

MASİS

MADEN SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI ANATÜZÜĞÜ

BÖLÜM I TANIMI VE AMACI

ADI, MERKEZİ, ADRESİ:

Madde 1-Sendikanın adı " **MADEN SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI**" olup, kısaltılmış adı **MASİS**'dir. Sendikanın Merkezi Ankara'da, Söğütözü Mahallesi Söğütözü Cad. Koç Kuleleri No:2B/14 Çankaya/ANKARA adresindedir.

Sendika merkezinin Ankara şehri hudutları içinde başka bir adrese nakli Anatüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez, ancak bu değişiklik Anatüzüğe işlenir ve ilgili mercilere bildirilir.

Sendikanın şubesi yoktur.

AMACI:

Madde 2- Sendikanın amacı, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile belirlenen "3 nolu madencilik ve taş ocakları" işkolunda faaliyet gösteren işverenleri sendika çatısı altında toplamak; ekonomik ve sosyal menfaatlerini dayanışma ve iş birliği yoluyla birlikte korumak, geliştirmek, üyelerini temsil etmek, üyelerinin çalışma ilişkilerinde, mevzuat çerçevesinde aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak; sahip olduğu fonları vasıtasıyla üyelerinin iştigal konuları ile ilgili faaliyetlerini mevzuat ve ana tüzük hükümleri çerçevesinde desteklemek; yürütme ve yasama organlarının düzenleme, işlem ve eylemlerinde üyelerin hak ve menfaatlerini korumak üzere gerek ilgili makamlarda, gerekse yargıda üyelerini temsil etmek veya müdahil olmak. Üyelerin ve işkolunun ihtiyaçlarını ve zorluklarını gidermek üzere yasal mevzuatın düzenlenmesi hususunda çalışmalar yapmak ve girişimlerde bulunmak, kurulmuş veya kurulacak olan sanayinin iş sağlığı ve güvenliği koşullarının geliştirilmesi, çevreye duyarlı, daha verimli ve ahenkli çalışması için işkolunda adil bir ücret sisteminin kurulmasına ve daha iyi bir çalışma ortamının gerçekleşmesine yardımcı olmak ve işçilere sürekli ve uzun vadeli refah ve sosyal güvence sağlayabilmek için ülke ekonomisini güçlendirici çalışmalar yapmak ve bu doğrultuda üyelerin mevzuat ve toplu iş sözleşmesinden doğan hak ve menfaatlerini de korumak şartı ile toplu iş sözleşmesi, akdetmek, işveren ile işçi ve işçi sendikası arasında çalışma barışının oluşmasını teşvik etmek, kurmak, ve devam ettirmek ve bu amaçlarla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktır.

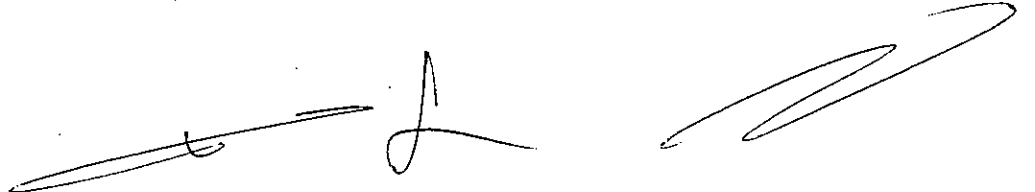
Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, milli egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması, Atatürk ilkelerinin yaşatılması ve Demokratik ilkelerden ayrılmadan faaliyet gösterilmesi asıldır.

ÇALIŞMA KONULARI

Madde 3-Sendika, tüzelkişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka, amacı doğrultusunda ilgili mevzuatın izin verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur. Bu arada:

1. İşkolundaki işverenlerin sendika çatısı altında birleşmelerini sağlar;

2. Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi, akdeder; ve toplu iş uyuşmazlıklarının doğmasını önlemek üzere çalışmalar yapar;
3. Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurur, temsilci gönderir, görüş bildirir;
4. Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda, dava açar ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olur;
5. Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda, üyelerine her türlü adli ve hukuki yardımda bulunur;
6. Kanunun izin verdiği şekilde Lokavta karar verebilir, idare eder, lokavtı kaldırabilir;
7. Kanuna aykırı grevlerde ve kanun dışı diğer eylemlerde idari ve adli mercilere müracaat eder, istemde bulunur ve üyelerin haklarını korur.
8. Grev ve lokavt fonu kurar, grev veya lokavt halinde bu fondan Genel Kurulca kabul edilen yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemedede bulunabilir;
9. Mevzuat hükümleri dairesinde, konusu ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara, üye olabilir veya bunların toplantılarına katılabilir, kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir;
10. Çalışma mevzuatı, işveren-işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi, gibi konularda, üyelerine ve üyelerinin mensuplarına bilgi verir ve bu amaçla kurs, eğitim, seminer, konferans ve benzeri toplantılar tertipleyebilir, tertiplenenlere katılabilir;
11. İşkolunda adil, dengeli ve bilimsel ücret sisteminin kurulmasını sağlamak ve daha iyi çalışma ortamı yaratmak için çalışmalar yapar veya yaptırır ve ayrıca amacı ile ilgili konularda araştırmalar yapar;
12. İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapar, ilgili mercilerce yapılan çalışmalara katılır, üyelerine iş sağlığı ve güvenliği-ve çevre koruma tedbirleri hakkında bilgi verir, gereğinde tedbirlerin alınmasına yardımcı olur.
13. Üyelerinin işyerlerinde kaza meydana gelmesi halinde, üyelerine hukuki süreçlerde destek olur ve sonuçları izler.
14. İş kolu ile ilgili konularda her türlü mevzuat düzenlemesi, izin, ruhsat ve teşvik düzenlemelerinin geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi için görüş oluşturur ve görüşlerini ilgili merciler nezdinde ifade etmek ve savunmak amacı ile toplantılar düzenler, düzenlenmiş olan toplantılara katılır, yazılı ve sosyal medyada yer almasını sağlar. Bu konularda yapılan mevzuat ve uygulama değişikliği hakkında üyeleri bilgilendirir.
15. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapabilir, sosyal medya hesapları açabilir ve yönetebilir;
16. Üyelerinin ve üyelerinin mensuplarının mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışır, çalışma mevzuatı kapsamındaki zorunlu eğitimler ile diğer mesleki eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını karşılar ve bu amaçla eğitim birimleri veya eğitim vakfı kurabilir;
17. Çalışma ilişkileri ile ilgili mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenir, görüş ve düşüncelerini duyurur;



18. Çalışma şartlarını ülke ekonomisine uygun şekilde düzenlemek için tedbirler alır, işkolunda yeknesak iş şartlarını gerçekleştirmeye çalışır, ülke ekonomisini güçlendirici çalışmalar yapar.
19. Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile veya hakem yolu ile çözümlenmek için teşebbüs ve faaliyette bulunabilir;
20. Genel kurul kararı ile nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapabilir.
21. Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayri menkulleri satın alabilir, satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir, menkullerini rehin, gayri menkullerini ipotek edebilir, başkalarına ait menkul ve gayri menkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis edebilir, gereğinde fek edebilir, mevzuat ile sınırlı kalmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufta bulunabilir.
22. Çevrenin korunması, çevreyle ilgili yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve atıkların bertarafı, geri dönüşümü ve geri kazanımla ilgili çalışmalarda bulunur;
23. Mesleki eğitim başta olmak üzere üyelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli personel yetişmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunur,
24. Üyelerinin ve mensuplarının çalışma konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, seminer, kongre, eğitim vb. organizasyonlara katılmalarını sağlamak amacıyla faaliyette bulunur.
25. Faaliyet konusu ile ilgili olarak araştırmalar yapar veya yaptırır.
26. Faaliyet konusu ve iş kolu ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, seminer, kongre, eğitim vb. organizasyonlar düzenler. Düzenlenen organizasyonlara katılır veya katkıda bulunur.

FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU:

Madde 4-Sendikanın faaliyet gösterdiği işkolu 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile belirlenen "3 nolu madencilik ve taş ocakları" işkoludur.

BÖLÜM II

ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÇIKARILMA

ÜYE OLMA:

Madde 5-Maden işkolunda faaliyette bulunan işyerlerinin "gerçek" veya "tüzel kişi" olan işverenleri Sendikaya üye olabilir.

Üyelik, "gerçek kişi" işveren ile "tüzel kişi" işverenin Kanun ve diğer mevzuata uygun olarak üyelik başvurusunda bulunması ve Yönetim Kurulu'nun kabulü ve bu durumun e-devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilmesi ile kazanılır.

Müracaat tarihinden itibaren otuz gün içinde reddedilmeyen üyelik müracaatı kabul edilmiş sayılır.

Üyeler, Sendika Anütüzüğü ile Genel Kurul'ca kabul edilen yönetmeliklere uygun hareket etmeyi kabul ederler.

FAHRİ ÜYELİK:

Madde 6-Maden Sanayiinin gelişmesine veya Sendikaya büyük hizmette bulunmuş olanlara Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'un kararı ile "fahri üyelik" unvanı verilebilir.

Fahri üyeler özel bir deftere kaydedilirler, aidat ödemezler, genel kurullarda nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

ÜYELİKTE ÇEKİLME:

Madde 7-Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme bildirim mevzuatın öngördüğü şekilde yapılır. Çekilme, çekilme bildiriminin sendikaya ulaşmasından itibaren bir ay sonra geçerli olur. Üyenin bu tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek aidat borçlarını ödemesi şarttır.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA:

Madde 8-Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı inceleme sonucu düzenleyeceği soruşturma ve görüş raporu üzerine Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca verilir. Çıkarılma kararı mevzuata uygun şekilde ilgili Bakanlığa bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde ilgili mahkemeye başvurabilir.

Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- Milli ve mesleki menfaatlere, Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak;
- Sendikanın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak, birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmak;
- Bu Anatezük ve buna dayanılarak çıkmış veya çıkacak Yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak;
- Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir sebep olmadan altı aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtarla rağmen ödememek;

Müracaatları halinde Sendikadan (d) bendine göre çıkarılanların Yönetim Kurulu kararı ile, diğer bentlere göre çıkarılanların ise Genel Kurul kararı ile, tekrar üyelik kayıtları yapılabilir. Ancak, Sendikadan çıkarılan üyenin, yeni üyelik talebinin yetkili kurulca görüşülebilmesi için, çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirilmesi gereklidir.

Çıkarma talebi ile Genel Kurula sevk edilen üye, karar kesinleşinceye kadar sendika faaliyetlerinden yararlandırılmaz.

ÜYELİĞİ SONA ERDİREN HALLER:

Madde 9-İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayıp ettikleri tarihte, kendiliğinden sona erer.

"Tüzel Kişiliği" temsilen işveren vekili sıfatı ile Sendika organlarında görev almış olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde "Tüzel Kişiliğin" üyeliği düşmez, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevleri sona erer.

BÖLÜM III ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

ÜYELERİN HAKLARI:

eden üye, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Aidat ve gecikme zammının kanuni yollarından tahsiline gidilir.

Aidat borcunu süresi içinde ödeyemeyecek durumda olan üye, teminat göstermek suretiyle ödeme süresinin ertelenmesini Yönetim Kurulu'ndan isteyebilir.

Bu isteğin Yönetim Kurulu'nca incelenebilmesi için, üyenin isteğini ödeme süresi içinde ve yazılı olarak yapması, erteleme istediği süreyi ve gerekçesini belirlemesi, varsa kanıtlayıcı belgelerini isteğine eklemesi gereklidir.

Yönetim Kurulu'nun incelemesi sonucunda isteğini kısmen veya tamamen kabul ettiği üye hakkında, erteleme süresi sonuna kadar, isteğini kabul etmediği üye hakkında ise Yönetim Kurulu kararının üyeye tebliğini izleyen onbeşinci günü akşamına kadar bu bendin 1., 2. ve 3. fıkraya hükümleri uygulanmaz.

BÖLÜM IV ORGANLAR VE TEŞKİLAT

ORGANLAR VE TEŞKİLAT:

Madde 12-Sendikanın organları ve teşkilatı aşağıda belirtilmiştir.

A) Zorunlu Organlar:

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu,
- Disiplin Kurulu,

B) Diğer Kurullar ve Teşkilat:

- Yüksek Danışma Kurulu,
- Yürütme Komitesi,
- Temsilcilik,
- Genel Sekreterlik,
- Bürolar.

ZORUNLU ORGANLARDAKİ ÜYELİK ŞARTLARI:

Madde 13-Genel Kurulda, organlara yalnız "Gerçek Kişiler" seçilir. Bu sebepten, sendika üyesi "Tüzel Kişiler", Genel Kurul'ca Sendikanın diğer organlarına seçilmiş olan temsilcilerini bir başka temsilci ile değiştiremez. Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulu üyeliğine seçilebilmek için işveren olmak veya "Tüzel Kişiliği" üst düzeyde temsile yetkili olmak gerekir.

Zorunlu organlara seçilecek kişilerin Kanunun 6. maddesinde belirtilen suçlardan mahkumiyetinin bulunmaması şarttır. Zorunlu organlarda görev alanlara herhangi bir ücret ödenmez.

ORGAN ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ:

Madde 14-Organlardaki üyelik aşağıdaki hallerde sona erer:

- Genel Kurul'un karar vermesi,
- Seçim döneminin sona ermesi,
- Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- Üyenin ölümü,

- e) Üyenin veya temsil etmekte olduğu "Tüzel Kişinin" Sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkarılması,
f) Üyenin, Sendikada temsil etmekte olduğu "Tüzel Kişi" ile ilişkisinin kesilmesi ve 13. maddenin son fıkrasındaki şartlarla bir başka sendika üyesi ile ilişkisinin olmaması.

YEDEKLERİN GÖREV ALMASI:

Madde 15-Sendikanın Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamada o organ için en çok oy almış olan ilk yedek üye çağrılır.

KISIM 1 GENEL KURUL

GENEL KURUL'UN OLUŞUMU:

Madde 16-Sendika Genel Kurulu üyelerden oluşur.

- a) Sendika üyesi "Gerçek Kişiler", Genel Kurul toplantılarına bizzat katılırlar ve vekaleten temsil edilemezler.
b) Sendika üyesi "Tüzel Kişiler" Genel Kurul toplantılarında kendilerini temsil belgesi verdikleri bir kişi ile temsil ettirebilirler. Temsil belgesinin üye tüzel kişinin imzaya yetkili kişi veya kişileri tarafından imzalanması zorunludur.

Sendika, Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkan ve üyeleri bu sıfatla Genel Kurula temsilci olarak katılır.

GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 17- Genel Kurul, Sendikanın en yetkili karar organıdır.

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları'nın üyelerini seçmek;
2. Ana tüzük değişikliklerini karara bağlamak;
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek ve Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını karara bağlamak;
4. Yönetim ve Denetleme Kurulları'nı ibra etmek;
5. Sendika üyelik aidatlarını belirlemek;
6. Sendika bütçesini görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek;
7. Gündem hakkındaki teklifleri ve gündemindeki maddeleri karara bağlamak;
8. Seçim sandık kurulu asıl ve yedek üye adaylarını seçmek;
9. Sendika için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması veya bunlar üzerinde aynı hak tesisi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
10. Üst kuruluşa üye olma veya üyelikten çekilme hakkında karar vermek;
11. Aynı işkolundaki bir işveren sendikası ile birleşme veya katılma hakkında karar vermek;
12. Uluslararası işveren kuruluşlarına üye olma veya üyelikten çekilme hakkında karar vermek;
13. Sendikanın feshine ve tasfiyesine karar vermek, tasfiye komisyonunu seçmek;

14. Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu kurmak ve yararlanma şekil ve şartlarını tespit etmek;
15. Yönetim Kurulu'na talimatlar vermek;
16. Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapmak için karar almak, bu hususta Yönetim Kuruluna yetki vermek,
17. Mevzuatta veya bu Ana tüzükte Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek,
18. Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydı ile ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi.

GENEL KURULLARIN TOPLANTI ZAMANI:

Madde 18-a) Olağan Genel Kurul dört yılda bir Ocak ayı içinde toplanır.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Denetleme Kurulu ve yeminli mali müşavir raporlarının ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur.

b) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır.

Genel Kurula çağrı, Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

GENEL KURUL BAŞKANLIK DİVANI:

Madde 19-Genel Kurulu, Sendikanın Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğu halinde Başkan Vekillerinden biri veya Yönetim Kurulu Başkanı'nın görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse açık oyla ve adi çoğunlukla bir başkan iki başkan vekili ve iki divan katibinden oluşan Başkanlık Divanı seçilir.

Başkanlık Divanı, Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanı'na mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, seçim sandık kurulu asıl ve yedek üye adaylarının isimlerini Seçim Kurulu Başkanı'na bildirmekle görevlidir.

GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ:

Madde 20-a) Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemdeki konular görüşülür.

Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan üyelerin ve temsilcilerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

Gündeme madde ilavesi veya gündem maddeleri arasında sıra değişikliği teklifleri görüşmelere geçilmeden önce yapılır.

b) Olağanüstü toplantı gündeminde 18. maddenin (b) bendine göre toplantıya çağrı yetkisine haiz olanların talep ettiği hususlar yer alır.

Olağanüstü Genel Kurul'da gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilemez.

GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

Madde 21-

1. Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı, en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye tam sayısının üçte birinden az olamaz. Üye veya temsilci olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.
2. Genel Kurul'da her üye veya temsilcinin bir oy hakkı vardır ve kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy, açık sayım ile alınır. Karar nisabı, kural olarak, toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, Ana tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme kararları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile verilir. Karar nisabı hiçbir zaman üye tamsayısının dörtte birinden az olamaz.
3. Başkanlık Divanı'nca tutulup imzalanan Genel Kurul tutanakları, diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde aynen üyelere gönderilir.

GENEL KURULLARDA YAPILACAK SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

Madde 22-Genel Kurul'da zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

Seçimlerde, "Gerçek Kişi" üyeler resmi kimlik belgelerini, "Tüzel Kişi" üyelerin temsilcileri ise temsil belgesi ve resmi kimlik belgelerini ibraz ettikten ve üye listesindeki ismin ya da unvanın karşısındaki yeri imzaladıktan sonra oy kullanırlar.

Sendika zorunlu organ üyelerinin seçiminde asıl ve yedek üyeler, almış oldukları oy sayısına göre belirlenir. En çok oy alanlar seçimi yapılan organın asıl üyeliğine, onları izleyenler de o organın yedek üyeliğine seçilmiş sayılırlar.

Oyların eşitliği halinde, Seçim Sandık Kurulu Başkanı ad çeker.

Yedek üyelerin bu sıfatı, seçtikleri Genel Kurulu izleyen Genel Kurul toplantısına kadar sürer.

KISIM 2 YÖNETİM KURULU

YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞUMU:

Madde 23-Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıllık süre için seçilen 9 (dokuz) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na asıl üye kadar yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında kendi aralarından bir Başkan, üç Başkan Yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Genel Kurul dönemi içinde bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır. Mazeretsiz olarak üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına veya her ne sebep olursa olsun bir yıl içinde beş toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesinin bu sıfatı düşer.

Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, üyelere her birinin iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

Sendika üyeliğinden ayrılan üyenin, yönetim kurulu üyesi olması halinde bu görevi de sona ermiş olur.

Üye kuruluşlar, Yönetim Kurulunda birden çok kişi ile temsil edilemezler.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 24- Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sendikayı temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinin bir veya birkaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,
2. Genel Kurul tarafından alınan kararları uygulamak,
3. Sendikayı mevzuatın ve Ana tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek; Ana tüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak ve Sendikanın yetkili organlarınca alınan kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek;
4. Mevzuat hükümleri, Ana tüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak, bu Ana tüzükte Genel Kurula bırakılmamış hususlarda Sendikanın yönetilmesi ile ilgili her türlü kararı almak;
5. Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak;
6. Bütçeyi ve çalışma programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak; çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve Genel Kurul'un tasvibine sunmak;
7. Bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak;
8. Genel Sekreteri tayin etmek veya görevden almak;
9. Gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde temsilcilikler kurmak veya kurulmuş olanları kaldırmak;
10. Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden biri veya birkaçını yahut Sendika üyesi olan veya olmayan kimseleri gerekli gördüğü hal ve konuların takibi ve tatbiki için görevlendirmek;
11. Gerek gördüğünde, Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere danışma kurulları, komiteler veya komisyonlar gibi yeni kurullar ihdas etmek, bunların üyelerini seçmek, değiştirmek veya bu kurulları kaldırmak;
12. Sendikanın temsilinin söz konusu olduğu bilimum kurullar ile yurtiçi ve yurtdışı temaslar için temsilciler veya üyeler seçmek;
13. Üye olundu ise; Üst Kuruluş Genel Kurulu'na katılacak delegeleri seçmek;
14. Üyelik müracaatlarını karara bağlamak;
15. Genel Kurula üyelikten çıkarma teklifini götürmek;
16. Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak;
17. Sendika teşkilatını kurmak, personelin tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak;
18. Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak,
19. Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek;
20. Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek;

21. Gerektiğinde üyelere grev ve lokavt yardım fonundan yönetmelik esaslarına göre ödeme yapmak;
22. Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak veya değiştirmek;
23. Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkacak kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, kalkınma plan ve programı gibi konularda görüş, dilek ve öneriler tespit etmek ve ilgili mercilere duyurmak;
24. Sendikanın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak veya yaptırmak, sergi, kurs, açık oturum, seminer, konferans, fuar, sempozyum, teknik gezi ve benzeri faaliyetler düzenlemek;
25. Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler getirmeye çalışmak;
26. Üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanun dışı eylemlerde re'sen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu kararlar vermek;
27. Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak, ilgili mevzuat uyarınca arabuluculuk görüşmelerine katılmak, sonuçlandırmak ve bu konularda vekalet vermek;
28. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm ve işsizlik gibi hallerde üyelerine ve personeline yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak;
29. Amacınulaşmak için gerekli gayrimenkulleri kiralamaya, gerekli her türlü araç, gereç ve menkul alımına ve satımına karar vermek;
30. Kanunların ve Genel Kurul'un verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde gayrimenkul alımı, satımı, rehni, ipoteği ve kiraya verme konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek;
31. Amacı ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak ve gerekli basım tesislerini kurmak veya kapatmak;
32. Genel Kurul kararıyla toplamı nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak;
33. Sendika demirbaşlarının kayıt veya terkinini onaylamak veya yetki vermek;
34. İl hudutları dahilinde adres değişikliğine karar vermek;
35. Üyelerin ticaret unvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni unvan ile üyeliğin devamına karar vermek.

SENDİKA'NIN TEMSİLİ VE İMZA YETKİSİ:

Madde 25-Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder. Temsil ve imza yetkilerinin kimler tarafından ve nasıl kullanılacağı hususu Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında tanzim edilecek imza sirkülerinde tespit edilir. Yönetim Kurulu Başkanı, Sendikanın Başkanıdır. Başkanın yokluğu halinde temsil görevi, Başkan Yardımcılarından birine aittir. Sendika hakkında beyanatta bulunma yetkisi, Başkana veya yokluğunda Yardımcılarından birine aittir.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

Madde 26-Yönetim Kurulu, ayda en az bir defa Başkanın, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Yardımcılarından birinin veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'ünün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Yardımcılarından biri yönetir.

Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya gelmeyen üye yerine temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi tevkil etmek suretiyle oyunu kullanamaz. Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur.

Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar, Genel Sekreterce Yönetim Kurulu karar defterine yazılarak üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler, muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.

KISIM 3 DENETLEME KURULU

DENETLEME KURULU'NUN OLUŞUMU VE TOPLANTILARI

Madde 27-Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıllık süre için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu yılda en az iki defa toplanır. Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçerler. Başkanın mazereti halinde Başkan Yardımcısı Kurula başkanlık eder. Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Kararlar oyçokluğu ile alınır.

Sendika üyeliğinden ayrılan üyenin, denetim kurulu üyesi olması halinde bu görevi de sona ermiş olur.

Üye kuruluşlar, Denetim Kurulunda birden çok kişi ile temsil edilemezler.

DENETLEME KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 28-Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata, Ana tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek;
2. Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, sarfiyatın bütçeye uygun olarak yapılıp yapılmadığını ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek;
3. Genel Kurul'un ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek;
4. Yönetim Kurulu'ndan Genel Kuruluna olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek;
5. Denetleme raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

KISIM 4 DİSİPLİN KURULU

DİSİPLİN KURULU'NUN OLUŞUMU, TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ

Madde 29- Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıllık süre için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçerler. Başkanın mazereti halinde Başkan Yardımcısı Kurula başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı, asıl üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kurulun görüşmeleri gizlidir. En geç, yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar. İlgili üyeye, verilen süre içerisinde yazılı savunmasını vermediği takdirde, savunmadan vaz geçtiği kabul edilir.

Kararlar gizli oyla ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla verilir.

Sendika üyeliğinden ayrılan üyenin, disiplin kurulu üyesi olması halinde bu görevi de sona ermiş olur.

Üye kuruluşlar, Disiplin Kurulunda birden çok kişi ile temsil edilemezler.

DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 30-Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Sendikanın Ana tüzüğüne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında incelemeler yaparak görüş ve önerisinin yer alacağı Raporu'nu düzenler ve Genel Kurula, Yönetim Kurulu'na ve diğer ilgililere bildirir.

KISIM 5

YÜKSEK DANIŞMA KURULU

YÜKSEK DANIŞMA KURULU'NUN OLUŞUMU:

Madde 31-Yüksek Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından ilk toplantısında, Sendika üyeleri arasından seçilen en çok yirmi üye ile, Sendikanın Fahri Üyeleri, eski Yönetim Kurulu Başkanları, bir önceki ve mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetleme Kurulu Üyeleri, Disiplin Kurulu Üyeleri, İl Temsilciler Kurulu Başkanlarından, sendikanın faaliyetleri ile ilgili bilim dallarında çalışan akademisyenler ve sendikanın iş koluna emeği geçenlerden seçilir.

Yüksek Danışma Kurulu, seçimleri takiben Yönetim Kurulu Başkanı'nın daveti üzerine toplanır.

İlk toplantıda kendi üyeleri arasından gizli oyla bir başkan ve başkanvekili seçer. Görev süresi içinde görevde boşalma olduğu takdirde, dönem sonuna kadar çalışmak üzere, Başkan veya Başkanvekili için aynı usulle seçim yapılır.

YÜKSEK DANIŞMA KURULU'NUN GÖREVLERİ

Madde 32-Yüksek Danışma Kurulu Sendikanın en yüksek danışma organıdır. Kurulun kararları istişari nitelikte olup görevleri aşağıda gösterilmiştir:

1. Sendikanın genel gidişini ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak;
2. Sendikanın amaçlarına en uygun biçimde ulaşabilmesi için hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak;
3. Sendika çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almada etkinlik bakımından değerlendirmek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmek.

4. Sektörel ve çalışma hayatına ilişkin temel konularda Sendikanın görüş ve önerilerinin belirlenmesine yardımcı olmak.

YÜKSEK DANIŞMA KURULU'NUN GÖREV SÜRESİ VE ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ

Madde 33-Yüksek Danışma Kurulu Üyeleri Olağan Genel Kurul dönemi için seçilir. Görev süresi sona eren üyeler tekrar seçilebilir.

Yüksek Danışma Kurulu Üyesi'nin, Kurul'dan kendi isteği ile ayrılması, ilgili bulunduğu tüzel kişiliğe haiz Sendika üyesinin, Sendika ile ilişkisinin kalmaması veya kendisinin tüzel kişiliğe haiz Sendika üyesi ile ilişkisinin kesilmesi durumlarında üyelik kendiliğinden sona erer.

Ancak, üyenin sendikanın başka bir tüzel kişiliğe haiz üyesi ile ilişkisi devam ediyorsa Kurul üyeliği devam eder. Dönem içinde boşalan üyelikler için Yönetim Kurulu'nca yeniden seçim yapılabilir.

YÜKSEK DANIŞMA KURULU'NUN TOPLANTILARI

Madde 34- Kurul, yılda en az bir defa Yönetim Kurulu Başkanı'nın çağrısı ile toplanır. Toplantıların yeri, zamanı ve gündemi, çok acele ve istisnai durumlar dışında, en geç bir hafta önce üyelere duyurulur.

Kurul, toplantıya katılan üyelerle teşekkül etmiş sayılır.

KISIM 6

GENEL SEKRETERLİK

GENEL SEKRETERİN TAYİNİ

Madde 35-Genel Sekreterin tayini, ücretinin tespiti ve azli, Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Sekreter, Sendikanın en üst düzeydeki görevlisi olup bütün mesaisini ve çalışmasını Sendikaya hasreder.

Sendika faaliyetlerini mevzuat, Ana tüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen yetki çerçevesinde Sendika'yı temsil eder.

Genel Sekreter, yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz.

GENEL SEKRETERİN GÖREVLERİ

Madde36-Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- 1.Sendika faaliyetlerini Mevzuat, Anatazük, Genel Kurul ve diğer organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmek,
2. Yönetim Kurulu'nun gündemini hazırlamak ve toplantıya çağırarak,
- 3.Sendika tüzük ve yönetmeliklerini uygulamak,
- 4.Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmayı idare etmek, Sendika faaliyetleri ile ilgili süreli ve süresiz yayınları, haber, bilgi ve istatistikleri derlemek, bunlar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi vermek,

5. Sendika personelinin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek ve bu konuda Yönetim Kurulu'na bilgi vermek,
6. Sendika işlemleri ve haberleşmenin düzenli çalışmasını düzenlemek, işletmek ve denetlemek,
7. Sendika hesaplarını mevzuata ve sendika kurallarına uygun olarak, tutmak ve düzenli olarak kayıt altına alınmasını sağlamak,
8. Düzenlenecek bilanço ve bütçeyi Yönetim Kurulu'na sunmak,
9. Sendika gelirlerini zamanında ve düzenli olarak tahsilini sağlamak,
10. Sendikaya yeni üyeler kazandırmaya çalışmak.

KISIM 7 TEŞKİLAT

BÜROLAR

Madde 37-Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Sekretere bağlı gereği kadar servis ve büro kurulabilir. Servislerin ve büroların çalışma şekli, görevleri, yönetim ve denetim usulleri yönetmeliklerle düzenlenir.

BÖLÜM V MALİ HÜKÜMLER

GELİRLER

Madde 38-Sendikanın gelirleri:

1. Üyelerinden alacağı üyelik aidatı,
2. Mevzuata göre yapılabilecek faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
3. Mevzuatta belirtilen bağış yasaklarının dışında kalan bağışlar,
4. Mal varlığı gelirleri, malvarlığını oluşturan değerlerin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
5. Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirler,
6. Ana tüzük kapsamında yapılacak faaliyetlerden sağlanacak gelirler.

ÜYELİK AİDATI

Madde 39-Sendika üyeleri, sendika kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek üzere, üyelik aidatı ödemekle yükümlüdür.

Aylık üyelik aidatının asgari ve azami miktarları işkolunun ve üyelerin ekonomik koşulları da dikkate alınarak Genel Kurul tarafından belirlenir.

Sendikaya ay içinde üye olan işverenlerin aylık üyelik aidatı, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararı tarihini izleyen ayın başından itibaren hesaplanır.

Ay içinde üyeliği sona erenlerin aylık üyelik aidatı o ay için tam olarak tahsil edilir.

GELİRLERİN BANKALARA YATIRILMASI

Madde 40-Sendika gelirleri, mevzuata uygun olarak bankalarda açılan hesaplarda muhafaza edilir.

Sendika gelirlerinin hangi bankaya veya bankalara, hangi oranlarda yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

Zorunlu giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurul'ca kabul edilmiş yıllık gider bütçesinin yirmi dörtte birini geçemez.

HARCAMALARIN YAPILMA ŞEKLİ VE HARCAMA YETKİSİ

Madde 41-Sendika, gelirlerini mevzuatta ve bu Ana tüzükte gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendika'nın sarfiyatı, Genel Kurul'ca onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu ile Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır.

Sendikanın, kira, büro aidatı, su, elektrik, ısınma gideri, telefon, mobil telefon, internet, kırtasiye, vergi, personelin ücret, ve sosyal güvenlik ödemeleri, muhtasar, stopaj, varsa araçların motorlu taşıtlar vergisi, muayene giderleri, yakıt, bakım ve tamir giderleri, ikram, kutlama ve ilan giderleri, vb. düzenli giderler için Yönetim Kurulu kararı gerekmez.

Her harcama için belge şarttır.

Mevzuata göre demirbaş sınıfına giren eşya ve malzeme, ilgili deftere kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

İÇ DENETİM

Madde 42-Sendikanın denetimi, 28. maddedeki esaslar dairesinde Denetleme Kurulu'nca yapılır.

Sendika servis ve bürolarının işleyişinin mevzuat, Ana tüzük ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu, yapılan faaliyetlerin alınan kararlar çerçevesinde yürütülüp yürütülmediği, evrak, kayıt ve belgelerin usulüne uygun olarak muamele görüp görmediği Genel Sekreter tarafından da denetlenir.

Genel Sekreter gerek gördüğünde, Sendika bünyesi içindeki veya dışındaki kimseleri, çeşitli hususlarda tetkikat veya tahkikat yapmakla görevlendirebilir.

Genel Sekreter, aylık faaliyet raporları ile üç aylık muvakkat bilançoları en geç üç ayda bir Denetleme Kurulu üyelerine gönderir.

BÖLÜM VI SON HÜKÜMLER

TÜZÜK DEĞİŞİKLİK USULLERİ

Madde 43-Ana tüzük değişikliği, Genel kurul kararı ile yapılır. Genel Kurulda tüzük değişikliği, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır.

FESİH HALİNDE MALLARIN TASFİYESİ

Madde 44-Sendikanın feshine karar verildiği Genel Kurul toplantısında, malvarlığının kanun hükümleri çerçevesinde tasfiyesini yönetmek üzere üç kişilik bir tasfiye heyeti seçilir.

SENDİKANIN KURUCULARI:

Madde 45-Sendikanın kurucuları aşağıda belirtilen işverenlerdir:

- 1.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
- 2.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
- 3.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
- 4.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
- 5.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
- 6.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
- 7.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
- 8.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
- 9.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
- 10.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
- 11.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:

TÜZÜKTE OLMAYAN HUSUSLAR

MADDE 46: Ana tüzükte hüküm bulunmayan hallerde, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK:

Madde 47-

Bu Ana Tüzük hükümleri ve Anattüzükte yapılacak değişiklikler Genel Kurulun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

H. NECATİ ERDOĞ

Funab GÖRGE

Murat İSMAİL

HARCAMALARIN YAPILMA ŞEKLİ VE HARCAMA YETKİSİ:

Madde 46-Sendika, gelirlerini mevzuatta ve bu Ana tüzükte gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendika'nın sarfiyatı, Genel Kurul'ca onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu ile Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır.

Sendikanın, kira, büro aidatı, su, elektrik, ısınma gideri, telefon, mobil telefon, internet, kırtasiye, vergi, personelin maaş, kira ve sosyal güvenlik ödemeleri, muhtasar, stopaj, varsa araçların motorlu taşıtlar vergisi, muayene giderleri, yakıt, bakım ve tamir giderleri, ikram, kutlama ve ilan giderleri, v.b. düzenli giderler için Yönetim Kurulu kararı gerekmez.

Her harcama için belge şarttır.

Mevzuata göre demirbaş sınıfına giren eşya ve malzeme, ilgili deftere kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

İÇ DENETİM:

Madde 47-Sendikanın denetimi, 28. maddedeki esaslar dairesinde Denetleme Kurulu'nca yapılır.

Sendika servis ve bürolarının işleyişinin mevzuat, Ana tüzük ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu, yapılan faaliyetlerin alınan kararlar çerçevesinde yürütülüp yürütülmediği, evrak, kayıt ve belgelerin usulüne uygun olarak muamele görüp görmediği Genel Sekreter tarafından da denetlenir.

Genel Sekreter gerek gördüğünde, Sendika bünyesi içindeki veya dışındaki kimseleri, çeşitli hususlarda tetkikat veya tahkikat yapmakla görevlendirebilir.

Genel Sekreter, aylık faaliyet raporları ile üç aylık muvakkat bilançoları en geç üç ayda bir Denetleme Kurulu üyelerine gönderir.

BÖLÜM VI

SON HÜKÜMLER

FESİH HALİNDE MALLARIN TASFİYESİ:

Madde 48-Sendikanın feshine karar verildiği Genel Kurul toplantısında, malvarlığının kanun hükümleri çerçevesinde tasfiyesini yönetmek üzere üç kişilik bir tasfiye heyeti seçilir.

SENDİKANIN KURUCULARI:

Madde 49-Sendikanın kurucuları aşağıda belirtilen işverenlerdir:

1.) Şirket Adı: HATTAT ENERJİ ve MADEN TİC. A.Ş.

Temsilcinin Adı-Soyadı: MEHMET HATTAT

Adresi: Büyükdere Caddesi No 235 MASLAK-SARIYER / İSTANBUL

2.) Şirket Adı:

Temsilcinin Adı-Soyadı:

Adresi:

HİDRO-GEN ENERJİ İTHALAT İHRACAT

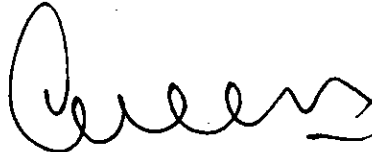
DAĞITIM VE TİCARET A.Ş. 20

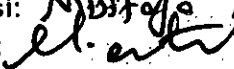

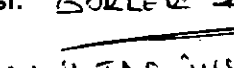

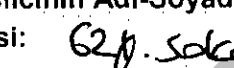
CELAL KOLOĞLU - YKÜ

Horasan Sokak

No. 24 GOP

Çankaya / ANKARA



- 3.)Şirket Adı: Gayrimenkul Elektrik Üretim ve Madencilik A.Ş.
Temsilcinin Adı-Soyadı: Mehmet ERTÜRK
Adresi: Mustafa Kemal Mah. Tepe Prime A Blok No: ANKARA
İMZA: 
- 4.)Şirket Adı: HOSTAŞ BETON MADENCİLİK SAN.TİC.AŞ.
Temsilcinin Adı-Soyadı: Hüseyin ACAR
Adresi: Hanlı Market Mh. Palaz Sok. No:9/2D ANKARA
İMZA: 
- 5.)Şirket Adı: ATILAL MADENCİLİK LTD.ŞTİ
Temsilcinin Adı-Soyadı: CENSİZ ESENDEMİR
Adresi: SÖĞLER KASABASI ABDALCIK DERESİ SEDİZ / KÜTAHYA
İMZA: 
- 6.)Şirket Adı: İLTAL İNŞAAT MADENCİLİK TEMSİL ELK. SAĞ.İTH.İHR SAN. TİC. A.Ş.
Temsilcinin Adı-Soyadı: Naci İLÇİ
Adresi: Şehit Fırat Cad. Göbonyalıy Sok. No:815 Gölbaşı/ANKARA
İMZA: 
- 7.)Şirket Adı: MARMOTEK MADENCİLİK SAN.TİC.A.Ş.
Temsilcinin Adı-Soyadı: M. Turgut ÇOPUROĞLU
Adresi: 62p. Sokak U28 İlkbahar Mah. Çankaya/AN
İMZA: 
- 8.)Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
İMZA:
- 9.) Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
İMZA:
- 10.)Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:
İMZA:
- 11.)Şirket Adı:
Temsilcinin Adı-Soyadı:
Adresi:

YÜRÜRLÜK:

Madde 50-Bu Ana tüzük yürürlüğe girer.

DEMİRBAŞLARIN SATIŞ VE TERKİNİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR:

Ek Madde 1-

1. Hiç kullanılmayacak, yenisiyle değiştirilecek veya kullanılmaz hale gelmiş demirbaşların tespitine, satışına ve terkinine Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nca tespit edilen sınırlar dahilinde Merkezde Genel Sekreterlik, Bölge Temsilciliklerinde Temsilciler Kurulu yetkilidir.
2. Satışına karar verilen demirbaşlar için birden fazla yazılı teklif almak esastır. Teklifler bir tutanakla tespit edilir, değerini bulması halinde en yüksek teklifi verene satış yapılır. Ancak birden fazla alıcısı bulunmayan demirbaşların satışına Yönetim Kurulu yetkilidir.
3. Kullanılmayacak hale gelmiş ve satışı mümkün olmayan demirbaşın tespiti ve terkini bir tutanakla yapılır. Tutanakta kullanılmama nedeni ve terkin edilecek demirbaşın ne yapılacağı hususu belirlenir.
4. Satış ve terkini yapılacak demirbaş için tutulacak tutanakta demirbaşın kayıt numarası, cinsi, satın alındığı tarih ve terkin sebebi belirtilir, demirbaş kaydı kapatılır.