|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **..………. MÜDÜRLÜĞÜ ..………. HİZMET ALIMINA İLİŞKİN   PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU** | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | | | Görüşme Tarihi | |  | |
| T.C. Numarası | |  | | | | | Talep Ettiği İş | |  | |
| Doğum Yeri ve Tarihi | |  | | | | | | | | |
| **NİTELİKLERİ** | | **GÖRÜŞME** | | | | | | | | |
| (1 puan) | | (2 puan) | (3 puan) | | (4 puan) | | (5 puan) | |
|
| Fiziki Yeterlilik\* | |  | |  |  | |  | |  | |
| Sözlü ifade ve etkili iletişim kurma yeteneği | |  | |  |  | |  | |  | |
| Davranış-Olgunluk | |  | |  |  | |  | |  | |
| Büro Makinaları Kullanabilme\*\* | |  | |  |  | |  | |  | |
| İşe karşı ilgi-heves | |  | |  |  | |  | |  | |
| Özgüveni | |  | |  |  | |  | |  | |
| İş Tecrübesi | |  | |  |  | |  | |  | |
| Bilgisayar bilgisi\*\*\* | |  | |  |  | |  | |  | |
| **GÖRÜŞME SONUCU** | | | | | | | | | | |
| Toplam Puan (Rakamla/Yazıyla) | |  | | | | | | | | |
| **KOMİSYON ÜYELERİ** | | | | | | | | | | |
| **Görevlendirilen Personel** | | | **Görevlendirilen Personel** | | | | **Firma Yetkilisi** | | | |
| Ad-Soyad |  | | Ad-Soyad | |  | | Ad-Soyad | |  | |
| Unvan |  | | Unvan | |  | | Unvan | |  | |
| İmza |  | | İmza | |  | | İmza | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| |  | | --- | | \*Hizmet niteliğine göre değerlendirilecektir.  \*\*Hizmetin niteliğine göre değerlendirilecektir. | | \*\*\* İşin niteliğine göre idare tarafından dikkate alınacaktır. (Ör: Temizlik görevlisi personel alımında dikkate alınmayacaktır.) | | Not: Yukarıda yer alan özellikler, hizmetin niteliğine göre idare tarafından toplamda 20 kriteri geçmeyecek şekilde değiştirilebilir. Değerlendirme sonucunda alınabilecek en yüksek toplam puanın %60'ının altında olan kişiler başarısız sayılacaktır. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|