



YENİDEN
MİLLİYETÇİ İŞÇİ SENDİKALARI
KONFEDERASYONU
2021

[Handwritten signatures and text]

613752775 - 613752775 - 613752775 - 613752775 - 613752775

... 05/05/2015 ...



ANA TÜZÜK

MADDE 1- KONFEDERASYONUN ADI

- Konfederasyonun adı , Yeniden Milliyetçi İşçi Sendikaları Konfederasyonu dur.
- Konfederasyonun kısaltılmış adı Yeniden Misk'tir.
- Konfederasyonun adını değiştirmeye genel yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE 2- KONFEDERASYONUN GENEL MERKEZİ

Konfederasyonun Genel Merkezi (ADANA)'da dır. Bu merkezin ilden ile ve il içi nakline genel yönetim kurulu yetkilidir.

Konfederasyonun adresi: Sümer mah.69198 sk.Çınar apt.A blok 9/4 kato:4

Seyhan/ADANA

MADDE 3- TEMEL İLKELER

YENİDEN MİSK; temel hak ve hürriyetlere sahip olduğunun bilinci içerisinde Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez Bütünlüğünün, Milli Egemenliğinin, Cumhuriyetin, Milli Güvenliğinin, Kamu Düzeninin, Genel Asayişin, Kamu yararının, Genel ahlakın ve genel sağlığın korunması gereği inancıyla Atatürk İlkeleri ve bu anlayışın kaynağını teşkil eden Türk Milliyetçiliği ülküsüne bağlı kalınarak;Demokrasinin korunup yerleşmesine, sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık Düzeyine ulaşmasına hizmet etmeye, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirmeyi amaç edinmiştir.. Bu amacın gerçekleşebilmesi için:

- 1- Dil, din, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum yaşamındaki rolünü ve değerini özümsemiş, bu konulardaki hak ve Görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu oluşturmak için çalışır.
- 2- Dürüst,ilkeli ve seviyeli bir sosyal ve çalışma hayatını Türk Sendikacılık ülküsü olarak benimsemeyi, emek, çalışma barışı, hürriyet, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla yukarıda belirtilen Gayeler uğruna yapacakları çalışmaları hiçbir fedakârlıktan çekinmeden benimsemeyi başlıca Prensiplerinden biri sayar.
- 3- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, özgürlük ve demokrasiden yana tüm kurumlarla dayanışma içinde, işsizliğin, açlığın, yoksulluğun yenilmesi, sosyal adalet, insan hak ve özgürlüklerinin geliştirilmesi, modern teknolojinin ve sanayileşmenin doğal çevrenin tahribine neden olmadan kullanılıp, gelecek kuşaklara temiz çevre ve yaşanılır bir dünya bırakmak için uğraş verir.
- 4- Amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan kanunlara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerden asla taviz veremez.
- 5-Gücünü işçiden ve emeğin kutsallığından alan yeniden milliyetçi işçi sendikaları konfederasyonu milli bir işçi teşkilatıdır.
- 6- İnsan haklarına ,evrensel ilkelere anayasa ve tabi hukuk kurallarına saygıyı esas alır.

- 7- Uluslararası norm ve standartlara uygun tüm çalışmalarında ve faaliyetlerinde açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini gözetir.

8- İnsanı yaşat ki devlet yaşasın sözünden yola çıkarak insan ve insan emeğini en yüce temel değer olarak benimser.

9- Ülkenin bölünmez bütünlüğünü koruyarak demokrasinin ve sivil toplum yapılanmasının varlığını kendi varlık sebebi sayar.

10- Sürekli ve süratle değişen ve gelişen dünya standartlarına uyum sağlamayı ve yenilenmeyi bilgiyi, bilgi üretmeyi, üretilen bilgiyi insan emeğine uygun hale getirmeyi ve bilgiye hak ettiği değeri vermeyi kendisine ve Türkiye'nin geleceği bakımından vazgeçilmez bir zorunluluk olarak görür.

11- Türkiye'nin bütün vatandaşlarını ve öncelikli çalışan işçi kesiminin hak ve hukuklarını sosyal ve kültürel yaşamlarını ve standartlarını yükseltmeyi hedeflerken, işsizlerin ezilen sömürülen kesimlerin hakkı yenen kişi ve kurumların yanında olmayı, toplumdaki herkesin insan onuruna yaraşır iş ve kurumların yanında olmayı toplumdaki herkesin insan onuruna yaraşır iş ve yaşam standartlarına ulaşması, sosyal güvenlik temel refah ve asgari gelir düzeyine kavuşması yönünde politikaların geliştirilmesi için gayret sarf etmeyi temel görev sayar.

12- İşsizlikle mücadele etmek istihdamı artırmak için Türkiye ve dünya normlarına uygun mesleki eğitim ve seminerleri desteklemek ve hayat boyu öğrenmeye yönelik yaklaşımını, sosyal sorumluluk anlayışı ile ortaya koymayı kendin görev sayar.

13- Kadının çalışma hayatın daha etkin olarak katılmasını, toplumsal ve sendikal hayattaki rolünün ve statüsünün yükseltilmesi, çocuk işçiliği ile mücadele konusunda gelecek nesillerin korunmasını ve bu yönelik çalışmalar yapmayı sendikal öncülükler arasında görür ve temel ilke sayar.

14- Her türlü sorunu kanunlara ve yasalara bağlı bir şekilde uzlaşmacı ve birleştirici bir şekilde çözmeye kendisine görev edinir.

MADDE 4- AMAÇ ve FAALİYETLERİMİZ

1- Temel hak ve özgürlüklerin geliştirilmesi, korunması ve demokratik, hukuka bağlı devlet ilkesinin toplumsal yaşama egemen kılınması için mücadele etmek,

2- Sendikal hak ve özgürlüklerin en üst düzeyde geliştirilmesi, tüm çalışanlara toplu sözleşmeli, grevli sendikalaşma hakkının eksiksiz tanınması, özellikle grev hakkının önüne konulan tüm engellerin ve çalışan kesime yönelik tüm baskıların ve sınırlamaların kaldırılması için çalışmak,

3-Çalışma hayatında görülen her türlü tacizin önlenmesi için çalışmalar yürütmek.

4-İşsizlikle mücadele etmek ve istihdamın artırılması ve devamlılığın sağlanması yönünde faaliyetlerde bulunmak

5- Çalışma hakkının ve iş güvencesinin yaşama geçirilmesini, daha ileri sosyal ve ekonomik haklara ulaşılmasını, çalışma, dinlenme, beslenme ve barınma koşullarının iyileştirilmesini, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerçekçi ve köktenci önlemler alınmasını, sosyal güvenlik hakkının çağdaş bir düzeye getirilmesini, işsizlik sigortasının geliştirilmesini, tarım ve orman işçilerinin, kadın, genç, küçük ve göçmen işçilerin sorunlarının çözüme ulaştırılmasını sağlamak, bu amaçla gerekli girişimlerde bulunmak, Çalışan işçi kesimin iş sağlığı ve güvenliğini

korumayı bu konuda çalışmalar yapmayı ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda uzman ekiplerle yeni projeler üretmeyi amaçlamaktadır.

6- Kadınların çalışma hayatına daha etkin olarak katılmasına ,istihdamdaki sürekliliğinin sağlanmasına,toplumda ve sendikal harekette etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmayı amaçlamaktadır.

7- Üyelerini, sendikal bilgilerle donatmak, sendikal bilinci geliştirmek, dayanışma ve birliği pekiştirmek, işçiler arasında sınıf bilincinin geliştirilmesini sağlamak, bu amaçla gerekli her türlü eğitim çalışması yapmak, eğitim araçları sağlamak, eğitim tesisleri, vakıflar ve enstitüler kurmak.

8- Konfederasyon ve üyesi sendikaların çalışmalarının ülke ve dünya kamuoyuna duyurulması için her türlü basın-yayın çalışması yapmak, bunun için gerekli araçları sağlamak ve tesisler kurmak,

9- İşçilerin, çalışanların hak ve çıkarları doğrultusunda ekonomik, sosyal ve kültürel çalışmalar yapan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yasal koşullara uygun olarak bağlantılar kurarak işbirliği sağlamak, bu kuruluşlara temsilci ve delege göndererek ortak çalışmalar ve eylem birliği yapmak, ilkelerini paylaştığı uluslararası örgütlere üye olmak, uluslararası sendikal birlik ve dayanışmaya katkıda bulunmak, uluslararası sendikal gelişmeleri yakından izleyerek Konfederasyonun bu alandaki etkinliğini arttırmak,

10- Dünya ve ülke sorunlarına, çalışma yaşamına, toplumda dezavantajlı hale getirilen başta kadın, genç, yaşlı, çocuk, engelli, emekli ve göçmen işçiler olmak üzere tüm işçilerin sorunlarına ve sendikal çalışmalara ilişkin bilimsel inceleme ve araştırmalar yapmak,

yaptırmak, bunun için kurumlar ve komisyonlar kurmak, gerekli araçları sağlamak,

11- Örgütsel bağımsızlığı göz ardı etmeksizin, işçi sınıfının izleyeceği sendikal politikanın temel çizgilerini saptayarak diğer sendikal kuruluşlarla birlikte çalışmayı sağlamak, bu amaçla gerekli girişimlerde bulunmak,

12- Üye sendikaların teşkilatlanma, toplu sözleşme, grev ve diğer çalışmalarına yardımcı olmak, üyeler arasında dayanışmayı pekiştirmek ve yaygınlaştırmak, bu amaçla üye sendikalar ve işçilerle kapalı salon ve açık hava toplantıları yapmak,

13- Bağışta bulunmamak koşuluyla üyesi işçiler için kooperatifler kurulmasına yardımcı olmak ve nakit varlığının % 10'undan fazla olmamak koşuluyla bu kooperatiflere kredi vermek, üyesi işçiler için dinlenme yerleri,toplu konut ve çeşitli tesisler yapmak.

14- Gerekliğinde taşınır ve taşınmaz mallar satın almak, satmak ve devretmek.

15- Üye sendikaların yönetsel ve parasal işlevleri konusunda, sendikal amaçlar temelinde eşgüdüm ve işbirliği sağlanmasını öngören, yönetimlere yol gösterici yönetmelikler hazırlamak, bunlara uyulmasını sağlamak.

16- Teşkilat içi sendikal demokrasiyi yaşama geçirmek, üye sendikaların Konfederasyon Tüzüğü'nün amaç ve ilkelerine uymalarını sağlamak.

17- Genel hükümlere göre tüzel kişi olarak yasalardan ve mevzuattan doğan, hak ve yetkileri kullanmaktır.

MADDE 5 - ÜYELİK BAŞVURUSU ve ÜYELİĞİN KAZANILMASI

- 1-Yürürlükteki yasalara göre kurulmuş bir sendika olmak,
- 2-Kendi genel kurulunca yasalara ve tüzüğe uygun biçimde Konfederasyona üye olma kararı almak ve Konfederasyonun Tüzüğü ile Yönetmeliklerini kabul etmek koşullarına bağlıdır.
- 3-Konfederasyona üye olma kararı alan sendika karar ile birlikte Konfederasyona yazılı başvuru yaparak üyelik isteminde bulunulması gereklidir.
- 4-Konfederasyon başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde, varsa aynı işkolunda kurulu üye sendikanın görüşünü almak şartıyla konfederasyon yönetim kurulu kararını verir.
- 5- Konfederasyon Yönetim Kurulunun üyelik başvurusunun kabulüne hakkındaki kararı başvuruda bulunan sendikaya ve Bakanlığa, üyelik başvurusunun reddi hakkındaki kararı başvuruda bulunan sendikaya, karar tarihinden itibaren (1) ay içerisinde tebliğ edilir.
- 6-Başvuruda bulunan sendika, yönetim kurulunun üyeliğe kabul kararı aldığı tarihten itibaren üye sayılır. Üyeliğe bağlı hak ve yükümlülükleri bu tarihten itibaren başlar. Üyeliğe bağlı hak ve yükümlülükler yönetim kurulunun yayınlamış olduğu genelge ile belirlenir.

MADDE 6- ÜYELİĞE BAĞLI HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

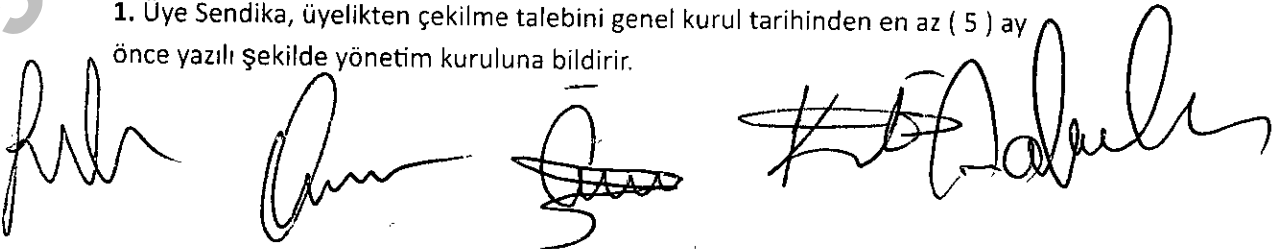
- 1- Üyeliklerini sona erdirecek işlemlerden herhangi birine dair verilen karar kesinlikle kazanıncaya kadar, üyeliğe bağlı bütün haklarını kullanır ve yükümlülüklerini yerine getirir.
- 2- T.C Anayasasına ve YENİDEN MİSK Konfederasyonunun amaç ve ilkelerine uygun hareket etmek ve bu amaç ve iller doğrultusunda faaliyette bulunmakla yükümlüdür.
- 3- Konfederasyonunun tüzüğünü, genel kurul kararlarını yönetmeliklerini, ilke ve amaçlarını kabul etmiş sayılır.
- 4- Konfederasyonun organlarınca alınacak kararlara ve verilecek talimatlara uygun hareket eder.
- 5- Konfederasyonunun toplantı çağrılarına katılım sağlamakla yükümlüdür.
- 6- Faaliyetlerinde, internet ve sosyal medya sayfalarında, broşür vb. yayınlarında Konfederasyonun üyeliğini belirtecek şekilde YENİDEN MİSK logosunu kullanır.
- 7- Kendisi ve varsa iktisadi işletmelerinin her bütçe dönemine ait hesap raporunu her takvim yılına ait bilanço, genel mizan, detay mizan, gelir tablosu, aidat tahsili ve alacaklarına ait detaylı liste ve konfederasyon tarafından istenilen diğer bilgi ve belgeleri ait oldukları takvim yılını takip eden üç (3) ay içinde yetkili kişilerin imzası ile konfederasyona gönderir.

MADDE 7- ÜYELİKTEN AYRILMA

Üye sendika genel kurul kararı ile üyelikten ayrılabilirler.

Üyelikten çekilmek için:

1. Üye Sendika, üyelikten çekilme talebini genel kurul tarihinden en az (5) ay önce yazılı şekilde yönetim kuruluna bildirir.



2. Yönetim Kurulu, (1) ay içerisinde üye sendikanın varsa yükümlülükleri yerine getirmesi için gerekli tedbirleri alır. Bu yönde aldığı kararları, üye sendikanın yönetim kuruluna bildirir ve gereğinin yapılması ister.

3. Üyelikten çekilme, talepte bulunan sendikanın konfederasyona aidat ve diğer borçlarını ödemiş olması ve yönetim kurulunca alınan diğer tedbir kararlarının gereğini yerine getirmesi ile hüküm ve sonuç doğurur. Aksi takdirde, ilgili sendikanın üyelikten doğan yükümlülükleri devam eder.

4. Yönetim Kurulu tarafından YENİDEN MİSK Konfederasyonu adına görevlendirilecek bir temsilcinin üye sendikanın genel kuruluna katılması ve konfederasyondan çekilme ile ilgili görüşünü açıklamak üzere kendisine söz hakkı verilmesi zorunludur.

5. Bu maddede düzenlenen usul ve esaslara uygun şekilde üyelikten çekilen sendikanın, konfederasyon üyeliği çekilmenin bildirildiği tarihten itibaren (1) sonra geçerlilik kazanır. Çekilen sendika (1) ay aidat ödemek zorundadır.

6. Üyelikten çekilmenin usul ve esasları, konfederasyon yönetim kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 8- ÜYELİKTE ÇIKARMA

1- Üyelikten Çıkarma Sebepleri;

a) T.C Anayasasına aykırı davranış, söylemde bulunmak, Kanunların emredici hükümlerine, YENİDEN MİSK Konfederasyonunun tüzüğüne, amaç ve ilkelerine uymamak ve tüzüğünde bunlara aykırı düzenlemelere yer vermek.

b) Zorunlu organların kısmen veya tamamen yerine getirmemek.

c) YENİDEN MİSK Konfederasyonu veya üye sendikaları ayrıştırmaya ve bölmeye çalışmak d) Zorunlu organ üyeleri, çalışanları veya temsilcileri tarafından YENİDEN MİSK Konfederasyonu ve üye sendikalar ile bunların zorunlu organlarında görevli kişiler hakkında asılsız veya haksız ihbar ve şikayette bulunmak şeref ve haysiyetine dokunan söz ve davranışlarda bulunmak veya tahkir ve tezyif edici beyanlarda bulunmak.

e) Disiplin Kurulu kararı ile görevden geçici veya sürekli uzaklaştırılanları, zorunlu organlarında görev veya temsilcilik vermek ya da iş sözleşmesi ile istihdam etmek

f) Disiplin Kurulu kararı ile görevden geçici veya sürekli uzaklaştırılanları konfederasyon genel kurul delegesi olarak görevlendirmek.

g) Yazılı, görsel, işitsel veya elektronik ortamda ya da sosyal medyada (twitter, facebook, Instagram vb. gibi) konfederasyonun veya üye sendikalar aleyhinde faaliyette bulunmak.

h) Konfederasyon Yönetim, denetim, disiplin kurulu tarafından talep edilen bilgi, belge ve kayıtları ibraz etmemek, denetimi kısmen veya tamamen engellemek.

i) Üyelik koşullarını kaybetmek.

2- Üyelikle bağdaşmayan işlemleri veya eylemleri gerçekleştiren ya da benimseyen üye sendika yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılma

istemiyle disiplin kuruluna sevk edilir. Disiplin kurulunun üyelikten çıkarma kararı vermesi ve genel kurul tarafından kararın onaylanması halinde sendika üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarılan sendikanın delegeleri, çıkarılma kararı alındığı genel kurulda bu kararın alındığı andan itibaren genel kurul çalışmalarına katılamazlar. Zorunlu organ ve üyeliklerine aday olamaz ve seçimlerde oy kullanamazlar.

3- Üyelikten çıkarılma kararı Bakanlığa ve sendikaya yazılı şekilde bildirilir.

MADDE 9- SENDİKALARIN BİRLEŞTİRİLMESİ

1- Üye Sendikanın aynı işkolunda kurulu bulunan başka bir sendikaya katılması halinde, üye sendikanın bütün hak, borç, yetki ve çıkarları katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer.

2- Aynı işkolunda kurulu bulunan sendikaların birleşmesi halinde birleşen üye sendikaların

bütün hak, borç, yetki ve çıkarları birleşme sonucunda kurulan yeni sendikaya kendiliğinden geçer.

3- Katılan sendikaların üyeleri katıldığı sendikanın, birleşen sendikaların üyeleri birleşme sonucu yeni kurulan sendikanın üyesi olur.

4- Üye sendikanın katıldığı sendika ya da birleşen sendikaların yeni kurdukları sendika durumu bir (1 ay) içerisinde Bakanlığa ve Konfederasyona yazılı olarak bildirir.

5- Üye Sendikanın katıldığı sendika veya birleşen sendikaların yeni kurdukları sendika, katılan veya birleşen sendikaların hak, borç ve yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür. Katılma ve birleşme işleminden önceki döneme ait gelir ve giderleri ile ilgili tüm bilgi, belge ve kayıtlarını konfederasyona ibraz etmek ve hesaplarını denetimine açmakla yükümlüdür.

KONFEDERASYONUN YAPISI

MADDE 10- KONFEDERASYON ORGANLARI

1- Zorunlu Organlar:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Disiplin Kurulu

2- İstişare organlar:

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

3- İdari Teşkilat organları:

- a) Genel merkez
- b) Komite Başkanlıkları
- c) Yurt dışı temsilciler kurulu
- d) Bölge başkanlıkları
- e) İl Temsilcilikleri

GENEL KURUL

MADDE 11- GENEL KURULUN OLUŞUMU

Genel Kurul, Konfederasyonun en yetkili karar organıdır. Genel Kurul, yönetim, denetim ve disiplin kurulundaki asıl üyelikleri nedeniyle üye sendikaların genel kurullarında seçilen delegeler olmak üzere toplam 300 delegeden oluşur

Genel Kurul, Yönetim Kurulunun en az 30 gün önce belirleyeceği tarihte toplanır. Üye sendikaların Konfederasyon Genel Kuruluna katılacak delege sayısı, üye sendikaların genel kurul tarihinden 60 gün öncesine kadar Konfederasyona ödedikleri aidat miktarına bağlı olarak aşağıdaki yöntem çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak her üye sendika, üye sayısına ve aidata bağlı olmaksızın Genel Kurulda en az iki delege ile temsil edilir.

Konfederasyon Genel Kurulu'na delege tespitine esas toplam üye sayısı bir önceki olağan genel kurulunun yapıldığı tarih ile Konfederasyon Genel Kurul tarihinden 60 gün önceki tarih arasında düzenli aidat ödemiş olma koşuluna bağlı olarak, üye sendikaların bu tarihte (genel kurul tarihinden 60 gün önceki) ödedikleri aylık aidatın karşılığı olan üye sayılarının toplamından oluşur. Bir sendikanın delege tespitine esas üye sayısı, konfederasyona bildirdikleri aidatlı üye sayısı toplamını geçemez.

Genel Kurulun toplanma tarihinden 60 gün öncesine kadar birikmiş aidat borçlarını karşılayacak geliri olan ve bunu tevsik eden sendikaların borçlarının 1/2'sini nakit olarak ödemesi geri kalanını da belgeye dayalı olarak taahhüt etmesi halinde bu ödeme ve taahhütler de delege sayılarının hesaplanmasında dikkate alınır.

Genel Kurul kararı en geç yedi gün içinde üye sendikalara bildirilir. Bu bildirimde, üye sendikaların aylar itibariyle tahakkuk etmiş aidat borçlarını gösterir tablo da eklenir. (3). Fıkroda bulunan, delege tespitine esas toplam üye sayısının, toplam delege sayısı 300'den, doğal delegelerin ve her sendika için ayrılan ikişer delegenin çıkarılması sonucunda bulunacak sayıya bölünmesi ile bir delegelik için gerekli anahtar sayı bulunur.

Her üye sendikanın, (3). Fıkradaki esaslara göre belirlenen toplam üye sayısı, anahtar üye sayısına bölünerek, sendikanın Konfederasyon Genel Kurulu'nda temsil edileceği delege sayısı belirlenir. Bu belirlemenin sonucunda, toplam delege sayısı 300'ün altında kalırsa, delege sayısı 300'e ulaşana kadar, bu fıkra hükmü uyarınca yapılan bölme sonucu en çok artık üyesi bulunanlardan başlamak üzere, üye sendikalara birer delegelik daha verilir. Ancak delege tespitine esas üye sayısı anahtar sayının altında bulunan üye sendikalar, eksik delegeliğin tamamlanma işlemi dışında bırakılır.

Her üye sendika genel kurulunda, sendika genel kuruluna karar alındığı tarih itibariyle; bu maddenin (3). Fıkrası gereğince tespit edilen aidatı ödenen sendika üye sayısının Konfederasyon kayıtlarına göre belirlenecek anahtar sayıya bölünmesiyle bulunacak sayının iki katı kadar Konfederasyon Genel Kurul delegesi seçilir. Üye sendikaların delegelerinin Konfederasyonun son olağan genel kurulundan sonraki bir tarihte seçilmiş olmaları zorunludur.

Üye sendikaların Genel Kurul delege sayıları, Konfederasyon Genel Kurul tarihinden en geç 60 gün önce, Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Konfederasyon Yönetim Kurulu, bu belirlemenin ardından üç iş günü içinde, her sendika için belirlenen delege sayıları ile birlikte tüm üye

sendikaların delege sayıları ve delegelik belirlenmesine esas teşkil eden bilgileri üye sendikalara gönderir.

Üye sendikalar kendilerinin veya diğer üye sendikaların delege sayısına ilişkin itirazlarını, bildirimin yapılmasından sonra üç iş günü içinde Konfederasyon Yönetim Kurulu'na bildirir. Konfederasyon Yönetim Kurulu, bu konudaki başvuru hakkında üç iş günü içinde karar vererek ilgili sendikaya bildirir. Üye sendikaların ve delegelerin İlçe Seçim Kurulu'na yapacakları itiraz hakkı saklıdır. Üye sendikalar, Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından bildirilen delege sayısı kadar delegeyi, seçim tutanağındaki sıraya göre tespit ederek, Genel Kurul'un toplanmasından en geç 30 gün önce Konfederasyona bildirir. Bu bildirimde, delegelik seçimine ilişkin son genel kurul seçim tutanağı, seçim tutanağındaki seçilenlerden delegeliği düşenler varsa bunları kanıtlayan belgeler, listede yer alan delegelerin açık kimlik bilgileri, ikametgah adresleri, birer adet fotoğrafları ve telefon numaraları da eklenir.

MADDE 12- GENEL KURULUN TOPLANMA, ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

A- OLAĞAN GENEL KURUL

1- Olağan genel kurul en geç dört yılda (4) bir yönetim kurulu tarafından tespit edilecek gündem, yer, gün ve saatte konfederasyon genel merkezinin bulunduğu ilde toplanır. 2- Yönetim kurulu 3. yılın tamamlanmasından sonra genel kurulun olağan şekilde toplanmasına karar verebilir.

3- Genel Kurula çağrı yönetim kurulunca yapılır.

4- Genel kurula üye sendikaları temsilen katılacak delegeler, üye sendika genel kurullarında ilgili kanun ve tüzük hükümlerine uygun şekilde seçilir ve en geç genel kuruldan üç (1) ay önce konfederasyona yazılı şekilde bildirir.

5- Yönetim kurulu, üye sendikayı temsilen genel kurulda oy kullanacak delege sayısını tüzüğün 11. maddesi uyarınca tespit eder ve üye sendikaya bildirir, üye sendika yönetim kurulu konfederasyon yönetim kurulunun bildirdiği delege sayısını esas almak suretiyle genel kurulda oy kullanacak delegelerini tespit eder ve genel kuruldan hemen sonra konfederasyona bildirir,

6- Genel kurulun gündemi, yeri, günü ve saati genel kurul tarihinden en az 15 gün önce web sitesinde ilan edilir, Genel kurula katılacak delegelerin listesi ile genel kurul gündemi, yeri, günü ve saati toplantı yeter sayısı toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin bilgiler, genel kurulun toplantı tarihinden en az 15 gün önce İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına yönetim kurulu tarafından yazılı şekilde bildirir,

7- Genel kurul toplantı sayısı delege sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. İkinci toplantıya katılanların sayısı delege sayısının üçte birinden (1/3) az olamaz

8- Delegelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez,

9- Genel kurulda gündemdeki maddeler görüşülür mevcut delegelerin 2/3 ünün yazılı teklifi ile görüşülmek üzere gündem eklenebilir veya çıkarılabilir,

10- Başkan veya yönetim kurulu üyelerinden biri genel kurulu açar, yoklama yapar, toplantı yeter sayısı sağlandığı takdirde başkanlık divanının seçimini yönetir. Başkanlık divanının seçimi açık oylama ile yapılır.

11- Başkanlık divanı Bir başkan, iki (2) başkan yardımcısı ve iki (2) kâtip üyeden oluşur. Divan Başkanı Genel kurula katılan delege olmayan misafirler arasından başkanlık divanı diğer üyeleri genel kurul delegeleri arasından seçilir,

12- Delegelik sıfatı üye sendikaların olağan genel kurullarında delege seçimi yapılınca ve konfederasyonun bir sonraki olağan genel kuruluna kadar devam eder,

13- Ölenlerin, istifa edenlerin, üye sendika üyeliğinden çekilenlerin, iş kolu değişenlerin, bir yıldan fazla süre işsiz kalanların, Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük

aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılanların sendika üyeliğinin sona ermesi nedeniyle delegeliği de sona erer.

Ancak çalışmaya devam edenler ile üye sendika ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurulundaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların sendika üyeliği ve delegeliği görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder. Üye sendika üyeliği ve delegeliği sonra erenler, üyelik ve delegeliğe bağlı

hakları kullanamazlar, genel kurula delege sıfatıyla katılamaz ve oy kullanamazlar.

B- OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü Genel Kurul aşağıda belirtilen koşullarla toplanır:

1- Olağanüstü genel kurul yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da genel kurul delegelerinin beşte birinin 1/5 yazılı isteği üzerine altmış (60) gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır.

2- Delegeler, genel kurulun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerektirici sebeplerini açıklamak iddialarını kanıtlayan delil ve belgelerini dilekçelerine eklemek suretiyle, yönetim kuruluna yazılı şekilde müracaatta bulunmak zorundadır.

3- Yönetim kurulu, delegelerin genel kurulun olağanüstü toplanma isteklerini, ilgili mevzuat, tüzük ve konfederasyonun menfaatlerine uygunluk yönünden inceler ve karara bağlar. Yönetim kurulu, olağanüstü genel kurul isteği uygun bulduğu takdirde, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

4- Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

5- Olağanüstü genel kurulda gündem dışı konular görüşülemez ve bu yönde teklifte bulunamaz.

6- Olağanüstü genel kurulda da, olağan genel kurulun toplanma usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeler uygulanır. —

C- GENEL KURULUN GÖREV ve YETKİLERİ

1- Delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyları ile tüzük değişikliği yapmak, ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinde değişiklik yaparak ve yapılan değişikliği ilk genel kurula sunmak üzere yönetim kuruluna yetki vermek,

2- Konfederasyonun amaç ve ilkelerinin gerçekleştirebilmesi için yönetmelik çıkarmak, değiştirmek, yürürlükten kaldırmak veya bu konularda yönetim kuruluna yetki vermek,

3- Faaliyet ve hesap raporunu, denetleme kurulu raporunu, yeminli mali müşavir raporunu görüşmek ve karara bağlamak, disiplin kurulu kararlarını ve disiplin kurulu kararlarına yapılan itirazları görüşüp karar bağlamak.

4- Bütçenin kabulüne karar vermek.

5- Zorunlu ve istisnari organlarda görev alanlardan profesyonel ve ücretli şekilde çalıştırılmasına karar verilenlere ödenecek ücret, yolluk, ödenek, sosyal hak ve tazminatlara karar vermek.

6- Taşınır ve taşınmaz mal satın alınmasına, sosyal tesis ve toplu konut yapılmasına, satılmasına ipotek alınmasına veya ipotek verilmesine, malvarlığı üzerinde mülkiyet haklarından doğan ayni veya şahsi hakların tesis edilmesine, gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi yapılmasına, tapuya şerh verilmesine, sözleşmeler yapılmasına karar vermek veya bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek.

7- Menkul kıymetlere yatırım yapılmasına yatırım yapmak üzere gayrimenkul satın alınmasına konfederasyonun alacaklarına karşılık taşınır ve taşınmaz mal satın alınmasına karar vermek veya yönetim kuruluna yetki vermek,

8- Borç verilmesine, borçlanma yapılmasına ve bunların şartlarının belirlenmesine finansal kiralama sözleşmesi yapılmasına veya kredi kullanılmasına karar vermek veya yönetim kuruluna yetki vermek,

9- Zorunlu giderler için kasada tutulacak nakit miktarının üst sınırını tespit etmek.

10- Türkiye veya diğer ülkelerde kurulmuş ya da kurulacak uluslararası işçi kuruluşlarına sivil toplum kuruluşlarına üye ve kurucu üye olmaya, üyelikten çekilmeye, üye kuruluşlara delege belirlemeye, ikili iş birliği anlaşması yapılan kuruluşlara sendikal faaliyetlerde kullanılmak üzere ayni veya nakdi yardımda bulunulmasına karar vermek ve bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek,

11- Delege seçimlerinde uyulacak usul ve esasları belirlemek, yönetmenlik çıkarmak, değiştirmek veya yürürlükten kaldırmak üzere yönetim kuruluna yetki vermek.

12- Genel kurul delege tam sayısının 2/3 ünün oyu ile konfederasyonun feshine ve malvarlığının tasfiyesine karar vermek.

13- Yönetim kurulu, denetim kurulu, disiplin kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek.

14- Üye sendikanın ödeyeceği üyelik aidatının alt ve üst sınırlarını tespit etmek.

15- Konfederasyonun her bir takvim yılı içerisinde gerçekleşen gelirlerinin %5 ini aşmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak, bu konuda sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, dernekler, vakıflar, kamuya yararlı dernekler ve vakıflar ile işbirliği yapmak üzere yönetim kuruluna yetki vermek.

16- Konfederasyonun nakit mal varlığının %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapılmasına karar vermek, gerekli iş ve işlemleri yapmak üzere yönetim kuruluna yetki vermek.

17- İşçiler ve çalışanlar için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'dan fazla olmamak kaydıyla kredi verilmesine karar vermek veya konularda yönetim kuruluna yetki vermek.

18- Evlenme, doğum, ölüm, hastalık, trafik ve iş kazaları gibi durumlarda işçiler ve çalışanlara yardım etmek amacıyla sandık kurulmasına nakit mevcudun %5'inden fazla olmamak kaydıyla yönetim kuruluna yetki vermek.

19- İşçilerin, çalışanların ve aile fertlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere misafirhane, konuk evi, otel, sosyal tesis, okul, eğitim ve sağlık tesisi, kütüphane kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek üzere yönetim kuruluna yetki vermek.

20- Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirmek.

MADDE 13- YÖNETİM KURULU OLUŞUMU, ÇALIŞMA USUL ESASLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

A- YÖNETİM KURULU OLUŞUMU

1- Yönetim kurulu, genel kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır.

2- Yönetim Kurulu üyeleri Genel başkan ve Genel başkan yardımcısı unvanı ile görev yaparlar, Yönetim kurulu Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcıları, (Teşkilatlanmadan, İdari ve Mali İşlerden, Eğitim, Medya ve Sosyal işlerden, Mevzuat ve Uluslararası ilişkilerden) olmak üzere beş kişiden oluşur.

3- Genel başkan ve diğer yönetim kurulu üyeleri, delegeler ile delegelerin en az 1/5'nin aday gösterdiği üye sendikaların üyeleri arasından seçilir. Adaylar genel başkan ve yönetim kurulu üyesi olarak seçime girerler. Genel başkan tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Genel başkan ve yönetim kurulu üyeliklerinin seçimi serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre yapılır.

4- Genel başkan ve diğer yönetim kurulu üyeliklerine seçilebilmek için adayların ilk turda delegelerin üçte ikisinin 2/3 , ilk turda 2/3 çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci turda delegelerin salt çoğunluğunun olması gerekir. Bunun sağlanamaması halinde ise üçüncü turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş sayılır. Ancak Genel başkanlığa ve yönetim kurulu üyeliklerine aday sayısının, seçilecek üye sayısı ile eşit olması halinde 2/3 veya salt çoğunluk şartı aranmaksızın ilk turda seçim tamamlanır.

5- Genel başkan ile birlikte yönetim kurulu asıl sayısı kadar yedek üye seçilir.

6- Genel başkan yönetim kurulunun ilk toplantısında, yönetim kurulu üyeleri arasında görev dağılımı yapar. Görev ve sorumluluk alanlarını belirler ve gerekli görmesi halinde aynı usule göre değiştirir.

7- Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir nedenle boşalması halinde yönetim kurulu yedek üyeleri sırasıyla davet eder. Yönetim kurulu yedek üye göreve başladıktan sonra ilk toplantısında Genel başkan, genel başkan yardımcılarının görev dağılımını yeniden yapar.

8- Genel başkan yardımcılarını görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden, genel başkana karşı ve yönetim kuruluna karşı sorumludur.

B- ÇALIŞMA USUL ESASLARI

1- Yönetim kurulu, genel başkanın çağrısı üzerine ayda en az bir (1) defa toplanır.

2- Genel başkanın bulunmadığı hallerde vekâlet eden yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine toplanır.

3- Yönetim Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılan üyelerin çoğunluğunun oyları ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Genel başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

4- Yönetim kurulu gündemi, genel başkan veya belirleyeceği genel başkan vekili tarafından belirlenir. Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar imza edilir. Karar defteri Genel sekreterlikçe muhafaza edilir.

5- Toplantı günü, saati ve yeri tebliğ edilmesine rağmen izinsiz ve mazeretsiz şekilde üst üste üç (3) kez, bir takvim yılı içinde beş (5) kez genel kurul dönemi içerisinde on (10) kez yönetim kurulu toplantısına katılmayan üye, yönetim kurulu tarafından yazılı şekilde ikaz edilir. Yazılı ikaza rağmen, izinsiz ve mazeretsiz şekilde yönetim kurulu toplantısına katılmayan üye müstafi sayılır.

C- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

1- Genel Kurulu toplantıya çağırmak,

2- Genel kurul ve zorunlu organların kararlarını, tüzük ve yönetmelikleri uygulamak,

3- Üyelik başvuruların kabulüne veya reddine karar vermek,

4- Üye sendikaların, faaliyette bulundukları iş kollarında teşkilatlanma çalışmalarına yardımcı olmak,

5- Konfederasyonun amaç ve ilkelerini gerçekleştirmek amacıyla konfederasyon politikalarını belirlemek, faaliyette bulunmak, ilgili yönetmelikler çıkarmak, değiştirmek veya yürürlükten kaldırmak,

6- Kısa ve orta vadeli stratejik hedef ve eylem planlarını hazırlamak,

7- Genel kurul delegelerinin 1/5'nin yazılı ve gerekçeli isteği üzerine, genel kurulun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerin kanuni ve gerektirici sebeplerini, delil ve belgeleri, ilgili mevzuat, tüzük ve konfederasyonun menfaatlerine uygunluk yönünden incelemek ve karar

bağlamak, talebin kabulü halinde genel kurulu altmış (60) gün içinde olağanüstü toplantıya çağırmak,

8- Genel kurul delegelerinin 1/5'nin yazılı ve gerekçeli talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde talep konularını olağan genel kurulun gündemine almak,

9- Yurt içinde ve yurt dışında üye olduğu veya üyesi olan kuruluşlar ile diğer kuruluşların toplantılarına katılmak veya katılacak olanları tespit etmek,

10- Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi, mali müşavir ve denetleme kurulu raporlarını genel kurula sunmak, delegelere tebliğ etmek,

- 11- Gerektiğinde danışma kurulu, hakem heyeti, etik kurul ve benzeri kurul ve komisyonları kurmak, çalışma usul ve esasları belirlemek,
- 12- Uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımlar ile diğer bağışların ne şekilde kullanılacağına karar vermek,
- 13- Yönetim Kurulundan, denetleme kurulundan, hukuk müşavirliği, mali müşavir vb. Gibi uzmanlar ile birlikte komisyon kurmak suretiyle, üye sendikaların yönetim ve işleyişinin gelir, gider ve bilançolarının ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğunun denetimini istemek,
- 14- Piyasa araştırması suretiyle mal be hizmet alımına ilişkin sözleşmeleri imzalamak, bu hususta yönetim kurulu üyelerine veya ilgililere yetki vermek,
- 15- Banka veya finans kuruluşlarında hesap açılmasına veya açılmış olan hesapların kapatılmasına karar vermek, gelirlerin açılan hesaplara yatırılmasını ve mevduatların en verimli şekilde değerlendirilmesini sağlamak,
- 16- Mevzuat, genel kurul kararları, tüzük yönetim kurulu kararları ve yönetmeliklere aykırı hareket eden, bu hareketleri sürdürmekte ısrar eden zorunlu ve istişari organ üyelerini disiplin kuruluna sevk etmek,
- 17- Zorunlu organlara seçilebilmek için gerekli nitelikleri kaybeden üyelerin görevlerine son vermek,
- 18- Zorunlu organlarda görev yapanların çalışanların ve görevlendirilenlerin seyahatlerine karar vermek,
- 19- Konfederasyon amaç ve ilkelerini gerçekleştirmeye yönelik idari teşkilat yapısı içerisinde bulunan birimlerin kurulmasına veya kapatılmasına karar vermek ve iktisadi işletme ve sosyal tesislerde personel, uzman, uzman yardımcıları, danışman çalıştırılmasına bunlara Kadro, unvan, ücret, ödenek, sosyal hak ve tazminatlarını tespit etmek ve karar vermek,
- 20- Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretli olarak çalışmalarına veya kaldırılmasına karar vermek,
- 21- Genel sekreter ve genel sekreter yardımcılarını atamak, görev ve sorumluluklarını belirlemek görevden almak,
- 22- Mesleki yeterlilik kurumunca belirlenen usul ve esaslara göre sınav ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmek üzere mesleki yeterlilik iktisadi işletmesi kurmak, ortak olmak, akreditasyon başvurusu yapmak,
- 23- Konfederasyon adına ödül ve ödüller vermek,
- 24- Konfederasyona temsilen sözleşme yapmak, dava açmak, icra takibi başlatmak, sulh ve ibra sözleşmesi yapmak arabulucu faaliyetlerine katılmak veya bunlar için görevlendirme yapmak, avukatlara vekâletname vermek veya azletmek,
- 25- Fiilen tahsil edilen yıllık gelirinin %40'ından fazla olmamak kaydıyla sinai ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- 26- Konfederasyon ile üye sendikalar arasında dayanışma ve işbirliği sağlamak uyuşmazlıkların önlenmesi için tedbir almak,

27- Üye sendikaların üyeleri ve çalışanlar için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, sağlık ve sosyal tesisler, kütüphane, kreş, ve çocuk yuvası vb. açmak,

28- Yangın, sel, deprem gibi tabii afetler ile insanlığa karşı suçlar ve toplum vicdanını derinden etkileyen olayların meydana gelmesi halinde mevcudunun yüzde on %10 aşmamak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında bölgelerde konut, su kuyusu, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kurum ve kuruluşlara yardımda bulunmak,

29- Konfederasyon Genel Merkezini başka bir ile taşımak il sınırları içerisinde adres değişikliği yapmak.

30- İlgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesini istenen tüzük hükümlerini geçmişe etkili olmamak üzere değiştirmek ve ilk genel kurula sunmak.

31- Genel kurulun görev ve yetki alanına giren konular dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE 14 - GENEL YÖNETİM KURULU GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

A- GENEL BAŞKAN GÖREV ve YETKİLERİ

- 1- Yönetim kurulu adına konfederasyon tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek.
- 2- Yönetim kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantılara başkanlık etmek.
- 3- Konfederasyon adına basın toplantısı düzenlemek ve resmi beyanatta bulunmak
- 4- Yönetim kurulunun, başkanlar kurulunun ve genişletilmiş başkanlar kurulunun gündemini hazırlamak.
- 5- Zorunlu organların kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- 6- İktisadi, işletme yönetim kuruluna, Komite, kurul ve komisyonların görev dağılımlarını yapmak faaliyetlerini yönetmek, takip ve kontrol etmek, gerektiğinde toplantılarına başkanlık etmek.
- 7- Konfederasyon çalışanlarını denetleme, rapor hazırlamak, hazırlatmak ve yönetim kuruluna sunmak.
- 8- Genel yönetim kurulu ile birlikte Genel Sekreter ve Genel sekreter yardımcılarını atamak.
- 9- Konfederasyon adına yayınların sahibi olmak.
- 10- Brüt asgari ücretin 20 katına kadar harcama yapar ve ilk toplantıda genel yönetim kuruluna bilgi verir.
- 11- Genel başkan yardımcıları ile birlikte yazışma ve işlemlere imza etmek.
- 12- Mali işlemleri ve banka hesaplarından para çekilmesi ile ilgili işlemleri idari ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı veya genel başkan yardımcılarının birisi ile imza etme, raporlu, izinli veya yurt dışında olduğu tarihlerde başkan yardımcılarının birine vekâlet vermek.
- 13- Yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (TEŞKİLATLANMA) GÖREV VE YETKİLERİ

- 1- Yönetim kurulunun teşkilatlanma ile ilgili kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- 2- Üye sendikaların faaliyette bulundukları işkolunda teşkilatlanma ve örgütlenmesine destek vermek üye sendikalar arasında eşgüdüm sağlamak,

- 3- İhtiyaç duyulan işkollarında yeni sendikaların kurulmasını için çalışma yapmak rapor hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- 4- İl başkanları ve idari teşkilat yapısı içinde bulunan birimlerin kurulması faaliyet alanlarının düzenlenmesi, birleştirilmesi veya kapatılması konusunda incelemelerde bulunmak, rapor hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- 5- İl başkanlarının ve bölge başkanlarının çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek.
- 6- Üyelik başvuruları ve üyelikten çekilme talepleri ile ilgili işlemleri takip etmek yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 7- Mevzuat ve Uluslararası ilişkilerden sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdüm içinde yurt dışı temsilciliklerinin kurulması için çalışma yapmak, faaliyetlerini izleme ve yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 8- Faaliyet raporu, hesap raporu, denetleme raporu, mali müşavir raporu ve gelecek döneme ait tahmini bütçe ile ilgili belgeleri delegelere tebliğ için takip etmek,
- 9- Konfederasyonun ve üye sendikaların genel kurullarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- 10- Üye sendikanın genel kurulda temsil edileceği delege sayısının belirlenmesi için, üyelik aidatlarının ve ödenmeyen aidat borçlarının tespitine yönelik iş ve işlemleri yapmak
- 11- Konfederasyon zorunlu organlarında görev alanların mal bildirimleri ile ilgili işlemleri takip etmek mal bildirimlerine ait belgeleri yönetim kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazdırmak,
- 12- Görevleri ile ilgili yazışmaları genel başkan veya genel başkan yardımcılarından biri ile birlikte imzalamak,
- 13- Yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,
- 14- Yönetim kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, düzenlettirmek, yönetim kuruluna faaliyet alanı ile ilgili rapor sunmak,
- 15- Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 16- Görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden genel başkan ve yönetim kuruluna karşı sorumludur.

C- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (İDARI VE MALİ İŞLER) GÖREV VE YETKİLERİ

- 1- Yönetim kurulunun idari ve mali işler ile ilgili kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- 2- Mevzuat ve tüzük gereğince, mali konularla ilgili iş ve işlemleri takip etmek, yönetim kuruluna aylık rapor sunmak,
- 3- Yıllık bilanço ve gelir tablosunu hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak,
- 4- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlamak,
- 5- Gelirlerin toplanmasını, giderlerin stratejik plan, stratejik eylem planı, tahmini bütçe, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uygun şekilde yapılmasını takip etmek, kontrol etmek, denetlemek veya denetlettirmek, yönetim kuruluna rapor sunmak,
- 6- İş avanslarının ve harcamaların, yönetim kurulu kararlarına uygun şekilde ve zamanında yapılmasını ve ödenmesini takip etmek,
- 7- Üyelik aidatlarının tahakkuk ettirilmesi zamanında ve eksiksiz ödenmesini takip etmek ödenmesi için gerekli tedbirleri almak, yönetim kuruluna rapor sunmak.

8- Üye sendikaların genel kurulda temsil edileceği delege sayılarının belirlenmesi üyelik aidatlarının ve ödenmeyen aidat borçlarının tespiti için teşkilatlanmadan sorumlu genel başkan yardımcısı ile eşgüdüm içinde çalışmak,

9- Konfederasyon gelirlerinin hesaplara yatırılması ve mevduatların en verimli şekilde değerlendirilmesi için rapor hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,

10- Vergi ve sigorta primlerinin zamanında tahakkuk ettirilmesi ödenmesini sağlamak,

11- Varlıkların ve demirbaşların kaydını tutmak, tutturmak usulüne uygun terkinini sağlamak,

12- Mali mevzuat gereğince kamu kurum ve kuruluşlarına bildirimlerin yapılmasını bilgi ve belgelerin zamanında verilmesini sağlamak,

13- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak üzere yönetim kuruluna teklif sunmak, iç ve dış denetim sürecini takip etmek, gelir ve gider kayıtlarını iç ve dış denetime hazır bulundurmak,

14- Çalışanların, taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının sigorta ettirilmesi sağlamak üzere teklifler almak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,

15- Konfederasyonun gelir ve giderlerine ilişkin mali denetiminin en geç iki yılda bir denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılması için gerekli sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak, yönetim kurulunun onayına sunmak,

16- Kasada en fazla brüt asgari ücretin 50 katı tutarı kadar nakit para bulundurmak,

17- Görevleri ile ilgili yazışmaları genel başkan veya genel başkan yardımcılarından biri ile birlikte imzalamak,

18- Yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,

19- Yönetim kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, düzenletmek, yönetim kuruluna faaliyet alanı ile ilgili rapor sunmak,

20- Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

21- Görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden genel başkan ve yönetim kuruluna karşı sorumludur.

D- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (EĞİTİM, MEDYA ve SOSYAL İŞLER)

GÖREV VE YETKİLERİ

1- Yönetim kurulunun eğitim medya ve sosyal işler ilgili çalışmaları yürütmek kararların uygulanmasını sağlamak ve yönetim kuruluna rapor sunmak,

2- Ulusal ve uluslararası basın ve yayın organları ile iletişimi sağlamak ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

3- Sosyal ekonomik ve kültürel konular ile üyelerin ve çalışanların ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim programları hazırlamak, yönetim kurulunun onayına sunmak,

4- Konfederasyon ve üye sendikaların tanıtımını yapmak basın programlarını hazırlamak ve ilgili çalışma yapmak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,

5- Üye sendikaların üyelerinin ve çalışanlarının öğrenim gören çocuklarının desteklenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,

6- Üye sendikaların üyeleri ve çalışanları için eğitim sağlık, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, sağlık ve sosyal tesisler, kütüphane, kreş, vb. açmak için fizibilite çalışması yapmak veya yaptırmak yönetim kurulunun onayına sunmak,

7- Toplumsal kabul gören önemli gün ve haftalarda sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek üzere çalışma yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,

8- Yangın, sel, deprem gibi tabii afetler toplum vicdanını derinden etkileyen olayların meydana geldiği bölgelerde eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli desteği

sağlamak amacıyla çalışma yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak,

9- Konfederasyon ve üye sendikaların eylem planlarının ve kararlarının, üye sendikalara ve kamuoyuna duyurulması için hazırlık çalışması yapmak,

10- Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ve işverenlere ait yayın organlarını takip etmek, ettirmek konfederasyon faaliyetlerinin yayın organlarında yer almasını sağlamak arşiv oluşturmak,

11- Web sitesinin yayına hazır bulundurulması, güncel tutulması için gerekli çalışmaları yapmak ve yönetim kuruluna sunmak,

12- E- arşiv oluşturarak basın, yayın, halkla ilişkiler ve eğitim medya ve sosyal işler ilgili araştırma faaliyetlerini yürütmek ve elektronik bilgi sistemini düzenli şekilde kullanılmasını sağlamak bu konuda yönetim kuruluna rapor sunmak,

13- Görevleri ile ilgili yazışmaları genel başkan veya genel başkan yardımcılarından biri ile birlikte imzalamak,

14- Yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,

15- Yönetim kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, düzenlettirmek, yönetim kuruluna faaliyet alanı ile ilgili rapor sunmak,

16- Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

17- Görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden genel başkan ve yönetim kuruluna karşı sorumludur

E- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (MEVZUAT ve ULUSLARARASI

İLİŞKİLER) GÖREV VE YETKİLERİ

1- Yönetim kurulunun mevzuat ve uluslararası ilgili çalışmaları

yürütmek kararların uygulanmasını sağlamak ve yönetim kuruluna rapor sunmak,

2- Konfederasyonun uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve

yükümlülüklerini takip etmek, yönetim kuruluna rapor sunmak,

3-Yurt dışı temsilciliklerinin çalışmalarında eşgüdüm sağlamak,

4- Yabancı ülke temsilcileri ile ilişkilerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

5- Kamu çerçeve toplu iş sözleşmesi protokolü ve konfederasyona üye

sendikaların toplu iş sözleşmelerinin eşgüdüm içinde yürütülmesi ve

sonuçlandırılması için çalışma yapmak ve yönetim kuruluna rapor sunmak,

6- Çalışma hayatı ile ilgili mevzuat değişikliklerine ilişkin tasarı ve teklifleri incelemek veya incelettirmek teklif hazırlamak, yönetim kuruluna rapor sunmak,

7- Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin taraf olduğu çalışma ve sendikal haklara ilişkin uluslararası sözleşmelerde yer alan düzenlemelerin iç hukuk düzenlemelerine etkilerini incelemek, incelettirmek ve yönetim kuruluna rapor sunmak,

8- Çalışma alanında meydana gelen uluslararası çalışma örgütü başta olmak üzere, uluslararası kuruluşların çalışmalarını ve yayınlarını takip etmek ve üye sendikaları bilgilendirmek,

9- Teşkilatlanmadan sorumlu genel başkan yardımcısı ile birlikte yurtdışı temsilciliklerinin kurulması ve faaliyetleri ile ilgili çalışmaları eşgüdüm içinde yürütmek, yönetim kuruluna öneride bulunmak,

10- Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planları yapmak, rapor hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,

11- Konfederasyonun uluslararası ilişkilerinin geliştirilmesi ile ilgili ilke ve stratejilerini belirlemek çalışmaları koordine etmek,

12- Görevleri ile ilgili yazışmaları genel başkan veya genel başkan yardımcılarından biri ile birlikte imzalamak,

13- Yönetim kurulu üyelerinin çalışmalarına katılmak ve destek olmak,

14- Yönetim kurulu kararı ile bağlanan büroları yönetmek, denetlemek, düzenlettirmek, yönetim kuruluna faaliyet alanı ile ilgili rapor sunmak,

15- Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak,

16- Görev alanına giren işlerin yerine getirilmesinden genel başkan ve yönetim kuruluna karşı sorumludur

MADDE 15- GENEL SEKRETER ve YARDIMCILARI

A- GENEL SEKRETER

Genel Başkanın, yönetim kurulunun teklifi ile yönetim kurulunun kararı ile atanır ve aynı usul ile görevden alınır.

1- Genel başkan ve yönetim kurulunun görevleri ile ilgili konularda hazırlık çalışmalarını yürütmek,

2- Üye sendikaların genel kurulda temsil edecekleri delege sayısının belirlenmesi, üyelik aidatlarının ve ödenmeyen aidat borçlarının tespiti için hazırlık çalışmaları yapmak,

3- Yönetim kurulunun, başkanlar kurulunun ve genişletilmiş başkanlar kurulunun, komitelerin, bölge başkanlıklarının, il başkanları kurulunun gündemi ile ilgili hazırlıkları, ilgili yönetim kurulu üyesinin koordinasyonu ile yürütmek,

4- Yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirmek,

5- Yönetim, denetim ve disiplin kurullarının zamanında toplanması için gerekli hazırlıkları yapmak,

6- Konfederasyonun yazı ve haberleşme işlemlerini takip etmek,

7- Komiteler ve çalışma gruplarının faaliyetlerinde eşgüdüm sağlamak, yönetim kuruluna rapor sunmak,

8- Yönetim, denetleme ve disiplin kurulu kararlarının karar defterlerine işlenmesini sağlamak, karar defterlerini muhafaza etmek,

9- Yönetim kurulunca çıkarılması gereken yönetmelikler ile ilgili hazırlık çalışmalarını yürütmek, 10- Zorunlu organların üyelerinin mevzuat gereğince mal bildiriminin verilmesini, teşkilatlanmadan sorumlu genel başkan yardımcısı ile birlikte takip etmek, yönetim kurulu karar defterinin özel bir sahifesine yazdırmak ve denetleme kurulu üyelerine imzalatmak,

11- Genel başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

12- Görev alanına giren işlerin yerine getirilmesi, genel başkan ve yönetim kuruluna karşı sorumludur.

B- GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

Genel Başkanın, yönetim kurulunun teklifi ile yönetim kurulunun kararı ile atanır ve aynı usul ile görevden alınır.

1- Genel başkan, yönetim kurulu ve genel sekreter tarafından verilen görevleri yerine getirmek,

2- Genel başkan talebi üzerine yönetim kurulu toplantısına katılmak görüş bildirmek,

3- Genel başkana, yönetim kuruluna ve genel sekretere karşı sorumludur,

MADDE 16- DENETLEME KURULU OLUŞUMU GÖREV ve YETKİLERİ

A- DENETLEME KURULU OLUŞUMU

1- Denetleme kurulu üyeleri, delegeler ile delegelerin ez 1/5'nin aday gösterdiği üye sendikaların üyeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 asıl üyeden oluşur, asıl üye kadar yedek üye seçilir.

2- Denetleme kurulu üyeliğine seçilebilmek için adayların ilk turda delegelerin üçte ikisinin (2/3), ilk turda üçte iki (2/3) çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda delegelerin salt çoğunluğunun oyunu alması gerekir. Bunun sağlanamaması halinde ise üçüncü turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş sayılır.

3- Denetleme kurulu üyelerine aday sayısının, seçilecek üye sayısı ile eşit olması haline 2/3 veya salt çoğunluk şartı aranmaksızın ilk turda seçim tamamlanır.

4- Denetleme Kurulu üyeleri, genel kurulu takip eden on beş (15) gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaptıkları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan bir raportör üye seçerler görev dağılımını yapar.

5- Denetleme kurulu toplantılarına asıl üyeler katılır. Asıl üyeliklerden birinin boşalması halinde, yönetim kurulu, denetleme kurulu yedek üyelerden birini göreve çağırır. Denetleme kurulu üyeleri, yedek üye göreve başladıktan sonra, görev dağılımı yeniden yapar.

B- DENETLEME KURULU GÖREV ve YETKİLERİ

1- Denetleme kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Denetleme kurulu başkanının bulunmadığı hallerde toplantıya raportör üye başkanlık yapar.

2- Denetleme kurulu konfederasyon ve üye sendikaların, yönetim ve işleyişini gelir, gider ve bilançolarını ve bunlarla ilgili işlemlerinin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğunu denetler.

3- Denetleme kurulu, oy birliği ile karar almak ve kanuni, haklı, makul ve gerektirici sebeplerini açıklama sureti ile yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

4- Denetleme kurulu, en geç altı (6) ayda bir konfederasyon merkezinde idari ve mali denetim yapar.

5- Denetleme kurulu, yönetim kurulunun isteği yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak konfederasyon disiplin kurulunun kararı üzerine veya güçlü bir usulsüzlük ve yolsuzluk şüphesinin bulunması halinde kendiliğinden toplanır ve denetim yapar.

6- Yönetim kurulu, denetleme kuruluna toplantı tarihinden en az bir (1) hafta önce yazılı bildirimde bulunur. Yönetim kurulu tarafından süresi içerisinde toplantı çağrısı yapılmaması halinde denetleme kurulu resen toplanır ve denetim yapar.

MADDE 17- DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU GÖREV ve YETKİLERİ

A- DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU

- 1- Disiplin kurulu üyeleri, delegeler ile delegelerin ez 1/5' nin aday gösterdiği üye sendikaların üyeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 asıl üyeden oluşur, asıl üye kadar yedek üye seçilir.
- 2- Disiplin kurulu üyelerine seçilebilmek için adayların ilk turda delegelerin üçte ikisinin (2/3), ilk turda üçte iki (2/3) çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda delegelerin salt çoğunluğunun oyunu alması gerekir. Bunun sağlanamaması halinde ise üçüncü turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş sayılır.
- 3- Disiplin kurulu üyelerine aday sayısının, seçilecek üye sayısı ile eşit olması haline 2/3 veya salt çoğunluk şartı aranmaksızın ilk turda seçim tamamlanır.
- 4- Disiplin Kurulu üyeleri, genel kurulu takip eden on beş (15) gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaptıkları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan bir raportör üye seçerler görev dağılımını yapar.
- 5- Disiplin kurulu toplantılarına asıl üyeler katılır. Asıl üyeliklerden birinin boşalması halinde, yönetim kurulu, Disiplin kurulu yedek üyelerden birini göreve çağırır. Disiplin kurulu üyeleri, yedek üye göreve başladıktan sonra, görev dağılımı yeniden yapar.

B- DİSİPLİN KURULU GÖREV ve YETKİLERİ

- 1- Disiplin kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu başkanının bulunmadığı hallerde toplantıya raportör üye başkanlık yapar.
- 2- Disiplin kurulu yılda en az bir (1) kez konfederasyon genel merkezinde toplanır. Yönetim kurulu tarafından toplantı çağrısı, disiplin kurulu üyelerine yazılı şekilde bildirir.
- 3- Yönetim kurulu tarafından disiplin kuruluna süresi içerisinde toplantı çağrısı yapılmaması halinde, disiplin kurulu başkanının çağrısı üzerine konfederasyon merkezinde en geç on beş (15) gün içinde toplanır.
- 4- Disiplin kurulu, yönetim kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en çok on beş (15) gün içerisinde sonuçlandırır. Konunun uzaması söz konusu olursa yönetim kurulu tarafından en çok on beş (15) daha uzatabilir.

- 5- Disiplin Kurulu ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra bir karara varır. Kararlar ve karşı düşünceler mutlaka gerekçeli olmalı, varılan sonucun kanıtları kararda ayrıntılı olarak gösterilmelidir.
- 6- Disiplin kurulu üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılmaz, yerlerine yedek üyelerden çağırılır. Geçici olarak el çektirme ya da ihraç cezasının süresi en çok olağan genel kurul tarihine kadardır.
- 7- Disiplin Kurulunca verilen görevden alma cezası ile üyelikten çıkarmaya ilişkin öneri Genel Kurulunca karara bağlanır.
- 8- Genel Kurul kararı ile aklanan yöneticilerinin, görevlerinin askıda olduğu süreye ilişkin özlük hakları kendilerine topluca verilir.

İSTİŞARİ ORGANLAR

MADDE 18- BAŞKANLAR KURULU

- 1- Başkanlar kurulu, Konfederasyon yönetim kurulu üyeleri, genel sekreter, üye sendikaların genel başkanlarından oluşur.
- 2- Başkanlar kurulu yönetim kurulu tarafından belirlenen gündemi görüşmek üzere olağan üç (3) ayda bir genel başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- 3- Başkanlar kurulunu gündemi müzakere eder zorunlu organlar, komisyon ve, komiteler çalışmaları hakkında önerilerde bulunur. Başkanlar kurulunun kararları istisâri niteliktedir.
- 4- Başkanlar kurulu, genel başkanın başkanlığında, genel başkanın bulunmadığı hallerde vekâlet verdiği genel başkan yardımcısının başkanlığında toplanır.
- 5- Çalışma usul ve esasları yönetim kurulu kararı ile çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 19- GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU

- 1- Genişletilmiş başkanlar kurulu, Konfederasyon yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu, genel sekreter, genel sekreter yardımcıları üye sendikaların genel başkan ve yönetim kurulu üyeleri, genel merkez komisyon başkanları, genel merkez komite başkanları ve başkanlar kurulunun uygun görmesi halinde Konfederasyon il başkanlarından oluşur.
- 2- Genişletilmiş başkanlar kurulu, genel başkanın başkanlığında, genel başkanın bulunmadığı hallerde vekâlet verdiği genel başkan yardımcısının başkanlığında toplanır.
- 3- Genişletilmiş başkanlar kurulu genel başkanın çağrısı üzerine altı (6) ayda bir genel başkanın çağrısı üzerine her zaman olağanüstü toplanır.

MADDE 20- BÖLGE BAŞKANLIĞI

- 1-Genel Merkez ile işyerleri ve şubeler arasında ve il, ilçe temsilcilikleri ile diğer organlar arasında koordine ve dayanışmayı sağlamak, genel yönetim kurulunca verilen talimatları yerine getirmek, bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri aylık raporlar halinde yönetim kuruluna bildirmek üzere genel başkanın teklifi ve yönetim kurulunun kararı ile faaliyet bölgesi yönetim kurulunca belirlenen Bölge Temsilciliği kurulabilir.
- 2-Bölge Temsilciliği bölge temsilcisi tarafından yönetilir. Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak Bölge Temsilciliğinde gerekli unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir. Ayrıca Bölge Temsilciliği kurulmadığı hallerde faaliyette bulunmak üzere Bölge temsilcisi unvanıyla bir kişiye yetki verilmesi de mümkündür.

3-Bölge Temsilcilikleri yönetim kurulunca çıkarılacak bir yönetmelik dahilinde çalışmalarını yaparlar

MADDE 21- İL BAŞKANLIĞI

- 1- İl başkanlıkları, yönetim kurulu kararı ile bir veya birden fazla ilde faaliyette bulunmak üzere atanır. Aynı usulle görevden alınır.
- 2- İl başkanlıkları, kurulu oldukları illerde konfederasyonun ve üye sendikaların faaliyetlerinde eşgüdüm sağlar, üye sendikaların örgütlenmesine yardımcı olur.
- 3- İl başkanlığının görev süresi yönetim kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Görevi sona erenler yeniden atanabilir.
- 4- İl başkanlıklarının çalışma usul ve esasları, yönetim kurulu kararı ile çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 22- KOMİTELER

- 1- Geçici veya daimi komiteler,(kadın komitesi, engelliler komitesi, gençlik komitesi, kültür sanat komitesi vb.) yönetim kurulu kararı ile kurulur ve aynı usulle kapatılır, komiteler doğrudan genel yönetim kuruluna bağlı olarak çalışır.
- 2- Komiteler biri başkan olmak üzere üç (3) kişiden oluşur. Komite üyeleri, başkan ve başkan yardımcısı unvanı ile görev yaparlar.
- 3- Görev süreleri yönetim kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Görevi sona erenler yeniden atanabilir.
- 4- Komite başkanları üye sendikaların, ilgili komitelerinin faaliyetlerinde eşgüdüm sağlar.
- 5- Komiteler, konfederasyonun amaç ve ilkelerinin gerçekleşmesinde öncü rol oynar.
- 6- Komitelerin çalışma usul ve esasları, yönetim kurulu kararı ile çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 23- YURT DIŞI TEMSİLCİLİKLERİ

Yönetim kurulu gerek gördüğü takdirde yurt dışında temsilcilikler açabilir, birleştirebilir veya kapatabilir. Yurt dışı temsilciliği en az bir (1) kişiden oluşur. Yurt dışı temsilcilerinin seçilme ve çalışma yöntemleri, Yönetim Kurulu'nun düzenleyeceği bir yönetmelikte düzenlenir.

MADDE 24- MALİ HÜKÜMLER GELİR VE GİDERLER

A- Gelirler

- 1- Üye sendikadan alınacak aidatlar,
- 2- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Yasasına göre sağlanacak gelirler,
- 3- Yardım ve bağışlar
- 4- Malvarlığı gelirleri, malvarlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- 5- İktisadi işlemler ve sınaî kuruluşlardan elde edilecek gelirler,
- 6- Ulusal ve uluslararası üye kuruluşlar ile diğer kuruluşlardan alınan yardım ve bağışlar,
- 7- Faaliyetlerden ve projelerden sağlanacak gelirler,
- 8- Diğer gelirler.

B- Giderler

Konfederasyon tüzüğü ve kanunlar doğrultusunda yapılan harcamalardır.

MADDE 25- ÜYELİK AIDATI

1- Üye sendikalar tahsil ettiği üyelik ve dayanışma aidatlarının %7 sini üyelik aidatı olarak öder

2- Yönetim kurulu, üyelik aidatını, üye sendikaların örgütlenme çalışmalarını, ekonomik durumlarını ve taleplerini değerlendirerek oranını %5 e kadar indirebilir.

3- Üye sendika, tahsil ettiği üyelik ve dayanışma aidatının %7 sini ilgili ayı takip eden ayın en geç (16) sına kadar konfederasyon hesabına yatırır.

4- Üyelik aidatlarını tahakkuk ettirmeyen, eksik tahakkuk ettiren, ödemeyen, eksik ödeyen veya zamanında ödemeyen üye sendika yazılı şekilde uyarılır. Yönetim kurulu kararı ile yargı yollarına başvurulabilir.

5- Üye sendikanın aidat ödeme yükümlülüğünü zamanında yerine getirmesine engel teşkil eden, mücbir sebeplerin ya da makul ve meşru sebeplerin bulunması halinde bu durum üye sendika tarafından konfederasyon yönetim kuruluna yazılı şekilde bildirir. İlgili yazıda üyelik aidatlarının ne zaman ve ne şekilde ödeneceği açıklanır.

6- Yönetim kurulu, üye sendikanın aidat ödeme yükümlülüğünü yerine getirmesine engel teşkil ettiği bildiren sebepler inceler veya denetleme kuruluna inceletir. Üye sendikanın talebi uygun bulunduğu takdirde üyelik aidatlarını ne zaman ne şekilde ödeneceği karara bağlanır ve yazılı şekilde bildirilir.

7- Üyelikten çekilen veya üyelikten çıkarılan sendika, üyelikten çekildiği veya çıkarıldığı tarihten itibaren bir ay süreyle üyelik aidatı ödemek zorundadır.

8- Üyeliği belirli süre ile askıya alınan sendikanın aidat ödeme yükümlülüğü devam eder.

MADDE 26- DEFTER ve KAYITLAR

Aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur:

1- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim ve Disiplin Kurulu Karar Defterleri,

2- Konfederasyon üyeliğine kayıt ve üyelikten çıkış defteri,

3- Gelen ve Giden Evrak Kayıt ve Zimmet Defteri,

4- Aidat, Yevmiye, Bilanço, Envanter, Kesin Hesap Defterleri ile Defter-i Kebir.

5- Gelen evrak, giden evrakın suretlerinin saklanacağı Gelen ve Giden Evrak Dosyaları, 6- Yönetim Kurulu Kararı ile bastırılan, sıra numaralı, mühürlü,

kopyalı gelir makbuzları ile giderlerin fatura ve belgelerinin saklanacağı dosyalar.

7- Demirbaş defteri

Yukarıda (1,2,3,4,5,6,7) sıra numaralı bentlerde yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde ilgili mevzuat hükümlerine göre onaylatılır.

Defter, kayıt ve belgeler ait oldukları yılı takip eden takvim yılından itibaren on (10) yıl süreyle muhafaza edilir.

Yukarıda belirtilen defterler dışında yardımcı defter ve kayıtlar tutabilir.

MADDE 27- YÖNETİCİLERİN HİZMET İKRAMIYESİ ve SOSYAL HAKLARI

1- Yönetim kurulunda profesyonel ve ücretli şekilde görev yapanların, seçime girmemek, yeniden seçilmemek, kendi istekleriyle çekilmek veya ölüm maluliyet gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları ve talepte bulunmaları halinde profesyonel ve ücretli çalıştıkları

her yıl için süreklilik arz eden ikramiye ve sosyal haklar dahil otuz (30) günlük brüt ücreti tutarı net olarak hizmet ikramiyesi ödenir.

2- Hizmet ikramiyesi ödenen süreler, sonraki çalışma sürelerine dahil edilmez, aynı dönem için tekrar ödeme yapılmaz hizmet ikramiyeleri ile ilgili vergi ve diğer kesintiler konfederasyon tarafından karşılanır.

3- Yönetim kurulu üyelerinin ve çalışanların görevleri sırasında iş kazası sonucu ölümleri halinde mirasçılarına geçici veya sürekli iş göremezlik halinde kendilerine, maluliyet oranına göre güncel kıdem tazminatı tavanının 10 katı Tutarını aşmamak üzere yönetim kurulunca belirlenecek miktarda ödeme yapılır. İlgililerin kanundan doğan hakları saklıdır. İlgililerce konfederasyon aleyhine maddi ve manevi tazminat davası açıldığı takdirde yapılan ödemeler mahkemelerce verilecek tazminat tutarından mahsup edilir.

4- Profesyonel ve ücretli çalışan yönetim kurulu üyeleri çalıştıkları her yıl için 30 günlük yıllık ücretli izin kullanırlar. Yıllık ücretli izinler, olağan genel kurul dönemi içerisinde kullanılır.

MADDE 28- FESİH

Delegelerin salt çoğunluğunun oyları ile konfederasyonun feshine karar verebilir. Ancak fesih kararı alınabilmesi için delegelerin en az 2/3'ünün toplantıya katılması zorunludur.

Genel kurul kararı ile konfederasyon feshine karar verilmesi halinde beş kişilik tasfiye kurulu seçilir. Tasfiye kurulunun seçilememesi halinde, en son görev yapan yönetim kurulu tasfiye kurulu olarak görev yapar.

Tasfiye kurulu 5 gün içinde mahalli en büyük mülki amirliğine yazılı şekilde bildirir.

Genel kurul kararı ile konfederasyonun feshine karar verilmesi veya fesih edilmiş sayılması halinde mal varlığının nereye devredileceği karara bağlanır.

MADDE 29- DEMİRBAŞ SATIŞI ve TERKİNİ

Konfederasyonun demirbaşlarının satışı ve terkini, Yönetim Kurulu'nca, Mali Daire Başkanı başkanlığında oluşturulacak üç kişilik komisyon tarafından kapalı teklif veya pazarlık usulünden biriyle yapılır.

MADDE 30- KURUCULAR

KURUCULAR

TUNCAY ŞAŞ	GÜVEN- İŞ (Güvenlik ve Savunma İşçileri Sendikası)
MEHMET MİROĞLU	YEREL İŞ (Kamu ve Belediye Yerel Hizmet İşçileri Sendikası)
ÖZGÜR ASLAN	LİDER MEDYA SEN (Basın,Yayın,Gazetecilik,Baskı,Kağıt ve Ambalaj İşleri Sendikası)
ÖNDER SEVLÜ	LİDER TARIM ORMAN İŞ (Tarım,Orman,Avcılık ve Balıkçılık İşçileri Sendikası)

KERAMETTİN ERDOĞAN	LİDER ENERJİ İŞ (Elektrik,Enerji,Su,Gaz ve Baraj İşçileri Sendikası)
-----------------------	--

MADDE 31- TÜZÜK GEÇERLİLİK TARİHİ

Bu tüzük 01/03/2021 tarihinden itibaren geçerlidir.

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

TUNCAY ŞAŞ-GENEL BAŞKAN

ÖZGÜR ASLAN-GENEL BAŞKAN
YARDIMCISI YARDIMCISI

ÖNDER SEVLÜ-GENEL BAŞKAN
YARDIMCISI

MEHMET MİROĞLU-GENEL BAŞKAN
YARDIMCISI

KERAMETTİN ERDOĞAN-GENEL
BAŞKAN YARDIMCISI

