|  |
| --- |
| **Talep Eden Personelin**  |
| **Adı Soyadı :** |  |
| **T.C. No :** |  |
| **Sicil No :** |  |
| **Varsa YBS Kullanıcı Kodu :** |  |
| **Tarih :** |  |
| **İmza :** |  |
| **Yönetici Adı / İmza :** |  |
| **Not:** Talep formunda istenmeyen yetkiler **silinecektir**. Daha önceden yetkiniz varsa yeni yetki talebinde bulunurken o yetkileri de işaretlemeniz gerekmektedir. En fazla **7 yetki** talebinde bulunabilirsiniz. |

|  |
| --- |
| **İl Müdürlüğü Personelinin Talep Edebileceği Yetkiler** |
| **Yetki Adı** | **Yetki Kapsamı** | **Modül** | **Ne için Kullanılacak?** |
| Tüm Yetkilerin İptal Edilmesini İstiyorum! | - | - |  |
| Özürlü Hizmetleri Başvuru Yetkisi | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Kadın Konuk Evleri Başvuru Yetkisi | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| İl Kurul Topl,İhtiyaç Bilgisi,Bina Blg,Adres Bilgi Giriş Ekranları | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| KMÇ - Koruyucu Aile | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| KMÇ - Evlat Edinme | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Özürlü Evde Bakım Ödeme İşlemleri | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Aile Danışma Merkezleri Sorgulama Yetkisi | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Özürlü Kimlik Kartı Başvuru Yetkisi | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Özel Kreşler | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Sosyal Ekonomik Destek Başvuru İşlemleri Yetkisi | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| KMÇ - Başvuru Yetkisi | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| KMÇ - Koruyucu Aile Ödeme İşlemleri | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Engelli Evde Bakım Dosya Aktarma Ekranı Yetkisi | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Sosyal Ekonomik Destek Ödeme İşlemleri Yetkisi | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Sosyal Hiz. (Ayni Bağış,Onurlandırma) | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| İstatistik Bilgi Formları Giriş Rolü | İl Müdürlüğü | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Hukuk Müşavirliği İl Yetkisi | İl Müdürlüğü | Hukuk |  |
| Kuruluş Kapasite-Bilgi Tanımlama Yetkisi | İl-Kuruluş | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Huzurevleri Başvuru ve Dosya İşlemleri | İl-Kuruluş | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Gönüllü Başvuru ve Dosya İşlemleri | İl-Kuruluş | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Kuruluş - Ekders , Personel | İl-Kuruluş | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Sportif Çocuklar Modülü (Kuruluşlar) | İl-Kuruluş | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Emlak Takip - Taşra Teşkilatı | İl-Kuruluş | Emlak |  |
| Lojman | İl-Kuruluş | Lojman |  |
| ÖTS - Taşra Teşkilatı | İl-Kuruluş | Strateji |  |
| Korunmaya Muhtaç Çocuklar | Kuruluşlar | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Sosyal Ekonomik Destek Ödeme İşlemleri Sorgulama Yetkisi | Merkez-İl | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Özel Modüller Sorgulama Yetkisi (ANY,KMÇ,Yaşlı,Özürlü,ADM,TM) | Merkez-İl | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Sosyal Ekonomik Destek Başvuru İşlemleri Sorgulama Yetkisi | Merkez-İl | Ana Hizmet Modülleri |  |
| Araç Modülü | Merkez-İl-Kuruluş | Araç |  |
| Kullanıcı Kodu İstek Yetkisi | Merkez-İl-Kuruluş | Bilgi İşlem |  |
| Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Evrak Sistemi (Yeni) | Merkez-İl-Kuruluş | Evrak |  |
| Evrak İşlemleri(Eski Evrak Sistemi) | Merkez-İl-Kuruluş | Evrak |  |
| İkametgah, Nufus Kayıt Örneği, Nüfus Cüzdan Sureti | Merkez-İl-Kuruluş | Ortak Modüller |  |
| Stok Yönetim ve Taşınır Mallar Sistemi | Merkez-İl-Kuruluş | Stok |  |
| FORM-11 | Merkez-İl-Kuruluş | Strateji |  |
| İhale Takip - Daire Başk. ve Taşra Teşkilatı | Merkez-İl-Kuruluş | Strateji |  |