	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Diyetisyen
BÖLÜMÜ	Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	


İŞİN KISA TANIMI:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bakanlığın Yemekhane iş ve işlemlerinin sağlıklı bir biçimde sunulmasını sağlamak,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Besinlerin işlenmesi, hazırlanması, pişirilmesi, depolanması vb. sırasında oluşan değişikliklerin insan vücudundaki etkilerini incelemek,
- Toplumda değişik yaş, cinsiyet ve fiziksel uğraşı yapan grupların enerji ve diğer besin öğeleri gereksinmelerini belirlemek,
- Yetersiz ve dengesiz beslenmenin yol açtığı sağlık sorunlarına karşı önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Çeşitli hastalık durumlarındaki birey ve gruplar için hastalık durumlarına uygun diyetleri planlamak,
- Toplu beslenme yapılan kurum ve kuruluşlarda beslenme ilkelerine uygun hizmetin verilmesini sağlamak,
- Besinlerin satın alınması, hazırlanıp pişirilmesi, saklanması ilkelerini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Bireylerin günlük enerji ve besin öğelerini hesaplamak, bu hesaplara uygun günlük, haftalık, aylık menüler düzenlemek,
- Besinin ve besinlerin hazırlanmasında görev alan personelin hijyenik ve sanitasyon kurallarına uyarak çalışmasını sağlamak,
- Tabibin saptayıp önerdiği esaslara göre kişilere diyet tertip etmek,
- Hasta ile mülakat yaparak istek ve alışkanlıkları ile yaşam koşullarını göz önünde tutmak suretiyle gıda ve yemek çeşidi planlanmasını yapmak,
- Personelden özel diyet alanların listelerini hazırlamak ve onları bu konuda eğitmek,
- Beslenme ile ilgili seminer ve konferanslara katılmak,
- Takip gerektiren hastaların düzenli kontrolünü yapmak ve kayıtlarını tutmak,
- Çeşitli hastalıklarda verilmesi gerekli rejimler konusunda tabiplerle birlikte araştırma yapmak,
- Beslenme ile ilgili poliklinik kayıtlarını tutmak,
- Kurumun ihtiyaçlarını göz önünde tutarak bir hizmet programı hazırlamak ve uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- Amirlerince verilen benzeri görevleri yapmak.

Form Adı: ASHB.DHDB.İKS.FRM.	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Yürürlük Tarihi:
Hazırlayan:	Onaylayan:		

	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	İŞ UNVANI	Diyetisyen
	BÖLÜMÜ	Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak,

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- İlgili Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 4 yıllık bir Beslenme ve Diyetetik lisans programından mezun olmak.
- Mali mevzuata vakıf olmak,
- Sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar kullanım bilgisine sahip olmak,

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ortamında çalışmak,
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek,

Form Adı: ASHB.DHDB.İKS.FRM.	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Yürürlük Tarihi:
Hazırlayan:	Onaylayan:		