

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI BİLİM KURULU VE BAĞLI KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bünyesinde faaliyet göstermek üzere kurulan Bilim Kurulu ve Kurula bağlı çalışacak Komisyonların oluşturulması, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bünyesinde faaliyet göstermek üzere kurulan Bilim Kurulu ve Kurula bağlı çalışacak Komisyonların oluşturulması, görevleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 21/04/2021 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 65'inci ve 81'inci maddeleri ile danışma ve bilimsel değerlendirme mekanizmaları oluşturma yetkisine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanını,
- b) Bakanlık: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını,
- c) Bakan Yardımcısı: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakan Yardımcılarını,
- ç) Başkan: Bilim Kuruluna başkanlık eden Bakanı,
- d) Bilim Kurulu: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Bilim Kurulunu,
- e) Bilim Kurulu Sekreteryası: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Bilim Kurulu Sekreteryasını,
- f) Komisyon: Bilim Kuruluna bağlı oluşturulan Komisyonları,
- g) Komisyon Başkanı: Bilim Kuruluna bağlı oluşturulan Komisyonların Başkanını,
- ğ) Komisyon Sekreteryası: Komisyonların sekreteryaya hizmetlerini yürüten ilgili birimi,
- h) Üye: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Bilim Kurulu Üyelerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilim Kurulunun Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları

Bilim Kurulu

MADDE 4- (1) Bilim Kurulu; üniversiteler, diğer kamu kurumları veya özel kuruluşlardan, Bakanlığın görev alanıyla ilgili konularda uzman bilim insanlarından oluşturulur.

(2) Bilim Kurulu, Bakanın kararı ile iki yıl süre ile görev yapmak üzere seçilen en az yirmi (20) en fazla kırk (40) üyeden; ayrıca en az on (10) yedek üyeden oluşur. Bilim Kurulu üyelerinin mazeretli veya mazeretsiz olarak çekilmeleri durumunda Bakan tarafından uygun görülen yedek üye görevlendirilir.

(3) Bakan ve Bakan Yardımcıları, Bilim Kurulunun daimî üyeleri olup Bakan Bilim Kurulunun başkanıdır.

(4) Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

Bilim Kurulunun görevleri

MADDE 5- (1) Bilim Kurulunun görevleri;

a) Bakanlığın faaliyet alanlarına yönelik bilimsel gelişmeleri takip etmek ve Bakanlık faaliyetlerine ilişkin görüş sunmak,

b) Bakanlığın politika ve programlarının bilimsel temellere dayalı hazırlanmasına katkı sağlamak,

c) Bakanlık çalışma alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma ve projelerin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve proje tekliflerini değerlendirmek,

ç) Komisyonların oluşması konusunda değerlendirmelerde ve önerilerde bulunmak,

d) Komisyonların yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirlemek,

e) Komisyonlar tarafından hazırlanan her türlü raporları değerlendirmek,

f) Bakanlığın talep ettiği konularda bilimsel araştırma yaptırmak,

g) Toplumsal kriz veya acil durumlarda, Bakanlık çalışma alanı ile ilgili müdahalelerine yönelik ivedi bilimsel durum raporu hazırlamak,

ğ) Bakanlığın çalışma alanları ile ilgili bilim, hizmet ve teşvik alanında onur ödülleri verilmesi için isimleri belirleyerek Bakan Onayına sunmaktır.

(2) Bilim Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup bağlayıcı değildir.

Bilim Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6- (1) Bilim Kurulu, çalışmalarını Bakanlık tarafından tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.

(2) Bilim Kurulu, Bakan başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ayında yılda bir defa toplanır. İhtiyaç duyulması halinde Bakan, Kurulu toplayabilir.

(3) Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Bakanın oyu yönünde karar verilir.

(4) Kurul üyeleri en az bir ay önceden sekreteryaya birimine bildirmek kaydıyla kendi istekleri ile Kurul üyeliğinden ayrılabilirler. Bu talebin Bakanlığa iletiği tarih itibarıyla üyelik sona erer. Üyelik iptali ile ilgili bilgiler sekreteryaya tarafından üyenin bağlı olduğu kuruma bildirilir.

(5) Kurul üyeleri mazeretleri halinde toplantıya katılamayacaklarını en az üç gün önceden yazılı veya elektronik olarak Sekreteryaya bildirirler.

(6) Kurul üyelerinin görev süreleri görevlendirildikleri tarihten itibaren başlar.

(7) Bilim Kurulunun sekreteryaya hizmetleri Bilim Kurulu sekreteryası tarafından yürütülür.

(8) Komisyonlar tarafından hazırlanan rapor ve öneriler, Bilim Kurulunun değerlendirmesi sonrasında Bakanlık ilgili birimleri tarafından değerlendirilir.

Komisyonların Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonların kuruluşu

MADDE 7- (1) Komisyonlar; Bakan onayı ile Bakanlık içi ve Bakanlık dışı araştırma projelerine dayalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, takip etmek, sonuçlandırmak, yayımlamak, Bakanlık görev alanına ilişkin bilimsel faaliyetler düzenlemek ve bu yolla bilgi üretimi ve yönetimi faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla ilgili konularda çalışan bilim insanları ve uzman kişilerden oluşturulur.

(2) Komisyonlar bir başkan ve en az beş üyeden oluşur. Bir üye en fazla iki komisyonda görev alabilir. Komisyon üyeleri ilgili Komisyon Başkanının teklifi ile Bakan tarafından belirlenir.

(3) Komisyonların Başkanları ilgili Genel Müdürlerdir.

(4) Komisyonların sayısı ve nitelikleri Bakan tarafından belirlenir.

(5) Komisyonlar, Bakanlığın görev alanına giren ve ihtiyaç duyulan alanlarda bilimsel danışmanlık yapmak ve görüş bildirmekle görevlidir. Komisyon kararları tavsiye niteliğinde olup Bakanlık açısından bağlayıcılığı yoktur.

(6) Komisyon üyeleri Bakanlığın görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim insanları, alanında uzman veya Bakanlık personeli arasından çalışmalarını ile temayüz eden kişilerden oluşur.

(7) Komisyon üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Komisyonların Görevleri

MADDE 8- (1) Komisyonların görevleri şunlardır:

a) Görev alanlarıyla ilgili güncel ulusal ve uluslararası bilimsel literatür ve Bakanlık çalışma alanı ile ilgili faaliyetleri takip etmek, değerlendirmek ve Bilim Kuruluna görüş sunmak,

b) Bakanlıkça düzenlenecek konferans, panel, seminer, sempozyum, kongre gibi bilimsel toplantı, kurs, gezi ve sergilerle ilgili çalışma ve planlamalara dair görüş ve katkı sunmak,

c) Çalışma alanıyla ilgili Bakanlık Birimlerinin eylem planı, faaliyet planı ve yıllık programlarına ilişkin görüş sunmak,

ç) Komisyon raporlarını, varsa karşı görüşler de ekleyerek gerekçeli olarak hazırlamak ve görüşülmek üzere Bilim Kuruluna sunmak,

d) Komisyon Başkanı tarafından verilen diğer görev ve faaliyetleri yürütmektir.

Komisyonların çalışma usul ve esasları

MADDE 9- (1) Komisyon üyelerinin görev süreleri görevlendirildikleri tarihten itibaren başlar.

(2) İhtiyaç duyulan alanlara uygun yeni komisyonlar Bakan tarafından oluşturulabilir ya da mevcut bir komisyon iptal edilebilir.

(3) Komisyon üyeleri en az bir ay önceden Sekretarya birimine bildirmek kaydıyla kendi istekleri ile komisyon üyeliğinden ayrılabilirler. Bu talebin resmi kanalla Bakanlığa iletildiği tarih itibarıyla üyenin komisyon üyeliği sona erer.

(4) Komisyon üyeleri mazeret halinde toplantıya katılmayacaklarını en az üç gün önceden yazılı veya elektronik olarak ilgili Komisyon sekretaryasına bildirirler. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

(5) Komisyon Başkanının toplantıya katılmadığı durumda toplantıya Komisyon Başkanı tarafından uygun görülen üye başkanlık yapar.

(6) Komisyonlar, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilir. Komisyon üyeleri çekimser oy kullanamaz.

(7) Bakanlık komisyon toplantıları elektronik ortamda da yapılabilir.

(8) Komisyon toplantı gündemi, komisyon başkanları tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az 15 gün önce üyelere bildirilir.

(9) Komisyonların sekretarya hizmetleri ilgili komisyon Sekretaryası tarafından yürütülür.

Bilim Kurulu Sekretaryası

MADDE 10- (1) Bilim Kurulunun sekretarya hizmetleri Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Sekretaryanın görevleri şunlardır:

- a) Bilim Kurulunun çalışma planı ve faaliyetlerine ilişkin onay süreçlerini yürütmek,
- b) Bilim Kurulu üyelerinin görevlendirmeye ilişkin yazışma süreçlerini yürütmek,
- c) Bilim Kurulu toplantılarında alınan kararların raporlama iş ve işlemlerini yürütmek,
- ç) Bilim Kurulu toplantı gündem maddelerinin üyelere gönderilmesini sağlamak,
- d) Bilim Kurulu toplantılarına ilişkin organizasyonu yapmak,

- e) Bilim Kurulunun kararlarına yönelik yazışma süreçlerini yürütmek,
- f) Komisyonların oluşturulma onaylarını almak, ilgili sekretaryaları ile koordinasyonu ve takibini sağlamak,
- g) Bilim Kurulunun almış olduğu kararları komisyon üyelerine ve ilgili birimlere bildirmektir.

Komisyon Sekretaryası

MADDE 11- (1) Komisyonların sekretarya hizmetleri Bakan tarafından uygun görülen ilgili çalışma Birimi tarafından yürütülür.

(2) Sekretaryanın görevleri şunlardır:

- a) Komisyon üyelerinin görevlendirmeye ilişkin yazışma süreçlerini yürütmek,
- b) Komisyon toplantılarında alınan kararların raporlama iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) Komisyonun kararlarını Bilim Kurulu sekretaryasına iletmek,
- ç) Komisyonun toplantı gündem maddelerinin üyelere gönderilmesini sağlamak,
- d) Komisyon toplantılarına ilişkin organizasyonu sağlamak,
- e) Komisyonun kararlarına yönelik yazışma süreçlerini yürütmek,
- f) Komisyon Başkanı tarafından belirlenen toplantı yer ve zamanını 15 gün öncesinden üyelere bildirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik ve diğer hükümler

MADDE 12- (1) Üyeler, görevleri gereği edindikleri gizlilik taşıyan bilgi ve belgeleri ve görevleri sırasında öğrendikleri kurum ve kuruluşların ticarî, bilimsel ve teknik sırlarını görevlerinden ayrılmış olsalar bile ifşa edemezler, kendilerinin veya üçüncü şahısların lehine veya aleyhine kullanamaz ve kullandıramazlar.

(2) Üyeler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında tüm yasal sorumluklara uyarak işlem yaparlar.

(3) Herhangi bir şekilde kendileri, eşleri, birinci veya ikinci derece altsoy veya üstsoy kan ya da kayın hısımlarından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile ticari faaliyette bulunanlar komisyonlarda görev alamazlar. Bu hükme aykırı yanlış beyanı olanların tespit edilmesi halinde, komisyon üyeliği düşürülür ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

(4) Üyelerin etik ihlal, görevin gereği gibi yerine getirilmemesi veya çıkar çatışması durumunda Bakan Onayı ile üyelikleri sonlandırılır.

(5) Her bir komisyon üyesi göreve başlarken içeriği Bakanlık tarafından belirlenen etik sözleşme imzalar.

Mali Hükümler

MADDE 13- (1) Bilim Kurulu ile ilgili yürütülecek faaliyetlere ilişkin her türlü gider Bilim Kurulu Sekretaryasının; bağı komisyonlarla ilgili yürütülecek faaliyetlere ilişkin her türlü gider Komisyon Sekretaryalarının ilgili bütçe kaleminden karşılanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı tarafından yürütülür.

EK:

TAAHHÜTNAME

Ünvanı- Ad-Soyadı:

Kurumu:

İletişim:

Görevi:

Bilim Kurulu Üyesi

Komisyon Üyesi

Diğer (Açıklayınız)

Yukarıda işaretlediğim üye faaliyetlerine geçerli mazeretimin olduğu haller dışında sürekli katılacağımı, toplantılarda her türlü dış etkiden bağımsız olarak hareket edeceğimi,

Toplantı gündemindeki konulara ilişkin çıkar ilişkim olmadığını,

Görevim sırasında edindiğim bilgileri, belgeleri, diğer üyelerin sözlü ve yazılı görüşlerini ifşa etmeyeceğimi,

Görevim sırasında edindiğim kurum ve kuruluşların ticari, bilimsel ve teknik sırlarını açıklamayacağımı, kendim veya üçüncü şahısların lehine veya aleyhine kullanmayacağımı ve kullandırmayacağımı,

Birinci ve ikinci maddelerdeki beyanlarımın, görevimden ayrılmış olsam bile herhangi bir zaman sınırlandırmasına tabi olmadan geçerli olacağını,

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tüm yasal sorumlulukların farkında olduğumu,

taahhüt ederim.

Tarih

İmza