

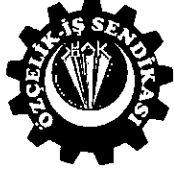
ÖZÇELİK-İŞ SENDİKASI ANATÜZÜĞÜ

MADDE 1- SENDİKANIN ADI, ADRESİ VE AMBLEMİ:

(1) Sendikanın Tam Adı ve Amblemi şöyledir:

a) Uzun adı : Özdemir, Çelik, Metal ve Metal Mamulleri İşçileri Sendikası,

b) Kısa adı : ÖZÇELİK-İŞ



c) Amblemi :

Üzerinde onüç dişlinin yer aldığı mavi zeminli bir çark. Çarkın içinde büyük dişi harflerle yazılmış saat istikâmetinde, soldan sağa doğru daireyi turlayan ÖZÇELİK-İŞ SENDİKASI yazısı; Beyaz zeminli ve bayrağımızdaki hilali sembolize eden içi beyaz bir Hilal; Hilalin ortası kan kırmızı renkli zemin ve bu zemini dikeyine kesen, tepeden aşağı daralan, açık mavi ve kurşunî renkli değişik ebatta demir profil metaller ve bunların tepesinde köşeli (Kûfi) büyük harfle yazılmış ve üyesi olduğu HAK-İŞ Konfederasyonu'nun adındaki ilk (HAK) kısaltmasını gösterir şeklindedir.

d) Adresi : Kavaklıdere Mah. Binektaş Sok. No: 7 Küçükesat/ANKARA

(2) Birinci fıkrada yer alan adreste, şehir içerisinde yer almak üzere değişiklik yapmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 2- SENDİKANIN GENEL MERKEZİ:

(1) Sendikanın Genel Merkezi Ankara'dır. Genel Merkez'in Ankara'dan başka bir şehre nakline, Özçelik-İş Sendikası Merkez Genel Kurulu yetkilidir.

MADDE 3- FAALİYET ALANI:

(1) Özçelik-İş Sendikası, Türkiye genelinde "**Metal**" İşkolu kapsamına giren işyerlerinde faaliyet gösterir.

MADDE 4- SENDİKANIN AMACI:

(1) Sendika, insan haklarına ve Anayasa'ya dayanan Milli, Demokratik, Laik ve Sosyal bir Hukuk Devleti anlayışı içinde; her türlü demokrasi dışı siyâsi akımlarla, yoksulluk, cehâlet, sefâlet ve işsizlikle mücadele; sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşılmasına hizmette bulunmayı temel amaçlarından sayar.

(2) Sendika, bu amaçlarını gerçekleştirmek için çalışmayı, toplumun temel değerleri durumuna getirmeyi vazgeçilmez bir şart kabul eder.

(3) İşçi hareketinin genel prensipleri çerçevesi içerisinde:

- Üyelerine yaptıkları işe uygun, âdil bir ücretle, insanlık haysiyetine yaraşır bir yaşam düzeyi sağlamak için çalışmayı,
- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak, geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirler almayı,
- Üyelerinin, iktisadi, sosyal ve kültürel bakımdan durumlarını geliştirmek amacıyla, işkolunda giderek genişleyen yoğun bir şekilde örgütlenmeyi,
- Üyelerinin bir vatandaş olarak kendilerine olan güvenlerini güçlendirmeyi,
- Milli sorumluluk bilinci içinde, yapıcı ve nitelikli işgücü geliştirmek suretiyle, milli gelirin artırılmasını ve artan milli gelirden çalışanların adaletli biçimde faydalanmasını sağlamayı,

- f) Dil, din, mezhep, ırk, cins, renk, aile ve siyasal kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini manevi sorumluluğunu ve toplum hayatındaki görevinin bilincinde olan bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal örgütlenme, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,
- g) Türk sendikacılık hareketinin gelişmesi ve güçlenmesi ülküsüne bağlı olarak, kendi üyelerinden başka, Türk işçisinin emeğinin hakkını, sosyal adalet, sosyal güvenlik, hürriyet, barış, insan hakları ve sendikanın temel amaçları uğruna yapacakları mücadeleyi, hiç bir fedakarlıktan kaçınmayarak desteklemeyi,
- h) Türk toplumunun adalet ve barış içinde dengeli ve düzenli varlığını koruyup, kuvvetlendirmesine duyulan inancın gereği olarak, toplumsal sorunlar karşısında sorumluluk bilinci ile düşüncelerini ortaya koymayı ve bunların mücadelesini sürdürmeyi,

bir görev bilir.

MADDE 5- SENDİKANIN YETKİLERİ VE FAALİYETLERİ:

(1) Sendikanın başlıca yetkileri şunlardır:

- a) Toplu İş Sözleşmesi ve Genel İş Sözleşmesi akdetmek,
- b) Toplu İş Uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, Arabulucuya, Hakem Kurullarına, İş mahkemelerine ve diğer yargı mercilerine başvurmak,
- c) Çalışma ortamından kaynaklanan hukuki ilişki ve uyuşmazlıklarla ilgili hususlarda, Sosyal Güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması konularında üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,
- d) Çalışma hayatında, mevzûattan, toplu iş sözleşmelerinden, örf ve adetten kaynaklanan hususlarda çalışanları temsil veya yazılı müracaatları üzerine, hizmet akdinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında sendika üyelerini ve mirasçılarını temsil veya bu nedenlerle açtıkları davalardan dolayı husumete ehil olmak,
- e) Mevzûâta ve milletlerarası anlaşma hükümlerine göre oluşturulan veya toplanan kurullara gerektiğinde temsilci göndermek,
- f) Evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıkların kurulmasına, nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak ve bağışta bulunmamak kaydı ve koşulu ile kredi vermek,
- g) Greve karar vermek ve grevi yönetmek,
- h) Üyelerin mesleki ve eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs, konferans ve seminerler düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih bir şekilde geçirmeleri için gerekli ortam ve imkânlar sağlamak,
- i) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım ve öncülük etmek ve nakit mevcudunun %10'ndan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- j) Gâye ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk edinmek,
- k) Sendika üyelerinin aile bireyleri sendikanın manevi üyeleridirler. Bu itibarla onların da kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmalarını sağlamak ve onların müreffeh bir hayata erişip yaşayabilmeleri için gerekli tesisler kurmak,
- l) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla; Sınâî ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,

(2) Sendika, bu tür ve benzeri faaliyetlerinden yararlanmada üyeleri arasında eşitlik ve âdil olma ilkelerine uymak ve gözetmek zorundadır.

(3) Sendika, çalışma hayatıyla, Türkiye ve dünya gündemini meşgul eden konularda kamuoyu oluşturmaya yönelik miting, panel, seminer, sempozyum, toplantı ve gösteri yürüyüşü vb. etkinlikler düzenler; başkalarınınca düzenlenen benzeri etkinliklere katılır; amaca yönelik afiş, bildiri, film vb. araçları yaptırır, bastırır, yayımlatır, dağıtır, Radyo –TV, gazete ve dergilere basılı ve sanal ortamlar yardımıyla ilan verir, duyurular yayınlatır.

(4) Kadınlar, çocuklar, özürllüer gibi toplum kesimleriyle ilgili komiteler kurar; başkaları tarafından aynı amaçla kurulmuş organizasyonlarda yer alır; benzeri sosyal sorumluluk projelerine katılır.

MADDE 6- SENDİKA ÜYELİĞİ VE KAZANILMASI:

(1) Sendikaya üyelik için 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu (STİSK) ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde başvuru yapılır. Üyelik başvuruları Sendika Genel Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Üyelik başvurusu en geç 30 gün içinde karara bağlanmadığı veya reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

(2) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçi, kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren yargı mercileri önünde 30 gün içerisinde yerel İş Mahkemesinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

MADDE 7- ÜYELİKTEN AYRILMA:

(1) Sendika üyeliğinden ayrılma 6356 sayılı STİSK ve ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 8- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI:

(1) Sendikaya üye olma hakkına sahip işçilerden mevzûat gereği bir işletme veya bir kurumun yönetim kurulu veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatı ile bulunmaları hâlinde de sendika üyeliği devam eder.

(2) Askerliği meslek edinmemiş bulunan asker kişilerin, silah altında buldukları süre içinde bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükleri askıda kalır. Yasalarda yer alacak lehe düzenlemeler kesinlikle göz önünde bulundurulur.

(3) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendikanın faaliyet gösterdiği işkolu alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi, yerleşmesi sendika üyeliğini etkilemez.

(4) İzin, rapor, kısa dönem askerlik, grev, geçici işsizlik gibi özürllü haller üyeliğin devamını etkilemez.

MADDE 9- ÜYELİKTEN ÇIKARMA:

(1) Sendika Anütüzük ve Yönetmelik hükümlerine aykırı harekette bulunan ve Anütüzük 10. maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyesi işçi, Merkez Genel Kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir.

a) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında, Genel Disiplin Kurulu veya Genel Denetleme Kurulunun teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun önermesiyle Merkez Genel Kurulunca ihraça karar verilir.

b) Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri hakkında, Şube Disiplin Kurulunun veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi Genel Disiplin Kurulu'nun onayı üzerine, Genel Kurulca ihraç kararı verilir.

c) Merkez Genel Kurul kararı üyeye yazı ile bildirilir. Ayrıca bu karar e-devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir.

(2) Üye, kararın kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli yerel mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik sıfatı, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 10- İHRACI GEREKTİREN HALLER:

(1) Sendika üyeliğinden çıkarmayı gerektirici hareket ve davranışlar şunlardır:

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- b) Sendika ve/veya üyesi olduğu Konfederasyon Anattüzük hükümlerine ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organlarının kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- d) Sendikanın veya Konfederasyona üye sendikaların işkollarında kurulmuş diğer sendikalara aynı anda üye olmak, bu sendikaların kurucusu olmak, görev almak veya bu gibi sendikaları desteklemek,
- e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- f) Konfederasyon, sendika ve sendika şubesi yöneticileri hakkında asılsız isnat, ihbar ve şikâyetle bulunmak ve/veya bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- g) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.

MADDE 11- ZORUNLU VE İHTİYÂRÎ SENDİKA ORGANLARI:

(1) **Sendikanın zorunlu organları şunlardır:**

- a) Merkez Genel Kurulu,
- b) Genel Yönetim Kurulu,
- c) Genel Denetleme Kurulu,
- d) Genel Disiplin Kurulu,
- e) Şube Genel Kurulu,
- f) Şube Yönetim Kurulu,
- g) Şube Denetleme Kurulu,
- h) Şube Disiplin Kurulu,
- i) Sendika İşyeri Temsilciği,

(2) **Yukarıdaki zorunlu organlar dışında ihtiyaca binaen kurulabilecek ihtiyârî organlar:**

- a) Bölge, il veya ilçe başkanlıkları,
- b) Bölge, il veya ilçe temsilcilikleri,
- c) Başkanlar kuruludur.

MADDE -12 MERKEZ GENEL KURULU VE OLUŞUMU:

(1) Merkez Genel Kurulu sendikanın en yüksek kademesi ve en yetkili organı olup, aşağıdaki şekilde oluşturulur;

- a) Sendikanın genel yönetim, denetleme ve disiplin kurulu asıl üyeleri,
- b) Şube Genel Kurulları, bağımsız başkanlık ve temsilcilikler ile herhangi bir şube, başkanlık yahut temsilciliğe bağlı olmaksızın doğrudan genel merkeze bağlı olarak faaliyet gösteren işyerlerinde çalışan sendika üyeleri tarafından seçilecek 250 delege den oluşur.

(2) Seçilecek delege sayısının tespitinde yarıdan bir fazla olan üye sayısı tama iblağ edilir.

(3) Belirlenen esaslar dâhilinde delege dağılımının gerçekleştirilmesi sonrasında, sendika bünyesine katılacak işyerleri bakımından Sendika Genel Yönetim Kurulu gerekli kararları almaya yetkilidir.

MADDE 13- MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA USÛLÜ:

(1) Merkez Genel Kurulu Olağan olarak en geç dört (4) yılda bir Genel Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte yapılır.

(2) Sendikanın Merkez Genel Kurulu, Sendika Genel Merkezi'nin bulunduğu il'de yapılır.

(3) Merkez Genel Kurulu Olağanüstü ve Olağan toplantı halleri:

a) Olağanüstü Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu veya Genel Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteğinin Genel Yönetim Kurulunca uygun bulunması üzerine toplanır. Gerek Genel Merkez, gerekse şube olağanüstü Genel Kurul toplantılarında delegelere duyurulan gündemde değişiklik yapılamaz, gündem dışı konular görüşülemez ve teklif de bulunulamaz. Olağan genel kurul tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez.

b) Olağan genel kurullarda, iki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Genel Denetleme Kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe ve mâli uygulama teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilir.

c) Genel Kurul Toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç on beş gün sonraya bırakılır. Durum bir yazı ile o yer seçim kurulu başkanına ve mahalli mülkî âmire bildirilir.

d) Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları, sendikamızın internet sayfasında ilan edilir. İkinci toplantıya katılanların sayısı, hâzırûn cetvelindeki delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

(4) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Genel kurula katılan delegelerin müracaatı üzerine gündemde değişiklik yapılabilir. Ancak, bu isteğin Genel Kurulun salt çoğunluğunca kabulü şarttır.

MADDE 14- GENEL KURUL ÇALIŞMA USÛLÜ:

(1) Özçelik-İş Sendikası Merkez Genel Kurulunu, Genel Başkan veya onun görevlendireceği bir üye açar; yoklama yapılır, çoğunluk mevcut ise Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan yardımcısı ve iki üyeden oluşan Divan Başkanlığı oluşturulur.

(2) Genel Kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en geç onbeş (15) gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Üyelerin veya delegelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

(3) Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Aranılan bu salt çoğunluk sayısı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Ancak, Anatózük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

(4) Genel Kurulda zorunlu organlara seçilen asıl üye sayısı kadar, yedek üye de seçilir.

(5) Genel Kurul, toplantı gündemindeki konuları da Genel Kurul delegeleri tarafından ileriye sürülerek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları oluşturabilir. Komisyonların üye sayısı, Genel Kurulca belirlenir. Genel Kurulda delege olmayanlar komisyonlara seçilemez. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan, bir kâtip seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonlar gerek duyduğunda, konuyla ilgili uzmanları dinleyebilir. Ancak dinlenen uzmanların oy hakkı yoktur. Oluşturulan komisyonlar, hazırladıkları raporlarını, Divan Başkanlığı vasıtasıyla Genel Kurula sunar. Bu raporlar Genel Kurulda görüşülüp oylanıp karara bağlanmadıkça geçerlilik kazanamaz.

(6) Genel Kurul kararları ile oylama neticeleri, Genel Kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine geçirilir, tutanaklarla tespit edilir ve bunların hepsi de Genel Kurul Divan Başkanlığınca imzalanır. Ancak Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından imzalanmış tutanaklar ve defterler geçerlidir.

MADDE 15- MERKEZ GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

(1) Merkez Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Organların seçimi,

- b) Anütük değişikliği,
- c) Yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görölerek düzeltilmesi istenen Anütük değişikliklerini yapmak üzere Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- d) Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu raporları ile Yeminli Mâli Müřâvir raporlarının görüşülmesi,
- e) Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulunun ibrası,
- f) Tahmînî Bütçenin kabulü,
- g) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi,
- h) Taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- i) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- j) Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda Anütükte belirlenen esaslar doğrultusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- k) Birleşme veya katılma,
- l) Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- m) Kuruluşun feshi,
- n) Mevzûat veya Anütükte Genel Kurulca yapılması öngörölün diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama,

(2) Genel Kurula katılan üyeler arasından birinci turda geçerli oyların en fazlasını alan adaylardan Hak-İř Konfederasyonu Genel Kuruluna katılacak üst kurul delegesi seçmek.

(3) Şube Genel Kurulları, sadece birinci fıkranın (a), (d), (e) ve (m) bendlerinde belirtilen görevleri yerine getirir. Şube genel kurullarının mâli ibra yetkisi yoktur.

MADDE 16- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

(1) Sendikanın Genel Kurul dışındaki organlarına seçilebilmek için 6'ncı maddede aranan şartlara sahip olmak gerekir. Bu şartlara sahip olmayan birinin seçildiğini tespit eden valiliğin veya Bakanlığın başvurusu üzerine mahkeme, bu kişinin görevine son verir. Mahkemenin kararı kesindir. Genel Kurul dışındaki organlara seçilenlerin 6'ncı maddede sayılan suçlardan biri ile mahkûm olmaları hâlinde görevleri kendiliğinden sona erer.

MADDE 17- GENEL YÖNETİM KURULU OLUŞUMU VE ÇALIŞMA USÛLÜ:

(1) Genel Yönetim Kurulu aşağıdaki gibi dört (4) üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

- a) Genel Başkan
- b) Genel Başkan Yardımcısı (Mâli)
- c) Genel Başkan Yardımcısı (Teřkilâtlanma)
- d) Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim)

(2) Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulunca Kanunun aradığı vasıflara haiz olan sendika üyesi adaylar arasından serbest eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir.

(3) Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcıları oylamaya katılan delegelerin 2/3 oyu ile seçilir. Birinci turda gerekli 2/3'ün sağlanamaması durumunda ikinci turda oylamaya katılanların salt çoğunluğu, üçüncü turda ise geçerli oyların en fazlasını alan üye, aday olduğu göreve seçilmiş sayılır. Eşitlik halinde aynı oyu alan üyeler arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir.

(4) Genel Yönetim Kurulu asıl üye sayısı kadar yedek üyeliğe aday olanlar arasından birinci turda ve en çok oyu alan dört aday, Genel Yönetim Kurulu Yedek Üyesi seçilmiş sayılır. Eşitlik halinde aynı oy alan üyeler arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir. Bu seçimlerin hepsi de İlçe Seçim Kurulu temsilcileri huzurunda yapılır.

(5) Genel Yönetim Kurulu en az on beş (15) günde bir kez olağan olarak toplanır. Yönetim

Kurulu, Genel Başkan veya yokluğunda Genel Başkan'a vekâlet eden Genel Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine her zaman olağanüstü toplantı yapabilir.

(6) Genel Yönetim Kurulu toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar, mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oy verdiği taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(7) Genel Yönetim Kurulu oylamaları, personelin şahsıyla ilgili işler hariç, açık olarak yapılır. Atamayla gelen üyenin oy hakkı yoktur. Genel Yönetim Kurulu kararı ile veya yurtiçinde ve yurtdışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmî ve özel kuruluşlarına temsilci seçmek için gizli oylama yapmak gerekiyorsa, açık oylamalardaki gibi Başkanın oyunu belirtmek sureti ile oyların eşitliğinde Başkanın oy verdiği taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(8) Genel Yönetim Kurulu Üyeliklerinin (Genel Başkan dâhil) herhangi bir sebeple boşalması halinde, öncelikle yedek üyeler arasından sırasıyla çağrı yapılarak tamamlanır ve peşinden aralarında görev dağılımı yapılır.

(9) Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısının altına düşmesi halinde, Sendika Merkez Genel Kurulu, mevcut Genel Yönetim Kurulu üyeleri tarafından veya Genel Denetleme Kurulu tarafından bir (1) ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması durumunda Sendika üyelerinin başvurması halinde iş davalarına bakmakla görevli yerel mahkeme, sendika üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 18- GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

(1) Genel Yönetim Kurulu, Sendikanın Merkez Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Sendikayı temsil yetkisi ve görev Genel Yönetim Kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

(2) Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Toplu İş Sözleşmesi ve iş uyuşmazlığı ile ilgili görev ve yetkileri:

- 1) Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- 2) Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3) Grev Kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4) İş uyuşmazlık ve anlaşmazlıklarında, kanun hükümlerine göre, ilgili makam, mercii, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, İş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 5) Grev ve Lokavt süresince, günün şartlarına göre sendika üyelerine yapılacak yardımları belirlemek,

b) Yönetim – yürütmeye ilgili görev ve yetkileri:

- 1) Sendika Anattüzüğü hükümlerini uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 2) Merkez Genel Kurul Kararlarını uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 3) Merkez Genel Kurulunu toplantıya çağırarak,
- 4) Genel Kurul Kararları doğrultusunda Şube açmak, birleştirmek, kapatmak,
- 5) Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve yurtdışında düzenlenecek etüd ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 6) Kanun, Toplu İş Sözleşmesi ve Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara katılacak işçi üyeleri belirlemek ve göndermek,
- 7) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerini kabul veya reddine karar vermek,
- 8) Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,
- 9) Temsilcileri ve Baştemsilcileri atamak ve görevden almak,
- 10) Merkez ve şube yöneticilerinin profesyonel olarak çalıştırılmalarına karar vermek,
- 11) Gerektiğinde Merkez ve Şube Genel Kurullarını olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak,
- 12) Anattüzük değişikliği tekliflerini hazırlayarak Genel Kurula sunmak, gerek duyulan iç

- yönetmelikleri yapmak,
- 13) Genel Merkeze karşı sorumlu olmak üzere Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere yeterli eleman atamak,
 - 14) Şube Disiplin kurulunca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,
 - 15) Sendikanın yetkili olduğu veya yeni örgütlendiği işyerlerinin hangi şube, bölge, il veya ilçe temsilciliğine bağlanacağına karar vermek. Ayrıca, yeni açılacak olan şube veya şubelere hangi işyerlerinin bağlanacağını kararlaştırmak.

c) Bütçe harcamaları, eğitim, sosyal ve mâlî konularla ilgili görev ve yetkileri:

- 1) Çalışma ve Mâlî raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- 2) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 3) Gelir ve Gider hesaplarıyla ilgili işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 4) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
- 5) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 6) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için; teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs, konferans ve seminerler düzenlemek, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih bir ortamda geçirmeleri için imkânlar sağlamak.
- 7) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
- 8) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sınıî ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- 9) Sendika adına Şubelerden yapılan sarf, sair harcamaları usul, kanun, Anafütük, yönetmelik hükümleri uyarınca inceleyip karara bağlamak,
- 10) Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dâhilinde kadro açmak,
- 11) Şubelerin idari ve mâlî denetimini yapmak,
- 12) Kapsam, gereklilik, mahiyet ve takdiri genel yönetim kuruluna ait olmak üzere sendika gelirinin %10'unu aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapılmasına karar vermek /harcama yapmak,

(3) Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,

(4) Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzûattan, Toplu İş Sözleşmesinden, hizmet sözleşmelerinden, örf ve adetten doğan haklarından dolayı işverenle diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, sözleşmeler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açılan davalarda husumete müdahil olmak, sulh olmak, ibra etmek,

(5) Anafütükte belirlenen amaçları gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları temin edip çalıştırmak ve atamalarını yapmak, Sendika ve şubede çalışanları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve sözleşmeler yapmak,

(6) Gerekli taşınır ve taşınmaz malların satın alınmasına, mevcut taşınır ve taşınmaz

malların satılmasına, devrine, ipotek edilmesine, kiraya verilmesine karar vermek, lüzumu halinde menkul ve gayrimenkul kiralamak,

(7) Gayrimenkul ve menkul alımlarında ihtiyaç duyulduğunda bankalardan kredi almada ve borçlanmada, leasing'li işlemlerde işlemlerin yapılmasında, ayrıca sendikanın nakit ihtiyacını karşılamak amacıyla bankalardan kredi kullanılması hususunda;

a) Sendikanın amacını gerçekleştirmek için, Türkiye'de kurulu bulunan bankalardan kredi temini için talepte bulunmak,

b) Kredinin tahsisi ve kullanılmasını gerçekleştirmek için bankaca uygun görülecek istenen tüm evrak ve sözleşmeleri sendika ad ve hesabına imzalamak,

c) Alınacak kredi nedeniyle gerekli her türlü işlemleri yerine getirmek,

d) Mülkiyeti sendikaya ait taşınmazlar üzerinde kredi açan kurum lehine ipotek tesis etmek, sendikanın kredi açan kurum nezdindeki her türlü hak ve alacağı güvence göstermek,

e) Her türlü hususta sendikayı temsil ve borçlandırmak, rehin etmek ve tüm hususlarda sendikamızı temsil ve ilzam etmek,

(8) Kanuna, Genel Kurul kararlarına, Anütüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden Genel Merkez ve Şube Yöneticilerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek, Genel Merkez ve Şube Yöneticilerini geçici olarak işten el çektirilmesini Genel Disiplin Kurulundan talep etmek, Genel Disiplin Kurulu kararını yasa hükümlerine göre uygulamak.

(9) 6356 sayılı STSİK madde 6/1.fıkra da sayılan suçlardan biri ile mahkûm olan, Sendika, sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek bildirim üzerine yasal gereğini yapmak,

(10) Yönetmelikler, plan, proje ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gerekli her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,

(11) Tüzüğün ilgili maddelerinde Genel Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek ve bu cümleden olarak,

a) Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

b) Tüzüğün 16. maddesinde sayılan Merkez Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

(12) Sendikanın adına ve amacına uygun sembol, logo ve/veya amblem seçimlerini yapmak.

MADDE 19- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

(1) Genel Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sendikayı yönetmek, Genel Yönetim Kurulu adına Sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, Mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil etmek,

b) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,

c) Sendika adına resmi açıklamalarda bulunmak, basın toplantısı yapmak. Yapılan açıklama ve basın toplantısından Genel Başkan kişisel olarak sorumludur.

d) Merkez ve Şube yöneticileri tarafından yapılan harcamaları denetlemek, Genel Kurul Kararlarına ve Anütüzüğe uygun olmayan harcamalara ait belgeleri ödenmemek üzere iade etmek, gerektiğinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın ve daha sonra Genel Yönetim Kuruluna harcama belgelerini ibraz etmek koşuluyla sendika aylık gelirinin %1,5'u oranında harcama yapmak.

Bu türden harcama yalnız Genel Başkan tarafından yapılır.

e) Sendika, haberleşmelerini ve yazışmalarını Genel Sekreterle müştereken imza etmek,

ancak Genel Sekreterin yokluğunda Genel Başkan Yardımcılarından biri ile imza eder. Genel Başkan tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir. Ancak bu evrakı kendisi yanında bulunan geçici deftere bizzat kaydetmek zorundadır.

f) Genel Başkan, Genel Denetleme Kurulu dışında sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.

g) Mâlf konularla ilgili yazı ve gerekli belgeleri, banka çeklerini, Mâlf işlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısıyla imza eder.

h) Genel Başkanın yokluğunda, Genel Başkan'a vekâleten işlerin yürütülmesini Genel Başkanın görevlendireceği Genel Başkan Yardımcılarından biri üstlenir.

MADDE 20- MÂLÎ İŞLERDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ:

(1) Mâlf İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Mâlf işlerle ilgili büroların amiridir. Kendisine bağlı büroların düzenli çalışmalarını sağlar. Her türlü muhasebe kayıtlarından ve mâlf yazışmalardan sorumludur. Bu cümleden olarak:

- a) İlgili kanun, Anafütük, Genel Kurulca kararlaştırılan bütçe harcama esasları kararı ile yönetmelik hükümleri gereğince sendikanın muhasebe işlerini yürütmek, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mâlf denge ve durumu, düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- e) Şubelerin sarf avanslarının zamanında gönderilmesini sağlamak ve bu sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- g) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- h) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin vaktinde yenilenmesini sağlamak,
- i) Merkez Genel Kurulu kararı uyarınca sarflar ve bütçe fasılları arası aktarmalar yapılması konusunda Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunma ve karar temin etmek,
- j) Genel Tahsil, tediye, mahsup ve sair her nevi muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda Anafütük hükümlerine göre yetkili olan Genel Yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- k) Mâlf İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının yokluğunda, Genel Başkanın görevlendireceği Genel Başkan Yardımcılarından biri onun görevlerini yürütür ve yetkilerini kullanır.
- l) Merkez Genel Kurul toplantılarına sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- m) Sendika gelirlerini, elde ettikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- n) Mal bildirim ve yeminli mâlf müşavir denetimiyle ilgili işlemleri takip etmek,
- o) Kanun gereğince, Çalışma Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz bildirmek ve göndermek,
- p) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf tedbirleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde

bulunmak,

- r) Sendika üyelik ve dayanışma âidâtlarının takip ve tahsiliyle ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- s) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirmek,
- t) Maaşlı kadrodaki personelin ve yöneticilerin maaşlarını ve ödenmesi gereken diğer ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak,

MADDE 21- TEŞKİLATLANDIRMA İŞLERİNDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ:

(1) Sendikanın Genel Teşkilatlandırma programını Genel Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütümünden sorumludur. Bu amaçla;

- a) Sendikanın Türkiye çapında örgütlenmesinden sorumludur.
- b) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yapılmasını sağlamak için Şube Teşkilatlarına yardımcı olur.
- c) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmaları ile ilgili işlemlere nezaret eder. Sendikanın üyelik prosedürünü yerine getirir ve üyelik arşivini düzenler.
- d) Üyelikle ilgili istatistikî bilgi ve kayıtları çıkarır.
- e) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, birleştirilmesi veya şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunur.
- f) Şube kongrelerinin Anatüzük gereğince zamanında ve kanunlara uygun olarak yapılmasını sağlar.
- g) Sendika temsilcileri arasında kaynaşma sağlama hususunda gerekli girişimlerde bulunur ve aralarında uyumu sağlar.
- h) Örgütlenme ile ilgili olarak Genel Yönetim Kurulunca ve Genel Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- i) Sendika temsilcilerinin atanması hususunda Şube Başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle, Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.

MADDE 22- EĞİTİM İŞLERİNDEN SORUMLU GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ:

(1) Sendikanın Genel Eğitim programını hazırlar ve yürütür. Üye işçilerin sosyal ve kültürel eğitimi için her türlü vasıtalardan faydalanarak gerekli eğitim çalışmaları yapar. Bu amaçla;

- a) Eğitim ile ilgili plan ve programlar yaparak uygulanması için şubelerdeki eğitim sekreterlerine gerekli bilgileri aktarır.
- b) Başta üniversiteler olmak üzere, her türlü eğitim amaçlı kuruluşlarla, yetkili kurumlar ve uzmanlarla işbirliği yapar.
- c) Eğitim amaçlı seminer, panel, konferans ile toplantılar düzenler ve bunlara başkanlık eder.
- d) Sendikanın eğitim ve haber amaçlı yazılı veya görsel her türlü çıkarmakta olduğu dergi, gazete ve bildiriler gibi yazılı ve film, video, sinevizyon gibi sanal bilgi kaynaklarının organizesini üstlenir. Zamanında çıkarılması ve dağıtımını sağlar.
- e) Sendikal Kanun, yönetmelik ve kitapların basımını üstlenir. Eğitim çalışmaları ile ilgili Genel Yönetim Kurulunca ve Genel Başkanca verilen diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 23- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

(1) Genel Sekreter, Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Genel Başkanın verdiği görevleri ve yönetim kurulunun aldığı kararları yerine getirir ve Genel Başkanı karşı sorumludur. Genel Sekreter çağrıldığı takdirde Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, görüşlerini açıklar ancak oy hakkı yoktur.

(2) Görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sendikanın Mâli konular hariç bütün yazışmalarını yapar ve denetler.

b) Sendikanın amaçları ile ilgili istatistikleri, toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri derler. Toplu iş sözleşmelerinin yürütümü ve uygulanmasını takip eder. Sendika çalışmalarının başarıya ulaşması ile ilgili her türlü faaliyetleri, bunların yapılmasını, düzenlenmesini ve yürütümünü izler. Bu işlerin yapılması ile yürütümü için kurulan ve kurulacak büro ve dairelerden sorumludur.

c) Genel Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlar ve alınan kararları noterlikçe tasdikli karar defterine geçirilmesini ve uygulanmasını takip eder.

d) Sendika kademelerinde çalışanlar için sicil dosyaları tutar.

e) Sendika kademelerinde çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sosyal hakları, verilecek ücretleri, ilerleme ve terfi esaslarını tecziye ve ihraçlarını, yıllık ücretli izinleri ve benzeri haklar için yönetmelikleri hazırlar.

MADDE 24- GENEL DENETLEME KURULU:

(1) Genel Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından ve Anatüzüğün 16. maddesinde sayılan niteliğe sahip sendika üyesi adaylar arasından serbest, eşit, gizli oy açık sayım ve döküm esasına göre birinci turda en fazla oyu alan üç asıl üyeden oluşur. Yedek üyeliğe aday olanlar arasından asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Eşitlik halinde aynı oy alan adaylar arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir.

(2) Genel Denetleme Kurulu asıl üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir katip seçerler. Genel Denetleme Kurulu 6 (altı) ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetçiler sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramaz.

(3) Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

(4) Genel Denetleme Kurulu, toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Genel Denetleme Kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle, yedekleri göreve çağırır.

(5) Genel Denetleme Kurulu, sendika Anatüzüğüne uygun olarak idari ve mâlî denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu da Merkez Genel Kuruluna sunar. Genel Yönetim Kurulunun, faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına ve Anatüzüğe uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.

(6) Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerin gerekli mâlî ve idari denetimini yapar. Gerekli gördüğü hallerde Genel Yönetim Kurulundan, Merkez Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister. Sendika Anatüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

(7) Genel Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında Sendikanın işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

(8) Görevden bu yolla el çektirilenlerin Merkez Genel Kurulunca görevlerine iade veya sendika üyeliğinden ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendika üyeliğinden ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulabilir.

MADDE 25- GENEL DİSİPLİN KURULU:

(1) Genel Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından Anatüzüğün 16. maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre birinci turda en fazla oyu alan üç asıl üyeden oluşur. Yedek üyeliğe aday olanlar arasından asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Eşitlik halinde aynı oy alan adaylar arasında kura çekilmek suretiyle

seçilen aday belirlenir.

(2) Genel Disiplin Kurulu üyelerinden herhangi bir nedenle boşalma olduğunda yerine en fazla oyu alan yedek üye getirilir.

(3) Kurul, Genel Yönetim Kurulu kararıyla ve Genel yönetim Kurulunun belirlediği gündemi görüşmek üzere toplanır. Genel Disiplin Kurulu asıl üyeleri kendi aralarında yaptıkları toplantıda bir başkan bir kâtip seçerler. Genel Disiplin Kurulu, kararlarını oyçokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Kâtip, verilen kararın Disiplin Kurulu Karar Defterine kaydeder ve kurul üyelerince imzalanır.

(4) Genel Disiplin Kurulu, sendikanın tüzel kişiliğine saygı göstermeyen veya Anayasaya aykırı hareket eden şube yöneticileri ve Genel Merkez yöneticileri hakkında karar vermek,

(5) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları itiraz üzerine inceler. Yapılan itiraz üzerine Genel Yönetim Kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar. Genel Yönetim Kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir. Kurul sonunda Şube Disiplin Kurulu kararını ya değiştirir ya onaylar ya da iptal eder.

(6) Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen bir mazeret nedeniyle art arda iki kez Genel Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan Genel Yönetim veya Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerinin sona erdiğini tespit eder. Ancak, Genel Disiplin Kurulunun bu tür bir karar alabilmesi için Genel Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilmiş olması gerekir.

(7) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararlara Genel Disiplin Kurulu nezdinde itiraz edilmesi üzerine Genel Yönetim Kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar. Genel Yönetim Kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir. Şube Disiplin kurulunca verilen kararın değiştirir, onaylar veya iptal eder.

(8) Genel Disiplin Kurulu, kurula sevk edilen ilgilinin yazılı veya sözlü savunmasını yapabilmesi için yedi günü geçmeyecek şekilde süre verir, savunma yaptıktan sonra fiilin niteliği ve işleniş tarzına ve suçun ağırlığına göre şu cezalardan birisini verebilir:

- a) Uyarı,
- b) Kınama,
- c) Görevinden geçici olarak uzaklaştırma,

(9) Genel Disiplin Kurulu kararına ilgilinin Merkez Genel Kuruluna itiraz hakkı vardır. Kararın kendisine tebliğinden itibaren 7 gün içinde Genel Kurula sunulmak üzere Genel Yönetim Kuruluna itiraz etmeyen ilgili hakkında, Genel Disiplin Kurulu kararı kesinleşmiş olur.

(10) Genel Disiplin Kurulu kararlarını Genel Yönetim Kurulu ile Merkez Genel Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

(11) Kendisine, Genel Yönetim Kurulu veya Şube Disiplin Kurulu tarafından intikal ettirilen üyelikten kesin ihracı gerekenler hakkında gerekli soruşturma ve incelemeyi yapar, ilgilinin yazılı veya sözlü savunmasını alır. İlgili üyenin ihraç talebi Şube Disiplin Kurulunca intikal ettirilmiş de olsa Genel Disiplin Kurulu, kişinin savunmasını yeniden alır. Genel Disiplin Kurulu, soruşturmanın üyelikten kesin ihracı gerekenler hakkında soruşturma evrâkını tamamladıktan sonra nihâî kararı vermek üzere Merkez Genel Kuruluna iletir. Genel Kurul bir daha savunma almaksızın soruşturma sonucunu oylamaya sunar.

MADDE 26- BAŞKANLAR KURULU:

(1) Başkanlar Kurulu, Sendika Genel Yönetim Kurulu ile Şube Başkanlarından oluşur. Kurula Genel Başkan veya görevlendireceği Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder. Kurul, Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine dört (4) ayda bir toplanır. Gerektiğinde olağanüstü olarak da toplanır.

(2) Başkanlar Kurulu,

- a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.

c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.

d) Çalışma hayatını ilgilendiren kanun, Anafüzük ve yönetmelikler üzerindeki görüşlerini ortaya koyar, tartışır.

e) Sendikanın durumu ve politikasıyla ilgili konularda görüşlerini açıklar.

f) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.

g) Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı tekliflerde bulunur.

(3) Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler Sendika Genel Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

MADDE 27- SENDİKA ŞUBELERİ:

(1) Şubeler, Merkez Genel Kurul Kararı üzerine veya Merkez Genel Kurulunun Genel Yönetim Kuruluna vereceği yetki ile Genel Yönetim Kurulunca kurulur.

(2) Açılacak şubelerle ilgili olarak;

a) Açılmasına karar verilen şubelerin müteşebbis kurulları bu maddenin (c) bendindeki sayıyı aşmamak üzere sendika Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Müteşebbis Şube Yönetim Kurulu altı ay içerisinde Şube Genel Kurulunu toplamak zorundadır.

b) Şubeler ilk Genel Kurullarında aşağıdaki üye sayılarına göre Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçer.

c) Şube Yönetim Kurulu 5, Denetleme Kurulu 3 ve Disiplin Kurulu 3 üyeden oluşur.

(3) Görev bölümü; Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Mâli Sekreteri, Şube Teşkilatlandırma Sekreteri, Şube Eğitim Sekreteri olarak düzenlenir. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

a) Şube Başkanlarının profesyonel olarak çalışabilmesi için şubeye kayıtlı âidât ödeyen en az 750,

b) Şube sekreterinin profesyonel olarak çalışabilmesi için şubeye kayıtlı âidât ödeyen en az 1.500,

c) Şube mâli sekreterinin profesyonel olarak çalışabilmesi için şubeye kayıtlı âidât ödeyen en az 3.000,

d) Şube teşkilatlandırma sekreterinin profesyonel olarak çalışabilmesi için şubeye kayıtlı âidât ödeyen en az 5.000,

e) Şube eğitim sekreterinin profesyonel olarak çalışabilmesi için şubeye kayıtlı âidât ödeyen en az 7.500

üyenin olması zorunludur.

(4) Üye sayılarının bu nisabın altına düşmesi halinde şube yöneticileri otomatikman amatör sayılır.

(5) Şube yöneticilerinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için Genel Yönetim Kurulunun kararı şarttır. Ancak, ihtiyaca binaen ve gerekli görülen durumlarda Genel Yönetim Kurulu yukarıdaki kayıt ve şartlarla bağılı olmaksızın şube başkanı ve/veya sekreterinin profesyonel olarak çalıştırılmasına karar verebilir.

(6) Genel Yönetim Kurulu, örgütlenme faaliyetlerini gözönünde bulundurarak, şubelerin profesyonel sayılarında Anafüzük hükümleri çerçevesinde amatörlüğe dönüşünde belirli sürelerle yetkisini kullanır.

MADDE 28- ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU:

(1) Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek yetkili organıdır. Şube Genel Kurulunun oluşmasında temel ölçü şöyledir:

a) Şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üye sayısı;

1) 500 üyeyi geçmeyen şubelerde üyelerin ve Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asıl üyelerinin iştiraki ile,

2) 501'den 1.000'e kadar üyesi bulunan şubelerde 100 delege ve Yönetim, Denetleme ve

- Disiplin Kurulu asıl üyelerinin iştiraki ile,
- 3) 1.001'den 5.000'e kadar üyesi bulunan şubelerde 125 delege ve Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asıl üyelerinin iştiraki ile,
 - 4) 5.001'den 7.500'e kadar üyesi bulunan şubelerde 150 delege ve Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asıl üyelerinin iştiraki ile,
 - 5) 7.501'den 10.000'e kadar üyesi bulunan şubelerde 175 delege ve Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asıl üyelerinin iştiraki ile,
 - 6) 10.001'den daha fazla üyesi bulunan şubelerde 200 delege iştiraki ile yapılır.

(2) Şube Genel Kurulu; Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asıl üyelerinin iştiraki ile en geç 4 (dört) yılda bir olağan olarak toplanır.

MADDE 29- ŞUBE GENEL KURULU:

(1) Şube Genel Kurulu en geç 4 (dört) yılda bir Sendika Merkez Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere şubenin faaliyette bulunduğu yerde Şube Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte olağan olarak toplanır.

(2) Şube Yönetim Kurulunun genel kurulu toplamaya yönelik gerekli işlemleri yapmaması durumunda Genel Kurulu toplamak üzere Genel Yönetim Kurulu harekete geçip, gerekli usul işlemlerini yerine getirir.

(3) Şube Genel Kurulunu oluşturacak delege seçimleri şube yönetim kurulu kararı ile en az biri genel merkez yöneticisi olmak üzere üç kişiden oluşan seçim kurulu tarafından gerçekleştirilir. Seçim kurulu kendi arasında görev bölümü yapar, delege seçimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

(4) Toplantı çalışma esas ve usulleri ile karar nisabı ile ilgili Anasözde 13 ve 14.maddelerdeki hükümler uygulanır.

MADDE 30- ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

(1) Şube Olağanüstü Genel Kurulu aşağıdaki hallerde bir (1) ay içerisinde olağanüstü olarak toplanır. Şube olağanüstü Genel Kurul gündemi ve çağrı, Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Bu çağrı bir (1) ay içerisinde yapılmazsa Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

(2) Şube Olağanüstü Genel Kurulu;

a) Şube Yönetim Kurulunun salt çoğunluk kararı ile,

b) Şube Denetleme Kurulunun incelemesi neticesinde herhangi bir mâlî yolsuzluk ve/veya idari aksamaların görülmesi halinde kurul üyelerinin salt çoğunlukla alacağı gerekçeli kararlar,

c) Yedeklerin de çağrılmasına karşın şubede yönetimin oluşturulamadığı durumlar ile gerekli görülen diğer hallerde Genel Yönetim Kurulu kararıyla olağanüstü toplantıya çağrılır.

(3) Şube Olağan Genel Kurulunu tüm üyelerin katılımıyla yapan şubelerde üyelerin, delege ile yapan şubelerde delegelerinin 1/5'inin yazılı ve makul gerekçelere dayanan istemleri üzerine Genel Kurul Olağanüstü toplanır. Genel Kurul gündemi alınan karara veya delegelerin talebine uygun olarak, Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Gündem değişikliği, oylamaya katılan delegelerin salt çoğunluğu ile mümkündür.

(4) Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasını talep eden kurul veya delegeler taleplerinde gerekçelerini de belirtmek zorundadırlar.

(5) Şube Genel Kurullarının mâlî ibra yetkisi yoktur.

MADDE 31- ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

(1) Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube Yönetim Kurulunun çalışma ve hesap raporlarını müzakere etmek,
- b) Şube Denetleme ve Disiplin Kurulu raporlarını müzakere sonucu, kabul veya reddetmek,
- c) Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeleri ile üst kurul delegelerini gizli oyla seçmek,
- d) Şube ile ilgili toplu iş sözleşmesi ve diğer sendikal meseleleri hakkında Genel Yönetim Kuruluna havale edilmek üzere dilek ve temennileri tespit etmek,
- e) Mevzûât ve Anatüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesini ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak üzere Genel Yönetim Kuruluna tavsiyede bulunmak,

(2) Şube Genel Kurullarının mâlî ibra yetkisi yoktur.

(3) Şube Genel Kuruluna katılan üyeler arasından birinci turda geçerli oyların en fazlasını alan adaylardan Sendika Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği sayıda Sendika Olağan Genel Kurul (Üst Kurul) delegesi seçmek.

MADDE 32- ŞUBE YÖNETİM KURULU:

(1) Şube Yönetim Kurulu; 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Şube Yönetim Kurulu

- a) Şube Başkanı
- b) Şube Sekreteri
- c) Şube Mâlî Sekreteri
- d) Şube Teşkilatlandırma Sekreteri
- e) Şube Eğitim Sekreteri

(3) Şube Yönetim Kurulu, Şube Kurulunca Kanunun aradığı vasıflara haiz olan sendika üyesi adaylar arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir.

(4) Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Şube Mâlî Sekreteri, Şube Teşkilatlandırma Sekreteri ve Şube Eğitim Sekreteri oylamaya katılan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile seçilir. Birinci turda belirtilen çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci turda geçerli oyların en fazlasını alan aday seçilmiş sayılır.

(5) Yedek üyeliğe aday olanlar arasında Şube Yönetim Kurulu asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Yedek üyelik seçimi birinci turda ve en çok oyu alanların seçilmiş sayılması suretiyle tamamlanır.

(6) Eşitlik halinde aynı oy alan adaylar arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir.

MADDE 33- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

(1) Kanunların, Sendika Anatüzüğünün ve Genel Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi Şube Yönetim Kuruluna aittir. Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Gelir ve Gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı bir örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç on beşine (15) kadar sendikaya gönderilmesi,

b) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, Şube Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak,

c) Şube faaliyet sınırları içerisinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

d) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını Genel Yönetim Kurulundan talep etmek,

e) Şube sınırları içerisinde ortaya çıkacak her türlü sendikal ihtilafın çözümünde gerekli

faaliyetleri göstermek,

f) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabulü veya reddi hakkında karar verilmesi için başvurunun Genel Merkeze intikalini sağlamak,

g) Şubeye, Toplu İş Sözleşmeleri ile verilmiş bulunan yetki ve görevleri yerine getirmek,

h) Yerel basın yoluyla bildiri ve tebliğ yayımlamak, sendika aleyhinde yerel basında çıkan yazıları tekzip etmek,

i) Toplu iş sözleşmesi gereği oluşturulan komisyonlara temsilci atamak veya değiştirmek,

j) Genel Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde, gösteri, konser ve benzeri organizasyonlarda bulunmak yapmak,

k) Temsilciler Meclisini toplantıya çağırarak,

l) Şubelerin sınırları içerisinde kalan menkul ve gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek, vergisini yatırmak, bakımını yapmak, kiraya vermekle yükümlüdür.

m) 6356 Sayılı STİSK'nun ilgili maddesi uyarınca sendika âidâtının kesilip sendikaya gönderilmesini temin etmek, üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı bir örneğini Genel Merkeze göndermek,

n) Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

o) Erken Olağan Genel Kurul kararı almak.

MADDE 34- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

(1) Şube Yönetim Kurulunun çalışma esasları şöyledir:

- a) Şube Yönetim Kurulu en az haftada bir defa olağan olarak toplanır.
- b) Şube Başkanının yokluğunda Şube Sekreteri, her ikisinin yokluğunda Şube Başkanının görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesinin başkanlığında olağan ve olağanüstü toplantı yapılır.
- c) Şube Yönetim Kurulu toplantı sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının verdiği taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.
- d) Şube Yönetim Kurulu oylamaları açık olarak yapılır. Şube Yönetim Kurulu kararı gizli oylamayı gerektiriyorsa, toplantı başkanı oyunu belirtmek sureti ile oyların eşitliğinde başkanın oy verdiği taraf çoğunluğu sağlamış olur.
- e) Şube yönetim kurulu üyeliklerinin (şube başkanı dahil) herhangi bir sebeple boş kalması halinde, öncelikle yedek üyeler arasından sırasıyla çağrı yapılarak tamamlanır, akabinde görev dağılımı yapılır.
- f) Şube Yönetim Kurulu asıl üyelerinden ayrılmalar sebebi ile yedek üyelerden çağırılır.

(2) Şube Yönetim Kurulundan ayrılmalar sebebiyle çağrılacak yedek üye de kalmaz ve Şube Yönetim Kurulunun üye tam sayısının yarısının altına düşmesi halinde Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından Şube Genel Kurulu bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde sendika üyelerinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli yerel mahkeme üyeler arasından seçeceği üç (3) kişiyi bir ay içinde Şube Genel Kurulunu toplamakla görevlendirir.

MADDE 35- ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:

(1) Şube Başkanı, şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Belli başlı görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube Başkanı, bu Anatazükteki Şube ile ilgili görevlerde ve Genel Yönetim Kuruluna karşı birinci derecede sorumludur.
- b) Temsilciler Meclisine başkanlık eder.
- c) Şube adına, bu Anatazük hükümleri çerçevesince yerel basına demeç verir, açıklamalarda bulunur.
- d) Şube Yönetim Kurulu üyelerinin yürütmekte oldukları görevleri yakından izler, gerektiğinde bilgi alır ve uyum içinde çalışmayı sağlar.
- e) Şubede kurulu komisyonlara başkanlık eder. Gerektiğinde bu komisyonların başkanlığını, Şube

Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.

- f) Şube Sekreteri ile Şube iç ve dış yazışmalarını, Şube Mâlî Sekreteri ile muhasebe evrak ve yazışmalarını imza eder.

MADDE 36- ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- (1) Şube Sekreteri, Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda Şube başkanının görev ve yetkilerini kullanır.
- (2) Belli başlı görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Şube yazışmalarının yürütülmesi ve şube yazı işleri bürolarının yönetiminden sorumludur.
- b) Şube başkanı ile birlikte şube yazışmalarını imza eder.
- c) Şube Yönetim Kurulunca karar defterine alınan kararları, karar defterine usulüne uygun olarak yazar ve defteri muhafaza eder.
- d) Şubenin haberleşmeye ait dosya, evrak ve üye kayıt fişlerinin usulüne uygun tutulmasını, Genel Merkeze zamanında gönderilmesini sağlar.

MADDE 37- ŞUBE MÂLÎ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- (1) Şube Mâlî Sekreteri, şubenin muhasebe işlerinden, mâlî dengeyi düzenlemekten, kanunen tutulması gereken defter ve mâlî kayıtlarından, kesin hesap ve mâlî bilançolarından sorumludur.
- (2) Belli başlı görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Mâlî hususlarla ilgili yazışmaları ve sair işlemlerini başkanla birlikte imzalar.
- b) Mâlî işler ile ilgili şube defterlerini ve evrakının düzenli tutulmasını ve tasdik edilmesini sağlar.
- c) Şube kademelerinde görev alan yöneticilerin mal bildirimlerinin, kanuni müddeti içinde yapılmasını sağlar. Noterlikçe verilmiş bulunan makbuzun tarih ve numarasını Şube Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına kaydettikten sonra Şube Denetim Kuruluna sunulmasını sağlar.
- d) Şubenin mâlî hususlarda gelişmesini sağlayacak tedbirler alır.
- e) Şube Yönetim Kurulunun bu Anatuzeğe aykırı olmayan her türlü talimatlarını yerine getirir. Şube Mâlî Sekreteri, Şube Yönetim Kuruluna ve Şube Genel Kuruluna karşı mâlî sorumluluğu vardır.

MADDE 38- ŞUBE TEŞKİLÂTLANDIRMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- (1) Teşkilâtlandırma Sekreteri, şubenin bulunduğu bölgedeki işyerlerinde sendikanın güçlenmesini, üye işçilerin sendika ile koordineli şekilde çalışmasını sağlar.
- (2) Belli başlı görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Şubeye bağlı işyerlerinde görevlendirilmiş olan temsilciler ve baş temsilciler Teşkilâtlandırma Sekreterine bağlı olarak çalışırlar.
- b) Şubenin bulunduğu bölgede sendikanın işkoluna giren işyerlerindeki işçileri üye yaparak sendikaya kazandırır.
- c) Genel Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulunun vermiş olduğu görevleri yapar.

MADDE 39- ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- (1) Şube Eğitim Sekreteri, eğitim işlerinden sorumlu Genel Başkan Yardımcısının hazırladığı ve Genel Yönetim Kurulunun kabul ettiği eğitim programının uygulamasından sorumludur.
- (2) Belli başlı görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Şubeye bağlı işçi üyelerin sosyal ve kültürel eğitimi için her türlü vasıtalandan faydalanır.
- b) Sendikanın çıkardığı gazete, dergi ve bildirilerin üyelere dağıtımını ve ulaşımını sağlar.
- c) Şubenin görev alanına giren bölgedeki üyelerin işyeri eğitiminin yapılmasını sağlar.
- d) Şube merkezinde kütüphane kurulmasına gayret eder.
- e) Genel Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulunun vereceği görevleri de yapar.

MADDE 40- ŞUBE DENETLEME KURULU:

(1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Anatüzüğün) 16. maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre birinci turda en fazla oyu alarak seçilen üç (3) asıl üyeden oluşur. Ayrıca yedek üyeliğe aday olanlar arasından üç (3) de yedek üye seçilir. Eşitlik halinde aynı oy alan adaylar arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir.

(2) Şube Denetleme Kurulu üyelerinden herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde yerine en fazla oyu alan yedek üye getirilir.

(3) Şube Denetleme Kurulu, Genel Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen Anatüzüğün 24. maddesi hükümlerine kıyasen çalışır. Buna göre;

a) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

b) Anatüzeğe uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu Şube Başkanlığına sunar, dönem sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.

(4) Şube Denetleme Kurulu, şube hesaplarını tetkik, teftiş ve kontrol amacı ile kurulmuş bir organdır. Tetkik ve kontrollerini yönetmelik esaslarına göre yürütür.

MADDE 41- ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

(1) Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu tarafından Anatüzüğün 16. maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre birinci turda en fazla oyu alarak seçilen üç (3) asıl üyeden oluşur. Ayrıca yedek üyeliğe aday olanlar arasından üç (3) de yedek üye seçilir. Eşitlik halinde aynı oy alan adaylar arasında kura çekilmek suretiyle seçilen aday belirlenir.

(2) Disiplin Kurulu, şube yönetim kurulu kararıyla toplanır.

(3) Şube Disiplin Kurulu, Genel Disiplin Kurulunun çalışması ile ilgili Anatüzüğün 25. maddesi hükümlerine göre çalışmalarını yürütür.

(4) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen şubenin görev alanı içerisindeki işyerlerinde çalışan üyeleri hakkında yazılı veya sözlü savunmasını aldıktan sonra suçun ağırlık ve niteliğine göre uyarı veya kınama cezalarından birisini verir.

(5) Disiplin Kurulu verdiği bu kararı Genel Disiplin kuruluna, Sendika Genel Başkanlığı'na ve ilgiliye tebliğ edilmek ve Şube Genel Kuruluna sunulmak üzere Şube Başkanlığı'na yazılı olarak bildirir.

(6) Şube Disiplin Kurulunun kararını tebellüğ eden ilgili üyenin, tebellüğ tarihinden itibaren yedi gün içinde bu karara karşı Genel Disiplin Kurulu nezdinde itiraz edebilir. İlgili üye bu itirazını itiraz süresi içinde Şube Başkanlığı veya Genel Başkanlık kanalıyla Genel Disiplin Kuruluna intikal ettirir.

(7) Şube Disiplin Kurulu, sendika üyeliğinden ihracı gerektiren fiil veya fiilleri işleyenler hakkında gerekli soruşturmayı yapar. İlgili üyenin yazılı veya sözlü savunmasını alır. Savunma ile ilgili üyeye yedi (7) günü geçmeyecek şekilde süre verir.

(8) Şube Disiplin Kurulu, soruşturmaya ilgili düzenleyeceği raporu, tüm delil ve belgelerini de ekleyerek Sendika Genel Başkanlığı'na gönderilmek üzere Şube Yönetim Kurulu Başkanlığı'na sunar. Bu rapor, Genel Yönetim Kurulunca Genel Disiplin Kuruluna intikal ettirilir.

MADDE 42- BÖLGE, İL, İLÇE BAŞKANLIKLARI VE TEMSİLCİLİKLERİ:

(1) Bu gibi sendikal alt birimler; teşkilatlanmadan sorumlu Genel Başkan Yardımcısının teklifi, Genel Yönetim Kurulunun kararı ile kurulur. Bir başkan, sekreter ve muhasip olmak üzere en fazla üç (3) kişiden oluşur. Gerekli görülürse yeteri kadar uzman personel de atanabilir.

(2) Atanmalarındaki usuller izlenerek görevden alınabilirler. Faaliyetlerini Genel Yönetim Kurulunun emir ve talimatlarıyla Anatüzük ve mevzûât çerçevesinde yürütürler.

MADDE 43- ŞUBE TEMSİLCİLER MECLİSİ:

(1) Genel Yönetim Kurulu tarafından, şube sınırları içerisinde işyerlerinde görevlendirilen temsilcilerden oluşur. İstişârî nitelikte kararlar alır. Şube Temsilciler Meclisi normal olarak dört (4) ayda bir toplanır. Genel Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu kararı ile her zaman toplanabilir.

(2) Temsilciler, şube sınırları içerisindeki işyerlerinde görev yapmak üzere Şube Yönetim Kurulunun önerisi, Genel Yönetim Kurulunun onayı ile atanır.

(3) Şube Temsilciler Meclisinin görevleri, Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Şube Temsilciler Meclisi Yönetmeliği ile belirlenir.

MADDE 44- SENDİKANIN GİDERLERİ:

(1) Sendika, bu Anattüzükte ve Merkez Genel Kurul kararlarında veya mevzûatta belirtilen faaliyet ve konular dışında harcama yapamaz, bağışta bulunamaz.

(2) Sendikanın belli başlı gider kalemleri şunlardır:

- a) Toplu İş Sözleşmesi ile ilgili masraflar,
- b) Grev ve Lokavt halinde yapılan masraflar, grev ve lokavtla ilgili işçilere yapılan tediye,ler,
- c) Eğitim masrafları, basın yayın masrafları ve propaganda masrafları,
- d) Sendikanın amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesi için örgütlenme gâyesi ile yapılan noter, mahkeme ve yol masrafları,
- e) Sendikanın teşkilâtlanmasında görev verilen İşyeri Sendika Temsilcilerinin, kayıp yevmiyeleri ile bunlara ödenecek harcırah masrafları,
- f) Kanunların müsaade ettiği her türlü sair giderler.

MADDE 45- SENDİKANIN GELİRLERİ:

(1) Sendikanın gelirleri belli başlı şu kalemlerden oluşur:

- a) Üyelik ve dayanışma âidâtları,
- b) Anattüzüğe göre yapılabilecek faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- c) Bağışlar,
- d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan ibarettir.

(2) Sendikanın sair nakdi gelirleri, Genel Yönetim Kurulunca belirlenen bankalarda açacağı hesaplarda toplanır. Sendika zorunlu giderleri için kasasında aylık gelirin %5'i oranında nakit tutabilir.

MADDE 46- SENDİKA ÜYELİK VE DAYANIŞMA ÂİDÂTLARI:

(1) Sendikanın aylık üyelik âidâtı işçinin bir günlük çıplak brüt ücretidir. Ancak; toplu iş sözleşmesinin uzun süre gecikmeli ve geriye etkili olarak imzalanması; gerçekleşen ücret artışlarını dikkate alarak Genel Yönetim Kurulunca anılan miktardan daha az âidât alınması veya belirli sürelerle âidât alınmamasına karar verebilir.

(2) Her türlü ücretli izin halleri hariç, bir takvim ayı içinde on (10) işgününü geçmeyen ücret tahakkuklarında sadece o aya mahsus olmak kaydıyla sendika üyelik âidâtı alınmaz/kesilmez.

(3) Dayanışma âidâtı miktarı her ay için işçinin bir günlük çıplak brüt ücretidir. Dayanışma âidâtı Toplu İş Sözleşmesinden yararlanmak için işçinin verdiği dilekçe veya başvuru tarihinden başlar.

MADDE 47- BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:

(1) Bütçe Genel Yönetim Kurulunca hazırlanır. Merkez Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

(2) Bütçe dönemi dört (4) yıl, hesap dönemi ise bir (1) takvim yılıdır. Sendika her bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını dönemi izleyen üç (3) ay içinde ilgili yerlere gönderir.

(3) Bu bilanço ve hesaplar ile çalışma raporunda, sendikanın o bütçe dönemi içindeki:

- a) Gelirleri ve bunların kaynaklarını,

- b) Giderleri ve bunların sarf yerlerini,
- c) Yönetim Kurulu üyeleriyle başkanlarına ve geçici olarak görevlendirilenlere verilecek ücretlerle yolluk, gündelik ve ödenekler,
- d) Sendikada çalışan personele ödenen miktarlar,
- e) Para ve menkul kıymet mevcudu,
- f) Taşınmaz mal mevcudu,
- g) Üye sayısı,

(4) 6356 Sayılı STİSK'nundaki düzenlemeler uyarınca çıkarılacak yönetmelikte belirtilen bilgiler, gösterilir.

(5) Bütçenin içeriği ve hazırlanışı;

- a) Genel Bütçe; Dört (4) yıllık dönem için ve her bir yılı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır.
- b) Hesap dönemi takvim yılıdır.
- c) Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

(6) Bütçeden Eğitim Fonu hariç olmak kaydıyla diğer fasıllar arasında gerekli aktarmalar Genel Yönetim Kurulu kararıyla yapılabilir.

(7) Şube Bütçesi; şube masrafları Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bulunan genel bütçeye uygun olmak kaydıyla tespit ve tayin edilen esaslara göre yapılır.

MADDE 48- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR:

(1) Sendika, mevzûâtın gerektirdiği zorunlu defter ve kayıtlar dışında ihtiyari olarak gerekli görülen defter ve kayıtları tutar.

MADDE 49- ŞUBE AVANSLARI:

(1) Şube her türlü masraflarını, Genel Yönetim Kurulundan talep edeceği avanslarla karşılar.

(2) Şube avans taleplerini Genel Merkeze gönderecekleri vevne gelir makbuzları ile yapar. Bu makbuzlarda talep edilen avans miktarı yazılı olur. Makbuzlar, Şube Başkanı veya yokluğunda Şube Sekreteri ve Şube Mâlî Sekreteri tarafından imzalanır.

(3) Avans talepleri ve Şube masrafları, yasaya, Anütüzüğe ve usule uygun olarak yapılır. Usule uygun olmayan talepleri, Genel Yönetim Kurulu karşılayıp karşılamamakta serbesttir.

(4) Şube Mâlî Sekreterince hazırlanan ve Şube Yönetim Kurulunca onaylanan hesap özetini her aybaşında Genel Merkeze gönderir. Bu hesap özetinde o ay içerisinde Genel Merkezden alınan avans tutarları ve tarihleri ayrı ayrı gösterilir. Senet ve faturalar ve sair sarf evrâkı sadece saklanır.

(5) Avanslar Banka veya P.T.T. havalesi ile gönderilir ya da makbuz karşılığı elden verilir.

MADDE 50- BANKALARDAN PARA ÇEKME VE YETKİLİ İMZALAR:

(1) Mâlî konularda Genel Başkan ve Mâlî İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının; İdari Konularda Genel Başkan ve Genel Sekreterin ortak imzaları kullanılır. Birimlerin kendi konuları ile ilgili yazışmalarda birimin bağlı olduğu Genel Başkan Yardımcısının imzası bulunur. Yokluğunda Genel Başkanın görevlendireceği Genel Yönetim Kurulu Üyesinin imzası ile yazışma aksatılmadan yapılır.

(2) Bankalardan para çekme ve para ile ilgili yazışmalarda Genel Başkan ile Mâlî İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının imzalaması, Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkanın görevlendireceği Genel Başkan Yardımcılarından biri ile Mâlî İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının, Mâlî İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının bulunmadığı zamanlarda da Genel Başkan ile Genel Başkan Yardımcılarından birinin imzasının bulunması şarttır.

(3) Şubelerde mâlî konularda Şube Başkanı ve Şube Mâlî Sekreteri, idari konularda Şube

Başkanı ile Şube Sekreterinin ortak imzaları bulunur. Birimlerin kendi konuları ile ilgili yazışmalarda birimin bağlı bulunduğu sekreterin imzası bulunur. Yokluğunda Şube Sekreterinin imzası ile yazışma aksatılmadan yapılır. Şube hesabında bankalardan para çekme ve para ile ilgili yazışmalarda Şube Başkanının imzası şarttır. Diğer Şube Yönetim Kurulu üyeleri ikinci derecede imza yetkisine sahiptirler.

(4) Zorunlu durumlarda ve ihtiyaca binaen bankalar dahil üçüncü kişi ve kuruluşlardan borç veya kredi alınabilir. Anılan işlemlere yönelik ipotek, rehin vb. teminat işlemleri gerçekleştirilebilir.

MADDE 51- MAL BİLDİRİMİ:

(1) Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri, göreve seçildikleri tarihten itibaren iki (2) ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, 15/11/1990 tarihli Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını, özlük dosyasına konulmak üzere genel yönetim kuruluna vermek zorundadır.

(2) Sendika ve şube yedek yönetim kurulu üyeleri, asıl üye olarak görevlendirildikleri tarihten itibaren iki (2) ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak dolduracak mal varlığı, özlük dosyasına konulmak üzere Genel Yönetim Kuruluna vermek zorundadır.

(3) Genel Yönetim Kurulu tarafından, sendika şube yönetim kurulu üyelerine mal varlığı bildirimlerini teslim ettiklerine dair belge verilir. Bu belgeler, sendika veya şubelerin yönetim kurullarının karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa, Genel Denetleme Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

(4) Mal bildiriminde bulunan kişiler, görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadır. Sendika ve şubelerinin yönetim kurulu üyeleri, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik madde 10 gereğince, eşleri, velâyeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsî mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir (1) ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır bulunmak üzere, ek mal bildirimi vermek zorundadır. Bu Yönetmelik madde 8'de gösterilen mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanması, mal varlığında önemli değişiklikler sayılır.

(5) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri, görevlerinin devamı sırasında, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemek zorundadırlar.

(6) Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri görevlerinin sona ermesi halinde, ayrılma tarihlerini izleyen bir (1) ay içinde mal bildirimlerini vermek zorundadır.

(7) Süresi içinde mal bildiriminde bulunmayana, sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından ihtarda bulunulur. Mal bildiriminde bulunmak zorunda olan sendika veya şube yönetim kurulu üyesi, ihtarın kendisine tebliğinden itibaren otuz (30) gün içerisinde bildirimde bulunmak zorundadır. Aksi takdirde, hakkında 3628 sayılı Kanun hükümleri gereğince işlem yapılır.

MADDE 52- MAL EDİNME:

(1) Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal edinebilir.

MADDE 53- YASAK FAALİYETLER:

(1) Sendika, Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 14. Maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi yönetim ve işleyişleri Anayasa'da belirlenen Cumhuriyetin niteliklerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz.

(2) Sendika amaçları dışında faaliyette bulunamaz. Siyasi partilerin ad, amblem, rumuz veya işaretlerini kullanamaz.

(3) Sendika, şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin görevleri, milletvekili veya belediye başkanı seçilmeleri hâlinde kendiliğinden sona erer.

(4) Sendika ticaretle uğraşamaz.

(5) Sendika elde ettiği gelirleri, üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz.

(6) Sendika, Genel ve Katma Bütçeli 'idare'lerle, yerel idareler ve bunlara bağlı sabit ve döner sermayeli kurumlarla, sermayesinin tamamı Devlet tarafından ödenmek suretiyle kurulmuş iktisadi kuruluş ve kurumlarıyla, sermayelerinde devletin iştiraki bulunan bankalar, sigorta şirketleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dâhil olmak üzere özel kanunlarla kurulan bankalar ve kuruluşlar sendikaya yardım ve bağışta bulunamaz. Burada sözü geçen 'idare'den maksad; kamu kuruluş ve bankalar tarafından ödenmiş sermayesinin en az yarısına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarla bunların aynı oranda katılması ile kurulan kurumlar ve siyasi partiler sendikaya yardım ve bağışta bulunamaz. Sendika bu gibi yardım ve bağışları kabul edemez.

(7) Sendika kendisinin veya Türkiye Cumhuriyeti'nin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan başka dış kaynaklardan, Bakanlar Kurulundan izin almadıkça yardım ve bağış kabul edemez.

(8) Sendika, işverenlerden, Sendikalar Kanunu ve diğer kanunlara göre kurulu işveren kuruluşlarından, esnaf ve küçük sanatkârlar kuruluşlarından, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflardan yardım ve bağış alamaz.

MADDE 54- KONFEDERASYONA ÜYE OLMA VE ÜYELİKTE AYRILMA:

(1) Sendika bütün organları ile (HAK-İŞ) HAK İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU üyesidir.

(2) Sendikanın, üyesi olduğu konfederasyondan ayrılabilmesi için Merkez Genel Kurul delege tam sayısının 2/3'si çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

MADDE 55- GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:

(1) Sendika ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ve Başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminat olağan olarak toplanan Genel Kurul tarafından tespit olunur.

(2) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Merkez Genel Kurul tarafından tespit olunur.

(3) Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti, Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

(4) Sendika ve Sendika Şubesi Profesyonel Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri otuz (30) günlük yıllık ücretli izin hakkına haizdir.

(5) Sendika ve Sendika Şubesi Yöneticileri ile Sendika Genel Yönetim Kurulunca görevlendirilen üyeler ve çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılara sendikadan her hizmet yılı için bir (1) aylık net maaş tutarında, sakatlanmaları halinde özürsüzlük oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. Bunların kanunlardan doğan hakları saklıdır.

(6) Sendika ve sendika şubesi yönetim kurullarında veya başkanlığında profesyonel olarak görev alanların bu görevlerinin seçime girmemek, yeniden seçilememek veya her ne sebeple olursa olsun kendi istekleri ile çekilmek (istifa etmek) suretiyle veya ölümle son bulması halinde; ya da profesyonel görev yaparken Anattüzüğü'nün 27. maddesinde gösterilen üye sayısının nisabın altına düşmesi neticesinde otomatikman amatör olarak göreve devam etmek zorunda kalıp profesyonel yöneticiliği son bulanlarla; yahut kendi istekleri ile profesyonel kadrodan ayrılarak amatör olarak görevlerine devam edip profesyonel yöneticiliği sona erenlere, Sendika ve/veya Sendika Şubesi Yönetim Kurullarında veya Başkanlığında profesyonel olarak geçen her bir tam yıl için otuz (30) günlük (her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin bir aya isabet eden tutarı dahil) brüt tutarının neti tazminat olarak ödenir. Bir yıldan artan süreler için de aynı oran üzerinden ödeme yapılır. Vergi ve sair kesintiler sendikaca ödenir. Hak sahibinin ölümü halinde bu ödemeler mirasçılara yapılır.

(7) Profesyonel sendika ve sendika şubesi yöneticilerine yılda dört (4) maaş net ücretleri tutarında ikramiyeler verilir.

(8) Profesyonel sendika ve sendika şubesi yöneticileri talep ederler ise her seçim dönemi sonunda geçen döneme/dönemlere ait tazminatları ödenir.

MADDE 56- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

(1) Sendika ve sendika şubelerinde görev yapan genel kurul ve kurul üyeleri, temsilciler, il ve bölge temsilcilerinin varsa ücret kayıpları ödenir.

(2) Sendika Genel Kurul toplantısına katılan ve sendika zorunlu organlarında görevli olan kurul üyeleri ve delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

(3) Genel Denetleme, Disiplin, Başkanlar Kurulu üyelerinin toplantılarına katılmaları dolayısıyla var ise ücret kayıpları ile yollukları sendikaca ödenir.

(4) Sendika Şubelerinin Denetleme, Disiplin ve Temsilciler Kurulu üyeleri ile Baş temsilciler ve Bölge Temsilcileri, toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları sendikaca ödenir.

MADDE 57- YURT DIŞINA GÖNDERİLME:

(1) Sendika tarafından yetkili olarak üyesi olduğu Milletlerarası bir kuruluşa veya Genel Yönetim Kurulu kararı ile görevli olarak yurt dışına gönderilen yönetici, görevli ve temsilcilerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır.

(2) Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Merkez Genel Kurulunca tespit olunur.

MADDE 58- ADLİ TAKİBATA UĞRAMA:

(1) Sendika genel merkez veya sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve Sendikalar Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında, yalnızca sendikal faaliyet sebebi ile adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm olması halinde, Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.

(2) Sendika Şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin kovuşturmaya uğraması halinde Genel Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını tamamen engelleyecek sayıda üyenin kovuşturmaya uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 59- BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:

(1) Sendikada çeşitle mevkilerde görev alan veya göreve getirilen kişilerin bu işleriyle bağdaşmayan işler şunlardır:

- Şube Genel Kurulu hariç, şube zorunlu organlarından birisine seçilen kişi, şubenin bir başka organına seçilemez.
- Genel Kurul hariç, sendika zorunlu organlarından birisine seçilen kişi, sendikanın bir başka organına seçilemez.

(2) Şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyesinin genel yönetim kurulu üyeliğine de seçilmesi durumunda, iki görevin profesyonel statüde yürütülmesi mümkün olmayıp, ancak bu iki görevden her ikisinin amatör veya birisinin amatör diğerinin profesyonel olarak yürütülmesi mümkündür.

MADDE 60- ANATÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

(1) Sendika Anatüzüğünde yapılacak değişiklikler ve yasal düzenlemeler bu Anatüzük çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 61- KANUNLARA AYKIRI MADDELER:

(1) Bu Anatüzükte, mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan ya da olacak olan maddeler hükümsüz sayılır. Aykırılığın sözkonusu olacağı durumlarda yeni kanun hükümleri geçerlidir.

(2) Yapılacak İlk olağan Genel Kurul toplantısında hükümsüz olan bu maddeler kanuna uygun hale getirilir.

MADDE 62- YÖNETMELİKLER:

(1) Sendika İç Yönetmelikleri, Anatüzüğün ekidir. Anatüzükte yapılan değişiklikler,

Yönetmeliklere de aynen yansıtılır ve yönetmelikler değiştirilir.

(2) Yönetmelikler ve yönergeler, Anatüzük hükümlerine aykırı hükümler içeremez.

MADDE 63- FESİH VE TASFİYE:

(1) Sendikanın fesih kararını Olağanüstü Merkez Genel Kurulu alabilir. Fesih kararı işbu Anatüzüğe ve yasal düzenlemeler çerçevesinde alınabilir. Sendikanın feshi veya infisahı halinde mal varlığı, 6356 sayılı Kanun madde 32 hükümleri çerçevesinde, üyesi olduğu HAK-İŞ Konfederasyonuna devredilir.

MADDE 64- DELEGE SEÇİMİNDE UYULACAK ESASLAR:

(1) Konfederasyon/üst kurul delegeleri, adaylar arasından Merkez Genel Kurulunca, Merkez Genel Kurulu delegeleri sendika üyeleri arasından bu Anatüzük hükümleri çerçevesinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler.

(2) Şube Genel Kurul delegeleri, ilgili şubenin faaliyet sahası içindeki işyerlerinde çalışan sendika üyeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler.

(3) On beş (15) yaşını doldurmamış olan üyeler, Genel Kurullarda oy kullanamaz ve delege olamazlar.

MADDE 65- ŞUBE GENEL KURULUNA KATILACAK DELEGE SEÇİMLERİNDE UYGULANACAK USUL VE BU SEÇİMLERİN ŞEKLİ:

(1) Şube Genel Kuruluna katılacak delegeler ilgili şubenin faaliyet sahasındaki işyerlerinde çalışan üye işçiler tarafından ve delegeliğe aday olanlar arasından eşit, serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler.

(2) Şube Seçim Kurulu delege seçimlerinden önce yapacağı ilk toplantıda kendi arasından bir başkan ve bir kâtip seçer. Şube Seçim Kurulu Kararları noterden tasdikli özel defterine işlenir. Kararlar çoğunluk oyu ile alınır. Karar duyurularını Başkan ve Raportör Kâtip imzalar.

(3) Şube seçim kurulu, yasa ve Anatüzük hükümlerine uygun olarak şube genel kuruluna katılacak delege seçimlerini yürütür.

(4) Şube seçim kurulu, aralarında görev bölümü yaptıktan sonra Genel Merkezden Şube Genel Kuruluna katılacak delege sayısını, Şube Genel Kurulunda seçim yapılacak organ ve organlara seçileceklerin sayısını, Merkez Genel Kuruluna katılacak delege sayısını ister. İstenen bilgilerde Genel Merkez kayıtları esas alınır.

(5) Şube Seçim Kurulu, delege seçimlerinden önce her işyeri veya her ünite için sendika üyesi işçiler arasından seçim sandık kurulunu oluşturur. Bu kurulun başkan kâtip ve üyesini belirler.

(6) Her 500 üye için bir sandık kurulu oluşturulur 500 üyesi olmayan işyeri veya ünitelerde gerek duyulduğunda sandık kurulu teşkil edilebilir. Şube seçim kurulu birden fazla delege çıkaramayan ayrı ayrı işyerleri için seçim, merkezî bir yerde yapılacak şekilde bir veya daha fazla seçim sandık kurulu görevlendirilebilir.

(7) Şube Seçim Kurulu, delege seçimlerinin yapılacağı tarihten önce delege adaylarının adaylık müracaatlarını sağlamak için hangi tarihte delege seçimlerinin yapılacağını ve delege olmak isteyen adayların Şube Seçim Kuruluna müracaatlarının gerektiğini ilan eder. Başvurular yazılı olarak iki (2) gün içerisinde yapılır ve karşılığında "Alındı Belgesi" alınır. İşyerinin özelliği itibariyle delege adaylıklarına müracaatta sürenin yeterli olmaması halinde Şube Seçim Kurulunca bu süre bir (1) gün daha uzatılabilir.

(8) Delegeliğe başvuru sayısının, seçilecek delege sayısına eşit veya daha az olduğu durumlarda adaylar, seçim yapılmaksızın otomatikman delege seçilmiş kabul edilir ve durum bir tutanakla tespit olunur.

(9) Şube Seçim Kurulu, delege seçimlerinin yapılacağı tarihten en geç bir gün önce;

a) Seçim gününü ve sandık yerini,

- b) Oy kullanma başlama ve bitiş saatini,
- c) Delege sayısına sahip olmayan üniteler için hangi ünitelerle birleştiğini,
- d) İşyeri veya üniteden seçilecek delege sayısını,
- e) Üyelerin uymaları zorunlu olduğu hususların neler olduğunu, şikâyet ve itirazların nasıl ve ne şekilde ve kime yapılacağını,
- f) Delege adaylığına müracaat edenlerin isim listesini

seçimin yapılacağı işyeri veya ünitelerde ilan eder.

MADDE 66- OY PUSULASI DÜZENLENMESİ:

(1) Delege adaylığına usulüne uygun başvuran ve ilan edilen adaylar arasından olmak kaydıyla, her aday veya adaylar ortak olarak basılı (matbaa, teksir, daktilo veya bilgisayarda yazılım gibi) şekilde aday listesi veya oy pusulası bastırabilir. Aynı şekilde Şube seçim kurulu da delege adaylarına ait çarşaf liste oluşturarak bunu yazılı olarak bastırabilir.

(2) Bastırılan aday listelerinde (oy pusulası) yazılmasına özen gösterilecek hususlar şunlardır:

- a) Hangi işyeri, fabrika veya ünitenin delege aday listesi olduğu belirtilir.
- b) Bastırılan aday listelerinde adayların T.C. numaraları yazılabilir.
- c) Basılı listelerde yer alan herhangi bir ismin üstü okunmayacak şekilde çizilerek onun adaylığına oy verilmemesi gerçekleştirilebilir.
- d) Seçilecek aday sayısından daha fazla işaretlemenin yapıldığı oy pusulaları geçersizdir.
- e) Delege adaylarının adlarını ve diğer bilgileri içeren oy pusulaları seçimden bir gün önce adaylar tarafından dağıtılabilir.
- f) Bu oy pusulaları seçim günü oy kullanılacak kapalı hücreye konur.

(3) Delege seçim sonuçları seçimin yapıldığı yerde okunarak ilan edilir.

(4) Seçim Sandık Kurulunca imza altına alınan tutanak ve mühürlü torba Şube Seçim Kuruluna diğer evraklarla birlikte teslim edilir. Şube Seçim Kurulları seçimlerle ilgili bu evrakları üç (3) ay müddetle saklamak zorundadır.

MADDE 67- DELEGE SEÇİM SONUÇLARININ İLANI VE İTİRAZ:

(1) Şube Seçim Kuruluna intikal eden delege seçim sonuçları seçimin yapıldığı yerde ve sendika şube binasında seçimi takip eden günde ilan edilir. İlan süresi bir gündür. Seçim sonuçlarına bir gün içinde şube seçim kurulu başkanlığına dilekçe ile itiraz edilebilir. Seçim kurulu itirazı bir gün içinde karara bağlar. İtiraz üzerine verilen karar, seçimin yapıldığı yerde ve şube binasında ilan edilir. Şube seçim kurulunun kararı kesindir.

MADDE 68- İŞYERLERİNDEN MERKEZ GENEL KURULU İÇİN YAPILACAK DOĞRUDAN DELEGE SEÇİMİ:

(1) Bu Anütüzüğün delege seçimine ilişkin usul ve esaslar, niteliğine uygun düştüğü ölçüde Anütüzük madde 12/b bendinde zikredilen bağımsız temsilcilik (il veya ilçe başkanlıkları vb.) olarak veya herhangi bir şube veya temsilciliğe bağlı olmaksızın faaliyet gösteren işyerlerinden Merkez Genel Kuruluna katılacak delegelerin seçiminde de uygulanır.

MADDE 69- SENDİKANIN İLK KURUCULARI:

(1) Sendikanın kurucuları şu kişilerdir; (adı soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, mesleği ve adresi)

AHMET KILINÇER

Hüseyin, Konya-1941, Hastahane Ustabaşısı, Ortaokul Cad. Dörtüol-HATAY

AHMET ÇEHRELİ

Hamit, Sürmene-1926, D.Ç. Postabaşı, Yenişehir Tonguç Sk. 1852/2 KARABÜK

ÖKKEŞ CANSIZ

Mehmet, Erzin-1945, Akala Fab. Ustabaşı, Akala Fab. Lojman-İSKENDERUN

VASFİ AL

Rıfat, Safranbolu-1340, D.Ç. Nezaretçi, Yazıköy-SAFRANBOLU

HÜSEYİN ODABAŞI

Cemal, Artvin-1945, İş Mak. Vinç Operatörü, Sanayi Mah. No:7 DÖRTYOL/HATAY

ŞEVKİ YAŞAR

Adem, Çatalzeytin-1926, D.Ç. Kantarcı, Tahtaevler 12/138 KARABÜK

ÖMER SEMERCİ

Ahmet, Tortum-1943, İDÇ. İş Mak. Operatörü, Kavakholuk Köyü-İSKENDERUN

HASAN ERGÜVEN

Ali, Fındıklı-1927, D.Ç. Ustabaşı, Dereevler, 22/11 KARABÜK

SÜLEYMAN ÖZGEN

Halit, Batman-1945, İDÇ, Kok Postabaşısı, Yeşil Mah.Gazi İlkolul Cad. DÖRTYOL-HATAY

AHMET SARI KURAL

Fevzi, Kemaliye-1931, D.Ç. Motorcu, Yetmişevler, 14/2 KARABÜK

HÜSAMETTİN ÖNCEL

Mehmet, Gercüş-1945, DÇ. Kaynakçı ustası, Yıldırımtepe Mah.375 Sk. No:65 İSKENDERUN

HÜSNÜ ORAL

Osman, Giresun-1927, D.Ç.Tesisatçı, Dereevler, 18/1 KARABÜK

ŞEHMUZ DABAN

Hasan, Bismil-1939, İDÇ. Sinter Ustabaşısı, Numune Mah. 192 Sk. No.65 İSKENDERUN

MUAMMER ATAY

T. Fikret, Çatalzeytin-1930, D.Ç. Ressam, Dereevler, 19/2 KARABÜK

HIFZULLAH DANIŞ

Dursun, İspir-1949, İDÇ Haddehane Ustabaşısı, Kışlalar Mah.6. Sk. DÖRTYOL-HATAY

ŞABAN KAPUCU

Ahmet, Ovacık-1925, D.Ç. Dökümcü, Şirinevler, Alpaslan Mah. Süleyman Nazik Sk. No.56
KARABÜK

MUSTAFA BOZAT

Şevki, Elazığ-1937, İDÇ Atöyeler Ustabaşısı, Şükrüpaşa Mah. Fatih Sk. No:42 DÖRTYOL-
HATAY

RAHMİ SOYAK

Arif, Pizren-1331, D.Ç. Şoför, Yüzevler 5/10 KARABÜK

SELİM ŞİMŞEK

Ferha, Midyat-1937, İDÇ Lab. Laborantı, Numune Mah.192 Sk. No.65 İSKENDERUN

İBRAHİM ŞENAY

Hendek, D.Ç. Dökümcü, Yüzevler, 11/3 KARABÜK

A. KADİR ŞAHİN

Musa, V.Şehir-1952, İDÇ Atölyeler Ustabaşısı, 398 Sk. No: 15 İSKENDERUN

DÜNDAR UYGUR

Mustafa, Devrek-1932, D.Ç. Tesviyeci, İsmetpaşa Mah. No:2 SAFRANBOLU

ÖMER KARAKAYA

Keleş, Elazığ-1951, İDÇ. Atölyeler Tornacı, Modernevler 293. Sk. No:26 İSKENDERUN

ÖMER BALLI

Mustafa, Elazığ-1339, D.Ç.Makinist, Yüzevler, 19/2 KARABÜK

CELALETTİN EREN

Yusuf, Batman-1946, İDÇ Kok.Tali Ür. Ustabaşısı, Ocaklı Köyü DÖRTYOL-HATAY

İBRAHİM SESVER

Yakup, Çatalzeytin-1335, D.Ç. Kaynakçı, Misakı Milli Cad. No:78 KARABÜK

AZİZ SARAÇOĞLU

Hüseyin, Araç-1930, D.Ç. Elektrikçi Şirinevler Altı Han Cad. 18 KARABÜK

OSMAN LÜFER

Mehmet, Çerkeş-1934, D.Ç. Kaynakçı, Misakı Milli Cad. Utku Sk. 5/A KARABÜK

MEHMET AKAY

İsmail, Safranbolu-1930, D.Ç. Vinççi, Yazıköy- KARABÜK

HALİT ÇELİKKOL

İbrahim, İnebolu-1931, D.Ç. Şoför, Dereevler 21/5 KARABÜK

LÜTFİ ÖZERDOĞAN

İsmail, Giresun-1931, D.Ç. Şoför, Dereevler 21/5 KARABÜK

SEBAHATTİN ÖZCAN

Halil, Bartın-1928, D.Ç. Haddeci, Bayır Mah. KARABÜK

SABRİ ÖZER

Ali, Vakfikebir-1926, D.Ç. Kaynakçı, Yüzevler, 6/7 KARABÜK

NURETTİN KEFELİ

Tevfik, Samsun-1927, D.Ç. Haddeci, Şirinevler Mah. Yıldırım Kemal Cad. No: 17 KARABÜK