

**T.C.
MÜLGA AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
(T.C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
- T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI)
VE BAĞLI İŞYERLERİNE İLİŞKİN OLARAK**

**TÜRK AĞIR SANAYİ VE HİZMET SEKTÖRÜ
KAMU İŞVERENLERİ SENDİKASI
(TÜHİS)**

İLE

**BÜRO, EĞİTİM, GÜZEL SANATLAR, TİCARET VE KOOPERATİF
İŞÇİLERİ SENDİKASI
(ÖZ BÜRO-İŞ)**

**ARASINDA İMZALANAN
1. DÖNEM
İŞLETME TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ**

YÜRÜRLÜK SÜRESİ

01.01.2021-31.12.2022

İmza Tarihi: 01.10.2021

MADDE 1 - SÖZLEŞMENİN AMACI:

Bu toplu iş sözleşmesinin amacı; işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, hizmet verimini artırmak, işverenin ve işçilerin hak ve menfaatlerini dengelemek, karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamak, toplu iş sözleşmesinin uygulanmasında taraflar arasında doğabilecek farklı düşünceleri uzlaştırıcı yollarla çözümlenektir.

MADDE 2 - TARAFLAR:

Bu toplu iş sözleşmesinin tarafları; T.C. Mülga Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın (T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı - T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) üyesi bulunduğu Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS) ile Büro, Eğitim, Güzel Sanatlar, Ticaret ve Kooperatif İşçileri Sendikası (ÖZ BÜRO İŞ)'dir.

MADDE 3 - TANIMLAR:

Bu sözleşmede;

- a) T.C. Mülga Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı - T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) İŞVEREN,
 - b) İşveren adına hareket eden ve işin, işyerinin ve işletmenin yönetiminde görev alan kimselere İŞVEREN VEKİLİ,
 - c) 10 no'lu "Ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar" işkolunda olup, işverene bağlı bulunan işyerleri ve eklentileri İŞYERİ,
 - d) Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS) İŞVEREN SENDİKASI,
 - e) Büro, Eğitim, Güzel Sanatlar, Ticaret ve Kooperatif İşçileri Sendikası (ÖZ BÜRO İŞ), İŞÇİ SENDİKASI,
 - f) Belirtilen işyerlerinde işçi statüsünde çalışanlar İŞÇİ,
 - g) Bu işletme toplu iş sözleşmesi ekleriyle birlikte SÖZLEŞME,
 - h) Çalışma hayatını ve hizmet şartlarını düzenlemek üzere işveren tarafından yürürlüğe konulan Yönetmelik, Talimat, Genelge vb. BAKANLIK MEVZUATI,
 - ı) Kanun, Kararname, Tüzük, Yönetmelik vb. MEVZUAT,
- şeklinde tanımlanmıştır.

MADDE 4 - SÖZLEŞMENİN KAPSAMI VE YARARLANMA:

a) Kapsam:

Bu İşletme toplu iş sözleşmesi T.C. Mülga Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı - T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) ve bağlı işyerlerini (Çalışma Genel Müdürlüğü tarafından verilmiş bulunan 30.11.2020 tarih ve E-10864794-103.02-2727344 sayılı yetki tespitinde sayılan işyerleri ve eklentilerini) kapsar.

b) Yararlanma:

Bu toplu iş sözleşmesinden, imza tarihinde taraf sendikaya üye olanlar yürürlük tarihinden, imza tarihinden sonra sendikaya üye olanlar ise, üyeliklerinin sendikaca işverene bildirildiği tarihten itibaren yararlanırlar.

Toplu iş sözleşmesinin imza tarihi ile yürürlük tarihi arasında iş sözleşmesi sona eren üyeler, iş sözleşmelerinin sona erdiği tarihe kadar toplu iş sözleşmesinden yararlanırlar.

Toplu iş sözleşmesinin imzası sırasında taraf işçi sendikasına üye bulunmayanlar, sonradan işyerine girip de üye olmayanlar veya imza tarihinde taraf işçi sendikasına üye bulunup da ayrılanlar veya çıkarılanların toplu iş sözleşmesinden yararlanabilmeleri, toplu iş sözleşmesinin tarafı işçi sendikasına dayanışma aidatı ödemelerine bağlıdır. Bu hususta işçi sendikasının muvafakati aranmaz.

Dayanışma aidatı ödemek suretiyle toplu iş sözleşmesinden yararlanma talep tarihinden geçerlidir.

MADDE 5 - SÖZLEŞMENİN YÜRÜTÜLMESİ:

Bu toplu iş sözleşmesi; işveren, işveren vekilleri ve diğer yetkililerce yürütülür. Sözleşmenin yürütülmesinden her yetkili kendi yetkileri çerçevesinde sorumludur.

MADDE 6- SENDİKA YÖNETİCİ VE TEMSİLCİLERİNİN ÜYE VE İŞVERENLE GÖRÜŞMESİ:

a) **Münferit Görüşme:** Sendika yöneticilerinden veya temsilcilerinden biri, işçi şikayet ve dileklerini tespit etmek üzere işveren vekilinden izin almak şartıyla işyerine gidip işçilerle görüşür. Bu görüşme, işi aksatmayacak şekilde iş saatleri içerisinde de yapılabilir.

b) **İşveren Vekili ile Görüşme:** Sendika yöneticilerinden veya temsilcilerinden biri veya birkaçı önceden randevu almak şartıyla işveren vekili ile görüşebilir.

c) **İşçilerle Toplu Halde Görüşme:** Sendika yöneticileri, önceden izin almak ve işyerindeki işleri aksatmamak kaydıyla işyerinde işçilerle toplu halde görüşür.

Toplantı, toplantı salonu yoksa toplu halde görüşülebilecek uygun bir yerde yapılır. Toplu görüşmelerde genel olarak iş disiplini, iş verimi, sendika-işveren ilişkileri, sendika çalışmaları ve benzeri konulara değinilir.

İşveren vekili veya yetkili kılacağı kişiler, toplantıya katılıp konuşma yapabilir. Sendika yöneticileri toplantıda politik, ideolojik, üyeleri işveren aleyhine kışkırtıcı, iş ahengini ve huzuru bozucu konuşma yapamazlar.

d) **Eğitim Çalışmaları:** İşveren ve sendika, işçilerin mesleki bilgilerini artırmak amacıyla eğitim seminerleri düzenleyebilirler. Sendika tarafından düzenlenen seminerlere işveren, imkanlar nispetinde işyerinde bulunan müsait salonlarını ve misafirhanelerini tahsis eder.

MADDE 7 -İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİSİNİN ATANMASI VE GÖREVLERİ:

Toplu iş sözleşmesi yapmak üzere yetkisi kesinleşen sendika bu maddede belirtilen sayıda her işyeri için sendika temsilcilerini tayin eder.

- a) İşçi sayısı 50'ye kadar olan işyerlerinde 1,
- b) İşçi sayısı 51 ile 100 arasında olan işyerlerinde en çok 2,
- c) İşçi sayısı 101 ile 500 arasında olan işyerlerinde en çok 3,
- d) İşçi sayısı 501 ile 1000 arasında olan işyerlerinde en çok 4,
- e) İşçi sayısı 1001 ile 2000 arasında olan işyerlerinde en çok 6, temsilcisini, işyerinde çalışan üyeleri arasından atayarak on beş gün içinde işverene bildirir. b, c, d ve e fıkralarına göre atanan temsilcilerden birisi sendika tarafından baş temsilci olarak görevlendirilebilir.

İşyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcisi; işyeri ile sınırlı olmak kaydı ile işçilerin dileklerini dinlemek ve şikâyetlerini çözümlmek, işçi ve işveren arasındaki iş birliğini, çalışma barışını ve uyumunu sağlamak, işçilerin hak ve çıkarlarını gözetmek ve iş kanunu, ile toplu iş sözleşmelerinde öngörülen çalışma şartlarının uygulanmasına yardımcı olmakla görevlidir.

İşyeri sendika temsilcileri, işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile görevlerini yerine getirir. İşyerlerinde, sendika temsilcilerine görevlerini hızlı ve etkili biçimde yapmalarına imkân verecek kolaylıklar sağlanır. Baş temsilciler gündüz vardiyasında çalıştırılır.

İşyerlerinin birleştirilmesi, isimlerinin değiştirilmesi, bölünmesi veya ayrılması halinde, temsilci sayısı, yeni işçi sayısına göre sendika tarafından yeniden belirlenir.

MADDE 8- SENDİKA TEMSİLCİ VE YÖNETİCİLERİNİN TEMİNATI:

İşçi Kuruluşu Yöneticiliğinin Güvencesi:

İşçi kuruluşunda yönetici olduğu için çalıştığı işyerinden ayrılan işçinin iş sözleşmesi askıda kalır. Yönetici dilerse işten ayrıldığı tarihte iş sözleşmesini bildirim süresine uymaksızın veya sözleşme süresinin bitimini beklemeksizin fesheder ve kıdem tazminatına hak kazanır. Yönetici, yöneticilik süresi içerisinde iş sözleşmesini feshederse kıdem tazminatı fesih tarihindeki emsal ücret üzerinden hesaplanır.

İş sözleşmesi askıya alınan yönetici; sendikanın tüzel kişiliğinin sona ermesi, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi isteği ile çekilmek suretiyle görevinin sona ermesi hâlinde, sona erme tarihinden itibaren bir ay içinde ayrıldığı işyerinde işe başlatılmak üzere işverene başvurabilir. İşveren, talep tarihinden itibaren bir ay içinde bu kişileri o andaki şartlarla eski işlerine veya eski işlerine uygun bir diğer işe başlatmak zorundadır. Bu kişiler süresi içinde işe başlatılmadığı takdirde, iş sözleşmeleri işverence feshedilmiş sayılır.

Yukarıda sayılan nedenler dışında yöneticilik görevi sona eren sendika yöneticisine ise başvuruları hâlinde işveren tarafından kıdem tazminatı ödenir. Ödenecek tazminatın hesabında, işyerinde çalışılmış süreler göz önünde bulundurulur ve fesih anında emsalleri için geçerli olan ücret ve diğer hakları esas alınır. İşçinin iş kanunlarından doğan hakları saklıdır.

İşyeri Sendika Temsilciliğinin Güvencesi:

İşveren, işyeri sendika temsilcilerinin iş sözleşmelerini haklı bir neden olmadıkça ve nedenini yazılı olarak açık ve kesin şekilde belirtmedikçe feshedemez. Fesih bildiriminin tebliği tarihinden itibaren bir ay içinde, temsilci veya üyesi bulunduğu sendika dava açabilir.

Dava basit yargılama usulüne göre sonuçlandırılır. Mahkemece verilen karar hakkında istinaf yoluna başvurulması hâlinde bölge adliye mahkemesi kesin olarak karar verir.

Temsilcinin işe iadesine karar verilirse fesih geçersiz sayılarak temsilcilik süresini aşmamak kaydıyla fesih tarihi ile kararın kesinleşme tarihi arasındaki ücret ve diğer hakları ödenir. Kararın kesinleşmesinden itibaren altı iş günü içinde temsilcinin işe başvurması şartıyla, altı iş günü içinde işe başlatılmaması hâlinde, iş ilişkisinin devam ettiği kabul edilerek ücreti ve diğer hakları temsilcilik süresince ödenmeye devam edilir. Bu hüküm yeniden temsilciliğe atanma hâlinde de uygulanır.

İşveren, yazılı rızası olmadıkça işyeri sendika temsilcisinin işyerini değiştiremez veya işinde esaslı tarzda değişiklik yapamaz. Aksi hâlde değişiklik geçersiz sayılır.

Bu madde hükümleri işyerinde çalışmaya devam eden yöneticiler hakkında da uygulanır.

MADDE 9 - SENDİKAL İZİNLER:

a) Baştemsilcilik İzni:

Sendika baştemsilcileri, temsilcilik görevlerini işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartıyla aşağıdaki yazılı sürelerde yerine getirir.

İşyeri İşçi Sayısı	Haftalık Ücretli İzin Süresi
01 – 50 işçi çalıştıran işyerinde	2 saat
51 – 200 işçi çalıştıran işyerinde	4 saat
201 – 500 işçi çalıştıran işyerinde	6 saat
500'den fazla işçi çalıştıran işyerinde	8 saat

Baştemsilcinin izin süresini işyerinde geçirmesi asıldır. Ancak, sendika merkezinin işverene yapacağı yazılı veya sonradan yazı ile doğrulamak şartıyla sözlü çağrısı üzerine bu süreyi çağrı yapılan yerde de geçirebilir.

b) Temsilci İzinleri:

İşyeri sendika temsilcileri, temsilcilik görevlerini işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartıyla aşağıda yazılı sürelerde yerine getirirler.

İşyeri İşçi Sayısı	Haftalık Ücretli İzin Süresi
01 – 50 işçi çalıştıran işyerinde	1 saat
51 – 200 işçi çalıştıran işyerinde	2 saat
201 – 500 işçi çalıştıran işyerinde	3 saat
500'den fazla işçi çalıştıran işyerinde	4 saat

c) Diğer İzinler:

Sendika temsilcisine ve sendikaca görevlendirilen üyelere kongre, konferans, seminer, yönetim, denetim, disiplin kurulu ve temsilciler meclisi gibi toplantılara katılmaları için sendikanın yazılı talebi üzerine aşağıdaki düzenlenmiş şekline göre ücretli izin verilir.

İşyeri İşçi Sayısı	Yıllık Toplam Ücretli İzin Süresi
01 – 50 işçi çalıştıran işyerinde	15 gün
51 – 100 işçi çalıştıran işyerinde	25 gün
101 – 200 işçi çalıştıran işyerinde	35 gün
201 – 500 işçi çalıştıran işyerinde	45 gün
501 – 1000 işçi çalıştıran işyerinde	55 gün
1000'den fazla işçi çalıştıran işyerinde işçi	sayısının %10'u kadar gün

Bu izinler her üye için ayrı ayrı olmayıp tüm üyeler içindir. Bir seferde işyeri işçi sayısının %5'inden fazla sayıda üyenin birden bu izni kullanması işverenin onayına tabidir. Ancak, genel kurullar için bu %5 oranı aranmaz.

MADDE 10- SENDİKA ÜYELİĞİNİN GÜVENCESİ, MOBBİNG:

İşveren, sendikaya üye olan işçilerle sendika üyesi olmayan işçiler veya ayrı sendikalara üye olan işçiler arasında, çalışma şartları veya çalıştırmaya son verilmesi bakımından herhangi bir ayırım yapamaz. Ücret, ikramiye, prim ve paraya ilişkin sosyal yardım konularında toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.

Psikolojik Baskının (Mobbing) Önlenmesi: Kasıtlı ve sistematik olarak belirli bir süre işçinin aşağılanması, küçümsenmesi, dışlanması, kişiliğinin ve saygınlığının zedelenmesi, kötü muameleye tabi tutulması, yıldırılması halinde bu ve benzeri fiilleri uygulayanlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 11 - TEMSİLCİ ODASI:

İşyerinde temsilcilerin evrak ve kayıtlarını muhafaza etmeleri ve çalışmalarını yürütmeleri amacıyla imkanlar ölçüsünde bir temsilcilik odası verilebilir.

MADDE 12 - İLAN PANOSU:

a) İşyerinde işçilerin görebilecekleri yerlere sendikaya ait olduğu belirtilen camlı ve kilitli ilan panosu konulur. Sendika ilan panosuna asılmasını istediği bildiri ve haber bültenlerini işveren veya vekiline gönderir. İşveren veya vekili bildiri veya bülteni aldığı tarihten itibaren herhangi bir aykırılık tespit edilmediği takdirde 2 gün içerisinde ilan panosuna astırır. Panoya asılan bildiri veya bülten 15 gün sonra işyerindeki özel dosyasına konulur.

b) Sendikaca gönderilecek bildiri veya bültenin en az bir sendika Yöneticisi tarafından imza edilmesi ve mühürlü olması, işçilerle ilgili konuları ihtiva etmesi ve siyasi yahut yasalarca yasaklanmış konuları kapsamaması şarttır. Bildiri veya bültenlerde yer alan konulardan doğacak sorumluluk sendikaya aittir.

c) Bildiri, işveren vekilince incelenir, niteliği (b) fıkrasına uymazsa astırılmaz.

d) İlan panosunun iki kilidi bulunur. Kilitlerden birinin anahtarı işveren veya vekilinde, diğerinki ise sendika temsilcisinde bulunur.

MADDE 13 - SENDİKAL AİDATLAR:

a) İşveren yasalar gereğince kesmeye mecbur olduğu aidatları her ay keserek işçi ücretlerinin ödendiği günü takip eden 15 gün içerisinde sendikanın bildireceği banka hesabına yatırmakla yükümlüdür. İşveren, bu madde uyarınca yapılan kesintileri gösterir bir listeyi (sendika üyesi işçinin unvan ve görev yerlerini de belirten) her ay elektronik posta yolu ile (iletisim@ozburais.org) adresine gönderir. İşveren bu işlemler için sendikadan herhangi bir masraf isteyemez.

b) Ödenmesi gereken aidatı kesmeyen veya kesmesine rağmen bir ay içinde ilgili işçi sendikasına ödemeyen işveren, bildirim şartı aranmaksızın aidat miktarını, bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faizi ile birlikte ödemekle yükümlüdür.

MADDE 14 - SENDİKAYA BİLGİ GÖNDERME:

Sendika üyesi işçilerin çalışma ve hizmet şartları ile sözleşmenin uygulanmasıyla ilgili olarak işveren tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelik, talimat ve genelgeler en kısa zamanda sendikaya gönderilir.

MADDE 15 - YENİ İŞÇİ ALINMASI VE DENEME SÜRESİ:

İşe alınacak işçiler hakkında, işveren "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esaslarına göre hareket eder.

İşe ilk defa girenler için deneme süresi iki aydır.

Deneme süresi içinde taraflar iş sözleşmesini bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedebilir.

MADDE 16 - İŞ VE İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ:

1- İşçi ihtiyaç halinde, işyeri içinde unvan veya niteliği benzer başka işlerde veya yerlerde işveren tarafından görevlendirilebilir.

2- Aynı ünvanlı kadroda çalışan işçiler, kendi aralarında anlaşmak ve işveren vekilinin rızasını almak suretiyle işyerlerini değiştirebilirler.

3- Hastalığı dolayısıyla işi ve işyerinin değiştirilmesi zorunluluğu sağlık kurulu raporuyla sabit olanların, raporda belirtilen esaslara göre işi, işyeri değiştirilebilir.

4- Yer değiştiren işçi sorumluluğu altında bulunan araç ve malzeme veyahut gereçleri, bakanlık mevzuatına uygun şekilde teslim eder.

5- İşverence işin gereği yapılan belediye hudutları dışındaki il içi daimi nakillerde 1 gün, iller arası daimi nakillerde ise 3 güne kadar nakil izni verilir.

6- İşveren tarafından işyeri değiştirilen işçiye bütçe ve harcırah kanunu hükümleri uygulanır. İşyeri değişikliği yetkili işverenin onayı ile yapılır.

7- İşçilerin aynı işverene bağlı ve belediye hudutları (Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediye hudutları) dışındaki işyerlerine daimi olarak nakledilebilmeleri, yazılı rızaya bağlıdır. Geçici süre ile görevlendirmelerde, işçinin rızası aranmaz, ancak, bu süre yılda üç ayı geçemez.

MADDE 17- ÇALIŞMA SÜRELERİ, ÇALIŞMA SÜRESİNDEN SAYILAN HALLER VE ARA DİNLENMESİ

1- Bu işletme toplu iş sözleşmesi kapsamındaki işçilerin haftalık çalışma süresi 45 saattir. İşveren, bu 45 saatlik haftalık çalışma süresini işyerinin özelliklerine göre haftada 5 gün veya 6 gün olarak düzenlemeye, sonradan iş icap ve zaruretlerine göre değiştirmeye yetkilidir. Ancak, servis uygulaması olan işyerlerinde işveren, haftalık çalışma sürelerini aşmamak kaydıyla işçilerin çalışma sürelerini düzenleyebilir.

2- Aşağıdaki süreler veya benzeri haller işçinin günlük çalışma sürelerinden sayılır:

a) İşçilerin işveren tarafından işyerlerinden başka bir yerde çalıştırılmak üzere gönderilmeleri halinde yolda geçen süreler.

b) İşçinin işinde ve her an iş görmeye hazır bir halde bulunmakla beraber çalıştırılmaksızın ve çıkacak işi bekleyerek boş geçirdiği süreler.

c) İşçinin işveren tarafından başka bir yere gönderilmesi veya işverenle ilgili herhangi bir yerde meşgul edilmesi suretiyle asıl işini yapmaksızın geçirdiği süreler.

d) Çocuk emziren işçilerin çocuklarını emzirmekle geçirdiği süreler. (Süt izni)

e) 06.04.2004 tarih ve 25425 Sayılı İş Kanunu'na İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliğinin 3. Maddesinde yer alan "Çalışma Süresi İşçinin Çalıştırıldığı İşte Geçirdiği Süredir" hükmüne istinaden işyerinde geçirilen süreler.

3) Ara dinlenmesi

Günlük çalışma süresinin ortalama bir zamanında işin gereğine göre ayarlanmak suretiyle işçilere ara dinlenmesi verilir. Ancak, işin niteliği, bir işyerinin aynı bölümündeki bütün işçilere aynı saatte ara dinlenmesi verilmesine olanak bırakmıyorsa, bu dinlenme, işçilere, gruplar halinde arka arkaya çalışma süresinin ortalarından başlayarak kullanılır.

MADDE 18- FAZLA ÇALIŞMA VE ÜCRETİ:

Haftalık 45 saatin üzerinde yapılan çalışmalar fazla çalışmadır.

Fazla çalışmalarda her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret, normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının %60 yükseltilmesi suretiyle ödenir.

MADDE 19- ULUSAL BAYRAM, GENEL TATİL VE HAFTA TATİLİ GÜNLERİNDE ÇALIŞMASI VE ÜCRETİ:

Ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günleri kanunlarda belirtilen günlerdir.

Ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde çalıştırılan işçilere o gün için toplam 3 (üç) günlük ücret (çalışmadan hak ettikleri bir günlük ücret dâhil) ödenir.

MADDE 20 -HARCIRAH:

Harcirah konusunda Bütçe ve Harcirah Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 21 – YILLIK İZİN:

İşbu toplu iş sözleşmesi kapsamındaki işyerlerinde işe başladığı günden itibaren, deneme süresi de içinde olmak üzere, en az bir yıl çalışmış olan işçilere yıllık ücretli izin verilir.

- a) Hizmet süreleri 1 yıldan 5 yıla kadar (5 yıl dahil) olanlara 20 işgünü,
 - b) Hizmet süreleri 5 yıldan fazla 15 yıldan az olanlara 24 işgünü,
 - c) Hizmet süreleri 15 yıl (dahil) ve daha fazla olanlara 28 işgünü,
- ücretli izin verilir.

Yıllık ücretli izinlerin tamamının bir kerede verilmesi esastır. Ancak, bu süreler, tarafların anlaşması ile bir bölümü 10 günden aşağı olmamak üzere bölümler hâlinde kullanılabilir.

Yıllık ücretli izin günlerinin hesabında izin süresine rastlayan ulusal bayram, hafta tatili ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmaz. Ancak yıllık izin süresi bakımından cumartesi iş günüdür.

MADDE 22- ÜCRETLİ MAZERET İZİNLERİ:

İşçilere aşağıdaki halleri belgelendirmek kaydıyla;

- a) İşçinin veya çocuğunun evlenmesi halinde 3 gün,
- b) İşçinin ana, baba, eş veya çocuklarından birinin ölümü halinde 3 gün,
- c) İşçinin eşinin doğum yapması halinde 5 gün,
- d) İşçiye evlat edinmesi halinde 3 gün,
- e) Yangın sel, deprem gibi doğal afetlere uğrayan işçiye 5 güne kadar, ücretli mazeret izni verilir.

İşçilerin en az yüzde altmış oranında engelli veya süregelen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar ücretli izin verilir.

MADDE 23- ÜCRETSİZ İZİN:

a) İşçilere talepleri halinde meşru mazeretlerine istinaden bir takvim yılında 45 güne kadar ücretsiz izin verilebilir.

b) Kamu kurum ve kuruluşlarında sürekli işçi kadrolarında çalışan işçilere; bakmaya mecbur olduğu veya işçi refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek, anne, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş

olması hallerinde bu hallerin Hekim raporu ile belgelendirilmesi şartıyla istekleri üzerine en çok 6 (altı) aya kadar ücretsiz izin verilebilir. Aynı şartlarda bu süre bir katına kadar uzatılabilir.

Kadın işçilere 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 74'üncü maddesine göre 6 aya kadar ücretsiz izin verilir. İşçinin talebi ve işverenin oluru halinde bu süre 6 ay daha uzatılır.

5620 sayılı kanunun Ek Madde 1'in 2. Fıkrasına göre; İşçilere, 10 hizmet yılını tamamlamış olmaları ve istekleri halinde işçilik süreleri boyunca ve bir defada kullanılmak üzere altı aya kadar ücretsiz izin verilebilir.

MADDE 24-GÖZALTINA ALINMA, TUTUKLULUK VE MAHKUMİYET HALİNDE FESİH VE TEKRAR İŞE BAŞLATMA:

1- Gözaltına alınan işçiler bunu belgeledikleri takdirde, yasal gözaltı süresinde ücretsiz izinli addedilir.

2- İşçinin tutukluluğu halinde devamsızlığı 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17. maddesindeki bildirim önellerini aştığı takdirde iş sözleşmesi münfesihtir sayılır. 4857/17. maddesinde sayılan süreler kadar tutukluluk hallerinde ise tutuklu kalınan süreler kadar işçi ücretsiz izinli kabul edilir.

3- Tutukluluğun;

- a) Kovuşturmaya yer olmadığı,
- b) Son tahkikatın açılmasına gerek olmadığı,
- c) Beraat kararı verilmesi,

d) Kamu davasının düşmesi veya ortadan kalkması, nedenlerinden biri ile 90 gün içinde son bulması ve işçinin bu tarihten itibaren bir hafta içinde işine dönmeyi talep etmesi halinde, işveren tarafından emsallerinin hakları ile işe alınır. 90 gün sonunda yapılan başvuru halinde boş yer varsa işe alınırlar. Bu halde işe tekrar alınan işçinin, eski kıdem hakları saklıdır.

4- Adi suçlardan (bu maddenin 6.bendindeki suçlamalar hariç) yargılanmaları tutuklu olarak devam ederken 90 gün içinde tahliye edilenlerin bir hafta içinde başvurması ve işyerinde durumuna uygun münhal kadro bulunması, hizmetine ihtiyaç duyulması halinde işveren tarafından tekrar işe alınırlar.

Bilahare hüküm giymeleri halinde hizmet akitleri münfesihtir sayılır. Şu kadar ki, 5.fıkranın (a) ve (b) bentleri saklıdır.

5- Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu olarak devam edenlerden;

a) 6 ay ve daha az ceza alan,

b) 6 aydan fazla ceza alıp, cezası ertelenen, paraya çevrilen veya af ile sonuçlanan veya iyi hali nedeniyle 6 aydan fazla ceza aldığı halde 6 aydan önce tahliye edilen işçiler bir hafta içinde başvurması ve işyerinde durumuna uygun münhal kadro bulunması ve hizmetine ihtiyaç duyulması halinde işverenin takdiri ile tekrar işe alınabilirler.

6- Yüz kızartıcı suçlar ile sabotaj, devletin ülke ve milleti ile bütünlüğüne, milli güvenliğe, kamu düzenine, Türk Silahlı Kuvvetlerine karşı işlenen suçlardan hüküm giyenler cezanın ertelenmesi, paraya çevrilmesi veya affa uğraması hallerinde dahi hiçbir suretle tekrar işe alınamazlar.

7- İşverene ait herhangi bir aracın görevli olarak kullanırken trafik kazası yapan şoförler ve iş makineleri operatörleri bu nedenle tutuklandıkları veya hüküm giydikleri takdirde 90 gün içinde hükümlülük veya tutukluluk hali sona ermek şartıyla;

a) Tutuklu veya hükümlü kaldıkları sürenin sonunda 7 gün içinde,

b) Ehliyetlerinin mahkemece geri alınmış olması durumunda, ehliyetin iade edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde başvurmaları halinde eski işlerine alınır. 90 günden fazla süren hükümlülük veya tutukluluk halinde tekrar işe başlatma işverenin takdirine bağlıdır.

MADDE 25 - KIDEM VE İHBAR TAZMİNATI:

- a) Kıdem tazminatı konusunda yasa hükümleri uygulanır.
- b) İhbar Tazminatı: Bu konuda 4857 Sayılı İş Kanununun 17. maddesi uygulanır.

MADDE 26 - ÜCRETİN ÖDENMESİ:

- a) Mevzuat ve toplu iş sözleşmesi gereğince hak edilen ücretler her ayın 15'inde işlemler olarak ödenir. İşçilerin ücret ödemeleri günlük olarak hesaplanır.
- b) İşveren bankaya yaptığı ödemelerde işçiye ücret hesabını gösterir imzalı veya işyerinin özel işaretini taşıyan bir pusula (ücret bordrosu) vermek zorundadır.
- c) Kanuni kesintiler dışında işçinin aylık istihkakından yazılı rızası olmadıkça hiçbir surette kesinti yapılamaz.
- d) Ücretlerin puantaj hesaplaması ya da tahakkuku ile ilgili yanlışlıklar, bu yanlışlıkların tespit edildiği ayı takip eden aybaşında karşılıklı mahsup edilir.

MADDE 27- ÜCRET ZAMMI:

I- TABAN ÜCRET:

01.01.2021 tarihinde günlük brüt çıplak ücretleri; 136,67 TL'nin altında olan işçilerin, günlük brüt çıplak ücretleri 136,67 TL'ye çekilecektir.

II- ÜCRET ZAMLARI:

a) Birinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı:

01.01.2021 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin ücretleri (I.) fıkradaki taban ücrete çekildikten sonra, 01.01.2021 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.01.2021 tarihinden geçerli olmak üzere birinci altı ay için %12 (On iki) oranında zam yapılacaktır.

b) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı:

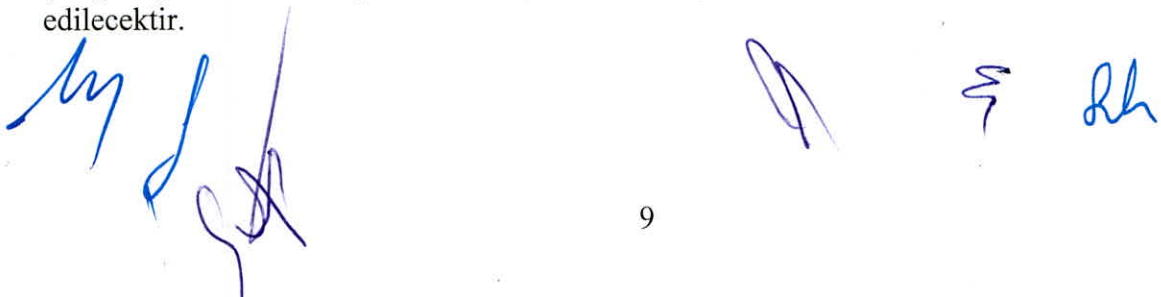
01.07.2021 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 30.06.2021 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2021 tarihinden geçerli olmak üzere %5 (Beş) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2021 indeks sayısının, Haziran 2021 indeks sayısına göre değişim oranının %5 (Beş)'i aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl birinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

c) İkinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı:

01.01.2022 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 31.12.2021 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.01.2022 tarihinden geçerli olmak üzere %5 (Beş) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Haziran 2022 indeks sayısının, Aralık 2021 indeks sayısına göre değişim oranının %5 (Beş)'i aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.



d) İkinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı:

01.07.2022 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 30.06.2022 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2022 tarihinden geçerli olmak üzere %5 (Beş) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2022 indeks sayısının, Haziran 2022 indeks sayısına göre değişim oranının %5 (Beş)'i aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ayının son günündeki ücrete takip eden ayın birinci gününden geçerli olmak üzere (01.01.2023 tarihinden geçerli olmak üzere işçilerin 31.12.2022 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine) ilave edilecektir.

e) İşe giriş ücretleri;

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında açıktan ilk defa işe alınan işçilerin işe giriş ücretleri işe giriş dönemlerine göre aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Açıktan ilk defa işe alınan işçiler asgari ücretle işe alınırlar. Deneme süresini tamamlamaları ve taraf sendikaya üye olmaları halinde; açıktan ilk defa işe alınan bu işçilerin ücretleri aşağıdaki tabloda belirtilen seviyeye yükseltilir.

İşe Giriş Dönemi	İşe Giriş Dönemi
01.01.2021-30.06.2021	01.07.2021-31.12.2021
139,00 TL/Gün	145,50 TL/Gün

Bu işe giriş ücreti sözleşmenin ikinci yılında 01.07.2021-31.12.2021 için belirlenen işe giriş ücretinin üzerine toplu iş sözleşmesinin ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak uygulanır. İşe yeni alınan işçilere işe alındıkları dönem için öngörülen ücret zamları ayrıca uygulanmaz, takip eden dönemlerin ücret zamlarından yararlandırılırlar.

MADDE 28- İLAVE TEDİYE VE İKRAMİYE:

a) İşçilere, 6772 sayılı Kanun Hükümlerine göre Cumhurbaşkanının tespit ettiği günlerde ilave tediye ödenir.

b) Ayrıca işçilere, toplu iş sözleşmesinin birinci yılında 30 günlük ücretleri tutarında ikramiye ödemesi yapılır. Bu ikramiyelerin 15 günü Şubat ayında, 15 günü ise Temmuz ayında ödenir.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin ikinci yılında ise işçilere 40 günlük ücretleri tutarında ikramiye ödenir. Bu ikramiyeler 20 günü Şubat ayında, 20 günü ise Temmuz ayında ödenir.

c) İkramiyelerin ödenmesinde kıstelyevm usulü uygulanır ve ücretsiz izin günleri hesaba katılmaz. Yıl içinde ödenen ikramiyeler, ikramiyelerin ödeme tarihlerinde işçinin çalıştığı süreyle orantılı olarak hesaplanıp ödenir. Ancak işten ayrıldığı tarihte ikramiye ödemesi yapılmayan çalışma süresi varsa, bu çalışmasına tekabül eden ikramiye de kıstelyevm usulü ile ödenir.

MADDE 29- YEMEK YARDIMI:

İşçilere; işyerinde fiilen çalıştıkları günlerde bir öğün ücretsiz yemek verilir.

Ancak, Ramazan ayında oruç tutanlara, sağlık kurulu raporu ile perhizli olduğunu belgeleyenlere ve yemek çıkarılması veya verilmesi mümkün olmayan işyerlerinde çalışan işçilere fiilen çalıştıkları her gün için sözleşmenin birinci yıl birinci altı ayında brüt **11,80 TL/Gün**; birinci yıl ikinci altı ayında ise brüt **12,39 TL/Gün**; yemek yardımı ödenir.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yılı birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

MADDE 30- BİRLEŞTİRİLMİŞ SOSYAL YARDIM:

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilere, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında her ay brüt **392,00 TL/Ay**; birinci yıl ikinci altı ayında ise her ay brüt **411,60 TL/Ay** birleştirilmiş sosyal yardım ödenir.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yılı birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

Bu yardımın ödenmesinde her türlü ücretli izinler ile iş kazası ve meslek hastalıkları sebebiyle istirahat halleri ve bir ayı aşmayan diğer istirahat hallerinde kıstelyevm yapılmaz.

MADDE 31- VASITA YARDIMI:

İşçilerin, işyerine gelip gitmelerini temin için işverence servis sağlanır. Servis güzergahı, işyeri sendika temsilcilerinin de görüşü alınarak işverence tespit edilir.

İşyerinde servis uygulaması olmayan yahut servisten yararlanamayan işçilere fiilen çalıştıkları her gün için işverence iki adet; işe geliş-gidişten sadece birinde servisten yararlanan işçilere ise bir adet büyükşehir belediyesi/belediye otobüsü bileti rayiç bedeli net olarak ödenir.

MADDE 32- GİYİM YARDIMI:

İşçilere, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında her ay brüt **21,25 TL/Ay**; birinci yıl ikinci altı ayında ise her ay brüt **22,31 TL/Ay** Giyim Yardımı ödenir.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yılı birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

Ancak, iş icap ve zaruretleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereğince verilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi ayrıca verilmeye devam edilir.

MADDE 33- İŞ PRİMİ

İşbu sözleşme kapsamındaki işçilere; hiçbir ödemeyi etkilememek ve müktesep hak sayılmamak kaydıyla fiilen çalıştıkları günlerde gün başına günlük brüt çıplak ücretinin % 13 (yüzde onüç)'ü tutarında iş primi verilir.

MADDE 34- EK ÖDEME:

İşçilere müktesep hak sayılmamak ve başka bir ödemeyi etkilememek kaydıyla, yılda bir defa toplu iş sözleşmesinin birinci yılının Mayıs ayında brüt 885,11 TL Ek ödeme yapılacaktır.



Ek ödeme, toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının Mayıs ayında ve bir kez ödenmek kaydıyla ödendiği döneme kadar ki ücret zamları (toplu iş sözleşmesinin birinci yılının birinci altı ay zammı olan %12 hariç) oranında arttırılarak ödenecektir. Ek ödemenin ödendiği tarihten sonraki ücret zamları yeni dönem ek ödeme miktarına yansıtılacaktır.

Bu ödeme yıl içinde çalışılan süre ile orantılı olarak ödenir.

MADDE 35- HİZMET ZAMMI:

Taraf sendika üyesi işçilere çalıştıkları Kamu Kurum ve Kuruluşunda geçirdikleri her tam hizmet yılı için hiçbir ödemeyi etkilememek ve müktesep hak sayılmamak kaydıyla 01.01.2021 tarihinden itibaren uygulanmak üzere brüt 7,00 TL/Ay hizmet zammı verilir.

696 sayılı KHK ile sürekli işçiliğe geçen işçiler için kıdeme esas yıl başlangıcı sürekli işçiliğe geçilen 02.04.2018 tarihidir.

MADDE 36- EVLENME YARDIMI:

İşçilere, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında evlenmeleri halinde brüt **269,35 TL**; birinci yıl ikinci altı ayında evlenmeleri halinde ise brüt **282,82 TL** evlenme yardımı ödenir.

Evlenme olayının toplu iş sözleşmesinin ikinci yılı birinci ve ikinci altı aylarında gerçekleşmesi halinde bu yardım ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla arttırılarak ödenecektir.

Evlenen işçilerin her ikisinin de aynı işyerinde çalışmaları halinde bu yardım her ikisine de ödenir.

MADDE 37- DOĞUM YARDIMI:

Bu konuda mevzuat hükümleri uygulanır.

Eşi doğum yapan işçiye veya işçinin kendisine, çocuğun ölü doğması halinde bu toplu iş sözleşmesinin Ölüm Yardımı maddesinde çocuk ölümü için belirlenen miktar işverence ödenir.

MADDE 38- ÖLÜM YARDIMI:

a- İşçinin, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında ölümü halinde kanuni mirasçılarına brüt **673,30 TL**; birinci yıl ikinci altı ayında ölümü halinde ise kanuni mirasçılarına brüt **706,97 TL**,

b- İşçinin eş, çocuk, ana veya babasının toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında ölümü halinde kendisine brüt **404,06 TL**; birinci yıl ikinci altı ayında ölümü halinde ise kendisine brüt **424,26 TL**,

c- İşçinin iş kazası sonucu toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında ölümü halinde kanuni mirasçılarına brüt **1.077,20 TL**; birinci yıl ikinci altı ayında ölümü halinde ise kanuni mirasçılarına brüt **1.131,06 TL**,

tutarında ölüm yardımı yapılır.

Ölüm olayının toplu iş sözleşmesinin ikinci yılı birinci ve ikinci altı aylarında gerçekleşmesi halinde bu yardımlar ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla arttırılarak ödenecektir.



MADDE 39- ANALIK HALİNDE ÇALIŞMA, SÜT İZNİ VE KREŞ YARDIMI:

Kadın işçilerin doğumdan önce sekiz ve doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam onaltı haftalık süre için çalıştırılmamaları esastır. Çoğul gebelik halinde doğumdan önce çalıştırılmayacak sekiz haftalık süreye iki hafta süre eklenir. Ancak, sağlık durumu uygun olduğu takdirde, doktorun onayı ile kadın işçi isterse doğumdan önceki üç haftaya kadar işyerinde çalışabilir. Bu durumda, kadın işçinin çalıştığı süreler doğum sonrası sürelerle eklenir. Kadın işçinin erken doğum yapması halinde ise doğumdan önce kullanamadığı çalıştırılmayacak süreler, doğum sonrası sürelerle eklenmek suretiyle kullanılır. Doğumda veya doğum sonrasında annenin ölümü hâlinde, doğum sonrası kullanılmayan süreler babaya kullanılır. Üç yaşını doldurmamış çocuğu evlat edinen eşlerden birine veya evlat edinene çocuğun aileye fiilen teslim edildiği tarihten itibaren sekiz hafta analık hâli izni kullanılır.

Kadın işçilere bir yaşından küçük çocuklarını emzirmeleri için günde toplam bir buçuk saat süt izni verilir. Bu sürenin hangi saatler arasında ve kaç bölünerek kullanılacağını işçi kendisi belirler. Ancak, 12 saat ve üzeri vardiyalarda 1,5 saatlik süt izni ilk altı ay 2 saat olarak uygulanır.

Kreş Yardımı konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 40 -SAĞLIK YARDIMI:

Hastalık nedeniyle geçici iş göremezliğe uğrayan işçilerin, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumunca ödeme yapılmayan günlere ait ücretlerinin tamamı yılda 4 defayı geçmemek üzere işverence ödenir.

MADDE 41- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ:

İş sağlığı ve güvenliği konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 42- DİSİPLİN KURULU:

İşverenin 4857 sayılı İş Kanununun 25/II maddesindeki hakları saklı kalmak kaydıyla disiplin cezaları EK-1 Disiplin Ceza Cetvelinde belirtilmiştir.

Disiplin cezaları hafifinden ağırına doğru; ihtar, 1 yevmiye kesme cezası, 2 yevmiye kesme cezası, 3 yevmiye kesme cezası, 5 yevmiye kesme cezası, 6 yevmiye kesme cezası ve işten çıkarma cezasıdır. EK-1 Disiplin Ceza Cetvelinde en ağır ceza olarak yevmiye kesme cezası olan fiillerin dördüncü defa ve daha fazla işlenmesi halinde fiile ilişkin en ağır olan ceza uygulanır.

EK-1 Disiplin Ceza Cetvelinde yer alan disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve halleri işçinin işlediğinin işveren / işveren vekili tarafından yapılan/yaptırılan disiplin soruşturması neticesinde tespit edilmesi halinde işçiye işlediği fiil ve hallerine karşılık gelen disiplin cezası verilir. Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve halleri işleyen işçiler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet 2 (iki) yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Belli bir disiplin cezası verilmesi gereken fiil ve hallerden dolayı ceza alan işçiye, aynı fiili ve hali 5 yıl içerisinde yeniden işlemesi halinde bu cezanın bir yukarı derecedeki cezası uygulanır. Bu fiil ve halden dolayı ceza alan işçi, 5 yıl içerisinde aynı fiil ve halden ceza almaması durumunda, bu cezası tekrürde dikkate alınmaz ve en son verilen ceza uygulanır.

EK-1 Disiplin Ceza Cetvelinde sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlar hakkında İş Kanunu'nun ilgili maddeleri ve konuya ilişkin genel mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirme yapılarak, verilecek ceza kıyas yoluyla takdir ve tayin edilir.

İşten çıkarmalar ve tekerrür hali hariç, disiplin cezasını veren kurul işçinin sicil durumu, geçmiş hizmetleri ve iyi halini gözетerek bu cezayı affetme ya da işçi lehinde değişiklik yapma yetkisi vardır.

İşçiye savunması alınarak disiplin cezası verilmesi esastır. İşçi, 7 (yedi) gün içinde savunmasını verir. Verilen süre içinde savunmasını yapmayan işçi, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

a EK-1 Disiplin Ceza Cetvelinde yer alan ihtar ve yevmiye kesme cezaları, Bakanlık disiplin mevzuatında yetkilendirilen disiplin amirlerince resen verilir. İşçiye tebliğ edilir. Yevmiye kesme cezalarına karşı yapılacak itirazları değerlendirmek üzere; Bakanlık merkez teşkilatında görevli bulunan işçiler için kadrosunun bulunduğu birimde, taşra teşkilatındaki işçiler için her bir il müdürlüğü bünyesinde Disiplin Kurulu kurulur.

b. EK-1 Disiplin Ceza Cetvelinde yer alan işten çıkarma cezaları, Bakanlık merkez teşkilatında kurulan Üst Disiplin Kurulunca verilir. Hakkında yapılan soruşturma neticesinde disiplin cezası olarak işten çıkarılması önerilen işçi ile ilgili soruşturma dosyası ve ekleri işlem tesis edilebilmesi için Personel Genel Müdürlüğüne/Personel Daire Başkanlığına gizlilik esaslarına uygun olarak gönderilir.

Disiplin kurulları, işçinin isnad edilen fiil ve halleri işlemediğini tespit ettiği takdirde, disiplin cezasını kaldırır. Verilen cezanın EK-1 Disiplin Ceza Cetvelinde belirtilen maddelere aykırı olduğunu veya usulsüz karar alındığını tespit ettiği takdirde cezayı kaldırabilir ya da değiştirebilir. Yetkili kurullarca itirazlar hakkında verilen kararlar kesindir.

İşçinin, mevcut işyerinde kalmasının hizmet sunumu ve kalitesi ile iş barışını olumsuz etkileyeceğinin tespiti halinde, İş Yeri Disiplin Kurulu kararı ile, görevi uhdesinde kalmak üzere işyerinin farklı bir birimine, bu mümkün değil ise il içinde başka bir işyerine nakline karar verilebilir.

A. İŞYERİ DİSİPLİN KURULU:

İş Yeri Disiplin Kurulu 3 işveren ve 3 sendika temsilcisinden oluşur. Taraflar kurula asıl üye kadar da yedek üye belirlerler. Sözleşmenin imza tarihinden itibaren bir ay içerisinde taraflar asıl ve yedek üyelerini yazılı olarak birbirlerine bildirirler. Asıl üyelerin mazereti halinde kurula yedekleri katılır. Sendika temsilcisi olarak kurula katılan üyelere birinin disiplin kuruluna sevk edilmesi halinde yerine yedek üye katılır. İşçiye ihtar veya yevmiye kesme cezalarını veren disiplin amiri ile işçinin eşi veya ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhri hısımları kurul üyesi ise yerine yedek üye katılır.

Kurula işveren temsilcileri arasından işveren veya işveren vekilinin tayin edeceği biri başkanlık eder. Başkanın tensip edeceği bir üye, aynı zamanda kurulun raportörlüğünü ifa eder. Lüzumu halinde, taraflardan birinin yazılı müracaatı ile kurul, kurul başkanı tarafından toplantıya çağrılır.

İş Yeri Disiplin Kurulu, işçi yevmiye kesme cezalarına karşı yapılacak itirazları değerlendirir. İtirazda süre, işlenilen fiil ve hale karşılık gelen disiplin cezasının işçiye tebliğinden itibaren 7 (yedi) gündür. İtiraz halinde, kurulun gündemi 3 (üç) işgünü içinde gizlilik esaslarına uygun olarak kurul üyelerine gönderilir. Kurul dosyanın kendisine intikalinden itibaren, bir ay içinde kararını verir. Kurul ihtiyaç halinde ceza istenen işçi/işçileri veya tanıkları dinleyebilir. Kararlar ekseriyetle alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış olur.

Süresi içinde itiraz edilmeyen ya da itiraz edilip de Kurul tarafından ret edilen disiplin cezaları kesinleşir ve işçiye tebliğ edilerek kararın bir örneği işçinin özlük dosyasında saklanır

ve bir nüshası PYS'ye kaydedilmek üzere 10 (on) gün içinde Personel Genel Müdürlüğüne/ Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

B. ÜST DİSİPLİN KURULU:

Bakanlık merkez teşkilatında, 3 işveren ve 3 sendika temsilcisinden oluşan Üst Disiplin Kurulu kurulur. Taraflar kurula asıl üye kadar da yedek üye belirlerler. Sözleşmenin imza tarihinden itibaren bir ay içerisinde taraflar asıl ve yedek üyelerini yazılı olarak birbirlerine bildirirler. Asıl üyelerin mazereti halinde kurula yedekleri katılır. Sendika temsilcisi olarak kurula katılan üyelerden birinin üst disiplin kuruluna sevk edilmesi halinde yerine yedek üye katılır. İşçinin eşi veya ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhrî hısımları kurul üyesi ise yerine yedek üye katılır.

Kurulun başkanlığını, işveren/işveren vekilinin belirleyeceği temsilci yapar. Başkanın tensip edeceği bir üye aynı zamanda kurulun raportörlüğünü de ifa eder. Toplantı gündemi, gizlilik esaslarına uygun olarak toplantı tarihinden 5 (beş) işgünü önceden üyelere yazılı olarak bildirilir. Kurul ihtiyaç halinde ceza istenen işçi/işçileri veya tanıkları dinleyebilir. Kararlar ekseriyetle alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış olur. Kurulun verdiği karar kesindir. Alınan karar işçiye tebliğ edilir ve kararın bir örneği işçinin özlük dosyasında saklanmak üzere kadrosunun bulunduğu birime, PYS'ye kaydedilmek üzere Personel Genel Müdürlüğüne/Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

MADDE 43 - UYUŞMAZLIKLARI ÇÖZÜM KURULU:

Toplu iş sözleşmesinin uygulaması ile hükümlerinin yorumu konusunda çıkacak uyuşmazlıkların ilk kademe olarak işyerlerindeki işveren vekilleri ile sendika temsilcileri arasında halli esastır. Bu şekilde halli mümkün olmayan uyuşmazlıklar Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulu'nda tetkik edilir. Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulu, biri TÜHİS'ten olmak üzere 3 işveren temsilcisi ile 3 sendika temsilcisinden oluşur. Ayrıca, 3'er adet yedek temsilci de seçilir. Kurula işveren temsilcilerinden biri başkanlık eder.

Kurul taraflardan birisinin yazılı başvurusu üzerine mümkün olan en kısa sürede toplantıya davet edilir. Kurul, daveti müteakip 3 işgünü içinde toplanarak uyuşmazlık konusunun varit olup olmadığını, varit ise giderilmesi çarelerini araştırır ve 15 gün içinde karara bağlar. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çift sayılır.

Taraflar kurul kararlarına uymak zorundadırlar. Taraflar kurula girecek üyelerini toplu iş sözleşmesinin imzasından itibaren 1 ay içinde karşı tarafa bildirir.

MADDE 44 - TOPLU İŞTEN ÇIKARMA VE İŞ GÜVENCESİ:

Bu konuda mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 45 - YÜRÜRLÜK VE SÜRE:

Bu toplu iş sözleşmesi 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2022 tarihinde sona ermek üzere iki yıl sürelidir.

EK MADDE 1:

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 üncü madde kapsamında sürekli işçi kadrolarına geçirilen işçilerin kıdem tazminatı gün sayısı, bu işçilerin şahıslarına bağlı olmak kaydıyla 12.04.2018 tarihinde T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yayımlanan toplu iş sözleşmesindeki gün sayısı dikkate alınacaktır.

EK MADDE 2:

İşbu bu toplu iş sözleşmesi kapsamında bulunan işçilerden “İlave Tediye ve İkramiye” başlıklı 28. maddesindeki ikramiye gün sayısı bu toplu iş sözleşmesinde belirlenen miktarlardan yüksek olanlar şahıslarına bağlı olarak yüksek olan gün sayısı uygulamaya devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 1:

Bu toplu iş sözleşmesinin imzası tarihinde işyerinde çalışmakta olan sendika üyesi işçilere bu toplu iş sözleşmesinin yürürlük başlangıç tarihi ile imzalandığı ayın son günü arasında işverence yapılan ödemeler (ücret, ilave tediye, ikramiye, vasıta yardımı, yemek yardımı, bayram yardımı, çocuk yardımı, yakacak yardımı, öğrenim yardımı, sorumluluk primi adı altında verilmekte olan direksiyon primi, bulaşıcı hastalık ve risk primi ile silah tazminatı) ile bu toplu iş sözleşmesi ile öngörülen uygulama ve ödemelerde (ücret, ilave tediye, ikramiye, vasıta yardımı, yemek yardımı, giyim yardımı, ek ödeme, iş primi, hizmet zammı ve birleştirilmiş sosyal yardım) mükerrerliğe yer vermeyecek şekilde mukayese edilerek mahsuplaşma işlemi yapılacaktır. Bu işlem sonucunda işçi lehine fark doğması halinde oluşan farklar, kurumun bütçe imkânları göz önüne alınarak gecikmeden ödenecektir.

GEÇİCİ MADDE 2:

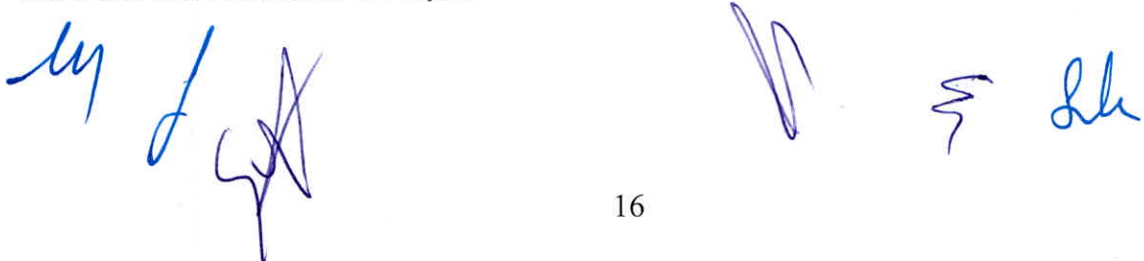
Bu toplu iş sözleşmesinin “Fazla Çalışma ve Ücreti” başlıklı 18; “Ulusal Bayram - Genel Tatil ve Hafta Tatili Günlerinde Çalışması ve Ücreti” başlıklı 19; “Ücretli Mazeret İzinleri” başlıklı 22; “Ücretsiz İzin” başlıklı 23; “Analık Halinde Çalışma, Süt İzni ve Kreş Yardımı” başlıklı 39; “Sağlık Yardımı” başlıklı 40; “Disiplin Kurulu” başlıklı 42. maddeleri ile “Ek-1 Ceza Cetveli” toplu iş sözleşmesinin imza tarihinden ileriye doğru uygulanacaktır.

GEÇİCİ MADDE 3:

İşverence yapılan ve bu toplu iş sözleşmesinde düzenlenmeyen herhangi bir ödeme veya uygulama varsa (çocuk yardımı, yakacak yardımı, öğrenim yardımı, bayram yardımı, tabii afet yardımı, askerlik yardımı, gece çalışması (zammı), sorumluluk primi adı altında verilmekte olan direksiyon primi, bulaşıcı hastalık ve risk primi ile silah tazminatı gibi) bu ödeme veya uygulamaya toplu iş sözleşmesinin imza tarihinden itibaren son verilecektir.

GEÇİCİ MADDE -4

Hükümet, Türk-İş ve Hak-İş Konfederasyonları ile Kamu İşveren Sendikası (TÜHİS) arasında 11.08.2021 tarihinde imzalanan “2021 Yılı Kamu Toplu İş Sözleşmeleri Çerçeve Anlaşma Protokolü”nün 10. maddesinin (a) fıkrasına istinaden 21.09.2021 tarihinde Hükümet ve Hak-İş Konfederasyonu ile Kamu İşveren Sendikası (TÜHİS) arasında imzalanan “Ek Çerçeve Anlaşma Protokolü” nün 2. maddesinin (a) fıkrası gereğince “İş Primi” başlıklı 33. maddesi toplu iş sözleşmesinin “yürürlük başlangıç tarihinden itibaren fiilen çalıştıkları günler için günlük brüt çıplak ücretinin %13’ü (yüzde onüç) oranında iş primi ödenir şeklinde uygulanmasına karar verilmiş” olup bu düzenleme çerçeve anlaşma protokolleri hükmüne istinaden düzenlenmiştir.



CEZA CETVELİ

EK-1

S. NO	DİSİPLİN CEZASINI GEREKTİREN FİİL VE HALLER	1	2	3
1	Mazeretsiz olarak ayda toplam 3 saat işe geç gelmek,	İhtar	1Y	3Y
2	İş saati bitmeden izinsiz olarak işi terk etmek,	1Y	2Y	3Y
3	Mazeretsiz bir işgünü işe gelmemek,	1Y	3Y	İ.Ç.
4	Mazeretsiz herhangi bir tatil gününü takip eden bir işgünü veya ardı ardına iki işgünü işe gelmemek,	3Y	İ.Ç.	
5	Mazeretsiz herhangi bir tatil gününü takip eden 3 işgünü veya ardı ardına 4 işgünü işe gelmemek veya yılda 5 işgünü işe gelmemek,	İ.Ç.		
6	İş saatinde yapılması gerekli işi yapmamak veya özel işiyle ilgilenmek,	1Y	3Y	5Y
7	İş saatinde işyerine ait alet ve malzeme ile özel işler yapmak, işyerine ait ilaç, malzeme, vasıta, alet veya işçileri kendi işinde veya şahsi çıkarı için kullanmak,	1Y	3Y	5Y
8	Yatılı sosyal hizmet birim/kuruluşlarına izin almaksızın ziyaretçi kabul etmek,	6Y	İ.Ç.	
9	İş saatinde arkadaşlarını lüzumsuz yere meşgul etmek,	İhtar	1Y	3Y
10	İş yerinde etrafını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmak,	İhtar	1Y	2Y
11	Çocuk kuruluşlarının kapalı ve açık alanlarında, çocukların görebileceği yerlerde veya kuruluş dışına çıkıldığında çocukların yakınında veya görebileceği yerlerde tütün ürünlerinin tüketilmesi,	İhtar	1Y	3Y
12	İşyerinin emniyetiyle görevli olanların görevleri esnasında uyuması,	3Y	İ.Ç.	
13	Amirine hakaret etmek,	İ.Ç.		
14	İş arkadaşlarına hakaret etmek,	3Y	İ.Ç.	
15	İş arkadaşlarına saldırı veya tehditte bulunmak,	İ.Ç.		
16	Amirine tehdit veya fiili saldırıda bulunmak,	İ.Ç.		
17	İşi ile ilgili olarak verilen emir ve işleri yapmamak,	3Y	5Y	İ.Ç.
18	Şahsi menfaat sağlamak amacıyla Kurumun münasebette bulunduğu şahıs veya müesseselerden yardım veya ödünç istemek,	1Y	3Y	5Y
19	İşyerinde kavga çıkarmak veya kavga çıkarılmasına sebebiyet vermek,	5Y	İ.Ç.	
20	İşyerine ait alet, malzeme veya vasıtaların bakım ve temizliğini ihmal etmek, malzemeyi, kırtasiyeyi, füzuli yere sarf etmek,	İhtar	1Y	2Y
21	Verilen alet ve malzemenin periyodik bakımını ihmal etmek veya yapmamak,	3Y	5Y	6Y
22	Dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden zarara sebep olmak (zarar tazmin edilir),	İhtar	3Y	5Y
23	İşyerinde mevcut alet, malzeme veya şahısların maruz kaldıkları tehlike anında gereken yardımı yapmamak,	5Y	6Y	İ.Ç.
24	Görevini ihmal etmek,	İhtar	1Y	3Y
25	Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak,	İhtar	1Y	2Y
26	Kendi işi dışında başka işle meşgul olmak (iş saatleri içinde),	İhtar	1Y	3Y
27	İşyerinde iş arkadaşlarıyla kumar oynamak,	4Y	5Y	İ.Ç.
28	İşin yapılmasında amirlerine veya kendisi ile birlikte çalışanlara zorluk göstermek,	İhtar	1Y	2Y
29	İş yerine giriş ve çıkışlarda işçinin yerine imza atmak/attırmak, giriş kartını basmak/bastırmak veya işçiyi işe gelmiş yahut erken ayrılmamış gibi göstermek,	3Y	5Y	İ.Ç.
30	İşyerinde izinsiz kalmak / Yatılı Kalmak,	3Y	5Y	İ.Ç.
31	Koruma ve bakım altında bulunanlarla hizmet alanlara karşı kötü muamelede bulunmak,	3Y	5Y	İ.Ç.
32	Görevi esnasında trafik kurallarına uymamak, tehlikeli araç kullanmak,	İhtar	1Y	3Y
33	İşverenlikçe belirlenen kılık/kıyafet usul ve esaslarına uymamak,	İhtar	1Y	3Y

34	İşyerinde yaşanan veya tanık olunan adli veya idari suçu gizlemek, işverenliğe bildirmemek,	3Y	5Y	İ.Ç.
35	Türk Devletinin Ülkesi ve Milleti ile Bölünmez Bütünlüğüne, Milli Egemenliğine, Cumhuriyete, Milli Güvenliğe Karşı Suç İşlemek,	İ.Ç.		
36	Koruma ve bakım altında bulunanlarla hizmet alanlara karşı fiili saldırıda bulunmak,	İ.Ç.		
37	Göreve sarhoş gelmek veya yanında alkollü içecek getirmek, işyerinde alkol kullanmak veya kullandırmak, Görevi esnasında alkollü araç kullanmak,	İ.Ç.		
38	Rüşvet almak, Rüşvet vermek,	İ.Ç.		
39	Resmî belgelerde tahrifat yapmak, sahte belge düzenlemek,	İ.Ç.		
40	Koruma ve bakım altında bulunanlar veya hizmet alan kişilere cinsel saldırı, çocuğun cinsel istismarı, cinsel taciz, reşit olmayanla cinsel ilişki suçunu işlemek, bu suçlara tanık olanların bu suçu işverenliğe bildirmemesi veya gizlemesi, Türk Ceza Kanununda yer alan genel ahlaka aykırı suçların işlenmesi,	İ.Ç.		
41	Hırsızlığa teşebbüs etmek, Hırsızlık yapmak,	İ.Ç.		
42	Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, işyerinde örgütsel doküman bulundurmak, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak,	İ.Ç.		
43	Göreve uyuşturucu madde kullanmış olarak gelmek, iş yerinde veya iş esnasında uyuşturucu madde kullanmak ya da kullandırmak veya bulundurmak,	İ.Ç.		
44	Koruma ve bakım altında bulunanlar/hizmet alan kişilere veya kurum faaliyetlerine ilişkin bilgi, belge, fotoğraf, görüntü ve sesleri izinsiz sosyal medya, internet, yazılı ve görsel basında veya hizmetin sunumuyla ilgisi olmayan kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmak, kullanmak,	3Y	5Y	İ.Ç.
45	Hizmet verilen kişilerin sırlarını ve durumlarını açıklamak,	İ.Ç.		
46	Görevine ilişkin gizli kalması gereken bilgileri kasten açıklamak ya da bu bilgileri açıklayarak çıkar sağlamak,	İ.Ç.		
47	İşyerinin kısmen veya tamamen faaliyetini durdurmak amacıyla sabotaja teşebbüs etmek veya teşvik etmek veya sabotaj yapmak,	İ.Ç.		
48	İşyerinde dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden bir yangın başlangıcına sebebiyet vermek,	3Y	5Y	İ.Ç.
49	İşi ve işyeriyle ilgili işverenlikçe alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak, bu hususta gerekli özeni ve dikkati göstermemek,	1Y	3Y	5Y
50	Şahsi koruma tedbirlerine uymamak, koruyucu malzemeleri korumamak veya kullanmamak,	1Y	3Y	5Y
51	İşçileri kendileri ile ilgili olmayan dernek ve kuruluşlara kayıt ve teberru vermeye zorlamak,	İhtar	İ.Ç.	
52	Görevini yerine getirilmesinde keyfi olarak veya kasten kişilerin zararına sebebiyet vermek,	6Y	İ.Ç.	
53	Görevin yapılmasında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce ve siyasi parti gözetmek,	İ.Ç.		
	İşçinin, İş Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen suçların işlenmesi sonucu işveren vekilinin derhal haklı fesih hakkını kullanması dışında kalan ve yukarıda sayılan disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunmak.	İhtar'dan İ.Ç.'a kadar		