

EK-1

MAĞAZA VE MARKET İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1

Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi: (1) Sendikanın adı Mağaza ve Market İşçileri Sendikası'dır. Sendikanın kısaltılmış adı Mağaza-Market Sen'dir.

(2) Sendikanın genel merkezi İstanbul'dadır. Merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.

(3) Sendikanın adresi "Katip Mustafa Çelebi Mahallesi Küçük Parmakkapı Sokak No:9 Kat:3B Beyoğlu/İstanbul"dur.

Madde 2

Sendikanın Faaliyet Göstereceği İşkolu: (1) Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun (1) sayılı cetvelinde sayılan 10 No'lu "Ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar" işkolunda faaliyet gösterir. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlere, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarda sendikanın işkolu kapsamında olup, asıl işin dahil olduğu bu işyerlerinde ve Türkiye çapında faaliyet gösterir.

Madde 3

Sendikanın Amacı: (1) İşçilerin ancak örgütlendiğinde haklarını alabileceğinin farkında olan Ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar işçilerinin sınıf örgütü olarak; Mağaza ve Market İşçileri Sendikası öncelikli olarak aşağıda belirtilen amaçlar çerçevesinde hareket edecektir;

- İşçi sınıfının uluslararası birliğini ve birlikte mücadele etmesinin zeminini hazırlamak, bunun için gereken mücadeleyi yürütmek,
- Örgütlü bulunduğu işkolu kapsamında yer alan bütün işçilerin, örgütlü sendikal yaşama aktif katılımı için gerekli araçları üretmek,
- Grev ve toplu sözleşme hakkının hayata geçirilmesini ve geliştirilmesini, bunun için mücadelenin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Din, dil, ırk cinsiyet ve siyasal düşünce ayrımı gözetmeden bütün üyelerinin haklarını korumak,
- İşçilerin sosyal-ekonomik hakları ile çalışma ve yaşam koşullarının iyileştirilmesini sağlamak,
- Kayıt dışı ve güvencesiz çalışma ve taşeron ile mücadelenin yaygınlaştırılması ve ortadan kaldırılması için çalışmak
- İşsizliğe karşı mücadeleyi yaygınlaştırmak,

Melek Arı Fatmanur Güler Ramazan Uzun Hanifi Demir Sedat Sonar Esra Cebbar Reşit Uzun

- h. İş kazalarının ve meslek hastalıklarının yaşanmasının önlenmesi, işçi sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemlerin alınması için gereken mücadelenin yürütülmesini sağlamak,

Madde 4

Sendikanın İlkeleri: (1) Sendika kendi iç işleyişinde demokratik merkezîyetçilik ilkesine uygun olarak hareket eder. Üyelerin doğrudan karar süreçlerine katılmasını, iradesinin bütün kararlara yansımalarını bir ilke olarak benimser. Sendikadaki karar süreçlerine katılımın gerçek anlamda sağlanması için gerekli mekanizmaları oluşturur ve üyelerinin süreçlere katılımını özendirir.

(2) Sendika üyelerinin haklarını korumak için mevcut yasaların işçi sınıfının lehine değiştirilmesi için fiili-meşru mücadeleyi benimser.

(3) Sendikada organlı faaliyet ve kolektif çalışma tarzı temel alınır. Sendika organ ve kurullarında kişisel sorumluluk ve kolektif yönetim esastır. Başkanlık ve aynı yönetici organlarda üst üste iki dönemden fazla yer alınamaz. Ancak bir dönem ara verildikten sonra başkanlık veya aynı yönetici organa aday olunabilir.

(4) Sendikada göreve seçimle gelmiş bütün üyeler, seçimi gerçekleştiren üye veya delegelerin 2/3 ikisinin geri çağırmasıyla görevleri sonlanır. Seçenlerin aynı zamanda geri çağırma hakkı olduğu ilkesini benimser.

(5) Sendika merkez ve şube zorunlu organ seçimleri ve üst kuruluş delegeliği seçimlerinde nispi seçim sistemi uygulanır.

Madde 5

Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri: (1) Sendika;

- Ulusal düzeyde ve örgüt içinde çoğulcu, katılımcı ve özgürlükçü bir demokrasi ortamının gelişmesini sağlamak, temel hak ve özgürlüklere sahip çıkmak,
- İşkolunda çalışan işçileri sendika çatısı altında örgütlemek, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak,
- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi bağlatmak, toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak,
- İşsizlik sigortasının kurulup işlenmesini sağlamak için çalışmalar yapmak,
- Demokratik sınıf ve kitle sendikacılığı ilkeleri temelinde sendikal bilinci geliştirmek, işçiler arasında sınıf bilincinin geliştirilmesini sağlamak, sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda her türlü eğitim çalışmasını yapmak, eğitim araçları sağlamak, yayınlar yapmak, eğitim ve öğretim tesisleri ve enstitüler kurmak,
- Üyelerinin ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunması için sağlık, spor ve dinlenme tesisleri kurmak, sosyal ilişkilerin geliştirilmesine yardımcı olmak, lokaller açmak,
- Üst kuruluşlara ve uluslararası sendikalara üye olmak, üyelikten ayrılmak, ulusal ve uluslararası işçi örgütleri ve emekçileri yararına çalışmalar yapan kuruluşlarla bağlantılar kurarak işbirliği, dostluk ve dayanışmayı pekiştirmek, bu amaçla yurtiçi ve yurtdışında yapılan toplantı ve gezilere katılmak,
- Çalışma yaşamındaki yasal düzenlemelerden, toplu iş sözleşmelerinden örf, adet ve geleneklerden gelen uyuşmazlıklardan, hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak, açılan davalara taraf olmak,

- i. Çalışma yaşamında kadın-erkek eşitliğinin ve kadınlar lehine pozitif ayrımcılığın sağlanması için faaliyetler yürütmek,
 - j. Üyelerinin sendika ana tüzüğünün amaç ve ilkelerine uymalarını sağlamak
- Hak ve yetkilerini kullanmanın yanı sıra mevzuattan doğan hak ve yetkilerini de kullanır.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK

Madde 6

Sendikaya Üye Olma: (1) Sendika üyeliğinin kazanılması için;

- a. Sendikanın bulunduğu işkolunda çalışıyor olmak
- b. 15 yaşını doldurmuş olmak
- c. Elektronik ortamda e-devlet şifresi ile üyelik başvurusu yapmak
- d. Genel Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilmek gereklidir.

(2) Üyelik başvurusu 30 gün içerisinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusu haklı bir neden gösterilmeden kabul edilmeyen işçinin, kararın kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde dava açma hakkı saklıdır.

Madde 7

Sendika Üyeliğinin Sona Ermesi ve Askıya Alınması: (1) Her üye elektronik ortamda e-devlet şifresi ile sendika üyeliğinden çekilebilir.

(2) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

(3) Sendika üyeliğinden çekilenler, çekilme tarihini izleyen aybaşından başlayarak bir ay süreyle üyelik ödentilerini ödemekle yükümlüdür.

(3) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile kuruluş ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

(4) İşçinin ölümü ve işkolunu değiştirmesi hallerinde sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

(5) Sendika Ana Tüzüğüne uymayan, sendika tüzel kişiliği aleyhine faaliyet yürüten ve sendikanın ilkelerine, amaçlarına ve hedeflerine aykırı davranan üye ve yöneticiler üyelikten çıkarılır.

(6) Üyelikten çıkarılma kararı genel kurulca verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

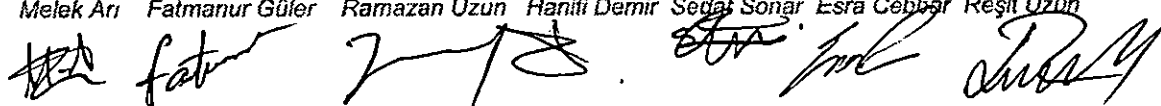
SENDİKANIN YAPISI

Madde 8

Sendikanın Organları: (1) Yönetim Organları:

- A. Genel Merkez Organları

Melek Arı Fatmanur Güter Ramazan Uzun Hanifi Demir Sedat Sonar Esra Cebbar Reşit Uzun



- a. Genel Kurul
- b. Genel Yönetim Kurulu
- c. Genel Denetim Kurulu
- d. Genel Disiplin Kurulu
- B. Şube Organları
- a. Şube Genel Kurulu
- b. Şube Yönetim Kurulu
- c. Şube Denetim Kurulu
- d. Şube Disiplin Kurulu

Madde 9

Genel Kurulun Oluşumu: (1) Genel Kurul sendikanın en yetkili ve en üst organıdır.

(2) Genel Kurul üyelere, üye sayısı 1000'i aştığı takdirde delegelerden oluşur.

(3) Delegeler ile yapılacak genel kurul, Genel Yönetim, Genel Denetim Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleriyle birlikte işyerlerinden seçilmiş toplam 100 delegeden oluşur. Delege esasına göre yapılacak Genel Merkez Genel Kuruluna, şubelerden ve şube kurulmamış doğrudan genel merkeze bağlı işyerlerinden seçilecek delegelerden oluşur. Şubelerden ve şube kurulmamış doğrudan genel merkeze bağlı işyerlerinin genel kurula kaç delege ile katılacakları, toplam delege sayısından, zorunlu organ üyeleri doğal delegelerin düşürülmesinden sonra bulunacak sayının, şubelerin üye sayısı ile doğrudan genel merkeze bağlı işyerindeki üyelere eşit şekilde orantılanması yoluyla bulunur.

(4) İşyerlerinde her olağan genel kuruldan 30 gün önce genel merkez genel kuruluna katılacak delegeleri saptamak üzere seçim yapılır. Genel Merkez Yönetim Kurulu seçim gününü işyerinde en az bir hafta önce ilan eder.

Madde 10

Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Yöntemi: (1) Gündemi Genel Yönetim Kurulunca saptanan Genel Kurul, 4 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır.

(2) Genel Kurulun gündemi, toplantı yeri ve saati en az 15 gün önceden sendikanın web sitesinde ilan edilmek suretiyle Genel Kurul toplantıya çağrılır. Çoğunluk olmaması durumunda 2. Toplantının 15 gün içinde yapılacağı duyurulur. Genel Kurulun gündemi toplantı yer ve gün, saati ile delege listesi çoğunluk olmaması halinde 2. toplantıya ait hususlar en az 15 gün önceden 2 nüsha olarak ilgili seçim kurulu başkanlığına bildirilir.

(3) Genel kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamazsa 2. toplantı delege veya üye tam sayısının 1/3 'ü ile toplanır. Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tamsayısının 1/4 ünden az olamaz. Tüzük değişiklikleri, katılma ve birleşme kararları ile üst kuruluşa üyelik veya üyelikten ayrılma kararlarında delege ya da üye tam sayısının 2/3'ü çoğunluk aranır.

Madde 11

Merkez Genel Kurulu Görev ve Yetkileri: (1) Genel Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır;

- a. Gizli oyla Genel Yönetim, Merkez Denetleme ve Merkez Disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- b. Tüzük değişikliği yapmak,

Melek Arı Fatmanur Güler Ramazan Uzun Hanifi Demir Sedat Sonar Esra Cebbar Resit Uzun



- c. Genel Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
- d. Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi aynen veya değiştirerek karara bağlamak,
- e. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Genel Yönetim kuruluna yetki vermek,
- f. Konfederasyona üye olma ya da çekilme kararı almak,
- g. Üye olma ve çekilme ilan edilir, ve resmi makamlara bildirilir.
- h. Şube açma veya bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki verme, şubeleri birleştirme veya kapatma kararı vermek,
- i. Aynı işkolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılmaya karar vermek,
- j. Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesine karar vermek,
- k. Genel Kurul Delege tam sayısının 2/3'ünün oyuyla sendikanın feshine karar vermek
- l. Merkez Disiplin Kurulu raporunu incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek.
- m. Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
- n. Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
- o. Üst kuruluşun genel kuruluna gidecek delegeleri seçmek,
- p. Delege seçiminde uyulacak esasları, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlemek,
- q. Mevzuat veya tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karar bağlamak.

Madde 12

Olağanüstü Genel Kurul: (1) Olağanüstü Genel Kurul aşağıda belirtilen koşullarda toplanır;

- a. Genel Yönetim ya da Genel Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü haller.
- b. Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı istemi üzerine.
- c. Olağanüstü Genel Kurula Genel Kurulunu yapmış olan şubelerin delegeleri ile Genel Kurullarını yapmamış olan şubelerin üyeliğini yitirmemiş eski delegeleri katılır.
- d. Olağanüstü Genel Kurul gündemi ile bağlıdır.
- e. Olağanüstü Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulunca yapılır.
- f. Olağanüstü Genel Kurul istem gününden başlayarak en geç bir ay içinde yapılır.

Madde 13

Genel Yönetim Kurulunun Oluşumu: (1) Genel Yönetim Kurulu Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Eğitim Sekreteri ile birlikte 5 (beş) kişiden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğunda aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağırılır.

(2) Genel Kurulda oylamaya katılan delegelerin salt çoğunluk oy ile seçilir. Bu çoğunluk ilk turda elde edilemezse ikinci tura geçilir. İkinci turda oyların çoğunluğunu alan aday seçilmiş olur.

Madde 14

Genel Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları: (1) Genel Yönetim Kurulu, Genel Başkan başkanlığında olağan olarak toplanır. Kurul üyelerinden birinin Genel Başkana başvurusu ve Genel Başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapar.

(2) Genel Yönetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(3) Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Genel Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Genel Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Genel Yönetim Kurulu üye tam sayısı tamamlanır.

(4) Genel Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Madde 15

Genel Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri: (1) Genel Yönetim Kurulu, sendikanın Merkez Genel Kurulundan sonra en yetkili karar ve yönetim organıdır. Sendikayı temsil, görev ve yetkisi Genel Yönetim Kurulu adına genel Başkan tarafından kullanılır.

(2) Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri :

1. Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi bağlatmak, toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
2. Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
3. Ana tüzük değişiklik önerilerini hazırlayıp Merkez Genel Kuruluna sunmak, Ana Tüzüğü yorumlamak ve uygulamak,
4. Kurulların kararlarını yerine getirmek, Merkez Genel Kurulunca verilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak,
5. Merkez Genel Kurulunun gündemini hazırlamak ve toplantıya çağırmak,
6. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Merkez Genel Kuruluna sunmak,
7. Sendika gelir-gider bütçesini uygulamak, yıllık bütçeler, bütçe fasılları ve bütçe maddeleri arası aktarmalar yapmak, gelir ve giderlere ilişkin işlemleri yürütmek ve karar bağlamak,
8. Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarının ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında düzenlenecek eğitim ve inceleme gezilerine katılacakları tespit etmek,
9. Sendika üyeliğine başvuruları karar bağlamak,
10. Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple fesih olmuş şube yönetim kurulu yerine yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
11. Kanun, toplu iş sözleşmeleri ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek, İş anlaşmazlıklarında ilgili
12. Makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine, yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
13. Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından kaynaklanan uyuşmazlıklarda işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlar ile görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda



- husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek, gerekirse davadan ve temyizden vazgeçmek,
14. Ana tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli uzmanlık daireleri ve büroları kurmak, sendika ve şubelerde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını saptamak,
 15. Üyelerin mesleki, kültürel ve sosyal yönden gelişmelerine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak, kurs, konferans, panel, eğitim, seminer gibi etkinlikler düzenlemek, sağlık, spor, eğitim, dinlenme, kütüphane, basım ve yayın işleri için gerekli tesisleri kurmak,
 16. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek kooperatiflere kredi vermek,
 17. Nakit mevcudunun %20'sinden fazla olmamak kaydıyla sinai ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
 18. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan Merkez Kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
 19. Başkanlar Kurulunun ve Genel Temsilciler Kurulunun gündemini hazırlamak ve toplantıya çağırarak,
 20. Yasaya ve genel kurul kararlarına, ana tüzük ve yetkili kurul kararlarına aykırı hareket eden şube yöneticilerini Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek, ilgililerin göreve devamlarının sendika ve üyelerin çıkarına aykırı olduğu görüşünde olursa, haklarında kesin karar verilmeye kadar Merkez Disiplin Kurulundan geçici ve önlem olarak işten el çektirilmesi isteminde bulunmak,
 21. Tüzük hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplanmasına karar vermek,
 22. Şubelere bağlı olarak bölge temsilcilikleri veya irtibat bürolarına bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,
 23. Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Sendika Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak, Şubelerin, bölge temsilciliklerinin ve irtibat bürolarının idari ve mali denetimini yapmak,
 24. Merkez Genel Kurul Kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak,
 25. İşyerinde seçilen sendika temsilcileri atamak, gerektiğinde temsilcilik görevini askıya almak, görevlerine son vermek veya bu konularda Şube Yönetim Kuruluna yetki vermek,
 26. Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği iki kurul üyesi ve konusuna göre ilgili bir sendika personeli tarafından hazırlanan tespit ve öneri tutanağını inceleyerek demirbaşların terkinine(satış, imha vs.) veya şubelere devrine karar vermek,
 27. Merkez Denetleme Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,
 28. Merkez Genel Kurulunun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yasa ve mevzuattan doğan tüm yetkileri kullanmak.

Madde 16

Genel Yönetim Kurulu Görev Bölümü, Yetki ve Sorumlulukları: (1) 1. Genel Başkan:

Melek Arı Fatmanur Güler Ramazan Uzun Hanifi Demir Sedat Sonar Esra Cebbar Resit Uzun



- a. Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve dışında Genel Yönetim Kurulu adına Genel Başkan temsil eder. Sendika adına sözlü ve Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dâhilinde yazılı açıklamalarda bulunur.
- b. Diğer Genel Yönetim Kurulu üyelerinde yürütülmekte olan işleri yakından izler, gerektiğinde bunları inceler, bilgi alır, gerekli uyarılarda bulunur, görev verir.
- c. Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk Genel Kurul toplantısında gündeme aldırır.
- d. Genel Başkan çalışmalarından dolayı Genel Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

2.Genel Sekreter:

A.KOORDİNASYON İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARI

1. Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda onun görevini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
2. Genel Yönetim Kuruluna ilişkin her türlü yazışmanın yapılması, gerekli dosyaların tutulması, kararların karar defterine yazılması ve dağıtımının yapılmasını sağlar.
3. Sendikanın tüm organlarının, teknik daire ve bürolarının yönetmeliklerinin hazırlanmasını sağlayarak Genel Yönetim Kuruluna sunar, kurulca kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlar ve denetler.
4. Sendika Genel Merkez Kurulu, Yönetim Kurulu ile Genel Merkez düzeyindeki diğer kurul toplantılarının gündemini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunar, görüşmesini sağlar.
5. Sendika Genel Merkez Kurulu, Yönetim Kurulu ile Genel Merkez düzeyindeki diğer kurul kararlarının yerine getirilmesini sağlar.
6. Sendikanın ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkisini yürütür.
7. Sendika personelinin düzenli çalışmasını sağlar, özlük işlerini düzenler, sendika yöneticileri ve personeli için yıllık izin çizelgelerini hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.
8. Daireler arası koordinasyonu sağlar.

B. TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

1. Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili hazırlık ve araştırma çalışmaları yönlendirir ve toplu iş sözleşmesi görüşmelerini yürütür ve yürütülmesini organize eder.
2. Toplu iş sözleşmeleri sonucu çıkabilecek uyuşmazlıkları, arabulucu çalışmalarını, anlaşma ya da grev kararına kadar yürütür ve yürütülmesini organize eder,
3. Süresi dolan toplu iş sözleşmelerinin yeniden çağrı işlemlerini yapar.
4. Toplu iş sözleşmelerinin redaksiyon ve imza işlemlerini tamamlar,
5. Toplu iş sözleşmesi ve yasalarla ilgili olarak üye şikâyet ve uyuşmazlıklarını izler ve sonuçlandırır.
6. Genel merkez işçi sağlığı ve iş güvenliği biriminin çalışmalarıyla, şubeler ve işyerlerindeki işçi sağlığı ve iş güvenliği birimlerinin çalışmalarını koordine eder, yönlendirir ulusal ve uluslararası alanda İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kuruluşlarıyla ilişkiye geçerek sorunların tespit ve çözüm yollarının geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlar.

C. HUKUK VE ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

1. Sendikanın ve üyelerinin karşılaşılabileceği hukuki ve adil sorunların çözümü için hukuk çevreleri ve en başta avukatlarla birlikte çaba gösterir, bu konuda gerekli girişimlerde bulunur.

2. Ulusal ve uluslararası hukukla ilgili mevzuat araştırmaları yapar, yaptırır.
3. Mevzuatta, sendikal hakların gelişmesine yönelik değişiklikler yapılması için görüş ve raporlar hazırlar, hazırlatır ve girişimlerde bulunur.
4. Dünya, lke, işkolu, işyerleri ve üyelerin sorunları ile ilgili araştırmalar yaptırır ve bunlara ilişkin zm nerileri üretilmesini sağlar.
5. Genel Sekreter çalışmalarından dolayı Genel Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.


(3) Mali Sekreter:

- a. Sendikanın muhasebe işleriyle ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, hükümleri gereğince yürütür, devre btçelerinin uygulanmasını sağlar.
- b. Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço, gelir-gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Genel Yönetim Kurulunca belirlenen srelerde Genel Yönetim Kurulunun bilgi, onay ve kararına sunar.
- c. Sendika gelirlerinin toplanmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- d. Őubelerine zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimi yapar.
- e. Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- f. Genel Kurullara sunulacak hesap raporu, bilanço, gelir gider tablosu ve tahmini btçeyi hazırlayarak Genel Yönetim Kurulunun onay ve kararına sunar.
- g. Genel Yönetim Kurulu yelerinden biri ile birlikte çift imza ile bankalardan para eker. Genel Mali Sekreter'in yokluğunda Genel Başkan ve bir yönetim kurulu üyesinin imzaları ile birlikte, Genel Başkanın yokluğunda iki yönetim kurulu üyesinin imzaları ile birlikte bankalardan para çekilir.
- h. Zorunlu giderleri karşılamak üzere sendika kasasında, yürürlükteki asgari ücretin aylık brüt tutarının beş katı miktarına kadar para bulundurulmasını sağlar.
- i. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. Maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için ye işçilerin listelerinin zamanında işverene gönderilmesini sağlar ve işverenlerce sendika aidatının ye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapar .
- j. 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. Maddesi uyarınca faaliyet, dış denetim ve denetleme raporları ile genel kurul kararlarının uygun vasıtalarla yayınlanmasını sağlar.
- k. Genel Mali Sekreter çalışmalarından dolayı Genel Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

(4) Genel rgtlenme Sekreteri:

- a. Şubelerin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur.
- b. Sendikanın yelik arşivini düzenler, bu işle ilgili görevleri yönetir, ye envanterini çıkarır.

Melek Arı Fatmanur Güler Ramazan Uzun Hanifi Demir Sedat Sonar Esra Cebbar Reşit Uzun



- c. Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerinin kapatılmasını konusunda incelemelerde bulunur ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunar.
- d. Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılması ile Merkez Genel kuruluna ilişkin her türlü işlem ve yazışmaların yapılıp yürütülmesini sağlar.
- e. Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlar.
- f. Örgütlenme konusunda, şube yönetim kurullarından rapor alır, sendikadan çekilmeler varsa nedenlerini araştırır.
- g. Örgütlenen işyerindeki işçilerle gerektiğinde bizzat toplantılar düzenleyerek örgütlenmenin faydalarını anlatır, örgütlenme hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlar.
- h. Ülke ve iş kolundaki gelişmeleri takip ederek örgütlenme faaliyetlerini geliştirecek çalışmalar yapar.
- i. Genel Örgütlenme Sekreteri çalışmalarında dolayı Genel Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

(5) Genel Eğitim Sekreteri:

- a. Eğitim programlarını hazırlar ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- b. Genel Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.
- c. Eğitim seminerlerinin planlanmasını ve yürütülmesini, her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlar, sendikanın çıkaracağı veya temin edeceği dergi, broşür, kitap ve diğer yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin eder.
- d. Sendikanın her türlü yayın işlerini planlar, hazırladığı programı Genel Yönetim Kuruluna sunar, onaylanan programı uygular.
- e. Sendika gazetesinin ve diğer süreli yayın organlarının zamanında yayınlanmasını, dağıtımını planlar, örgütler.
- f. Sendikanın ulusal ve yerel basınla ilişkilerini kurar, geliştirir, kamuoyunu oluşturan çevreler nezdinde girişim ve etkinlikler planlar, Genel Yönetim Kurulunun onayı ile sendikanın tanıtımını yapar.
- g. Genel Eğitim Sekreteri çalışmalarında dolayı Genel Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Madde 17

Genel Denetim Kurulunun Oluşumu: (1) Genel denetim kurulu, genel kurulca seçilen üç üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Kurul üyeleri arasından bir Başkan ve bir yazman seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı üye salt çoğunluğudur. Başkan dâhil her üye bir oya sahiptir.

Madde 18

Genel Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri: (1) Genel Yönetim Kurulunun çalışmasının Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetlemek ve parasal denetimler yapmak, her denetim sonunda yönetim kuruluna dönem sonunda Genel Kurula rapor vermek ve gerektiğinde Genel Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplanmasını istemek.

Madde 19

Genel Disiplin Kurulunun Oluşumu: (1) Genel Disiplin Kurulu, genel kurulca seçilen üç üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Kurul üyeleri arasından bir Başkan ve bir yazman seçer toplantı ve karar yeter sayısı üye salt çoğunluğudur.

(2) Genel Disiplin Kurulu Genel Yönetim Kurulunun istemi üzerine toplanır.

(3) Kurul üyeleri Kurul üyelerine ilişkin konuları öncelikle ve ivedilikle konuşur.

(4) Genel Disiplin Kurulu ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karara varır. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmalı, kararın kanıtları ayrıntılı olarak gösterilmelidir.

Madde 20

Genel Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri: (1) Genel Disiplin Kurulu sendika üye ve yöneticileri hakkında aşağıda belirtilen cezaların birini verir:

a) Uyarı

b) Kınama

c) Sendika yöneticilerini geçici ya da sürekli olarak görevden çıkarılmasını Genel Kurula önermek,

d) Sendika üyeliğinden geçici ya da sürekli olarak çıkarılmasını Genel Kurula önermek.

(2) Genel Disiplin Kurulunca verilen kararlar Genel Yönetim Kurulunca uygulanır. Genel Disiplin Kurulunca hakkında verilen tedbiren geçici olarak görevden alma, tedbiren geçici olarak üyelikten çıkarma kararlarına karşı sendika yöneticisi ve üyenin Genel Kurula itiraz hakları vardır.

(3) Görevden tedbiren geçici olarak alınan yöneticinin görevi askıya alınır, görevi askıya alınan yönetici yönetsel yetkilerini kullanamaz, özlük haklarından yararlanamaz.

(4) Genel Disiplin Kurulunca önerilen sürekli görevden alma kararı ile sürekli üyelikten çıkarma cezaları Genel Kurulun onayı ile kesinleşir. Genel Kurul kararı ile aklanan yöneticilerin görevlerinin askıda olduğu süreye ilişkin özlük hakları kendisine topluca verilir.

Madde 21

Şube Genel Kurulunun Oluşumu: (1) Şube Genel Kurulu şubenin en yetkili organıdır.

(2) Merkez Genel Kurulunca şube açılmasına karar verilebilir.

(3) Şube Genel Kurulu, şube sınırları içerisindeki üye sayısı 500'den çok ise delegelerden oluşur.

(4) Delegelerle yapılacak olan şube genel kurulu, şube yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile işyerinden seçilecek 100 delegeden oluşur.

(5) Şube genel kuruluna işyerlerinden seçilecek delegelerin sayısı Merkez Yönetim Kurulunca, şube sınırları içerisindeki toplam üye sayısının delege sayısına oranı göz önüne alınarak belirlenip ilgili şubeye bir ay önce bildirilir. İşyerinden seçilecek delege sayısını belirlemede kesirler yarım ise ya da aşılırsa tama iblağ edilir. Ancak üye sayısına bakılmaksızın her işyeri şube genel kurulunda bir delege ile temsil edilir.

(6) Şube genel kuruluna katılacak delegelerin seçim tarihi, yeri ve seçime katılacak üyelerin listesi şube yönetim kurulunca işyerinde seçimden 15 gün önce ve 5 gün süreyle ilan edilir. İlan tarihi ile seçim tarihi arasında üyeliği gerçekleşen işçilerde seçime katılırlar.

Herhangi bir nedenle işinden ayrılan sendika üyesi ayrıldığı işyerinde yapılacak delege seçimine katılabilir.

(7) Yeni kurulan şubelerin genel kurulları 6 ay içinde toplanır.

Madde 22

Şube Genel Kurulunun Toplanma ve Çalışma Yöntemi: (1) Şube genel Kurulu 4 yılda bir toplanır. Toplantı tarihi genel kurulca belirlenir. Gündemi ve yapılacağı yer Şube Yönetim Kurulunca saptanır.

(2) Şube Genel Kurulu'nun yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamazsa 2. toplantı en geç 15 gün içinde delege veya üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır.

(3) Kurul olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

(4) Şube Genel Kurulu'na sunulacak Şube Yönetim Kurulu çalışma raporu ile denetim kurulu raporunun delegelere ya da üyelere toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilmesi zorunludur.

(5) Şube Genel Kurulu'nun çalışmalarını Şube Başkanı ya da Yönetim Kurulu üyelerinden biri başlatır ve Başkanlık Kurulu'nun seçimini yönetir.

(6) Şube Genel Kurulu'nun Başkanlık Kurulu; açık oyla seçilen bir başkan, bir başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Şube Genel Kurulunca alınan kararlar ile seçim sonuçları Genel Kurul karar defterine yazılarak Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır.

(7) Şube Genel Kurulu'nda hazır bulunan üye ya da delegelerin 1/10'un yazılı istemi ile gündeme madde eklenebilir.

(8) Şube Genel Kurulu gündemindeki konuları ve delegeler ya da üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturabilir. Üye sayısı Genel Kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir yazman seçerler, komisyonun raporları Genel Kurulca görüşülüp karar bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

Madde 23

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri: (1) Şube Genel Kurulu görev ve yetkileri şunlardır;

- Gündemi onaylamak, hazır bulunan delegelerin 1/10'unun istemi ile madde eklemek.
- Şube yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp kararlara bağlamak.
- Şubeye ilişkin sorunları görüşüp şube yönetim kurulunca öneride bulunmak.
- Gizli oyla şube başkanı ile, yönetim, denetim ve disiplin kurullarını asil ve yedek üyelerini seçmek.

Madde 24

Olağanüstü Şube Genel Kurulu: (1) Olağanüstü şube genel kurulu aşağıda belirtilen koşullarda toplanır.

- Şube yönetim ya da denetim kurulu kararı ile.
- Şube genel kurul delegelerinin ya da üyelerinin 1/5'inin yazılı istemi ile.
- Olağanüstü şube genel kuruluna bir önceki kurulda seçilmiş delegeler ya da şube sınırları içinde ki üyeler katılır.
- Olağanüstü şube genel kurulu gündemi ile bağlıdır.
- Olağanüstü şube genel kuruluna çağrı genel yönetim kurulu tarafından yapılır.

Melek Arı Fatma Nur Güler Ramazan Uzun Hanifi Demir Sedat Sonar Esra Cebbar Resit Uzun

- f. Olağanüstü şube genel kurulu istem gününden başlayarak en geç 1 ay içinde toplanır.

Madde 25

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu: (1) Şube yönetim kurulu başkan ve sekreter ile birlikte 5 (beş) kişiden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir, şube yönetim kurulu asil üyeliklerinden boşalma olduğunda aldıkları oy sırasında göre yedekleri çağrılır.

Madde 26

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Yöntemi: (1) Şube yönetim kurulu haftada bir önceden belirlenen günde başkanın yönetiminde toplanır.

(2) Başkanın yokluğunda toplantıyı şube sekreteri yönetir.

(3) Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda başkanın katıldığı görüş yönetim kurulu kararını oluşturur. Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır.

(4) Gündemin hazırlanması ve kararların deftere yazılması şube sekreterinin görevidir. Şube yönetim kurulu gerektiğinde başkanın ya da iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır.

Madde 27

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri: (1) Şube yönetim kurulu görev ve yetkileri şunlardır;

- a. İlk toplantısında üyeler arasından bir sayman seçmek.
- b. Şube sınırları içerisindeki işyerlerini örgütlemek.
- c. Genel Yönetim Kurulunun vereceği yetki içerisinde toplu iş sözleşmelerine katılmak, bağitlanan toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde işverenler ile görüşerek çıkan sorunları çözümlenmek.
- d. Üye ve temsilciler ile toplantı yapmak ya da bu amaçla görevlileri belirlemek.
- e. Üyelik başvurularını incelemek, üyelik belgelerini görüşü ile birlikte genel yönetim kuruluna iletmek.
- f. Genel Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, Genel Yönetim Kurulunun yetki vermesi durumunda işyeri temsilcilerini seçtirmek.
- g. Şube sınırları içinde çerçevesi Genel Yönetim Kurulunca saptanan eğitim çalışmaları yapmak.
- h. Bölge içindeki örgüt seçimleri ile ilgili tüm çalışmaları yapmak, Genel Yönetim Kurulunun bu konuda vereceği görevleri yerine getirmek.
- i. Şube Denetim Kurulunu toplantıya çağırarak, saptadığı usulsüzlükleri Genel Yönetim Kuruluna bildirmek.
- j. Şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Genel Yönetim Kurulundan istemek.
- k. Şube Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak.
- l. Şube harcamalarını onaylamak.
- m. Ana tüzük ve yönetmelik hükümlerini uygulamak.

Madde 28

Şube Başkanının Görev ve Yetkileri: (1) Şube Başkanı;

- a. Ana tüzük ve yönetmelik ve hükümleriyle sınırlı olarak şubeyi temsil eder,

Melek Arı Fatmanur Güler Ramazan Uzun Hanifi Demir Sedat Sonar Esra Cebbar Reşit Uzun



- b. Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder,
- c. Şube çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlar, çalışmaları ve hesapları denetler, uyarılarda bulunur,
- d. Şube görevlilerinin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlar, bu amaçla gerekli önlemleri alır,
- e. İki imzayla yapılacak yazışmaları ve işlemleri imzalar,
- f. Üyeler, temsilciler ve işverenler ile toplantılar yaparak bölgesindeki sorunları çözümler,
- g. Genel Yönetim Kurulu kararları ile Ana Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlar.

Madde 29

Şube Denetim Kurulunun Oluşumu: (1) Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca seçilen üç üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Kurul üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. En geç altı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye salt çoğunluğudur. Başkan dâhil her üye bir oya sahiptir.

Madde 30

Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri: (1) a. Şube Yönetim Kurulu çalışmalarının genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını denetlemek,
b) Ana tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak parasal ve yönetsel denetimler yapmak, daha verimli bir çalışma ortamının yaratılması için yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
c) Her denetim sonunda Şube Yönetim Kuruluna ve Genel Yönetim Kuruluna, her dönem sonunda ise bir örneği Genel Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere şube genel kuruluna rapor vermek.
d) Şube Yönetim Kurulunun istemi üzerine denetimler yapmak.
e) Gerekteğinde Şube Yönetim Kurulu'ndan şube genel kurulunun toplantıya çağrılmasını istemek.

Madde 31

Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu: (1) Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulca seçilen üç üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Kurul üyeleri arasından bir Başkan ve bir yazman seçer toplantı ve karar yeter sayısı üye salt çoğunluğudur.
(2) Şube Disiplin Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun istemi üzerine toplanır. Önüne gelen konuyu en geç bir ay içinde sonuçlandırır. Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir. Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar yerlerine yedekleri çağrılır. Kurul üyeleri, kurul üyelerine ilişkin konuları öncelikle ve ivedilikle konuşur.
(3) Şube Disiplin Kurulu ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karara varır. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmalı, kararın kanıtları ayrıntılı olarak gösterilmelidir.

Madde 32

Şube Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri: (1) Şube Disiplin Kurulu şube üyeleri ve yöneticileri hakkında uyarı ya da kınama cezası verir. Şube Disiplin Kurulu önüne gelen konuda ağır bir ceza verilmesi gerektiği kanısına varırsa görüşüyle birlikte dosyayı gereği

yapılmak üzere Genel Yönetim Kuruluna gönderilmesi için Şube Yönetim Kuruluna verir. Şube Disiplin Kurulunca verilen kararlar Şube Yönetim Kurulu'nca uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Madde 33

Gelirler: (1) Üyelik ödentisi; üyelere alınan ayda brüt bir günlük ücret tutarında aylık ödentiden oluşur. Dayanışma aidatı, üyelik ödentisi kadardır.

(2) Mal varlığı gelirleri; sendikanın mal varlığı gelirleri para ve taşınmaz mallarından sağlanan gelirlerdir. Ve bu değerlerin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlardır.

(3) Sosyal ve kültürel etkinlik gelirleri ve Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen gerçek tüzel kişilerden, sendikanın üyesi bulunduğu konfederasyondan sağlanan bağışlar da sendikanın gelirlerindedir.

Madde 34

Giderler: (1) Harcamalar bütçeye uygun olarak Genel Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(2) Sendika giderlerinden bazıları şunlardır;

- Sendikal faaliyeti yürütmek için yapılan harcamalar
- Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili masraflar
- Grev ve lokavt halinde yapılan masraflar ve üyelere ödenen ödentiler
- Grev ve dayanışma fonu için bütçe

Madde 35

Tutulması Zorunlu Defter ve Kayıtlar: (1) Aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur;

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- Genel kurul, yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,
- Gelen ve gider evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defter-i kebir,
- Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,
- Demirbaş defteri.

Madde 36

Yönetici, Uzman ve Personele Ödenecek Ücret, Tazminat, Yolluk ve Harcırahların Miktarlarının Belirlenme Esasları: (1) Sendikada gönüllü çalışma esas alınır. Ancak Merkez Genel Kurulun belirlemesiyle sendika faaliyetlerinden kaynaklı işinden ayrılan sendika yöneticilerine verilecek ücret, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Merkez Genel Kurulu tarafından tespit olunur. Merkez Genel Kurulunca belirlenecek ücretler, o sektörde çalışan işçinin ortalama ücretini aşamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 37

Tüzük Değişikliği: (1) Tüzük değişikliğine yetkili organ Merkez Genel Kurul'dur.

(2) Tüzük değişikliği kararı, Merkez Genel Kurul'un toplantıya katılan üyelerinin 2/3 çoğunluğu ile alınır.

Madde 38

Fesih ve Birleşme: (1) Fesih ve birleşmeye yetkili organ Merkez Genel Kurul'dur.







(2) Fesih ve birleşme kararı, Merkez Genel Kurul'un toplantıya katılan üyelerinin 2/3 çoğunluğu ile alınır.

Madde 39

Konfederasyona Katılma, Uluslararası Kuruluşlara Üye Olma ve Ayrılma: (1) Merkez Genel Kurulu'nun üye tam sayısının 2/3 yeterlilik oyu ile konfederasyona katılma, uluslararası kuruluşlara üye olma ve bu kuruluşlardan ayrılma kararı alınabilir.

Madde 40

Kurucular:

N	Ad Soyad	İmza	N	Ad Soyad	İmza
1	Melek Arı		5	Sedat Sonar	
2	Fatmanur Güler		6	Esra Cebbar	
3	Ramazan Uzun		7	Reşit Uzun	
4	Hanifi Demir	