

TÜM GENEL-İŞ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1- SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

a) Sendikamızın adı "Tüm Genel Hizmet İşçileri Sendikası"dır. Kısa adı TÜM GENEL-İŞ'tir.

b) Sendikamızın Merkezi (GİRESUN)'dadır. Bu merkezin ilden ile nakline sendika genel kurulu yetkilidir. c) Sendikamızın Adresi: Sendikamızın Merkezi Giresun 'dadır. Adresi: Hacıhüseyin Mah. Fevzi paşa Cad. No: 63 GİRESUN dadır.

d) İl içerisinde adres değiştirmeye ve ilgili makamlara bilgi vermeye sendika yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE 2- SENDİKANIN AMACI VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

Tüm Genel-İş Sendikası, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. amacın gerçekleştirilmesi için; devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması doğrultusunda, demokratik ilkelerle sapsmadan; a) Üyelerine, yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır,

b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak, geliştirecek ve sendika üyeleri ile aile fertlerinin sosyal, kültürel, eğitim, sağlık ve dinlenme imkânlarını geliştirecek tedbirleri alır, c) Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını sağlamak üzere çaba sarfeder, d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum yaşamındaki rolünü ve değerini özümsemiş, bu konulardaki hak ve görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu oluşturmak için çalışır, e) Türk sendikacılık hareketinin, Anayasa hükümleri doğrultusunda, özgür sendikacılık ilkesine bağlı kalı

kaydı ile üyelerinin ekme-karış-özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla, yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmaları benimsemeyi başlıca ilkelerinden sayar, f) Ulusal ve uluslararası sendikal kuruluşlarla, özgürlük ve demokrasiden yana tüm kurumlarla dayanışma içinde, işsizliğin, açlığın, yoksulluğun yenilmesi, sosyal adalet, insan hak ve

hürhüklerinin geliştirilmesi, modern teknolojinin ve sanayileşmenin doğal çevrenin tahribine neden olmadan kullanılıp, gelecek kuşaklara temiz çevre ve yaşanılabilir bir dünya bırakmak için uğraş verir, g) Sendikal faaliyetin ve mücadelenin her aşamasında tabanın katılımını sendikal demokrasinin vazgeçilmez bir unsuru olarak görür, h) Yukarıdaki amaçlar doğrultusunda işkolu için

sendikayı geliştirir,

Tüm Genel-İş Sendikası amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa ve Yasa hükümlerine, demokratik prensiplere bağlı kalarak, kurum ve kuralları ile güçlü bir demokrasi anlayışının yerleşmesi için çalışmalarını sürdürür.

MADDE 3- SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Yasalardan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka; a) Toplu iş sözleşmesi akdetmek, b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,

c) Toplu iş uyuşmazlıklarında; ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak, ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden d

uyuşmazlıklarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmelerinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile s

güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davalarda davayı takip etmek, d) Gre

karar vermek ve idare etmek, e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işç

teşekküllerine delege, temsilci ve gözlemci göndermek ve çağırarak, f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplana

kurullara temsilci göndermek, g) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesi gereği işyeri sendika temsilcilerini

atamak ve görevden almak, h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırır

i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak, j) Çalışmayı doğuran hukuki ilişkilerden sosyal

ortaklar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak, k)

çalışmalarının mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve

konferanslar tertiplemek, sağlık, spor tesisleri, eğitim ve dinlenme tesisleri kütüphane basım işleri için gerekli tesisleri kurmak,

işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkânlar sağlamak, üyeler ve aile fertleri için öğrenci yurdu, dersane, eğitim ve dinle

amacına yönelik tesisler için gerekli yatırımları yapmak, l) Yönetim Kurulu kararı ile nakit gelirinin %5'ini aşmamak kaydıyla

sosyal amaçlı harcamalar yapmak, m) Bağıştta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işç

gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına yardımcı olmak, bu sandıklara nakit mevcudunun % 5'inden fazla

olmamak koşulu ile kredi vermek suretiyle yardımcı olmak, n) Yönetim Kurulu kararıyla 6356 Sayılı Yasa hükümleri çerçevesi

yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine aynı ve nakdi yardımda bulunabilmek, o) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla

olmamak üzere sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak, sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitl

uyumak, iktisadi işletme ile ilgili işlemler yapmak ve faaliyetleri yürütmek, p) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her çeşit taşınır

taşınmaz malları satın almak, satmak, taşınmazları üzerinde amaçları doğrultusunda tesisler kurmak, gerektiğinde inşaat yapmak

yaptırmak, taşınmazları üzerinde mülkiyetten doğan şahsi ve ayni tüm haklarını kullanmak, q) Bu tüzükte gösterilmemiş olsa b

yasalardan ve sendikal geleneklerden doğan tüm hak ve yetkileri kullanmak,

MADDE 4- SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞ KOLU

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. maddesi gereğince, kanun eki (1) sayılı cetvelde gösterilen 20 sıra numaralı "Genel İşler" iş kolunda kuruludur. Bu işkolu ile, işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerl

dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene, bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentile

araçlarla, asıl işe yardımcı tüm iş ve işyerlerinde Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 5- SENDİKAYA ÜYE OLMA

a) 6356 Sayılı Kanun hükümlerine göre işçi sayılan ve Genel İşler işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler. b) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika Genel Yönetim Kurulu kararı ile e-Devlet Kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başlangıç tarihi genel yönetim kurulu tarafından üyelik başvurusunun e-devlet kapısı üzerinden kabul edildiği tarihtir. Sendika Genel Yönetim Kurulu bu yetkisi faaliyet alanlarındaki işçilerle ilgili olarak şube yönetim kurullarına devredebilir. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. c) Genel Yönetim Kurulu üyelik başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden reddedebilir. Red kararı gerekçesi ile birlikte e-devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak bildirilir. Haklı bir nedenle gösterilmeden, üyelik başvurusu kabul edilmeyen işçiler Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen süre ve koşullarda yetkili iş mahkemesinde dava açabilirler. ç) Genel Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler Bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler sendikanın bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcı tarafından gerçekleştirilir. d) Üyeler, sendika Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine ve Genel Kurul kararlarına uygun hareket etmeyi kabul ederler.

MADDE 6- ÜYELİK VE DAYANIŞMA AİDATI

Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı "Bir günlük çıplak ücretin 3/4'ü dür". Dayanışma aidatı bir günlük çıplak ücret tutarıdır. Aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası'nın 18.maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 7- ÜYELİKTEN ÇEKİLME

a) Sendika üyeleri, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaştırır. Çekilme sendikaya bildiriminden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. b) Sendika üyeliğinden çekilen işçi, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunduğu tarihten itibaren bir ay daha üyelik aidatını ödemek zorundadır. c) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendika ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 8- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

a) Sendikanın ve şubelerin yönetim, denetim ve disiplin kurullarında görev almaları nedeniyle işyerinden ayrılan sendika üyelerinin sözleşmeleri askıda kalır. b) Sendika üyelerinden, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder. c) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyeliği bu süre içinde askıda kalır. ç) Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez. d) Sendika üyesi işçinin aynı işkolunda başka bir işe geçmesi üyeliğini etkilemez. e) Zorunlu bir sebep olmaksızın üst üste üç ay üyelik aidatını ödemeyen (iş sözleşmesi askıda olanlar hariç) işçinin üyelik sıfatı sona erdirilebilir.

MADDE 9 – ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

a) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Karar e-Devlet kapısı üzerinden Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazılı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde Mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder. b) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır; - Sendika Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uymamak, -Sendika ilke ve amaçlarına, genel kurul başkanlar kurulu kararlarına aykırı davranmak, -Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek, -Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek, -Millî menfaatlere aykırı hareket etmek, -Aylık üyelik aidatını 3 ay özürsüz ödememek, -Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek, sendikayı maddi zarara uğratmak, -Sendika, şube ve üst kuruluş hükmi şahsiyeti ve yöneticileri hakkında asılsız isnatlarla bulunmak, yıkıcı, bölücü söz, hareket, hakaret ve iftiralarda bulunmak, c) Disiplin kuruluna sevk edilen üye hakkında, sendika disiplin kurulunca üyelikten çıkarılma istemi ile genel kurula sevk cezası verilebilir.

MADDE 10 – ÜST KURULUŞA ÜYE OLMAK, ÜYELİKTEN AYRILMA-ÇIKARILMA

a) Sendikanın üst kuruluşu veya uluslararası sendikal kuruluşlara üye olabilmesi için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşu üye olunamaz. b) Üst kuruluş üyeliğinden veya uluslararası sendikal kuruluştan çekilmede de (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır. c) Üye olma, üyelikten çekilme kararları üst kuruluş tarafından bir ay içinde Bakanlığa bildirilir.

MADDE 11-SENDİKANIN VE ŞUBELERİN ORGANLARI

A- SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARI : a) Sendika Genel Kurulu, b) Sendika Yönetim Kurulu, c) Sendika Denetleme Kurulu, d) Sendika Disiplin Kurulu,

B- ŞUBELERİN ZORUNLU ORGANLARI : a) Şube Genel Kurulu, b) Şube Yönetim Kurulu, c) Şube Denetleme Kurulu, d) Şube Disiplin Kurulu

C- İSTİŞARİ ORGANLAR : a) Başkanlar Kurulu, b) Bölge Temsilciler Kurulu, Temsilciler Kurulu

hakların kullanılması hususlarında sendika genel yönetim kuruluna yetki verilmesi, f) Gerekli görüldüğü hallerde; Şube açılması, kapatılması, birleştirilmesi, bir şube faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerinin başka şubeye bağlanması.

Yukarıda sayılan konuların tamamı ile yeni örgütlenilen işyerlerinin hangi şubeye bağlanacağı konularında, genel yönetim kuruluna yetki verilmesi. Sendika genel yönetim kurulu bu yetkisini şubelerin faaliyet alanlarını, işyerlerinin özelliklerini, şubenin ileriye dönük gelişme imkânlarını, işyerlerinin coğrafi dağılımını, çalışma potansiyelini, sendikanın örgütlenme stratejilerini, değerlendirmesiyle kullanacaktır. g) Aynı işkolundan olmak şartı ile bir başka sendika ile birleşme veya katılma, h) Sendikanın ulusal düzeyde faaliyet göstermesi için gerekli olan diğer işyerlerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, çalışma potansiyelini, sendikanın örgütlenme stratejilerini, değerlendirmesiyle kullanacaktır.

g) Aynı işkolundan olmak şartı ile bir başka sendika ile birleşme veya katılma, h) Sendikanın ulusal düzeyde faaliyet göstermesi için gerekli olan diğer işyerlerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, çalışma potansiyelini, sendikanın örgütlenme stratejilerini, değerlendirmesiyle kullanacaktır. i) Sendikanın feshi, j) Disiplin Kurulu Kararlarının incelenerek üyelikten ihraç istemi ile genel kurula sevk edilenler ile geçici olarak görevden el çektirme cezası verilenler hakkında nihai kararlar verilmesi. Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından üyelikten ihraç istemi ile genel kurula sevk edilenler hakkında nihai kararın verilmesi, k) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev verilmesi, ayrıca, yapılacak işler için genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük maddelerinin değiştirilerek düzeltilmesi konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi, l) Sendika Yöneticilerine ve profesyonel şube yöneticilerine ödenecek ücret, ikramiye, tazminat ve ödeneklerin, Sendika Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerine yapılacak ödemelerin, Amatör şube başkanlarına ödenecek ücret veya ödemeler ile amatör şube yönetim kurulu üyelerine yapılacak ödemelerin, Hizmet gereğine göre belirlenmesi konusunda genel yönetim kuruluna yetki vermek, m) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi konusunda genel yönetim kuruluna yetki verilmesi, n) Üst kurulun genel kuruluna gidecek Üst Kurul Delegatesinin seçilmesi, o) Delege seçimlerinde uyulacak esasları, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlemesi için sendika yönetim kuruluna yetki vermek, ö) Mevzuat veya tüzük gereğince, genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması. p) Sendika adına ipotek almak, ipotek vermek, kredi sözleşmeleri imzalamak, r) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme, s) Sendika nakit gelirinin % 5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamalar yapabilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek, t) Sendika gelirinin % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırım yapılmasına karar verilmesi, u) İktisadi işletme ile ilgili işlemlerin yapılması ve faaliyetlerin yürütülmesi hususlarında yönetim kuruluna yetki verilmesi, v) Yönetimle ilgili düzenlenmesi ve değiştirilmesi, yürürlüğe konulması ve yürürlükten kaldırılması konularında sendika yönetim kuruluna yetki verilmesi,

MADDE 17-SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır : a) Fiil ehliyetine sahip olmak, b) Fiilen çalışan olmak, c) 26.09.2007 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak,

MADDE 18- SENDİKA YÖNETİM KURULU

Sendika yönetim kurulu, Genel kurul delegeleri arasından ve genel kurul delegeleri tarafından seçilen 7 (yedi) kişiden oluşur. Genel yönetim kurulu üyelerinin görevlerine ilişkin sıfatları ve sayıları aşağıdadır:

1 Genel Başkan, 1 Genel Başkan Yardımcısı, 1 Genel Sekreter, 1 Genel Mali Sekreter, 1 Örgütlenme Genel Sekreteri, 1 Toplu İş Sözleşmeleri Genel Sekreteri, 1 Yönetim Kurulu Üyesi.

Genel kurul, asıl üye sayısı kadar yedek üye seçer.

MADDE 19 – SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel yönetim kurulu sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır.

Genel Yönetim Kurulunun başlıca görevleri: 1-Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek, 2-Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, 3-Genel Kurul kararını almak, uygulamak, kaldırmak, 4-Tüzüğü uygulamak ve gereğinde tefsir etmek, 5-Kurulların kararlarını uygulamak, 6-Genel Kurul toplantıya çağırarak, 7-Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak, 8-Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak, 9-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, 10-Yerleşim yerinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve yurt dışında tertiplenecek çalışma ve gezilere katılacakları tespit etmek. 11-Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek, 12 - Şube yönetim, denetim, disiplin kurullarının asil ve yedek üyelerinin yarım ve tamamını seçmek, inerek boşalması, süresi içinde genel kurulunu yapmaması yada diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, şube seçimine kadar gerekli tedbirleri almak. Gerekli görüldüğü hallerde, genel kurulca verilen yetki gereğince şube açmak, şubeleri birleştirmek, şube kapatmak, bir şube faaliyet alanı içinde bulunan işyerlerini başka şubeye bağlamak ve yeni örgütlenilen işyerlerini uygun görülen şubeye bağlamak, 13-Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara gidecek işçi üyelerini seçmek ve göndermek, 14-İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, İş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak. 15-Üyelerine temsilen çalışma hayatında, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarında işverenle, diğer şahıslarla kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davaların husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek. 16-Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak, sendikada çalışacakları belirleyip, atamak, Sendika merkezinde, sosyal tesislerde, dinlenme ve eğitim tesislerinde, şube merkezlerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak tüm

personelin pozisyon, görev ve unvanlarını tespit etmek, bunlarla sendika adına her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, ödentilerini, sosyal haklarını, yükümlülüklerini ve çalışma koşullarını belirlemek, 17-İşçilerin mesleki bilgilerini ve işçilik bilincini geliştirecek milli tasarruf ve yatırımın gelişmesini, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs, konferans, panel, formlar tertipleme. Sağlık spor tesisleri, dinlenme ve eğitim tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezaketle geçirmeleri için imkânlar sağlamak. 18 – Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik, trafik ve iş kazaları gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydı ile bu sandıklara kredi vermek, 19-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek (Ancak tüketim kooperatiflerine işyerinde %51 üyeyi bünyesine ortak etmiş ve de sermaye payının tamamının ödemiş olması lazımdır.) 20-Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapmak. 21-Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel kurulca verilen yetki uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek, görevlendirilenlere yetki vermek. Ayrıca, satın alınan yada mevcut taşınmazlar üzerine inşaat yaptırılması, inşaat ile ilgili her türlü prosedür ve işlemlerin tamamlanması, taşınmazlar üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm yasal hakların kullanılması, 22- Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak, 23- Kanunlara, Ana Tüzük ve yönetmelik hükümlerine, genel kurul kararına aykırı hareket eden şube yöneticilerini disiplin kuruluna sevk etmek, gerektiğinde yargı yollarına başvurmak, 24-Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplanmasına karar vermek, 25-Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak, yeni yönetmelikleri ve mevcut yönetmelikleri tüzüğe uygun olarak hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve yürürlükten kaldırmak. 26-Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak. 27-Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde, çalışmalarından dolayı şube yönetim kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda şube yönetim kurulunu yetkili kılmak. 28-Şube disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde serbestçe disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak. 29-Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaların bütçe, tüzük, kanun ve yönetmelikler uyarınca inceleyip karara bağlamak. 30-Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak. 31-İşyeri temsilcilerini atamak ve değiştirmek. 32- 6356 sayılı kanunun 6. maddesinde sayılan suçları işleyen biri ile mahkum olan sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemleri de dahil olmak üzere gereğini yapmak. 33-Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak. 34-Demirbaş eşyaların terkinini veya şubelere devri hususlarını tüzüğün 44. maddesine göre karara bağlamak. 35-Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak. 36-Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıda tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir.) 37-Grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek. 38-Tüzüğün ilgili maddesinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine görev vermek. 39-Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak. 40-Tüzüğün 16. maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak. 41-Delege seçimlerinde uyulacak esasların kanuna aykırı olmamak üzere tüzüğün 12. ve 26. maddelerine göre düzenlenmesini sağlamak veya yapmak. 42-Sendika üyeleri ve sendika çalışanları dahil hiç kimseye borç vermemek. Ancak, sendikanın nakit gelirlerinin % 5'ini aşmamak kaydıyla Sosyal amaçlı harcamalar yapmak. 43- Menkul malların ve demirbaşların alınmasına ve satılmasına karar vermek, 44- Ana Tüzüğün 30. maddesi ve sendika tahmini bütçesi hükümleri gereğince üye sayısını belirleyen görev unvanları için profesyonel kadro verilmesi ve daha önce verilen kadroların kaldırılması Sendika yönetim kurulunun görev ve yetkisi dahilindedir. Şube üye sayısının belirlenen üye sayısının altına düşmesi halinde ise, üye sayısının düşürülmesine göre kadroların profesyonel veya amatör olarak değerlendirilmesi de yine sendika yönetim kurulunun yetkisindedir. Genel yönetim kurulu kadroların devamı yada kaldırılması konusunda şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin ileriye dönük gelişme imkanlarını, çalışma potansiyelini, gelir-gider durumunu v.s. dikkate alarak bu yetkisini kullanır. Şube faaliyet alanlarının belirlenmesinde; faaliyet alanında fiilen çalışan ve aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak gerekli düzenlemeyi yapma ve şube faaliyet alanını belirleme yetkisi Sendika yönetim kuruluna aittir. 46- Kadın işçiler ve engelli işçilerin sorunlarının tespiti, değerlendirilmesi ve çözümü konusunda çalışmalar yapmak, gerektiğinde komisyonlar kurmak

MADDE 20- SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim kurulu haftada bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Yönetim kuruluna sendika genel başkanı başkanlık eder veya genel başkan tarafından görevlendirilecek yönetim kurulu üyesinin başkanlığında toplantı yapılır. Olağanüstü toplantı da aynı usule yapılır. Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Yönetim kurulu kararları, karar defterine kaydedilir ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. İki toplantıya hiçbir özürü olmadan katılmayan yönetim kurulu üyesi, ihtarla ikaz edilir. Yine katılmadığı takdirde müstafi sayılır. Yerine yedek üye çağrılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış olanlardan başlayarak, oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrılır. Toplantı yapılır, yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar. Ayrılmalar sebepleriyle

yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeler veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde iş davalarına bakmak görevli mahalli mahkeme, üyeler arasında seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 21- GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

1- SENDİKA GENEL BAŞKANI : a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında başkan temsil eder. Yönetim kurulunun başkanlar kuruluna başkanlık eder. Kurulu veya kurulacak olan tüm komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir. b) Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetleme ve tetkike yetkilidir. c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanda bulunmak yetkisi başkana aittir. Yönetim kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur. ç) Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, mektuplar sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. d) Denetleme Kurulu, raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirerek görüşülmesini sağlar. e) Başkan lüzumu halinde herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneği gereğince harcamalarda bulunabilir veya bu hükmüne dayalı olarak bu yetkisini bir yönetim kurulu üyesine devredebilir. Bütçe gereği yaptığı bu temsil harcamalarını ilk yönetim kurulu toplantısında belgeleri ibraz etmek suretiyle muhasebeleştirilir. f) Sendika yayın organının sahibidir.

2- GENEL BAŞKAN YARDIMCISI : a) Genel Başkan ile birlikte çalışır. Genel başkan tarafından görevlendirilmesi halinde genel başkanın yetkilerini kullanabilir. b) Üst kuruluşlarla diğer sendikalarla ve kitle örgütleriyle ilişkilerden genel başkan yardımcısı sorumludur. c) Başkan yardımcısı, lüzumu halinde, herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneği gereğince harcamalarda bulunur. Bütçe gereği yaptığı bu temsil harcamalarını ilk yönetim kurulu toplantısında belgeleri ibraz etmek suretiyle muhasebeleştirilir. d) Genel başkanın uygun göreceği iş bölümü uyarınca genel başkana yardımcı olur. e) Sekreteryaya ile birlikte organizasyonu sağlar ve gereğinde yardımcı olur. f) Genel yönetim kurulunun verdiği diğer görevleri yapar.

3- GENEL SEKRETER : a) Yazı işleri servisiyle sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, sendikaya gelen her türlü bilgiyi derlemek ve havale etmek, b) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak, c) Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda başkanın görevlerini ve hazırlıklarını yapmak. d) Sendika yönetim kurulu kararı doğrultusunda kurulan komisyonlara yardımcı olmak. e) İlgili birimlerle birlikte büro faaliyetlerini koordine etmek. f) Sendika ve şube yönetim kurulu üyelerinin, Ana Tüzüğü'nün 43.maddesi gereğince düzenleyip, sendika Denetleme Kuruluna iletilmek üzere gönderdikleri kendileri, eşleri ve velayetleri altındaki çocuklarına ait mal bildirimlerinin evrak kaydından geçirilmesini ve Sendika Genel Merkezinde muhafaza edilmesini sağlamak. Sendikanın bilgi ve belge işlem merkezi ile arşiv ve kütüphaneyi koordine ve idare etmek. h) Sendikanın idari işlerini, sendikada istihdam edilen personelin sicil işleri de dahil tüm ilişkilerini yönetime sorumlu olarak yürütmek. i) Teksir, fotokopi ve depoyu, idari amirliğini, teknik hizmetleri ve santrali koordine ve idare etmek. j) Yönetim kurulunun vereceği görevleri yapmak. k) Genel başkan ve genel başkan yardımcılarının yokluğunda onların görevlerini yerine getirmek. l) Lüzumu halinde herhangi bir karar alınmaksızın belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneğini kullanmak. Bütçe gereği yaptığı bu temsil harcamalarını ilk yönetim kurulu toplantısında belgeleri ibraz etmek suretiyle muhasebeleştirilir. m) Genel kurula sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak, faaliyet raporunu hesap raporu ile denetleme kurulu veya denetçi raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin yasa ve tüzük hükümleri gereğince delegelere zamanında ulaştırılmasını sağlamak, n) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasası'nın 30. maddesinde sözü geçen defterlerin noterden tasdikini sağlamak, o) Ekonomik ve sosyal konularla ilgili araştırmalar yapmak, değerlendirmek ve bu doğrultuda düzenlenen raporları yönetim kuruluna sunmak, ö) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile ilgili araştırma ve istatistiklerin derlenmesini sağlamak, p) Sendika tüzel kişiliğini temsil eden başkanın, araştırmaya yönelik vereceği çalışmalarını yapmak ve sonuçlarını bir raporla sunmak. r) Araştırma ve değerlendirmesi gereken konuları yönetim kuruluna sunmak ve onayı alınan konuları, kitap vs. hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak. s) Sendikanın ve sendikal örgütlerin kamuoyu üzerindeki etkileri kamuoyunun sendika ve işçi hareketi hakkındaki eğilimlerini izlemek ve bu amaçla kamuoyu araştırmaları yapmak, araştırma bürosunu sevk ve idare etmek. ş) Eğitim programları hazırlamak, ulusal ve uluslararası nitelikli seminer, konferans v.b. eğitimsel faaliyetlerde bulunmak, t) Sendikanın sosyal eğitimsel ve kültürel faaliyetlerine katkıda bulunmak, u) İhtiyaç duyulan eğitim projelerini hazırlamak ve hayata geçirmek, d) Dergi, gazete, kitap, broşür, haber bülteni vb. sendikanın süreli ve süresiz yayınlarını çıkarmak, ü) Örgüt içi enformasyonun sağlanması ile sendikanın basın ve kamuoyu ilişkilerini yürütmek, v) Lüzumu halinde herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneği gereğince harcamalarda bulunur, bütçe gereği yaptığı bu temsil harcamalarını ilk yönetim kurulu toplantısında belgeleri ibraz etmek suretiyle muhasebeleştirilir.

4- SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİ : a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak, b) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek, c) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak, ç) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak, d) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak, e) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak, f) Yönetim kurulu kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak, g) Genel kurul kararları uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar alınmaksızın tekliflerde bulunmak, h) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte yapmak, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek, i) Genel kurulun sunacağı bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak, j) Sendika gelirlerinden ihtiyaç fazlası olanları

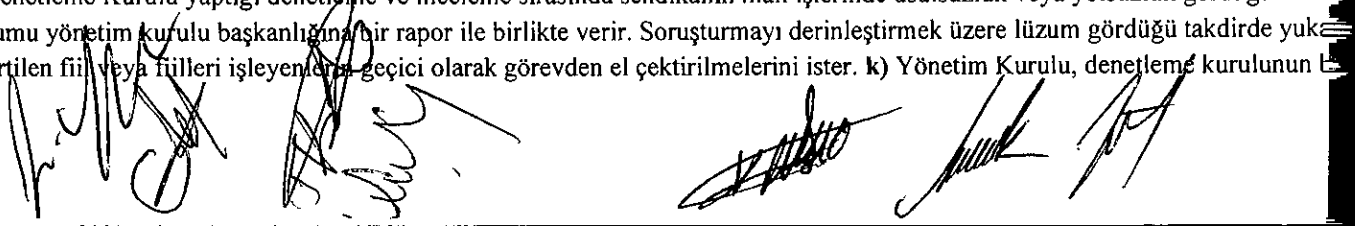
zaman kaybına uğratmadan yönetim kurulunun belirlediği bankalara sendikanın lehine olan şekliyle yatırmak, ücret, avans ve ödenen gibi ihtiyaçlarda kullanılacak olan paraları en iyi şekilde değerlendirmek. k) Sendikanın kasasında sendika yönetim kurulunca belirlenecek miktardan fazla para bulundurmamak l) Yasa gereğince T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek, m) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak, n) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 18. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere yapılacak yazılı başvuruların zamanında yapılmasını sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak, o) Muhasebe müdürüne veya Muhasebe Müdürlüğü'nün bir çalışanına, gerektiğinde kasa hesabını yaptırmak ve muhasebe kayıtlarını işletmek, ö) Şubelere gerekli sarf için verilecek avansı şubenin banka hesabına göndermek ve mahsuplar gelmedikçe avans göndermemek, p) Genel merkez ve şubelerce yapılan sarfların uygun görülmeyenlerini genel yönetim kurulunun sevk ederek karara bağlamak, r) Genel mali sekreter lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçe yazılı temsil ödeneği gereğince harcamalarda bulunur. Bütçe gereği yaptığı bu temsil harcamalarını ilk yönetim kurulu toplantısında belgeleri ibraz etmek suretiyle muhasebeleştirilir.

5- ÖRGÜTLENME GENEL SEKRETERİ : a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetleri gereği gibi yerine getirmesine yardımcı olmak, b) İşçilerin 6356 Sayılı Yasanın 17 ve 19.maddeleri gereğince üyelik ve üyelikten çekilmelerine ilişkin işlemlerini takip etmek, Üyelik ve üyelikten çekilmeye ilişkin bilgisayar verilerini güncellemek, c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda, genel kurul vermiş olduğu yetkiye istinaden, yetkili organ olan yönetim kurulunca karar alınmak üzere, raporunu hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak, ç) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak, d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak, e) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, f) Örgütlenen işyerlerindeki işçilere, örgütlenmenin faydalarını anlatmak, g) broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek örgütlenmenin faydalarını anlatmak, örgütlenme hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birliktemesai sarf etmek, g) Miting ve benzeri toplantıları bizzat veya yönetim kurulu kararı doğrultusunda düzenlemek ve idare etmek, uygulamalarına toplu iş sözleşmesi genel sekreteri ile yürütmek. Kendisine bağlı olan büroyu sevk ve idare etmek, h) Lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneğini kullanmak. Bütçe gereği yaptığı bu temsil harcamalarını ilk yönetim kurulu toplantısında belgeleri ibraz etmek suretiyle muhasebeleştirilir.

6- TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ GENEL SEKRETERİ : a) Sendikanın amaç ve ilkeleriyle yönetim kurulu kararları doğrultusunda toplu iş sözleşmesi yapılması için gerekli yasal işlemleri takip etmek, uyuşmazlık ve arabuluculuk işlemlerini izlemek ve örgütlenme genel sekreteri ile birlikte grev uygulamasını yürütmek. b) Toplu iş sözleşmesi yapmak için gerekli tüm yasal işlemleri yapmak, c) Toplu iş sözleşmesi teklifleri hazırlamak ve toplu iş sözleşmesi tekliflerinde şubeler arası uyumu sağlamak, d) Toplu iş sözleşmesi görüşmelerini yürütmek, uyuşmazlık ve diğer yasal safhaları izlemek, e) Sekreterliğe bağlı birimlerin düzenli çalışmasını temin etmek ve göreviyle ilgili olarak her ay yönetim kuruluna bilgi vermekle görevlidir, f) Toplu iş sözleşmeleri gereğince sekreteri lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede yazılı temsil ödeneği gereğince harcamalarda bulunur. Bütçe gereği yaptığı bu temsil harcamalarını ilk yönetim kurulu toplantısında belgeleri ibraz etmek suretiyle muhasebeleştirilir.

MADDE 22- SENDİKA DENETLEME KURULU

a) Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğü'nün 17. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilir. Kurul 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulunun görev süresi 4 yıldır. Denetleme kurulunun asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler. b) Denetleme Kurulu 4 ayda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetler. Toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. c) Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asıl üyelere bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Sendika genel yönetim kurulu yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle, sıra ile, yedekleri göreve çağırır. Yedeklerin çağırılmasından sonra denetleme kurulu kendi arasında tekrar yeni bir iş bölümü yapar. d) Denetleme Kurulu, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarı çıkaramazlar. Denetim defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından birinci derecede denetim kurulu başkanı olmak üzere, denetim kurulu üyesi ve raportörü müştereken sorumludur. e) Denetleme Kurulu sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Denetim sonu raporunu da genel kurula sunar. f) Yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. g) Yönetim kurulunun çağrısı üzerine şubelerdeki gerekli denetimi yapar. h) Yasal ve gerektirici sebeplerle açık ve ayrıntılı bir şekilde belirtmek suretiyle, yönetim kurulundan genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını isteyebilir. Denetim kurulunca olağanüstü toplantının istenmesine ilişkin kararın toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınması şarttır. i) Sendika Ana Tüzüğü'nde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar. 6356 Sayılı Yasanın 29.maddesi ve Ana Tüzüğü'nün 43.maddesi gereğince Denetim Kuruluna ulaştırılan mal bildirimlerinin Denetleme Kurulu Karar defterine işlenmesini sağlar. j) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve inceleme sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir rapor ile birlikte verir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenleri geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister. k) Yönetim Kurulu, denetleme kurulunun b



istegini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptigi iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde denetleme kurulu, yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. l) Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. m) Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur. n) Denetleme Kurulu, çalışmalarını yaparken 01 Nisan 1999 tarih 23653 sayılı resmi gazetede yayımlanan denetime ilişkin tüzük hükümlerini de dikkate alır.

MADDE – 23 SENDİKA DİSİPLİN KURULU

a) Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün 17. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi 4 yıldır. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler. b) Disiplin Kurulu asil üyelere bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde sendika genel yönetim kurulu, yedek üyelere en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır. Yedeklerin çağırılmasından sonra disiplin kurulu kendi arasında tekrar yeni iş bölümü yapar. c) Disiplin Kurulu, yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. d) Disiplin Kurulu; sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendika üyeleri hakkında soruşturma yaparak **Uyarı, – Kınama, – Üyelikten ihraç istemi ile genel kurula sevk, – Geçici olarak görevden el çektirme, Cezalarından biri yada gerektiğinde birkaçını birlikte verebilir.** Genel Disiplin Kurulu aldığı her türlü kararı ilgililere ve sendika yönetim kuruluna bildirir. Genel Disiplin Kurulunun kararlarını genel yönetim kurulu uygular.

Geçici olarak görevden el çektirme cezası verilmesi halinde, kararda belirtilen süre içinde (kararda genel kurula kadar geçici olarak çektirme denilmişse genel kurul tarihine kadar) ilgili yönetici bu sıfatından kaynaklanan yetkilerini kullanamaz, Ana Tüzük ve Bütçe hükümlerinden kaynaklanan özlük haklarından yararlanamaz. e) Disiplin Kurulu, sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce itirazın incelenmesi istenilen şube disiplin kurulu raporlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika şubesi başkanlığına gönderir. f) Disiplin Kurulu şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü belirleyerek genel kurula sunar.

MADDE – 24 SENDİKA BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar kurulu; genel yönetim kurulu ve şube başkanlarından oluşur.

Genel yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde başkanlar kuruluna herhangi bir konuda bilgi vermek üzere genel denetleme ve genel disiplin kurulu asil üyelerini davet edebilir. Başkanlar kuruluna genel başkan, yokluğunda ise genel başkan yardımcısı ve Genel Sekreter başkanlık eder. Kurul sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine 4 ayda bir lüzumlu hallerde ise olağanüstü olarak toplanır. **Başkanlar kurulu;** a) Şubelerin yerel ve genel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkililere tavsiyede bulunur.

b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir. c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alır ve çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyede bulunur. ç) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar. d) Sendikanın hayatıyla ilgili konularda görüşlerini açıklar. e) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar. f) Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur. Başkanlar kurulunca ortaya konulacak görüşler, sendika yönetim kurulunca değerlendirilir.

MADDE – 25 ŞUBELERİN KURULUŞ, KAPANIŞ VE BİRLEŞME ESASLARI

a) Sendika Yönetim Kurulu Ana Tüzük hükümlerine göre; İhtiyaç duyulması halinde yeni şubeler kurar. Mevcut şubeleri birleştirir. Genel yönetim kurulu yeni kurulacak şubelerde, şube organları oluşuncaya kadar (şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar) şubelerin işleri yürütme ve temsil konusunda geçici yönetim kurulu atamaya, bunların ücret ve/veya sosyal haklarını belirlemeye yetkilidir. b) Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurulca verilen yetki gereğince mevcut şubeleri kapatabilir. c) Sendika Yönetim Kurulu şube kapatma, birleştirme ve şubelere bağlı işyerlerinin değiştirilmesi yetkisini, şubelerin faaliyet alanlarını, işyerlerinin özelliklerini, şubenin ileriye dönük gelişme imkânlarını, işyerlerinin coğrafi dağılımını, çalışma potansiyelini, sendikanın örgütlenme stratejilerini değerlendirmek suretiyle kullanacaktır.

MADDE – 26 ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ESASLARI

a) Şube genel kurulu şubenin en yetkili organı olup, üye sayısı 500'e kadar olan şubelerde üyelere ve şube yönetim, denetim, disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir. b) Üye sayısı 500'den fazla ve 1000'e kadar olan şubelerde şube genel kurulu üyeleri arasından seçilen 100 delege ve yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur. c) 1001 –2000 dahi olan şubelerde şube genel kurulu üyeleri arasından seçilen 125 delegeden ve yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir. d) Üye sayısı 2001 ve daha fazla olan şubelerin genel kurulu üyeleri arasından seçilen 150 delegeden ve yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir. e) Şube genel kurulunu oluşturmak üzere yukarıda sayısı belirtilmiş delegeler, şube genel kurulundan en az 15 gün önce işyerlerinde eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarıyla, en çok oy alanlar sırasına göre, sendika ana tüzüğü ve buna ek genel kurul ve seçim yönetmeliği hükümlerine göre seçilirler. Her işyerinin delegesinin ayrı seçilmesi esastır. Ancak, işyerinin üye sayısı delege seçmeye yetmiyorsa ve imkan varsa bu işyerindeki üyeler birleştirilerek delege seçilebilir. f) Şubeler, kendi genel kurullarından önce, şube kapsamındaki tüm işyerlerinde çalışan üye sayılarını ilgili işverenliklerden alınmış resmi listeler halinde sendika genel yönetim kuruluna bildirir.

Sendika genel yönetim kurulu, bit önceki şube genel kurul tarihini dikkate alarak, yasal 4 yıllık süreyi aşmayacak şekilde

delege seçim ve genel kurul tarihlerini belirleyerek şubeye bildirir. Sendika genel yönetim kurulu, şubenin üye toplamına göre toplam delege sayısını ve şubeye bağlı hangi işyerinden kaç delege seçileceğini belirleyerek şubeye yazılı olarak bildirir. Çıkacak delege sayısının belirlenmesinde yarıdan fazla olan küsuratlar tam olarak kabul edilir.

Şube yönetim kurulu tarafından, sendika genel yönetim kurulunca bildirilen sayılar dikkate alınarak şube yönetim kurulu kararına bağlanır ve karar defterine yazılır. Bu işlem şube yönetim kurulu tarafından yerine getirilmezse, şube genel kurulu ile ilgili diğer işlemlerin tamamı sendika genel yönetim kurulu tarafından yerine getirilir. g) İşyeri delege seçimlerinde sandık kurulu, delege adayı olmayan 3 üyeden oluşur. Ayrıca delege seçimlerinin blok liste esasına göre yapılması halinde isteyen liste sahiplerinden gözlemci sıfatı ile üye alınabilir. Sandık kurulunu oluşturacak üyelerin seçimi konusunda ihtilaf çıkması halinde Genel Yönetim Kurulu tarafından delege seçimlerine nezaretle görevlendirilen kişinin değerlendirmesine ve nihai kararına göre üyeler arasından aday olmayan üç kişi sandık kurulunu oluşturur. h) İşyerlerinde delege seçimi kural olarak çarşaf liste esasına göre yapılır. Adaylar listedeki yerlerinin belirlenmesi amacıyla harf kurası çekilir. Kur'a sonucu belirlenen harf dikkate alınarak, bu harften başlamak üzere adayların isimleri alt alta aynı listede sıralanır. Üyeler tercih ettikleri adayları (o işyerinden seçilmesi gereken sayıda aday) işaretlemek suretiyle oylarını kullanırlar. Yapılan seçim sonucunda, o işyeri için seçilmesi gereken sayıdaki, en çok oyu alan adaylar delege seçilmiş olur.

Kural bu olmakla birlikte sendika genel yönetim kurulunun alacağı kararla Blok liste esasına göre de (aday olan grupların ayrı ayrı liste çıkarmaları) delege seçimi yapılabilir. Blok liste esasına göre seçim yapılması halinde Oy kullanacak üyeler oluşturulan blok listelerden yararlanacağı gibi silip yerine adayda yazabilirler. Delege seçimi için kullanılacak oy pusulalarına o işyerinden seçilecek delege sayısından fazla aday yazılamaz. Delege seçimlerinde her üye kendi işyerinde oy kullanır, kendi işyerinde delege adayı o

ı) Delege seçimlerinin başlangıcı ve sonuçları yeteri kadar tutanağa bağlanır. Şube başkanına teslim edilir. Birinci nüshası sendika merkezine gönderilir. i) Delege seçimine katılacak üyelerin bir listesi seçim gününden 7 gün önce işyerlerinde askıya çıkarılarak ilan edilir. İlan süresi üç gündür. Oylar imza alınarak kapalı zarf, gizli oy esasına göre kullanılır. j) İşyerinde, herhangi bir nedenle delege seçimi yapılmasına imkân verilmediği ve liste asılmasına müsaade edilmediği hallerde bu işlem şube ya da temin edilen merkezde yapılır.

k) Delege seçimlerinin yapılacağı, gerek görülürse işverene de bildirilebilir ve gerektiğinde güvenlik yardımı için mülki amirliğe yazılı bildirim yapılır. Tüm imkânlarla başvurarak üyeler seçimden haberdar edilir, oy kullanmalarına yardımcı olunur.

l) Şube genel kurulu ile ilgili yukarıda yazılı işlemler, sendika genel yönetim kurulu kararları doğrultusunda şube yönetim kurulu tarafından yerine getirilir. Yapılan bu işlemlerin, sendika yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmesi ve sendika yönetim kurulu yazılı olurlarının alınması şarttır. Bu kurala uymadan yapılan şube işlemlerinin tamamı geçersizdir.

m) Usulsüz yapılan delege seçimleri sendika genel yönetim kurulu kararı ile yenilenir.

MADDE – 27 ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

a) Şube genel kurulu 4 yılda bir, sendika genel yönetim kurulu kararı ile ve sendika genel kurul toplantısından en az 2 ay önce toplanır. Şube genel kurulu şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, sendika genel yönetim kurulunca tespit edilip bildirilen yer, gün ve saatte toplanır. Genel merkez yönetim Kurulunca bildirilen yer gün ve saat dışında yapılan şube genel kurulları geçersizdir. Bu durumda şube genel kurulu, ilgili yasal ve idari işlemler sendika genel yönetim kurulu yada görevlendireceği kişiler tarafından yerine getirilmek suretiyle ana tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yenilenir. Şube genel kurulu ile ilgili, şube yönetim kurulu tarafından yerine getirilmesi gereken işlemlerin sürüncemede bırakılması hallerinde de aynı yönetime göre işlem yapılır.

Çeşitli sebeplerle, şube olağan genel kurullarının sendika olağan genel kurulunun toplantı tarihinden en az iki ay önce yapılması mümkün bulunmaması hallerinde iki aylık süre sendika genel yönetim kurulu kararı ile azaltılabilir. b) Şube genel kurul toplantısının

zamanı, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, toplantı tarihinden en az 15 gün önce Tüm Genel-İş Sendikası kurumsal internet sitesinde ve ayrıca şube binasında ilan olunur. c) Şube genel kurullarının toplanma esas ve usuller ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır. d) Seçimli genel kurul yapılacak şube genel kurul toplantısından en az 15 gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, genel kurul toplantısının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar yazılı olarak yetkili seçim komisyon başkanlığına verilir. e) Zorunlu organların ve üst kurul delegelerinin seçimi, usulü, kullanılacak aday oy pusulasının şekli başkanlık divanınca düzenlenir, yeteri kadar çoğaltılır ve seçim kurulu başkanına teslim edilir. f) Başkanlık divanı genel kurula katılan meclis üyelerinin yöneticisi başkanlığında, merkez yöneticisi yoksa, şube genel kuruluna katılan diğer şube başkanlarından birinin başkanlığında, ihtiyaç duyulması halinde delegelerle tamamlanarak oluşur.

MADDE – 28 ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Şube yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya şube genel kurulu delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılması Sendika genel yönetim kurulundan yazılı olarak talep edilir.

Şube olağanüstü genel kurulunun toplanıp toplanmayacağına ilişkin nihai karar Sendika yönetim kurulunca verilir. Genel yönetim kurulunun kararı olmaksızın, şube tarafından yapılan olağanüstü genel kurul geçersizdir. Delegeler tarafından ayrı ayrı yapılacak olağanüstü genel kurul taleplerinin yasal ve gerektirici sebepleri açıkça belirtilmek ve ayrıca, iddialarını kanıtlayan delil vs. belgelerin taleplerine eklemek suretiyle, şahsen noter aracılığı ile Sendika yönetim kurulu başkanlığına intikal ettirilmesi şarttır. Genel kurulun toplanması, sendika yönetim kurulunca yapılır. Olağanüstü genel kurul, öncelikle yazılı istekteki konular görüşülmek üzere toplanır.

MADDE - 29 ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır: a) Organların seçimi, b) Yönetim ve denetleme kurulları raporlarını görüşülmesi, c) Yönetim ve denetleme kurullarının ibrası, ç) Sendika Genel Kuruluna delege seçimi, d) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması, Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 30 – ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube yönetim kurulu; şube genel kurulu tarafından gizli oyla, tüzüğün 17. maddesinde belirtilen niteliklere haiz, genel kurulu oluşturan; üye ile yapılan genel kurullarda üyeler arasından, delege ile yapılan genel kurullarda ise delegeler arasından seçilir.

a) Üye sayısı 500'e kadar olan ve genel kurulları üyelerden oluşan şubelerde, şube yönetim kurulu 3 asıl üyeden oluşur. Bunlardan başkan, bir başkan yardımcısı, bir mali sekreter olarak sıfatları genel kurul tarafından belirtilir. Ayrıca, asıl üye kadar yedek üye seçilir. b) Üye sayısı 500'ün üzerinde olan genel kurulları delegelerden oluşan şubelerin yönetim kurulu 5 asıl üyeden oluşur. Bunlardan bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir mali sekreter olarak sıfatları genel kurul tarafından belirtilir. Ayrıca asıl üye kadar yedek üye seçilir.

(a) ve (b) fıkralarına göre oluşan şube genel kurullarında yönetici olabilmek için kanun ve ana tüzükte belirlenmiş esaslar saklıdır. c) Seçilecek asıl üyelere, üye sayısına göre belirlenen görev unvanları için profesyonel kadro verilmesi sendika yönetim kurulunun yetkisindedir. Profesyonel kadrolar hiçbir şekilde kazanılmış hak teşkil etmez. Şube üye sayısındaki değişikliklere göre kadroların profesyonel yada amatör olarak değerlendirilmesi de yine sendika yönetim kurulunun yetkisi dahilindedir. d) Üye sayısına göre grupları ve ücretli kadroları aşağıya çıkarılmıştır;

500'ün altında üyesi olan amatör şubeler;	1- Amatör Şube Başkanı 1,	2- Şube Büro Personeli 1
500 -2000 arası üyesi olan şubeler;	1- Profesyonel Şube Başkanı 1,	2- Şube Büro Personeli 1
2001-4000 arası üyesi olan şubeler;	1- Profesyonel Şube Başkanı 1,	2- Profesyonel Şube Başkanı Yrd. 1
	Şube Büro Personeli 1	
4001 ve yukarı üyesi olan şubeler;	1- Profesyonel Şube Başkanı 1,	2- Profesyonel Şube Başkanı Yrd. 1,
3- Profesyonel Şube Mali Sekreteri 1,	4- Şube Büro Personeli 1	

Yukarıda belirtilen, şube grupları, profesyonel-amatör şube kadroları ile ücretli kadroları belirlenirken, şubelerin aidat kesilen üye sayıları dikkate alınır.

MADDE - 31 ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil ve görev yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır. Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır; a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dâhilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek üzere ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayın takibinde ayın 10'una kadar sendikaya gönderilmesi, b) Sendika genel yönetim kurulunun, şube genel kurul kararını almasından sonra şube genel kurulu ile ilgili işlemleri yerine getirilmek, şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı temsilen her türlü yasal işlemleri talep etmek, ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını sendika yönetim kurulundan talep etmek, d) Şube sınırları içinde zühür eden her türlü sendikal ihtila halinde gerekli faaliyetleri göstermek, e) Temsilciler kurulunu toplantıya çağırarak, f) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerinin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli

işleriyle halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek, g) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18.maddesi uyarınca sendika aidatının kesilip, sendikaya gönderilmesini teminen işverene yazılı başvuruda bulunmak, yazılı başvurunun birer örneğini sendikaya göndermek, h) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak, ı) Üyelikler ve çeşitli nedenlerle üyelikten ayrılanları sendika genel merkezi ile koordineli olarak takip etmek, üyelik ve üyelikten ayrılmalarla ilgili bilgileri şubede güncel olarak bulundurmak, i) Şube sarfları için genel merkezce gönderilen paranın sarf fazlasını bankada muhafazasını sağlamak, j) Varsa sendikanın hizmet aracının hizmet dışı kullanılmaması için ikaz etmek, şube demirbaşlarını kullanımı ve korunmasını sağlamak, k) Üyelerle diyalogu artırmak için çaba sarf etmek, yönetim kurulu olarak yardımlaşarak uyum içinde çalışmak, işyerlerindeki gelişmeleri takip edip gerekli önlemleri almak, l) Şubelerin tüzel kişiliği bulunmadığından Tüm Genel-İş Sendikası adına şubeye gönderilen resmi (belediyelerden gelen yazışmalar hariç) tebligatları almamak.

m) Şubece tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını sağlamak, n) Sendika genel yönetim kurulunca yetki verilmesi halinde; toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, görüşme tutanaklarının birer örneğini en geç bir hafta içinde sendika genel merkezine göndermek ve sendika adına toplu iş sözleşmesi akdetmek. Toplu iş sözleşmesi yapılacak işyerleri için hazırlanan sözleşme tasarımlarını çağrı tarihinden en az 15 gün önce sendika yönetim kurulunun onayına sunmak, genel yönetim kurulunun onayını almadan toplu iş sözleşmesine ek protokol imzalamamak,

MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

a) Şube yönetim kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar. b) Özürsüz iki toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi yazılı ikaz edilir. Yine toplantıya katılmazsa müstafâ addolunur. Yeterince yedek üye çağrılır. c) Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye sayısı ile salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyu kâ

tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. d) Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde yönetim kurulu yedek üyeler arasından çok oyu almış olanlardan başlayarak yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır ve böylece üye sayısı tamamlanır. Üye sayısı bu yöntemle tamamlandıktan sonra yönetim yapacağı ilk toplantıda boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçim yapar. e) Ayrılmalar sebebiyle boşalan yerlere yedeklerin de çağrılmasından sonra üye tam sayısı yarısından aşağıda kalmışsa yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri sendika genel yönetim kurulu yerine getirir.

MADDE 33 – GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

1-ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ : a) Şubeyi, şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir. b) Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir. Şube başkan yardımcısı ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. d) Şube başkanı lüzumu halinde, bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçe gereğince, Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde sendika faaliyetlerle ilgili harcamalarda bulunabilir ve ilk yönetim kurulu toplantısında bildirir. Bu harcama yalnız şube başkanı tarafından yapılabilir. e) Şube başkanı şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır. f) Şube başkanı, şubesine gönderilen avansları banka hesabında tutmak, lüzumundan fazlasını çekirtmemek, tüzük ve yasaya aykırı giderlere fırsat vermemek, tek imza ile para çekmemek, gider faturalarını uygun tanzim ettirmek, belediyelerce şube hesabına para yatırılmasına engel olmak, yanlışlıkla belediyelerce şube hesabına para yatırılırsa, bu parayı öğrendiği tarihten itibaren en geç üç gün içinde genel merkez hesabına göndermek, konu ile ilgili genel yönetim kuruluna yazılı bilgi vermek, elden üyelik aidatı tahsil etmemek, demirbaşları muhafaza ettirmek, toplu sözleşme işlemleri ve müzakerelerini sendika genel yönetim kurulundan aldığı yetkiye uygun takip etmek, yetkilerin düşmemesine özen göstermek, Tüm Genel-İş Sendikası adına gelen resmi tebligatları (belediyelerden gelen yazışmalar hariç) almamak ve aldırılmamak, şube üye sayısını günlük olarak takip etmek ve bilmek, üye kaybına meydan vermemek için azami çaba sarfetmek, üye sayısındaki değişiklikleri, üyeliğe kabul kararlarını yetki başvuru tarihlerini de dikkate alarak Sendika Genel Yönetim Kurulu ile koordineli olarak, özenle takip etmek, görevlerini yerine getirirken genel kurul, genel yönetim kurulu ve başkanlar kurulu kararlarına uygun davranmak, ana tüzük ve yönetmelikler hükümlerini eksiksiz uygulamak zorundadır. Başkan yardımcısı ve mali sekreter tüm hususlarda Şube Başkanının verdiği görevleri yapmak ve yardımcı olmakla görevlidir.

2 – ŞUBE BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ : a) Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. b) Şube muamelatının yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi başkan yardımcısına aittir. c) Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir. d) Tüm Genel-İş Sendikası adına şubeye gelen resmi tebligatları (belediyelerden gelen yazışmalar hariç) almamak ve aldırılmamak, e) Şube üye sayısını günlük olarak takip etmek ve bilmek, üye kaybına meydan vermemek için diğer şube yöneticileri ile birlikte azami çaba sarfetmek. İstifa, ölüm, emeklilik v.s. sebeplerle üye sayısında meydana gelecek değişiklikleri Sendika Genel Yönetimi ile koordineli şekilde güncel olarak takip etmek. f) Görevlerini yerine getirirken genel kurul, genel yönetim kurulu ve başkanlar kurulu kararlarına uygun davranmak, ana tüzük ve yönetmelikler hükümlerini eksiksiz uygulamak zorundadır.

3 – ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ : Şube mali konularında bilcümle işlemlerini kanun ve tüzük hükümleriyle sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütmek, Şube yönetim kurulunca ve şube tarafından verilecek sair görevleri yerine getirmek, Tüm Genel-İş Sendikası adına gelen resmi tebligatları almamak ve aldırılmamak (belediyelerden gelen yazışmalar hariç), şube üye sayısını günlük olarak takip etmek ve bilmek, üye kaybına meydan vermemek için diğer şube yöneticileri ile birlikte azami çaba sarfetmek, görevlerini yerine getirirken genel kurul, genel yönetim kurulu ve başkanlar kurulu kararlarına uygun davranmak, ana tüzük ve yönetmelikler hükümlerini eksiksiz uygulamak zorundadır.

MADDE – 34 ŞUBE DENETLEME KURULU

a) Şube denetleme kurulu genel kurul tarafından tüzüğün 17. maddesinde belirtilen niteliğe sahip üye veya delegeler arasından sendika genel kurulu tarafından seçilir. Denetleme kurulu sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 22/a hükümlerine kıyasen çalışır. b) Şube denetleme kurulu, şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapıldığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

MADDE 35 – ŞUBE DİSİPLİN KURULU

a) Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 17. maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler arasından sendika genel kurulu tarafından seçilir. b) Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 22/a maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür. c) Şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelere aykırı hareketleri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu şube genel kurul ve diğer ilgililere bildirir. d) Şube disiplin kurulu, sendikadan ihracı gerektiren davranışlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika genel yönetim kuruluna gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE 36 – TEMSİLCİLER KURULU

Sendika yönetim kurulu tarafından, şube sınırları içinde görevlendirilen temsilcilerden oluşup, istisari nitelikte kararlar alır. Temsilciler kurulu, şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Sendika genel yönetim kurulu gerek gördüğünde temsilciler kurulunu toplantıya çağırabilir. Temsilcilerin görev ve yetkileri sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanan yönetmelikle belirlenir.

MADDE 37 – ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 38 – SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca ve maddede de belirlenen esaslar dâhilinde serbest; eşit gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre delege veya üye seçimi yapılır. Genel kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Yapılan seçim sonucunda sendika başka şube başkanı veya diğer görev ve kurullara aday olanların eşit oy almaları halinde kazanan ilgili seçim kurulunca kura ile belirlenir.

MADDE 39 – SENDİKANIN GELİRLERİ

a) Üyelik aidatları b) Dayanışma aidatları, c) Sendika Ana Tüzük hükümlerine göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser, sergi gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler, ç)Bağışlar, d) Bağlı konfederasyon ile uluslararası kuruluşlardan sağlanan bağış ve yardımlar, e) Banka mevduat gelirleri, f) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar ile nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydı ile sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapılması halinde oluşacak gelirler ile Yasa ve Ana Tüzüğe uygun diğer gelirlerden ibarettir.

MADDE 40 – SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendikal faaliyetlerin yürütümü için gerekli olan her türlü masraf, yasa, ana tüzük ve tahmini bütçe hükümleri gereğince yapılır. Sendikanın belirtilen normal çalışma giderleri dışındaki başlıca giderleri şunlardır.

a) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili masraflar, b) Üst kuruluşlara ödenen aidatlar, c) Grev uygulamasında yapılan giderler, d) Basın, yayın dahil eğitim masrafları, e) Kanun, Ana Tüzük ve Tahmini Bütçe hükümleri gereğince yapılan sair her türlü masraflar, f) 6356 Sayılı Yasa hükümleri doğrultusunda, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine, doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan aynı ve nakdi yardımlar,

dika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil, hi kımseye borç veremez.

MADDE 41–BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe 4 yıllık devre içi ve her yıl ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir. Genel yönetim kurulu tarafından bütçede yazılı bütün fonlar ve ilgili fasıllar arasında gerekli aktarmalar yapılabilir.

MADDE 42 – SENDİKACA TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler;

a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri, c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri, d) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir, e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler, f) 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren eşya ve malzemenin kaydedileceği demirbaş defteri, g) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları, Tutulması zorunlu defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde Dernekler Yönetmeliğinin 36'ncı maddesinin birinci fıkrasına göre Notere veya İl Dernekler Müdürlüğüne onaylatılır.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Sendika, defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

MADDE 43 – MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve sendika şubelerinin yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19.04.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere göre göreve başlama tarihlerini izleyen 1 ay içinde vermek zorundadır. Aynı Yasa ve Yönetmelik hükümleri gereğince görevi sürenler de ayrılma tarihini izleyen iki ay içinde mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar. Göreve çağırılan yedek üyeler de göreve başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde mal bildirimlerini vermek zorundadırlar.

Mal bildirimlerinin verileceği organ Sendika Denetleme Kuruludur. Yöneticiler mal bildirimlerini kapalı zarf içinde Sendika Genel Sekreterliği kanalı ile Sendika Denetleme Kuruluna ulaştıracaklardır. Genel Sekreterliğe gönderilen mal bildirimleri kayda alındıktan sonra, aynı şekilde kapalı olarak denetleme kuruluna ulaştırılacaktır. Mal bildirimleri denetleme kurulu karar defterine de işlenir ve iki aylık süre de mal bildirimlerinin Genel Sekreterliğe ulaştığı tarih esas alınacaktır. Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubelerindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer. Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar. Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren beş yıl saklanır. Mal bildirimine ait zarflar, genel denetleme kurulu defterine işlendikten sonra kapalı olarak sendika genel merkezinde ve genel sekreterlik bünyesinde muhafaza edilir. Zarflar sendika genel denetleme kurulu dahil hiçbir sendika organı tarafından açılmaz, açıklanamaz ve genel merkez binasından dışarıya çıkarılamaz, ancak yargı mercilerince ve Yasa gereği denetleme ve inceleme yetkisine sahip diğer makamların organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir. Mal bildiriminde bulunmakla yükümlü sendika yöneticileri, görevleri devam ettiği sürece, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilemek zorundadırlar.

MADDE 44- MAL İKTİSABI-DEMİRBAŞLARIN SATIŞI VEYA TERKİ

1- **MAL EDİNMEK** : Sendika, taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Bu görevi, bütçe esaslarına göre, genel yönetim kurulu yerine getirir. Genel kurulca bu görev ve yetki bir sonraki olağan genel kurula kadar sendika genel yönetim kuruluna verilmiştir.

2- **DEMİRBAŞLARIN SATIŞI VEYA TERKİ** : a) Demirbaşların kullanılmayacak derecede eskimesi, hasar görmesi veya kaybolması gibi durumlarda olayın mahiyetini içeren bir tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanak yönetim kurulunun onayına sunulur. Onaylanması halinde karara dönüştürülür ve böylece kayıttan düşme işlemi tamamlanmış olur. b) Hizmetten çıkarılan ve kayıttan düşürülen demirbaşlar ayrıca yönetim kuruluna bildirilir. c) Kayıttan düşürülen demirbaşlar, demirbaş defterindeki sırasına detaylı açıklama yapılarak işlenir. d) Kayıttan düşürülen demirbaşların satışları yönetim kurulu kararı ile yönetmelik esaslarına göre olur. Bu satışlardan elde edilecek paralar gelir kaydedilir. e) Genel Yönetim Kurulu gerek görülmesi halinde ihtiyaca göre şubelere ayrı tahsis etme ve kaldırılması konusunda yetkilidir.

MADDE 45 - ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

Sendika, Genel Kurul kararı ile istediği Konfederasyona ve ilgili Uluslar arası Kuruluşlara üye olur.

MADDE 46- TALİMATLARA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika şubeleri; sendikanın, Kanun ve Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 47- GÖREVLİLERİN ÜCRET, HİZMET ÖDENEĞİ İLE SOSYAL HAKLARI

a) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler her türlü ödenek ve tazminatlar genel kurul tarafından verilen yetki gereğince, bütçe hükümleri doğrultusunda genel yönetim kurulu tarafından tespit olunur. b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret ve gündeliklerin tavanı da genel kurul tarafından verilen yetki gereğince, bütçe hükümleri doğrultusunda genel yönetim kurulu tarafından tespit olunur. c) Sendika ve sendika şubelerinde çalışanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek ve tazminatları ile diğer sosyal haklarını tespiti, sendika genel yönetim kurulu yetkilidir. Görevlilere ödenen her türlü ücret ve ödentiler genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilmeli ve iş sözleşmesi hükümleri saklıdır. ç) Sendika, yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir. d) Sendika genel merkez yöneticileri ile, sendika şubesi yönetim, başkan ve üyeleri 30 günlük yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Aksine bir yönetim kurulu kararı olmadıkça, yıllık izinlerin, izine hak kazanılan yıl içinde kullanılması zorunludur. Kullanmayanlar bu haktan vazgeçmiş sayılırlar.

Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerden hizmeti 1-5 yıl (5 yıl dahil) olanlar 20 gün, hizmeti 5 yıldan fazla 15 yıldan az olanlar 25 gün, hizmeti 15 yıl ve daha fazla olanlara 30 gün ücretli izin verilir.

e) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacak kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılara bir yıllık brüt ücret toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgilileri kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır. Kazalardan dolayı doğacak olan her türlü hasar bedeli ve üçüncü şahıslara ödenecek zarar ve tazminatlar (alkolsüz olunması koşuluyla) sendikaca ödenir. f) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu, başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanların ölüm, maluliyet, emeklilik, seçilememe, seçime girmeme ve istifa gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya yeniden seçilmeleri hallerinde kendilerine sendika veya sendika şubesinin yöneticiliğinde geçen bir yıl için ödenecek hizmet ödeneği miktarı bütçe hükümlerine göre belirlenir ve ödenir.

Yeni döneme ait hizmet ödeneğinin başlangıcı yeniden seçildiği tarihtir. (Olağanüstü genel kurulda aynı kişinin yeniden seçilmesi hariç). Şube yönetim kurulu üyeliklerinde görev yapan profesyonel yöneticilerin amatörliğe düşürülmesi halinde hizmet ödeneği amatörliğe düşürüldükleri tarih esas alınarak ödenir. Amatör yöneticilik dönemi için hizmet ödeneği ödenmez.

g) Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dâhilinde beher hizmet yılı için 60 gün üzerinden sendikaca ödenir. h) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurulunda çalışan ücretli yöneticilere, yılda 4 aylık giydirilmiş ücretlerinin neti tutarında ikramiye ödemesi yapılır. (Giydirilmiş ücrete, makam tazminatı, sorumluluk ödeneği, yakacak bedeli ve lojman yardımı dâhildir) Sendika ve şube personeline de yılda 4 aylık ücretlerinin neti tutarında ikramiye ödemesi yapılır. Ödemelerin tarihleri sendika yönetim kurulunca belirlenir. i) Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavirlere, evlenme halinde 15 gün, bakmakla mükellef olduğu kimselerin ölümü halinde 10 gün, eşinin doğum yapması halinde 3 gün izin verilir. Doğum yapan sendika personeline doğum öncesi 8 hafta, doğum sonrasınca 2 hafta olmak üzere ücretli doğum izni verilir. j) Sendikadan ihraç edilen profesyonel yöneticilere hizmet ödeneği verilmez k) Sendikada çalışanların kanuni ikametgâhlarında veya nüfus kaydı bulunduğu memleketlerinde herhangi bir doğal afet olması halinde çalışana 5 iş günü ücretli izin verilir. l) Sendika gelirlerinin % 5'ini aşmamak kaydıyla yapılacak sosyal amaçlı harcamaların seçimi zamanı, miktarı ve yeri Sendika Yönetim Kurulunca tespit edilir.

MADDE 48-BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika veya sendika şube yöneticileri (genel kurul hariç, zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir görev seçilemez. Aksi halde, sendikadaki görevlerinden birini tercih eder, bu tercihin bir ay içinde kullanılmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer. Ancak, yedek üyeliğe seçilenlerin asil olmadıkça bu görevleri düşmez.

Sendika genel yönetim kurulu başkan veya üyelerinin her hangi bir konfederasyon yönetimine seçilmeleri halinde, sendika genel yönetim kurulundaki görevleri de devam eder.

MADDE 49 – YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

a) Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir. b) Sendika denetleme, disiplin, başkanlar kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika tarafından ödenir. Sendika şubelerinin denetleme, disiplin, temsilciler kurulları üyeler toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesinde ödenir.

MADDE 50 – YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunan uluslararası bir kuruluşa gönderilen yönetici, müşavir ve temsilciler ile yurt içi ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacak olanların ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurulca tespit olunur.

MADDE 51 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişikliklere toplantıya katılan genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile karar verilir. Genel Kurul ilk toplantısında yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır ve ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. İkinci toplantıda karar yeter sayısı toplantıya katılan delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı genel kurul delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 52 – FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararını ancak olağan veya olağanüstü genel kurul alabilir. Fesih kararı toplantıya katılan delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınabilir. Genel Kurul ilk toplantısında yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır ve ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. İkinci toplantıda karar yeter sayısı toplantıya katılan delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı genel kurul delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Sendikanın feshi halinde malvarlığını üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredebilir.

MADDE 53 – ADLİ TAKİBATA UĞRAMA

dika ve sendika şubesi yöneticileri ve sendika personeli görev süreleri içerisinde Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle yada sendikal görevde iken karışıklı trafik kazaları nedeni ile adli takibata uğramaları veya bu suçtan mahkum edilmeleri halinde, genel yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır. Ancak, görev süresi için olan bu adli takibatların, her hangi bir nedenle görev süresinin sona ermesi durumunda devam etmesi halinde de, ilgili kişi yine bu haktan yararlanır.

a) Bu gibi durumda olanların tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir. b) Ayrıca bu gibi durumda olanların savunmaları için avukat verileceği gibi, mahkûm olmaları halinde tahliyelerine kadar ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir. c) Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendika yönetim kurulu, sendikanın almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

Seçimle sendika ve şubelerin yönetimine gelenlerden bu ana tüzükte kendilerine verilen görevleri kasten bilerek sendika aleyhine kullanan, zimmet, suistimal eden, sendikayı bölmeye, parçalamaya çalışan, görevini kötüye kullananlar, genel denetleme ve disiplin kuruluna sevk edilir, gerekirse haklarında dava açılır.

MADDE 54 – SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının Kimlik Bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Fatih YILDIZ. İşçi, Hacıhüseyin Mah. Fevzipaşa Cad. No:63 Giresun
- Olgun EKER. İşçi, Yavuzkema beldesi Kulakkaya Mak. Mence Küme Evleri No:19 Giresun/Dereli
- 3- Uğur GEZİCİ. İşçi, Hacısiyam Mah. Petunya S. 6/12
- 4- Hakan UMAR. İşçi, Teyyaredüzü Mah. Fehmi PAMUK Sok. No:1/6 Giresun
- 5- Yusuf KÜÇÜK. İşçi, Hacısiyam Mah. Okumuşsoy Sok. No:19 /6 Giresun
- 6- Sertan BÜYÜKTAŞ. İşçi, Nizamiye Mah. Göksüz Sok. Merve Ap. B Blok No:16/2 Giresun
- 7- Halis AYDOĞAN. İşçi, Duroğlu Beldesi Konacık Mah. Köroğlu Sok. No: 14/1 Giresun
- 8- Yılmaz GÖKÇE. İşçi, Hacısiyam Mah. İnönü Cad. Hacı Ali ŞAHİN Ap. No:69/11 Giresun
- 9- Necati HALİLOĞLU. İşçi, Kavaklar Mah. Kamberli Sok.No:1/1 Giresun
- 10- Bekir KÜÇÜK. İşçi, Hacımikdat Mah. Yağcı Sok. No: 5/1 Giresun
- 11- Ebru ERGÜL. İşçi, Gedikkaya Mah.Nihatbey Cad. No:24 Giresun
- 12- Hürev DEMİR. İşçi, Nizamiye Mah. Orhan YILMAZ Cad. No:61/10 Giresun

- 13- İshak TANRIVERDİ. İşçi, Duroğlu Beld. Mustafaefendi Cad. No:3/3 Giresun
- 14- Tarık KONAK. İşçi, Gedikkaya Mah. Kaya EKMEKÇİ Sok. Sahil Site blok no:12/8 Giresun
- 15- Hacı Osman AKIN. İşçi, Gedikkaya Mah. Nihatbey Cad. No:49/3 Giresun
- 16- Şükrü KOCUK. İşçi, Kavaklar Mah. Şehit Toraman UZUN Sok. No:125/1 Giresun
- 17- Sezgin AKSU. İşçi, Gedikkaya Mah. Şehit İsa Sok. Özler Ap. Kat 2/ 7 Giresun
- 18- Yeşim YILDIZ. İşçi, Hacıhüseyin Mah. Nuri ERKAN Cad. Çelebi Ap. No: 8/1 Giresun
- 19- Önder BIÇAKCI. İşçi, Fevzi ÇAKMAK Mah. Işık Sok. No:5/1 Giresun
- 20- Mustafa KARA. , İşçi, Teyyaredüzü Mah. Tekin Sok. No: 10/5 Giresun
- 21- Yasin BÜYÜKTAŞ. İşçi, Hacısiyam Mah. Fatih Cad. No:54/2 Giresun
- 22- Ayşe TONKAZ. İşçi, Nizamiye Mah. Yolastıgımaz Sok. No:21/2
- 23- Seçkin KAHRAMAN. İşçi, Ballica Mah. Latifehanım Cad. No:64/2 Bulancak/ Giresun
- 24- Hasan TÜTÜNCÜ. İşçi, Gemilerçekeđi Mah. Gazi Cad. No:289 Giresun
- Coşkun CAN. işçi, Gemilerçekeđi Mah. İzel Sok. No: 10/2 Giresun

MADDE 55 - YÖNETMELİKLER

Ana tüzük hükümlerinin uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla ve ana tüzük hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, genel yön-
kurulu tarafından her türlü Yönetmelik düzenlenip, yürürlüğe sokulabilir. Mevcut ve ileride yapılacak yeni yönetmeliklerin
değiştirilmesi ve yürürlükten kaldırılması da genel yönetim kurulunun yetkisindedir.

MADDE 56 – YASALARA AYKIRI HÜKÜMLER

Bu Tüzükte, mevcut yasalara aykırı maddeler olması halinde, bunlar hükümsüz sayılır. Bu tür maddelerin yerine yasa hükmü
geçerlidir. İlk olağan genel kurulda hükümsüz olan madde yasaya uygun hale getirilir.

Bu tüzük; Toplam 56 madde ve alt başlıklarından oluşur.

