|  |  |
| --- | --- |
| **Talep Eden Personelin** | |
| **Adı Soyadı :** |  |
| **T.C. No :** |  |
| **Sicil No :** |  |
| **Varsa YBS Kullanıcı Kodu :** |  |
| **İletişim Telefon No :** |  |
| **Tarih :** |  |
| **Not:** Talep formunda istenmeyen yetkiler **silinecektir**. Daha önceden yetkiniz varsa yeni yetki talebinde bulunurken o yetkileri de işaretlemeniz gerekmektedir. En fazla **7 yetki** talebinde bulunabilirsiniz.  **Not 2:** Talep formları bilgisayarda doldurulup, bilgisayardaki Word dosyası resmi yazı ekinde olacak şekilde il müdürlüğüne gönderilmelidir. Kesinlikle **elle doldurulmamalı** ve **taratılıp gönderilmemelidir**. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Huzurevi, Kadın Konukevi ve Şönim Personelinin Talep Edebileceği Yetkiler** | | | |
| **Yetki Adı** | **Yetki Kapsamı** | **Modül** | **Ne için Kullanılacak?** |
| Tüm Yetkilerin İptal Edilmesini İstiyorum! | - | - |  |
| ÖTS - Taşra Teşkilatı | İl-Kuruluş | Strateji |  |
| Araç Modülü | Merkez-İl-Kuruluş | Araç |  |
| İkametgâh, Nüfus Kayıt Örneği, Nüfus Cüzdan Sureti | Merkez-İl-Kuruluş | Ortak Modüller |  |
| İhale Takip - Daire Başk. ve Taşra Teşkilatı | Merkez-İl-Kuruluş | Strateji |  |
| FORM-11 | Merkez-İl-Kuruluş | Strateji |  |