|  |
| --- |
| **..………. MÜDÜRLÜĞÜ ..………. HİZMET ALIMINA İLİŞKİN  PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU** |
| Adı Soyadı |   | Görüşme Tarihi  |   |
| T.C. Numarası |   | Talep Ettiği İş |   |
| Doğum Yeri ve Tarihi |  |
| **NİTELİKLERİ** |  **GÖRÜŞME** |
| (1 puan) | (2 puan) | (3 puan) | (4 puan) | (5 puan) |
|
| Fiziki Yeterlilik\* |   |   |   |   |   |
| Sözlü ifade ve etkili iletişim kurma yeteneği  |   |   |   |   |   |
| Davranış-Olgunluk |   |   |   |   |   |
| Büro Makinaları Kullanabilme\*\* |   |   |   |   |   |
| İşe karşı ilgi-heves |   |   |   |   |   |
| Özgüveni |   |   |   |   |   |
| İş Tecrübesi |   |   |   |   |   |
| Bilgisayar bilgisi\*\*\* |   |   |   |   |   |
| **GÖRÜŞME SONUCU** |
| Toplam Puan(Rakamla/Yazıyla) |   |
| **KOMİSYON ÜYELERİ** |
| **Görevlendirilen Personel** | **Görevlendirilen Personel** | **Firma Yetkilisi** |
| Ad-Soyad |   | Ad-Soyad |   | Ad-Soyad |   |
| Unvan |   | Unvan |   | Unvan |   |
| İmza |   | İmza |   | İmza |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| \*Hizmet niteliğine göre değerlendirilecektir.\*\*Hizmetin niteliğine göre değerlendirilecektir. |
| \*\*\* İşin niteliğine göre idare tarafından dikkate alınacaktır. (Ör: Temizlik görevlisi personel alımında dikkate alınmayacaktır.) |
| Not: Yukarıda yer alan özellikler, hizmetin niteliğine göre idare tarafından toplamda 20 kriteri geçmeyecek şekilde değiştirilebilir. Değerlendirme sonucunda alınabilecek en yüksek toplam puanın %60'ının altında olan kişiler başarısız sayılacaktır. |

 |
|  |
|  |
|