**VALİLİKLERİN PROJE TEKLİFLERİNİ KABUL VE GÖNDERME ESNASINDA**

**DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR**

Yaşlı Destek Programı YADES-2017 projelerinin değerlendirmesinde ve seçiminde, zaman kaybını ve tekliflerin belirlenen koşulları taşımadığı için değerlendirme dışı kalmasını önlemek için büyükşehir belediyeleri tarafından hazırlanan Valiliklere sunulan proje tekliflerini diğer inceleme ve değerlendirme kriterlerinin yanında lütfen aşağıdaki kontrolleri de yaptıktan sonra değerlendirme sonucunda en geç 10 gün içerisinde Bakanlığa gönderiniz.

1. Proje teklifleri aşağıdaki koşullara uygun olmalıdır, uygun olup olmadığını kontrol ediniz:
   * YADES kapsamında olmalıdır.
   * YADES’in amaçlarına uygun olmalıdır.
   * EK-I’deki proje formatına uygun olarak doldurulmuş olmalıdır.
   * Başka bir finansman kaynağına sunulmuş ve/veya başka bir finansman kaynağından desteklenen projeler olmamalıdır.
   * İldeki yaşlı bireylerin ihtiyaç ve önceliklerine uygun olmalıdır.
   * 2017 Yılı YADES Uygulama Usul ve Esaslarının 5 inci, 9 uncu ve 10 uncu maddelerindeki kriterlere uygun olmalıdır.
2. Proje tekliflerinin EK-I’deki proje formatına uygunluğunun değerlendirilmesinde genel hususlarla birlikte aşağıdaki hususları da kontrol ediniz:
   * Proje Teklif Formunun 1.4 Bölümündeki Temel Faaliyetler, Formun diğer bölümlerinde yer alan numaralanmış faaliyetler ile aynı sırada ve kapsamda olmalıdır.
   * Proje Teklif Formunun 1.6 Bölümündeki faaliyetler, 1.7 Bölümündeki faaliyet planını tekrarlamamalıdır.
   * Proje Teklif Formunun 1.7 Bölümündeki süre ve faaliyet planı ile 1.4, 1.6 ve 3. Bölümdeki faaliyetler örtüşmelidir. 1.7 Bölümünde yer alan faaliyet planı formatındaki ifadeler örnek olarak verilmiş olup her faaliyet, başlığıyla birlikte ayrı yazılmalıdır.
   * 3. Bölümdeki Bütçe tablosunun 1.1 sırasında yer alan ifade örnek olarak yazılmış olup tüm kalemlerdeki harcamalar genel ifadelerle değil içerikleriyle ayrı ayrı belirtilmiş olmalıdır.
   * 3. Bölümdeki Bütçe tablosunda proje koordinatörü, projede çalışacak kişiler ve eğitimciler için yazılan ücretler brüt ve ilgili kişinin tabi olduğu mevzuata uygun olmalıdır.
   * Proje kapsamında yaşlıların yaşamını kolaylaştırmak için yaşlılara doğrudan verilecek sarf malzemesi veya demirbaş malzeme dışında; harçlık, ödül vb. sosyal yardım olarak verilemeyeceğini, proje çerçevesinde satın alınan demirbaş ve taşınır malzemelerin ve/veya merkezlerin, proje bitiminden sonra da proje amaçlarına uygun şekilde veya benzer amaçlı faaliyetlerde kullanılmasının proje yürütücüsü tarafından sağlanacağını, bu amaçla, valilik ile proje yürütücüsü arasında protokol imzalanacağını unutmayınız.
   * Usul ve Esaslarda oran belirterek yer alan harcama sınırlarının (Madde 6/(2), 9/(4), 15/f ve h vb.) aşılmadığına dikkat ediniz.
   * Başvuru sahibi ve varsa ortaklar tarafından doldurulup imzalanması gereken kısımlar doldurulmuş ve imzalanmış olmalıdır.
3. Proje teklifi yukarıdaki koşullara göre değerlendirildikten sonra uygun olan projeye kayıt numarası vererek bu numarayı Proje Teklif Çizelgesindeki ilgili yere Valilik koduyla birlikte yazarak, proje başvurusu için Proje Teklif Çizelgesini doldurup imzalayarak, projeye ilişkin tüm evrakla birlikte;

**Öncelikle Valilik bünyesinde Proje İzleme ve Denetleme Komisyonu kurarak;**

* + Komisyonda yer alan görevlilerin bilgilerini resmi yazı elinize ulaştıktan sonra 7 (yedi) gün içerisinde ekli formları kullanmak suretiyle e-posta ile yades@aile.gov.tr adresine ve yazılı olarak Bakanlığa bildirilmesi,
  + Kamu yararını ve proje etkinliğini artırmak için, projelere ait detaylı incelemeyi yaparak, projelerde uygulanabilir olmayan kısımların Büyükşehir belediyesi tarafından yeniden düzenlenmesi sağlanmasına,
  + Koordinatörün belediye çalışanı veya 657 sayılı kanuna tabi çalışan olması durumunda ek ücret alamayacağına,
  + Faaliyetler ile bütçe bilgilerinin uyumlu ve gerçekçi olmasına,
  + Tek firma ve marka ile bağımlılık yaratan anlaşma veya protokol yapılıp yapılmadığına,
  + Bütçe evrakına proforma faturaların mutlaka dosyaya eklenmiş olmasına,
  + Proje Özetinin teklif çizelgesinde yer almasının sağlanmasını,
  + Proje teklifinin olumlu ve olumsuz yönlerinin teklif çizelgesinde yer almasının sağlanmasını,
  + Programın resmi eposta adresi olan **yades@aile.gov.tr** adresine elektronik posta ile tüm evrakların EXCEL veya PDF formatında gönderilmesini sağlayacaklardır. E-posta gönderilirken mutlaka Konu alanına İL ADI yazılmalı ve bir üst yöneticiye CC alanında bilgi alanı doldurulmalıdır.
  + İmzalı Proje Teklif Çizelgesi ile Proje Teklif Formlarının aslını ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sok. No:10/A Kat: 15-16, 06510 Çankaya/ANKARA) gönderiniz.

**Projelerin Valiliklere Son Teslim Tarihi : 08 Eylül 2017 Saat 17:00**

**olarak belirlenmiştir.**

**Süre uzatımı yapılmayacaktır.**