



174834471 - 174834471 - 174834471

TÜM GÜVEN SEN.
(TÜM GÜVENLİK VE SAVUNMA İŞÇİLERİ SENDİKASI)
TÜZÜĞÜ

MADDE 1- SENDİKANIN ADI:

- a) Sendikanın adı: Tüm Güvenlik ve Savunma İşçileri Sendikasıdır.
b) Sendikanın kısaltılmış adı: TÜM GÜVEN SEN'dir.

MADDE 2- SENDİKANIN GENEL MERKEZİ:

Bankalar cd. Onur iş merkezi kat:/3 Yakutiye/ERZURUM adresindedir. Sendikanın Genel Merkezi, Genel Kurul kararıyla başka bir ile nakledilebilir. Erzurum içerisinde adres değişikliği yapmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 3- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

28502 İş Kolları Yönetmeliğinin (19) sıra no'lu SAVUNMA VE GÜVENLİK İş Koludur.

MADDE -4 :TANIMLAR :

Bu Tüzükte geçen,

- a) **İş Kolu:** Savunma ve Güvenlik
b) **Sendika :** Tüm Güvenlik ve Savunma İşçileri Sendikası
c) **Merkez :** Sendika Genel Merkezini
d) **İşyeri :** Çalışanların hizmetlerini verdiği ve aldığı işyerlerini.
e) **Delege:** Genel Kurullarda üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişi.
f) **İş Yeri Temsilcisi :** İşyerlerinde sendikayı temsile yetkili kılınmış kişi.
g) **Toplu İş Görüşme:** Çalışanlar için uygulanacak göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, fazla çalışma ,ikramiye, ,doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, tedavi yardımı, ve cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları, ile bu mahiyette ,etkinlik artırıcı diğer yardımlara ilişkin olarak işyerleriyle yapılan görüşmeyi,
h) **Toplu İş Sözleşmesi:** Toplu iş görüşmesi sonucunda varılan anlaşmayı gösteren belgeyi ifade eder.

MADDE 5- AMAÇ VE İLKELER:

A-AMAÇ

TÜM GÜVEN SEN. Ülkemizin toplumsal hayatının her alanında ,hukukun üstünlüğüne ,insan haklarına, evrensel hukuk ilkelerine, temel hak ve hürriyetlere dayalı, demokratik laik ve sosyal hukuk devletine ve ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Sendikal faaliyetlerinde üyelerinin hak ve menfaatlerini çoğulcu Katılımcı ve Hürriyetçi bir demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.

B- İLKELER

a- Çalışmanın toplumun temel değeri sayılması, üretimi ve verimliliği toplumsal sorumluluk sayan bir anlayışın benimsenmesi ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çalışanların hak ve menfaatlerinin korunup, geliştirilmesi, kadın ve erkek üyelerimize karşı her alanda eşit ve haklı davranılması ile İnsan onuruna yaraşır adil bir ücret sağlanması,

(Handwritten signatures)



- b- Çalışanların beden ve ruh sağlığının korunması, çağdaş anlamda sosyal güvenlik kurumlarına sahip olması,
- c- Üyelerinin, mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlanması, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının giderilmesi,
- d- Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması, sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkanlarının geliştirilmesi,
- e- Demokrasinin vazgeçilmez şartı olarak Ülkemizde ve işkolumuzda tüm çalışanların sorumluluk ve örgütlülük bilinciyle çağdaş sendikal haklara kavuşturulması, sendikal hareketin güçlenip geliştirilmesi, dünyadaki işçi hareketinin ve sendikaların kazandığı bilgi ve birikimlerden yararlanılması,
- f- Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, hürriyetçi, çoğulcu bir demokratikleşme ile, bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanması,
- g- İşyerlerinde endüstriyel demokrasinin, ülkede çoğulcu ve katılımcı demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla yerleşmesi,
- h- Üyelerinin ve ailelerinin sosyal ve kültürel yaşantılarına destek olmak için sosyal tesisler inşa etmeyi ve bu tesisleri üyelerinin ve ailelerinin kullanımına sunmayı,

I-Dil,ırk,cins renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeden kendi değerini ,manevi mesuliyetini, ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma , hür sendikacılık toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi.

J- Savunma ve Güvenlik iş koluna giren TÜM işyerlerinde SGK'na bağlı olarak çalışan personeli bir çatı altında toplamak.

İlkelerini benimser ve bunlar için demokratik yollardan mücadele verir.

MADDE 6 -GÖREV VE YETKİLERİ:

Sendikanın başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- Toplu İş Sözleşmesi uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- Çalıştırmayı doğuran hukuki münasebetlerle ilgili hususlarda Sosyal Güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,
- Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek, sandıklar kurulmasına yardımcı olmak,
- Greve karar vermek ve grevi yönetmek,
- Üyelerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak, amaç ve ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda görsel ve işitsel yayın organları kurma, kurulu yayın organlarına program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayınlamak. İşçilerin boş zamanlarını iyi ve faydalı bir biçimde geçirmeleri için imkânlar sağlamak, vakıf ve enstitülerin kurulması için çalışma yapmak.
- Bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak koşuluyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her çeşit mülk edinmek,



- 1) Sndika mensuplarının aile fertleri de sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve iletmek,
- j) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak ve bağlı bulunulan konfederasyonun grn almak koşuluyla sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- k) Uluslararası ii kuruluşlarına ye olmak üyelikten ayrılmak, yesi bulunduğu Uluslararası ii kuruluşlarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek davet etmek,
- l) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara ve toplantılara temsilci göndermek,
- m) rgtl olunan işyerlerinde sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- n) Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan sair görev ve yetkileri kullanmak,
- Sendika, yukarıda sayılan faaliyetlerinden üyelerini yararlandırma konusunda eşitlik ilkesine uymak zorundadır.

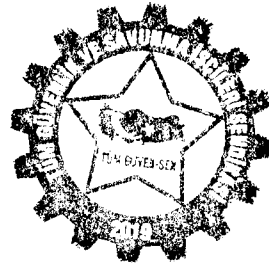
MADDE 7 -SENDİKANIN KAPSADIğI İKOLU:

Sendika, Sendikalar ve Toplu İ Sözleşmesi Kanunu'nun 04. maddesinde bahsedilen (1) sayılı cetveldeki "19" sıra numaralı "Savunma ve Güvenlik" işkolunda kuruludur. Aynı ikolundan sayılan asıl ie yardımcı olarak yürütülen iler ile niteliği bakımından işyerinin eklentileri olan, dinlenme, ocuk eğitim yerleri, avlu ve temizlik gibi iler ve işyerleri de kuruluş ve faaliyet kapsamı içindedir. Sendika Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 8- SENDİKAYA ÜYE OLMAK:

Sendikaya ye olabilmek için aşağıda belirtilen nitelikler gerekmektedir:

- a) Sendika tüzüğünün 5. maddesinde belirtilen ikoluna dhil işyerlerinde, Sendikalar ve Toplu İ Sözleşmesi Kanununun 2. maddesindeki tarife uygun ii olarak fiilen çalışmak,
- b) 6356 sayılı Kanunun 2. maddesinde belirtilen niteliğe sahip ve "19" nolu "Savunma ve Güvenlik" işkolunda çalışan 15 yaını doldurmuş işçiler sendikaya ye olabilirler.
- c) Sendika Tüzüğü esaslarına ve Tüzüğe bağlı yönetmeliklerde yer almış hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,
- d) ye olmak isteyen ii, çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika Tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet üzerinden kazanılır. yelik için yapılan başvuru en çok 30 gün içinde sendika yönetim kurulu tarafından reddedilmediği takdirde, üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.
- e) Haklı bir sebep gösterilmeden yeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliği tarihi den itibaren 30 gün içinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.
- f) yelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazam ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler,
- g) Sendikanın yelik aidatını Tüzüğün esaslarına göre ödemeyen yeler, Sendikanın Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ile Şube organlarında görev alamazlar.



MADDE 9 -ÜYELİKTEN AYRILMA:

Üyelikten ayrılma ihtiyaridir. Ancak, aşağıdaki hususlara riayet etmek suretiyle istifa yapılması gerekir:

- a) İşçi e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve Sendikaya ulaşır.
- b) Üyelikten ayrılma, Sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerli olur. Bu durumda istifa eden işçi 1 ay daha aidat ödemek zorundadır.

MADDE 10 -ÜYELİK HAKKINI KAYBETME:

- a) Haklı bir sebep olmaksızın 3 ay süre ile aidatlarını ödemeyen işçinin sendika üyeliği, sendika yönetim kurulunun teklifi ve disiplin kurulu kararı ile üyelik hakları askıya alınır, haklarında nihai karar genel kurulca verilir.
- b) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile Sendika ve şubelerinin yönetim, denetim ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.
- c) Sendika üyesi işçinin bir yılı aşan bir süre ile işsiz kalması üyeliğini sona erdirir.

MADDE 11- ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

- a) Muvazzaf askerlik süresince işçinin sendika üyeliği askıya alınır.
- b) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla, başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.
- c) Muvazzaf askerlik, hastalık, ücretsiz izin, hizmet akdinin askıya alınması, işçi veya işveren tarafından feshi gibi nedenlerle işyerinden ayrılan veya hizmet akdi devam etmekle birlikte ücrete hak kazanamayan üyelere aidat kesilmez.

MADDE 12- ÜYELİKTEN ÇIKARMA:

Sendika Tüzük ve Yönetmeliklerine aykırı hareketlerde bulunan 11. maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir:

- a) Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda kurulu diğer bir sendikanın kurucu heyetinde veya bu kuruluşların herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin üyeliği yönetim kurulunca askıya alınır ve üyelikten ihraç talebiyle Genel Kurul'a sevk edilirler. Üyelikten ihraç kararı genel kurul tarafından verilir.
- b) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında ancak Genel Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten ihraç talebiyle doğrudan Genel Kurula müracaat edebilir. Veya Genel Yönetim Kurulu tarafından söz konusu üyeler Genel Disiplin Kuruluna sevk ve Genel Disiplin Kurulu tarafından da ihraç talebiyle Genel Kurula sevk edilebilirler. Üyelikten ihraç kararı Genel Kurul tarafından verilir.
- c) Sendika üyeleri, Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri hakkında şube disiplin kurulunun veya resen Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine, Genel Kurulca ihraç kararı verilir.

Üyelikten ihraç kararları, e-Devlet kapısı üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.



MADDE 13- İHRACI GEREKTİREN HALLER:

- a) Sendikanın gaye ve prensiplerine aykırı davranışta bulunmak,
- b) Sendika ve Konfederasyon Tüzüğüne ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- d) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- e) Sendika Genel Başkanı, Genel Yönetim Kurulu üyeleri ve Şube Başkanları hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- f) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.

Sendika organlarında görev almış olanlar hakkında ihraç istemli olarak Genel Kurula sevk kararı verilenler, disiplin kurulu kararı ile yapılacak ilk genel kurula kadar buldukları görevden de uzaklaştırılırlar.

MADDE 14 -SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ORGANLARI:

Sendika Genel Merkezi, Şube, Bölge, il ve İlçe Temsilciliği, üyeleri ile bir bütündür. Sendikanın organları şunlardır:

A) SENDİKA ORGANLARI:

- a- Genel Merkez
- b- Şube
- c- Bölge Başkanlıkları
- d- İl ve İlçe Başkanlıkları

B) SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI:

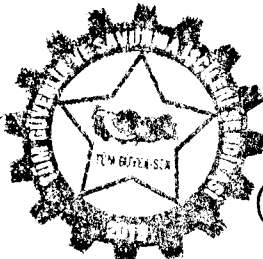
- a- Genel Kurul
- b- Genel Yönetim Kurulu
- c- Genel Denetleme Kurulu
- d- Genel Disiplin Kurulu

C) ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:

- a- Şube Genel Kurulu,
- b- Şube Yönetim Kurulu,
- c- Şube Denetleme Kurulu,
- d- Şube Disiplin Kurulu.

D- İSTİŞARİ ORGANLARI:

- a- Genel Başkan Yardımcıları
- b- Genel Sekreter Yardımcıları,
- c- Başkanlar Kurulu,
- d- Genişletilmiş Başkanlar Kurulu,
- e- Temsilciler Meclisi



MADDE 14- BAŞKANLAR KURULU VE TEMSİLCİLER MECLİSİ:

A- Başkanlar Kurulu

Başkanlar Kurulu; Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu, asil üyeleri ile Bölge ve Şube Başkanlarından oluşur. Başkanlar Kuruluna Genel Başkan veya görevlendireceği sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

B-Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu Üyeleri ile profesyonel şube yöneticileri, bölge, il ve ilçe başkanları ile Genel Yönetim Kurulunca gündem ile ilgili olarak kurula katılmasına ihtiyaç duyulanlardan oluşur.

Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği gün, saat ve yerde belirlenen gündemle toplanır.

Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun görüşeceği konular tavsiye ve teklif niteliğinde Genel Yönetim Kuruluna sunulur.

Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu istişare bir organdır.

C- Temsilciler Meclisi:

Temsilciler meclisi işyeri baş temsilcileri veya işyeri temsilcilerinin katılımıyla Genel Yönetim Kurulunca belirtilen tarih ve yerde bölgesel düzeyde veya sektör bazında toplanır. Gündem Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Ayrıca Şube Başkanı, Bölge, İl ve İlçe Temsilcileri de kendi bölgesinde bulunan işyeri temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarda gündemindeki konuları görüşür sonuçları bir rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna sunarlar.

MADDE 15 - GENEL KURUL:

Merkez genel kurulu, sendikanın en yüksek kademesi ve en yetkili organıdır.

Merkez genel kurulu; Genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulu üyeleri ile şube genel kurullarında üye sayıları esas alınmak suretiyle seçilecek delegeler, bölge başkanlığı, il başkanlığı, bağımsız ilçe başkanlığı, bağımsız işyeri sendika temsilciliği olarak faaliyet gösteren işyerlerinde üyeler arasından seçilecek toplam delegelerden oluşur.

Delegeler aşağıda açıklanan usulle seçilir;

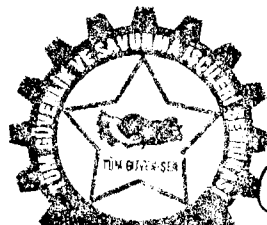
- Üye sayısı 750 e kadar olan şubelerde azami 10 delege,
- Üye sayısı 750'den 1.500'e kadar olan şubelerde, 750'den fazla olan her yüz (100) üyeye 1 delege,
- Üye sayısı 1.501'den fazla olan şubelerde, 1.500'den fazla olan her dört yüz (400) üyeye 1 delege seçilir.
- Bölge başkanlığı, il başkanlığı, bağımsız ilçe başkanlığı veya bağımsız işyeri sendika temsilciliği olarak faaliyet gösteren işyerlerinde, (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde açıklanan usule göre delege seçilir.

e) Yarıdan bir fazla olan üye sayısı tam kabul edilerek, seçilecek delege sayısı tespit edilir.

Yukarıda açıklanan şekilde seçilecek delege sayısı genel kurul için gereken sayıdan az olması halinde, genel yönetim kurulu kararı ile şubelerden, bölge başkanlığı, il başkanlığı, bağımsız ilçe başkanlığı veya bağımsız işyeri sendika temsilciliği olarak faaliyet gösteren işyerlerinden seçilecek delege sayısı, bu rakama ulaşıncaya kadar birer birer artırılır.

Seçilecek delege sayısı Genel Kurul için toplanacak sayıdan fazla olması halinde, genel yönetim kurulu kararı ile şubelerden, bölge başkanlığı, il başkanlığı, bağımsız ilçe başkanlığı veya bağımsız işyeri sendika temsilciliği olarak faaliyet gösteren işyerlerinden seçilecek delege sayısı, bu rakama ulaşıncaya kadar birer birer azaltılır.

Seçilecek delege sayısı, yarıdan bir fazla olan üye sayısının tamamlanmasına bağlı olarak, genel yönetim kurulunun kararı ile tamamlanan miktar kadar artırılmak suretiyle seçilebilir.



[Handwritten signature]

Genel yönetim kurulunca, şube genel kurulunun toplanmasına karar verildiği takdirde, şube genel kurulunda seçilecek, merkez genel kurulu asıl ve yedek delege sayısını tespit ederek, ilgili şubeye ve seçim kuruluna bildirir.

Genel yönetim kurulu, şube genel kurulları toplanmadan önce, şubelerin üye sayılarında meydana gelen artma veya eksilmeye göre, şube genel kurullarında seçilecek, merkez genel kurulu asıl ve yedek delege sayısını yeniden tespit ederek, ilgili şubeye ve seçim kuruluna bildirir.

Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri genel kuruldaki itibaren başlar. Delegelik sıfatı, bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

Ana Tüzüğe uygun olarak, genel yönetim kurulu kararı ile ilgili şubeye ve seçim kuruluna bildirilen üst kurul delege sayısından fazla delege seçilemez. Aksi takdirde, seçilenler merkez genel kurula çağrılmaz ve herhangi bir hak iddia edemez.

MADDE 16 - GENEL KURULUNUN TOPLANTI TARZI:

Merkez Genel Kurulu olağan olarak; dört yılda bir Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte sendika genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

Genel kurula çağrı, genel yönetim kurulunca yapılır.

İki Merkez Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, Genel Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi, Merkez Genel Kurula katılacak üye veya delegelere toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir. Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden on beş gün önce, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilir. Keyfiyet mahallin mülki amirine on beş gün önceden bildirilir. Birinci toplantıda üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır, bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Merkez Genel Kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmaz, oy kullanamaz.

Seçim yapılacak Merkez Genel Kurul toplantılarından en az on beş gün önce, Merkez Genel Kurula katılacak üye ve delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde, yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hakime tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, Merkez Genel Kurulu'nun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika binasında üç gün süre ile ilan edilir.

Merkez Genel Kurulu olağanüstü olarak;

1) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Genel Yönetim Kurulunun veya Genel Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde,

2) Merkez genel kurul delegelerinin 2/5' inin yazılı ve gerekçeli müracaatı üzerine toplanır. Delegeler, merkez genel kurulunun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgelerini taleplerine eklemek suretiyle, münferiden yazılı şekilde veya noter aracılığı ile sendika genel yönetim kuruluna müracaatta bulunmak zorundadır. Genel yönetim kurulu, merkez genel kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Tüzük, ilgili yönetmelik, genel kurul kararları ve sendikanın menfaatleri doğrultusunda değerlendirir. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine 6 aydan az bir süre kalması halinde, olağan üstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

gündemine alınır. Talebin kabulü halinde, genel yönetim kurulunca, merkez genel kurulu altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere olağanüstü toplantıya çağırılır.

3) Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Merkez Genel Kurulu, olağanüstü toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve görüşmek için teklifte bulunulamaz.

MADDE 18 - GENEL KURUL ÇALIŞMA TARZI:

Merkez Genel Kurulu, genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar katipten oluşan

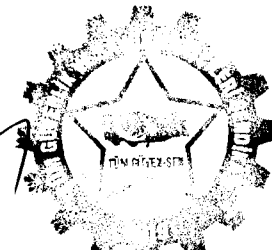
başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Merkez Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

Merkez Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi, mevcut delegelerin 1/10'u tarafından yazılı teklifi, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Merkez Genel Kurul kararları Tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde, mevcut bulunan delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak, bu sayı delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Merkez Genel Kurulunda, organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır. Organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Merkez Genel Kurulunda, zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Merkez genel kurulu, toplantı gündemindeki konuları, merkez genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, merkez genel kurula sunarlar. Komisyonlar, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları, merkez genel kurulunda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara, merkez genel kurul delegeleri ile genel merkezde görev yapan genel sekreter yardımcıları, hukuk müşavirleri ve uzman olarak çalışanlar seçilebilir. Komisyonlar gerek gördüğü takdirde, diğer uzmanlardan yardım alabilir. Komisyonların, üye sayısı merkez genel kurulca tespit edilir. Merkez genel kurulun kararları ile oylama sonuçları, tutanakla tespit edilir. Tutanaklar, merkez genel kurul başkanlık divanı üyelerince imzalanır. Merkez genel kurul başkanlık divanı, merkez genel kurul delegelerinden, TÜM GÜVEN SEN.de genel başkanlık yapanlar ile Bağlı bulunan Konfederasyon ve bağlı sendikaların yöneticilerinden seçilir.

MADDE 17 - MERKEZ GENEL KURULUNUN YETKİLERİ:

- 1) Tüzükte değişiklik yapmak,
- 2) Sendikanın feshine karar vermek, (feshi Merkez Genel Kurul delege tam sayısının en az 2/3'ünün bu yolda karar vermesi şarttır)
- 3) Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak işçi teşekküllerine ve sosyal kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya yada bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar vermek, (Bunun içinde merkez Genel Kurul delegelerinin salt çoğunluğu ile alınır)



4) Genel disiplin kurulu kararlarını incelemek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar vermek, genel disiplin kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,

5) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve yeminli mali müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak, yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,

6) Tüzükte yazılı gaye ve prensipler ile yetkilerin gerçekleşmesi için sendika yönetici ve organlarına talimat vermek, yetki vermek ve sair lüzumlu kararları almak,

7) a-Tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak,

b-Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, genel yönetim kurulunca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen işçi sayısına, aidat gelirine, gelir ve gider durumuna ve hizmet gereklerine göre belirlemek veya bu konuda genel kurulda karar vermek.

c-Şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, genel yönetim kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.

Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

8) Organların seçimini yapmak,

9) a- Şube açmak, şubeye bağlanacak işyerlerini tespit etmek, şubelerin faaliyette buldukları işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, gelişme olanaklarını, çalışma şartlarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini ve bunun gibi hususları ayrı ayrı veya birlikte değerlendirmek suretiyle şubelerin birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermek veya bu konularda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

b- Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

10) Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek,

11) Mevcut veya Tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemleri, yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,

12) Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst kurul delegelerini seçmek,

13) Sendikanın her bir takvim yılı içerisinde gerçekleşen gelirlerinin %5'ini aşmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

14) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

15) Şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirlemek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

16) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,



17) Sendikanın Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerinin gerçekleştirilmesi için, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve yürürlükten kaldırmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

18) Kanuna aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

19) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

20) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

MADDE 19 -SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendikanın merkez ve şubelerinin genel kurulları dışındaki zorunlu organlarına seçilecek olanlarda; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.maddesinde kurucu olabilmek için öngörülen şartlar aranır. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.maddesinde aranan şartlara sahip olmayan birinin seçildiğinin tespit edilmesi halinde, Valiliğin veya bakanlığın başvurusu üzerine mahkemece bu kişinin görevine son verilir. Mahkemenin kararı kesindir.

Genel kurul dışındaki organlara seçilenlerin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olmaları halinde görevleri kendiliğinden sona erer.

MADDE 20 -GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI:

Kuruluşun ve şubelerinin organları, genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruludur. Bu organlardan genel kurul dışında kalanların üye sayıları üçten az dokuzdan fazla; ve şubelerin genel kurul dışındaki kurullarının üye sayıları üçten az beşten fazla olamaz. Genel kurul dışındaki organlara asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Merkez genel kurul delegesi olmayanların genel başkan veya genel yönetim kurulu üyeliğine aday olabilmeleri, merkez genel kurulu delegelerinden en az 1/5'inin teklifiyle olur.

Adaylar, genel başkan veya genel yönetim kurulu üyesi aday olarak seçime girerler. Genel başkan, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir.

Genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelikleri için 1 den fazla aday olması durumunda en çok oyu alan aday seçimi kazanır, Genel başkan ve yönetim kurulları için ayrıca bir yedek üye seçilir. Karşısında aday olmayan üye ilk turda aldığı oyla seçilir.Oyların eşitliği halinde kura çekilir.Merkez yönetim kurulunda herhangi bir nedenle boşalma olması durumunda yedek üye göreve davet edilir. Herhangi bir nedenle Genel Başkanlığın boşalması veya Merkez Yönetim kurulunda herhangi bir sebeple boşalması veya Merkez yönetim kurulu üye tam sayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde seçimleri yapmak üzere mevcut Merkez Yönetim kurulu üyeleri veya Merkez Denetleme kurulu tarafından 6 ay içinde Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağırılır.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinin yapacağı ilk toplantıda, görev dağılımı genel başkan tarafından yapılır. Görev değişikliği gerektiği hallerde, görev dağılımı aynı usulle değiştirilir. Genel Yönetim Kurulu unvanları; genel başkan, genel sekreter, genel mali sekreter, genel



teşkilatlanma sekreteri , genel eğitim sekreteri , Mevzuat ve Toplu Sözleşme Sekreteri ile sosyal işler sekreterinden oluşur.

Genel Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda en az bir defa toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanının talebi üzerine veya genel başkanın raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, genel başkanlığa vekalet eden genel yönetim kurulu üyesinin talebi üzerine derhal toplanır.

Mazereti olmadan üst üste iki toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, genel başkan tarafından yazılı olarak ikaz edilir. Yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde, genel yönetim kurulu kararıyla müstafi sayılır.

Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Genel Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte gösterilen usul ve esaslara göre toplanır. Önce boşalan veya boşalacak görevler, ikinci fıkrada gösterilen usule göre genel başkan tarafından, Genel Yönetim Kurulu içerisinde doldurulduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra, boş olan göreve yedeklerden birisi davet edilir.

Genel başkanın bulunmadığı hallerde, toplantıya genel başkanın vekalet verdiği genel yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.

Genel Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE 21 -GENEL YÖNETİM KURULU' NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Genel yönetim kurulu üyeleri, görevlerini yerine getirirken, genel başkana karşı sorumludur.
- 2) Sendikanın gaye ve prensipleri ile genel kurul tarafından verilen talimat ve yetkilerin gerçekleşmesi için Tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre faaliyette bulunmak, gerekli kararları almak,
- 3) Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili muhabereyi sağlamak,
- 4) Toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi yada kişilere yetki vermek,
- 5) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Merkez Genel Kurula sunmak,
- 6) Kanunlara, Ana Tüzüğe, genel kurul kararlarına, yönetmeliklere ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları genel disiplin kuruluna sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle, işten el çektirilmelerini sağlamak veya genel kurul kararı ile değiştirmek,
- 7) a- Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek veya yeni şube açmak,
b- Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak,
- 8) Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak,
- 9) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 10) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek veya bu konuda şube yönetim kurullarına yetki vermek
- 11) Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına lüzumlu gerekli tedbirleri almak,



12) Sendikanın Ana Tüzüğünde belirlenen gaye ve ilkelerini gerçekleştirebilmek için, gerekli bürolar kurmak, sendikanın genel merkezinde, iktisadi işletmesinde, sosyal tesislerinde, eğitim ve dinlenme tesislerinde, şubelerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak personel, uzman ve danışman atamak, sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve ünvanları tespit etmek ve ihdas etmek, sendika adına uzman, danışman ve personellerle her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, diğer sosyal haklarını ve çalışma koşullarını belirlemek,

13) Ana Tüzüğün 11.maddesinde sayılan organları, ihtiyaç duyulan yerlerde ise bu organların irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev ünvanlarını tespit etmek,

14) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6.maddesinde sayılan zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığını değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkum olanların, sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışlarda bulunduğu tespit edilenlerin görevlerine son vermek,için gerekli işlemlerin yapılması adına genel kurula sevk etmek.

15) Greve karar vermek, grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

16) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27.maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisi atamak, gerektiğinde görevden almak, (Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu konuda şubeler ile il veya ilçe başkanlıklarına yetki verebilir.),

17) Sendika veya şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek,

18) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul kararlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak, yürürlükten kaldırmak,

19)Sendikanın her bir takvim yılı içerisinde gerçekleşen gelirlerinin %5'ini aşmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak,

20) Genel Yönetim Kurulu sendikayı temsil eder. Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere genel yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

21) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,

22)Sendikamız Genel Kuurlunda Karara bağlanan, Sendika organlarında görev alan veya alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen üye ve işçi sayısına, aidat gelirlerine, gelir ve gider durumuna, hizmet gereklerine ve bunun gibi hususlara göre belirlemek,

23) Genel yönetim kurulu, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen üye ve işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar verir.

24) Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,

25) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan aynı ve şahsi tüm hakları kullanmak,

26) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek,



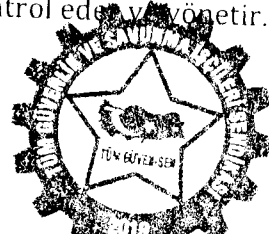
- 27) Kanunlara aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek,
- 28) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,
- 29) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 30) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, ölüm, hastalık, yaşlılık, işsizlik, trafik ve iş kazaları gibi durumlarda, yardım amacıyla sandık kurulmasına katkıda bulunmak, nakit mevcudunun % 5' inden fazla olmamak kaydıyla bu şekilde kurulan sandıklara kredi vermek,
- 31) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek,
- 32) Merkez Genel Kurulunun yetkisine giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, merkez genel kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.
- 33- Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimi, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak
34. Nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdî yardımda bulunmak

MADDE 22 -GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Başkan sendikayı yönetir, Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.

Yetki ve Görevleri;

- Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak.
- Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak. Beyanat ve basın toplantısından Genel Başkan mesul'dür.
- Şube ve Merkez Yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek, lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın aylık gelirin % 5'i oranında, bilahare genel yönetim kuruluna bildirmek kaydıyla harcama yapmak. Bu harcama yetkisi yalnız başkana aittir.
- Sendikanın muhaberat ve muamelatını Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi ile müştereken imza etmek. Genel Başkan görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.
- Genel Başkan, Genel Denetleme Kurulu dışında sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.
- Mali mevzuat ile ilgili yazı ve gerekli belgeleri, Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte imza eder.
- Sendikanın bankadaki hesaplarında, Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte her türlü işlemleri yapmak.
- Sendika yayın organlarının sahibidir.
- Genel Başkan ihtiyaç duyulan görev ve yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.
- Genel Başkan'ın herhangi bir sebeple olmadığı zamanlarda kendisine vekalet edecek yönetim kurulu üyesini başkan kendisi belirler.
- Sendika hukuk müşavirliği ve avukatlarının çalışmalarını kontrol eder ve yönetir.



- l) Sndika personelini yönetmek veya bu konuda yönetim kurulu üyelerine veya genel sekretere yetki vermek.
- m) Toplu i sözleşmesi prosedürünü takip eder, müzakerelere katılır veya bu konularda genel bakan yardımcılarını veya genel sekreteri görevlendirir.

MADDE--23 GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI

Genel Başkanın teklifi ve Genel yönetim kurulunun kararıyla atanırlar. Genel bakan yardımcılarını Genel bakan ve genel yönetim kurulunun verdiği görevleri yerine getirirler. Genel bakan veya genel bakana vekalet eden genel yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine genel yönetim kurulu toplantısına katılırlar. Gündemdeki konularla ilgili gr ve öneride bulunabilirler. Ancak oy hakları yoktur.

MADDE 24 -GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1) Hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.
- 2) Sendikanın muhaberat ve muamelat ilerinden sorumludur.
- 3) Sendika bünyesi içinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri Genel mevzuat sekreteri ile birlikte hazırlar ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar. Genel Yönetim Kurulu tarafından bir başka ye görevlendirilmediği takdirde, Genel Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasından genel sekreter sorumludur.
- 4) Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesini koordine eder.
- 5) Müzakeresi icap eden meseleleri hazırladığı gündemle birlikte Genel Yönetim Kuruluna getirir.
- 6) Sorumluluk alanındaki bürolar ile genel yönetim kurulu yeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
- 7) Genel bakan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.
- 8) Sendika genel yönetim kurulu yelerinin, 6356 Sendikalar ve Toplu i Sözleşmesi Kanununun 29/4..maddesi gereğince düzenleyecekleri mal bildirimine ait belgeleri, Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek, Genel Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır.
- 9) Mevzuat gereğince ilgili kurumlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgelerden, bildirimini yapılması Tüzük ile başka bir organın görev alanına bırakılmamı olanları zamanında ve tam olarak bildirir.

MADDE 25 -GENEL SEKRETER YARDIMCILARI:

Genel bakan ve genel sekreterin teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun kararıyla atanırlar. Genel bakan ve genel yönetim kurulunun verdiği görevleri yerine getirirler. Genel bakan veya genel bakana vekalet eden genel yönetim kurulu üyesinin çağrısı zerine Genel Yönetim Kurulu toplantısına katılırlar. Gündemdeki konularla ilgili gr ve öneride bulunabilirler. Ancak oy hakları yoktur.

MADDE-26 GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV ve YETKİLERİ

- 1) Sendikanın muhasebe ilerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre btçelerinin uygulanmasını sağlar.
- 2) Sendikanın gelir gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.,
- 3) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bt esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe broasını yönetir.
- 4) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.



- 5) Şubelerde zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sarfların gözetim ve denetimini yapar.
- 6) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- 7) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.
- 8) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar
- 9) Merkez genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Genel Yönetim Kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur.
- 10) Tahsil,tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ait belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza eder.Genel başkanın yokluğunda Ana tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel yönetim kurul üyesi ile imza işlemlerini yürütür.
- 11)Genel kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve genel yönetim kuruluna sunar.Olağan Genel kurullardan önce görevlendirilecek yeminli mali müşavirin atanması için yönetim kuruluna bilgi vermek.
- 12) Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten otuz gün içinde Genel yönetim kurulunca belirlenen bankalara yatırılmasını sağlamak.
13. Genel yönetim kurulunun bilgisi dışında kasasında aylık gelirin yüzde 5 inden fazla para bulundurmaz.
- 14) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için genel yönetim kuruluna teklifte bulunur.
- 15) Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi kanununun 18. Maddesi gereğince sendika üyelik veya dayanışma aidatlarının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçi listelerinin zamanında işverene gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika üyelik ve dayanışma aidatlarının üye ve işçi ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin etmek için her türlü işlemleri yürütür.
- 16) Genel başkan ve genel yönetim kurulunca verilecek sair görevleri yerine getirir.
- 17)Sendika kademelerinde çalışacak personellerin bildirimlerini ilgili mercilere yapmak.
- 18) Kendisine bağlı büro ,personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

MADDE-27 GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ

- 1) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıkları ile işyeri sendika temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- 2) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri gözetir. Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır.
- 3) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıklarının faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, fonksiyonunu yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve genel yönetim kuruluna sunmak.
- 4) Şube delege seçimlerinin, şube genel kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasından sorumludur.
- 5) Sendikanın henüz teşkilatlanmadığı işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlar.
- 6) Sendika temsilcilerinin tayin edilmesi veya görevden alınması konusunda şubelerle istişare ederek Genel Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- 7) Teşkilatlanan işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının dağıtımını temin eder veya bizzat toplantılar düzenleyerek



teşkilatlanmanın faydalarını anlatır. Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf eder.

8) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.

9) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

MADDE-28. GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ

- 1) Eğitim programlarını hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.
- 2) Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.
- 3) Sendika Ana Tüzüğü ve kanunlar gereğince yapabileceği eğitim faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur. Karar altına alınan faaliyetlerin uygulanmasını sağlar.
- 4) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.
- 5) Eğitim faaliyetlerinin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda teklifte bulunur.
- 6) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlar ve sendikanın çıkaracağı gazete, dergi, broşür, kitap vs. yazılı, sesli ve görüntülü yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlar.
- 7) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.

MADDE 29 -GENEL MEVZUAT VE TOPLU SÖZLEŞME SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Toplu görüşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplamak , hazırlamak ve merkez yönetim kuruluna sunmak.
- 2) Toplu görüşme ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek ve merkez yönetim kuruluna bilgi vermek.
- 3) Sendikanın her biriminde çalışan personelin görev tanımlarını hazırlamak.
- 4) Kanun tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara sendikayı temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak Sendikanın tüzük tadilatları ve kanun teklif çalışmalarını hazırlamak. Genel yönetim kuruluna sunmak.
- 5) Savunma ve Güvenlik iş kolu ile ilgili üyelerden gelen problemlere ,aksaklıklara ve şikayetlere çözüm bulmak.
- 6) Savunma ve Güvenlik iş koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi ve belge ve yayınları toplamak ,düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.
- 7) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında merkez yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- 8) Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinde gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarına katılmak ilgili ve yetkili mercilere sunulmak üzere konuyu merkez yönetim kuruluna sunmak.
- 9) Toplu görüşmelerden mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda idare ile doğacak ihtilaflarda ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda ,üyelerini ve mirasçılarını her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek ,dava açmak, ve açılan davalarda taraf olmak.
- 10)Sendika adına toplu sözleşme görüşmelerini hazırlamak, toplantılara katılmak, teşkilatların toplu sözleşme çalışmalarını yürütmek.Takip etmek.
- 11)Kendisine bağlı büro , personel ve uzmanları yönetir.düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.
- 12)Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapar.



MADDE-30: GENEL SOSYAL İŞLER SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1) Üyelerin sosyal faaliyetleri konusunda planlama yapar.
- 2) Üyelerin doğum günü , hastalık , düğün ,sünnet töreni vb benzeri konularda gerekli takipleri yaparak yardım ve çalışmaları yürütmek.
- 3) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanların çalışmalarını yönetmek, Düzenli ve verimli çalışmalarını takip etmek.
- 4) Diğer STK larla ilişkileri takip etmek , gerekli koordineyi sağlamak.
- 5) Toplantı , gösteri seminer vb. konularda Eğitim sekreteri ile çalışarak gerekli planlamaları yapmak.
- 6) Yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetler için Yönetim kuruluna bütçe teklifinde bulunmak.
- 7) Genel Başkan ve Genel yönetim kurulunun vereceği görevleri yapmak.

MADDE 31-DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurul tarafından, Ana Tüzüğün 16.maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.

Genel Denetleme Kurulu, üç ayda bir sendika merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Genel denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Genel denetleme kurulunun asil üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Yedek üyenin çağırılmasından sonra, genel denetleme kurulu yeniden iş bölümü yapar.

Genel denetleme kurulu, denetimlerini sendika merkezinde yapar. Denetim sırasında, sendikaya ait belge veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramaz. Genel denetim defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından, denetleme kurulu başkanı, denetim kurulu üyesi ve raportör'ü müştereken sorumludur.

Genel Denetleme Kurulu, Ana Tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yaparak ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Merkez Genel Kuruluna sunar.

Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin merkez genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

Genel yönetim kurulunun çağrısı üzerine, şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel denetleme kurulu, kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak suretiyle, genel yönetim kurulundan, merkez genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Genel denetleme kurulunca, merkez genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasına ilişkin kararın oy birliği ile alınması şarttır. Genel denetleme kurulu, sendika Ana Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yerine getirir.

Genel Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

Genel Yönetim Kurulunun, Genel Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kurulundan, Merkez Genel Kurulun



olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde Genel Denetleme Kurulunun oy birliği ile karar vermesi şarttır.

Görevden bu yolla el çektirilenden, Merkez Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

Genel denetleme kurulu, denetim görevi ve çalışmalarını yaparken, 01 Nisan 1999 tarihli ve 23653 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 'İşçi ve İşveren Sendika ve Konfederasyonlarının Denetimine İlişkin Tüzük' hükümlerine uymak zorundadır.

MADDE 32-GENEL DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

A-Yapısı :

1) Genel Disiplin Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olmak üzere Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Genel Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir başkan ve sekreter seçerek görev bölümü yapar.

2) Genel disiplin kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Genel Yönetim Kurulu tarafından en fazla oy alan yedek üye davet edilir. Genel disiplin kurulu başkanının veya sekreterinin ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.

B-Görev ve Yetkileri :

1) Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun kendisine sevk ettiği işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden ilgilinin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karar verir. Ayrıca, Genel Yönetim Kurulunca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek sonuçlandırır. Genel Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın mahiyetine göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu süre üç ayı geçemez.

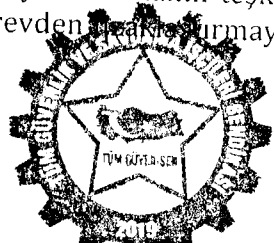
2) Genel Disiplin Kurulu, kendisine sevk edilen konuları görüşmek üzere en geç on beş gün içinde başkanın çağrısı üzerine, üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde, bu görevi sekreter yürütür. Genel Disiplin Kurulu toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Hakkında inceleme yapılan kişi, disiplin kurulu üyesi ise toplantıya katılamaz. Toplantıya katılmayan üyenin yerine yedek üyelere biri katılır. Yedek üyenin toplantıya çağrılmasına ilişkin işlemler genel yönetim kurulunca yapılır.

3) Genel Disiplin Kurulu, kendisine intikal edilen olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmayı yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yaptırabilir.

4) Yazılı savunması alınmaksızın üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin giyabında karar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.

5) Genel Disiplin Kurulunun kararı ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği müteakip otuz gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir. Bu süre içerisinde, ilgililerin karara itiraz etmeleri halinde, karar, Merkez Genel Kurulunda görüşülür.

6) Genel disiplin kurulu, sendika üyeleri veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç, ihraç gerektirmediği takdirde, fiilin, davranışın veya suçun niteliğine ve ağırlık derecesine göre; sendika üyesine veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlara kınama, maaş kesimi, geçici süreyle görevden uzaklaştırılmaya dair



ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte verebilir. Genel disiplin kurulunca, sendika genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulu üyeleri ile şube yönetim kurulu, şube denetleme kurulu ve şube disiplin kurulu üyeleri hakkında geçici süreyle görevden uzaklaştırma cezası verilebilmesi için üyenin, sendika veya şube yönetim kurulu kararı veya genel başkanın talebi üzerine, genel disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir. Genel disiplin kurulu, sendika üyesi, genel kurul hariç merkez veya şube zorunlu organlarında görevli olanların üyelikten geçici veya kesin ihracını gerektiren hallerde, merkez genel Kuruluna sunulmak üzere teklif hazırlar. Genel disiplin kurulunca verilecek maaş kesimi cezası bir (1) ila yüz seksen (180) yevmiyeleri arası, geçici süreyle görevden uzaklaştırma cezası yüz seksen (180) güne kadar olabilir.

MADDE 33 -ŞUBE GENEL KURULU:

a) Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Genel yönetim kurulu, şubelere bağlanacak işyerlerini tespit eder. Tüzük hükümlerine uygun olarak, ihtiyaç olan yerlerde yeni şubeler açılabilir. Genel yönetim kurulu, yeni açılan şubelerin organları teşekkül edinceye, şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar işlemleri yürütmek ve şubeyi temsil etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulunu atamaya, atanarlara ödenmesi gereken ücret ve diğer sosyal hakları belirlemeye yetkilidir.

b) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Şube açmak, şubeye bağlanacak işyerlerini tespit etmek, şubelerin faaliyette buldukları işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, gelişme olanaklarını, çalışma şartlarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını, aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi, gelir ve giderlerini ve bunun gibi hususları ayrı ayrı veya birlikte değerlendirmek suretiyle şubelerin birleştirilmesine veya kapatılmasına merkez genel kurulunca karar verilir. Merkez genel kurulunca yetki verilmesi halinde bu işlemler, genel yönetim kurulunca yapılır.

Şube genel kurulu, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube genel kurulu, olağan olarak en geç dört yılda bir toplanır.

Şube genel kurulu, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, genel yönetim kurulunca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saatte toplanır. Genel yönetim kurulu kararı ile yazılı bildirim yapılmadan, şube genel kurul toplantısı yapılamaz. Genel yönetim kurulunca, tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saat dışında yapılan şube genel kurulları geçersizdir. Bu durumda, genel yönetim kurulu veya görevlendireceği kişiler tarafından, yasal ve idari işlemler yerine getirilmek suretiyle, şube genel kurulu yenilenir. Genel yönetim kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun toplanması için yapılması gereken işlemlerin, şube yönetim kurulunca zamanında yapılmaması veya sürüncemede bırakılması halinde aynı usule göre işlem yapılır.

Günün şartları, yeni üyelerin yönetimde söz sahibi olabilmesi veya üye sayısındaki azalma sebebiyle şubenin geleceğini belirlemek üzere, gerekli görülen hallerde, olağan genel kurul tarihinden itibaren birinci yılın ikmalinden sonra, şube yönetim kurulunun teklifi ve genel yönetim kurulunun onayı, olağan genel kurul tarihinden itibaren ikinci yılın ikmalinden sonra, genel yönetim kurulunca uygun görülen tarihte genel kurul toplanabilir. Şube genel kurulu, genel yönetim kurulunca re'sen, şube yönetim kurulunun veya şube denetleme kurulunun



kararı, üye veya delegelerin 2/5'inin talebi ve genel yönetim kurulunun kararı ile olağanüstü toplanabilir.

Delegeler, şube genel kurulunun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgelerini taleplerine eklemek suretiyle, münferiden yazılı şekilde veya noter aracılığı ile sendika genel yönetim kuruluna müracaatta bulunmak zorundadır. Genel yönetim kurulu, şube genel kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Tüzük, ilgili yönetmelik, genel kurul kararları ve sendikanın menfaatleri doğrultusunda değerlendirir. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine 6 aydan az bir süre kalması halinde, olağan üstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Talebin kabulü halinde, genel yönetim kurulunca, şube genel kurulu altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere olağanüstü toplantıya çağırılır.

Şube Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile, o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkan ve vasıtalarla yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum en az on beş gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Şube genel kurulu gündeminde seçimler olması halinde, mülki amirliğe bildirilen evrakların İlçe Seçim Kuruluna bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü şube genel kurul toplantılarında, sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.

Şube genel kurulu, üye sayısının 200'den az olması halinde üyelerle, 200'den fazla olması halinde delegelerle toplanır. Şube yönetim kurulu, şube denetleme kurulu ve şube disiplin kurulu asil üyeleri, şube genel kuruluna delege olarak katılırlar.

a) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı 200' ün altında ise üyeler ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

b) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 201 ile 300 arasında ise üyeler arasından seçilecek 50 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

c) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 301 ile 400 arasında ise üyeler arasından seçilecek 60 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

d) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 401 ile 500 arasında ise üyeler arasından seçilecek 70 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

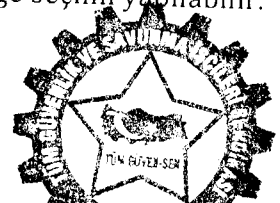
e) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 501 ile 1000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 100 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

f) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 1001-2000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 125 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

g) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 2001-3000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 150 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

h) Şube genel kurulu, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üye sayısı, 3001'den fazla ise üyeler arasından seçilecek 175 delege ile yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

Şube genel kurulunu oluşturacak delegeler, şube genel kurul tarihinden en az 1 ay önce, genel yönetim kurulunca belirlenen tarihlerde, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinde çalışan üyeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre, Kanun, Tüzük, genel kurul, ilgili yönetmelik ve genel yönetim kurulu kararları esas alınmak suretiyle seçilirler. Şubeye bağlı işyerlerinin delegeleri ayrı ayrı seçilir. Bir işyerinde çalışan üye sayısı delege seçmeye yetmiyor ise, birden fazla işyeri birleştirilmek suretiyle, delege seçimi yapılabilir.



Şube yönetim kurulu, şube genel kurul tarihinden önce, şubeye bağlı işyeri ve işyerlerinde çalışan üye sayılarını, ilgili işverenlerden alacakları onaylı çalışan listeleri ile birlikte genel yönetim kuruluna bildirir.

Genel yönetim kurulu, üye sayılarına göre, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinden her birinden seçilecek delege sayısını belirleyerek, şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarıdan fazla sayılar tam kabul edilir.

Kanuna, Ana Tüzüğe, merkez genel kurul kararlarına, ilgili yönetmeliğe ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, genel yönetim kurulu kararı ile yenilenir.

Merkez genel kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları, şube genel kurulu içinde uygulanır.

Delege seçimi usul ve esasları, merkez genel kurulu veya genel yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

MADDE 34. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

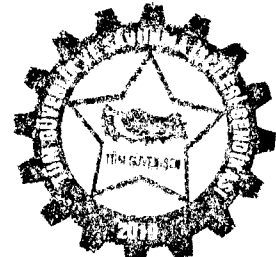
- 1) Organların seçimi,
- 2) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- 3) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun ibrası,
- 4) Merkez genel kuruluna katılacak delegelerin seçimi,
- 5) Mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- 6) Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 35. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ VE GÖREVLERİ

Şube yönetim kurulu, biri şube başkanı olmak üzere, en az üç (3) en çok beş (5) asil üyeden teşekkül eder. Şube yönetim kurulu, şube genel kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler. Şube genel kurul delegesi olmayanların, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyeliğine aday olabilmeleri, şube genel kurul delegelerinden en az 2/5'inin teklifiyle olur. Adaylar, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyesi aday olarak seçime girerler. Şube başkanı, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Şube başkanı ile birlikte şube yönetim kurulu asıl üye sayısı kadar, yedek yönetim kurulu üyesi seçilir.

Genel yönetim kurulu, şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirler. Şube yönetim kurulu, görev bölümünü seçimleri takip eden bir ay içinde, genel yönetim kurulunun görevlendireceği üyenin gözetiminde ve genel yönetim kurulunun onayı ile yapar. Aksi takdirde görev bölümü, genel yönetim kurulunca re'sen yapılır. Şube yönetiminde görev değişikliği, şube yönetim kurulunun yazılı talebi ve genel yönetim kurulunun görevlendireceği üyenin gözetiminde, genel yönetim kurulunun onayı ile yapılır. Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yetkisi dahilinde bulunan harcamaları karara bağlamak ve usulüne uygun olarak harcama yapmak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneklerini, harcama evrakı ile birlikte, harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10' una kadar incelenmek ve gereği yapılmak üzere, genel merkeze göndermek,
- 2) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, şube genel kurulunu, genel yönetim kurulunun kararı ve yazılı bildirimini üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak. Genel yönetim kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun yapılması için gerekli işlemleri yapmak, şube genel kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak."



3) Şubeye bağlı işyerlerinde görev yapacak işyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi için genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak, şubeye bağlı işyerlerinde görev yapan temsilcileri aylık toplantıya çağırarak.

4) Şubenin yetki ve sorumluluk alanında bulunan işyerlerinde, üye kayıt etmek, üye kayıt ve üyelikten çekilme bildirimlerini süresi içerisinde genel merkeze göndermek,

5) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle görüşmek veya yazışma yapmak suretiyle sonuçlandırmak. Mahallinde sonuçlandırılmayan konuları genel merkeze intikal ettirmek,

6) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Kanununun 18.maddesi gereğince, toplu iş sözleşmesinden üyelik veya dayanışma aidatı ödemek suretiyle yararlanacak işçilerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik veya dayanışma aidatlarının işverenlerce kesilebilmesi için sendika üyesi işçilere ait üye listelerini işverenlere bildirmek, üyelik ve dayanışma aidatı kesintilerinin sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek,

7) Şube harcamaları için gönderilen avansı, ilgili banka hesabından, en az iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmının banka hesabında muhafazasını sağlamak,

8) Şubenin kullanımına tahsis edilen hizmet aracının ve demirbaş eşyanın kullanımı ve en iyi şekilde korunmasını sağlamak,

9) TÖM GÜVEN SEN adına gelen resmi tebligatları (belediyelerden gelen yazışmalar hariç), şubelerin tüzel kişiliğinin bulunmaması nedeniyle almamak, genel yönetim kuruluna yazılı olarak bilgi vermek,

10) Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını sağlamak,

11) Genel yönetim kurulunca yetki verilmesi halinde, toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, görüşme tutanaklarının birer örneğini en geç 7 gün içinde sendika genel merkezine göndermek, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu iş sözleşmesi yapılacak işyerlerinin toplu iş sözleşmesi taslaklarını hazırlamak ve çağrı tarihinden 15 gün önce genel yönetim kurulunun onayına sunmak, genel yönetim kurulunun vereceği yetki ve onay ile ek protokol imzalamak,

12) Tüzük, genel kurul kararları, genel yönetim kurulu kararları ve yönetmeliklerde düzenlenen konular dışında harcama yapmamak, borç para vermemek,

13) Şubeler, sendikanın amaçlarına, ilke ve prensiplerine uygun olmayan faaliyet ve beyanda bulunmamak,

14) Sendika yetkili organları ve genel yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 36. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının başkanlığında ayda bir toplanır. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, olağan toplantısını şube sekreterinin başkanlığında yapar. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin



katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube Yönetim Kurulu, oylamanın gizli yapılmasına karar verebilir. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, Genel Yönetim Kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.

Şube yönetim kurulunun olağan toplantılarına, toplantı günü ve saati tebliğ edilmesine rağmen, mazeretsiz olarak üst üste iki kez katılmayan şube yönetim kurulu üyesi, şube yönetim kurulunun talebi üzerine, genel yönetim kurulunca, yazılı olarak ikaz edilir. Şube yönetim kurulu üyesi toplantıya mazeretsiz olarak yine katılmazsa, müstafi sayılır. Genel yönetim kurulunca, yerine yedek üye çağırılır.

MADDE 37. GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

1) ŞUBE BAŞKANI :

Şube başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Şube başkanı, şube adına gönderilen avansları banka hesabında bulundurmamak, ihtiyaçtan fazlasını çekmemek ve çektirmemek, Kanun ve Tüzük hükümlerine, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı harcama yapmamak, tek imza ile para çekmemek, harcama belgelerini mevzuata uygun şekilde düzenlettirmek, işverenlerce şube hesabına para yatırılmasına engel olmak, para yatırıldığı takdirde, yatırılan parayı, en geç üç gün içinde genel merkez hesabına göndermek ve genel yönetim kuruluna yazılı bilgi vermek, üyelik aidatlarını elden tahsil etmemek, şubeye tahsis edilen araç ve demirbaşları en iyi şekilde muhafaza etmek ve ettirmek, toplu sözleşme işlemlerini ve müzakerelerini genel yönetim kurulundan aldığı yetkiye uygun takip etmek, yetkilerin düşmemesi için azami özen göstermek, şubelerin tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, TÜM GÜVEN SEN adına gelen resmi tebligatları almamak ve aldirmamak (belediyelerden gelen yazışmalar hariç), şubenin üye sayısını takip etmek, üye kaybına meydan vermemek, üye sayısındaki değişiklikleri genel yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek, şube yönetim kurulunun görevlerini yerine getirirken, Kanun, Tüzük, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına uygun davranmak, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, görevini gereği gibi yapmak, bu hususta her türlü tedbiri almak.

Şube sekreteri ile şubenin yazışmalarını, şube mali sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından şube mali sekreteri veya şube yönetim kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.

2) ŞUBE SEKRETERİ :

Şube başkanının raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, şube başkanının görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar. Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

3) ŞUBE MALİ SEKRETERİ :

Şube mali sekreteri şubenin mali konulardaki işlemlerini Tüzük ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

4) ŞUBE TEŞKİLATLANMA SEKRETERİ :

Şube teşkilatlanma sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendikasız veya başka sendikalara üye işçilerin sendikaya üye olması için gerekli çalışmalarını yapar. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

5) ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİ :

Şube eğitim sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendikal eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbiri alır. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.



MADDE 38. ŞUBE DENETLEME KURULU

1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Genel Kuruluna katılan üye veya delegeler arasından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder.

2) Şube Denetleme Kurulu, üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini Tüzük, mevzuat ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp yapmadığını üç ayda bir denetleyerek ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu Şube Genel Kuruluna sunar

MADDE 39. ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder.

Şube Disiplin Kurulu, üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Sendikanın Ana Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir.

Şube Disiplin Kurulu, ihtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporu, şube başkanına ve sendika genel merkezine sunar. Şube disiplin kurulu raporlarının, genel disiplin kurulunda görüşülmesine ilişkin işlemler, genel yönetim kurulunca yapılır.

MADDE 40. BAŞKANLAR KURULU, GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU ve TEMSİLCİLER MECLİSİ

a) Başkanlar Kurulu; Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri ile şube başkanlarından oluşur.

b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu üyeleri ile profesyonel şube yöneticileri, bölge, il ve ilçe başkanlarından oluşur. Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gündemi görüşmek üzere, genel başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun kararları istişari niteliktedir.

c) Temsilciler Meclisi; işyeri sendika baş temsilcileri ve/veya işyeri sendika temsilcilerinden oluşur. Temsilciler Meclisi, Genel Yönetim Kurulu tarafından, gündemi, yeri ve tarihi belirlenmek suretiyle, genel başkanın çağrısı üzerine genel yada bölgesel düzeyde toplanabilir. Şube, bölge, il ve ilçe başkanları, kendi bölgelerinde bulunan işyeri sendika temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarda, gündemlerinde bulunan konuları görüşür, sonuçlarını rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna sunar. Temsilciler Meclisinin kararları istişari niteliktedir

MADDE 41. BÖLGE BAŞKANLIĞI

Bölge Başkanlığı, genel başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Bir bölge başkanı ile yeterli üye, uzman ve personelden teşekkül eder.

Bölge başkanının görev süresi Genel Yönetim Kurulunca belirlenir

Genel Yönetim Kurulunca belirtilen bölgede kurulu bulunan şube, il veya ilçe başkanları arasında koordine ve dayanışmayı sağlar.

Genel Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirir.

Bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak Genel Yönetim Kuruluna aylık rapor verir.

MADDE 42. İL VEYA İLÇE BAŞKANLIKLARI

Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen yerlerde, il ve ilçe başkanlıkları kurulabilir. İl ve ilçe başkanlıklarının kaç kişiden oluşacağına, atanmasına, görevden alınmasına ve gerektiğinde kapatılmasına, işyerindeki üyelerin nereye bağlanacağına Genel Yönetim Kurulu karar verir.

(Handwritten signatures and marks)



MADDE 43. İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ

1) İşyeri sendika temsilcileri, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27.maddesi ve Ana Tüzüğü'nün 18.maddesi gereğince, ilgili organın teklifi üzerine veya re'sen genel yönetim kurulunca atanır. Temsilcilerden biri baş temsilci olarak görevlendirilebilir. Temsilcilerin görevi, sendikanın yetkisi süresince devam eder.

2) Şube Yönetim Kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 2/3'ünün teklifi veya Genel Yönetim Kurulunun re'sen alacağı karar ile temsilciler görev süreleri dolmadan önce görevlerinden alınabilirler

MADDE 44- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN ve BAŞTEMSİLCİNİN GÖREVLERİ

1) İşyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcisi; işyeri ile sınırlı olmak kaydı ile işçilerin dileklerini dinlemek ve şikâyetlerini çözümlenmek, işçi ve işveren arasındaki iş birliğini, çalışma barışını ve uyumunu sağlamak, işçilerin hak ve çıkarlarını gözetmek ve iş kanunları ile toplu iş sözleşmelerinde öngörülen çalışma şartlarının uygulanmasına yardımcı olmakla görevlidir.

2) İşyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcisi, en az ayda bir defa kendi aralarında toplanarak işyerinin problemlerini görüşürler. Problemlerin çözümüyle ilgili yetkili organlara teklifte bulunurlar.

3) İşyeri sendika temsilcileri, işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile kanun ve toplu iş sözleşmesi ile verilen görevlerini yerine getirir.

MADDE 45. SENDİKA PERSONELİ

Sendikada görev yapacak personel, Genel Yönetim Kurulu kararı ile işe alınır. Personelin sendika hizmetine alınması, ücretlerin takdiri, görevlerinin belirlenmesi, işten çıkarılması, Yönetmeliklerin hazırlanması, uygulamaya konulması, Genel Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

MADDE 46. SENDİKANIN GELİRLERİ

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- 1) Üyelik ve dayanışma aidatı,
- 2) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Bağışlar,
- 4) Eğlence, konser ve bunun gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 5) Mal varlığı gelirleri, mal varlığının devir, temlik ve satışlarından elde edilen gelirler, nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sını ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapılması halinde, oluşacak kar payları.

MADDE 47. SENDİKANIN GİDERLERİ

1) Sendikal faaliyetlerin ve örgütlenme çalışmalarının yürütülmesi için gerekli olan her türlü harcama ve masraflar, Kanun, Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılır.

2) Sendikanın normal çalışma giderleri dışındaki giderleri aşağıda gösterilmiştir;

- a) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili harcamalar.
- b) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları.
- c) Grev uygulaması sırasında yapılan giderler,
- d) Eğitim ve basın yayın masrafları,
- e) Kanun, Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar,
- 3) Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulanamaz.
- 4) Sendika, gelirlerinin yüzde %10 unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini arttırmak için kullanır.
- 5) Genel yönetim kurulu, sendikanın nakit gelirlerinin %5'ini aşmamak kaydıyla, sosyal amaçlı harcama yapabilir.



- 6) Genel yönetim kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak aynı ve nakdî yardımlar.

MADDE 48. SENDİKA AİDATI

Üyelik aidatı, işçinin bir günlük yevmiyesidir.

Dayanışma aidatı, işçinin bir günlük yevmiyesi tutarıdır.

Özel sektörde çalışan şirket işçileri ile konut işçilerinin üyelik aidatlarını, bir günlük çıplak brüt yevmiyelerini geçmemek üzere belirlemeye, genel kurulca yetki verilmesi halinde, genel yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE 49. SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTER ve KAYITLAR

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30.maddesinde öngörülen defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter, kayıt ve fişler dışında, yardımcı defterler tutabilir.

Genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurullarının karar defterlerine yazılacak kararların bu kurulların üyeleri, genel kurul kararlarının, merkez genel kurulu divan üyelerince imzalanması zorunludur.

Sendika, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 30. maddesi gereğince tutmuş olduğu defter, kayıt ve fişleri, olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliklere uygun şekilde tasdik ettirir.

Sendika, defter, kayıt ve fişleri ait oldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak, 10 yıl süreyle muhafaza eder.

MADDE 50. BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

1) Merkez Olağan Genel kurulu hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilen, başka bir göreve seçilemez, genel yönetim kurulu üyeliğine seçilen şube başkanları ve yöneticileri iki görevden birini tercih etmek zorundadır.

2) Şube Genel Kurulu hariç, şube zorunlu organlarından birine seçilen başka birine seçilmez.

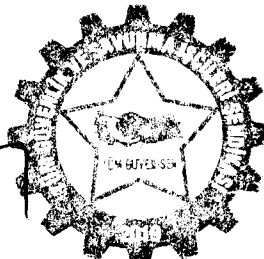
3) Yukarıda belirtilen görevlere seçilenler, seçimi takip eden yedi gün içinde iki görevden birini tercih ettiklerini belirtmezlerse, son seçildikleri görevleri sona erer. Ancak, genel yönetim kurulu üyeliğine seçilen şube başkanlarının, şubedeki görevini devir edebilmeleri için Genel Yönetim Kurulunun alacağı oy birliği kararı ile altı aya kadar süre tanınabilir.

MADDE 51. KIDEM ÖDENEKLERİ ve SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI

1) a) Sendika personelinin iş akitleri fesih edildiği takdirde, İş Kanunu hükümleri ile tabi olduğu Personel Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

b) Sendika ve şube yönetim kurullarında profesyonel olarak görev yapan yöneticilerin bu görevlerinden, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle ayrılmaları ve sendikadan talepte bulunmaları halinde, ücretleri 45 gün süreyle sendikaca ödenir. Bu süre kıdemlerine dahil edilir. Bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

Yukarıda belirtilen hallerden biri ile görevleri sona eren profesyonel yöneticilerin yerine, Genel Yönetim Kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilmesi halinde, yeni seçilen yöneticilerin özlük haklarının ödenmesi, görevi sona eren profesyonel yöneticilerin özlük haklarının ödenmesinin sona erdiği tarihten itibaren başlar.



d) Sendika kademelerinde görev yapan ücretli profesyonel yöneticilere, her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından fazla olmamak üzere, Merkez Genel Kurulca tespit edilen ikramiye verilir.

e) Sendikanın veya sendika şubesinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlardan, istifa, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevi sona erenlere veya görevleri devam etmekle birlikte, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerine sendikanın olağan genel kurulundan sonra, şube başkan ve şube yönetim kurulu üyelerine şube olağan genel kurulundan sonra, sendikanın veya sendikanın şube yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için otuz (30) günlük net ücretleri (yıl içerisinde ödenen her türlü sosyal yardım, ikramiye ve diğer ödemeler dahil) tutarında ve merkez genel kurulca tespit edilen miktarda hizmet ikramiyesi ödenir. Hizmet ikramiyesi ödenen yıllar, daha sonraki kıdeme dahil edilmez. Hizmet ikramiyesi ödemeleri ile ilgili vergi ve diğer yasal kesintiler sendikaca karşılanır.

f) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6.maddesinde sayılan zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle mahkum olanlara, sendikanın sırlarını açıklamaları, kamuoyundaki itibarını zedelemeleri veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışları nedeni ile görevlerine son verilenlere, geçici veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.

g) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder. Bu konuda bir yönetmelik düzenler.

h) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazadan dolayı ölümleri halinde, mirasçılarına bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla, Genel Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin, kanunlardan doğan hakları saklıdır. Ancak, dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu olan meblağdan mahsup edilir.

i) Sendika ve sendika şubelerinde profesyonel olarak görev yapan yönetim kurulu üyeleri, her yıl için 30 günlük yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Aksine bir yönetim kurulu kararı olmadıkça, yıllık ücretli izinler, izne hak kazanılan yıl içerisinde kullanılır. Yıllık ücretli iznini hak kazandığı yıl içerisinde kullanmayanlar, bu hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Yıllık ücretli izinlerini kullanmamış olanlara, izin karşılığı ödeme yapılmaz.

2. Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçının, Anayasa ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında, sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde, Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.

a) Yöneticilerin tazminata mahkum olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

b) Ayrıca, bu yöneticilere savunmaları için avukat görevlendirileceği gibi mahkum olmaları halinde ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

c) Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde, Genel Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE-52. MAL BİLDİRİMİ

Mal Bildirimi;

Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri, göreve seçildikleri tarihten itibaren iki ay içinde kendilerinin eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, Mal Bildiriminde Bulunulması



Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını, özlük dosyasına konulmak üzere genel yönetim kuruluna vermek zorundadır.

Sendika ve şube yedek yönetim kurulu üyeleri, asıl üye olarak görevlendirildikleri tarihten itibaren iki ay içinde kendilerinin eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını, özlük dosyasına konulmak üzere, genel yönetim kuruluna vermek zorundadır.

Genel yönetim kurulu tarafından, sendika ve şube yönetim kurulu üyelerine mal varlığı bildirimlerini teslim ettiklerine dair belge verilir. Bu belgeler, sendika veya şubelerin yönetim kurullarının karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa, denetleme kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

Mal bildiriminde bulunan kişiler, görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadır. Sendika ve şubelerinin yönetim kurulu üyeleri, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 10.maddesi gereğince, eşleri, velayetleri altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır bulunmak üzere, ek mal bildirimi vermek zorundadır. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8.maddesinde gösterilen mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanması, mal varlığında önemli değişiklik sayılır.

Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri, görevlerinin devamı sırasında, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemek zorundadır.

Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri görevlerinin sona ermesi halinde, ayrılma tarihi izleyen bir ay içinde mal bildirimlerini vermek zorundadır.

Süresi içerisinde mal bildiriminde bulunmayana, sendika yönetim kurulu tarafından ihtarla bulunulur. Mal bildiriminde bulunmak zorunda olan sendika veya şube yönetim kurulu üyesi, ihtarın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içerisinde bildirimde bulunmak zorundadır. Aksi takdirde, hakkında 3628 sayılı Kanun hükümleri gereğince işlem yapılır.

MADDE-53. YOLLUKLAR ve ÜCRET KAYIPLARI

Sendika Merkez Genel Kurulu toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

Sendika veya şubelerin Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurullarında görevli üyelerin toplantılara katılmaları dolayısıyla, varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.

Sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

MADDE54. ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

1) Genel Yönetim Kurulu, Tüzükte adı geçen Yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

2) Sendika, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile kurumsal olarak borçlanabilir.

3) Genel yönetim kurulunca, şube yöneticilerinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayıları esas alınır. Genel yönetim kurulunca, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 400 ile 1500 arası olması, şube sekreterinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 1501 ile 3500 arası olması, şube mali sekreterinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının



3501-4500 arası olması zorunludur. Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 4501 den fazla olması halinde, profesyonel olarak çalıştırılacak şube yöneticisi sayısı, genel yönetim kurulunca belirlenir.

Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 400 ün altında olması halinde, genel yönetim kurulu, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, coğrafi dağılımını, şubenin sorumluluk alanında bulunan işyerlerinin niteliklerini ve çalışan işçi sayısını, şubenin gelişme potansiyelini, hizmet gereklerini ve diğer koşulları birlikte değerlendirmek suretiyle, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin devamına karar verebilir. Bu halde, şube başkanına ödenecek ücret, hakkaniyet ve nesafet kurallarına göre, genel yönetim kurulunca belirlenir. Kuruluş safhasında veya çalışmaların yoğun olması halinde, yukarıdaki kayıtlara bağlı kalmaksızın, genel yönetim kurulu belirleyeceği süre boyunca, şube başkanı veya şube sekreterini geçici olarak çalıştırabilir.

4) Sendika adına başarılı çalışmalarda buldukları tespit edilen üyelere, işyeri sendika temsilcilerine, il ve ilçe başkanlığı yöneticilerine, şube ve bölge başkanlığı yöneticilerine, Genel Yönetim Kurulu kararıyla ödül verilebilir. Ödülün mahiyeti ve miktarı, her olay için Genel Yönetim Kurulunca ayrıca tespit edilir.

5) Haksız olarak, ihbar ve kıdem tazminatı ödenmeksizin işverence iş akdi feshedilen sendika üyeleri, şube yönetim kurulunun teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile yeni iş buluncaya kadar, süresi altı ayı geçmemek üzere şube emrinde istihdam edilebilir.

Bu fıkra gereğince işlem yapılabilmesi için mahalli yöneticilerin, üyenin haksız olarak işten çıkarıldığını araştırma neticesinde tespit etmeleri gerekir. Genel Yönetim Kurulu, isterse araştırmayı bizzat kendisi yapabilir.

6) Genel yönetim kurulu, sendika veya sendika şubelerinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev yapmakta iken vefat edenlerin, hizmetleri ile ekonomik ve sosyal durumlarını birlikte değerlendirmek suretiyle, eş ve çocuklarına veya diğer yasal mirasçılara, sendika adına yardımda bulunabilir.

Genel Yönetim Kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda karşılıksız burs verir.

7) Hastalık halleri hariç, üyelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazaman ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler.

8) Sendikanın üyelik aidatını, Tüzük esaslarına göre ödemeyen üyeler, sendikanın Merkez Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ile şube organlarında görev alamazlar. Ancak, üyelerin oy kullanma hakları mahfuzdur.

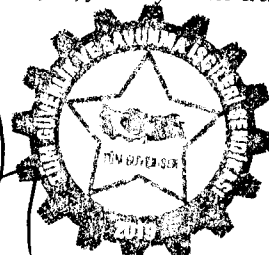
MADDE 55. DEMİRBAŞLARIN SATIŞ ve TERKİNİNDEKİ USÛL ve ESASLAR

Mal İktisabı, Demirbaşların Satış ve Terkini:

1) Sendika, Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleşmesi için, taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Genel yönetim kurulu, tahmini bütçe esaslarına göre bu görevi yerine getirir.

2) Demirbaşların satış ve terkinini gerektiren nedenler;

a) Demirbaş eşyanın, kullanılmayacak şekilde yıpranmış olması, onarımının ekonomik olmaması, verimliliğinin azalması, hasar görmesi, kaybolması veya çalınması ve bunun gibi durumlarda ilgililerce tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanakta, demirbaş eşyanın terkin nedeni açıkça yazılır. Tutanak, ilgililer tarafından genel yönetim kurulunun onayına sunulur. Genel yönetim kurulunun onayına ilişkin karar ile birlikte, demirbaş eşya kayıttan düşülür.



b) Kayıttan düşürülen demirbaşların, demirbaş defterindeki sırasına gerekli açıklama yazılır.

c) Kayıttan düşürülen, ihtiyaç fazlası olan veya kullanılamayan demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla satışları, genel yönetim kurulu kararı ile yapılır. Satıştan elde edilecek gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.

d) Mülkiyeti sendikaya ait olan, sendikanın ve sendika şubelerinin kullanımında bulunan araçlar, genel yönetim kurulu kararı ile pazarlık veya ihale yoluyla satılabilir. Satıştan elde edilen gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.

MADDE 56. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

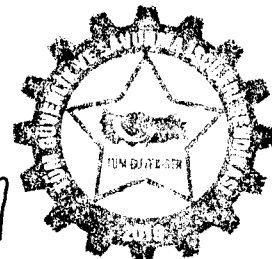
Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Sendikanın Ana Tüzüğünde yapılacak değişiklikler, nitelikli çoğunluk aranan haller hariç olmak üzere, delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile mümkündür. Ancak, kanunla zorunlu kılınan hallerde ve yetkili merci'nin talebi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde delege tam sayısının salt çoğunluğu aranmaz. Bu hallerde, değişiklik oy çokluğu ile yapılır.

MADDE 57. SENDİKANIN FESHİ ve MALLARININ DEVRİ

Merkez Genel Kurulu, sendikanın feshine karar verebilir. Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Merkez genel kurulunca, sendikanın feshine karar verebilmesi için merkez genel kuruluna katılma hakkına sahip olan üye veya delegelerin 2/3'ünün toplantıya katılması şarttır. Sendikanın feshine karar verilebilmesi, toplantıda hazır bulunan üye veya delegelerin 2/3'ünün oyu ile mümkündür. Birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye veya delege sayısı, yönetim ve denetleme kurullarının üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Merkez genel kurulca sendikanın feshine karar verildiği takdirde veya kanuna göre sendikanın münfesih edilmiş sayılması halinde, Bağlı Konfederasyonuna devredilir.

MADDE 59. SENDİKANIN KURUCULARI



Adı Soyadı	Baba Adı	D.Yeri yılı -Tabiyeti	Mesleği	ADRES			
ADI	SOYADI	T.C.NO	DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ	BABA ADI	GÖREVİ	İKAMET ADRESİ
HAKAN	BUDAK		Erzurum	23.10.1979	Bahaddin	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	H.Avni Ulas Mah 18 ara sok Çakır evler e blok no 2 Plandoken Erzurum
MUHAMMET	AKBULUT		Tortum	10.06.1978	İsmail	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	1.Toptancılar çar.Kongre cad.Gama oğlu apt kat 5/5 Yakutiye/Erzurum
Ömür	ÖZBEK		Şenkaya	10.06.1981	Salih	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	Osman Bektaş Mah. zafer yapı koop E blok 3/5 Palandoken/Erzurum
Gokhan	BUDAK		Erzurum	20.04.1981	Bahaddin	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	Adnan Menderes Mah. Şair Nafi Cad 60.Sok Buhara Yap.Koop Kat 4 No 8 Palandoken/Erzurum
Raci	BALIK		Erzurum	29.04.1984	Rasim	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ+	Adnan Menderes Mah. Kaptanlar Yapı Koop. Ablok Kat 3 No 7 Palandoken Erzurum
Halil	KÖSE		Erzurum	27.05.1981	Hulki	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	Osman Gazı Mah. Biz bize evler E blok.No 13 Plandöken%Erzurum
Edanur	KARADAĞ		Erzurum	10.05.1993	Baki	ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	Alparslan Türkeş Bul.Öz Kalekent Yapı Koop. B Blok Kat 1/ Yıldızkent ERZURUM

MADDE-60. RAPORLAR

6356 sayılı yasa kapsamında Yeminli Mali Müşavirler tarafından hazırlan raporlar sendikamıza ait web sitesinden yayınlanarak tüm üyelere duyurulması.

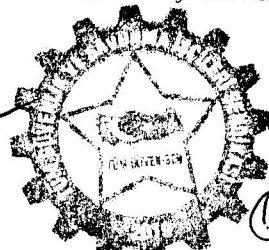
MADDE-61. YÜRÜRLÜK

Tüzük, TÜM GÜVEN SEN'İN 6 Ay içinde yapılacak Olağan Genel Kurulunda tadil edilen maddeleri ile birlikte derhal yürürlüğe girer. Tüzük ve tadil edilen tüm maddeler, Olağan Genel Kurul tarafından, kabul edildiği andan itibaren derhal uygulamaya girer.

GEÇİCİ MADDE :

- 1) T.C. Aile ,Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca e - üyeliğe geçildiği tarihe kadar önceki düzenleme ile işlem yapılacaktır.
- 2) Tüzüğün madde numaralarının tespitine, maddelerin kendi içinde numaralandırılmasına ve yazım hatalarının düzeltilmesine genel yönetim kurulu yetkilidir.

Genel Başkan
Hakan Budak



Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :

- 1- Hakan BUDAK
- 2- Yavuz KÜÇÜKYILDIRIM
- 3- Mikayil CÜRCANI
- 4- Fetullah KARAYURT
- 5- Muhammet AKBULUT

Görev ve Ünvanı :

Başkan

Genel Sekreter

Genel Mali Sekreter

Genel Teşkilat Sekreteri

Genel Eğitim Sekreteri

174834471 - 174834471 - 174834471