

TÜM ETKİNLİK SEKTÖRÜ İŞVEREN SENDİKASI

"ETKİNLİK-SEN"

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- SENDİKANIN ADI

Sendikanın adı 'Tüm Etkinlik Sektörü İşveren Sendikası' dır. Kısaltılmış adı "ETKİNLİK-SEN" dir.

MADDE 2 – SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ

Sendikanın merkezi İstanbul'dadır. Adresi, Maslak Mahallesi AOS 55. Sokak 42 Maslak Sitesi No: 4 Sarıyer / İstanbul'dur. Sendika Merkezinin bulunduğu ilden nakli Sendika Genel Kurul kararı ve tüzük değişikliği ile olur, il içi adres değişikliğine ise Yönetim Kurulu yetkilidir ve tüzük değişikliği yapılması gerekmez.

Yönetim Kurulu gerekli görmesi durumunda şube ve temsilcilikler açabilir veya kapatabilir.

MADDE 3- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU

ETKİNLİK-SEN Sendikası, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 4. Maddesi 1. Fıkrasında belirtilen 1 ek sayılı cetvelde gösterilen 18 numaralı 'Konaklama ve Eğlence' işkolunda kuruludur. İş kolunun kapsadığı tüm işyerleri ile bu işyerlerinin eklentileri, bağlantıları ve araçlarında, işyerlerinde yürütülen asıl işe yardımcı işleri de kapsayacak şekilde etkinliklerde bulunur.

MADDE 4- SENDİKANIN AMACI

Sendikanın amacı, etkinlik alanında tüm etkinlik iş kolunda faaliyet gösteren işverenleri, sendika çatısı altında toplamak, güçlerini, tecrübelerini, imkânlarını, birleştirerek üyelerin ekonomik, kültürel, sosyal ve teknik açıdan daha da güçlü olmalarını sağlamaktır. Üyelerin işyerlerinde iş ve çalışma şartlarını verimliliği arttıracak şekilde düzenlemek, işverenlerin sosyal, kültürel, teknik ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak, faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleki eğitimler sağlamak, işverenlerin çalışmalarında dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak, üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri imzalamak, üyeler arasında uygulama beraberliğini gerçekleştirmek, işverenler ile işçiler ve işçi sendikaları ve işveren sendikaları ile konfederasyon arasında çalışma barışı oluşmasını teşvik ve devamını temin etmek ve üyelerini mevzuat çerçevesinde Türkiye'de ve Uluslararası alanda temsil etmektir.

MADDE 5- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Sendikanın kuruluş amacını gerçekleştirmek amacıyla aşağıda belirtilen işlemleri yapma, faaliyet ve girişimlerde bulunma yetkisine sahiptir.

- Ekonomik ve teknik alanlarda iş birliğini geliştirmek, bu konularda bilgi, görgü ve karşılıklı teknolojilerden yararlanmak,

- b) Yurt içi ve yurt dışı toplantı, kongre, fuar, düğün, davet, organizasyon, yapım, konser ve bu işler için verilen yeme içme işleri ile iştigal eden işverenler için her türlü desteği sağlamak, karşılıklı ekonomik ve teknolojik iş birliklerini güçlendirmek ve yeni iş birliklerinin yapılması için uygun koşullar yaratmak, Mevzuat hükümleri dairesinde kurulu bulunduğu iş kolu ve amacı ile ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşların toplantılarına temsilci göndermek,
- c) Tüm Etkinlik Sektörü işverenlerine katkı sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışı tedarikçilerle anlaşmaların yapılması, gerek görülmesi halinde belirli ürün ve hizmetlerin üretilmesi ve saplanması, yurt içi ve yurt dışında ülkemizin, yerel kültürlerimizin tanıtılması amacıyla yapılacak her türlü etkinlik ve organizasyonlar yapmak, organizasyonlara destek sağlamak, katılmak temsil etmek,
- d) Yurt içinde ve yurt dışında yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda üyelerimiz ve ülkemiz adına toplantı, seminer, kongre, konser, fuar, tanıtım, organizasyon, konser vb. her türlü etkinlik düzenlemek veya düzenlenecek etkinliklere katılmak,
- e) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden örf ve adetten, üyelerin müşterek menfaatlerinden kaynaklanan hususlarda, üyesi işverenleri temsilen adli ve idari mercilerde gerekli girişimlerde bulunmak, üyelerinin tüzel ve gerçek kişiler karşısında hukuki ve yasal haklarının korunması ve müdafaa edilmesini sağlamak, ilgili makamlara, arabuluculuğa, tahkime veyahut yargı mercilerine başvurmak,
- f) Sivil toplum faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek,
- g) Uygun görülecek yerlerde okul, kitaplık, işlik, laboratuvar ve öğrenci yurdu yaptırmak,
- h) Üyelerin yararlanması için barınma, eğlence, kültür ve sağlık tesisleri yapmak ve işletmek,
- i) Sendika üyeleri adına sözleşmeler ve toplu iş sözleşmesi imzalamak,
- j) Sendika üyelerinin iş yerlerinde iş ve çalışma verimliliğini arttıracak çalışmalar yapmak,
- k) Üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak,
- l) Genel, özel ve katma bütçeli idareler içinde yer alan diğer hizmetleri yapmak veya bunlara katkıda bulunmak,
- m) Ülkenin eğitim, kültür ve sağlık düzeyini yükseltmek amacı ile çalışmalar yapmak, aynı amaçla kurulmuş resmi ve kâr amacı gütmeyen özel kurumlara yardımcı olmak,
- n) Amacı ile ilgili, mevzuatla ve ihtiyacıyla sınırlı olmak şartı ile basılı bülten, gazete, mecmua, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayınlar, sosyal mecra kanalları, dijital günlükler ve yayınların hazırlanması işlerini yapmak.
- o) Üyelerinin ortak iktisadi ve sosyal menfaatlerini korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak, üyeleri arasında uygulama birliği sağlamak ve bu amaçlarla üyelerini resmi makam ve merciler önünde temsil etmek,
- p) Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları barışçı yollarla çözmek için çeşitli çabalar harcamak ve bu yolda arabuluculuk yapmak,
- q) İş kolunu ve çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasını yakından takip etmek, bu konulara ait görüşlerini hukuki, iktisadi ve idari merci ve makamlara iletmek,
- r) Kanun çerçevesinde üyeleri adına lokavta karar vermek, uygulanan lokavtı yürütmek ve kaldırmak,
- s) Gerekirse grev ve lokavt fonu ihdas etmek, bu hususa ait usuller mevzuata uygun olmak koşulu ile ayrıca bir tüzükte belirtmek,

- t) Üyelerine ilgili iş kolunun müşterek menfaati ile ilgili hususlarda hukuki, iktisadi ve mali çalışmalarının sonuçlarını duyurmak, bu husustaki görüşlerini iletme, büro ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- u) Amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiraya vermek veya kiralamak. Gayrimenkul ipoteği menkul rehin etmek, başkalarına ait gayrimenkuller üzerine ipotek kabul ve tesis etmek veya ipoteği fık etmek,
- y) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için vakıf ve kooperatifler kurulmasına katkıda bulunmak ve nakit mevcudunun %10 undan fazla olmamak koşuluyla bu vakıf ve kooperatiflere kredi vermek,
- z) Gerekli yasal işlemlerin yerine getirilmesi koşulu ile Sendika amacına uygun hususlarda yerli ve yabancı diğer kurumlarla iş birliği yapmak, karşılıklı parasal yardım, araç-gereç, eleman, bilgi desteği ve temini gibi her türlü yardımlaşmada bulunmak,

MADDE 6 – ÜYE OLMA

Sendikanın kurulu bulunduğu iş kolunda faaliyette bulunan bir işyerinin 6356 sayılı Kanunun aradığı niteliklere sahip gerçek veya tüzel kişi olan işvereni sendikaya üye olabilir.

Sendikaya üye olmak serbesttir. İşverenler sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz.

İşverenler aynı iş kolunda ve aynı zamanda birden çok sendikaya üye olamaz.

Üyelik başvurusu yazılı olarak Sendikaya yapılır. İşveren tüzel kişi olması halinde yetkili organın işveren sendikasına üyelik için karar almış olması ve karar örneğini başvuru dilekçesinde sunması zorunludur.

Üyelik Sendika Yönetim Kurulunun politika ve prensiplerine göre ihtiyaç duyması ve üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile kazanılır. Sendika üyeliği, üyeliğin e-devlet üzerinden Bakanlığa bildirildiği tarihten itibaren başlayacaktır.

MADDE 7- ÜYE AİDATLARININ TESPİT ŞEKİL VE USULÜ

Üyelik aidatının miktarının alt ve üst sınırları Genel Kurul tarafından çizilir. Bu sınırlar içerisinde üye aidatının belirlenmesi ve tahsili ise Yönetim Kurulu tarafından yerine getirir.

Genel kurulda çizilen sınırlar dâhilinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üye aidatları salgın, doğal afet ekonomik kriz vb. olağandışı hallerde yönetim kurulu tarafından dondurulabilir, düşürülebilir, ertelenebilir.

Sendikaya ay içinde üye olan işverenlerin aylık üyelik aidatı Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul karar tarihini izleyen ayın başından itibaren hesaplanır.

Ay içerisinde üyeliği sona erenlerin aylık üyelik aidatı o ay için tam olarak tahsil edilir.



ÜYENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 8 – ÜYENİN HAKLARI

Üyeler mevzuat, tüzük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan faydalanabilir.

MADDE 9 – ÜYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) Mali Yükümlülükleri

Üye, üyelik aidatını sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. Uyarıya rağmen borcun ödenmemesi halinde üye borcunu ödeyene kadar sendika içi seçme, seçilme ve üyelik haklarından yararlanamaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak edemez.

Borcun gecikme mazeretini kabule ve reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir.

Mazereti olmadan aidat borcunu 3 aydan fazla bir süre içinde ödemeyen üye, Disiplin Kuruluna sevk edilir. Aidat ve gecikme zammının kanun yolları ile tahsiline gidilir.

b) Üyenin Toplu Görüşme ve Sözleşmeye İlişkin Yükümlülükleri

Üyelerin toplu iş sözleşmeleri Sendika tarafından yürütülür ve imzalanır. Sendika üyeleri işçi sendikaları ile toplu iş sözleşmesi görüşmesi yapamaz, toplu sözleşme imzalayamaz, toplu iş sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapamaz.

c) Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülüğü

Üye ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgiyi, talep üzerine Sendikaya vermek mecburiyetindedir.

MADDE 10– ÜYELİKTEN ÇEKİLME

Her üye yazılı olarak üyelikten çekilme hakkına sahiptir. İşveren tüzel kişi olması halinde yetkili organın işveren sendikası üyeliğinden çekilmesi için karar almış olması ve karar örneğini başvuru dilekçesinde sunması zorunludur.

Çekilme talebinin sendikaya resmi yollardan tebliğ edilmesinden bir ay sonra geçerlilik kazanır. Üyenin çekilmesinin geçerli olacağı tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek aidat borçlarını ödemesi şarttır.

MADDE 11 – ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, Yönetim Kurulunun talimatı üzerine disiplin kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapora binaen, Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Kurulca verilir.

Genel Kurul kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Sendikadan çıkarma aşağıda yazılı nedenlerden birine dayanılarak yapılır:

- Sendika amaçlarına aykırı davranışta bulunmak,
- Bu tüzük ve buna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ile Genel Kurul veya Yönetim Kurulunun prensip ve kararlarına uygun talimatlarına riayetsizlikte bulunmak,
- Sendikaya verilmesi gereken aidat veya diğer borçları Yönetim Kurulunca kabul edilebilecek bir neden olmaksızın 3 aydan fazla geciktirmek ve yapılan yazılı ihtarla rağmen bunları ödememek,
- Sendikanın amaçlarına ulaşması ve gelişmesi için yapacağı muamele, faaliyet ve teşebbüsleri engellemek,
- Sendikanın ve üyelerin şeref ve itibarının zedeleyici davranışlarda bulunmak,
- Sendika dışında, işçi sendikaları ile toplu görüşme yapmak, toplu iş sözleşmesi imzalamak ve toplu sözleşmenin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapmak.

Bu madde gereğince Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarma teklifi ile Genel Kurula sevk edilen üye, Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul kararı arasındaki dönemde Sendikanın hizmetlerinden ve sendikal haklardan yararlandırılmaz.

Çıkarılan üyenin yeni üyelik talebinin yetkili kurulca görüşülebilmesi için çıkarılma nedeninin ortadan kesin kanaat getirilmesi gereklidir.

MADDE 12 – ÜYELİĞİ SONA ERDİREN DİĞER HALLER

İşveren ve işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendika ve üst kuruluşlardaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayb ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez. Bu durumda işveren temsilcisinin sendika organlarındaki görevi sona erer.

İş kolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

Üyelik şartlarının sonradan kaybedilmesi durumunda da Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilmesi ile üyelik sona erer.

İKİNCİ BÖLÜM

SENDİKANIN ORGANLARI VE GÖREVLERİ

MADDE: 13- SENDİKANIN ORGANLARI

ZORUNLU ORGANLAR

1- Merkez Organları:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu'dur

2- Şube Organları:

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetim Kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu'dur.

DANIŞMA ORGANLARI:

- 1) Başkanlar Kurulu,
- 2) Danışma Kurulu,

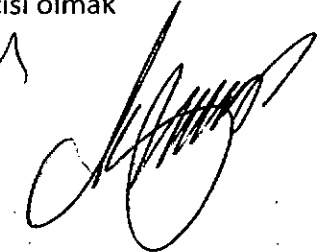
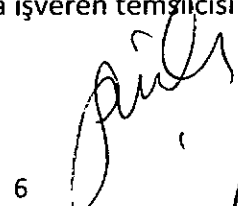
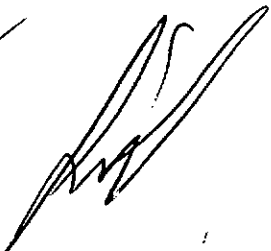
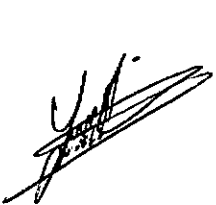
Zorunlu olmayan organlar ihtiyaca göre Yönetim Kurulu kararı ile kurulabilir.

MADDE 14- YÖNETİM, DENETİM VE DİSİPLİN KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Organlara yalnızca gerçek kişiler seçilebilir. Sendika üyesi tüzel kişiler sendikanın organlarına seçilmiş olan temsilcilerini bir başka temsilci ile değiştiremez veya seçim dönemi içinde herhangi bir sebeple organdaki görevinden ayrılmış olan temsilci yerine o organda başka bir temsilcisini görevlendiremez.

Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerinde aşağıdaki şartların olması gerekmektedir.

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- d) 6356 Sayılı Kanun'da belirtilen suçlardan mahkûm olmamış bulunmak,
- e) Sendikanın üyesi olmak ve işveren veya işveren temsilcisi olmak



Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeliğine seçilebilmek için gerçek kişi işveren olmak veya üye işveren tüzel kişi ise tüzel kişiliği birinci derecede temsil ediyor olmak şarttır. Yönetim Kurulu üyeliği açısından en az 2 (iki) yıl Etkinlik Sen üyeliği bulunmak şarttır.

GENEL KURUL

MADDE 15- KURULUŞU

Genel Kurul sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır.

Sendika Genel Kurulu delegelerden oluşur. Sendikanın Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri bu sıfatlarıyla genel kurula delege olarak katılır.

Delege sayıları, belirlemesi ve seçimine ilişkin usuller Genel Yönetim Kurulunca çıkartılacak yönetmelik ile belirlenir.

Yönetim, Denetim, Disiplin kurulu üyeliğine seçilebilmek için işveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olmak şarttır.

Sendika üyesi gerçek kişiler Genel Kurul toplantılarına bizzat katılırlar ve vekaleten temsil edilemezler. Sendika üyesi tüzel kişiler Genel Kurul toplantılarında kendilerinin yetkili kıldıkları ve temsil belgesine haiz bir kişi tarafından temsil edilirler. Temsil belgesinin üye tüzel kişiyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur. Temsil belgesi Genel Kurul toplantısından evvel Sendika Merkezine tevdi edilir.

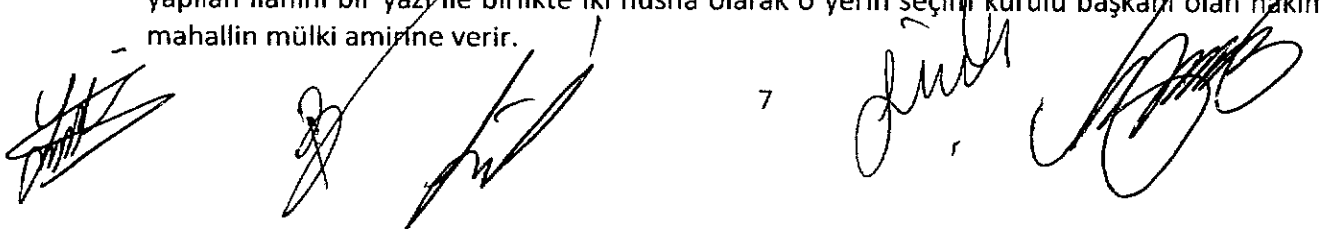
Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da Genel Kurul, üye tamsayısının salt çoğunluğuyla karar verilmiş olmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu'nun veya gerekçeli olmak ve oybirliğiyle alınmak kaydıyla Genel Denetleme Kurulu'nun kararıyla yahut ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla 7 gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak şartıyla Genel Kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç 60 gün içinde olağanüstü olarak toplanır.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

MADDE 16- GENEL KURULA DAVET VE TOPLANTI ZAMANI

Sendika Genel Kurulu dört yılda bir sendika merkezinin bulunduğu yerde toplanır. Genel Kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

Yönetim kurulu, genel kurul toplantısından en az 15 gün önce, kurula katılacak delegelerin listesini ve toplantının gündemini, yerini, gün ve saatini, çoğunluk olmadığı takdirde ikinci toplantının gündemini, yer, gün ve saatini belirleyen Sendikanın resmi internet sayfasında yapılan ilanını bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hâkime ve mahallin mülki amirine verir.



Ayrıca, iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisinin genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Ancak, gündeme madde eklenmesi ve gündemden konu çıkarılması genel kurula katılan delege sayısının en az onda birinin yazılı isteği ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ise sadece ilan edilen gündemle toplanır ve genel kurulda gündem dışı madde görüşülemez.

Genel Kurul, genel kurula katılan en yaşlı delege tarafından yoklama yapılarak açılır. Toplantı yeter sayısı mevcut ise Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir Başkan, iki Başkan vekili ile gerek görülmesi halinde en fazla üç kâtip üyeden oluşan Divan teşekkül ettirilir. Başkanlık Divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere verilmesini yönetmek ve seçilenlerin isimlerini Seçim Kurulu Başkanına bildirmekle görevlidir.

MADDE 17- TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Genel kurul toplantı yeter sayısı, delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamazsa en geç 15 gün içinde ilanda belirtilen gün, saat ve yerde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantı için salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu sayı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Karar yeter sayısı ise, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Genel kurul delegelerinin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

MADDE 18 -SEÇİMLERDE UYGULANACAK ESASLAR:

Genel Kurullarda seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Genel kurul toplantıları genel kurullarda yapılacak itirazın seçimlerin iptali ve yenilenmesine ilişkin hususlarda 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili maddeleri uygulanır.

MADDE 19- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının üyelerini seçmek,
2. Sendika hesaplarını tetkik etmek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve bu organları ibra etmek, mali müşavir raporlarını görüşmek,
3. Sendikanın her dönem sonu itibarı ile tanzim edilecek bütçesini görüşüp karara bağlamak. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkan ve Üyelerine verilecek

ücretler, huzur hakkı, her türlü ödenek, yolluk, tazminat ve sosyal hakların alt ve üst sınırını belirlemek ve belirtilen sınırlar arasında ödeme konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,

4. Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu tesis etmek, bunun kullanılma şartlarını tespit ve ödemesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
5. Yönetim Kurulu tarafından, genel kurula arz olunan sair hususları görüşüp karara bağlamak,
6. Gerektiğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonun üyelerini seçmek,
7. Sendikanın gaye ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna umumi direktif vermek,
8. Ana Tüzükte değişiklik yapmak,
9. Üyelerden alınacak aidatların alt ve üst sınırını çizmek, aidatları belirlenen sınırlar içerisinde aidatları belirlemeye yönelik yönetim kuruluna yetki vermek,
10. Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, bir tasfiye komisyonu seçmek, birleşme ve katılmaya karar vermek,
11. Konfederasyonlara, Uluslararası Kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme ile şube, il ve ilçe temsilcilikleri açma, birleştirme ve kapatma konularında yönetim kuruluna yetki vermek,
12. Gerekli taşınır ve taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınır ve taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
13. Mevzuatta ve Ana Tüzükte Genel Kurulca yapılmasına izin verilen diğer işleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
14. Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
15. Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve vesair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Sendikayı temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili sendika yönetim kurulu üyelerinden bir ya da birkaçını yetkilendirmek üzere sendika yönetim kuruluna yetki vermek.

YÖNETİM KURULU

MADDE 20- SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN OLUŞMASI

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 4 yıl için seçilecek bir başkan ve 6 yönetim kurulu üyesi olmak üzere 7 üyeden teşekkül eder. Yönetim kuruluna asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Genel Başkanlık dışındaki Yönetim Kurulu üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, en çok oyu alan yedek üyeden başlamak üzere 30 gün içerisinde yedek üye Sendika Yönetim Kurulu tarafından göreve çağrılır. Yedek üyenin, tebliğden itibaren 5 gün içinde cevap vermemesi veya görevi kabul etmemesi halinde aynı usulle diğer yedek üye göreve çağrılır. Çağrı yapılan yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk Sendika Yönetim Kurulu toplantısında Genel Başkan dışındaki Sendika Yönetim Kurulunun üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılır.

Genel Başkanın herhangi bir nedenle görevden ayrılması (istifası, ölümü, hastalanmak veya kaza geçirmek suretiyle çalışamaz duruma gelmesi gibi) halinde, yedek üyenin katılımıyla gerçekleştirilecek ilk toplantıya kadar genel başkanlık görevini Genel Başkan Vekili üstlenir. Yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında, yeni Genel Başkan da belirlenerek Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılır.

Yönetim Kurulu seçimi izleyen ilk toplantısında kendi aralarında görev dağılımı yapar ve iş bölümünü belirler.

Sendikayı üçüncü şahıslara karşı temsil ve ilzam yetkisi Yönetim Kurulundadır. Yönetim Kurulu sendikayı temsil ve ilzam edecek kimseleri tayin ve tespiti yetkilidir.

MADDE 21- SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu, Genel Başkanın başkanlığında en az iki ayda bir defa toplanır.

Yönetim Kurulu, müteakip toplantısının yerini, tarihini ve saatini tespit edebilir. Bu şekilde tespit olunan toplantıya üyeler kendiliğinden gelir.

Yönetim Kurulunca geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç mutlak toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Genel başkanın veya yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun talebiyle yönetim kurulu olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Yönetim kurulu toplantılarına genel başkan, yokluğunda genel başkan vekili başkanlık eder.

Yönetim Kurulu, Genel Başkanın başkanlığında, en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Karar defteri ile diğer belgeler Genel Başkan tarafından muhafaza edilir. Yönetim Kurulunda alınan kararlar, karar defterine yazılır ve üyelerce imzalanır. Karar aleyhine oy kullanan üye muhalefetini belirterek imzalar.

Sendikanın genel yazışmaları genel başkan ve herhangi bir yönetim kurulu üyesi tarafından birlikte imzalanır.

MADDE 22- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- b. Üyeleri adına toplu sözleşme sürecine katılmak, toplu sözleşme metnini imzalamak ve toplu sözleşme hükümlerinin uygulanmasını takip etmek ve ilgili mevzuatında toplu sözleşme konusunda belirtilen sair yetki ve görevleri yerine getirmek,
- c. 6356 sayılı Kanun başta olmak üzere ilgili mevzuatından kaynaklanan kurum ve kurullara katılmak, temsil edecek yönetim kurulu üyeleri ya da diğer kişileri belirlemek ve yetkilendirmek,
- d. Üyesi bulunduğu konfederasyon ve oluşturulacak idari kurullara üyelerinin hak ve menfaatlerinin geliştirilmesi konularında görüşlerini bildirmek,
- e. Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- f. Üyesi olduğu konfederasyon yönetim kurulunca alınacak kararları uygulamak,
- g. Seçim gündemli olağan genel kurullarda çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp kanuni süresi içinde Genel Kurul delegelerine veya ilgili makamlara intikal ettirmek,
- h. Bütçe fasılları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, Türkiye Cumhuriyeti Devletinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan alınacak bağış ve yardımların ne şekilde kullanılacağına karar vermek,
- i. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkan ve Üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, huzur hakkı, yolluk, tazminat ve sosyal hakları genel kurulun belirlediği sınırlar arasında ödemek,
- j. Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek,
- k. Sendikal faaliyetlerden doğan anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak, ayrıca üyelerinin iş hayatından ve mevzuattan doğan hakları için yetkili şahıs ve kuruluşlarda görüşmelerde bulunmak, arabuluculuk görüşmeleri yapmak, kabul etmek veya reddetmek, diğer alternatif çözüm yöntemlerine başvurmak, kabul veya reddetmek, mahkemelerde dava açmak,
- l. Üyelerden alınacak aidatları belirlemek ve tahsil etmek,
- m. Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında düzenleme yapmak,
- n. Tüzükte belirtilen sendikal amaçların gerçekleşmesi için gerekli büroları kurmak, ihtiyaç duyulan görevleri yerine getirmek üzere personel istihdam etmek; geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, yolluk, yevmiye ve tazminatları ve

diğer adlar altında yapılabilecek ödemelerden hangilerinin yapılacağını ve miktarını belirlemek,

- o. Sendikanın hizmetlerinde kullanılmak üzere; motorlu taşıt alımı, satımı, kiralınması; gayrimenkul alımı, satımı, kiralınması, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı işlemlerini yapmak,
- p. Sendikanın iç işleyişine, mali işlere, hukuki iş ve işlemler ile hukuki yardıma, seçimlere, denetim ve disipline yönelik, yönetmelik, yönerge ve genelgeleri gerektiğinde ilgili kurulların katılımıyla hazırlamak, yürürlüğe koymak, değiştirmek ve yürürlükten kaldırmak; tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,
- q. Uluslararası kuruluş kurabilmek, amaçlarına uyan kuruluşlara üye olmak ve üyelikten ayrılmak için Genel Kurul tarafından verilen yetkiyi kullanmak,
- r. Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve vesair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Sendikayı temsil ve ilzam etmek,
- s. Üyelerin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi sendikal faaliyetlerin geliştirilmesi için kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar yapmak, sağlık ve sosyal amaçlı tesisler, kreş yuva ve huzurevleri kurmak, işletmek, kitaplık kurmak, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete vb. yayınlar çıkarmak,
- t. Şube ve temsilcilikler kurmak, kapatmak ve birleştirmek,
- u. Araştırma ve Geliştirme birimleri kurmak, Temsilciler ve Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak,
- v. Demirbaş eşyaların terkinini veya şubelere devri için, tüzük doğrultusunda karar vermek,
- w. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- x. Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve yurt dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- y. Sendika yönetim kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli tedbirleri almak,

- z. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, hastalık, ihtiyarlık ve ölüm gibi hallerde üyelerine yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurmak,
- aa. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- bb. Genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan yasalar ve tüzükte öngörülen her türlü görev ve işleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- cc. Diğer zorunlu organlar ile istişari organları göreve çağırarak, Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.
- dd. Sendikanın temsil ve ağırlama giderlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek
- ee. Gerekli görülmesi halinde Genel Başkanın teklifi Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Sekreter atamak, atanmış olunan Genel Sekretere sendika bürosunu ve çalışanlarını yönetme, yazışmaları idare etme, organ kararlarını yürütme, olağanüstü toplantıya çağırma, mali düzeni sağlama, üye kayıt işlemlerini ve aidat tahsilatı yapma ve yönetim kurulunca verilecek diğer iş ve işlemleri gerçekleştirme konularında yetki vermek,
- ff. Sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, idari, adli, mali ve icra takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususlara şamil vekâlet vermek;
- gg. Üyelerin ticaret unvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına veya iptaline karar vermek;
- hh. Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek ve toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek,
- ii. Talepleri halinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunmak,

DENETLEME KURULU

MADDE 23- DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU

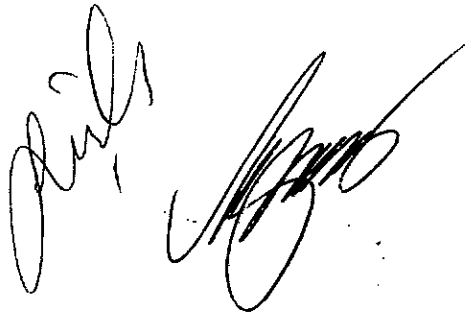
Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan ve Raportör seçer. Üyelerin görev süresi 4 yıldır.

Denetleme Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartları haiz olmalarından başka işveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olmaları gerekir.

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybeden Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin Denetleme Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri bu sıfatı kaybettikleri takdirde kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Denetleme Kurulunda görev alır.

Denetleme Kurulu en az üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Denetleme Kurulu zorunluluk bulunmayan hallerde yılda 1 kez toplanır.

MADDE 24- GÖREV VE YETKİLERİ



1. Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını yapılan sarfiyatın kararlara ve msbt evraka dayanıp dayanmadığını tetkik eder; gerektiğinde Yönetim Kurulundan izahat talep eder.
2. 4 yıllık idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurula sunar.
3. Genel Kurulun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapar, neticesini raporla bildirir.
4. Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulundan Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını talep eder.
5. Yılda en az iki defa olmak üzere denetlemede bulunur.

DİSİPLİN KURULU

MADDE 25- DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asil yeler ilk toplantılarında aralarından bir başkan, bir raportör ye seçerler, üyelerin vazife müddeti 4 yıldır. Disiplin Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni Őartlara haiz olmalarından başka işveren olmak veya tüzel kişiliği birinci derecede temsile yetkili olmak,

işveren veya vekili sıfatını kaybeden Disiplin Kurulu Başkan ve yelerinin Disiplin Kurulu Başkanlığı ve yelikleri bu sıfatı kaybettikleri takdirde kendiliğinden sona erer.

Asil yeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek ye Disiplin Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asil üyenin süresini tamamlar.

MADDE 26- TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME USULÜ

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun havale edeceği işleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak ağırıtı takip eden hafta içinde Disiplin Kurulu, tayin edeceği müddet içinde ilgili üyenin yazılı savunmasını aldıktan sonra, meseleyi görüŐerek en geç havale tarihinden itibaren üç ay içerisinde karara bağlar.

İlgili ye, verilen mehil içerisinde yazılı savunmasını vermediği takdirde, savunmadan vazgeçmiŐ sayılır.

Disiplin Kurulunun toplantı ve karar verme esasları Yönetim Kurulunun esasları gibidir.

Disiplin Kurulu en az ye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her yenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE 27- GÖREV VE YETKİLERİ

- a. Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika Őubesi yöneticileri ve yeleri hakkında soruşturma yapmak, soruşturma sonucunda suçlu bulunanlara disiplin cezası vermek,

- b. Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları incelemek ve görüşünü belirleyerek yönetim kuruluna ve genel kurula sunmak,
- c. Alınan her türlü kararları ilgililere ve genel kurula bildirmek.

MADDE 28- DİSİPLİN CEZALARI

Disiplin cezaları;

- a. Uyarı,
- b. Kınama,
- c. Aylık aidatın yirmi katına kadar para cezası
- d. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- e. Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- f. Üyelikten çıkarma'dır.

Savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Savunma süresi 7 günden az olamaz. Verilen her türlü cezaya itiraz edilebilir. Sendika Disiplin Kurulu kararının tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde Sendika disiplin kuruluna itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir.

Üyelikten çıkarma cezası Sendika Disiplin Kurulunun teklifi, Yönetim Kurulunun sevki ve Genel Kurulun onayı ile verilir. Genel Kurulda, isteği halinde ilgiliye sözlü savunma hakkı verilir.

Üyelikten çıkarılma cezası hariç olmak üzere disiplin soruşturması sonucunda üyenin hangi ceza ile tecziye edileceğine, işlenmiş olan fiilin veya gerçekleşen halin ağırlığına göre karar verilir. Aynı fiili işleyenler hakkında farklı cezaya hükmedilemez. Hangi fiil ve hallerde hangi disiplin cezasının verileceği, cezanın kim tarafından verileceği, disiplin cezalarına itiraz ve itirazın karara bağlanacağına ilişkin usul ve esaslar Sendika Disiplin Kurulunun görüşü alınmak suretiyle Sendika Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 29- ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Sendika Şubeleri Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülecek yerlerde kurulabilir. Sendika şubelerinin açılması, birleştirilmesi ve kapatılması konularında Yönetim Kurulunun salt çoğunluğu ile karar verilir.

1. Sendika şubeleri görev bölgelerinde Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanacak yıllık programlar dâhilinde görev yapar ve Genel Merkezce verilen yetkileri kullanırlar.
2. Sendika Şubelerinin Genel Merkez organlarına paralel olarak teşkil edilecek organları, tüzükte bu organlar için belirlenen usul ve esaslara göre faaliyet gösterirler.
3. Sendika Şubelerinin Genel Kurulları şube faaliyet bölgesindeki üyelerin temsilcilerinden oluşur.
4. Sendika Şubeleri Genel Merkez Genel Kurulunda Sendika Şube Başkanı tarafından temsil edilirler.

5. Sendika Şubesinde çalışacak personele ilişkin Yönetmelik Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır.

MADDE 30 – YURTDIŞI, BÖLGE, İL VE İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ

Sendika Yönetim kurulunca, şube açılmasında gerek veya imkân görülmeyen bölge, il ve ilçe merkezlerinde Genel Merkeze bağlı olarak faaliyet göstermek üzere yurtdışı, bölge, il ve ilçe Sendika temsilcilikleri açılabilir veya yurtdışı, bölge, il ve ilçe temsilcisi atanabilir. Sendika yurtdışı, bölge, il ve ilçe temsilciliklerinin açılmasına veyahut kapatılmasına Yönetim Kurulu salt çoğunluğu ile karar verilir.

Temsilciliklerin veya temsilcilerin sayıları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Temsilciliklerin veya temsilcilerin ihtiyaç ve giderleri Genel Merkez tarafından karşılanır.

Temsilcilik veya temsilciler bir Genel Kurul dönemi için seçilir ve kongre yapamazlar.

MADDE 31- SENDİKANIN TEMSİLİ VE İLZAMI:

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulunu başkan temsil eder, yokluğunda başkan vekili temsil görevini yapar.

Sendikayı ilzam, Genel başkan ve yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin birlikte imzaları ile mümkündür. Başkanın açık yetki vermesi halinde, başkan vekili ile yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin müşterek imzaları da sendikayı ilzam eder.

Yönetim Kurulu, sendikayı ilzam edecek kimseleri tayin ve tespitte yetkilidir. Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilmiştir.

MADDE 32- SENDİKA YÖNETİCİLERİN GÖREV SÜRESİ

Genel Başkanlık ve Genel Yönetim Kurulu üyeliğinde görev süresi 4 yıldır. Bir kişi aynı unvan için üst üste iki dönem seçilebilir.

Sendika genel merkez Yönetim Kurulu başkan ve üyeliklerinde farklı unvanlarda da olsa üst üste 3 dönem görev yapanlar yeniden seçilemez.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE: 33 – SENDİKANIN GELİRLERİ

Sendikanın başlıca gelirleri,

- a. Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,
- b. Sendikalar Kanununa göre yapabilecekleri faaliyetler ile toplantı, kongre, fuar, davet, her türlü organizasyon, prodüksiyon, konser ve eğlence gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler;
- c. Sendika malvarlığının işletilmesinden elde edilecek gelirler,
- d. Gerçek ve tüzel kişiler tarafından sendika amacına uygun sarf edilmek üzere yapılan her nevi bağışlardır
- e. Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar;
- f. Sendika Üyelerine lojistik destek sağlamak amacıyla yapılan pazarlamadan elde edilecek gelirler.
- g. Sendikanın işletmesi veya işlettilmesi için yapılan, satın alınan, kiralanan; sosyal tesis, dinlenme tesisi, akaryakıt veya enerji istasyonları, otel veya oteller, turistik tesisler den elde edilecek gelirlerdir.
- h. Mesleki faaliyet ve yayınlardan sağlanacak gelirler;
- i. Reklam alınmasından elde edilen gelirler

MADDE 34- TAHSİLAT

Her çeşit gelir tahsilatı sıra numaralı, sendika mührü ile mühürlü, koçanlar ve tahsil edenin imzasını taşıyan makbuz karşılığı yapılır.

Her çeşit gelir sendika banka hesabına yatırılabilir, post cihazı kullanılabilir, mail order ile yapılabilir.

Tahsilatlar ve en geç otuz gün içinde, sermayesinin yarısından fazlası devlete ait bulunan banka veya bankalara yatırılır.

Sendikanın kasasında tutacağı nakit 20.000,00 TL'yi geçemez.

MADDE 35- ZAMANINDA ÖDEME YAPILMAMASI

Yıllık aidatını ve Sendikaya olan sair mali taahhütlerini tespit edilen esaslar dairesinde ve zamanında ödemeyen üyeye yazılı ihbarda bulunulur. İhbarda rağmen borcun ödenmemesi veya şayanı kabul bir mazeretin bildirilmemesi halinde icra/mahkeme kanalı ile derhal tahsil işlemi başlatılır ve üye disiplin kuruluna sevk edilir.

Borcun gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için mazeretin kabulü halinde, paranın tahsili anında faizinin

uygulanıp uygulanmayacağına karar vermekte Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Aidatın tahsiline ilişkin uyuşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 36- HARCAMA VE GİDERLER

Sendika gelirlerini, amaçları ve Sendikalar Kanununda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendikanın sarfiyatı, onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu tarafından yapılır. PTT, elektrik, su, kira, kırtasiye, vergi, SSK primleri, personelin ücret ve ikramiye ödemeleri gibi sair mutat masraflar için Yönetim Kurulundan karar alınması gerekmez.

Her harcama için belge şarttır.

Giderlerin nasıl yapılacağı, ne şekilde belgelendirileceği ve bundan doğan sorumluluklar bir yönetmelik ile düzenlenebilir.

MADDE 37 - TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- Üye kayıt fişleri ile çıkış bildirimini,
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih ile yazılmasına mahsus karar defteri,
- Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kaydedileceği gelen ve giden evrak kayıt ve zimmet defteri,
- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı, gelen ve giden evrak dosyaları,
- Aidat, yevmiye, envanter defteri ile ilgili defteri kebir,
- Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile giden evrak ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurullarının karar defterine yazılacak kararları, ait oldukları kurul üyelerince imzalanır. Genel Kurul karar defterine yazılacak kararların da Genel Kurul divan üyeleri tarafından imzalanması zorunludur. Sendika tutmakta olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter de tutabilir. Sendika hesap dönemi takvim yılıdır.

MADDE 38- İÇ DENETİM

Sendikanın iç denetimi kanun tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Denetleme Kurulu tarafından yerine getirilir.

Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğu incelenir.

MADDE 39- MAL BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Sendikanın ve şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz.

MADDE 40- DEMİRBAŞ SATIŞ VE TERKİNİ

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiç bir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların kullanılmayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımının ekonomik olmaması, tahsis edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanılması imkanının kalmaması, doğal afetler yada gasp, hırsızlık gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması gibi sebeplerin vukuunda görevlilerin düzenleyeceği ve sebeplerini kapsayan tutanakla tespitinden sonra Yönetim Kurulu kararıyla terkinleri yapılır.

Yukarıdaki fıkra gereğince terkin yapılacak olan demirbaşlardan satışı mümkün olanların satışı ile demirbaşların terkin dışındaki satışları hakkında Yönetim Kurulu kararında belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılır.

MADDE 41 - FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ

Sendikanın feshi için yapılacak olan olağan ya da olağanüstü kongreler delege sayısının 2/3 çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde en geç 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Fesih, infisah ve kapatma hallerinde sendikanın mal varlıkları ve paraları genel kurulca kararlaştırılan aynı maksatlı sendika veya konfederasyona devredilir. Genel Kurul toplanamazsa, bağlı bulunduğu konfederasyona aktarılır.

MADDE 42- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

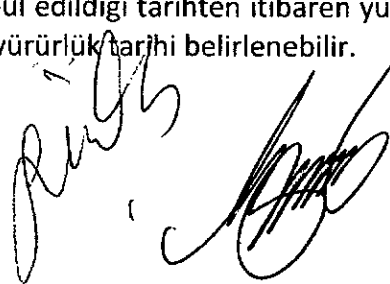
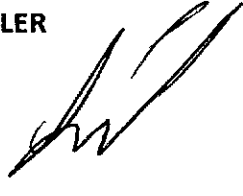
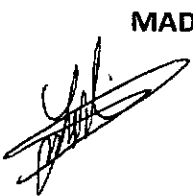
Tüzük değişikliği için toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Tüzük değişikliği, genel kurul gündeminde belirtilmemiş olması halinde genel kurula katılan delegelerin üçte ikisinin talebi ile tüzük değişikliği gündeme alınır.

Tüzük değişikliklerinde karar yeter sayısı toplantıya katılan delege sayısının üçte ikisidir.

Tüzük değişikliğini içerir hükümler genel kurulda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve hüküm ifade eder. Genel Kurul kararıyla farklı bir yürürlük tarihi belirlenebilir.

MADDE 43- YÖNETMELİKLER



Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklanmayan konularda gerekli görülen yönetmelikler sendika Yönetim kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konur.

MADDE – 44 YÜRÜTME


Bu tüzük hükümlerini sendika genel merkez Yönetim Kurulu yürütür.


MADDE – 45 YÜRÜRLÜK


Bu tüzük sendika olağan genel kurulunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

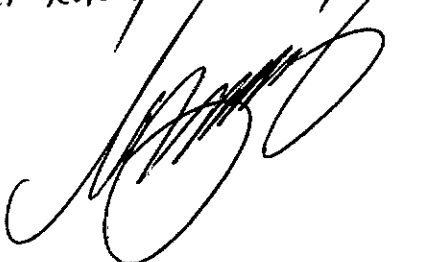
MADDE 46- KURUCULAR

KURUCULAR	ŞİRKET ADI	ADRES
Ali Koray ÖZANDAÇ	ALİCE GRUP LTD. ŞTİ.	KAYSERİ
Mehmet Buğra AKTİMUR	ŞAHİS ŞİRKETİ	ZONGULDAK
Gülşah Congar UZUN	ŞAHİS ŞİRKETİ	İZMİR
Ahmet ÖLMEZ	İZMASAN LTD. ŞTİ.	İZMİR
Faysal Akman	AK-TE TEMİZLİK LTD. ŞTİ	ANKARA
Murat Kaçar	3D ORGANİZASYON	DİYARBAKIR
Ümit Yaşar Demir	SÜ EVENT LTD ŞTİ.	İSTANBUL

Gülşah Congar Uzun


Mehmet Buğra Aktımur


Ahmet Ölmez


Ali Koray Özandaç


Yunus Kaya
