**T.C.**

**AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI**

Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**ÖZET BİLDİRİNİN BAŞLIĞI**

**Birinci Yazar1, İkinci Yazar2**

Bildirilerin, A4 kağıt boyutunda ve standart Word formatında, kenar boşlukları; üst: 2,5 alt: 2,5 sol: 2,5 ve alt: 2,5 cm; paragraf(lar) 1,5 satır aralıklı ve iki yana yaslı şekilde yazılması gerekir. Yazı tipi Times New Roman, metin 12 punto olmalıdır. Bildiri başlığı büyük harflerle yazılmalıdır. Özet bildiri en fazla 200 kelimeden oluşmalı ve özetten sonra makalenin içeriğini belirten 5 anahtar kelime eklenmeli. Başlık, kaynakça, anahtar kelime sayısı 200 kelime sınırına dahil değildir. Bildiri Word dosyası şeklinde gönderilmelidir.

**Anahtar Kelime:** En fazla 5 kelime veya kelime grubu olmalı.

**İletişim Adresi:**

1Kurum/Üniversite Bilgisi:

1Telefon:

1Fax

1Eposta:

2Kurum/Üniversite Bilgisi:

2Telefon:

2Fax

2E-posta:

**KAYNAKLAR:**

(Aşağıda sadece bir ve birden fazla yazarı olan makale ve kitap referansları gösterilmiştir. Kullandığınız kaynağın türene göre APA formatına uygun bir şekilde yazınız.)

SOYADI, A. (Yıl), *Kitabın Adı (İtalik),* Şehir: Yayınevi.

SOYADI, A., SOYADI, A. ve SOYADI, A. (Yıl), *Kitabın Adı (İtalik),* Şehir: Yayınevi.

SOYADI, A. (Yıl), Makalenin başlığı, *Derginin adı (İtalik),* Cilt(Sayı), syf.

SOYADI, A. (Yıl), SOYADI, A. ve SOYADI, A. Makalenin başlığı, *Derginin adı (İtalik),* Cilt(Sayı), syf.

**EKLER**

Özette yer alacak şekil, grafik veya fotoğraflar siyah beyaz baskıya uygun şekilde hazırlanmalıdır; renkli baskı yapılmayacaktır. Bu bölümü bildiriye eklemek zorunlu olmayıp, sadece bildiriye yardımcı bilgi ilave edilmesi düşünüldüğünde isteğe bağlı olarak kullanılabilir.