



T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü



PERSONEL
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Taşra Teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında çalıştırılmak üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın ek 2, ek 5 inci maddelerine göre, aşağıda belirtilen unvan ve sayıda sözleşmeli personel pozisyonu için sözlü sınav ile sözleşmeli personel alınacaktır.

a) Aile Sosyal Destek Personeli (4/B) Pozisyonu Bölüm Dağılım Tablosu;

POZİSYON	POZİSYON BÖLÜMLERİ	Pozisyon Sayısı
AİLE SOSYAL DESTEK PERSONELİ	ASDEP (Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmetler ve Sosyal Çalışmalar)	530
	ASDEP (Psikoloji)	500
	ASDEP (Aile ve Tüketici Bilimleri)	80
	ASDEP (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik)	200
	ASDEP (Çocuk Gelişimi)	90
	ASDEP (Sosyoloji)	100
TOPLAM		1.500

b) 4/B Sözleşmeli Personel Pozisyon Dağılım Tablosu;

POZİSYON	Pozisyon Sayısı	
SOSYAL ÇALIŞMACI	555	
PSİKOLOG	600	
FİZİYOTERAPİST	100	
ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	200	
DİYETİSYEN	20	
ÖĞRETMEN	150	
AVUKAT	110	
DİĞER SAĞLIK PERSONELİ	200	
HEMŞİRE	200	
BÜRO PERSONELİ	240	
TOPLAM		2.375

c) Yurt Yönetim Personeli (4/B) Pozisyonu Bölüm Dağılım Tablosu;

POZİSYON	POZİSYON BÖLÜMLERİ	Pozisyon Sayısı
YURT YÖNETİM PERSONELİ	YURT YÖNETİM PERSONELİ (Sosyal Hizmet)	50
	YURT YÖNETİM PERSONELİ (Psikoloji)	50
	YURT YÖNETİM PERSONELİ (Çocuk Gelişimi)	50
	YURT YÖNETİM PERSONELİ (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik)	50
	YURT YÖNETİM PERSONELİ (Sosyoloji)	50
	YURT YÖNETİM PERSONELİ (Herhangi Bir Lisans Programından Mezun Olmak)	50
TOPLAM		300



T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü



PERSONEL
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ç) Aile Sosyal Destek Personeli (4/B) ve Yurt Yönetim Personeli (4/B) Pozisyonu Bölüm ve İl Dağılımı ile 4/B Sözleşmeli Personel Pozisyon İl Dağılımı ayrıca Bakanlık resmi internet sayfasında yayımlanacaktır.

I- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER:

A) Genel Şartlar:

a) 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen koşulları taşımak,

b) Son müracaat tarihi itibariyle başvuru yapılan pozisyon için istenilen bölümden mezun olmak (başvurduğu sözleşmeli personel pozisyonu için belirlenen öğrenim düzeyinin üstü bir öğrenim düzeyinde mezun durumda olup bu öğrenim düzeyinde KPSS puanı bulunan adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.),

c) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,

ç) 65 yaşını bitirmemiş olmak,

d) 657 sayılı Kanununun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli personel pozisyonunda görev yapmakta iken, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.

(Kısmi zamanlı veya proje süresi ile sınırlı çalışanlar, öğrenim durumu itibariyle ihraz edilen sözleşmeli bir unvana ilişkin bir pozisyona atanmak suretiyle unvan değişikliği yapanlar ile eş veya sağlık durumu nedeniyle yer değişikliği talebinde bulunmakla beraber; **geçiş yapacağı hizmet birimi bulunmaması, birim bulunmakla beraber o birimde aynı unvan ve niteliği haiz boş pozisyon bulunmaması veya en az bir yıllık fiili çalışma şartını karşılayamaması nedenlerinden herhangi birine bağlı olarak** yer değişikliği yapamayanlar bir yıllık bekleme süresine tabi değildir)

B) Özel Şartlar:

1) Aile Sosyal Destek Personeli (4/B) (ASDEP) pozisyonuna atanabilmek için;

a) Yükseköğretim kurumlarının en az lisans düzeyinde eğitim veren Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmetler, Sosyal Çalışmalar, Psikoloji, Sosyoloji, Çocuk Gelişimi, Aile ve Tüketici Bilimleri, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik bölümlerinin birinden mezun olmak,

b) 2020 yılı KPSS B grubu (KPSS) P3 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak.

2) Sosyal Çalışmacı (4/B) pozisyonuna atanabilmek için;

a) Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmetler, Sosyal Çalışmalar lisans programlarının birinden mezun olmak,

b) 2020 yılı KPSS B grubu (KPSS) P3 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak.

3) Psikolog (4/B) pozisyonuna atanabilmek için;

a) Psikoloji lisans programından mezun olmak,

b) 2020 yılı KPSS B grubu (KPSS) P3 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak.

4) Fizyoterapist (4/B) pozisyonuna atanabilmek için;

a) Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans programlarının birinden mezun olmak,

b) 2020 yılı KPSS B grubu (KPSS) P3 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak.



T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü



PERSONEL
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5) Çocuk Gelişimcisi (4/B) pozisyonuna atanabilmek için;

- a) Çocuk Gelişimi, Çocuk Sağlığı ve Gelişimi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi lisans programlarının birinden mezun olmak,
b) 2020 yılı KPSS B grubu (KPSS) P3 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak.

6) Diyetisyen (4/B) pozisyonuna atanabilmek için;

- a) Beslenme ve Diyetetik lisans programından mezun olmak,
b) 2020 yılı KPSS B grubu (KPSS) P3 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak.

7) Öğretmen (4/B) pozisyonuna atanabilmek için;

- a) Yükseköğretim kurumlarının; Sınıf Öğretmenliği, Özel Eğitim Öğretmenliği, Özel Eğitim, Zihin Engelliler Öğretmenliği, Görme Engelliler Öğretmenliği, İşitme Engelliler Öğretmenliği, Üstün Zekalılar Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği, Okul Öncesi Eğitimi Öğretmenliği, Anaokulu Öğretmenliği, Ana Okulu Öğretmenliği, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenliği, Çocuk Gelişimi ve Okul Öncesi Öğretmenliği lisans programlarının birinden mezun olmak.
b) 2020 ve 2021 yılı KPSS P10 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak.

8) Avukat (4/B) pozisyonuna atanabilmek için;

- a) Hukuk fakültesi lisans programından mezun olmak,
b) 2020 yılı KPSS B grubu (KPSS) P3 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak,
c) Başvuru son günü itibarıyla Avukatlık ruhsatına sahip olmak veya avukatlık staj bitirme belgesine sahip olup, Türkiye Barolar Birliğine avukatlık ruhsatı için başvurduğunu belgelemek.

9) Hemşire (4/B) (Kadın) pozisyonuna atanabilmek için;

- a) Hemşirelik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri, Sağlık Memurluğu lisans programlarının birinden mezun olmak,
b) 2020 yılı KPSS B grubu (KPSS) P3 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak,
c) Cinsiyeti kadın olmak.

10) Diğer Sağlık Personeli (4/B) pozisyonuna atanabilmek için;

- a) Acil Bakım Teknikerliği, Acil Yardım Teknikerliği, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği, Paramedik, Acil Yardım, İlk ve Acil Yardım önlisans programlarının birinden mezun olmak,
b) 2020 yılı KPSS P93 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak.

11) Büro Personeli pozisyonuna atanabilmek için;

- a) Herhangi bir önlisans programından mezun olmak,
b) 2020 yılı KPSS P93 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak.

12) Yurt Yönetim Personeli (4/B) pozisyonuna atanabilmek için;

- a) Herhangi bir lisans programından mezun olmak veya Yükseköğretim kurumlarının lisans düzeyinde eğitim veren Sosyal Hizmet, Psikoloji, Sosyoloji, Çocuk Gelişimi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik bölümlerinin birinden mezun olmak,
b) 2020 yılı KPSS B grubu (KPSS) P3 puan türünden geçerli en az 60 puanı olmak.

II- BAŞVURU ŞEKLİ VE BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Başvuru Şekli ve Süresi:

- a) Adaylar başvurularını 10/01/2022-20/01/2022 tarihleri arasında e-Devlet üzerinden Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı - Kariyer Kapısı, Kamu İşe Alım ve Kariyer Kapısı



T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü



PERSONEL
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

(<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) üzerinden giriş yaparak gerçekleştireceklerdir. Duyuruda belirtilen süre içinde elektronik ortamda yapılmayan başvurular dikkate alınmayacaktır.

b) Birden fazla bölüm mezunu olan ya da birden fazla pozisyona şartları tutan adaylar sadece **bir (1) bölüm veya pozisyon** için müracaatta bulunabilecekler.

c) Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacak olup, atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecek ve idare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

B- Başvuru İçin Gerekli Belgeler;

Sözleşmeli personel alımı başvurularında adaylardan istenecek bilgi ve belgeler şunlardır:

a) Bir adet vesikalık fotoğraf, (Sistem kimlik belgesindeki fotoğrafı getirecektir. Fotoğrafi bulunmayanlar ise başvuru sırasında sisteme yüklenecek vesikalık fotoğrafın son 6 ay içinde, yüz tamamen görünür şekilde ön cepheden çekilmiş ve adayın kolaylıkla tanınmasına imkân verecek nitelikte olması gerekmektedir.)

b) Talep/başvuru formu, (Sözlü sınava katılacak adayın Talep/Başvuru formunun çıktısı ıslak imzalı bir şekilde sözlü sınav günü yanlarında getirmeleri gerekmektedir.)

c) Adres bildirimini, sağlık durumları, adli sicil ve askerlik durumlarına ilişkin beyanları.

C- Başvuruların Değerlendirilmesi:

a) Sözleşmeli personel pozisyonlarına başvuru yapan adayların, KPSS puan üstünlüğü esas alınarak sıralanması sonucunda, alınacak personel sayısının **3 (üç) katı** kadar aday sınava katılmaya hak kazanacaktır.

b) Sıralama sonucunda son sıradaki aday ile aynı KPSS puanına sahip olan adaylar da sınava katılmaya hak kazanacaktır.

c) Sınava katılmaya hak kazanan adaylar, sınavın yeri, günü ve saatine ilişkin bilgileri Bakanlığın resmi internet sayfasında (www.aile.gov.tr) ve Kariyer Kapısı İşe Alım Platformunda (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) üzerinden görüntüleyebilecek olup ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

III- SINAV VE SINAV KONULARI

A) Sınav:

a) Sınav, sözlü olarak Ankara'da yapılacaktır.

b) Sözlü sınava katılmayı hak kazandığı halde sınava katılmayan adaylar başarısız sayılarak değerlendirmeye alınmayacaktır.

c) Sözlü sınav aşamasında sınav kurulu tarafından tutulacak tutanak haricinde sesli veya görüntülü herhangi bir kayıt alınmayacaktır.

ç) Adaylar sınava gelirken yanlarında geçerli bir kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya pasaport) bulunduracaklardır.

d) Sınav sonucu ilan tarihinden itibaren bir yıl süreyle geçerlidir. Adayların bu sınava ilişkin hakları bu süreyle sınırlı olup, daha sonraki sınavlar için müktesep hak veya herhangi bir öncelik teşkil etmez.

B- Sınav Konuları:

Sözlü sınav, adayların;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi, (50 Puan) (öğrenim seviyesine göre önlisans veya lisans eğitime ait mesleki bilgiler ile Bakanlığın görev alanına ait mevzuat ve uygulama bilgileri)

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü, (10 Puan)

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu, (10 Puan)

ç) Öz güveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, (10 Puan)



T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü



PERSONEL
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

d) Genel yetenek ve genel kültürü, (10 Puan)

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (10 Puan)

Yönlerinden değerlendirilerek, ayrı ayrı puan verilmek suretiyle gerçekleştirilir.

f) Sınav komisyonu üyelerinin her bir adaya vermiş oldukları puanların aritmetik ortalaması alınarak sözlü sınav puanı belirlenecektir. **Sınavda başarılı sayılmak için, sözlü sınav puanının en az 70 (yetmiş) olması şarttır.**

g) Sınav puanı üstünlüğü esasına göre sıralama yapılmak suretiyle, **ilan edilen pozisyon sayısı kadar asil ve aynı sayıda yedek aday belirlenecektir.**

ğ) Sınav puanları eşit olan adayların bulunması halinde, KPSS puanı yüksek olan aday, eşitlik halinde doğum tarihi önce olan aday, bunda da eşitlik olması halinde mezuniyet tarihi önce olan aday üst sırada yer alacaktır.

IV- TERCİH, YERLEŞTİRME VE ATAMA:

Tercih ve Yerleştirme:

a) Sınav sonucunda **asil sırada yer alan adaylar**, yapılacak tercih duyurusuna göre, elektronik ortamda tercihlerini bildireceklerdir.

b) Adaylar en fazla 10 tercih yapabilecek olup, “*tercihleri haricinde bir yere yerleştirilmek isteyip istemediğini*” belirteceklerdir.

c) Adaylar sözlü sınav puanı üstünlüğü esasına göre ve tercihleri doğrultusunda ilgili pozisyonlara yerleştirilecektir.

A- Atama

a) Yerleştirme işlemleri sonucunda atanmaya hak kazanan adaylar, istenilen belgelerini duyurulan süre içinde yerleştirildikleri ildeki Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bizzat ya da posta yolu ile ileteceklerdir.

b) Adaylardan atama işlemlerinin yapılması için kendilerine bildirilen süre içinde geçerli bir mazereti olmadığı halde başvuruda bulunmayanlar ile gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atama işlemleri yapılmayacaktır.

c) Ataması yapıldığı halde süresi içinde göreve başlamayan adayların ataması iptal edilecek olup, bu adaylar için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmayacaktır.

V- DİĞER HUSUSLAR:

a) Sözleşmeli Personel alımı ile ilgili tüm duyuru, ilanlar ve bilgilendirmeler www.aile.gov.tr ve/veya www.aile.gov.tr/pdbs web adresleri ile kariyer kapısı üzerinden yayımlanacaktır. Sınav ile ilgili yayımlanacak duyuru, ilan ve bilgilendirmeler tebligat mahiyetinde olup, adaylara ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

b) Adayların başvuru sırasında sisteme, aktif olarak kullandıkları telefon numarası ve e-posta adresini kaydetmeleri ve belirli aralıklarla kontrol ederek duyuru ve bilgilendirmeler takip etmeleri önem arz etmektedir.

İlan olunur.

BİLGİ İÇİN:

www.aile.gov.tr , <https://aile.gov.tr/pdbs>

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü

Adres: Eskişehir Yolu Söğütözü Mahallesi 2177 Sokak No: 10/A kat 4 Çankaya / ANKARA

Tel : (312) 705 52 12, (312) 705 52 15, (312) 705 52 86, (312) 705 52 39