

## TÜZÜK

### MADDE 1- SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ:

a) Sendikanın adı Öğrenci Sendikası'dır.  
Sendikanın kısaltılmış adı Öğrenci-Sen'dir.

b) Sendikanın Genel Merkezi İstanbul'dadır.

Genel Merkezin başka bir ile nakline karar vermeye Sendika Merkez Genel Kurulu yetkilidir.

c) Sendikanın adresi:

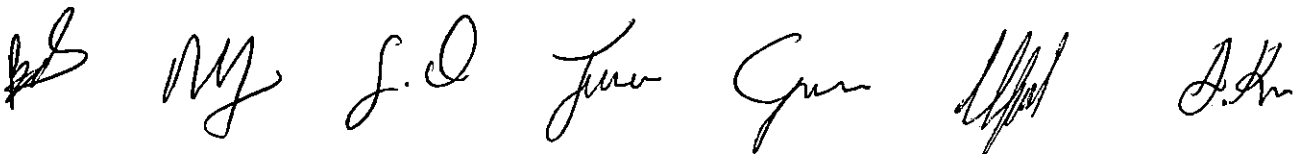
Adresi: Mihrabat Caddesi No:33 Daire:2 Kanlıca, Beykoz, İstanbul.

Sendikanın merkezinin il sınırları içindeki adresi Genel Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilebilir. Adres değişikliği durumunda, ilgili mercilere bilgi verilir. Gerekli duyurular yapılır, adres değişikliği tüzük değişikliğini gerektirmez.

### MADDE 2- SENDİKANIN AMACI:

Öğrenci Sendikası:

- a) İşçilerin tarihsel kazanımlarına ve evrensel temel hak ve özgürlüklere sahip çıkılmasını,
- b) Tüm uluslararası antlaşmalar, sözleşmeler ve Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşme ve kararlarına dayalı sendikal hak ve özgürlükleri, eksiksiz yaşama geçirmeyi, geliştirmeyi, güçlendirmeyi, çalışma ve yaşama koşullarını uygar ve çağdaş bir düzeye ulaştırmayı,
- c) Üyeler arasında dayanışma ve birliği sağlamayı,
- d) Tüm sendikal çalışmalarda tabanın söz ve karar sahibi olmasının egemen kılınmasını,
- e) Tüm çalışanların işyerlerinde, işkollarında, ulusal ve uluslararası düzeyde sendikaların çatısı altında örgütlenerek, birlik ve dayanışma içinde, her bakımdan insan onuruna yaraşır bir yaşam ve çalışma düzeyine ulaşmalarını,
- f) Irk, cins, inanç, din, mezhep, dil, düşünce ve etnik yapı ayrımı gözetmeksizin, demokrasiye ve temel insan haklarına dayalı, özgür, eşit ve kardeşçe bir ortamda, aynı çatı altında barış içinde birlikte yaşamayı, değişik etnik kökenlerden kaynaklanan kültür çeşitliliğimizin ortak toplumsal kültür zenginliğimizi oluşturan bir mozaik, bir bileşke olarak benimsenmesini, tüm dünyada barışın ve dostluğun egemen kılınmasını,
- g) Özelleştirmeye, taşeronlaştırmaya karşı mücadele etmeyi,
- h) Uluslararası alanda sendikal dayanışma içinde Türkiye işçi sınıfının ve emekçi halkın ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişimini arttırıcı her türlü bilimsel ve eğitsel çalışmaya öncelik tanıyarak, işçi sınıfının haklarına örgütlülük bilinci ile sahip çıkmayı, bu bilinç temeli üzerinde kalıcı sonuçlara ulaşmayı,
- ı) Fiilen çalışıyor olan ve aynı zamanda lise/önlisans/lisans/yüksek lisans/açık öğretim kurumlarında kaydı bulunan tüm öğrencilerin ekonomik, demokratik, akademik, sosyal, kültürel, hukuki ve siyasal hakları,



i) İşsizliğin önlenmesi ve iş güvencesinin sağlanması uğruna mücadele etmeyi temel amaç olarak kabul eder.

### **MADDE 3- SENDİKANIN İŞKOLU:**

Öğrenci Sendikası'nın kapsadığı işkolu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesinin ekli (1) sayılı cetvelin 10. sıra numaralı "ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar" işkolu olup, aynı zamanda lise/lisans/önlisans/yüksek lisans/açık öğretim kurumlarında kaydı bulunan üyelerden oluşur.

### **MADDE 4- SENDİKANIN ÇALIŞMA YÖNTEMİ:**

Sendika amaçları doğrultusunda:

- a) Ulusal ya da uluslararası çeşitli parti, sendika, dernek, demokratik kitle örgütü, sivil toplum örgütleriyle ilişki kurar.
- b) İnternet sitesi açar.
- c) Basılı dergi, gazete, fanzin, bülten, bildiri, afiş, broşür gibi yayınlar çıkarır.
- d) Şube ve kültür merkezleri açar.
- e) Üye ve dostlarından bağış toplar, dayanışma çalışmaları düzenler.
- f) Üyelerden aidat alır.
- g) Kanuni prosedüre uygun şekilde stand açar.
- h) Sendika üyelik şartlarını resmi ve fahri üyelik olarak ikiye ayırır ve e-Devlet kapısı üzerinden yapılan resmi üyeliklerin yanında sendika dost ve çevresine fahri üyelik verir. Fahri üyelik sendikanın adının ve çalışmasının duyulmasını, yayılmasını sağlar, dayanışmayı amaçlar.

### **MADDE 5- ÜYELİĞİN KAZANILMASI:**

Sendikanın bulunduğu iş kolunda sigortalı olarak fiilen çalışıyor olan, on beş yaşını dolduran ve Sendikalar Kanunu hükümlerine göre işçi sayılan, aynı zamanda herhangi bir lise/lisans/önlisans/yüksek lisans/açık öğretim kurumunda kaydı bulunan herkes üye olabilir.

Sendikaya resmi üyelik e-Devlet kapısı üzerinden başvuruda bulunulması ve Genel Yönetim Kurulu'nun onayı ile kazanılır. Üyelik başvurusunun en çok otuz gün içinde sendika yetkili organınca reddedilmemiş olması durumunda üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

Genel Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler Bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler, sendikanın Bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcı tarafından gerçekleştirilir.

### **MADDE 6- ÜYELİKTEN AYRILMA:**

Sendika resmi üyeleri çekilme kararı almaları halinde e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunarak üyelikten ayrılabilir.

### **MADDE 7- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:**

a) 6356 sayılı Kanun'un 19/4 madde hükümleri uyarınca; üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin sendika Genel Yönetim Kurulunca ve gerekli görüldüğünde sendika Merkez Disiplin Kurulunca durumu incelenir. Bu tutum ve davranışları sabit görüldüğünde üyeliği askıya alınır ve ihraç istemiyle ilk genel kurula götürülür.

Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek nedenler şunlardır:

- Sendika anatüzüğüne uymamak,
- Sendika tüzel kişiliği aleyhinde faaliyet göstermek,
- Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ve hedeflerine aykırı davranmak

-Yetkili organ ve kararlarını haklı ve hukuki nedenlere dayanmaksızın yerine getirmemek, getirmekte direnmek; haksız ve gerçek dışı beyanlarla sendikayı kamuoyu önünde küçük düşürecek davranışlarda bulunmak; sendikanın ya da herhangi bir işyerindeki örgütlenmenin karşısında tavır almak

b) Sendika üyelerinin, sendikadan çıkarılma kararı Merkez Yönetim Kurulunca verilir. Çıkarılma kararı, e-Devlet sisteminden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir.

Üyelik sıfatı, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

## **MADDE 8- ÜYELİĞİN GÜVENCESİ**

İşçinin, Sendikanın işkolundaki bir işyerinden başka bir işyerine geçmesi, işsiz kalması ve Sendikanın organlarında, üst kuruluşlarında ya da yasa ile kurulmuş kuruluşlarda sendikayı veya işkolundaki işçileri temsilen geçici veya sürekli görev alması üyeliğini etkilemez, sendika üyeliği devam eder.

## **BÖLÜM II - SENDİKANIN YAPISI**

### **MADDE 9- SENDİKANIN ORGANLARI**

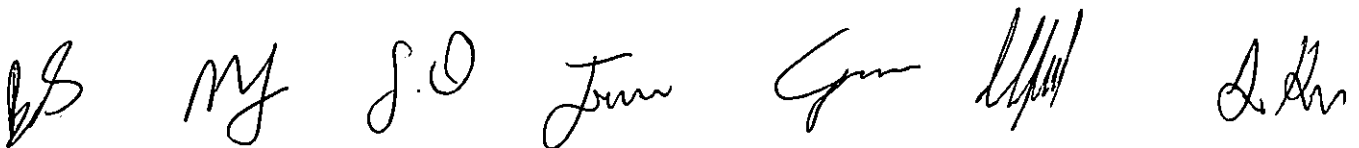
#### **1) YÖNETİM ORGANLARI**

##### **A - GENEL MERKEZ ORGANLARI**

- a) Genel Kurul
- b) Genel Yönetim Kurulu
- c) Genel Denetim Kurulu
- d) Genel Disiplin Kurulu

##### **B - ŞUBE ORGANLARI**

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetim Kurulu



d) Şube Disiplin Kurulu

## 2) DANIŞMA ORGANLARI

a) Bakanlar Kurulu

b) Genel Temsilciler Kurulu

c) Şube Temsilciler Kurulu

## MADDE 10- GENEL KURULUN OLUŞUMU

a) Genel Kurul Sendikanın en yetkili karar organıdır.

b) Genel Kurul tüm üyelerden oluşur. Genel Kurul, Sendikanın toplam üye sayısı, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri ile birlikte 1000'den az ise üyelerden, 1000'den çok ise delegelerden oluşur.

c) Delege esasına göre yapılacak Genel Kurul, yasada doğal delege olarak belirlenen Sendikanın Genel Yönetim, Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri ile Şube Genel Kurullarınca ve Şube kurulmamış olan bölgelerde işyerlerinde çalışan üyelerce seçilecek toplam 200 delegeden oluşur.

d) Yukarıdaki (c) fıkrasında belirlenen doğal delege toplamı, delege tam sayısından çıkarılır ve Sendikanın toplam üye sayısı geri kalan delege sayısına bölünür. Böylece bir delege seçmek için gerekli anahtar üye sayısı bulunur. Her şubenin toplam üye sayısı anahtar üye sayısına bölünerek, o şubenin Genel Kurula katılacak delege sayısı belirlenir. Genel Merkeze bağlı işyerlerinden belirlenecek delege sayısı için de aynı yöntem uygulanır. Belirlenen bu delegelerin toplamı delege tam sayısının altında kalırsa eksik kalan delegeler bölme işleminin sonucunda ortaya çıkan artık sayılar dikkate alınarak büyükten küçüğe şubelere birer delegelik ilave edilerek delege tam sayısı tamamlanır. Ancak, üye sayısına bakılmaksızın her şube, genel kurulda en az iki delege ile temsil edilir.

Şube bulunmayan ya da doğrudan Genel Merkeze bağlı işyerlerinden seçilecek Merkez delegelerin seçiminde, şube Genel Kurulu delegelerinin seçimindeki yöntem uygulanır.

## MADDE 11- GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

a) Gündemi Genel Yönetim Kurulunca saptanan Genel Kurul, en geç 4 (dört) yılda bir Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır.

b) Genel Kurul toplantısının gündemi ile yer, gün ve saati en az on beş gün önce Sendika resmi internet sitesinde ilan edilir. Bu ilanda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, on beş günden çok olamaz. Seçim yapılacak genel kurullarda toplantının gündemi ile yapılacağı yer, gün ve saati toplantı gününden en az on beş gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak delege ya da üyeleri gösteren liste de eklenir.

Ayrıca Genel Kurula katılacak delegelerin, ilgili seçim kurulu başkanlığınca onaylanmış listesi ile diğer hususlar, genel kurul tarihinden 7 gün önce ve 3 gün süre ile sendika merkezinin bulunduğu binada asılmak suretiyle ilan edilir.

c) Genel Kurul toplantı yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamamışsa ikinci toplantı en çok 15 gün içinde delege ya da üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır. Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

d) Genel Kurula sunulacak Genel Yönetim Kurulu çalışma, hesap raporu ve Denetim Kurulu raporu, yeminli mali müşavir raporu ile varsa Genel Disiplin Kurulu Kararları ve gelecek döneme ilişkin bütçe teklifinin toplantı tarihinden en az 15 gün önce delege ya da üyelere gönderilmesi zorunludur.

e) Genel Kurul çalışmalarını Genel Başkan ya da Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri başlatır ve Başkanlık Kurulunun seçimini yönetir.

f) Genel Kurul, Başkanlık Kurulu açık oyla seçilen bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Genel Kurulca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları Genel Kurul defterine yazılarak Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır.

g) Genel Kurulda hazır bulunan delegelerin en az 1/10'unun yazılı istemi ile görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

h) Genel Kurul gündemindeki konuları ve delegeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturabilir. Üye sayısı Genel Kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

## **MADDE 12- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

a) Gündemi onaylamak ya da hazır bulunanların 1/10'unun yazılı istemiyle istenilen gündem maddesini eklemek,

b) Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurullarının raporları ile yeminli mali müşavirlerin raporlarını görüşüp karara bağlamak,

c) Genel Disiplin Kurulu Kararlarını onaylamak ya da kaldırmak ve üyelikten çıkarma kararı vermek,

d) Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

e) Oylamaya katılan delege veya üye sayısının 2/3 çoğunluğu ile tüzük değişikliği yapmak,

f) Şubeler açmak ya da bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek, şube kapatılmasına veya birleştirilmesine karar vermek ya da bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

g) Oylamaya katılan delege veya üye sayısının 2/3 oyu ile ulusal konfederasyonlara, uluslararası kuruluşlara üye olmak ya da üyelikten ayrılma kararı vermek,

h) Sendika merkezinin başka bir ile nakline karar vermek,

ı) Gerektiğinde taşınmaz mal satın alınması, mevcutların satılması, taşınmazlarında sendikanın amaç ve görevlerine uygun tesisler yaptırılması, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm yasal hakların kullanılması, taşınır ya da taşınmaz tüm malların teminat ve ipotek verilmesi, bankalardan kredi alınması konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

i) Oylamaya katılan delege veya üye sayısının 2/3 çoğunluğu ile sendikanın tüzel kişiliğine son vermek, para, taşınmaz ve mal karşılığının tasfiyesini karara bağlamak,

j) Gizli oyla Genel Yönetim, Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ile konfederasyon Genel Kurullarına katılacak delegeler ve yedekleri seçmek,

k) Yasaya aykırı olmamak üzere delege seçiminde uyulacak esasları belirlemek.

### **MADDE 13- OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL**

Olağanüstü Genel Kurul aşağıda belirtilen koşullarda toplanır.

a) Genel Yönetim ya da Genel Denetim Kurulu kararı ile,

b) Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli istemi ile,

c) Olağanüstü Genel Kurula, genel kurullarını yapmış şubelerin delegeleri ile genel kurullarını yapmamış şubelerin üyeliğini yitirmemiş olan eski delegeleri katılır.

d) Olağanüstü Genel Kurul, gündemi ile bağlıdır.

e) Olağanüstü Genel Kurula çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

f) Olağanüstü Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu'nun bu konudaki kararından veya Genel Denetim Kurulu ya da delegelerin yazılı ve gerekçeli isteminin sendikaya ulaştığı tarihten itibaren en geç altmış gün içinde toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

### **MADDE 14- SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARINDA GÖREV ALACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER**

Sendika yöneticisi olabilmek için, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun aradığı niteliklere sahip olmak zorunludur.

### **MADDE 15- GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE SEÇİMİ**

Genel Yönetim Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından sendika üyeleri arasından seçilen bir Genel Başkan ve bir Genel Sekreter ile bir Genel Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere üç asıl üyeden oluşur. Genel Kurulda asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Kurul toplantısında oy kullanan ve oyları geçerli sayılan delegelerin 2/3 oyu ile seçilir. İlk turda kullanılan oyların 2/3 nitelikli çoğunluğu sağlanamaz ise, ikinci turda seçilmek için salt çoğunluk aranır. İkinci turda salt çoğunluk sağlanamaz ise, üçüncü turda oylamaya katılan delegelerin en çok oyunu alan aday/adaylar seçilmiş olur. Genel Yönetim Kurulu yedek

BS MY S.O. Jem G. M. D. D.

üyeleri, Genel Denetim Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Üst Kurul asıl ve yedek üyeleri için 2/3 oy oranı aranmaz. Adı geçen üyelikler için çoğunluk esas alınır.

Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinin bir ya da birkaçının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, Genel Sekreter, eksilen üye sayısı kadar yedek üyeyi -en çok oy almış bulunanlardan başlayarak oy sırasına göre- en geç bir ay içinde Genel Yönetim Kurulu toplantısına çağırır. Bir ay içinde çağrıya yanıt vermeyen yedek üyenin yerine, bir sonraki en çok oy almış yedek üye çağırılır.

Genel Yönetim Kurulu üye sayısı böylece tamamlandıktan sonra kurul üyeleri boşalan görev ya da görevler için kendi içinden ve salt çoğunlukla yenisini ya da yenilerini seçer. Görevden ayrılmamış kurul üyelerinden birisi eksilen göreve seçilirse, onun yerine de aynı biçimde başka bir üye seçilir.

Tüm üyeliklerin aynı anda boşalması durumunda, Genel Denetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yedek üyeler toplanarak kendi aralarında görev bölümü yaparlar.

Ayrılmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra Genel Yönetim Kurulu asıl üye sayısı yarıdan aşağıya düşerse, mevcut Genel Yönetim Kurulu üyeleri ya da Genel Denetim Kurulu tarafından Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağırılır. Genel Kurul bu süre içinde toplanmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine, iş davalarına bakmakla görevli yerel mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurul toplamakla görevlendirir.

#### **MADDE 16- GENEL YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI YÖNTEMİ**

Genel Yönetim Kurulu, Genel Başkan'ın başkanlığında yapacağı ilk toplantıda kendi içinden Mali işler, Toplu İş Sözleşmesi, Örgütlenme, Eğitim ve Araştırma, Hukuk işleri, Uluslararası ilişkiler, Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler ve Eşgüdüm Dairesi Başkanlarını seçer.

Genel Yönetim Kurulu on beş günde bir, önceden saptanan günde, Genel Başkanın yönetiminde toplanır. Genel Yönetim Kurulu, Genel Başkanın yokluğunda, Genel Sekreterin başkanlığında toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması durumunda Genel Başkanın katıldığı görüş Genel Yönetim Kurulu kararını oluşturur.

Kararlar, karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır.

Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde Genel Başkanın ya da iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır.

#### **MADDE 17- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır. Genel Yönetim Kurulu görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Tüzükle belirlenen amaç ve ilkelerin yaşama geçirilmesi ve sendika görevlerinin yerine getirilmesi için gereken tüm kararları almak,
- b) Uzmanlık dairelerinin başkanlarını belirlemek için görev bölümü yapmak,
- c) Tüzüğü yorumlamak ve uygulamak,
- d) Genel Kurulu ve şube Genel Kurullarını toplantıya çağırarak,

- e) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek, Genel Kurulca verilen yetkileri kullanmak,
- f) Genel Kurula sunulacak çalışma, hesap raporları ile bütçeyi ve Tüzük değişikliğine ilişkin tasarıları hazırlamak,
- g) Genel Kurulca verilen yetkiye dayanarak şubeler açmak, sınırlarını saptamak, kurucu yönetim kurulu üyelerini atamak, yine Genel Kurulca verilen yetkiye dayanarak şubeleri birleştirmek ve şubeleri kapatmak (ancak Genel Yönetim Kurulu, şube sınırları içindeki işyerlerini Şube Genel Kurulundan önceki altı ay içinde başka şubeye bağlayamaz),
- h) Üyelik başvurularını karara bağlamak,
- ı) Tüzükle belirlenen amaçların gerçekleşmesi için bilimsel ve teknik bürolar kurmak, çalışacakları atamak, ücret ve çalışma koşullarını belirlemek,
- i) Eğitim çalışmaları yapmak,
- j) Sendika adına anlaşmalar yapmak,
- k) Sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesi için yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- l) Boşalması durumunda, Genel Başkan ve Genel Sekreteri kendi üyeleri arasından seçmek, ancak bu seçim, Genel Yönetim Kurulu üye sayısı yedek üyelerle tamamlandıktan sonra yapılır.
- m) Uzmanlık dairelerinin kurulmasına karar vermek,
- n) Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağlatmak, toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak,
- o) Yasanın aradığı niteliklere sahip üyeleri arasından seçimle belirleyeceği işyeri sendika temsilcilerini atamak gerektiğinde seçimleri yenilemek,
- ö) Çalışma yaşamından, yasal düzenlemelerden, toplu iş sözleşmelerinden, örf, adet ve geleneklerden doğan uyuşmazlıklardan, hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak ve açılan davalara taraf olmak,
- p) Sendikaya taşınır ve Genel Kurulun yetki vermiş olması durumunda taşınmaz mal alınmasına, gerektiğinde satılmasına, mevcut ya da satın alınacak taşınır-taşınmaz malların teminat ve ipotek verilmesine, taşınmazlarında gerektiğinde sendikanın amaçlarına ve görevlerine uygun tesisler yaptırılmasına, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm yasal hakların kullanılmasına, bankalardan kredi alınmasına karar vermek ve bu işlemleri yapacak görevlileri ve onların yetkilerini belirlemek, demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzemeyi demirbaş defterine kaydetmek ve bu demirbaşların satış ve terkinini doğrudan veya oluşturacağı komisyon eliyle yapmak,
- r) Ulusal ya da uluslararası örgütlerle kamuya ait ve özel kuruluşların toplantı ve gezilerine katılacak temsilcileri saptamak,





- s) Genel Denetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- ş) Sendika merkezinin il sınırları içinde adres değişikliğine karar vermek,
- t) Tüzük ve yönetmelik hükümlerine, organ kararlarına aykırı davranan Sendika üyelerini ve yöneticilerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- u) Gerekli gördüğü il ve bölgelerde Genel Yönetim Kuruluna bağlı olarak "il temsilcisi" atamak ya da "il temsilciliği" oluşturmak, görev ve yetkilerini belirlemek.
- ü) İnternet sitesi açmaya karar vermek
- v) Basılı dergi, gazete, fanzin, bülten, bildiri, afiş, broşür gibi yayınlar çıkarmaya karar vermek

#### **MADDE 18- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Sendikayı yurt içinde ve dışında gerçek ve tüzel kişiler ile kurumlar katında temsil etmek,
- b) Sendika içinde uyumu ve düzeni sağlamak,
- c) Genel Kurul toplantısını açmak, Genel Yönetim Kuruluna, Danışma Kurullarına başkanlık etmek, Sendikaca düzenlenen tüm toplantıları yönetmek,

#### **MADDE 19- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Sekreter, Genel Başkanın görevlerini yerine getirmesinde en yakın yardımcısı olup, kendisine bağlı uzmanlık dairesi başkanlığının yanı sıra, Genel Başkanın kendisine devredebileceği Genel Başkanlık ait yetkileri de kullanır. Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkanlık vekâlet eder. Ayrıca;

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesi ve gereklerinin yerine getirilmesi için çalışma yaşamını ve özellikle işkolunu ilgilendiren tüm verileri derlemek, yazışmaları yapmak,
- b) Genel Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, toplantıdan en az bir gün önce Genel Yönetim Kurulu üyelerine ulaştırmak, karar defterini tutmak ve katılan üyelere imzalatmak,
- c) Genel Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanması için uzmanlık daireleri arasında eşgüdüm sağlamak,
- d) Sendika personelinin düzenli çalışmalarını sağlamak, özlük işlerini düzenlemek.

#### **MADDE 20- GENEL DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA BİÇİMİ**

Genel Denetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen 3 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. En geç altı ayda bir toplanır. Kurul salt çoğunlukla karar alır. Başkan dâhil her üye bir oy hakkına sahiptir.

#### **MADDE 21-GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Genel Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,

b) Tüzüğe uygun olarak, yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha düzenli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

c) Her denetim sonunda Genel Yönetim Kuruluna, dönem sonunda da Genel Kurula rapor vermek,

d) Genel Yönetim Kurulunun istemi üzerine şubeleri denetlemek,

e) Gerektiğinde Genel Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemek.

## **MADDE 22- GENEL DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA BİÇİMİ**

Genel Disiplin Kurulu Genel Kurulca seçilen 3 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Toplanma ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Genel Disiplin Kurulu Genel Yönetim Kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en çok bir ay içinde sonuçlandırır. Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedekleri çağırılır. Kurul üyelerine ilişkin konuları öncelik ve ivedilikle görüşür.

Genel Disiplin Kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kayıtları değerlendirdikten sonra karara varır. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmak zorundadır ve kararın kanıtları ayrıntılı olarak gösterilir.

## **MADDE 23- GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Disiplin Kurulu, sendika üye ve yöneticileri hakkında aşağıda belirtilen cezalardan birini verir:

a. Uyarma,

b. Kınama

c. Sendika üyeliğinden geçici çıkarma,

d. Sendika üyeliğinden kesin çıkarma,

Genel Disiplin Kurulu, Sendika Anatazüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üye, Genel Merkez ve şubelerin Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeleri hakkında soruşturma yaparak; savları yerinde görürse, eylemin ağırlık derecesine göre; yukarıda sayılan cezalardan birini ya da aklama kararı verir.

“Sendika Üyeliğinden Geçici Çıkarma” kararı verilmesi durumunda, kararda belirlenen süre içinde ilgili yönetici yönetsel yetkilerini kullanamaz ve özlük haklarından yararlanamaz. “Sendika Üyeliğinden Kesin Çıkarma” istemiyle Genel Kurula sevk kararı söz konusu ise, karar tarihi ile izleyen Sendika Genel Kurul tarihi arasında kalan süre içinde, ilgili yönetici yönetsel yetkilerini kullanamaz, özlük haklarından yararlanamaz. Aklanan yöneticinin özlük hakları iade edilir.

BS

MY

L-L

Jun

Sarı

Allyup

A. D.

Genel Disiplin Kurulu tarafından verilen "Sendika Üyeliğinden Kesin Çıkarma" kararı ilk toplanacak Genel Kurula sevk edilir.

Genel Disiplin Kurulu tarafından verilen "Sendika Üyeliğinden Kesin Çıkarma" cezası Genel Kurul'da görüşülene kadar sendika üyeliği devam eder.

Genel Disiplin Kurulu üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedek üyeler çağrılır.

Genel Disiplin Kurulunca verilen kararlar Genel Yönetim Kurulunca uygulanır.

Genel Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri Genel Yönetim Kurulu'nca hazırlanan Disiplin Kurulu Yönetmeliği ile belirlenir.

#### **MADDE 24- ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI**

a) Sendika çalışmalarının verimli yürütülmesi, örgütlenmenin etkin bir şekilde sağlanması ve demokratik işbölümü sisteminin gerçekleşmesi amacı ile sendikanın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak Genel Yönetim Kurulu kararı ile şubeler kurulabilir. şubeler, kendi faaliyet bölgesi içerisinde Anatüzük, Yönetmelik ve Genel Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde sendikayı temsil ederler.

b) Genel Yönetim Kurulu kararı ile açılmasına karar verilen şubeler; yasalarda belirtilen şube kuruculuğu niteliklerine sahip kişiler tarafından ve sendikalar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak kurulur. Genel Yönetim Kurulu biri başkan olmak üzere gerekli niteliklere sahip beş kişilik kurucular kurulu saptar.

Kurul ilk toplantısında kendi arasında bir sekreter ve bir sayman belirler. Kurucuların listesi, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası'nda yazılı belgelerle birlikte ilgili şubenin bulunduğu ilin Valiliğine bildirilir.

c) Bu biçimde kurulan şubeler, en geç altı ay içinde ilk olağan genel kurulunu yapmakla yükümlüdürler.

d) Şubelerin faaliyet alanları ile bağlı işyerlerinin belirlenmesi ve bu konudaki değişikliklerde Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **MADDE 25- ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU**

a) Şube Genel Kurulu, şube sınırları içindeki üye sayısı şube zorunlu organlarında görevli üyelerle birlikte 500'den az ise üyelere, 500'den çok ise delegelerden oluşur.

b) Delegelerle yapılacak olan Şube Genel Kuruluna, Şube Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile yasanın kendi genel kuruluna delege olarak katılması öngörülen kurul üyeleri doğal delege sıfatıyla katılırlar. Delegelerle yapılacak olan Şube Genel Kurulu;

1- Üye sayısı 1000'in altında olan şubelerde işyerlerinden seçilecek delegeler ve doğal delegeler dahil toplam 100 delege ile,

BS MY F.İ. Y. S. D. H.

2- Üye sayısı 1001-2500 arasında olan şubelerde işyerlerinden seçilecek 100 delege ve doğal delegelerin toplamı ile,

3- Üye sayısı 2501 ve fazla olan şubelerde işyerlerinden seçilecek 120 delege ve doğal delegelerin toplamı ile toplanır.

c) Şube Genel Kuruluna işyerlerinden seçilecek delegelerin sayısı, Genel Yönetim Kurulunca, şube sınırları içindeki toplam üye sayısının toplam delege sayısına oranı göz önüne alınarak belirlenip ilgili şubeye genel kuruldan bir ay önce bildirilir. Ancak üye sayısı bir delegelik için gerekli üye sayısından az olan işyerleri, bir delege için gerekli sayı dikkate alınıp birleştirilerek şube genel kurulunda temsil edilir. Birleştirilecek işyerleri ile ilgili esas ve kriterler gerekçeleri ile birlikte Genel Yönetim Kurulunca, Şube Genel Kurulundan en geç iki ay önce şubelere bildirilir. Belirlenen bu delegelerin toplamı delege tam sayısının altında kalırsa eksik kalan delegeler bölme işleminin sonucunda ortaya çıkan artık sayılar dikkate alınarak büyükten küçüğe işyerlerine birer delegelik ilave edilerek delege tam sayısı tamamlanır.

d) Şube Genel Kuruluna katılacak delegelerin seçim tarihi, yeri ve seçime katılacak üyelerin listesi Şube Yönetim Kurulunca işyerlerinde seçimden 7 gün önce ve 3 gün süre ile ilan edilir. İlan tarihi ile seçim tarihi arasında üyeliği gerçekleşen işçiler de seçime katılırlar. Delege seçimleri Şube Genel Kurul tarihinden en geç 15 gün önce bitirilecek şekilde tamamlanır.

e) Delegeliğe aday olacaklar en geç seçimden bir gün öncesine kadar şube başkanlığına yazılı olarak başvururlar. Oy pusulası soyadı sırasına göre düzenlenir. Seçim, varsa bir Genel Yönetim Kurulu Üyesi, yoksa Şube Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir üyenin başkanlığında, üyeler arasından açık oyla seçilecek 2 üyeden oluşan kurul tarafından yapılır. Delege seçimi, gizli oy açık sayım yöntemi ile yapılır. Oylar resmi geçerliliği olan bir hüviyet ibraz edilerek kullanılır. Seçilecek sayıdan fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile üzerinde herhangi bir işaret olan pusulalar geçersiz sayılır.

## **MADDE 26- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

a) Şube Genel Kurulu en geç dört yılda bir Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden en az üç ay önce toplanır. Toplantı tarihi, Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Gündemi ve yapılacağı yer şube yönetim kurulunca saptanır.

b) Şube Genel Kurulunun gündemi, yer, gün ve saati ile üye ya da delege listesi, çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, iki nüsha olarak, toplantıdan en az 15 gün önce Şube Genel Kurulunun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili seçim kurulu başkanlığına bildirilir.

c) Şube Genel Kurulunun toplantı yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç 15 gün içinde, delege ya da üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır.

d) Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

e) Şube Genel Kuruluna sunulacak Şube Yönetim Kurulu çalışma raporu ile denetim kurulu raporunun delegelere ya da üyelere toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilmesi zorunludur.

bs ny Lal Jm Cn M A.D.

f) Şube Genel Kurul çalışmalarını şube başkanı ya da yönetim kurulu üyelerinden biri başlatır ve başkanlık kurulunun seçimini yönetir.

g) Şube Genel Kurulu Başkanlık Kurulu açık oyla seçilen bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Şube Genel Kurulunda alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul karar defterine yazılarak başkanlık kurulu üyelerince imzalanır.

h) Şube Genel Kurulunda hazır bulunan delege ya da üyelerin 1/10'unun yazılı istemi ile görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

ı) Şube Genel Kurulu gündemindeki konuları ve delegeler ya da üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturabilir. Üye sayısı genel kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları genel kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

#### **MADDE 27- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

a) Gündemi onaylamak ya da hazır bulunanların 1/10'unun yazılı istemi ile istenilen gündem maddesini eklemek.

b) Şube Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak,

c) Şubeye ilişkin sorunları görüşüp Şube Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

d) Delegeler ya da şubeye kayıtlı üyeler arasından gizli oyla Şube Başkanı ile birlikte Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin kurulları asıl ve yedek üyelerini ve Genel Merkez Genel Kurul delegelerini seçmek.

#### **MADDE 28- OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU**

Olağanüstü Şube Genel Kurulu aşağıda belirtilen koşullarda toplanır:

a) Şube Yönetim ya da Denetim Kurulu kararı ile,

b) Şube Genel Kurul delegelerinin ya da üyelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli istemi ile,

c) Genel Yönetim Kurulu kararı ile,

d) Olağanüstü Şube Genel Kuruluna bir önceki genel kurulda seçilmiş delegeler ya da şube sınırları içindeki üyeler katılır.

e) Olağanüstü Şube Genel Kurulu gündemi ile bağlıdır.

f) Olağanüstü Şube Genel Kuruluna çağrı Şube Yönetim Kurulu veya Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

g) Olağanüstü Şube Genel Kurulu, istem gününden başlayarak en geç altmış gün içinde toplanır.

BS MY J.I. J. G. G. M. D. D.

h) Talep tarihi itibariyle Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez, ancak isteğe konu olan hususlar olağan Genel Kurul gündemine alınır.

#### **MADDE 29- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanı ile birlikte 5 üyeden oluşur. 5 tane de yedek üye seçilir. Şube Yönetim Kurulu üye sayısı her halde Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereği 5'ten fazla olamaz. Şube Yönetim Kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması durumunda aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağrılır. Şube Yönetim Kurulunun Şube Başkanı veya unvanlı üyeliklerinde boşalma olduğunda, aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler çağrılıp bu unvanlı üyelerin seçimi yapılır.

#### **MADDE 30- ÜCRETLİ YÖNETİCİ (PROFESYONEL) ŞUBE KADROLARI**

Şubenin faaliyet alanındaki toplu sözleşme yapmaya yetkili işyerlerindeki toplam üye sayısı;

a) 500-1000 olan şubelerin şube başkanları,

b) 1001-2500 olan şubelerin şube başkanları ile şube sekreterleri,

c) 2501'den fazla olan şubelerin şube başkanı, şube sekreteri ve şube saymanı üyeleri

Genel Yönetim Kurulu kararı ile sendikanın ücretli yönetici (profesyonel) kadroları olarak görev yaparlar.

Şubenin örgütlenme çalışmaları ve etkinliği göz önünde bulundurularak yukarıda belirlenen üye sayılarına bağlı kalmaksızın Genel Yönetim Kurulu kararı ile şubelere ücretli yönetici kadroları verilebilir. Ancak şubelere tahsis edilen bu kadroların devamlılığı bir yıllık süre sonunda yukarıda belirlenen şube üye sayısı koşulunu sağlamasına bağlıdır.

#### **MADDE 31- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

Şube Yönetim Kurulu on beş günde bir, önceden saptanan günde, başkanın yönetiminde toplanır. Başkanın yokluğunda toplantıyı şube sekreteri yönetir. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda başkanın katıldığı görüş yönetim kurulu kararını oluşturur.

Kararlar, karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Gündemin hazırlanması ve kararların deftere yazılması sekreterin görevidir.

Şube Yönetim Kurulu gerektiğinde, başkanın ya da iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır.

Şube Yönetim Kurulu, toplantılarına oy hakkı olmaksızın Şube Yönetim Kurulunun yedek üyeleri de çağrılıp, katılabilir.

#### **MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

a) İlk toplantısında, üyeleri arasından, bir sekreter ve bir sayman seçmek,

- b) Şube sınırları içindeki işyerlerini örgütlemek,
- c) Genel Yönetim Kurulunun vereceği yetki sınırları içinde toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, bağitlanan toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde işverenlerle görüşerek çıkan sorunları çözümlmek,
- d) Üye ve temsilcilerle toplantılar yapmak ya da bu amaçla görevlileri belirlemek,
- e) Genel yönetim kurulu kararlarını uygulamak, genel yönetim kurulunun yetki vermesi durumunda işyeri temsilcileri seçimini yaparak genel başkanlığa bildirmek,
- f) Şube sınırları içinde, çerçevesi Genel Yönetim Kurulunca saptanan eğitim çalışmaları yapmak,
- g) Şube içindeki örgüt seçimleri ile ilgili tüm çalışmaları yapmak, Genel Yönetim Kurulunun bu konuda vereceği görevleri yerine getirmek,
- h) Şube Denetim Kurulunu toplantıya çağırarak, saptadığı usulsüzlükleri genel yönetim kuruluna bildirmek,
- i) Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Genel Yönetim Kurulundan istemek,
- j) Şube Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak,
- k) Şube Harcamalarını onaylamak,
- l) Tüzük ve yönetmelik hükümlerini uygulamak.
- m) İnternet sitesi açmaya karar vermek
- n) Basılı dergi, gazete, fanzin, bülten, bildiri, afiş, broşür gibi yayınlar çıkarmaya karar vermek

### **MADDE 33- ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile sınırlı olarak, şubeyi temsil etmek,
- b) Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- c) Şube çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlamak, çalışmaları ve hesapları denetlemek, uyarılarda bulunmak,
- d) Şube görevlilerinin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak,
- e) İki imza ile yapılacak yazışmaları ve işlemleri imzalamak,
- f) Üyeler, temsilciler ve işverenlerle toplantılar yaparak bölgesindeki sorunları çözümlmek,
- g) Genel yönetim kurulu kararları ile Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- h) Gerektiğinde, sonradan şube yönetim kurulunun onayı alınmak üzere aylık asgari ücretin yarısı tutarına kadar harcama yapmak.

BS MY L.İ. J. G. A. A.

#### **MADDE 34- ŞUBE DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

Şube Denetim Kurulu Şube Genel Kurulunca seçilen üç üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. En geç altı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Başkan dahil her üye bir oy hakkına sahiptir.

#### **MADDE 35- ŞUBE DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şube Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- b) Tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha verimli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için şube yönetim kuruluna öneride bulunmak,
- c) Her denetim sonunda şube yönetim kuruluna ve genel yönetim kuruluna, dönem sonunda da bir örneği genel yönetim kuruluna gönderilmek üzere şube genel kuruluna rapor vermek,
- d) Şube Yönetim Kurulunun istemi üzerine denetimler yapmak,
- e) Gerekteğinde Şube Yönetim Kurulundan Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek.

#### **MADDE 36- ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

Şube Disiplin Kurulu Şube Genel Kurulunca seçilen 3 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Toplanma ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Şube Disiplin kurulu, Şube Yönetim Kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en geç bir ay içinde karara bağlar. Şube Yönetim Kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedekleri çağrılır.

Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelikle ve ivedilikle görüşür.

Şube Disiplin Kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karar verir. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olur ve kanıtlar kararda ayrıntılı olarak gösterilir.

#### **MADDE 37- ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şube Disiplin Kurulu şube üyeleri ve yöneticileri hakkında uyarı ya da kınama cezası verir.

Şube Disiplin Kurulu, önüne gelen konuda daha ağır bir ceza verilmesi kanısına varırsa, görüşü ile birlikte dosyayı gereği yapılmak üzere Genel Yönetim Kuruluna gönderilmesi için Şube Yönetim Kuruluna verir.

Şube Disiplin Kurulunca verilen kararlar Şube Yönetim Kurulunca uygulanır.





### BÖLÜM III

#### GELİR VE GİDERLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

##### MADDE 38- GELİRLER

Sendikanın gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Üyelik ödentisi (aidatı): Aylık üyelik ödentisi, bir günlük brüt çıplak ücretin %80'i (yüzde sekseni) tutarındadır.
- b) Dayanışma ödentisi (aidatı): Aylık dayanışma ödentisi, bir günlük brüt çıplak ücretin %80'i (yüzde sekseni) tutarındadır.
- c) Malvarlığı gelirleri: Sendikanın malvarlığı gelirleri para ve taşınır-taşınmaz mallardan sağlanan gelirler ve bu değerlerin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlar,
- d) Yasal bağışlar,
- e) Sosyal ve kültürel etkinlik gelirleri,
- f) Genel Yönetim Kurulu tarafından kabulü uygun görülen, gerçek ve tüzel kişilerden ve sendikanın üyesi bulunduğu konfederasyon ile uluslararası örgütlerden sağlanan yasal bağışlar.

##### MADDE 39- GELİRLERİN KULLANILMA YÖNTEMİ

a) Sendikanın gelirleri, yasanın öngördüğü bankalarda açılacak hesaplara yatırılır. Sendikanın kasasında zorunlu giderler için asgari ücretin 10 (on) katı tutarına kadar nakit para tutulabilir.

Şube kasasında zorunlu giderler için 2 (iki) asgari ücret tutarına kadar nakit para tutulabilir.

b) Sendika adına para çekmek ve her türlü mali muamele, Genel Başkan, Genel Sekreter ve Mali Daire Başkanından birisinin imzası bulunmak koşulu ile, iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile olanaklıdır.

##### MADDE 40- GİDERLER

Harcamalar bütçeye uygun olarak Genel Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

### BÖLÜM IV

#### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

##### MADDE 41- TUTULMASI ZORUNLU DEFTER VE KAYITLAR

A) Aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur.

1) Genel kurul, genel yönetim kurulu, genel denetim ve genel disiplin kurulu karar defterleri,

- 2) Üyelerle ilgili bilgilerin yer aldığı üye kayıt defteri ve üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
  - 3) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defter-i kebir,
  - 4) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri,
  - 5) Zimmet defteri,
  - 6) Bilanço ve kesin hesap defterleri,
  - 7) Gelen evrakın aslı giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
  - 8) Genel yönetim kurulu kararı ile bastırılan sıra numaralı, mühürlü, kopyalı gelir makbuzları ile giderlerin fatura ve belgelerinin saklanacağı dosyalar,
  - 9) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzemenin kayıt edildiği demirbaş eşya defteri.
- B) Yukarıda (1), (2), (3), (4) sıra numaralı bentlerde yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere onaylattırılır.

C) Şubelerde tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar genel yönetim kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

#### **MADDE 42- SENDİKA YÖNETİCİLERİNİN ÜCRET VE KIDEM TAZMİNATI**

- a) Sendikada ücretli çalışan seçilmiş yöneticilere ödenecek her türlü ödemeler ile ücret, yolluk ve diğer ödemeler bütçe ile belirlenir ve bu esaslara göre ödeme yapılır.
- b) Sendikanın seçilmiş ücretli kadrolarında çalışan yöneticilerin ölüm, yeniden seçilememe ve çekilme (istifa) gibi nedenlerden herhangi birisi ile görevlerinden ayrılmaları veya ücretli iken ücretsiz (amatör) yönetici konuma geçmeleri durumunda, görevde geçen her bilfiil çalışma yılına karşılık 30 günlük brüt ücretleri tutarında kıdem tazminatı ödenir. Her koşulda, ödenecek kıdem tazminatı, yasal kıdem tazminatı tavanını geçemez.

#### **MADDE 43- YÖNETMELİKLER**

Sendikanın amaçlarının gerçekleşmesi, çalışmaların daha düzenli yürütülmesi için bu tüzüğe aykırı olmayan yönetmelikler düzenlenerek uygulanabilir. Bu tüzükte öngörülen yönetmelikler, genel yönetim kurulu tarafından öncelik sırasına göre hazırlanıp karara bağlanır ve yürürlüğe konur. Uygulamaya konulan yönetmelikler, bu tüzüğün ayrılmaz parçalarıdır.

#### **MADDE 44- SEÇİMLERDE KULLANILACAK OY PUSULASI**

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına ve üst kurul delegeliklerine yasa ve bu tüzük hükümleri esaslarına göre genel kurullarca yapılacak seçimlerde kullanılacak oy pusulası, asıl ve yedek bütün adayların yer alacağı tek bir birleşik liste olarak düzenlenir ve İlçe Seçim Kurulu'na verilir.

BS MY S.U. Jm Gen Hh A.Dm

#### MADDE 45- FESİH HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Sendikanın fesih kararı Genel Kurulda alınır. Sendika tüzel kişiliğinin sona ermesine karar verilmesi durumunda, sendikanın tüm mal varlığı üyesi bulunduğu üst kuruluşa aktarılır.

#### MADDE 46- REDAKSİYON

Anatüzüğün madde numaralarını, maddelerin sıralamasını tespit etmeye ve kendi içinde numaralandırmaya, madde anlamını ve esasını bozmayacak şekilde yazım hatalarını düzeltmeye ve yasal değişikliklerin Anatüzüğe işlenmesine Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### MADDE 47-TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler, Sendika Genel Kurul toplantısında, toplantıya katılan üye ya da delegelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir

#### GEÇİCİ MADDE 1- GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Sendikalar kurucularının ve organlar oluşuncaya kadar sendikanın işlerini yürütmeye ve sendikayı temsil etmeye yetkili geçici yönetim kurulu üyelerinin kimlik ve diğer gerekli bilgileri aşağıdaki gibidir.

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU	İSİM SOYİSİM	TC NO	YERLEŞİM YERİ
Geçici Genel Başkan	Buse SEZEN		Gaziosmanpaşa/İSTANBUL
Geçici Genel Sekreter	Ufuk ÜSTENCİ		Kepez/ANTALYA
Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	Doğan KARAYİĞİT		Beyoğlu/İSTANBUL

bs my L-Q Jun Gen Mkt D.H

KURUCULAR	TC NO	MESLEK	YERLEŞİM YERİ	İMZA
Buse SEZEN		Büro Memuru	Gaziosmanpaşa/İSTANBUL	
Ufuk ÜSTENCİ		Satış Danışmanı	Kepez/ANTALYA	
Gamze ÇEVİRİMKAYA		Satış Danışmanı	Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	
Selin Ekin TÛCAROĞLU		Satış Danışmanı	Muratpaşa/ANTALYA	
Miraç DAĞOĞLU		Satış Danışmanı	Muratpaşa/ANTALYA	
Sevgi ÖZER		Satış Danışmanı	Muratpaşa/ANTALYA	
Doğan KARAYİĞİT		Satış Danışmanı	Beyoğlu/İSTANBUL	

BS - MY L.Ü. Furkan Çevrimkaya Ufuk Üstenci D.Öz