

BARTIN AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
BANKACILIK HİZMETLERİ-EVDE BAKIM ÜCRETİ ÖDEMESİ BANKA
PROMOSYON İHALESİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

- 1-Kurumun Adı :Bartın Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Adresi : Kırtepe Mah. Gümrü Sok. No:10 Merkez/BARTIN
Telefon : 0378 227 30 38
Faks Numarası : 0378 227 32 08
E-Posta Adresi : bartin@ailevecalisma.gov.tr
- 2-İhale Konusu : Evde Bakım Ücreti Ödemesi Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve
Açık Artırma Usulü
- 4- Aylık Nakit Akışı Miktarı ve Kişi : **2.129 Kişi**
Sayısı (EBH Ücreti) **3.420.141,29 TL (2020 Ağustos ayı)**
(+%10, -%10 değişkenlik göstere bilir)
- 5-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer :Bartın Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Toplantı salonu
- 6- İhalesi Tarih ve Saati **06/10/2020 14:00**
1.Oturum (Kapalı teklif)
15 Dakika Ara
2.Oturum (Açık artırma)

A. GENEL HÜKÜMLER

1. Banka Evde Bakım Ücreti alacak kişilerin tüm bankacılık işlemlerinden ve yararlanacağı her türlü bankacılık işlemlerinden her ne nam altında olursa olsun hiçbir suretle masraf vb. ücret (internet bankacılığı dâhil) talep etmeyecektir.
2. Engelli Evde Bakım hizmetini sunan bakıcı kişilere ait hesaplar banka tarafından açılarak banka tarafından hesap kartları ilgililerin adreslerine gönderilecektir.
3. Evde Bakım Ücreti kapsamında açılan hesap bilgileri liste halinde İl Müdürlüğüne bildirilecektir.
4. Anlaşma yapılan banka, Evde Bakım Ücreti alan kişilerin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir.
5. Ortak ATM 'ler den herhangi bir ücret kesilmeden işlem gerçekleştirilecektir.
6. Evde Bakım Hizmeti (EBH) ve promosyon için bankada ayrı ayrı olmak üzere farklı TL cinsi hesaplar açılacaktır.

7. Engelli Evde Bakım Ücretleri Muhasebe Müdürlüğünden kurumumuz adına açılmış EBH' i hesabına aktarıldıktan sonra bakımı gerçekleştirilen kişilerin hesabına **her ayın en geç 20 'inci gününe kadar** ücretler aktarılacaktır. Ödeme gününün ulusal bayram ve genel tatil günlerine denk gelmesi halinde banka tarafından ayın 20 'nci gününden önceki son iş günü hesaplara geçirilecektir.
8. Evde bakım ücreti ödenen hesaplardan 1 ay sonunda para çıkış hareketi olmaması halinde banka, 1 ay içinde kurumu bilgilendirecektir.
9. Ödeme yapılacak bankanın bilişim alt yapısı kurumumuz yönetim bilişim sistemi tarafından oluşturulan ödeme listesine uyumlu olması sağlanacaktır.
10. Evde bakım yardımı ödemelerinin hedef kitlesi durumunda bulunan vatandaşların dezavantajlı durumları da göz önünde bulundurulduğunda kurumun hizmet altyapısına ödemelerin etkin, sorunsuz ve hızlı şekilde tüm hak sahiplerine ulaştırılabilmesini sağlayacak şekilde olması
11. Söz konusu yardım ödemelerinin herhangi bir gecikmeye mahal vermeden hak sahiplerine ulaştırılabilmesi noktasında bankaca gerek duyulan hallerde esneklik ve kolaylık sağlanacaktır.
12. Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü bakıcıların vefat etmesi halinde düzenli olarak bankaya bildirecektir.

B. TEKLİFLERİN SUNULMASI

13. İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati:

- a) İhalenin yapılacağı adres: Bartın Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı salonu
- b) Tekliflerin sunulacağı adres: Bartın Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Satın alma Birimine Teslim Edilecektir.
- c) Son teklif verme tarihi ve saati: ihale tarih ve saatine kadar verilen teklifler değerlendirmeye alınacaktır.

14. İşin süresi: 01.12.2020 – 01.12.2023 (işe başlama tarihinden itibaren 3 yıldır.)

15. İhalede uygulanacak usuller: Banka promosyon ihalesi iki aşamada yapılacak olup, ilk aşaması kapalı zarf, ikinci aşaması ise açık artırma usulü ile yapılacaktır. İkinci aşamada teklif verilmemesi durumunda ilk teklif geçerliliği komisyon tarafından değerlendirilecektir.

16. Teklif hazırlama giderleri: Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar Bankalara aittir. Banka, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

17. Teklif mektuplarının hazırlanması: Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak, kapalı zarf içinde sunulacaktır.

Teklif Mektubunda;

- a) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- b) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- c) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

2020-Bartın AÇVSHİM Evde Bakım Ücreti Banka Promosyon Şartnamesi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 7 (yedi) takvim günüdür.

18. Tekliflerin sunulma şekli: Kapalı Zarfın üzerine Bankanın adı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri Banka yetkilisi tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

19. Teklif zarfı, İhale gün ve saatine kadar “**Teklif Belgesi Alındısı**” karşılığında teslim edilecektir. Belirtilen saate kadar verilen teklifler sunuluş sırasına göre açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir. Posta ile gönderilen teklif değerlendirilmeyecektir.

20. İhale (son teklif verme) saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler ile Şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

21. Bankaların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları zorunludur.

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri

b) teklif mektubu,

c) Vekaleten ihaleye katılma halinde, Banka adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

22. İhalenin iptal edilmesi: İdare tarafından gerekli görülen hallerde, herhangi bir aşamada ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği Bankalara bildirilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle Bankalarca İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

C. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. OTURUM

23. Kapalı tekliflerin alınması ve açılması: İhale aşamasında zarflar açılarak belgelerin eksiksiz ve ihale dokümanına uygun olup olmadığı komisyonca incelenir. İhale komisyonu tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili Bankalardan açıklama isteyebilir. Belgesi eksik veya uygun olmayan Bankalar ihale dışı bırakılır. İlk oturum sonrası ara verilip açık arttırmaya geçilecektir. Ara süresi ihtiyaç halinde komisyon Başkanınca belirlene bilecektir.

2. OTURUM

24. Açık artırma: Tekliflerin alınmasında; kapalı teklifte en düşük teklifi veren bankadan en büyük teklifi veren bankaya doğru olmak üzere sıra takip edilir. Açık artırma turlarında, bir önceki turda teklif edilen en yüksek fiyat teklifinin üzerinde olmak şartıyla, fiyatlar sözlü olarak artırılır ve teklifler komisyon tarafından liste halinde tutanağına geçirilir.

25. Komisyon ihale sırasında, uygulanacak tur sayısını ve açık artırma turlarında her turda uygulanacak asgari fiyat artış tutarını belirleyebilir. Komisyon gerekli görürse açık artırma turlarına son vererek, son tekliflerin kapalı zarf ile verilmesini isteyebilir ve ihaleye 20 dakika ara verir. Bu durumda ihale kapalı zarf tekliflerin komisyon huzurunda açılmasından sonra tamamlanır.

26. Bankalar, tur bitimlerinde ihaleye kısa ara verilmesini isteyebilecektir. Talebin Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde, komisyonun belirleyeceği süre (en fazla 10 dakika) kadar ara verilir. Hiçbir aşamada ihaleye katılan bankaların, medeni ilişkiler dışında birbirleriyle görüşmeleri, konuşmaları, sataşmaları, tartışmaları mümkün değildir.

27. Bu ihale, 2886 sayılı Devlet İhale kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir.

D. CEZAI YÜKÜMLÜLÜKLER

28. Anlaşmalı Banka yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, 1 defa yazılı olarak uyarılır. 2'inci defa tekrarı halinde sözleşme bedelinin %5'i oranında ceza verilir. 3' üncü defası halinde idare sözleşmeyi tek taraflı fesih etmekte serbesttir.

29. Bu şartnamede belirtilen hususlarda banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.

30. Anlaşma yapılan bankanın herhangi bir nedenle kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az 1 ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşme sona erdirilebilir. Bu durumda taraflar hak iddia edemez.

E. PROMOSYON ÜCRETİNİN KULLANILMASI VE ÖDENMESİ USUL VE ESASLARI

31. Bankaca taahhüt edilen promosyon ücreti kurumumuz adına açılacak hesaba aktarılacak olup bu hesap sadece promosyon ödemeleri için kullanılacaktır.

32. Banka promosyon ücreti, kurum hizmetleri dışında hiçbir şekilde kullanılamaz ve elden nakit olarak verilemez.

33. Promosyon ödemesi/harcanması: Bartın Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne Bankaya hitaben yazılacak İl Müdürü imzalı resmi yazı ile bildirilecek hesap numaralarına ödeme aktaracak olup bankaca başka belge aramayacaktır. Banka, resmi yazı teyidini Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama Sisteminden (EBYS) yaptıktan soran ödeme işlemini gerçekleştirecektir. Hesap hareketleri bartin@ailevecalisma.gov.tr adresine otomatik olarak bildirilecektir. Teyidi yapılmadan gerçekleşen ödemelerden banka sorumlu olacaktır.

34. Harcama yetkilisi promosyonun hesap verilebilirlik, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

35. İdarece promosyonun kullanım: idarece oluşturulacak en az üç kişi ve tek sayıda oluşturulacak komisyon marifetiyle tespit edecektir. Komisyonca Bankanlığımız Hizmet Politikası, bütçe imkanları da gözüne alınarak uygun bulunması halinde idarece piyasa fiyat araştırması yaptırılacaktır. Piyasa fiyat araştırma sonucu hizmet/mal/yapım işinin gerçekleştirilmesi komisyonca tekrar değerlendirilerek uygun bulunması halinde idare tarafından iş ve işlemler yapılacaktır.

36. Hizmet/mal/yapım işine ait muayene kabul işlemi en az üç kişilik komisyonca yapılacaktır.

37. Gerçekleştirilen Hizmet/mal/yapım işine ait Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 4'üncü maddesinde belirtilen fatura idare adına kesilecektir.

38. İdare dosyasında her işe ait komisyon kararı, piyasa araştırma tutanağı, kabul tutanağı, fatura belgeleri ile bankaya yazılan talimat yazı olacaktır.

39. Her yıl sonu idare banka hesap hareketlerini komisyon marifetiyle kontrol edecektir.

E. PROTOKOLÜN İMZALANMASI

40. İhale komisyon kararı 5 gün içerisinde üzerine kalan bankaya yazılı olarak elden bildirilecek ve protokolü imzalamaya davet edilecektir. İhaleyi kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen **10 (on)** iş günü içinde protokolü imzalamak zorundadır.

41. Protokol/Sözleşme Karşılıklı mutabakat durumunda imzalanacaktır.

42. Protokolün imzalanmasına ve yükümlülüğün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer giderler ihale üzerinde kalan Bankaya aittir.

43. İtilaf halinde Bartın Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir

MADDE SAYISI

44. Bu şartname (44) kırk dört maddeden ibarettir.