



**TÜM BÜRO İŞÇİLERİ  
SENDİKASI TÜZÜĞÜ  
BÖLÜM I -  
GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE - 1. SENDİKANIN ADI**

Sendikanın adı, Eğitim, Büro, Ticaret, Kooperatif ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası, kısa adı TUM BÜRO-SEN'dir.

**MADDE - 2. SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ**

Belediye Evleri Mahallesi Şehit Gaffar Okan Caddesi No:28 Ceyhan / ADANA

Genel Merkez adresi Genel Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

**MADDE - 3. SENDİKANIN KURULU BULUNDUĞU İŞKOLU**

Tüm Büro-Sen 'in kapsadığı işkolu, Sendikalar Yasası uyarınca çıkarılan işkolları yönetmeliğinin

17. sıra numarasında belirtilen;

Her türlü mali kuruluşlar, ticaret borsaları, ticaret ve sanayi odaları birlikleri, kooperatifler, kredi esham ve tahvil borsaları, her türlü büro ve benzeri kuruluşlar ile dernekler, noterler, işçi ve işveren kuruluşları, her türlü sınai, tarımsal, kimyasal ve hayvansal maddelerin ve ürünlerin alımı ve satımı, eğitim kurumları, sahne, perde ve benzeri gösteri sanatları, müzik, resim, heykel, dekorasyon, güzel sanatlarla ilgili işler ile bu işkolu içinde sayılacak işler, işkolu ile arasında ilgi kurulacak diğer işkollarındaki işler ve bu işyerlerini tamamlayan eklentilerle, asıl işe yardımcı işleri kapsar.

**MADDE - . SENDİKANIN AMAÇ VE İLKELERİ**

Tüm Büro-Sen Sendikası, sınıf ve kitle sendikacılığını, diğer bir ifade ile işçilerin sermaye sınıfına karşı çıkarılarının birlikteliğini esas ve temel alan bir sendikal anlayışın sahibidir.

Bu temel anlayışla; İşçi sınıfının hak ve çıkarlarının, çoğulcu ve katılımcı demokratik bir ortamda kazanılıp geliştirilebileceğinin bilincinde olarak, kapitalist sömürünün sonucu olan her türlü soruna, yoksulluğa, baskıya ve yabancılaşmaya karşı durmayı ve mücadele etmeyi,

- Çoğulcu, katılımcı parlamenter demokrasiyi esas alan, işçi sınıfının hak ve çıkarlarını koruma ve geliştirmeye yönelik bu süreçte her türlü şiddet kullanımına karşı çıkmayı ve meşru bir tutum izlemeyi,

- İşçi sınıfının sendikal örgütlerinin, sermaye sınıfı, devlet, hükümet ve her türlü siyasi parti örgütlenmeleri karşısında, örgütsel bağımsızlığını özenle korumayı, emek-sermaye cepheleşmesinde emekten yana atılan adımlara destek vermeyi
- Çalışma yaşamı başta olmak üzere toplumsal yaşamın her alanında kadına yönelik her türlü şiddet, ayrımcılık ve sömürüye karşı, toplumsal cinsiyet eşitliğini esas alarak, mücadele etmeyi ve politika üretmeyi
- Ulusal ve uluslararası alanda her türlü militarist politikalara, savaş ve şiddet uygulamalarına karşı; barışı ve halkların kardeşliğini savunmayı, insan hakları ve demokratik haklar temelinde eşitlik mücadelesinin içinde yer almayı,
- Kapitalizmin doğa ve çevreyi yok etme politika ve uygulamaları karşısında ekolojik yaşamı savunmayı, bu alanda sürdürülen uygulamalar karşısında insan, toplum ve doğa merkezli politikaları benimsemeyi ve bunun gerçekleşmesi için mücadele etmeyi,
- Toplumsal değişme ve gelişme sürecinde ve bugün içinde bulunduğumuz koşullarda sermayenin üst düzey temsilcileri dışında kalan ve yaşamlarını işgücünü satarak aldığı ücretle sürdüren her meslektan çalışanın işçi sınıfı kapsamında sayılması gerektiği olgusu karşısında, çeşitli yol ve yöntemlerle bölünmüş olan ve daha da bölünmeye çalışılan emekçilerin birliğinin gerçekleşmesine katkıda bulunmayı,
- Nesnel konumları dolayısı ile emek sermaye çelişkisinde taraf olan ve tüm ücretlilerden oluşan Türkiye İşçi Sınıfının, hak ve özgürlüklerini kazanma ve geliştirmeye yönelik mücadelesinde birlikteliğini sağlamak için çalışmayı ve bu birlikteliği siyasal görüş, mezhep, etnik köken vb. farklılıklar gözeterek parçalama girişimlerine karşı açıkça tavır almayı ve bu bağlamda,
- Irk, cins, inanç, din, mezhep, dil ve düşünce farkı gözetmeksizin, tüm işçilerin, işyerlerinde, işkollarında, ulusal ve uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını sağlamayı,
- Evrensel temel hak ve özgürlüklere sahip çıkıp, demokrasiyi korumayı, yerleştirmeyi ve geliştirmeyi,
- Uluslararası Çalışma Örgütü kararlarına ve sözleşmelere koşut olarak sendikal hak ve özgürlükleri eksiksiz hayata geçirmeyi, geliştirmeyi, çalışma yaşamı ve koşullarını çağdaş bir düzeye ulaştırmayı,
- Bilimsel teknolojik gelişme ve sonuçlarının çalışanların zararına işlemesini öngören düzenlemelere karşı durmayı ve bu girişimleri önleyecek önlemleri almayı,
- Toplumsal kalkınmayı, demokratik olmayan yöntemlerle sürdürme anlayış ve uygulamalarına karşı mücadele etmeyi,

Sendikal çalışma ve faaliyetin her safhasında, sendika içi demokrasiyi, tüm organların seçimle belirlenme ve üyelerin sendikal etkinliklere demokratik katılımının sağlanması anlamında üyenin söz ve karar sahibi olma ilkesini, kısaca demokrasiyi ve demokratik hukuk anlayışını her alanda egemen kılmayı,

Temel amaç ve ilke sayar.

## **MADDE - 5. SENDİKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Ulusal düzeyde ve örgüt içinde çoğulcu, katılımcı ve özgürlükçü bir demokrasi ortamının gelişmesini sağlamak, temel hak ve özgürlüklere sahip çıkmak,

- b) İşkolunda çalışan işçileri sendika çatısı altında örgütlemek, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak.
- c) Çalışma hakkı ve iş güvencesinin yaşama geçirilmesi: Sendikal hak ve özgürlüklerin korunması ve geliştirilmesi; tüm çalışanlara toplu sözleşmeli, grevli sendikalaşma hakkının eksiksiz tanınması, özellikle grev hakkının önündeki tüm engellerin ve çalışan kesime yönelik tüm baskı ve sınırlamaların kaldırılması için mücadele etmek.
- d) Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağlatmak, toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak,
- e) Daha ileri sosyal ve ekonomik haklara ulaşılmasını, ücretin insan onuruna yaraşır bir düzeye ulaşmasını, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerçekçi ve köktenci önlemler alınmasını, sosyal güvenlik hakkının çağdaş bir düzeye getirilmesini, **işsizlik sigortasının kapsamının geliştirilmesini**, kadın, genç, çocuk ve **engelli** işçilerin sorunlarının çözüme kavuşturulmasını sağlamak, bu amaçla gerekli girişimlerde bulunmak,
- f) Kadın erkek eşitliğini savunmak, bu eşitliğin sendika çalışmalarında hayat bulması için gereken önlemleri almak, işkolunda yer alan işçi kadınların sendikaya kazanılması ve üye olan işçi kadınların sendikal çalışmalara etkin katılımını sağlamak amacıyla kadın komisyonları kurmak,
- g) Sınıf ve kitle sendikacılığı temelinde diğer bir ifade ile işçinin sermaye sınıfına karşı çıkarılarının birliği bağlamında, üyelerini sendikal bilgilerle donatmak, sendikal bilinci geliştirmek, bu amaçla kurs, seminer ve konferanslar düzenleyerek üyelerinin kültür düzeylerini yükseltmek, mesleki bilgilerini artırmak, sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda her türlü eğitim çalışması yapmak, eğitim araçları sağlamak, yayınlar yapmak, eğitim ve öğretim tesisleri ve enstitüler kurmak,
- h) Üyelerin ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunması için sağlık, spor ve dinlenme tesisleri kurmak, sosyal ilişkilerin gelişmesine yardımcı olmak, lokaller açmak,
- i) Çalışma yaşamından, yasal düzenlemelerden, toplu iş sözleşmelerinden, örf, adet ve geleneklerden doğan uyuşmazlıklarda hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak, açılan davalarda taraf olmak,
- j) Üst kuruluşlara ve uluslararası sendikal örgütlere üye olmak, üyelikten ayrılmak, ulusal ve uluslararası işçi örgütleri ve emekçiler yararına çalışmalar yapan kuruluşlarla bağlantılar kurarak işbirliği, dostluk ve dayanışmayı pekiştirmek, bu amaçla yurt içi ve yurt dışında yapılan toplantılara ve gezilere katılmak.
- k) Bağış olmamak üzere, üyeleri için kooperatif kurulmasına yardımcı olmak, kurulmuş olanlara katılmak ve gerektiği hallerde bu kuruluşlara nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak koşuluyla kredi vermek,
- l) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her türlü taşınır ve taşınmaz mal satın almak, satmak, devretmek, taşınmazları üzerinde amaçları doğrultusunda tesisler kurmak, gerektiğinde inşaat yapmak, yaptırmak, taşınmazları üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm haklarını kullanmak,
- m) Bağış olmamak üzere, üyeleri için kooperatif ve vakıf kurulmasına yardımcı olmak, kurulmuş olanlara katılmak ve gerektiği hallerde bu kuruluşlara nakit mevcudunun

%10'undan fazla olmamak koşuluyla kredi vermek.

- n) Üyelerinin Sendika Tüzüğü'nün amaç ve ilkelerini benimsemelerini sağlamak,
- o) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- p) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak üzere sınıai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmaktır.

#### **MADDE - 6. ÜYELİĞİN KAZANILMASI**

Sendikaya üye olmak için;

- a) Yasanın üyelik için öngördüğü niteliklere sahip bulunmak, İşkolunda çalışır ve 15 yaşını doldurmuş olmak gerekir.
- b) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Genel Yönetim Kurulunun kararıyla e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, Genel Yönetim Kurulu tarafından üyelik başvurusunun e-Devlet kapısı üzerinden kabul edildiği tarihtir. Üyelik başvurusunun en çok otuz gün içinde Genel Yönetim Kurulunca reddedilmemiş olması durumunda üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.
- c) Genel Yönetim Kurulu, üyelik başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden reddedebilir. Ret kararı gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak tebliğ edilir. Haklı bir neden gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasında öngörülen süre ve koşullarla yetkili iş mahkemesinde dava açma hakkı saklıdır.
- d) Genel Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler Bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. e-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler, Sendikanın Bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcılar tarafından gerçekleştirilir.

#### **MADDE - 7. ÜYELİKTEN AYRILMA**

- a) Üyeler noter aracılığı ile bildirimde bulunmak koşuluyla veya e devlet kapısı üzerinden yasal süre içerisinde Sendika üyeliğinden ayrılabilirler.
- b) Ayrılma, notere başvuru tarihinden itibaren bir ay sonra geçerli olur.
- c) Üyelikten ayrılanlar, notere başvurdıkları tarihi izleyen aybaşından başlayarak bir ay süreyle ödentilerini ödemekle yükümlüdürler.

#### **MADDE - 8. ÜYELİKTEN ÇIKARMA**

1. Sendika tüzüğüne ve yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan, 12.maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir;  
Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Genel Disiplin kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca ihracına karar verilir.
2. Sendika üyeleri; Şube yönetim kurulu Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin kurulu üyeleri Şube Disiplin Kurulunun veya re'sen Genel Yönetim Kurulunun Teklifi İle Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir. Çıkarma kararı üyelikten çıkartılanlara ve sendikalara toplu iş sözleşmesi kanununun 19/4.fıkrasında gösterilen yerlere usulüne uygun olarak tebliğ edilir.

3. Askere alınanların üyelikleri askerlikleri süresince askıya alınır

## BÖLÜM II - SENDİKANIN YAPISI

### MADDE - 9. SENDİKANIN ORGANLARI

#### 1) YÖNETİMORGANLARI

##### A - GENEL MERKEZ ORGANLARI

- a) Genel Kurul
- b) Genel Yönetim Kurulu
- c) Genel Denetim Kurulu
- d) Genel Disiplin Kurulu

##### B - ŞUBEORGANLARI

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetim Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu

#### 2) DANIŞMAORGANLARI

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Genel Temsilciler Kurulu
- c) Şube Temsilciler Kurulu

### MADDE - 10. GENEL KURULUN OLUŞUMU

- a) Genel Kurul Sendikanın en yetkili karar organıdır.
- b) Genel Kurul, Sendikanın toplam üye sayısı, Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurulu üyeleri ile birlikte 1000'den az ise üyelere, 1000'den çok ise delegelerden oluşur.
- c) Delege esasına göre yapılacak Genel Kurul, Sendikanın Genel Yönetim, Genel Denetim ve yasanın kendi genel kuruluna delege olarak katılması öngörülen kurul üyeleri (doğal delegeler) ile Şube Genel Kurullarınca ve şube kurulmamış olan bölgelerde işyerlerinde çalışan üyelere seçilecek toplam 200 delegeden oluşur.
- d) Yukarıdaki ( c ) fıkrasında belirlenen doğal delege toplamı, delege tam sayısından çıkarılır ve Sendikanın toplam üye sayısı geri kalan delege sayısına bölünür. Böylece bir delege seçmek için gerekli anahtar üye sayısı bulunur. Her şubenin toplam üye sayısı anahtar üye sayısına bölünerek, o şubenin Genel Kurul'a katılacak delege sayısı belirlenir. Genel Merkeze bağlı işyerlerinden belirlenecek delege sayısı için de aynı yöntem uygulanır. Belirlenen bu delegelerin toplamı delege tam sayısının altında kalırsa eksik kalan delegeler bölme işleminin sonucunda ortaya çıkan artı sayılar dikkate alınarak büyükten küçüğe şubelere birer delegelik ilave edilerek delege tam sayısı tamamlanır. Ancak, üye sayısına bakılmaksızın her şube, genel kurulda en az iki delege ile temsil edilir.

Şube bulunmayan ya da doğrudan Genel Merkeze bağlı işyerlerinden seçilecek Merkez delegelerin seçiminde, Şube Genel Kurulu delegelerinin seçimindeki yöntem uygulanır.

#### **MADDE - 11. GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

- a) Gündemi Genel Yönetim Kurulunca belirlenen Genel Kurul, 4 (dört) yılda bir Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır.
- b) Genel Kurulun gündemi, toplantı yer, gün ve saati ile delege listesi, çoğunluk olmaması durumunda yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, en az 15 gün önce, iki nüsha olarak genel kurulun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir ve bu durum genel kurulun toplanacağı ilde bir gazete ile de ilan edilir.

Ayrıca Genel Kurula katılacak delegelerin, ilgili seçim kurulu başkanlığınca onaylanmış listesi ile diğer hususlar, genel kurul tarihinden 7 gün önce ve 3 gün süre ile sendika merkezinin bulunduğu binada asılmak suretiyle ilan edilir.

- c) Genel Kurul toplantı yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamamışsa ikinci toplantı en çok 15 gün içinde delege ya da üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır. Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.
- d) Genel Kurula sunulacak Genel Yönetim Kurulu çalışma, hesap raporu ve Denetim Kurulu raporu ile varsa Genel Disiplin Kurulu Kararları ve gelecek döneme ilişkin bütçe teklifinin toplantı tarihinden en az 15 gün önce delege ya da üyelere gönderilmesi zorunludur.
- e) Genel Kurul çalışmalarını Genel Başkan ya da Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri başlatır ve Başkanlık Kurulunun seçimini yönetir.
- f) Genel Kurul, Başkanlık Kurulu açık oyla seçilen bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Genel Kurulca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları Genel Kurul defterine yazılarak Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır.
- g) Genel Kurulda hazır bulunan delegelerin en az 1/10'unun yazılı istemi ile görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- h) Genel Kurul gündemindeki konuları ve delegeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturabilir. Üye sayısı Genel Kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

#### **MADDE - 12. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Gündemi onaylamak ya da hazır bulunanların 1/10'unun yazılı istemiyle istenilen gündem maddesini eklemek,
- b) Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak,
- c) Genel Disiplin Kurulu Kararlarını onaylamak ya da kaldırmak ve üyelikten çıkarma kararı vermek,
- d) Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

- e) Genel kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır bu toplantıya katılanların sayısı üye ve delege sayısının üçte birinden az olamaz.
- f) Şubeler açmak ya da bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek, şube kapatılmasına veya birleştirilmesine Karar vermek,
- g) Genel kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği fesih birleşme katılma üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.
- h) Sendika merkezinin başka bir ile nakline Karar vermek,
- i) Gerekliğinde taşınmaz mal satın alınması, mevcutların satılması, taşınmazlarında sendikanın amaç ve görevlerine uygun tesisler yaptırılması, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi tüm yasal hakların kullanılması, taşınır ya da taşınmaz tüm malların teminat ve ipotek verilmesi, bankalardan kredi alınması konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- j) Gizli oyla Genel Yönetim, Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ile konfederasyon Genel Kurullarına katılacak delegeler ve yedekleri seçmek,
- k) Yasaya aykırı olmamak üzere delege seçiminde uyulacak esasları belirlemek.

### **MADDE - 13. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL**

Olağanüstü Genel Kurul aşağıda belirtilen koşullarda toplanır.

- a) Genel Yönetim ya da Genel Denetim Kurulu kararı ile,
- b) Genel Kurul Delegelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli istemi ile,
- c) Olağanüstü Genel Kurula, genel kurullarını yapmış şubelerin delegeleri ile genel kurullarını yapmamış şubelerin üyeliğini yitirmemiş olan eski delegeleri katılır.
- d) Olağanüstü Genel Kurul, gündemi ile bağlıdır.
- e) Olağanüstü Genel Kurula çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- f) Olağanüstü Genel Kurul, istem gününden başlayarak en geç bir ay içinde toplanır.

### **MADDE - 14. SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARINDA GÖREV ALACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER**

Sendika Genel Merkez ve Şube zorunlu organlarına seçilebilmek için;

- a) Türkçe okuryazar olması
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- c) İşkolunda fiilen çalışır olmak,
- d) 5237 sayılı yasanın 53. maddesinde belirtilen suçlardan birisi ile mahkûm olmamış olmak, Ancak yasanın ayırık hükümleri saklıdır.

### **MADDE - 15. GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE SEÇİMİ**

Genel Yönetim Kurulu, yönetici olmak yönünden yasanın öngördüğü niteliklere sahip üye ya da delegelerden bu göreve aday olanlar arasından Genel Kurul'ca seçilen Genel Başkan ve Genel Sekreter ile birlikte 5 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğunda aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağrılır.

Genel Yönetim Kurulu asıl üyeleri 18. maddede öngörülen yöntemle seçilir.

#### **MADDE - 16. GENEL YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI YÖNTEMİ**

Genel Yönetim Kurulu on beş günde bir önceden saptanan günde Genel Başkanın yönetiminde toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda Genel Başkanın katıldığı görüş Genel Yönetim Kurulu kararını oluşturur.

Kararlar, karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır.

Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde Genel Başkanın ya da iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır.

#### **MADDE - 17. GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır. Genel Yönetim Kurulu görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Tüzükle belirlenen amaç ve ilkelerin yaşama geçirilmesi ve sendika görevlerinin yerine getirilmesi için gereken tüm kararları almak,
- b) Uzmanlık dairelerinin başkanlarını belirlemek için görev bölümü yapmak,
- c) Tüzüğü yorumlamak ve uygulamak,
- d) Genel Kurulu ve Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırmak,
- e) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek, Genel Kurulca verilen yetkileri kullanmak,
- f) Genel Kurula sunulacak çalışma, hesap raporları ile bütçeyi ve Tüzük değişikliğine ilişkin tasarıları hazırlamak,
- g) Genel Kurulca verilen yetkiye dayanarak şubeler açmak, sınırlarını saptamak, kurucu yönetim kurulu üyelerini atamak (Ancak Genel Yönetim Kurulu, şube sınırları içindeki işyerlerini şube genel kurulundan önceki altı ay içinde başka şubeye bağlayamaz.),
- h) Üyelik başvurularını karara bağlamak,
- i) Tüzükle belirlenen amaçların gerçekleşmesi için bilimsel ve teknik bürolar kurmak, çalışacakları atamak, ücret ve çalışma koşullarını belirlemek,
- j) Eğitim çalışmaları yapmak,
- k) Sendika adına anlaşmalar yapmak,
- l) Sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesi için yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- m) Boşalması durumunda, Genel Başkan ve Genel Sekreteri kendi üyeleri arasından seçmek, ancak bu seçim, Genel Yönetim Kurulu üye sayısı yedek üyelerle tamamlandıktan sonra yapılır.
- n) Uzmanlık dairelerinin kurulmasına Karar vermek,



- o) Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağlatmak, toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak,
- p) Yasanın aradığı niteliklere sahip üyeleri arasından seçimle belirleyeceği işyeri sendika temsilcilerini atamak gerektiğinde seçimleri yenilemek.
- q) Çalışma yaşamından, yasal düzenlemelerden, toplu iş sözleşmelerinden, örf, adet ve geleneklerden doğan uyuşmazlıklardan, hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak ve açılan davalara taraf olmak,
- r) Sendikaya taşınır ve Genel Kurulun yetki vermiş olması durumunda taşınmaz mal alınmasına, gerektiğinde satılmasına, mevcut ya da satın alınacak taşınır-taşınmaz malların teminat ve ipotek verilmesine, taşınmazlarında gerektiğinde sendikanın amaçlarına ve görevlerine uygun tesisler yaptırılmasına, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm yasal hakların kullanılmasına, bankalardan kredi alınmasına karar vermek ve bu işlemleri yapacak görevlileri ve onların yetkilerini belirlemek, demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzemeyi demirbaş defterine kaydetmek ve bu demirbaşların satış ve terkinini doğrudan veya oluşturacağı komisyon eliyle yapmak,
- s) Ulusal ya da uluslararası örgütlerle kamuya ait ve özel kuruluşların toplantı ve gezilerine katılacak temsilcileri saptamak,
- t) Genel Denetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmak,
- u) Sendika merkezinin il sınırları içinde adres değişikliğine karar vermek,
- v) Tüzük ve yönetmelik hükümlerine, organ kararlarına aykırı davranan Sendika üyelerini ve yöneticilerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- w) Gerekli gördüğü illerde genel merkeze bağlı olarak çalışmak üzere "il temsilcisi" görevi ile personel atamak, görev ve yetkilerini belirlemek.

#### **MADDE - 18. GENEL BAŞKANIN SEÇİMİ**

Genel Başkan, genel kurul toplantısında oy kullanan delegelerin 2/3 oyu ile seçilir. İlk turda bu çoğunluk sağlanamazsa, ikinci turda kullanılan oyların salt çoğunluğunu sağlayan aday, bu turda salt çoğunluk sağlanamaması durumunda, üçüncü turda en çok oy alan aday Genel Başkan seçilir.

#### **MADDE - 19. GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Sendikayı yurt içinde ve dışında gerçek ve tüzel kişiler ile kurumlar katında temsil etmek,
- b) Sendika içinde uyumu ve düzeni sağlamak,
- c) Genel Kurul toplantısını açmak, Genel Yönetim Kuruluna, Danışma Kurullarına başkanlık etmek, Sendikaca düzenlenen tüm toplantıları yönetmek,

#### **MADDE - 20. GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Sekreter, Genel Başkanın görevlerini yerine getirmesinde en yakın yardımcısı olup, kendisine bağlı uzmanlık dairesi başkanlığının yanı sıra, Genel Başkanın kendisine devredeceği Genel Başkana ait yetkileri de kullanır. Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkana vekâlet eder. Ayrıca;

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesi ve gereklerinin yerine getirilmesi için çalışma yaşamını ve özellikle işkolunu ilgilendiren tüm verileri derlemek, yazışmaları yapmak,
- b) Genel Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, toplantıdan en az bir gün önce Genel Yönetim Kurulu üyelerine ulaştırmak, karar defterini tutmak ve katılan üyelere imzalatmak,
- c) Genel Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanması için uzmanlık daireleri arasında eşgüdüm sağlamak,
- d) Sendika personelinin düzenli çalışmalarını sağlamak, özlük işlerini düzenlemek.

## **MADDE - 21. GENEL DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından, Tüzüğün 20.maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen 3(üç) asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve raportör seçerler. Genel Denetleme Kurulu, 6(ALTI) ayda bir sendika merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Genel Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel denetleme kurulu kararlarına oy çokluğuyla alır. Oyların Eşitliği halinde genel başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Genel denetleme kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Genel denetleme kurulu üyeleri, denetim esnasında sendikaya ait evrak ve defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar Genel Denetim Kurulu, Tüzüğe Uygun olarak idari ve mali denetimi yaparak ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Merkez Genel Kuruluna sunar. Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin merkez genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel Yönetim Kurulundan Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika Ana Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yerine getirir. Genel Denetleme Kurulu yaptığı denetlemeler ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirir. Soruşturmayı genişletmek için lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ve fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister. Genel Yönetim Kurulunun, Genel Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk ve usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kurulundan, Merkez Genel Kurulunun olağanüstü Toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

**Bu halde Genel Denetleme Kurulunun oy birliği ile karar vermesi şarttır. Görevden bu yolla el çektirilendenin, Merkez Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına kara verilebilir. Görevine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gerekiyorsa ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvuru**

## **MADDE - 23. GENEL DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU**

Genel Disiplin Kurulu Genel Kurulca seçilen 3 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Toplanma ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Genel Disiplin Kurulu Genel Yönetim Kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en çok bir ay içinde sonuçlandırır. Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedekleri çağrılır. Kurul üyelerine ilişkin konuları öncelik ve ivedilikle görüşür.

Genel Disiplin Kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kayıtları değerlendirdikten sonra karara varır. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmak zorundadır ve kararın kanıtları ayrıntılı olarak gösterilir.

#### **MADDE - 24. GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Disiplin Kurulu, sendika üye ve yöneticileri hakkında aşağıda belirtilen cezalardan birini verir:

- a) Uyarmak,
- b) Kınamak,
- c) Sendika üyeliğinden geçici çıkarma teklifinde bulunmak
- d) Genel Disiplin Kurulu;

Sendika üyeliğinden çıkarma istemi ile gelen Genel Yönetim Kurulu Kararları'nı kendi görüşünü de ekleyerek ilk Genel Kurul'a gönderir.

Genel Yönetim, Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri ile Şube Yönetim, Şube Denetim ve Şube Disiplin Kurulu üyelerine ilişkin olarak, sendika üyeliğinden çıkarma istemi ile önüne gelen konularda, gerektiğinde altı ay süre ile görevden el çektirme kararı verir.

Soruşturma sonunda Genel Merkez ya da Şube organlarında görevli üyenin sendika üyeliğinden çıkarılmasının Genel Kurula götürülmesi kararına varır ise, Genel Merkez ya da Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplanmasını Genel Yönetim Kuruluna önerir.

Genel Disiplin Kurulunca verilen kararlar Genel Yönetim Kurulunca uygulanır.

Genel Kurulca verilen sendika üyeliğinden çıkarma cezaları kesinleşinceye kadar üyelik devam eder.

#### **MADDE - 25. ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI**

- a) Sendika çalışmalarının verimli yürütülmesi, örgütlenmenin etkin bir şekilde sağlanması ve demokratik işbölümü sisteminin gerçekleşmesi amacı ile sendikanın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak Genel Yönetim Kurulu kararı ile şubeler kurulabilir. Şubeler, kendi faaliyet bölgesi içerisinde Ana tüzük, Yönetmelik ve Genel Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde sendikayı temsil ederler.
- b) Genel Yönetim Kurulu kararı ile açılmasına karar verilen şubeler; yasalarda belirtilen şube kuruculuğu niteliklerine sahip kişiler tarafından ve sendikalar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak kurulur. Genel Yönetim Kurulu biri başkan olmak üzere gerekli niteliklere sahip beş kişilik kurucular kurulu saptar.

Kurul ilk toplantısında kendi arasında bir sekreter ve bir sayman belirler. Kurucuların listesi sendikalar yasasında yazılı belgeler ve yasada belirtilen biçimiyle en geç on beş gün içinde sendika ve şubesinin bulunduğu illerin Valilikleri ile Bölge Çalışma Müdürlüklerine gönderilir ve mevzuat hükümlerine göre ilan edilir.

- c) Bu biçimde kurulan şubeler, en geç altı ay içinde ilk olağan genel kurulunu yapmakla yükümlüdürler.
- d) Şubelerin faaliyet alanları ile bağlı işyerlerinin belirlenmesi ve bu konudaki değişikliklerde Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **MADDE - 26. ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU**

- a) Şube Genel Kurulu, şube sınırları içindeki üye sayısı şube zorunlu organlarında görevli üyelerle birlikte 500'den az ise üyelere, 500'den çok ise delegelerden oluşur.
- b) Delegelerle yapılacak olan Şube Genel Kuruluna, şube yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile yasanın kendi genel kuruluna delege olarak katılması öngörülen kurul üyeleri doğal delege sıfatıyla katılırlar. Delegelerle yapılacak olan Şube Genel Kurulu;
1. Üye sayısı 1000'in altında olan şubelerde işyerlerinden seçilecek delegeler ve doğal delegeler dâhil toplam 100 delege ile
  2. Üye sayısı 1001-2500 arasında olan şubelerde işyerlerinden seçilecek 100 delege ve doğal delegelerin toplamı ile
  3. Üye sayısı 2501 ve fazla olan şubelerde işyerlerinden seçilecek 120 delege ve doğal delegelerin toplamı ile toplanır.
- c) Şube Genel Kuruluna işyerlerinden seçilecek delegelerin sayısı, Genel Yönetim Kurulu'nca, şube sınırları içindeki toplam üye sayısının toplam delege sayısına oranı göz önüne alınarak belirlenip ilgili şubeye genel kuruldan bir ay önce bildirilir. Ancak üye sayısı bir delegelik için gerekli üye sayısından az olan işyerleri, bir delege için gerekli sayı dikkate alınıp birleştirilerek şube genel kurulunda temsil edilir. Birleştirilecek işyerleri ile ilgili esas ve kriterler gerekçeleri ile birlikte Genel Yönetim Kurulu'nca şube genel kurulundan en geç iki ay önce şubelere bildirilir. Belirlenen bu delegelerin toplamı delege tam sayısının altında kalırsa eksik kalan delegeler bölme işleminin sonucunda ortaya çıkan artık sayılar dikkate alınarak büyükten küçüğe işyerlerine birer delegelik ilave edilerek delege tam sayısı tamamlanır.
- d) Şube Genel Kuruluna katılacak delegelerin seçim tarihi, yeri ve seçime katılacak üyelerin listesi şube yönetim kurulunca işyerlerinde seçimden 7 gün önce ve 3 gün süre ile ilan edilir. İlan tarihi ile seçim tarihi arasında üyeliği gerçekleşen işçiler de seçime katılırlar. Delege seçimleri Şube Genel Kurul tarihinden en geç 15 gün önce bitirilecek şekilde tamamlanır.
- e) Delegeliğe aday olacaklar en geç seçimden bir gün öncesine kadar şube başkanlığına yazılı olarak başvururlar. Oy pusulası soyadı sırasına göre düzenlenir. Seçim, varsa bir Genel Yönetim Kurulu Üyesi, yoksa Şube Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir üyenin başkanlığında, üyeler arasından açık oyla seçilecek 2 üyeden oluşan kurul tarafından yapılır. Delege seçimi, gizli oy açık sayım yöntemi ile yapılır. Oylar resmi geçerliliği olan bir hüviyet ibraz edilerek kullanılır. Seçilecek sayıdan fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile üzerinde herhangi bir işaret olan pusulalar geçersiz sayılır.
- f) Yeni kurulan şubelerin genel kurulları en geç altı ay içinde toplanır.

#### **MADDE - 27. ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

- a) Şube Genel Kurulu dört yılda bir Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden en az üç ay önce toplanır. Toplantı tarihi, Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Gündemi ve yapılacağı yer şube yönetim kurulunca saptanır.

- b) Şube Genel Kurulunun gündemi, yer, gün ve saati ile üye ya da delege listesi, çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, iki nüsha olarak, toplantıdan en az 15 gün önce Şube Genel Kurulunun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili seçim kurulu başkanlığına bildirilir.
- c) Şube Genel Kurulunun toplantı yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç 15 gün içinde, delege ya da üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır.
- d) Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.
- e) Şube Genel Kuruluna sunulacak Şube Yönetim Kurulu çalışma raporu ile denetim kurulu raporunun delegelere ya da üyelere toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilmesi zorunludur.
- f) Şube Genel Kurul çalışmalarını şube başkanı ya da yönetim kurulu üyelerinden biri başlatır ve başkanlık kurulunun seçimini yönetir.
- g) Şube Genel Kurulu Başkanlık Kurulu açık oyla seçilen bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Şube genel kurulunda alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul karar defterine yazılarak başkanlık kurulu üyelerince imzalanır.
- h) Şube genel kurulunda hazır bulunan delege ya da üyelerin 1/10'unun yazılı istemi ile görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- i) Şube genel kurulu gündemindeki konuları ve delegeler ya da üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturabilir. Üye sayısı genel kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları genel kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

#### **MADDE - 28. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Gündemi onaylamak ya da hazır bulunanların 1/10'unun yazılı istemi ile istenilen gündem maddesini eklemek.
- b) Şube yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak,
- c) Şubeye ilişkin sorunları görüşüp şube yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- d) Delegeler ya da şubeye kayıtlı üyeler arasından gizli oyla şube başkanı ile birlikte şube yönetim, denetim ve disiplin kurulları asıl ve yedek üyelerini ve genel merkez genel kurul delegelerini seçmek.

#### **MADDE - 29. OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU**

Olağanüstü Şube Genel Kurulu aşağıda belirtilen koşullarda toplanır:

- a) Şube Yönetim ya da Denetim Kurulu kararı ile
- b) Şube Genel Kurul delegelerinin ya da üyelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli istemi ile
- c) Genel Yönetim Kurulu kararı ile
- d) Olağanüstü Şube Genel Kuruluna bir önceki genel kurulda seçilmiş delegeler ya da şube sınırları içindeki üyeler katılır.

- e) Olağanüstü Şube Genel Kurulu gündemi ile bağlıdır.
- f) Olağanüstü Şube Genel Kuruluna çağrı şube yönetim kurulu veya Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- g) Olağanüstü Şube Genel Kurulu, istem gününden başlayarak en geç bir ay içinde toplanır.

### **MADDE - 30. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

Şube yönetim kurulu, şube başkanı ile birlikte 5 üyeden oluşur. 5'de yedek üye seçilir. Şube yönetim kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması durumunda aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağrılır. Şube yönetim kurulunun şube başkanı veya ünvanlı üyeliklerinde boşalma olduğunda, aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler çağrılıp bu ünvanlı üyeliklerin seçimi yapılır.

### **MADDE - 31. ÜCRETLİ YÖNETİCİ (PROFESYONEL) ŞUBE KADROLARI**

Şubenin faaliyet alanındaki toplu sözleşme yapmaya yetkili işyerlerindeki toplam üye sayısı;

- a) 500-1000 olan şubelerin şube başkanları,
- b) 1001-2500 olan şubelerin şube başkanları ile şube sekreterleri,
- c) 2501'den fazla olan şubelerin şube başkanı, şube sekreteri ve şube saymanı üyeleri

Genel Yönetim Kurulu kararı ile Sendikanın ücretli yönetici (profesyonel) kadroları olarak görev yaparlar.

Şubenin örgütlenme çalışmaları ve etkinliği göz önünde bulundurularak yukarıda belirlenen üye sayılarına bağlı kalmaksızın Genel Yönetim Kurulu kararı ile Şubelere ücretli yönetici kadroları verilebilir. Ancak şubelere tahsis edilen bu kadroların devamlılığı bir yıllık süre sonunda yukarıda belirlenen şube üye sayısı koşulunu sağlamasına bağlıdır.

### **MADDE - 32. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

Şube yönetim kurulu on beş günde bir, önceden saptanan günde, başkanın yönetiminde toplanır. Başkanın yokluğunda toplantıyı şube sekreteri yönetir. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda başkanın katıldığı görüş yönetim kurulu kararını oluşturur.

Kararlar, karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Gündemin hazırlanması ve kararların deftere yazılması Sekreterin görevidir.

Şube yönetim kurulu gerektiğinde, başkanın ya da iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır. Şube yönetim kurulu, toplantılarına oy hakkı olmaksızın şube yönetim kurulunun yedek üyeleri de çağrılıp, katılabilir.

### **MADDE - 33. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) İlk toplantısında, üyeleri arasından, bir sekreter ve bir sayman seçmek,
- b) Şube sınırları içindeki işyerlerini örgütlemek,
- c) Genel Yönetim Kurulunun vereceği yetki sınırları içinde toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, bağitlanan toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde işverenlerle görüşerek çıkan sorunları çözümlmek,
- d) Üye ve temsilcilerle toplantılar yapmak ya da bu amaçla görevlileri belirlemek,

- e) Genel yönetim kurulu kararlarını uygulamak, genel yönetim kurulunun yetki vermesi durumunda işyeri temsilcileri seçimini yaparak genel başkanlığa bildirmek,
- f) Şube sınırları içinde, çerçevesi genel yönetim kurulunca saptanan eğitim çalışmaları yapmak,
- g) Şube içindeki örgüt seçimleri ile ilgili tüm çalışmaları yapmak, genel yönetim kurulunun bu konuda vereceği görevleri yerine getirmek,
- h) Şube denetim kurulunu toplantıya çağırmak, saptadığı usulsüzlükleri genel yönetim kuruluna bildirmek,
- i) Şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını genel yönetim kurulundan istemek,
- j) Şube disiplin kurulu kararlarını uygulamak,
- k) Şube harcamalarını onaylamak,
- l) Tüzük ve yönetmelik hükümlerini uygulamak.

#### **MADDE - 34. ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile sınırlı olarak, şubeyi temsil etmek,
- b) Şube yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- c) Şube çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlamak, çalışmaları ve hesapları denetlemek, uyarılarda bulunmak,
- d) Şube görevlilerinin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak,
- e) İki imza ile yapılacak yazışmaları ve işlemleri imzalamak,
- f) Üyeler, temsilciler ve işverenlerle toplantılar yaparak bölgesindeki sorunları çözmek,
- g) Genel yönetim kurulu kararları ile Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- h) Gerektiğinde, sonradan şube yönetim kurulunun onayı alınmak üzere aylık asgari ücretin yarısı tutarına kadar harcama yapmak.

#### **MADDE - 35. ŞUBE DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

Şube denetim kurulu şube genel kurulunca seçilen üç üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. En geç altı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Başkan dâhil her üye bir oy hakkına sahiptir.

#### **MADDE - 36. ŞUBE DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Şube yönetim kurulu çalışmalarının genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,

- b) Tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha verimli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için şube yönetim kuruluna öneride bulunmak,
- c) Her denetim sonunda şube yönetim kuruluna ve genel yönetim kuruluna, dönem sonunda da bir örneği genel yönetim kuruluna gönderilmek üzere şube genel kuruluna rapor vermek,
- d) Şube yönetim kurulunun istemi üzerine denetimler yapmak,
- e) Gerektiğinde şube yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek.

### **MADDE - 37. ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

Şube disiplin kurulu şube genel kurulunca seçilen 3 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Toplanma ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Şube disiplin kurulu, şube yönetim kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en geç bir ay içinde karara bağlar. Şube yönetim kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedekleri çağrılır.

Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelikle ve ivedilikle görüşür.

Şube disiplin kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karar verir. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olur ve kanıtlar kararda ayrıntılı olarak gösterilir.

### **MADDE - 38. ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Şube disiplin kurulu şube üyeleri ve yöneticileri hakkında uyarı ya da kınama cezası verir.

Şube disiplin kurulu, önüne gelen konuda daha ağır bir ceza verilmesi kanısına varırsa, görüşü ile birlikte dosyayı gereği yapılmak üzere genel yönetim kuruluna gönderilmesi için şube yönetim kuruluna verir.

Şube disiplin kurulunca verilen kararlar şube yönetim kurulunca uygulanır.

### **MADDE - 39. BAŞKANLAR KURULU**

Başkanlar Kurulu, Genel Başkan'ın yönetiminde, genel yönetim kurulu üyeleri ile şube başkanlarından oluşur.

Başkanlar kurulu, bir tanesi şube sekreterlerinin de katılımı ile genişletilmiş olarak yılda en az iki kez yapılır. Ayrıca genel yönetim kurulunun gerekli gördüğü zamanda toplanır. Gündemde yer almayan konuların görüşülmesi toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kararına bağlıdır.

### **MADDE - 40. GENEL TEMSİLCİLER KURULU**

Genel temsilciler kurulu, Genel Başkan'ın yönetiminde, genel yönetim, genel denetim ve genel disiplin kurulu üyeleri, şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile işyeri sendika baş temsilcilerinden, baş temsilciliğin bulunmadığı işyerlerinde temsilcilerden oluşur. Genel temsilciler kurulu, yılda en az bir kez yapılır.



Genel temsilciler kurulu, Genel Yönetim Kurulu kararı ve hazırladığı gündem uyarınca toplanır.

#### **MADDE - 41. ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU**

Şube temsilciler kurulu, şube başkanının yönetiminde şube yönetim, şube denetim ve şube disiplin kurulu üyeleri ile işyeri temsilcilerinden oluşur. Yılda en az bir kez yapılır.

Şube temsilciler kurulu, şube yönetim kurulu kararı ve hazırladığı gündem uyarınca toplanır.

Sendika Şubelerimizin bulunduğu il sınırları içerisinde örgütlü olduğu işyerlerinin baştemsilci ve temsilcilerinin katılımıyla 3 ayda bir toplantı gerçekleştirilir.

#### **MADDE - 42. İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ**

Mevzuat, Tüzük, yönetmelikler, toplu iş sözleşmesi ve yetkili organların kendilerine verdiği görevleri yerine getirmek üzere Sendikamızın yetkili olduğu işyerlerindeki seçilme şartlarını taşıyan üyeleri arasından seçimle belirlenen işyeri sendika temsilcileri, Genel Yönetim Kurulu tarafından ataması yapılarak göreve başlar. İşyeri sendika temsilcilerinin niteliği, sayısı, belirlenmesi, görevleri ve çalışmalarına ilişkin esaslar yönetmelikle düzenlenir.

#### **MADDE - 43. BÖLGE BAŞKANLIĞI**

Bölge Başkanlığı, genel başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Bir bölge başkanı ile yeterli üye, uzman ve personelden teşekkül eder.

Bölge başkanının süresi Genel Yönetim Kurulunca belirlenir.

Genel yönetim kurulunca belirtilen bölgede kurulu bulunan şube, il ve ilçe başkanları arasında koordine ve dayanışmayı sağlar.

Genel Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirir.

Bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak Genel Yönetim Kuruluna aylık rapor verir.

#### **MADDE - 44. İL VEYA İLÇE BAŞKANLARI:**

Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen yerlerde, il ve ilçe başkanlıkları kurulabilir. İl ve ilçe başkanlıklarının kaç kişi olacağına, atanmasına, görevden alınmasına ve gerektiğinde kapatılmasına, işyerindeki üyelerin nereye bağlanacağına Genel Yönetim Kurulu karar verir.

#### **MADDE - 45. İŞYERİ DANIŞMA KURULU**

İşyeri sendika temsilciliklerine bağlı bir danışma organı olarak 20'den fazla işçinin çalıştığı Sendikamızın yetkili olduğu işyerlerindeki üyeleri arasından seçimle belirlenen İşyeri Danışma Kurulu üyeleri, Genel Yönetim Kurulu tarafından ataması yapılarak göreve başlar. İşyeri Danışma Kurulunun niteliği, sayısı, belirlenmesi, görevleri ve çalışmalarına ilişkin esaslar yönetmelikle düzenlenir.

#### **MADDE - 46. UZMANLIK DAİRELERİ**

Sendika işlerinin daha düzenli ve verimli yürüebilmesi için genel yönetim kurulu kararı ile uzmanlık daireleri oluşturulur. Her uzmanlık dairesinin kuruluşu görevi, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen bir yönetmelik hazırlanır.

Uzmanlık daireleri genel yönetim kurulu kararı ile kurul üyelerinden birisine bağlanır.

### BÖLÜM III

#### GELİR VE GİDERLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

##### MADDE - 47. GELİRLER

Sendikanın gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Üyelik aidatı işçinin bir çıplak yevmiyesi kadardır. Yalnız işçilerin üyelik aidatları aylık bir çıplak yevmiyeyi geçmeyecek şekilde genel kurul tarafından belirlenir. Dayanışma aidatı üyelik aidatı kadardır.
- b) Mal varlığı gelirleri: Sendikanın mal varlığı gelirleri para ve taşınır-taşınmaz mallardan sağlanan gelirler ve bu değerlerin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlar,
- c) Yasal bağışlar,
- d) Sosyal ve kültürel etkinlik gelirleri,
- e) Genel yönetim kurulu tarafından kabulü uygun görülen, gerçek ve tüzel kişilerden ve sendikanın üyesi bulunduğu Konfederasyon ile uluslararası örgütlerden sağlanan yasal bağışlar.

##### MADDE - 48. GELİRLERİN KULLANILMA YÖNTEMİ

- a) Sendikanın gelirleri, yasanın öngördüğü bankalarda açılacak hesaplara yatırılır. Sendikanın kasasında zorunlu giderler için asgari ücretin 10 (on) katı tutarına kadar nakit para tutulabilir.

Şube kasasında zorunlu giderler için 2 (iki) asgari ücret tutarına kadar nakit para tutulabilir.

- b) Sendika adına para çekmek ve her türlü mali muamele, genel başkan, genel sekreter ve mali daire başkanından birisinin imzası bulunmak koşulu ile iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile olanaklıdır.

##### MADDE - 49. GİDERLER

- a) Harcamalar bütçeye uygun olarak genel yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- b) Ödenti ve diğer gelirlerin en az %10'u eğitime ayrılır.

### BÖLÜM IV ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

#### MADDE - 50. TUTULMASI ZORUNLU DEFTER VE KAYITLAR

A) Aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur.

- 1) Genel kurul, genel yönetim kurulu, genel denetim ve genel disiplin kurulu karar defterleri,

- 2) Üyelerle ilgili bilgilerin yer aldığı üye kayıt defteri,
  - 3) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defter-ikebir,
  - 4) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri,
  - 5) Zimmet defteri,
  - 6) Bilanço ve kesin hesap defterleri,
  - 7) Gelen evrakın aslı giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
  - 8) Genel yönetim kurulu kararı ile bastırılan sıra numaralı, mühürlü, kopyalı gelir makbuzları ile giderlerin fatura ve belgelerinin saklanacağı dosyalar,
- B) Yukarıda (1), (2), (3), (4) sıra numaralı bendlerde yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere onaylattırılır.
- C) Şubelerde tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar genel yönetim kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

#### **MADDE - 51. SENDİKA YÖNETİCİLERİNİN ÜCRET VE HİZMET ÖDENEKLERİ**

- a) Sendikada ücretli çalışan seçilmiş yöneticilere ödenecek her türlü ödemeler ile ücret, yolluk ve diğer ödemeler bütçe ile belirlenir ve bu esaslara göre ödeme yapılır.
- b) Sendikanın seçimli ücretli kadrolarında çalışan yöneticilerinin ölüm, yeniden seçilememe ve çekilme (istifa) gibi nedenlerden herhangi birisi ile görevlerinden ayrılmaları halinde, görevde geçen her bilfiil çalışma yılına karşılık 30 günlük brüt ücretleri tutarında net olarak hizmet ödeneği karşılığı kıdem tazminatı verilir.

Hizmet ödeneklerinin hesabında tam yılı aşan süreler için orantılı olarak ödeme yapılır. Brüt ücret tutarına süreklilik gösteren sosyal yardımlar da eklenir.

- c) Ücretli yönetici iken ücretsiz (amatör) yönetici konumuna geçenler ile her Genel Kurulu dönemi sonunda genel merkez ve şubelerin seçimli yöneticilerine hak ettikleri sürelerin hizmet ödeneği ödenir.

#### **MADDE - 52. YÖNETMELİKLER**

Sendikanın amaçlarının gerçekleşmesi, çalışmaların daha düzenli yürütülmesi için bu Tüzüğe aykırı olmayan yönetmelikler düzenlenerek uygulanabilir. Bu Tüzükte öngörülen yönetmelikler, genel yönetim kurulu tarafından öncelik sırasına göre hazırlanıp karara bağlanır ve yürürlüğe konur. Uygulamaya konulan yönetmelikler, bu tüzüğün ayrılmaz parçalarıdır.

#### **MADDE - 53. SEÇİMLERDE KULLANILACAK OY PUSULASI**

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına ve üst kurul delegeliklerine yasa ve bu tüzük hükümleri esaslarına göre genel kurullarca yapılacak seçimlerde kullanılacak oy pusulası, asıl ve yedek bütün adayların yer alacağı tek bir birleşik liste olarak düzenlenir ve İlçe Seçim Kurulu'na verilir.

#### **MADDE - 54. FESİH HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ**

Sendika tüzel kişiliğın sona ermesine karar verilmesi durumunda, sendikanın tüm parası, mal varlığı, borç ve alacakları üyesi bulunduğu üst kuruluşa aktarılır.

Devir, konfederasyonca kabul edilmez ise veya sendika kararı ile kapatıldığı takdirde, tasfiye edilmesinden kalacak paralar Türkiye İş Kurumu'nca belirlenecek milli bankalardan birine yatırılır ve mallar bu kuruma mal edilir.

#### MADDE - 55. ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

Tüm Büro-SEN Sendikası, Tüm İş konfederasyonuna üye olacak.

#### MADDE - 56. SENDİKANIN KURUCULARI

| YÖNETİM KURULU ÜYELERİ    |                           |           |   |  |
|---------------------------|---------------------------|-----------|---|--|
| Adı Soyadı                | Doğum Yeri/<br>Doğum Yılı | Baba Adı  | İşyeri Adresi                             | Ev Adresi  |
| Halit Önük                | Eruh/1969                 | Ali       |   | Belediye Evleri Mah. Gaffar Okan Cad. Ev No: 28 Ceyhan/ ADANA                        |
| Remziye Balcı             | Ceyhan/1982               | Hüseyin   | Ceyhan İlçe Milli Eğ. Md.                 | Cumhuriyet mah. Sümer Evler A-B Blok Kat:3 No:11 Ceyhan /ADANA                       |
| Hürü Özlem Atabey Açıkkar | Ceyhan/1976               | İsmail    | Ceyhan And. Lisesi Md.                    | Cumhuriyet Mah. Körfez Sk. Ev No:48 Kat:1 Ceyhan /Adana                              |
| Mehmet Polat              | Ceyhan/1979               | Tuncay    | Ceyhan İlçe Milli Eğ. Md.                 | Körkuyu Mahallesi Ceyhan /Adana  |
| Münüre Bakıcı             | Ereğli/1976               | Karamemet | Ceyhan 60. Yıl Man. İ.O. Md.              | Büyük Kırım Mah. Selahattin Sepici Cad. No:51 Kat:1 Ceyhan /Adana                    |
| Sabriye Yılmaz            | Ceyhan/1978               | Mustafa   | Ceyhan Şehit Zeynep Sağır And. Lisesi Md. | Şehit Hacı İbrahim Mah. 362 Sk. No:5 Ceyhan/ADANA                                    |
| Filiz Demir               | Ceyhan/1982               | Ekrem     | Ceyhan Sakine Garipoğlu İ.O. Md.          | İstiklal Mah. Ahmet Yesevisk. Ceyhan Kent 1. Etap A Bl. Zemin Kat No:5 Ceyhan/ Adana |

| DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ |                           |          |  |  |
|-------------------------|---------------------------|----------|--|--|
| Adı Soyadı              | Doğum Yeri/<br>Doğum Yılı | Baba Adı | İşyeri Adresi                            |  |
| Hidayet Er              | Ceyhan/1974               | Kerim    | Ceyhan Ertan Sevim O.O. Md.              | Sarımazı Mah. Ertuğrul Gazi Bul. No:50 Ceyhan /Adana |
| Süleyman Baydar         | Ceyhan/1953               | Mustafa  | Mehmet Orhun Yaylacı And. Lis. Yurdu Md. | Konakoğlu Mah. Mahir Coşar Sok.                      |

|              |             |          |  |   |
|--------------|-------------|----------|--|---|
|              |             |          |  | No:15<br>Ceyhan/Adana   |
| Mehmet Cogay | Ceyhan/1967 | Abdullah | Şaban Üçgül Ve<br>Kardeşleri<br>M.T.A.L. Md. | Şahin Özbilen<br>Mah. Oktar<br>Cirit Sk. No:4<br>Ceyhan/Adana |

### MADDE - 57) YÜRÜRLÜK

TÜM BÜRO-İŞ Sendikasına ait bu Ana tüzük, Sendikanın 14 Mayıs 2018 tarihinde kurucu yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalayarak yürürlüğe girmiştir.

HALİT ÖNÜK

REMZİYE BALCI

HÜRÜ ÖZLEM ATABEY AÇIKKAR

MEHMET POLAT

MÜNİRE BAKICI

SABRİYE YILMAZ

FİLİZ DEMİR

HİDAYET ER

SÜLEYMAN BAYDAR

MEHMET ÇOGAY