaşlıların kolay ayak yıkama ve abdest alabilmelerini sağlayacak biçimde ayak yıkama evyesi konmalıdır.)

13- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, Huzurevinin uygun bir yerinde sağlık hizmetlerinin görüldüğü, gerekli ilaç ve gereçlerin bulunduğu alan ayrılmış mı?

14- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, yaşlıların güzel havalarda çıkıp dolaşabilmeleri, oturup hava alabilmeleri için huzurevinin düzenlenmiş bir bahçesi bulunmakta mı?

TEFTİŞ REHBERİ

(Saha uygunsa, havuz, sera, ağaçlandırılmış gölgelikli yollar, çiçek ve sebze yetiştirmek için gerekli alanlar düzenlenmelidir. Ayrıca yaşlıların zamanlarını değerlendirebilecekleri, özel ilgilerini geliştirebilecekleri, üretime katkıda bulunabilecekleri (kütüphane, resim, seramik, marangozluk, trikotaj v.b) özel alet ve materyalle tefriş edilmiş atölyeler ile yaşlıların beden sağlıklarını koruyucu spor ve rehabilitasyon odaları ihtiyaca göre düzenlenmelidir.)

15- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, merdivenler, sahanlık ve holler iyi aydınlatılmış mı? Merdivenlerde mevcut tirabzandan başka duvar boyunca devam eden tutamak bulunmakta mı?

16- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, asansörlü binalarda, asansörde tutamak, açılır kapanır oturma yeri bulunmakta mı?

17- Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, tüm bölümler ve yaşlı odaları haşerelere karşı yaşlı ve yiyeceklere zarar vermeyecek şekilde düzenli olarak ilaçlanmakta mı?

18- Yönetmeliğin 14 üncü maddesi gereği, akıl ve ruh sağlığı yerinde, bulaşıcı ve sürekli tıbbi bakım gerektiren bir hastalığı bulunmayan ağır felçli, sakat, yatağa bağımlı veya özel bakımı gerektiren diğer hallerdeki yaşlıların bakım ve korunmalarını sağlamak amacıyla huzurevinde özel bakım bölümü kurulmuş mu?

(Özel bakım bölümü kurulmuş ise odalarda havalandırma için tedbir alınmalı, yataklar muşamba ile kaplanıp pike veya birkaç kat pamuklu örtü serilmeli üzerine yatak çarşafı örtülmeli, odalar karyolalar dışında, tekerlekli iskemlelerin hareket edeceği genişlik bırakacak şekilde düzenlenmeli, banyo ve tuvaletlerde de özel düzenleme yapılmalı, devamlı sıcak su bulundurulmalıdır. Yerler sık yıkama ve temizlemeye elverişli madde ile kaplanmalıdır. Bu bölümlerde her 10 yaşlı için 1 hemşire, her 5 yaşlı için 1 yaşlı bakıcısı görevlendirilir.)

19- Yönetmeliğin 16 ncı maddesi gereği, huzurevlerinin kapasitesi yönetmeliğin 13'üncü maddesinde belirtilen yatak odalarının genişliği esas alınarak tespit edilmiş mi?

20- Yönetmeliğin 17 inci üncü maddesi gereği, huzurevine yaşlı kabulünde dilekçe, T.C. Kimlik Numarası beyanı, Sağlık raporu Sosyal inceleme raporu istenmiş mi?

21- Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereği, Huzurevinde ücret alınması halinde tespit edilen tavan ücret miktarının Bakanlığa bağlı huzurevleri için belirlenen en yüksek aylık bakım ücretini aşmamasına dikkat ediliyor mu?

22- Yönetmeliğin 19 uncu maddesi gereği, huzurevlerinde bulunan yaşlılara sabah kahvaltısı ile öğlen ve akşam yemekleri veriliyor mu?

(Yaşlıların gıda ve beslenme rasyonları, sağlıklı yaşlıların ihtiyaçlarını karşılayabilecek günlük kalori ve besin istihkakları hakkında teklifleri kapsayan Bakanlığa bağlı Huzurevlerinde uygulanan gıda rasyonu'nda belirtilen esaslardan yararlanılarak düzenlenir. Huzurevlerinde hastalıkları sebebi ile kendilerine özel rejim hazırlanması gerekenlere Tabibin tavsiyelerine göre diyet hazırlanır.)

23- Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereği, Huzurevi her üç ayda bir ve ayrıca her yıl ocak ayında bir önceki yıla ait kuruluştaki bakılan, ayrılan ve ölen yaşlıların kadın, erkek olarak, ücretli ve ücretsiz kalma durumları da belirtmek suretiyle sayılarını ve gerektiğinde istenilecek diğer bilgileri il müdürlüğüne gönderiyor mu?

24- Yönetmeliğin 24 üncü maddesi gereği, Huzurevinde yaşlılara ayrılan bölümlerde huzurevi personelinin ikamet etmemesi veya konut olarak kullanmaması hususuna dikkat ediliyor mu?

(Huzurevi binası hiçbir şekilde asli amacı dışında başka bir amaçla kullanılamaz.)

TEFTİŞ REHBERİ

25- Yönetmeliğin 25 inci maddesi gereği, huzurevinde gelen-giden yazı kayıt defteri, gerekli muhasebe kayıtları, yaşlılara ait kütük defteri, teftiş ve denetleme defteri, yaşlı dosyaları (Bu dosyalarda yaşlılar hakkında ayrıntılı bilgi, sağlık fişleri bulunur.) tutuluyor mu?

26- Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereği, Huzurevinde çalışan personelin ve yaşlıların gerekli sağlık muayene ve kontrolleri periyodik olarak yaptırılıyor mu? En az yılda bir göğüs radyografilerinin çekilmesi sağlanıyor mu?

27- Kuruluşta emanet kasa ya da eşya uygulaması var mı? Emanet para kasasında ya da emanet eşya deposunda bulunan para, mücevher ve kıymetli kâğıtlar ile kişisel eşyalar usulünce kayıt altına alınarak muhafaza ediliyor mu?

-Vefat eden yaşlının kimlik belge örneği, var olan yakınlarının isim ve adresleri, eşya saptama tutanağı ve varsa vasiyetnamesi bir yazı ile ilgili Sulh Hukuk Hâkimliğine bildirilmekte midir?

ÖZEL HUZUREVİ İŞLEMLERİ

1- Yönetmeliğinin 26 ncı maddesi gereği, Kuruluşa yaşlı kabulünde; yaşlıdan dilekçe (sağlıklı yaşlının dilekçeyi bizzat kendisi, akıl ve ruh sağlığı yerinde olmayan yaşlıların ise yasal temsilcisi vermesi gerekir), T.C. Kimlik Numarası beyanı, yaşlının huzurevi hizmetinden veya yaşlı bakım merkezi hizmetinden yararlanmasının uygun olacağını gösterir doktor raporu alınmış mı? Sosyal inceleme raporu hazırlanmış mı?

2- Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi gereği, Kuruluşa kabulü yapılan yaşlının, uyumunu sağlamak, uyum sorunu yaşayan yaşlıların sorunlarını saptamak ve çözümüne yönelik çalışmalarda görev almak, yaşlıların, psiko-sosyal durumlarını izlemek, yaşlıların yakın çevreleri ile olan sosyal ilişkilerini düzenlemek, sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek üzere kuruluşta sosyal çalışmacı çalıştırılmakta mı?

(Huzurevlerinde elli, yaşlı bakım merkezlerinde otuz kapasiteye kadar bir sosyal çalışmacı tam veya yarı zamanlı olarak çalıştırılır. Sorumlu müdürün sosyal çalışmacı olması durumunda, ayrıca sosyal çalışmacı çalıştırılmayabilir. Kapasitenin huzurevlerinde elli, yaşlı bakım merkezlerinde otuz ve daha fazla olması durumunda her elli ve/veya otuz yaşlıya bir sosyal çalışmacının tam ya da yarı zamanlı çalıştırılması zorunludur. Sosyal çalışmacı yarı zamanlı olarak gün ve saatleri birbiri ile çakışmayacak şekilde bir başka huzurevi ve/veya yaşlı bakım merkezinde çalışabilir.)

3- Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi gereği, Kuruluşta bakılan yaşlıların sağlık kontrollerini düzenli aralıklarla yapmak, her yaşlı için sağlık dosyası düzenlenmesini sağlamak, Kuruluşun ve kuruluş personelinin hijyen kurallarına uygunluğunu sağlamak ve takibini yapmak üzere kuruluşta tam veya yarı zamanlı bir tabip çalıştırılmakta mı?

(Yaşlı bakım merkezlerine akıl ve ruh sağlığı yerinde olmayan yaşlıların kabul edilmesi durumunda, hizmet sözleşmesi yapılmak suretiyle bir psikiyatri uzmanı tabibin tam veya yarı zamanlı çalıştırılması zorunludur.)

4- Yönetmeliğinin 17 nci maddesi gereği, Yaşlıları muayeneye hazırlamak, tedavilerini uygulamak, ateş, nabız, solunum ve tansiyon takiplerini yapmak, yaşlıların günlük yaşam aktivitelerini sağlayıcı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve kontrollerini yapmak üzere kuruluşta hemşire/sağlık memuru çalışmakta mı?

TEFTİŞ REHBERİ

(Her huzurevi/yaşlı bakım merkezinde en az bir hemşire/sağlık memurunun tam zamanlı olarak çalıştırılması esastır. Her otuz ve üzeri kapasitede bir hemşire/sağlık memuru veya bu personelin sorumluluğunda tam zamanlı olarak teknisyen unvanı almış bir sağlık personeli çalıştırılır.)

5- Yönetmeliğinin 18 inci maddesi gereği, Yaşlının fiziksel bakımı ile ilgili her türlü hizmetlerini yapmak, gerek duyulması halinde beslenmelerine yardımcı olmak, Yaşlının odasının/bölümünün ve eşyalarının düzenlenmesine yardımcı olmak ve düzenini sağlamak, Yaşlının sosyal ve fiziksel ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak bakım elemanı çalıştırılmakta mı?

(Kuruluşlarda sekizer saatlik vardiyalar halinde bir bakım elemanı çalıştırılması zorunludur. Huzurevlerinde kapasitenin kırkı aşması halinde gündüz vardiyalarında görevlendirilmek üzere her onbeş yaşlı için bir bakım elemanı, özel bakım üniteleri ile Yaşlı Bakım Merkezlerinde kapasitenin yirmidördü aşması halinde her on yaşlı için bir yaşlı bakım elemanı çalıştırılır. Bakım elemanlarının çalışma sistemi kuruluşun iç hizmet yönergesinde ayrıntılı olarak belirtilir.)

6- Yönetmeliğinin 18 inci maddesi gereği, Kapasitesi elliye kadar olan her kuruluşta en az bir aşçı, kapasitesi ellinin üzerinde olan her kuruluşta ayrıca bir aşçı yardımcısı çalıştırılmakta mı?

(Aşçının bonservis sahibi veya sertifikalı olması zorunludur. Kuruluşun yemek satın alması durumunda, servisle ilgili personel görevlendirilir.)

7- Yönetmeliğinin 24 üncü maddesi gereği, özel bakım yaşlılarına yönelik kuruluşta özel bakım bölümü oluşturulmuş mu?

(Özel Bakım Yaşlısı, Akıl ve ruh sağlığı yerinde olan veya akıl ve ruh sağlığı yerinde olmayan, yaşlılığa bağlı demans, alzheimer gibi, ağır felçli, yatağa bağımlı veya başkasının desteğine ihtiyaç duyan yaşlyı ifade eder)

9- Yönetmeliğinin 24 üncü maddesi gereği, özel bakım yaşlıları kuruluşun farklı bölümlerinde veya ayrı binalarda bakılıyor mu? Farklı bölümlerde bakılması halinde sağlıklı yaşlılarla özel bakım yaşlılarının birbirine kontrolsüz geçişi engelleyecek önlemler alınmış mı?

10- Yönetmeliğinin 24 üncü maddesi gereği, Yaşlı bireylerin birbirlerine ve kendilerine zarar vermemesi için her türlü güvenlik önlemleri alınmış mı?

11- Yönetmeliğinin 25 inci maddesi gereği, özel bakım bölümlerinde yaşlıların yemeklerinin yedirilmesi, banyolarının yaptırılması, günlük ve anlık vücut temizliklerinin yapılması, tuvalet ihtiyacının giderilmesinde yardımcı olunması, altı bağlananların temizlenmesi ve bezlenmesi, her gün ve gerektiğinde giysilerinin ve çarşaflarının değiştirilmesi, yatak temizliği, kuruluş içindeki diğer bölümlere getirilip, götürülmesi, egzersizlerinin yaptırılmasında yardımcı olunması, pansumanının yapılması, ilaçlarının düzenli verilmesi, tansiyon ve enjeksiyon takiplerinin yapılması, sağlık kuruluşlarına sevk edilenlere ve hastanede yatanlara eşlik edici personel verilmesi hususlarına dikkat ediliyor mu?

12- Yönetmeliğinin 29 uncu maddesi gereği, Kuruluşlarda açılış onayında belirtilen kapasiteleri dahilinde, boş olan yatak sayısı kadar İl Müdürlüğünün onayı ile geçici süre ile yatılı veya gündüzlü bakım için yaşlı kabul edilebileceğinden bu şekilde bir uygulama mevcut mu?

(Geçici süre ile yatılı kalanların, kaldıkları odanın ücretini, gündüzlü bakım verilenlerin ise her yıl il bazında tespit edilen aylık bakım taban ücretinin %50 sini gün hesabı ile ödemeleri gerekir)

13- Yönetmeliğinin 30 uncu maddesi gereği, Yaşlılara, yaş ve sağlık durumlarına göre bir diyetisyen tarafından hazırlanacak veya satın alınacak gıda rasyonuna göre sabah kahvaltısı ile öğle ve akşam yemeği veriliyor mu? Ayrıca, sabah ve akşam olmak üzere günde 2 defa ara

öğünler veriliyor mu? Tabip önerisiyle özel diyet uygulanacak yaşlılara diyet yemeği hazırlanmakta mı?

14- Yönetmeliğinin 39 uncu maddesi gereği, Kuruluşlarda çalışan personelin ve yaşlıların gerekli sağlık muayene ve kontrollerinin periyodik olarak yapılması, personelin en az yılda bir kez göğüs radyografilerinin çekilmesi ve portör muayenelerin yaptırılması sağlanıyor mu?

Ayrıca akıl ve ruh sağlığı yerinde olmayan yaşlıların ayda en az bir defa tıbbi kontrol ve gerekirse tedavilerinin yapılması sağlanıyor mu?

15- Kurulusta emanet kasa ya da eşya uygulaması var mı? Emanet para kasasında ya da emanet eşya deposunda bulunan para, mücevher ve kıymetli kâğıtlar ile kişisel eşyalar usulünce kayıt altına alınarak muhafaza ediliyor mu?

-Vefat eden yaşlının kimlik belge örneği, var olan yakınlarının isim ve adresleri, eşya saptama tutanağı ve varsa vasiyetnamesi bir yazı ile ilgili Sulh Hukuk Hâkimliğine bildirilmekte midir?

İL MÜDÜRLÜĞÜ KADIN HİZMETLERİ İŞLEMLERİ

1- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 8.maddesi gereğince şiddetle mücadele kapsamında sunulan hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuş mu? Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 25.05.2016 tarihli ve 63928 sayılı yazısında belirtildiği üzere toplantılar 6 ayda bir yapılıyor mu ve toplantı tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe gönderiliyor mu?

2- 20.07.2013 tarih ve 28713 sayılı Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği hükümleri uyarınca umuma açık hizmet veren her türlü yapıların erişilebilirliğinin sağlanması gerektiğinden kadın hizmetlerinin sunulduğu ilgili kuruluşlar erişilebilir durumda mı? Değilse bu hususun sağlanması için çalışmalar başlatılmış mı?

3- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 16.06.2021 tarih ve 2021/05 sayılı Genelgesi uyarınca şiddet mağdurlarına yönelik hukuki danışmanlık ve destek hizmetleri İl Müdürlüklerinde görevli avukatlar marifetiyle yürütülüyor mu? Mağdurların adli yardım mevzuatı kapsamında talepleri ilgili baroya yönlendiriliyor mu ?

ÖZEL KURULUŞ İŞLEMLERİ

3- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince konukevi açmak isteyenler, açılış işlemleri için temsilci ya da konukevinin açılması ve işletilmesinden sorumlu bir müdür belirleyip, il müdürlüğüne yazılı olarak başvuruda bulunmuş mu?

4- Yönetmeliğin 6/1 maddesi doğrultusunda Konukevi açmak isteyen belediyeler, il özel idareleri ve sivil toplum kuruluşlarının, konukevinde görevlendirecekleri müdür tarafından, aynı maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen şartların karşılandığını gösteren belgelerin yer aldığı başvuru dosyasını üç takım halinde hazırlayarak il müdürlüğüne veriyor mu?

5- Yönetmeliğin 7 nci maddesi doğrultusunda İl müdürlüğü tarafından dosya bir ay içinde incelenerek, inceleme sonucunda eksiklik tespit edilmesi halinde tamamlanmak üzere ilgiliye üç ay süre veriliyor mu? Eksikliklerin tamamlanması halinde dosya, onay alınmak üzere Bakanlığa

gönderiliyor mu? Konukevinin, Bakanlık tarafından açılış izin belgesi verildikten sonra açılışı yapılıyor mu?

6- Yönetmeliğin 9 uncu maddesi doğrultusunda Belediyeler, il özel idareleri ve sivil toplum kuruluşlarına ait kadın konukevleri bağlı oldukları idareler tarafından en geç iki yılda bir teftiş ediliyor mu?

7-Yönetmeliğin 10/1 inci maddesinde sayılan hallerde konukevinin açılış izni il müdürlüğünün teklifi üzerine Bakanlık tarafından iptal ediliyor mu?

8- Yönetmeliğin 31. Maddesi doğrultusunda belediyeler, il özel idareleri ve sivil toplum kuruluşları tarafından işletilen konukevlerinde kalanlara ait bilgiler ile kapasite ve sayı bilgilerinin her değişiklikte birlikte bulunduğu ildeki ŞÖNİM'e bildiriliyor mu?

ŞÖNİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ

MESLEKİ İŞLEMLER

GENEL HUSUSLAR

1-Bu maddede ildeki kadın hizmetlerine ilişkin kuruluşların sayısı, kapasitesi, yeni kuruluş ihtiyacı olup olmadığı, korunma altındaki kadın sayısı, yabancı uyruklu hizmet alan kadın sayısı ve beraberindeki çocuk sayısı, varsa sırada bekleyen kadın sayısı kuruluşa geliş nedenleri ele alınacaktır.

2- Bu maddede İl'de kadın hizmetleri alanında görev yapan meslek elemanı sayısı ve sosyal hizmet kuruluşlarına göre dağılımı, personelin alanında almış olduğu hizmet içi eğitimler ile meslek elemanlarının sık sık değişip değişmediği gibi hususlara yer verilecektir.

3- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 31/(5) maddesi gereği ŞÖNİM Müdürünün meslek elemanları arasından veya lisans mezunu olup kadına yönelik şiddet ya da kadın çalışmaları konusunda en az üç yıl görev yapmış olanlar arasından atanmasına dikkat ediliyor mu?

4- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 8.maddesi gereğince şiddetle mücadele kapsamında sunulan hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuş mu? Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 25.05.2016 tarihli ve 63928 sayılı yazısında belirtildiği üzere toplantılar 6 ayda bir yapılıyor mu ve toplantı tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde Genel Müdürlüğe gönderiliyor mu?

5- 20.07.2013 tarih ve 28713 sayılı Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği hükümleri uyarınca umuma açık hizmet veren her türlü yapıların erişilebilirliğinin sağlanması gerektiğinden kadın hizmetlerinin sunulduğu ilgili kuruluşlar erişilebilir durumda mı? Değilse bu hususun sağlanması için çalışmalar başlatılmış mı?

KORUYUCU ÖNLEYİCİ HİZMETLER

6- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlükleri; Görev ve Çalışma Esasları Yönergesi 7. maddesi 3 fıkrası gereğince; kadınlara/şiddet uygulayanlara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, güçlendirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler yürütülüyor mu?

7- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 16.06.2021 tarih ve 2021/05 sayılı Genelgesi uyarınca Şiddet mağdurunun mesai saatleri dışında ŞÖNİM'e telefonla erişimini kolaylaştırma amacıyla önlemlerin alınması, gerekli hallerde meslek elemanları arasından konuya ilişkin icapçı listesi oluşturulmuş mu?

BAŞVURU İŞLEMLERİ TESPİT VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ:

8- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 14.maddesi gereğince ŞÖNİM'e başvuran kişi ile ilgili olarak yapılması gereken ve aşağıda belirtilen ilk işlemler yerine getiriliyor mu?

- İlk Görüşme Formu dolduruluyor mu?
- Başvuru üzerine bir dosya açılarak sisteme kaydediliyor mu?
- Kişinin ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak hazırlanan raporlar doğrultusunda durumuna uygun tedbir kararı alınmak üzere ilgili mercie başvuruda bulunuluyor mu?
- Gerekli hâllerde şiddet mağduruna tıbbi müdahale yapılması, barınma tedbir kararı bulunan şiddet mağdurlarına gerekli görülen hâllerde; bulaşıcı ve sürekli tıbbi bakım isteyen bir hastalığının bulunmadığı, ruh sağlığının yerinde olduğu, alkol veya madde bağımlısı olmadığına dair sağlık raporu alınması, hayati tehlikesi olanlar için kolluktan refakat talep edilmesi sağlanıyor mu?
- Cinsel şiddet mağduruna tıbbi müdahale sürecinde hemşire ya da sağlık memuru kollukta ve adliyede yürütülecek işlemlerde kadın meslek elemanı refakat ediyor mu?
- Herhangi bir suç nedeniyle adli mercilerde haklarında arama tutuklama zorla getirme kararı verildiği veya yakalama emri düzenlendiği tespit edilenler derhal kolluğa bildiriliyor mu?
- Şiddet mağdurunun beraberinde olan/olmayan tüm çocuklarına ilişkin gerekli yönlendirme ve müdahale yapılıyor mu?

9- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 23/(2) maddesi gereğince ŞÖNİM/İl Müdürlüğüne doğrudan başvuran hayati tehlikesi bulunan şiddet mağduru ve beraberindeki çocuklar hakkında tedbir kararı bulunmaması hâlinde, koruyucu veya önleyici tedbir kararlarının alınması amacıyla en çabuk ve en kolay ulaşılabilecek yer hâkimine, mülki amire ya da kolluk birimine başvurulmuş mu? Hayati tehlikesi bulunanlarla ilgili işlem yapılırken kolluktan refakat talep edilmiş mi?

10- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 11.maddesi gereğince; İl müdürlüğü ya da ŞÖNİM'e şiddetten haberdar olan üçüncü kişilerin bildirimleri ile Alo 183'e yapılan başvurular ihbar kabul ediliyor mu? 6284 sayılı Kanuna İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin 4/(4)'üncü maddesi gereğince sözlü yapılan şikâyet ve ihbarlar derhal tutanağa geçiriliyor mu? Kadınların konukevine doğrudan başvuruları kabul edilmeyerek konukevine kişisel olarak yapılan başvurular ŞÖNİM'e yönlendiriliyor mu?

11- ŞÖNİM Yönetmeliğin 12.maddesinin 3. Fıkrası gereğince on sekiz yaşından küçük şiddet mağduru, hamile veya doğum yapmış kız çocukları Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı hizmet kuruluşlarına yönlendiriliyor mu? Kanun kapsamında alınan tedbirlerin takibi ŞÖNİM tarafından yapılıyor mu?

12- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 4. Madde 3/ç bendi gereğince konukevinde yapılacak işlemlerde “kadının beyanı esas olup, delil göstermek zorunda bırakılamaz” hükmüne uygun hareket ediliyor mu?

13- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 12/(4) Maddesinde yer alan hüküm gereği; ŞÖNİM/İl Müdürlüğü tarafından doğrudan konukevine kabulü yapılan veya ilk kabul biriminde kalanlardan konukevine yerleştirilmesi uygun görülen

kadınlar ve beraberindeki çocukları, Bakanlık, belediye, il özel idaresi veya sivil toplum kuruluşlarına ait konukevlerine yerleştiriliyor mu? Bu suretle yerleştirilen kadınların, konukevleri tarafından ŞÖNİM'in bilgisi dışında, takdir yetkisi kapsamında çıkarılamayacakları hususuna dikkat ediliyor mu?

14- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 19/(1)'inci maddesi gereğince Şiddet mağdurlarının karşılaştığı sorunların çözümü konusunda izlenecek aşamaların belirlenebilmesi amacıyla meslek elemanı tarafından müdahale planı hazırlanıyor ve uygulanması sağlanıyor mu?

15- 6284 sayılı Kanuna İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin 32 nci maddesi gereğince gizlilik hükümlerine riayet ediliyor mu?

(Gerekli bulunması hâlinde, tedbir kararı ile birlikte talep üzerine veya resen, korunan kişi ve diğer aile bireylerinin kimlik bilgileri veya kimliğini ortaya çıkarabilecek bilgileri ve adresleri ile korumanın etkinliği bakımından önem taşıyan diğer bilgileri, tüm resmi kayıtlarda gizli tutulur.

Korunan kişiye yapılacak tebligatlarda ŞÖNİM'e ait adres bilgileri kullanılır.

Korunan kişi hakkında gizlilik kararı verilmesi halinde, karar ŞÖNİM müdürü aracılığıyla tedbir kararının uygulanacağı yer nüfus müdürlüklerinde ilgilinin nüfus kaydına işlenir. Gizlilik şerhinde kararı veren mercinin adı, kararın tarih ve sayısı bulunur. Bu durumda korunan kişilerin resmi başvuru, iş ve işlemlerinin yapılması sırasında adres beyanı istenilmez. Gizlilik kararı verilen kayıtlar sadece elektronik ortamda tutulur.

Korunan kişinin nüfus kaydına işlenen gizlilik şerhi, tedbir kararının süresinin sona ermesini takip eden onbeşinci gün MERNİS veri tabanından silinir. Gizliliğe ilişkin tedbir kararının değiştirilmesi veya kaldırılması halinde ise nüfus müdürlüğü tarafından karar gecikmeksizin yerine getirilir.)

16- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin 3'üncü fıkrası gereğince şiddet mağduru ya da şiddete uğrama tehlikesi bulunanlardan hakkında yetkili merci tarafından verilen karar neticesinde ŞÖNİM ve kadın konukevine teslim edilenlerin ayrılması durumunda, ŞÖNİM tarafından kolluğa ve mahkemeye bilgi veriliyor mu?

17- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 18/(2)'nci maddesinde belirtildiği üzere nakil işlemleri kullanılan güncel elektronik bilgi sistemine kaydediliyor mu?

18- 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanuna İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin Barınma yeri sağlanmasına ilişkin 7. maddesi 3. Fıkrası gereğince; ŞÖNİM tarafından il içi ve il dışı nakillerde ulaşım için araç tahsis edilerek ve ulaşım giderleri ile korunan kişinin zorunlu giderleri karşılanıyor mu?

19- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 17'nci maddesinin 2'nci fıkrası gereğince ŞÖNİM ve konukevi hizmetinden yararlanan kadınlara yönelik koruyucu tedbir kararları ile kadın konukeviden ayrılan kadınların konukevi sonrası izleme çalışmaları; vakanın özelliğine göre kişiyle görüşülmesi, bilgi alınması şeklinde ve uygun görülen diğer şekillerde gerçekleştiriliyor mu?

20- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 7/(c) maddesi ile 6284 sayılı Kanuna İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin 9/(2) maddesi gereğince; şiddet mağduruna ve beraberindeki çocuklarına Kanun kapsamında gerekli hukuki desteğin sağlanması veya baroların ilgili birimlerine yönlendirme yapılması ile müdahil olunan davaların takibi sağlanarak hukuki destek hizmeti veriliyor mu?

21- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin 3'üncü fıkrası gereğince tedbir kararlarına aykırılık hâlinde zorlama hapsine ilişkin hükümlerin uygulanması için ilgili kolluğa bildiriliyor mu?

22- 6284 sayılı Kanuna İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin 30/(2)'nci maddesi gereğince tedbir kararı ilk defasında en çok altı ay için verilebilir. Ancak şiddet veya şiddet uygulanma tehlikesinin devam edeceğinin anlaşılması hâlinde, resen, korunan kişinin, İl Müdürlüğü/ŞÖNİM talebi üzerine, tedbirlerin süresinin veya şeklinin değiştirilmesine ya da aynen devam etmesine ilişkin mahkemeye başvuruda bulunuluyor mu?

23- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 26 ve 27. maddeleri gereğince şiddet uygulayana eğitim, rehabilitasyon, danışmanlık hizmetleri sunuluyor mu?

24- Kişinin sağlık kuruluşlarında muayene ve tedavi gibi destek hizmetlerinden faydalanması için gerekli sevk işlemleri sağlanıyor mu? 6284 sayılı Kanuna İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin 27/(3) maddesi gereğince hakkında tedbir kararı verilen kişinin sağlık kuruluşunda tedaviyi reddetmesi halinde durum tutanakla tespit edilerek ivedilikle Cumhuriyet Başsavcılığına ve ŞÖNİM'e bildiriliyor mu?

SHM KADIN HİZMETLERİ İŞLEMLERİ

1- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 11.01.2019 tarihli ve 69962 sayılı Genel Yazısı doğrultusunda; Sosyal Hizmet Merkezinde Kadın Hizmetleri Şiddetle Mücadele İrtibat Noktası oluşturulmuş mu ? Bu hizmet için personel görevlendirilmesi yapılarak Aile Bilgi Sisteminin “Kadın Modülünde kullanıcı olarak tanımlanmış mı ? İrtibat Noktası personeli Bakanlık ya da ŞÖNİM tarafından verilen eğitimlere katılmış mı ?

2- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 22.07.2020 tarihli ve 1594200 sayılı Genel Yazısı doğrultusunda;

-İlçe düzeyinde Kaymakamlık, kolluk birimleri ve ilgili kurumlarla şiddetle mücadele alanında gerçekleştirilecek çalışmalarda Sosyal Hizmet Merkezi tarafından gerekli işbirliği ve koordinasyon sağlanıyor mu ?

-6284 sayılı Kanun kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin zamanında ve düzenli olarak Aile Bilgi Sistemine kaydedilmesi ve takibi sağlanıyor mu?

3- Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 28.10.2019 tarihli ve 2708156 sayılı yazısı doğrultusunda Mağdurun, mesleki müdahale planının gerektirdiği aralıklarla periyodik olarak takip edilip, değişen özellikler ve yeni ihtiyaçlar dikkate alınarak plan güncelleniyor mu?

KADIN KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ

1- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 12. Maddesinde yer alan hükümler gereği; kadın konukevi geçici kabulü yapılan kadınların dosyasında; başvuru dilekçesi, ön görüşme formu, kadının konukevi kurallarına uyacağına dair taahhütname ve kimlik belgesi beyanı mevcut mu?

2- 6284 sayılı Kanuna İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin 3/(a) maddesi gereğince korunan kişinin kendisi hakkında verilebilecek tedbir kararını anlayabileceği bir biçimde sebepleri, aşamaları ve sonuçları hakkında açıklama yapılarak bilgilendirilmesi ve özgür iradesi ile bu hususların tamamını anlayıp kabul ettiğine dair yazılı beyanını ifade eden aydınlatılmış rızası alınmış mı?

3- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 13. madde 1(ç) bendi gereğince; ilk kabul biriminde psikiyatrik desteğe ihtiyacı olduğu gözlemlenen kadınlar hakkında psikiyatri uzmanından alınacak “toplu yaşanan yerde kalabileceğine dair rapor” doğrultusunda kabulleri yapılıyor mu?

4- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 24. Maddesi gereğince; tedavisi gereken kadının ilgili mevzuatı çerçevesinde gerekli tedavileri yaptırılıyor mu? Konukevinde kalan kadın hakkında koruyucu tedbir kararı verilmesi halinde, Kanunun 19 uncu maddesi gereğince muayene ve tedavi yardımından yararlandırılıyor mu?

5- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 11. maddenin 4’üncü fıkrası gereğince; Konukevi yönetimi tarafından, resmi kimlik belgesi olmayan kadınların kimlik belgesi edinme işlemlerine destek olunuyor mu?

6- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 49.maddesi 1. fıkrası gereğince Konukevinde kalan kadın ve beraberindeki çocuklarına verilecek hizmetleri ve mesleki çalışmaları gerçekleştirmek, diğer kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, konukevi hizmetlerinin Yönetmelikte öngörüldüğü biçimde yürütülmesini güçleştiren, müdahale plânını aksatacak tutum ve davranışlarda bulunan kadınlarla ilgili karar almak üzere konukevinde bir değerlendirme komisyonu oluşturulmuş mu?

7- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 50. maddesi gereğince Değerlendirme komisyonu, düzenli olarak her ayın ilk haftası içinde ve ihtiyaç duyulması halinde toplanıyor mu? Konukevlerinde kalan kadınların, karar sürecine katılımlarını sağlamak amacıyla, değerlendirme komisyonu toplantısından önce sorun ve ihtiyaçlarını belirleyerek değerlendirme komisyonuna sunmaları isteniyor mu?

8- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 51. Madde gereğince değerlendirme komisyonu aşağıda sıralanan görevlerini yerine getiriyor mu?

- Kadınların konukevlerinde kalmaları, kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması, hakkında alınabilecek tedbir kararları ile ayrılışları veya çıkarılmalarına ilişkin değerlendirmeleri yapıyor mu?

- Çalışanlar ile kadınların ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla eğitim programları hazırlamak, uygulatmak ve değerlendirmek görevlerini yerine getiriyor mu?

- Kadınların beraberinde konukevine kabulü yapılan çocukların eğitimi, gelişimi, sağlığı ve benzeri konularda çalışmalar hakkında değerlendirmeler yapıyor mu?

9- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 13. Maddesi (b) bendi gereğince; on sekiz yaşından küçük kız çocukları anneleri ile birlikte konukevi hizmetinden yararlandırılabılır hükmüne uygun hareket ediliyor mu?

-Aynı maddenin (f) bendi gereğince alkol ve madde bağımlıları, tedaviye başlamaları ve devam etmeleri koşulu ile konukevine kabul edilebileceği hususuna dikkat ediliyor mu?

-Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 13. Maddesi 1 (1) bendi gereğince; herhangi bir suç nedeniyle adli mercilerce haklarında arama, tutuklama, zorla getirme kararı verildiği veya yakalama emri düzenlediği anlaşılan kadınlar derhal kolluk birimlerine bildiriliyor mu?

10- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 14. Maddesi uyarınca; Konukevinde kalma süresinin, kadının ilk kabul birimine kabul tarihinden itibaren altı ay olmasına dikkat ediliyor mu? Kadınların güçlenme süreci değerlendirilerek gerekli hallerde kalış süresi uzatılıyor mu? Uzatma süresi, sosyal çalışmacı ile çocuğu var ise çocuk gelişimcinin görüşü alınarak, değerlendirme komisyonu tarafından belirleniyor mu?

11- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 28. Maddesi 4'üncü fıkrası uyarınca Konukevinden ayrılan kadın, ihtiyaç duyması ve uygun görülmesi halinde birden çok defa konukevine kabul edilebilir hükmüne uygun hareket ediliyor mu?

12- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 28. Maddesinin 3'üncü fıkrası uyarınca kadının kuruluştan ayrılma nedenini içeren bir tutanak hazırlanarak arşivleniyor mu?

13- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinin 1. fıkrası uyarınca; iç ve dış alanda kayıt yapan kamera ve monitörler bulunmasına, numarası görünmeyen ve şehirlerarası görüşmelere açık telefon hattının bulundurulmasına dikkat ediliyor mu?

14- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 21. maddesi gereğince konukevindeki kadınlar ve çocuklara üç ana öğün, çocuklara ayrıca iki ara öğün daha veriliyor mu? Doktor tarafından özel diyet uygulaması önerilen kadın ve çocuklara özel diyet uygulanıyor mu?

15- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 22. maddesi gereğince Konukevi hizmetinden yararlanan çocuğun, konukevine en yakın okula, gizlilik ilkesine bağlı kalınarak kesin kaydı yaptırılıyor mu?

16- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 17. maddesi gereğince gizlilik ilkesine uyuluyor mu?

Konukevinin adresi ve telefon numarası gizli tutulur. Konukevini tanıtan tabela asılmaz, temel atma ve açılış töreni düzenlenmez.

Yapılacak yazışmalarda kadınların, çocukların ve çalışanların isimleri belirtilmez, gerekli durumlarda üzerinde anlaşmaya varılmış kodlar kullanılır.

Kadın ve çocuklar ile gerekli görülen üçüncü kişilerin kimlik bilgileri ve adresleri ile önem taşıyan bilgiler tüm resmi kayıtlarda gizli tutulur.

Konukevinde kalan kadın ve çocuklara yapılacak tebligatlar, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun 18 inci maddesi gereğince ŞÖNİM'e yapılır.

17- 6284 sayılı Kanunun 17. maddesi gereğince ilk kabul birimi veya konukevi hizmetlerden yararlanan ve geliri bulunmayan kadınlara ve çocuklara, öncelikle geçici maddi yardım yapılmasına özen gösteriliyor mu? Bu kapsamda yapılan ödemeler, şiddet uygulayandan tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde tahsil ediliyor mu?

(6284 sayılı Kanunun 17. maddesi '(2) Bu ödemeler, Bakanlık bütçesine, geçici maddi yardımlar için konulan ödenekten karşılanır. Yapılan ödemeler, şiddet uygulayandan tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilemeyenler 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre ilgili vergi dairesi tarafından takip ve tahsil edilir.')

18- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 12. Maddesinde yer alan hükümler gereği; konukevinde kalanların düzenli olarak kaydı tutularak veri tabanına işleniyor mu?

19- Cumhuriyet Başsavcılıkları ve Mahkemelerce Alınacak Tanık Koruma Tedbirlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında kolluk tarafından hazırlanan tedbir planı ŞÖNİM veya konukevi tarafından uygulanıyor mu?

20- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 34. Maddesinin (b) bendi doğrultusunda çalışanların mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimlere ve farkındalık artırıcı grup çalışmalarına katılmaları destekleniyor mu?

21- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 13. Maddesi gereğince; 12 yaşından büyük erkek çocuğu olan kadınlar ile engelli çocuğu bulunan kadınlar, can güvenliği riski olmamak kaydıyla, talep edilmesi ve gerekli olduğuna dair sosyal inceleme raporuna istinaden, ŞÖNİM tarafından uygun görülmesi halinde, kira ve iâşesi karşılanmak üzere bağımsız bir ev kiralanmak suretiyle barındırılması yoluna gidiliyor mu?

22- Kadın konukevleri Yönetmeliğinin 25 inci maddesi gereğince; kadınların, çalışma yaşamına katılımını desteklemek ve istihdam politikasına uygun olarak istekleri ve yeteneklerine göre meslek edinmeleri sağlanıyor mu? Buna ilişkin eğitim giderleri Bakanlık bütçesinden konukevine aktarılacak ödenekten karşılanıyor mu?

23- 6284 sayılı Kanunun 3. Maddesi gereği kreş tedbir kararı verilen kişinin çocuğunun kamuya ait veya özel kreşe kaydedildiğine veya kreşe devam ettiğine dair belge ile aylık kreş bedelini gösterir belgeyi İl Müdürlüğüne/ŞÖNİM'e ibraz etmesi halinde Müdürlük birinci fıkra uyarınca gerekli işlemleri yerine getiriyor mu ve hizmetin alınması süresi üzerinden aylık olarak ödeme yapılıyor mu?

24- Kadın konukevleri Yönetmeliğinin 29 uncu maddesi gereğince; kadın konukevine kabulü yapılan kadınların yönetmelikte belirtilen konukevi kurallarına uymaması, Konukevine kabul koşullarını taşımadığının tespit edilmesi, bulaşıcı veya sürekli tıbbi tedaviyi gerektirir ağır hastalığı olduğu halde tedaviyi kabul etmemesi hallerinde değerlendirme komisyonunun kararı ve ŞÖNİM'in onayı ile konukevinden çıkarılıyor mu?

ÖZEL / BELEDİYE KADIN KONUKEVİ İŞLEMLERİ

IV- BAKIM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR

1- Kadın Konukevi Yönetmeliğin 16 ncı maddesi gereği, Konukevi güvenliği için gerekli tedbirler alınmış mı?

a) Hiçbir dokümanda, materyalde, yazılı ya da görsel basında ve bunların internet üzerinden yapılan her türlü yayınında konukevinin dış cephesi, çalışanlar ve yararlanıcılara ilişkin fotoğraflara yer verilmez.

b) Yargı yetkisinin kullanıldığı durumlar hariç olmak üzere, hiçbir kamu görevlisi konukevinde kalan kadınlara ilişkin kişisel bilgileri talep edemez.

c) Hiçbir kamu görevlisi konukevine doğrudan yönlendirme yapamaz.

ç) Konukevine ziyaretçi kabul edilmez.

d) Konukevinin adresi gizli tutulur, yazışmalarda ŞÖNİM'in adresi kullanılır.

e) Kamu kurum ve kuruluşları, konukevlerine ve konukevinde kalan kadınlarla çocuklarına ilişkin olarak yürüttükleri her türlü resmi yazışmalarında ve bilgi, iletişim ve yayın araçlarının kullanımında gizlilik kuralına uygun olarak hareket ederler. Kendi birimlerinde gizliliğin ihlal edilmesini önleyecek tedbirleri gecikmeksizin alırlar.

f) Konukevinde kalan ve can güvenliği tehdit altında bulunan kadınlar için 18 inci maddede öngörülen tedbir plânı uygulanır.

g) Konukevi ve kolluk çalışanları konukevi güvenliğine ilişkin bir acil durum plânı yapar. Bu plânın uygulanmasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik olarak konukevi yönetimi ile kolluk periyodik görüşmeler gerçekleştirir. Tüm çalışanlara ve konukevinde kalanlara plân hakkında gerekli bilgilendirme yapılır.

ğ) Konukevinde kadın, çocuk ve çalışanlara kasten zarar verme girişiminde bulunan veya kuralları kasten ihlal eden kadınlar hakkında, 29 uncu madde kapsamında işlem yapılır.

h) Hizmet satın alınan kurumlardan, bakım ve onarım gerektiren durumlarda görevlendirilecek kişiden ya da firmadan gizlilik ilkesine riayet edeceğine dair taahhütname alınır.

ı) Saldırı, yangın ve deprem durumunda yapılacaklara ilişkin acil durum talimatları il müdürlüklerince oluşturulur. Kadın ve çocuklar, çalışanlar tarafından bu konuda bilgilendirilir.

i) Konukevine silah ve benzeri zarar verici amaçlarla kullanılabilecek materyaller alınmaz.

j) Konukevi içerisinde fotoğraf makinesi, ses kayıt cihazı ya da kamera ile kayıt yapılamaz.

k) Konukevinin içinin gözlenmesini önleyecek tedbirler alınır.

2- Kadın Konukevi Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereği, şiddete uğrayan ya da uğrama tehlikesi bulunan bütün kadınlar ve beraberindeki çocukları hiçbir ayırım yapılmadan konukevine kabul ediliyor mu? Hizmet verilirken aşağıdaki hususlara riayet ediliyor mu?

a) Onsekiz yaşından küçük şiddet mağduru çocuklar, sosyal çalışmacı ile çocuk gelişimci tarafından uygun görüldüğü takdirde il müdürlüğü tarafından uygun bir sosyal hizmet kuruluşuna yerleştirilerek yerleştirme işlemi Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilir.

b) Onsekiz yaşından küçük kız çocukları anneleri ile birlikte konukevi hizmetinden yararlanabilirler.

c) Oniki yaşından büyük erkek çocuğu olan kadınlar ile engelli çocuğu bulunan kadınlar ise, can güvenliği riski olmamak kaydıyla, talep edilmesi ve gerekli olduğuna dair sosyal inceleme raporuna istinaden, ŞÖNİM tarafından uygun görülmesi halinde, kira ve iasesi karşılanmak üzere bağımsız bir ev kiralanmak suretiyle barındırılması yoluna gidilir. Kiralanacak evlerde 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında yer alan belgeler aranır. Kiralanacak konutlara ilişkin kira, depozit ve diğer cari giderler konukevi bütçesinin ilgili kalemlerinden ödenir. Kadınlar ve beraberindeki çocuklar konukevi hizmetlerinden bu evde yararlandırılır. Evlerin, konukevine yakın çevreden, tercihen mobilyalı ve her bir kişi için en az yirmi metrekare yaşam alanı olmasına, bulunduğu ilin rayiç fiyatları üzerinden kiralanmasına özen gösterilir. Konukevi bulunmayan ilçelerde de ihtiyaca göre bu bent kapsamında düzenlenen ev kiralanması yoluna gidilebilir.

ç) İlk kabul biriminde psikiyatrik desteğe ihtiyacı olduğu gözlemlenen kadınlar hakkında psikiyatri uzmanından alınacak “toplu yaşanan yerde kalabileceğine dair rapor” doğrultusunda konukevine kabulleri yapılır.

d) Bulaşıcı veya sürekli tıbbi tedaviyi gerektirir ağır hastalığı olduğu tespit edilen kadınların tedaviyi kabul etmeleri durumunda ilgili mevzuatları çerçevesinde tedavileri sağlanır.

e) Altmış yaşından büyük şiddet görmüş kadınlar ile akıl ve ruh sağlığının bozuk olduğu gözlemlenen veya zihinsel engelli kadınlar uygun sosyal hizmet kuruluşuna yerleştirilerek yerleştirme işlemi Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilir.

f) Alkol ve madde bağımlıları, tedaviye başlamaları ve devam etmeleri koşulu ile konukevine kabul edilirler.

g) Rehabilitasyon ve güçlendirme sürecinde farklı hizmet modellerine ihtiyaç duyan kadınlar, Bakanlıkça bu hizmet için kurulacak ve içinde hizmete uygun eğitim almış personelin istihdam edileceği ihtisaslaşmış konukevlerine yerleştirilirler.

ğ) Öz bakımlarını kendi başlarına yapamayan kadınlar ilgili kuruluşlara yerleştirilir.

h) Bedensel ve zihinsel engelli kadınlar hakkında ilgili kamu kurum ve kuruluşları veya sivil toplum kuruluşlarından destek alınır.

ı) Herhangi bir suç nedeniyle adli mercilerce haklarında arama, tutuklama, zorla getirme kararı verildiği veya yakalama emri düzenlediği anlaşılan kadınlar derhal kolluk birimlerine bildirilir ve haklarında genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

3- Kadın Konukevi Yönetmeliğin 14 üncü maddesi gereği, Konukevinde kalma süresi, kadının ilk kabul birimine kabul tarihinden itibaren altı aydır kuralına uyuluyor mu?

(Kalış süresi, kadınların güçlenme süreci değerlendirilerek gerekli hallerde uzatılır. Uzatma süresi, sosyal çalışmacı ile çocuğu var ise çocuk gelişimcinin görüşü alınarak, değerlendirme komisyonu tarafından belirlenir.)

4- Kadın Konukevi Yönetmeliğin 15 inci maddesi gereği, Konukevine giriş çıkış saatleri, güvenliği sağlamak amacıyla ve bölgesel koşullar ile kadının durumu dikkate alınarak müdürün teklifi ve ŞÖNİM’in onayı ile belirleniyor mu?

5- Kadın Konukevi Yönetmeliğin 15 inci maddesi gereği, Konukevi, kadın ve çocuklara doğrudan ya da ŞÖNİM aracılığıyla ilgili kuruluşlara yönlendirmek suretiyle aşağıda belirtilen alanlarda destek sunuyor mu?

a) Güvenlik.

- b) Danışmanlık.
- c) Yönlendirme.
- ç) Psikolojik destek.
- d) Hukuki destek.
- e) Tıbbi destek.
- f) Geçici maddi yardım.
- g) İş bulma konusunda destek.
- ğ) Kreş.
- h) Mesleki eğitim kursu.
- ı) Grup çalışmaları.
- i) Çocuklar için burs.
- j) Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler.

6- Kadın Konukevleri Yönetmeliğın 49.maddesi 1. fıkrası gereğince Konukevinde kalan kadın ve beraberindeki çocuklarına verilecek hizmetleri ve mesleki çalışmaları gerçekleştirmek, diğerkurum ve kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, konukevi hizmetlerinin Yönetmelikte öngöröldüğü biçimde yürütölmesini güçleştiren, müdahale plânını aksatacak tutum ve davranışlarda bulunan kadınlarla ilgili karar almak üzere her konukevinde bir değerkendirmekomisyonu oluşturulmuş mu?

7- Kadın Konukevleri Yönetmeliğın 50. maddesi gereğince Değerkendirme komisyonu, düzenli olarak her ayın ilk haftası içinde ve ihtiyaç duyulması halinde toplanıyor mu? Konukevlerinde kalan kadınların, karar sürecine katılımlarını sağlamak amacıyla, değerkendirme komisyonu toplantısından önce sorun ve ihtiyaçlarını belirleyerek değerkendirme komisyonuna sunmaları isteniyor mu?

8- Kadın Konukevleri Yönetmeliğın 51. Madde gereğince değerkendirme komisyonu aşağıda sıralanan görevlerini yerine getiriyor mu?

a) Kadınların konukevlerinde kalmaları, kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması, hakkında alınabilecek tedbir kararları ile ayrılışları veya çıkarılmalarına ilişkin değerkendirmeleri yapıyor mu?

b) Çalışanlar ile kadınların ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla eğitim programları hazırlamak, uygulamak ve değerkendirmek görevlerini yerine getiriyor mu?

c) Kadınların beraberinde konukevine kabulü yapılan çocukların eğitimi, gelişimi, sağlığı ve benzeri konularda çalışmalar hakkında değerkendirmeler yapıyor mu?

9- Kadın Konukevleri Yönetmeliğın 28. Maddesi uyarınca 3'üncü fıkrası uyarınca kadının konukevinden ayrılma nedenini içeren bir tutanak hazırlanarak arşivleniyor mu?

10- Kadın Konukevleri Yönetmeliğın 21. maddesi gereğince konukevindeki kadınlar ve çocuklara üç ana öğün, çocuklara ayrıca iki ara öğün daha veriliyor mu? Doktor tarafından özel diyet uygulaması önerilen kadın ve çocuklara özel diyet uygulanıyor mu?

V- YÖNETİM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR

11- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğın 7 nci maddesi gereğiki Kadın Konukevinin Bakanlık tarafından açılış izin belgesi var mı?

12- Kadın Konukevi müdür ve çalışanları Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğın 6 ncı maddesinde yer alan şartları taşımakta mı?

- a) Türk vatandaşı olmak.
- b) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.
- c) Sabıkasız olmak.

ç) Kimlik numarası, yerleşim yeri ve adli sicil beyanı ile öğrenim durumunu gösterir belge.)

13- Kadın Konukevi hizmet binası Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan şartları taşımakta mı?

a) İlgili idareden alınacak yapı kullanma izin belgesi.

b) Yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren itfaiye raporu.

c) Binanın tapu senedi örneği.

ç) Kira sözleşmesi örneği.

d) Konukevinin fiziksel koşulları, hizmet bölümleri, tefrişi, kapasitesi, personel durumu ve genel olarak hizmete uygunluğu hakkında il müdürlüğünce düzenlenecek rapor.)

14- Kadın Konukevi Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereği, Kadınların konukevine doğrudan başvurusunun kabul edilmemesine, Konukevine kişisel olarak yapılan başvurular ŞÖNİM'e yönlendirilmesine riayet ediliyor mu?

15- Kadın Konukevi Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereği, Konukevine kabulde kadınlardan herhangi bir belge istenmemesine, Konukevi yönetimi, resmi kimlik belgesi olmayan kadınların kimlik belgesi edinme işlemlerine destek olunmasına riayet ediliyor mu?

16- Kadın Konukevi Yönetmeliğin 20 nci maddesi gereği, konukevlerinde güvenliğin ve hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla, hizmetin özelliğine ve yedi gün yirmi dört saat esasına göre nöbet sistemi düzenlenmiş mi?

17- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 24. Maddesi gereğince tedavisi gereken kadının ilgili mevzuatı çerçevesinde gerekli tedavileri yaptırılıyor mu? Konukevinde kalan kadın, hakkında koruyucu tedbir kararı verilmesi halinde, Kanunun 19 uncu maddesi gereğince muayene ve tedavi yardımından yararlandırılıyor mu?

18- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 22. maddesi gereğince Konukevi hizmetinden yararlanan çocuğun, konukevine en yakın okula, gizlilik ilkesine bağlı kalınarak kesin kaydı yaptırılıyor mu?

19- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 17. maddesi gereğince gizlilik ilkesine uyuluyor mu?

(Konukevinin adresi, telefon numarası gizli tutulur. Konukevini tanıtan tabela asılmaz, temel atma ve açılış töreni düzenlenmez.

Yapılacak yazışmalarda kadınların, çocukların ve çalışanların isimleri belirtilmez, gerekli durumlarda üzerinde anlaşmaya varılmış kodlar kullanılır.

Kadın ve çocuklar ile gerekli görülen üçüncü kişilerin kimlik bilgileri ve adresleri ile önem taşıyan bilgiler tüm resmi kayıtlarda gizli tutulur.

Konukevinde kalan kadın ve çocuklara yapılacak tebligatlar, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun 18 inci maddesi gereğince ŞÖNİM'e yapılır.)

20- 6284 sayılı Kanunun 17. maddesi gereğince ilk kabul birimi veya konukevi hizmetlerden yararlanan ve geliri bulunmayan kadınlara ve çocuklara, öncelikle geçici maddi yardım yapılmasına özen gösteriliyor mu?

- Geçici maddi yardıma karar verilmemiş olması halinde sosyal inceleme raporlarına dayanılarak müdürün teklifi ve ŞÖNİM'in onayı ile harçlık veriliyor mu? Giyim yardımından yararlandırılıyor mu?

21- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 12. Maddesinde yer alan hükümler gereği; konukevinde kalanların düzenli olarak kaydı tutularak veri tabanına işleniyor mu?

22- Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 13. Maddesi gereğince; 12 yaşından büyük erkek çocuğu olan kadınlar ile engelli çocuğu bulunan kadınlar, can güvenliği riski olmamak kaydıyla, talep edilmesi ve gerekli olduğuna dair sosyal inceleme raporuna istinaden, ŞÖNİM tarafından uygun görülmesi halinde, kira ve iâşesi karşılanmak üzere bağımsız bir ev kiralanmak suretiyle barındırılması yoluna gidiliyor mu?

23- Kadın konukevleri Yönetmeliğinin 25 inci maddesi gereğince; kadınların, çalışma yaşamına katılımını desteklemek ve istihdam politikasına uygun olarak istekleri ve yeteneklerine göre meslek edinmelerini sağlıyor mu? Buna ilişkin eğitim giderleri Bakanlık bütçesinden konukevine aktarılacak ödenekten karşılanıyor mu?

24- 6284 sayılı Kanunun 3. Maddesi gereği kreş tedbir kararı verilen kişinin çocuğunun kamuya ait veya özel kreşe kaydedildiğine veya kreşe devam ettiğine dair belge ile aylık kreş bedelini gösterir belgeyi İl Müdürlüğüne/ŞÖNİM'e ibraz etmesi halinde Müdürlük birinci fıkra uyarınca gerekli işlemleri yerine getiriyor mu ve hizmetin alınması süresi üzerinden aylık olarak ödeme yapılıyor mu?

25- Kadın konukevleri Yönetmeliğinin 29 uncu maddesi gereğince; kadın konukevine kabulü yapılan kadınların yönetmelikte belirtilen konukevi kurallarına uymaması, Konukevine kabul koşullarını taşımadığının tespit edilmesi, bulaşıcı veya sürekli tıbbi tedaviyi gerektirir ağır hastalığı olduğu halde tedaviyi kabul etmemesi hallerinde değerlendirme komisyonunun kararı ve ŞÖNİM'in onayı ile konukevinden çıkarılıyor mu?

26- Yönetmeliğin 31. Maddesi doğrultusunda belediyeler, il özel idareleri ve sivil toplum kuruluşları tarafından işletilen konukevlerinde kalanlara ait bilgiler ile kapasite ve sayı bilgileri her değişiklikle birlikte bulunduğu ildeki ŞÖNİM'e bildiriliyor mu?

İL MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİ İŞLEMLERİ

1- Kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce şehit yakınları ve gazilere yönelik yürütülen faaliyetler koordine ediliyor mu?

2- Şehit ve gazi çocuklarının eğitimi konusunda çalışmalar yapılıyor mu?

3- Şehit yakınları ve gazilerin ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan desteklenmesi ve toplumdaki kopmaması amacıyla çalışmalar yapılıyor mu?

4- İl Müdürlüğüne başvuran şehit yakınları, gaziler ve gazi ailelerine gerekli danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinde bulunuluyor mu?

5- Şehit yakınları, gazi ve gazi yakınlarının istihdamı ve ücretsiz seyahat kartı verilmesine yönelik çalışmalar yapılıyor mu?

SOSYAL HİZMET MERKEZİ
ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİ İŞLEMLERİ

1-Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliğinin 7/1-d maddesi gereğince; Şehit yakınları ile gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetleri yürütülüyor mu? Bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlanmakta mıdır?

İL MÜDÜRLÜĞÜ AİLE VE TOPLUM İŞLEMLERİ

1-İlde meydana gelen aile içi şiddet, cinsel istismar, töre cinayetleri, intihar, kötü alışkanlık, madde bağımlılığı ve benzeri sorunları nedenleri ve sonuçları bakımından araştırılıyor mu? Bunların önlenmesine yönelik tedbirler alınıyor mu? Alan taraması sonuçlarına göre, il /ilçe risk haritalarının oluşturulması koordine ediliyor mu?

SOSYAL HİZMET MERKEZİ AİLE VE TOPLUM İŞLEMLERİ

1- Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliğinin 7 nci maddesi gereğince Sosyal Hizmet Merkezi tarafından; öncelikle çocuğun aile içinde yetiştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla ailelere eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmekte mi? Birey ve ailelere yönelik eğitsel faaliyet ve projeler yürütülmekte, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenmekte mi?

2- 09/02/2013 tarih 28554 sayılı Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliğinin 7. maddesi 1/ç bendi gereğince engellilerin toplumsal hayata etkin biçimde katılmalarını sağlamak üzere; sosyal hizmet faaliyetleri yürütülmekte midir? Bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanmakta mı?

3- 09/02/2013 tarih 28554 sayılı Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliğinin 14. Maddesinin 1/ğ bendi gereğince, engelli ve ailelerinin bilgi, bilinç düzeyleri ile toplumsal yaşama katılımlarını artırmak amacıyla eğitici, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile özel gün ve haftalarda faaliyetler düzenlenmekte mi?

4- 09.02.2013 tarih ve 28554 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliğinin 7. maddesi 1/ç bendi gereğince yaşlıların toplumsal hayata etkin biçimde katılmalarını sağlamak üzere; yaşlılara yönelik sosyal hizmet faaliyetleri yürütülmekte midir? Bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanmış mıdır?