

TÜRKİYE HABERLEŞME, KÂĞIT VE BASIN-YAYIN HİZMET KOLU
KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI
(TÜRK HABER-SEN)
TÜZÜĞÜ

Madde - 1 : Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi:

Sendikanın adı: Türkiye Haberleşme, Kağıt ve Basın-Yayın Hizmet Kolu Kamu Çalışanları Sendikası'dır.

Kısa Adı : TÜRK HABER-SEN'dir.

Sendikanın Merkezi : ANKARA'dır.

Sendikanın Adresi : Erzurum Mahallesi Talatpaşa Bulvarı No: 160 Kat: 3 Cebeci-ÇANKAYA/ ANKARA
(26.02.2014 tarih ve 17 sayılı yönetim kurulu kararı ile il içi adres değişikliği)

Merkezin başka bir ile nakline genel kurul, il içinde adres değişikliğine genel merkez yönetim kurulu yetkilidir.

Madde – 2 : Sendikanın Faaliyet Göstereceği Hizmet Kolu:

Sendika, basın, yayın, iletişim, posta, telgraf ve telekomünikasyon haberleşmesi alanında faaliyet gösteren genel ve katma bütçeli kurumlar ile bunlara bağlı kuruluşlarda, kamu iktisadi teşebbüslerinde, özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetkiye dayanılarak kurulan teşekkül ile bunlara bağlı kuruluşlarda görev yapan memur, sözleşmeli personel ve diğer kamu görevlilerinin çalıştığı kurum ve kuruluşlar ile bunların eklentisi olan işyerlerinin tümünü kapsar.

Madde – 3 : Tanımlar :

Tüzüğün uygulanmasında;

- a) Kamu görevlisi: Bu Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlilerini,
- b) Sendika: Türk Haber-Sen Genel Merkezini,
- c) Konfederasyon : Türkiye Kamu-Sen Genel Merkezini,
- d) Şube : Yasanın öngördüğü üye sayısını tamamlamış ve Türk Haber-Sen Genel Merkezinden yetki almış kuruluşu, sendikaya bağlı olarak kurulan, yasa, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre faaliyet gösteren kuruluşu,
- e) İşyeri sendika temsilcisi :Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikaca o işyerinden seçilen kamu görevlisini,
- f) Sendika işyeri temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki her bir sendika tarafından o işyerinden seçilen kamu görevlisini,
- g) Personel : Sendika hizmetlerinde istihdam edilen her düzeydeki görevliyi,
- h) Toplu sözleşme: Bu Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,
- i) Toplantı tutanağı: Toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı ve uzlaşmadığı konuların yer aldığı tutanağı,
- j) İşyeri : Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri,
- k) Kurum : Kuruluş kanunları veya kuruluşlarına ilişkin mevzuatlarında görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen, hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından idari bir bütünlüğe sahip işyerlerinden oluşan kuruluşları,

- j) Kamu İşvereni : Kamu görevlilerinin çalıştığı tüzel kişiliği olan ya da olmayan kamu kurum ve kuruluşlarını,
- k) Kamu İşveren Vekili : Kamu kurum ve kuruluşlarını temsile ve bütününe sevk ve idareye yetkili olanlar ile bunların yardımcılarını,
- l) Kamu Görevlileri Hakem Heyeti: Toplu Sözleşme görüşmeleri sırasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü için oluşturulan heyeti,
- m) Mutabakat Metni :Toplu Sözleşme Görüşmeleri sonucunda varılan anlaşmayı gösteren belgeyi, ifade eder.
- n) Kamu İşveren Heyeti: Devlet Personel Başkanlığının bağlı olduğu Bakanın Başkanlığında, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Heyet Başkanınca uygun görülen Bakanlık temsilcileri ile Hazine Müsteşarlığı ve Devlet Personel Başkanlığı temsilcilerinden oluşur.
- o)Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti: Sendikalar adına Toplu Sözleşme görüşmelerine katılan heyeti

Madde - 4 : Sendikanın Amacı :

Sendika; Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin üniter yapısını ve Anayasa'nın ikinci maddesinde belirtilen cumhuriyetin temel niteliklerini korumayı, toplumun milli ve manevi değerlerine bağlı ve saygılı olmayı temel ilke sayar. Demokratik sendikacılık ilkelerinden taviz vermeden üyelerinin ortak hak ve çıkarlarını, sosyal ve çalışma barışını korumayı ve geliştirmeyi; ayrıca, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde sunulması amacını taşır.

Bu amaç doğrultusunda;

- a) Üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin, üyelerinin hak ve çıkarlarını korumaya ve geliştirmeye çalışır.
- b) Kamu görevlilerinin grev, toplu sözleşme, siyaset ve yönetime katılma hakkını elde etmelerine yönelik Anayasa'nın 51, 53, 54, 68 ve 128 inci maddelerinin değiştirilmesi için kamuoyu oluşturur ve TBMM üyeleri nezdinde girişimlerde bulunur.
- c) Üyelerine yaptıkları hizmete uygun aile sorumluluklarını yerine getirecek, insanlık haysiyetine yakışır bir ücret, daha iyi çalışma şartları ve daha yüksek mesleki saygınlık kazandırmaya çalışır.
- d) Üyelerinin ve aile bireylerinin beden ve ruh sağlığını koruyucu tedbirleri alır ve gelişimini sağlayacak çalışmaları yapar.
- e) Üyelerin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlikten doğan haklarını geliştirmek ve korumak için çalışır.
- f) Üyelerinin mesleklerinde ilerlemesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi için, sosyal, kültürel, ekonomik ve teknik konularla ilgili eğitim çalışmalarına önem verir.
- g) Üyelerinin objektif ve liyakat esaslarına dayalı bir şekilde atanma, yer değiştirme ve mesleğinde ilerleme hakkından yararlanabilmeleri için çalışır.
- h) Milli geliri artırmak ve milli gelirden üyelerine düşen payı almak için çaba sarfeder. Üyelerini ve mirasçılarını idare ve adli merciler nezdinde temsil eder, dava açar, açılan davalara taraf olur, üyelerine hukuki desteği yaygınlaştırmak amacıyla ihtiyaç duyulan illerde hukuk danışmanlık büroları açar.
- i) Sendika, demokratik ve katılımcı bir anlayış içerisinde evrensel değerleri gözetir, üyelerinin insan hakları, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve benzeri sorunlarının aşılması için çalışmalar yapar.

Madde – 5 : Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri :

Kamu görevlileri sendikaları ile konfederasyonlar, bu Kanundaki hükümler çerçevesinde, toplu sözleşme görüşmelerinde taraf olmaya yetkilidir. Sendika ve konfederasyonlar kuruluş amaçları doğrultusunda toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeterek, kanun ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilirler.

- a) Üyeleri adına üyesi bulunduğu konfederasyonla birlikte Toplu Sözleşme Görüşmelerine katılır. Toplu Sözleşme Görüşmelerini sonuçlandırmaya taraf olur, mutabakat metnini imzalar.
- b) Toplu Sözleşme Görüşmelerinde uyuşmazlıklarında üst kuruluşu konfederasyon ile birlikte Kamu Görevlileri Hakem Heyetine, ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, talepte bulunur.
- c) Üyelerinin hak, ödev ve çalışma koşulları ile iş güvenliği ve sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında ilgili makamlara görüş bildirir, bu amaçla panel ve etkinlikler düzenler, Toplu Sözleşme Görüşmeleri sonucu varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izler, üyesi bulunduğu konfederasyon ile birlikte yüksek ve kurum idari kurulları ile kamu işvereni ve Kamu Görevlileri Hakem Heyetine temsilci gönderir.
- d) Devlet personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci gönderir.
- e) Verimlilik araştırmaları yapar, önerilerde bulunur, kamu işveren makamları ile ortak çalışmalar yapar.
- f) Üyelerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer, toplantı ve bilimsel çalışmalar yapar veya yaptırır.
- g) Üyelerinin ortak sosyal, ekonomik, hak ve menfaatlerini ilgilendiren konular ile personel hukukunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar ve bu çalışmaları ilgili makamlara sunar.
- h) Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması halinde üyelerini veya mirasçılarını her düzeydeki yargı ve yönetim organları önünde temsil eder veya ettirir. Dava açar ve bu nedenle açılan davalarda taraf olur. Bu amaçla ihtiyaç duyulan illerde hukuk danışmanlık büroları açar.
- i) Üyelerin ve ailelerinin yararlanması için amatör sportif etkinlikler yapar. Eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, kitaplık, kreş ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurar ve yönetir, herhangi bir bağışta bulunmamak şartıyla, üyeleri için kooperatiflerin kurulmasına yardım eder ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak üzere bu kooperatiflere kredi verir.
- j) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak, afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yapmak.
- k) Uluslararası kuruluşlara üye olur. Üyelikten ayrılır. Üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderir. Karşılıklı ziyaretlerle işbirliğini güçlendirir.
- l) Hizmet koluna giren işyerlerinde çalışan kamu görevlilerinin örgütlü gücünü arttırmak için üyelik çalışmaları yapar.
- m) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanır.
- n) Kanunun öngördüğü diğer görevleri yerine getirir.

Madde – 6 : Sendika Üyeliğinin Kazanılması:

Tüzüğün ikinci maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlileri sendikaya üye olabilirler.***

Üye olmak isteyen kamu görevlisi, üç suret olarak doldurup imzaladığı üye başvuru belgesi ile sendika merkezine veya sendika şubesine başvurur. Üyelik sendika yönetim kurulunun kabul kararı ile kazanılır. Üyelik başvuruları en geç otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkı vardır.

Sendika üyeliği kabul edilen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneği üyenin kendisine bir örneği sendika genel merkezinde kalır, bir örneği de üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere işverene gönderilir.

Üyeliği kabul edilen kamu görevlisi, sendika tüzüğü ile yönetmeliklere uygun harekette bulunmayı ve üyelik aidatını ödemeyi kabul etmiş sayılır.

Madde – 7 : Üyelikten Çekilme :

Her üye Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının düzenlediği (Ek:3) çekilme formunu doldurarak çalıştığı kuruma verilmesiyle üyelikten serbestçe çekilebilir.

Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından üç nüsha olarak doldurulup imzalanan, üyelikten çekilme bildiriminin kuruma verilmesiyle gerçekleşir. Kurum görevlisi kurum kayıt numarası ile tarih konulan, çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, çekilme bildiriminin bir suretini onbeş gün içinde sendikaya göndermek zorundadır.

Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde, yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde geçerli olur.

Madde – 8 : Üyelikten Çıkarılma :

Üyelikten çıkarılmada şu hususlar dikkate alınır:

- a) Sendikanın tüzük hükümlerine, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine uymamak,
- b) Üyeliğe engel bir göreve yada statüye geçtiği halde üyelikten çekilmemek,
- c) Sendikanın amacıyla bağdaşmayan eylem ve etkinliklerde bulunmak,
- d) Üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı bozucu söz veya beyanlarda bulunmak,
- e) Mazeretsiz üst üste üç ay süre ile üyelik aidatını ödememek,
- f) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek veya sendikayı maddi zarara uğratmak,

Üyelerin, sendika üyeliğinden çıkarılmasına sendika genel kurulu karar verir. Üyelikten çıkarılma kararı, çıkarılana ve üyelikten çıkarılanın çalıştığı kuruma onbeş gün içinde bildirilir. (08.01.2005 tarh. genel kurul kararı.) Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren onbeş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. İtirazın mahkemece kabul edilmesi halinde, üyelikten çıkarılma kararı mahkeme sonuçlanıncaya kadar devam eder.

Madde – 9 : Üyeliğin Sona Ermesi :

Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların üyelikleri, sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri, farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanarlardan, haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süreyle aidatı ödemeyenler, sendika üyesi olanların ise üyelikleri, varsa sendika şubesi ve sendika organlarındaki görevleri sona erer, ancak varsa konfederasyon organlarındaki görevleri devam eder. Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri seçtikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Madde 10: Üyeliğin Askıya Alınması ve Devamı

- a) Sendika ve şubelerde yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev alan sendika üyelerinin bu görevlerinin sona ermesinden sonra yeniden göreve getirilmeleri halinde üyelik aidatı ödemek kaydıyla sendikaya üyelikleri devam eder.
- b) Askere alınan üyenin üyeliği, askerlik hizmeti sona erinceye kadar askıda kalır.
- c) Sendika üyesinin geçici olarak kamu görevinden mahrum bırakılması halinde üyeliği askıya alınır.
- d) Sendika üyesinin hizmet kolu içinde kalmak kaydıyla başka bir kuruma atanması halinde üyeliği devam eder.

Madde – 11 : Sendikaların Üst Kuruluş Üyeliği, Birleşme, Ayrılma ve Çıkarılma Halleri :

- a) Sendikalar bir üst kuruluşa üye olabilirler. Birden çok üst kuruluşa üye olunması halinde sonraki üyelikler geçersizdir.
- b) Sendikanın bir üst kuruluşa üye olabilmesi için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşa üye olunamaz.
- c) Bir üst kuruluştan çekilmede de (b) fıkrasındaki hüküm uygulanır.
- d) Sendika Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınan kararla bir başka sendikaya katılabilir yada birleşebilir. Sendikanın katılma veya birleşmesi halinde bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer. Bir başka sendikanın sendikaya katılması yada birleşmesi halinde bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri kendiliğinden geçer. Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen sendikanın üyeleri ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer. (19-20 Ocak 2008 tarihli Genel Kurul Kararı)

Madde – 12 : Uluslararası Kuruluş Üyeliği :

Sendika, tüzüğünde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası kuruluş kurabilir, amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. Uluslararası sendikal kuruluşlara üyelik veya üyelikten çekilme halinde; genel kurul delege tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve delege tamsayısının salt çoğunluğu ile karar alır.

Sendika, amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara, üye olduğunu veya üyelikten çekildiğini 15 (onbeş) gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir. Üyelik bildirimine, üye olunan kuruluş tüzüğünün bir örneği de eklenir.

Sendika, önceden izin almaksızın, serbestçe, yabancı ülkelerdeki amaçlarına uyan uluslararası kuruluşların üye veya temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir veya yabancı ülkelerdeki toplantı ve etkinliklere üye veya temsilcilerini gönderebilir. (19-20 Ocak 2008 tarihli Genel Kurul Kararı)

Madde – 13 : Sendikanın zorunlu organları şunlardır :

- a) Sendika genel kurulu
- b) Sendika yönetim kurulu
- c) Sendika denetleme kurulu
- d) Sendika disiplin kurulu

İstişare Organları :

- a) Başkanlar kurulu
- b) Sendika genel kurulunca görev ve yetkileri belirlenecek organlardan ibarettir. Ancak yeni kurullara, zorunlu kurullar gibi görev ve yetki verilemez.

Madde – 14 : Sendika Genel Kurulunun Oluşması :

Sendika genel kurulu sendikanın en yetkili organıdır. Sendika ve sendika şubesi genel kurulları üyeler ve delegelerden oluşur. Sendika genel kurulu, bin üyeye kadar üyelerin katılımıyla yapılır.

Sendikanın üye sayısı bini geçmesi halinde, genel kurul, şube genel kurullarından seçilecek 200 (ikiyüz) delege ile sendika yönetim kurulu ve sendika denetleme kurulu asil üyelerinden oluşur.

Sendika yönetim kurulu 200 (ikiyüz) delegenin şubelere dağılımını şu esaslara göre yapar.

a)Öncelikle her şube için bir delege ayrılır.

b)Sendika yönetim kurulunca alınan genel kurul kararına müteakip yapılacak üye kayıtları delege seçimlerinde dikkate alınmaz. Şube genel kurulları başlamadan önce, her şubenin üye sayısı ayrı ayrı belirlenir. Sendika üye sayısı (a) fıkrasına göre şubelere tahsisten sonra kalan delege sayısına bölünerek şubelerde kaç üye için bir delege seçileceği bulunarak şubelere tahsis olunur.

c)(a) ve (b) fıkralarına göre tahsis olunan delege sayısı ile 200 arasındaki fark (b) fıkrasına göre bölüm sonucunda artık veren şubelerin artık üye sayısı çok olandan itibaren birer delege tahsisi suretiyle ikiyüz delegenin tahsisi tamamlanır ve her şubeye düşen delege sayısı şubelere bildirilir.

Sendika genel kuruluna katılacak delege, şube genel kurulunda seçilir.

Şubeler, seçilen delegelerinin adı-soyadı, baba adı, doğum yeri, tarihi ve kurumunu belirten liste ile birlikte 2 adet fotoğrafı en geç beş gün içinde sendika genel merkezine gönderir. Bir nüshası da şubedeki dosyasında saklanır.

Genel kurul delegelerinde ölüm, istifa ve hizmet kolu değiştirme gibi diğer nedenlerle azalma olması halinde yerine herhangi bir atama yapılamaz, genel kurul, genel kurula seçilen delegelerle yapılmak zorundadır.

Sendika ve şube delegelerinin sıfatı, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer.

Madde - 15: Genel Kurulun Toplanması ve Karar Yeter Sayısı:

Sendika Olağan Genel Kurulu 4 (dört) yılda bir sendika merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

Genel kurula çağrı sendika yönetim kurulunca yapılır.

Sendika yönetim kurulunca hazırlanan genel kurul toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi birinci çağrıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantının yapılacağı günün en az onbeş gün

önce Genel Kurula katılacaklara yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve Sendikanın internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca, mülki amirliğe, seçim kurulu başkanlığına ve yasanın ön gördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

Sendika genel kurulu, delege sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa tutanak tutulur. Tutanak, mülki amire ve seçim kuruluna gönderilir. İkinci toplantı en çok onbeş gün içinde ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel kurulda karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıya katılanların salt çoğunluğu karar yeter sayısı olarak kabul edilir. Ancak toplantıya katılanların sayısı delege tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

Genel kurulda delege olmayanlar karar yeter sayısında nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az onbeş gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.

Her delegenin bir oy hakkı vardır. Genel Kurulda oy kullanacak ve önerge verecek delegelerin hazır bulunması şarttır. Genel Kurulda delege olmayanlar nisapta nazara alınmaz, oy kullanamaz ve zorunlu organlara aday olamazlar. Vekaleten oy kullanamazlar. (08.01.2005 tarh. Genel kurul kararı.)

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri (10/1) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. ***

Genel kurul öncesinde, yönetim kurulu üyelerinden biri yoklama yapar. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurulu, sendika başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar. Genel kurulu yönetmek üzere, bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip üye seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Delegelerin 1/5'inin yazılı isteği üzerine gizli oy açık tasnif esasına göre de yapılabilir. Başkanlık divanı delegeler arasından veya bağlı bulunan konfederasyon yöneticileri ya da üye sendikaların üye ve yöneticileri ile genel kurul delegelerinin 1/10'nu tarafından diğer kişiler de aday gösterilebilir.

Genel kurul hazırlan listesinde bulunan, delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Madde - 16: Sendika Olağanüstü Genel Kurulu:

Sendika yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde, genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine genel kurul olağanüstü toplanır. ***

Olağanüstü genel kurul, olağan genel kurullarda olduğu gibi ilan yoluyla veya delegelerin yazılı bildirimlerinin sendikaya intikalinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde toplantıya çağırılır.

Delegeler olağanüstü genel kurul taleplerinin, yasal ve gerektirici sebeplerini açıkça belirtmek ve iddialarını kanıtlayan delil ve diğer belgeleri eklemek suretiyle şahsen veya münferiden yönetim kuruluna intikal ettirmeleri şarttır. Genel kurul çağrısı sendika yönetim kurulunca yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Madde - 17: Seçimlerde Uyulacak Esaslar:

***Genel kurulun zorunlu organları için yapılacak seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Seçim yapılacak genel kurul toplantıları, en az 15 (onbeş) gün önce genel kurula katılacak üye veya delege listeleri ile birlikte toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar iki nüsha olarak seçim kuruluna ve mahalli mülki amirliğe verilir. O yerde birden fazla seçim kurulu varsa görevli seçim kurulunu il seçim kurulu tespit eder. Toplantı tarihleri gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak görüşmelerin bir Cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan Pazar gününün dokuz-onyedi saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenebilir veya Genel merkez ile Şube genel kurullarında görüşmeler ve seçimler yukarıdaki günlerden birisi içinde de tamamlanabilir. Hakim, gerektiğinde ilgili belgeleri incelemek suretiyle, varsa noksanlıkları tamamlattıktan sonra seçime katılacak üye veya delegeleri belirten listeleri ve belgeleri onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika ve sendika şube binasında asılmak suretiyle ilan edilir. İlan süresi üç gündür. İlan süresi içinde listeye yapılacak olan itirazlar hakim tarafından incelenir. En geç iki gün içinde karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hakim tarafından onaylanarak sendika veya sendika şubesine gönderilir. Hakim, seçim sandık kurulunu oluşturur. Seçim sandık kurulu, seçimleri kanun ve tüzük hükümlerine göre yürütmek, oyları tasnif etmekle görevlidir. Görevini, seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız sürdürür. Seçimlerde, aday olanların isim listeleri düzenlenerek ayrı ayrı olmak üzere başkanlık divanınca seçim kurulu başkanlığına verilir. Listede adı bulunmayanlar oy kullanamazlar. Delege, nüfus hüviyet cüzdanı ve delege kimlik kartı ile birlikte imza karşılığı oyunu kullanır. Oy pusulaları seçim kurulunca mühürlenecektir. Seçim sonunda, seçim sonuçları tutanakla tespit edilir, seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Üç nüsha tanzim edilen tutanağın bir örneği divan başkanlığına sunulur, bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Bir örneği de diğer belgelerle birlikte seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçimin tamamlanmasından itibaren seçim sonuçlarına iki gün içinde itiraz yapılabilir. İtirazlar hakim tarafından aynı gün incelenir ve karara bağlanır. İtiraz edilmemesi halinde hakim kesin sonuçları ilan eder, sendika veya sendika şubesine bildirir. Seçim kurulu başkanı ile seçim kurulu üyelerine, Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun'da belirtilen esaslara göre sendika veya sendika şubesi tarafından ücret ödenir. Seçimler sırasında sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar, memurlara karşı işlenmiş suçlar kapsamındadır. Hakim, yukarıda belirtilen hususlara aykırı olarak seçimin yapılması veya seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük veya kanuna aykırı bir uygulama görürse seçimlerin iptaline karar verir. Seçimlerin iki ila yedi gün arasında yenilenmesine karar verir ve sendika veya sendika şubesine bildirir. Belirlenen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri yukarıdaki hükümlere uygun olarak yürütülür.

Madde – 18: Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:
Sendika genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Zorunlu organlarda görev yapacak yöneticileri seçmek,
- b) Tüzük değişikliği yapmak,
- c) Yönetim ve denetleme kurulunun raporlarını görüşmek ve karara bağlamak,

- d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma raporu ile bütçeyi görüşmek aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- e) Duran varlıkların satın alınması veya satılması hususunda sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
- f) Yurt içi ve yurt dışındaki sendikalara veya üst kuruluşlarına üye olmaya yada üyelikten ayrılmaya karar vermek,
- g) Şubelerin kuruluş ve çalışma esasları ile ilgili hususlarda yönetim kuruluna yetki vermek,
- h) Aynı hizmet kolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşmeye veya katılmaya karar vermek,
- i) Sendikanın feshi halinde mal varlığının tasfiyesine ilişkin karar vermek,
- j) Sendikanın zorunlu organlarınca sendika üyeliğinden çıkarılması uygun görülen üyelerin, üyelikten çıkarılıp, çıkarılmamasına karar vermek,
- k) Tüzükte yazılı amaçların gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- l) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında yönetim kuruluna yetki verme.
- m) Konfederasyon genel kurulunda sendikayı temsil edecek delegeleri seçmek.
- n) Mevzuatta veya tüzükte genel kurul tarafından yapılması belirtilen iş ve işlemlerle başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- o) Sendika adına yapılacak her türlü miting, eylem ve etkinlik kararı almak, uygulamak veya alınan kararları uygulamadan kaldırmak için sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
- p) İptal (08.01.2005 tarihli genel kuruldaki tüzük tadilatı.)
- r) Zorunlu organlar tarafından sendika genel kuruluna intikal ettirilen hususları karara bağlamak.***
- s) Sendika yönetim kurulu üyelerine ve aylıksız izinli sayılacak şube yöneticileri ile diğer görevlilere verilecek her türlü ücret, huzur hakkı gündeliklerini belirlemek.

Madde - 19: Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler:

Sendika üyeliği kesinleşmiş kamu görevlileri, sendika ve şubenin zorunlu organlarına seçilebilir.
Sendika organlarında görevli iken emekli olanların görevi seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Madde – 20 : Sendika Yönetim Kurulunun Oluşması :

Sendika genel merkez yönetim kurulu, genel kurula katılan delegeler tarafından seçilen;

- Genel Başkan,
 - Genel Başkan Yardımcısı
 - Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşlerden Sorumlu)
 - Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlandırmadan Sorumlu)
 - Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Toplu Sözleşmeden Sorumlu)
- Olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur.

Sendika Genel Başkanı ve Sekreteriyaların seçimleri, genel kurula katılan delegeler tarafından ayrı ayrı, gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre yapılır. Genel Başkanın dışında diğer sekreteriyalar için ayrıca asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Sekreteriyalar için birden fazla aday olması durumunda

en çok oy alan aday seçimi kazanır. Yedek adaylardan en çok oy alan ise sekreteryaya yedek üyesi seçilir. Sekreteryalarda boşalma olması durumunda yedek üye göreve davet edilir. Yedek üyenin bulunmadığı sekreteryanın görevleri yönetim kurulunun belirleyeceği sekreteryaya tarafından vekaleten yürütülür. Herhangi bir sebeple Genel Başkanlığın boşalması veya yedek üyelerin getirilmesinden sonra sendika yönetim kurulu üye tam sayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde en geç 60 (altmış) gün içerisinde sendika olağanüstü genel kurulu, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetlene kurulu üyeleri tarafından toplantıya çağrılır.

Sendika yönetim kurulu üyelerinin yazılı talebi ve sendika genel merkez yönetim kurulunun kararı ile genel merkez yönetim kurulu üyeleri kurumlarında çalışarak sendika genel merkez yönetim kurulundaki görevlerini yürütebilirler.

Madde – 21 : Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :

Sendika yönetim kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır.

Yönetim kurulu, yasa, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde kullanacakları yetkilerinden müştereken sorumludur.

Sendika yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Konfederasyon ile birlikte sendika üyeleri adına kamu görevlileri için uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, fazla çalışma ücretleri, harcırah, ikramiye, lojman tazminatı, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, tedavi yardımı ve cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ile bu mahiyetteki diğer yardımları geliştirmek amacıyla Toplu Sözleşme Görüşmelerine katılmak, Toplu Sözleşme Görüşmelerine taraf olmak,
- b) Toplu Sözleşme Görüşmeleri sonucunda imzalanan mutabakat metninin uygulanmasını takip etmek,
- c) Kamu görevlilerinin grev, siyaset ve yönetime katılma hakkını elde etmelerine yönelik Anayasa'nın 51, 53, 54, 68 ve 128 inci maddelerinin değiştirilmesi için kamuoyu oluşturmak ve TBMM üyeleri nezdinde girişimlerde bulunmak.
- d) Konfederasyon ile birlikte oluşturulacak idari kurullara üyelerinin çalışma koşulları, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüşlerini bildirmek, Toplu Sözleşme Görüşmeleri sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izlemek, kamu görevlileri ile ilgili kurullara girecek üyeleri seçmek ve göndermek,
- e) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek, tüzük tadil tekliflerini hazırlamak, genel kurula sunmak ve yapılan değişiklikleri ilgili kurumlara bildirmek,
- f) Genel kurul ve diğer zorunlu organların kararlarını uygulamak, bu kurulların görüş ve önerilerini değerlendirmek,
- g) Genel kurulu toplantıya çağırarak,
- h) Şubelerin olağanüstü genel kurullarının toplanmasına karar vermek,
- ı) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi, süresi içinde genel kurul delegelerine intikal ettirmek,
- i) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- j) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- k) Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşa ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçme, yurt içinde veya dışında tertiplenecek etüt ve geziler ile diğer etkinliklere katılacakları tespit etmek,
- l) Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanacak kurullarda görev alacak üyeleri seçmek ve göndermek,

- m) Görevlendirileceklerin yolluk ve gündelikleri en yüksek devlet memuruna ödenen yolluk ve gündelikleri geçmemek üzere yönetim kurulunca tespit edilir.
- Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görevli olanların diğer sendikal hizmetlerde görevlendirilecek üye veya delegelerin yol masrafları ile gündelikleri sendika tarafından ödenir.
- n) Üyelerinin idare ile ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde, ilgili makam, merci ve yargı organları nezdinde dava açmak, açılan davalara taraf olmak ve bu amaçla hukuk danışmanlık büroları oluşturmak.
- o) Üyelerinin çalışma hayatından, mevzuattan, sözleşmelerden, örf ve adetten doğan hakları ile ilgili yetkili şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, dava açmak, açılan davalarda müdahil olmak, yada sulh olmak,
- p) Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli büroları kurmak; bürolar için personel temin etmek ve personel atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan personel için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- r) Sendika adına şubelerde yapılan sarf vesair harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
- s) Üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve sosyal tesisler ile kütüphane ve basım işleri için gerekli tesisleri kurmak,
- ş) Gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak.
- t) Sendikanın çalışması için gerekli her türlü yönetmelikleri hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak veya yürürlükten kaldırmak,
- u) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- ü) Şube yönetim kurullarının görüşü alınarak, işyeri temsilci seçimlerinin yapılmasını sağlamak, seçimlere yapılan itirazları süresi içinde sonuçlandırmak ve zorunlu organların raporlarını karara bağlamak,
- v) Şube disiplin kurulunca verilen kararları gerektiğinde sendika disiplin kuruluna sevk etmek,
- y) Genel kurul tarafından oluşturulan istişare nitelikli organları toplantıya çağırarak, zorunlu organlar ve oluşturulan diğer organlar için uygun çalışma ofisi kurmak, organlarda görev alanların masraflarının karşılanmasına karar vermek.
- aa) Duran varlıkların satın alınması veya mevcut duran varlıkların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak, lüzumu halinde satış işlemi için komisyon kurmak,
- bb) Sendika ve şube yöneticileri ile personelin ve üyelerinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirilmelerine karar vermek,
- cc) Kurumlarında çalışarak görev yapacak genel merkez yönetim kurulu üyelerinin karara bağlamak ve ihtiyaç duyulan şubelerde, aylıksız izinli olarak görev yapacak yöneticileri belirlemek.
- dd) Yasa ve tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ee) Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak ve konfederasyon yönetim kurulunca alınacak kararları uygulamak.

Madde – 22: Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:

Sendika yönetim kurulu, Genel Başkanın başkanlığında onbeş günde bir toplanır. Genel başkanın yokluğunda toplantıya Genel Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyelerinden birinin daveti halinde yönetim kurulu olağanüstü de toplanabilir.

Yönetim kurulu kararları, yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli ve açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Sendika yönetim kurulu, genel sekreterin hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü konuları görüşerek karara bağlar.

Ayrılmalar sebebiyle yönetim kurulu üyeliğine davet edilen yedek üyelerle birlikte üye tam sayısının salt çoğunluğunun altına düşmesi halinde bir ay içinde genel kurul toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması üzerine görevli mahkeme, genel kurulu bir ay içinde toplamak üzere 3 (üç) üyeyi görevlendirir.

Madde – 23 : Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

- a) Genel başkan, yönetim kurulunun başkanıdır.
- b) Yurt içi ve yurt dışında sendikayı temsil eder.
- c) Genel kurul tarafından oluşturulan istişare nitelikli organlara gerektiğinde başkanlık eder.
- d) Şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetime ve tetkike yetkilidir.
- e) Sendika adına basın kuruluşlarına beyanat vermeye yetkilidir. Gerektiğinde bu yetkisini yönetim kurulu üyeleri ve şube başkanları ile paylaşabilir.
- f) Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir. Dava açar ve bu nedenle açılan davalarda sendika adına taraf olur. Gerektiğinde bu yetkisini ilgili Genel Başkan Yardımcısına devredebilir.
- g) Yönetim kurulunun kararlaştırdığı diğer konularda dava açmaya, açılmış davaları takip etmeye ve müdahil sıfatıyla katılmaya, sulh olmaya, davadan vazgeçmeye ve bu tür davalar için vekil tayin etmeye yetkilidir.
- h) Yazışmaları ve muhasebe evrakını ilgili Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte imza eder.
- i) Denetleme kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına sunar.
- j) Sendika yayın organına sahiplik eder,
- k) Konfederasyon yönetim kurulunca alınacak kararların uygulamasını ve koordinasyonunu sağlar,
- l) Hizmet koluyla ilgili sorunları, Ekonomik ve Sosyal Konseye götürülmesi için konfederasyona görüş bildirir,
- m) Gerektiği hallerde, yetkilerinin bir bölümünü yönetim kurulu üyelerine devredebilir.

Madde – 24 : Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

- a) Genel başkanın bulunmadığı zamanlarda, başkanlık görevine vekalet eder.
- b) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 41'inci maddesi (e) bendine göre hazırlanan yönetmeliklerde belirtilen defterlerin yönetmelik hükümlerine göre tasdikini sağlamak.
- c) Sendikanın her türlü yazışmalarını takip etmek.
- d) Sendika ile ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek.
- e) Sendikanın ilkeleri doğrultusunda çalışmalarda bulunmak.
- f) Bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- g) Sendika bünyesinde istihdam edilen personeli yönetim kurulu kararları doğrultusunda izlemek ve denetlemek.
- h) Sendika yönetim kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve kurula getirmek

- i) Yönetim kurulunun almış olduğu kararların uygulanıp uygulanmadığını takip etmek.
- j) Yönetim kurulu ve genel başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Madde – 25 : Genel Başkan Yardımcısının (Mali İşlerden Sorumlu) Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

- a) Sendikanın mali ve muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek ve dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- b) Aylık tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları takip eden ayın onbeşine kadar yönetim kuruluna sunmak.
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlamak, günlük kasa bakiyesini tespit etmek, muhasebe tekniğine uygun olarak günlük kasa hareketleri özet raporunu yönetim kuruluna sunmak, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
- d) Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda; sendikanın taşınmaz mal ve araçlarını sigorta ettirmek, sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- e) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza etmek,
- f) Genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- g) Şube avanslarını zamanında göndermek ve harcamaların takibini ve denetimini yapmak,
- h) Sendika hesaplarını iç ve dış denetime hazır bulundurmak,
- i) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile demirbaş eşya kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak, vergi, resim ve harçlarını yatırmak,
- j) Genel kurulda müzakere edilecek bilanço ve tahmini bütçeleri yönetim kuruluna sunmak.
- k) Sendika gelirlerini, yönetim kurulunca belirlenecek bankalarda değerlendirmek,
- l) Zorunlu giderler için sendika kasasında bulundurulacak nakit mevcudu, 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun aylık, taban aylığı, kıdem aylığı, her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler toplamının net bir aylık tutarının 3 (üç) katından fazla bulundurmamak.
- m) 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 27'inci maddesi uyarınca hesap ve bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma ve denetleme raporların ait olduğu dönemi izleyen 3 (üç) ay içinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve konfederasyona göndermek,
- n) 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 19'uncu maddesi (g) ve (h) bentleri uyarınca alınan kararları uygulamak, muhasebe ve mali işler ile ilgili yönetmeliği hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- p) Sendika yönetim kurulu üyelerinin mal bildirimini noterden tasdik ettirmek, gerektiğinde denetçilere ve ilgili mercilere zimmet karşılığı teslim etmek,
- r) Kurumlarından aylıksız izinli sayılan sendika yöneticilerinin sağlık hizmetleri ile ilgili çalışmalarda bulunmak.
- s) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Madde – 26 : Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlandırmadan Sorumlu) Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak.

- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek, üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yürütmek, üye envanterini çıkarmak ve üyeliği kesinleşen üyenin, üye kayıt fişinin bir nüshasını Kamu İşverenine göndermek. (19-20 Ocak 2008 tarihli Genel Kurul Kararı)
- c) Şubelerin faaliyet alanlarını düzenlemek amacıyla, yeni şubeler açılması konularında yönetim kuruluna bilgi sunmak. Kapatılması ve birleştirilmesi gereken şubeler ile ilgili incelemelerde bulunmak ve bu konuda genel kurul kararı alınabilmesi için sendika yönetim kuruluna rapor hazırlamak.
- d) Şubelerin delege seçimlerinin ve genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasını takip etmek ve sağlamak.
- e) Sendikanın hizmet kolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli örgütlenmeyi gerçekleştirmek.
- f) Sendika temsilcilerinin seçimi konusunda yönetim kuruluna önerilerde bulunmak. Üyelerin ve diğer kamu görevlilerinin örgütlenme bilincini geliştirmek maksadıyla kitap, broşür, dergi, bülten, afiş, bildiri ve benzeri yayınları hazırlamak ve dağıtmak, bu hususta toplantılar düzenlemek.
- g) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla temas kurmak ve sonuçları yönetim kuruluna sunmak.
- h) Amaçlarına uyan kuruluşlara üye olmak, üyelikten ayrılmak, dostluk grubu teşekkül ettirmek ve yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- i) Ülkemizdeki sendikal hakların, Uluslararası Çalışma Örgütü normlarına ulaşması için araştırmalar yapmak ve yönetim kuruluna bilgi sunmak,
- j) Ülkemizdeki diğer sivil toplum örgütleriyle temasa geçmek, platform, grup ve birlik gibi baskı gruplarının oluşturulmasına katkı sağlamak,
- k) Yurt içi ve yurt dışında organize edilen sendikal amaçlı toplantılara katılacak temsilcileri tespit etmek ve yönetim kuruluna sunmak.
- l) Bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek. (08.01.2005 tarh. genel kurul kararı.)
- m) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Madde – 27 : Genel Başkan Yardımcısının (Eğitim ve Toplu Sözleşmeden Sorumlu) Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

- a) Eğitim programları hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.
- b) Yönetim kurulunca onaylanan eğitim programının uygulanmasını sağlamak.
- c) Eğitim çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap, bülten, afiş vesair yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek.
- d) Üyelerinin sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak etkinlikleri planlamak, programlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.
- e) Üyelerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer, toplantı ve bilimsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- f) Eğitim faaliyetleriyle ilgili olarak bütçeye gerekli ödeneğin tahsis edilmesi hususunda öneride bulunmak,
- g) Her türlü basın-yayın organlarını takip ederek, sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç ve benzeri bilgi ve dokümanları belirli bir sistem dahilinde derleyerek yönetim kurulunun bilgisine sunmak.
- h) Sendikanın basın-yayın organları ile ilişkilerini takip etmek.
- i) Genel başkanın bilgisi dahilinde basın-yayın organlarına verilecek demeç ve basın bildirisi hazırlamak ve hazırlatmak.
- j) Sendika adına haber bülteni, dergi, broşür, gazete ve benzeri süreli yayın organı neşretmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- k) Sendikal çalışmaları ilgilendiren her türlü mevzuatla ilgili bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.

- l) Sağlık evi, kütüphane, kreş ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.
- m) Sorumluluk alanına giren konularda şubelerden gelen görüşleri değerlendirip yönetim kurulunun onayına sunmak.
- n) Birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmek, sendika mensuplarının daha iyi tanışma ve kaynaşmalarının temini için eğlence, piknik, kermes, sergi ve benzeri sosyal etkinlikleri düzenlemek için çalışmalarda bulunmak.
- o) Sendika adına; ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve benzeri sosyal ilişkileri düzenlemek.
- p) Sendikanın zorunlu organlarında alınan kararlar doğrultusunda, üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amaçlı amatör spor etkinlikleri düzenlemek, eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları ve benzeri yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzur evleri, yardımlaşma sandıklarının kurulması ile ilgili yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- q) Sendikanın zorunlu organlarında alınan kararlar doğrultusunda, yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesislerinin kurulabilmesi için yönetim kuruluna bilgi sunmak,
- r) Kamu görevlileri ile ilgili yapılacak Toplu Sözleşme Görüşmelerine ilişkin bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- s) Toplu Sözleşme Görüşmeleri sonucunda imzalanan mutabakat metninin uygulanmasını takip etmek,
- t) Kurum ve yüksek idari kurullara ve konfederasyona katılacak üyelerin tespitine ilişkin önerileri yönetim kuruluna sunmak .
- u) Toplu Sözleşme Görüşmeleri sonucunda imzalanan mutabakat metninde belirtilen mevzuat değişikliklerini takip etmek ve yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- v) Tüzük ve yönetmeliklerdeki hukuka aykırı unsurları tespit etmek ve hazırlanan raporu yönetim kuruluna sunmak,
- w) Mevzuattaki gelişmeleri incelemek ve yönetim kuruluna sunmak.
- x) Verimlilik araştırmaları yapmak, sonuçları ile ilgili raporlar düzenlemek, önerilerde bulunmak ve kamu işvereniyle ortak çalışmalar yapmak,
- y) Hizmet kolunun sorunları ile ilgili üyelerden gelen şikayetleri ve aksaklıkları tespit etmek ve yönetim kuruluna sunmak.
- z) Üyelerinin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinin gelişimini sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunmak ve bunları ilgili ve yetkili mercilere iletmek ve yönetim kuruluna bilgi vermek.
- aa) Üyelerinin idare ile ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde; her düzeydeki yönetim ve yargı organları önünde haklarını aramak için dava açılmasını, açılan davalara taraf olma konularını koordine etmek, çeşitli illerde açılacak hukuk danışmanlık bürolarının koordinasyonunu sağlamak ve yönetim kuruluna aylık bilgi sunmak. (08.01.2005 tarh. genel kurul kararı.)
- bb) Bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- cc) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- a) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla temas kurmak ve sonuçları yönetim kuruluna sunmak.
- b) Amaçlarına uyan kuruluşlara üye olmak, üyelikten ayrılmak, dostluk grubu teşekkül ettirmek ve yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- c) Ülkemizdeki sendikal hakların, Uluslararası Çalışma Örgütü normlarına ulaşması için araştırmalar yapmak ve yönetim kuruluna bilgi sunmak,

- d) Ülkemizdeki diğer sivil toplum örgütleriyle temasa geçmek, platform, grup ve birlik gibi baskı gruplarının oluşturulmasına katkı sağlamak,
- e) Yurt içi ve yurt dışında organize edilen sendikal amaçlı toplantılara katılacak temsilcileri tespit etmek ve yönetim kuruluna sunmak.
- f) Bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- g) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Madde:28 Sendika Denetleme Kurulu :

Sendika denetleme kurulu, sendika genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Sendika denetleme kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlar.

Sendika denetleme kurulu, kurul başkanının başkanlığında altı ayda bir sendika genel merkezinde toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla alır.

Sendika denetleme kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, denetleme kurulu başkanı en çok oy alan yedek üyeyi sırasıyla göreve çağırır.

Denetimlerde sendikaya ait evrak veya defterler sendika merkezinden dışarıya çıkarılmaz.

Sendika denetleme kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir, dönem sonu raporunu genel kurula sunar.

Sendika denetleme kurulu, yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını denetler. Gerekğinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Sendika denetleme kurulu, yönetim kurulunun daveti üzerine şubelerde gerekli denetimleri de yapabilir. Gerekli görürse şube yönetim kuruluna bildirmek suretiyle şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Sendika tüzüğünde belirtilen diğer denetim görevlerini yapar.

Denetleme kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sonucunda sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla bildirir. Lüzum gördüğü takdirde, yukarıda belirtilen fiil ya da fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister. Yönetim kurulunun, bu isteği kabul etmemesi halinde denetleme kurulu, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yargı mercilerine de başvurabilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca sendikadaki görevlerine iade veya ihracına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin, görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında ayrıca yargıya da başvurabilir.

Madde: 29 Sendika Disiplin Kurulu :

Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

Sendika disiplin kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlar.

Sendika disiplin kurulu üyeliklerinde boşalma halinde, disiplin kurulu başkanı en çok oy alan yedek üyeyi sırasıyla göreve çağırır.

Sendika disiplin kurulu, yönetim kurulunun kararları ve çağrısı üzerine, kurul başkanının başkanlığında toplanır. Disiplin kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır. Disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, gereğinin yapılması için kararını sendika başkanlığına sunar.

Sendika disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve şube yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama ve geçici olarak görevden el çektirme cezalarından birini sendika başkanlığına önerir. Ancak ihraç gerektiren suçlar hakkında ki görüşlerini bir raporla sendika başkanlığına sunar.

Şube disiplin kurulu tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu, gereğinin yapılması için sendika şubesi başkanlığına gönderir.

Sendika disiplin kurulu, şube disiplin kurulu tarafından sendikadan ihraç istemlerine ilişkin hazırlanan raporları inceler, görüşü ile birlikte yönetim kuruluna sunar.

Madde:30 Başkanlar Kurulunun Oluşması, Görev ve Yetkileri :

Başkanlar kurulu, şube başkanları ile sendika yönetim kurulundan oluşur. Kurula, genel başkan veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.

Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine yılda en az bir defa toplanır.

Bu amaçla;

- a) Başkanlar kurulu, şubelerin lokal sorunları ve bu sorunları ile ilgili çözüm arayışında bulunur.
- b) Kurulların idari ve mali çalışmaları hakkında bilgi alır ve tavsiyelerde bulunur.
- c) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa ve mevzuatın uygulanmasına ilişkin eksikliklerle, hazırlık aşamasında olan yasa ve yönetmelik tasarıları üzerinde müzakerelerde bulunur.
- d) Sendikanın genel stratejisine ilişkin görüş alışverişinde bulunur.
- e) Şubeler arası ilişkiler hakkında önerilerde bulunur.
- f) Toplu Sözleşme Görüşmeleri sonucunda imzalanan mutabakat metni ile uygulanması hakkındaki görüşlerini bildirir.
- g) Kurum İdari Kurullarında izlenecek yöntem hakkında değerlendirmelerde bulunur.
- h) Tüzük maddelerinin tefsirini yaparak sendika yönetim kuruluna görüş bildirir.

Madde – 31 : Sendika Şubelerin Kuruluş Esasları :

Sendika şubeleri, 4688 sayılı yasanın 18 inci madde gereğince sendika yönetim kurulu kararı ile en az 400 üye ile kurulur.

Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet koluna dahil olan işyerlerinde çalışan 400 üye arasından şube kurucusu olmak isteyenlerden üçer adet nüfus cüzdan örneği, ikametgah ilmühaberi ve kamu görevlisi olduğuna dair belge ile şubeyi ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin kimlikleri kuruluş dilekçelerine eklenir ve sendika yönetim kuruluna sunulur. Yönetim kurulu, şubenin faaliyet alanını da belirterek şube açılmasına karar verir. Belirtilecek faaliyet alanı birden fazla il ve/veya ilçeyi kapsayabilir. Gerektiğinde şubelerin faaliyet alanları yönetim kurulunca yeniden düzenlenebilir.

Şube kurulmasına ilişkin karar, sendika yönetim kurulunca 15 gün içerisinde sendika merkezinin ve şube açılan mahallin mülki amirliğine yazıyla bildirilir. Bu bildirimde kuruculardan alınan gerekli belgelerin birer sureti de eklenir.

Madde – 32: Sendika Şubesinin Zorunlu Organları :

Sendika şubesinin zorunlu organları şunlardır;

- a) Şube genel kurulu
- b) Şube yönetim kurulu
- c) Şube denetleme kurulu

d) Şube disiplin kurulu

İstişare Organları:

- a) İl Başkanlığı
- b) Baştemsilciler, İşyeri Temsilcileri ve Sendika İşyeri Kurulu
- c) Kadın kolları komisyonu

Madde – 33: Şube Genel Kurulunun Oluşması :

Şube genel kurulu, şubenin en yetkili organıdır.

Şube genel kurulları;

- a) Üye sayısı 400 ile 2000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 100 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinden,
- b) Üye sayısı 2001 ile 4000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 125 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinden,
- c) Üye sayısı 4001 ile 6000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 150 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinden,
- d) Üye sayısı 6001 ile 8000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 175 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinden,
- e) Üye sayısı 8001'den fazla ise üyeler arasından seçilecek 200 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinden, oluşur.

Şube genel kurul delegeleri şubenin faaliyet alanına giren işyerlerinden tüzüğe bağlı olarak düzenlenecek delege seçimine ilişkin çıkarılacak yönetmelik esaslarına göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre yapılır.

Madde – 34: Şube Olağan Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları:

Şube Olağan Genel Kurulu 4 (dört) yılda bir şube merkezinin bulunduğu ilde sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşun genel kurul tarihi de dikkate alınarak, sendika genel kurulundan 60 (atmış) gün önce tamamlanacak şekilde şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Genel Kurul kararı Şube tarafından, Genel Kurula katılacaklara yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve Sendika Genel Merkezinin internet sitesinde ilan edilerek duyurur. Ayrıca, mülki amirliğe ve seçim kuruluna da en az 15 (onbeş) gün önce bildirir.

Şube genel kurulu toplantısında çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantı aynı yerde 15 (onbeş) gün içinde yeniden toplanır. Yer değişikliği olması halinde, delegelere, mülki amirliğe ve seçim kuruluna bildirilir.

Bu maddede yer almayan hususlarda, tüzüğün 15 inci maddesinde öngörülen toplantı esas ve usulleri ile ilgili hükümler uygulanır.

Madde – 35 : Şube Olağanüstü Genel Kurulları :

Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulunun gerekli gördüğü haller ile şube genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteğine istinaden şube genel kurulu olağanüstü toplanır. Bu istemde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Sendika şube genel kurulu 400 (dört yüz)

üye kadar üyelerin katılımı ile yapılır. 400 (dört yüz) ve daha fazla üyesi bulunan şubelerde delege ile yapılır. Üye sayısı 400 (dört yüz) ve daha fazla olan şubelerde şube yönetim kurulunun teklifi ve Genel Merkezin uygun görüşü ile şube genel kurulu üyelerle yapılabilir. (19-20 Ocak 2008 tarihli Genel Kurul Kararı)

Olağanüstü genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır. Şube yönetim kurulundaki boşalmalar halinde, gerekli işlemler sendika yönetim kurulunca yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez.

Madde – 36 : Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri :

Şube genel kurullarının görev ve yetkileri;

- a) Organları seçmek.
- b) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- c) Sendika genel kuruluna, delege seçmek.
- d) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek.
- e) İptal 08.01.2005 tarihli genel kuruldaki tüzük tadilatı.

Şube genel kurulları mali konuları müzakere ve ibra edemez.

Madde – 37 : Şube Yönetim Kurulu :

Şube Yönetim Kurulu, şube genel kurul delegeleri tarafından gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre delegeler arasından seçilen 7 (yedi) asil, 7 (yedi) yedek üyeden oluşur. Şube Genel Kurul delege tamsayısının 1/5'inin önerisi ile üyelerde zorunlu organlara aday gösterilebilir. Şube Yönetim Kurulu ilk toplantısında Başkan, Sekreter, Mali Sekreter, Teşkilatlandırma Sekreteri, Eğitim Sekreteri, Mevzuat Sekreteri, Basın ve Sosyal İşler Sekreteri olmak üzere görev bölümü yapar. Şube üye sayısının ve gelir durumunun azalması gibi nedenlerle, Şube genel kurulu kararı ile şube yönetim kurulu üye sayısında kanun çerçevesinde değişiklik yapılabilir. Görev bölümü kararını kanuni belgeleri ile birlikte Sendika genel Merkezine ve Şubenin bulunduğu İlin Valiliğine 15 gün içerisinde bildirmek zorunludur.

Yönetim Kurulunda boşalma olması durumunda sırasıyla yedek üyeler göreve davet edilir. Yedek üyelerin davetinden sonra yönetim kurulu sayısı 4 (dört) sekreteryanın altına düşmesi durumunda en geç 60 gün içerisinde şube olağanüstü genel kurulu toplantısı yapılır. Şube Başkanının çeşitli nedenlerle görevinden ayrı kalması durumunda şube başkanlığına şube sekreteri vekalet eder.

Şube yöneticileri seçildikleri tarihten itibaren kurumlarındaki görevlerine çalışmaya devam ederler. Şubenin üye sayısı, stratejik konumu ve sendikanın mali durumu derlendirmeye alınarak genel merkez yönetim kurulu kararı ile şube yöneticileri ücretsiz izne ayrılabilir.

Aylıksız izinli sayılan şube yöneticilerinin, ücretsiz izinli sayıldıkları süreler ait emekli kesenekleri ve karşılıkları sendika tarafından Türkiye cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu hesabına yatırılır.

Şube Yönetim Kurulunun çalışma esasları, toplantı ve karar nisabı hususlarında Tüzüğün Sendika Yönetim Kurulunun çalışma esaslarına ilişkin hükümleri uygulanır. (08.01.2005 tarh. genel kurul kararı.)

Madde – 38 : Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri;

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak. Harcamaları usulüne uygun yapmak ve karara bağlamak. Harcamalara ilişkin yönetim kurulu kararlarının onaylı birer örneği ile birlikte belgelerin aslını incelemek ve gereği yapılmak üzere harcama belgelerini müteakip ayın onbeşine kadar sendika genel merkezine göndermek.

- b) Şube yönetim kurulu, üyelerine, yöneticilerine veya diğer kişi ve kuruluşlara borç para veremez.
- c) Şube genel kurulunu toplantıya çağırmak, şube genel kurulunun gündemini ve gerekli raporları hazırlamak.
- d) Şube faaliyet alanına giren il ve ilçelerdeki özel ve tüzel kuruluşlara karşı şubeyi temsil etmek.
- e) Şubenin personel, demirbaş, hizmet binası kiralama, lokal işletme ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak için sendika yönetim kurulundan izin almak.
- f) Şube faaliyet alanı içinde doğan ihtilafların çözümü için çaba göstermek.
- g) Sendika üyeliği için başvuru belgesini, 5 (beş) gün içinde sendika genel merkezine göndermek.
- h) 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 25'inci maddesi uyarınca sendika aidatlarının kesilip sendika genel merkez hesabına gönderilmesini temin etmek. Üye kesinti listelerinin onaylı bir örneğini sendika genel merkezine göndermek.
- i) Üyelerinin her türlü müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle temas kurarak sonuçlandırmaya çalışmak ve gerektiğinde sendika genel merkezine intikal ettirmek.
- j) İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisinin seçimi ile temsilciler arasında yapılacak baştemsilci seçimini tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.
- k) İşyeri temsilci odası ile duyuru panolarının temini için girişimlerde bulunmak.
- l) Üyelerinin genel ve yerel sorunları ile ilgili çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların yılda iki kez toplanacak olan kurum idari kurullarında ele alınması için sendika yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- m) Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleriyle genel kurul, sendika ve şube yönetim kurullarınca alınan karar ve talimatlara aykırı hareket eden veya sendika, şube ve konfederasyon yöneticilerini küçültücü mahiyette fiil ve isnatlarda bulunan üyeleri, fiillerinin ağırlık derecelerine göre şube disiplin kuruluna sevk etmek veya sendika disiplin kurulunca cezalandırılması için sendika yönetim kuruluna teklifte bulunmak.
- n) Sendikanın zorunlu organları ile şube genel kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Madde – 39: Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:

Şube yönetim kurulu şube gider belgelerini karara bağlamak ve gündem konularını görüşmek üzere en az ayda bir defa toplanır. (08.01.2005 tarh. Genel kurul kararı.) Şube başkanı veya bir yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü de toplanabilir. Yönetim kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar, üye tam sayısının çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin mazeretsiz olarak üst üste üç yönetim kurulu toplantısına katılmadığı takdirde, yönetim kurulu üyesinin durumu sendika yönetim kuruluna bir yazı ile bildirilir. Sendika yönetim kurulu, konuyu sendika disiplin kuruluna intikal ettirir.

Madde – 40: Şube Başkanının Görev ve Yetkileri:

- a) Şubeyi, şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık eder.
- b) Şube başkanı, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- c) Yazışmaları ve muhasebe evrakını ilgili sekreteryaya ile birlikte imza eder.
- d) Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır. Şube denetleme kurullarınca verilen raporların ilk yönetim kurulu toplantısında görüşülmesini sağlar. Yasalara,

sendikanın prensiplerine aykırı olmamak üzere kamu görevlileri ve ülke sorunları hakkında basın kuruluşlarına demeç verebilir.

Madde – 41: Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

- Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda, başkanın görev ve yetkilerini kullanır.
- Yazışmalardan, bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin arşivlenmesinden sorumludur.
- Şube bürolarının işleyişinden sorumludur.
- Görüşülmesi gereken gündem konularını diğer yönetim kurulu üyeleriyle istişare ederek, en az ayda bir defa hazırlayacağı gündemi ve gündemdeki konularla ilgili karar, tasarı ve teklifleri yönetim kuruluna sunar.
- Şubede istihdam edilen personeli izler ve denetler.
- Sendika mensupları ile diğer kişi ve kurumlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve benzeri sosyal etkinlikleri şube adına tanzim eder.
- Her türlü basın-yayın organlarını takip ederek sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç ve benzeri bilgi ve dokümanları belirli bir sistem dahilinde derleyerek yönetim kurulunun bilgisine sunar.
- Şube başkanı ve şube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Madde – 42 : Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

- Şubenin mali konularındaki bütün işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları doğrultusunda yürütür.
- Haftada bir defa kasa mutabakatını sağlar ve ilk yönetim kurulu toplantısına sunar.
- Şubenin zorunlu giderleri için şube kasasında bulundurulacak nakit para mevcudu, 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun aylık, taban aylığı, kıdem aylığı, her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler toplamının net bir aylık tutarından fazla bulundurmaz.
- Şubenin vergi, sigorta ve diğer işlemlerini takip eder.
- Şube başkanı ve şube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Madde – 43 : Şube Teşkilatlandırma Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

- Şubenin sendikal faaliyet sahası içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli örgütlenmeyi sağlar.
- Şube sınırları içerisinde örgütlenme ile ilgili genel merkez kararlarını hayata geçirir.
- Şubeye bağlı işyeri temsilcileri ile baştemsilcilerin faaliyetlerini izler ve yönetim kuruluna bilgi sunar.
- Şube başkanı ve şube yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Madde – 44 : Şube Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

- Üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapar. Bu amaçla bildiri, bülten ve broşür çıkarabilir,
- Eğitim çalışmaları konusunda, genel eğitim sekreteri ile işbirliği içerisinde çalışır,
- Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Madde-45 : Mevzuat Sekreterinin görev ve yetkileri:

- Sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplar düzenler ve değişiklikleri takip eder.

- b) Yılda iki kez yapılacak Kurum İdari Kurulu toplantısı ve bir kez yapılan toplu görüşmelere bilgi, belge ve üyelerin taleplerini toplayarak Genel Merkeze rapor halinde sunar.
- c) Üyelerin yerel ve genel sorunlarını şube yönetim kuruluna sunar.
- d) Yerel Mahkemelerde üyelere ait davaların takibini yapar sonucundan Şube Yönetimine ve genel merkeze bilgi verir.
- e) Şube başkanı ve şube yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Madde -46 : Basın ve Sosyal İşler sekreterinin görev ve yetkileri:

- a) Her türlü basın yayın vasıtalarını takip ederek sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç vb. bilgi ve dokümanları toplayarak yönetim kuruluna bilgi vermek.
- b) Şube başkanının ve sendikaca yapılacak basın toplantılarını organize etmek, basın bildirisini düzenlemek.
- c) Yerel düzeyde yazılı ve görsel basın ile gerekli diyalogu sağlar.
- d) Önemli gün ve haftalarla ilgili şubenin kültürel ve sosyal etkinliklerini planlar ve şube yönetimine sunar.
- e) Şube adına, şube mensupları adına diğer kişi ve kurumlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziyeye tebrik vb. sosyal işleri organize etmek.
- f) Şube başkanı ve yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirmek. (08.01.2005 tarihli olağan genel kurul kararı.)

Madde – 47 : Şube Denetleme Kurulu :

Denetleme kurulu, şube genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre seçilen 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve üç üye seçerek göreve başlar.

Denetleme kurulu, toplantılarını en az 6 (altı) ayda bir şube merkezinde yapar. Denetleme kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır.

Üyeliklerde boşalma olması halinde, kurul başkanı sıradaki yedek üyeyi göreve çağırır.

Denetleme kurulu, yönetim kurulu faaliyetlerinin yetkili organ kararlarına uygun yapılıp, yapılmadığını denetler.

Denetimlerde; şubeye ait evrak veya defterler, şube merkezinden dışarıya çıkarılamaz.

Denetleme kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, hazırladığı raporların bir nüshasını bilgi için yönetim kuruluna, aslını ise gereği yapılmak üzere genel merkeze önerileriyle birlikte sunar. Dönem sonu raporunu da hazırlayarak şube genel kuruluna sunar.

Madde – 48 : Şube Disiplin Kurulu :

Disiplin kurulu, şube genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre seçilen 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve üç üye seçerek göreve başlar. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır.

Disiplin kurulu, tüzüğün amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında yönetim kurulunun daveti üzerine soruşturma yapar. Uyarı ve kınama cezası ile bazı hallerde 3 aya kadar geçici yada ihraç cezası önerebilir. Önerilerine ilişkin disiplin kurulu raporunu şube yönetim kuruluna sunar. Şube yönetim kurulu ihraç cezalarını genel kurula sunulmak üzere sendika yönetim kuruluna gönderir.

Yönetici veya üyelere savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilen her cezaya ilgilinin itiraz hakkı vardır.

Madde – 49: İl Başkanlığı Yönetimi:

Sendika şubesi bulunmayan illerde, o ilin bağlı bulunduğu Şubenin önerisi Sendika Yönetim Kurulunun Kararıyla İl başkanlığı Yönetimi atanır.

İl Başkanlığı Yönetim Kurulu;

50 üyeye kadar bir başkan iki yardımcı

100 üyeye kadar bir başkan dört yardımcı

Yüz elli ve üstü üyeye kadar bir başkan ve altı yardımcıdan oluşur.

İl Başkanlığı Yönetimi Şube Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür.

İl Başkanlığı ile ilgili usul ve esasları düzenlemeye yönetim kurulu yetkilidir.

Madde – 50 : Baştemsilciler, İşyeri Temsilcileri ve Sendika İşyeri Temsilciler Kurulu:

Baştemsilciler, işyeri temsilcileri ,sendika işyeri temsilcileri ve İlçe Temsilcilikleri şubelerin faaliyet alanına giren işyerlerinde tüzük hükümleri doğrultusunda çıkarılacak Seçim Yönetmeliğine göre belirlenir. Şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine en az 3 (üç) ayda bir toplanabilir.

Sendikanın faaliyet gösterdiği işyerlerinde İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi seçilebilir.

Birden fazla temsilcinin bulunduğu işyerlerindeki temsilciler arasından birisi, şube yönetim kurulunun yer, gün ve saatini bildirir yazısı üzerine yapılacak toplantıda baştemsilci olarak seçilir. Oyların eşitliği halinde, seçim üçüncü tura kadar sürdürülebilir, eşitliğin bozulmaması halinde, baştemsilci kura ile belirlenir.

İşyeri temsilcileri, ve sendika işyeri temsilcileri işyerlerinde, üyelerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek, üye ve sendika ile işveren arasında iletişim sağlamak amacıyla tüzük hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürür. İşyeri temsilcileri bir genel kurul dönemi için seçilirler. Baştemsilci ve temsilcilere idare tarafından yasa uyarınca gerekli kolaylıklar sağlanır.

Ayrıca, sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda örgütlenme çalışmaları yapılması ve sendika organları ile üyeler ve hedef kitle arasında iletişimin sağlanması, işyeri temsilcilerinin seçimi, faaliyet alanı, kuruluşu, çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanan bir yönetmelikle düzenlenir.

Madde – 51: Kadın Kolları Komisyonu

Şube Başkanlıklarımızca Kadın üyelerimizden seçimle oluşacak bir Kadın Kolları Başkanı, iki Kadın Kolları Başkan Yardımcısından oluşur. Kadın Kolları Komisyonu Şube Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür.

Madde – 52: Sendikanın Gelirleri:

- Üyelerin ödeyecekleri üyelik ödentileri,
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- Bağış ve yardımlar,

d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından elde edilecek gelirler.
Tüm gelirler sendika genel merkez hesabında toplanır.

Madde – 53: Üyelik Ödentisi:

Sendikaya üye olmak için üye formunu imzalayan kamu görevlisi aynı zamanda aylık ödenti tutarını da ödemekle yükümlüdür. Bu mükellefiyet üyeliğin kabulü ile yürürlüğe girer. Sendikaya kayıtlı her üye, kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının %08 (binde sekiz) oranında aylık üyelik ödentisi öder. Bu miktarın daha alt oranda uygulanması yetkisi, Sendika Genel Kurulu tarafından belirlenir.*** Binde sekiz oranındaki üyelik ödentisi, hiçbir şekilde 15 inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun aylık, taban aylığı, kıdem aylığı, her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler toplamının net tutarının otuzda birini geçemez. Üye ödenti kesintileri genel merkez hesabında toplanır, aidatlar, sendika yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırılır.

Madde –54 : Sendika Giderleri :

Sendika genel kurulunda kabul edilen bütçe çerçevesinde harcama yapmaya genel merkez yönetim kurulu yetkilidir.

Sendikanın gelirleri 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa aykırı biçimde kullanılamaz.

Sendika, gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanır.

Sendika, üye ve yöneticileri ile çalıştırdığı personel dahil hiç kimseye borç para veremez.

Demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme, demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez.

Mali konulara ilişkin genelgeler doğrultusunda yapılmayan harcamalar dikkate alınmaz.

Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri ile işyeri temsilcilerinin, belgelemeleri kaydıyla, sendikal faaliyetlerden dolayı uğradıkları maddi kayıplarını karşılamak amacıyla Genel Merkez Yönetim kurulu kararıyla maddi imkanlar ölçüsünde yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı tarafça ödenirse sendika yaptığı yardımı geri tahsil eder. (08.01.2005 tarihli olağan genel kurul kararı.)

Madde – 55 : Bütçenin Düzenlenmesi :

Bütçe, sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurul onayı ile kesinleşir. Bütçe, her takvim yılı ayrı ayrı olmak üzere sendika ve şube harcamaları ayrıntılı bir şekilde (dört yıllık)dönem için hazırlanır.

Bütçede;

- Sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- Giderleri ve sarf yerleri,
- Sendikadaki aylıksız izinli sayılan yöneticilere verilecek aylık, sosyal yardımlar ile yolluk, gündelik ve ödenekler,
- Sendika ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar ile yönetim kurulunca görevlendirilecek kişi ve kuruluşlara verilecek her türlü danışmanlık ve temsil giderine ilişkin ödenekler, yolluk ve gündelikler,
- Sendikanın dönen ve duran varlıkları ayrı ayrı belirtilir.

f) Sendika, Kanuni ödemeleriyle Kanun ve Tüzük gereği yapacağı ödemelerin finansmanı için bütçesinde gerekli miktarları ayırmak suretiyle fonlar kurabilir. Bu fonların hesapları ayrı takip edilir.(08.01.2005 tarihli olağan genel kurul kararı.)

Madde – 56 : Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar :

Sendika aşağıda yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt defteri ile üye başvuru ve çekilme bildirim formları,
- b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defteri,
- c) Gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defteri,
- d) Gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Aidat, yevmiye, envanter ve defteri kebir,
- f) Gelir makbuzları ile bunlara ait zimmet kayıt defteri ve harcama belgeleri ve bunların saklandığı dosyalar.

Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir. Yukarıda b fıkrasında belirtilen defterler noter onayı alınarak kullanılır defter bitiminde yeni defter noter onayı olmadan kullanılamaz. (08.01.2005 tarihli olağan genel kurul kararı.)

Şubeler ise (b), (c) ve (d) fıkralarındaki kayıtları tutmak zorundadır.

Sendika, defter ve belgelerini, ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

Şubeler, mali harcamalarını sendika yönetim kurulunca çıkarılacak yönetmelik esasları doğrultusunda avans hesabı sistemiyle yaparlar.

Madde – 57 : Mal Bildirimi :

Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticileri göreve seçildikten sonra üç ay içinde, kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının 2821 sayılı Sendikalar Kanunu'nun 6'ncı maddesi uyarınca doldurulacak mal varlığı bildirimini notere tasdik ettirmek zorundadırlar. Mal bildirimine ilişkin belgeler, sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu karar defterine yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir. Mal varlığında değişiklik olması halinde mal bildirimi yasal süresi içinde yenilenir.

Yukarıda belirtilen hususlar, göreve getirilen yedek üyeler için de geçerlidir.

Bu zorunluluğa uymayan sendika ve şube yöneticilerinin görevleri 30 gün sonra biter.

Tekrar seçilen yöneticiler yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Mal bildirimi açıklanamaz, ancak yargı mercileri ile denetleme ve inceleme yetkisine sahip makam ve mercilerin talepleri halinde bir tutanakla verilir.

Madde – 58 : Yasaklar :

Sendika;

- a) Anayasa'da belirtilen Cumhuriyetin temel niteliklerine ve demokratik esaslara aykırı eylemlerde bulunamaz.
- b) Siyasi partilerden ve kamu makamlarından maddi yardım kabul edemez ve maddi yardımda bulunamaz.
- c) Siyasi partilerin kuruluşu içinde yer alamaz, siyasi partilerin ad, amblem, rumuz veya işaretlerini kullanamaz.
- d) Ticaretle uğraşamaz.

Madde -59 : Üst Kuruluş Üyeliği :

Sendika, Türkiye Kamu Görevlileri Sendikaları Konfederasyonu (TÜRKİYE KAMU-SEN) Üyesidir.

Madde - 60 : Görevlendirileceklerin Aylık, Tazminat ve Sosyal Hakları :

- a) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerine verilecek aylık, sosyal yardım ve her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler, genel kurul tarafından tespit edilir.
- b) Görevlendirileceklerin yolluk ve gündelikleri en yüksek devlet memuruna ödenen yolluk ve gündelikleri geçmemek üzere yönetim kurulunca tespit edilir.
- c) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görevli olanların diğer sendikal hizmetlerde görevlendirilecek üye veya delegelerin yol masrafları ile gündelikleri sendika tarafından ödenir.
- d) Sendika ve şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile diğer sosyal haklarını tespitte sendika yönetim kurulu yetkilidir.
- e) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, yıllık izin ve diğer sosyal hakları yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelik ile düzenlenir.
- f) Aylıksız izinli sayılan sendika yöneticileri yılda otuz işgünü ücretli izin hakkına sahiptir. Yıllık izinler, yılı içinde kullanılabilmesi gibi ertesi yıl da kullanılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılamaz.
- g) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerinden; yeniden seçilmeyenlere bir aylık maaşı sendikaca ödenir.***
- h) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerinin ölümü halinde varislerine, maluliyet halinde kendisine aylıksız izinli çalışılan her yıl için 1 (bir) aylık maaşının brüt tutarı oranında tazminat ödenir. Ödemeye ilişkin usul ve esaslar yönetim kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.
- i) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üye veya personelin görevleri sırasında uğradıkları kaza sonunda ölümleri halinde mirasçılarına, aylık ücretlerinin 10 (on) katını aşmamak üzere tazminat verilebilir. Maluliyet halinde ise yukarıdaki oran en fazla %50 (yüzde elli) artırılmak suretiyle esasları yönetim kurulunca belirlenerek ödenir.
- j) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerinin hasta olduklarına dair sağlık kuruluşlarından aldıkları raporları sendikaya ibraz etmeleri halinde ücretleri kendilerine ödenir.
- k) Sendika ve şube personellerinin hasta ve raporlu oldukları süre için SSK dan aldıkları geçici iş görmezlik raporunu sendika veya şubeye ibraz etmeleri halinde bu süreye ait ücreti kendilerine ödenir.
- l) Sendika ve şubelerinde çalıştırılan uzman ve diğer personelin kıdem tazminatları sendikaca ödenir.
- m) 07.07.2002 tarihinden bu yana, Sendika ve şubelerde aylıksız izinli olan yönetim kurulu üyelerine, genel kurul dönemi sonunda veya ücretsiz izinleri herhangi bir nedenle sona erdiğinde görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için genel idari hizmetler sınıfındaki 1/4 derecenin emekli keseneğine esas brüt bir aylık maaş tutarında hizmet tazminatı, ücretsiz izninin bitiminden itibaren altı ay içerisinde ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir. Hizmet tazminatı hesabında bir yıldan az süreleri aylara isabet eden miktar üzerinden hesaplanır. Hizmet tazminatları ödenmesi, yönetim kurulu kararıyla her genel kurul dönemi sonunda yapılabilir.
- Genel merkez Yönetim Kurulu üyeliği sona erenlerin kurum görevi Ankara dışında olanlara kurumlarından geliş ve kurumlarına gidiş için 657 sayılı DMK'da öngörülen daimi memuriyet harcırahı ödenir.

Madde - 61: Yurt Dışına Gönderilme:

2	Mustafa DURSUN Mh. 3. Cad. No:42/8 Akdere/ANKARA	Tekniker	T.Telekom	Kazım Orbay
3	Mehmet ÖZGAN Blk.No:1 Elvankent/ANKARA	Veznedar	T.Telekom	Yeniay Sit. 1-B
4	Mustafa SAYACI Blk. No:35 Keklikpınarı-Dikmen/ANKARA		T.Telekom	Yıldız 87 Yapı Koop. C
5	Yaşar BAYIN Ayvalı-Etlik/ANKARA	Dağıtıcı PTT		Süleymaniye Cad. Mini Sk. No: 2/2
6	Nurettin AKTEPE Konkur Sit. 2. Blk. No:138/25 Yenimahalle/ANKARA	Şef	TRT	25 Mart Mah. İstanbul Cad.
7	Ayşe KODAL No: 11/B Keçiören/ANKARA	Şef	PTT	Güçlükaya Mah. Kerem Sk.
8	Ali PALA	Memur PTT		PTT Lojmanları ANTALYA
9	Veli KOŞER AFYON	Amir PTT		Marulcu Mah. Havuççu Sk. No: 12
10	Hakan BAHADIROĞLU PTT Lojmanları C Blk. K:4 D: 16 ADANA	Teknisyen	T.Telekom	Mavu Bulvar
11	Arif KESKİNKILIÇ PTT Loj. No: 24/24 ÇANKIRI	Amir PTT		Cumhuriyet Mah. Fabrika Sk.
12	Yaşar ÖZKAZAR Öğretmen Sk. No:34/1 ESKİŞEHİR	Tekniker	T.Telekom	Vişnelik Mah.
13	Salih COŞKUN Sk.No:1/8 SİVAS	Müdür	T.Telekom	Çiçekli Mah. Alaca

GEÇİCİ MADDE – 1 :

Halen görevlerini sürdüren şube başkanları, 4688 sayılı kanunun 18'inci maddesinin öngördüğü hakları olağan genel kurula kadar sürdürür.

GEÇİCİ MADDE – 2 :

Üyelik ödentisi ile ilgili tüzüğün 53'inci maddesinde belirtilen üyelik ödentilerine ilişkin uygulama 06 Ocak 2014 tarihinde başlar. (04-05 Ocak 2014 Genel Kurul Kararı)

GEÇİCİ MADDE – 3 :

Aylıklı izinli sayılan sendika ve şube yönetim kurulu üyelerinin, aylıklı izinli geçen süreleri içinde işyerlerinden aldıkları ek ücretler ve diğer ödentilerle ilgili ekonomik kayıpları, belgelendirilmek kaydıyla sendika tarafından ödenir.

GEÇİCİ MADDE – 4 :

İşyeri temsilcilerinin seçimine kadar geçecek sürede, sendika ile üyeler arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla gerektiğinde şube yönetim kurulunca işyeri temsilcilik seçimleri yapılabilir.

Madde – 69 : Yürürlük :

Bu tüzük hükümleri 06.01.2014 tarihinde yürürlüğe girer.
Tüzüğe uygun hazırlanacak yönetmelikler en geç 06 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde – 70 : Yürütme :

Bu tüzük hükümlerini sendika yönetim kurulu yürütür.

Madde -- 71 : Satış ve Terkinler

Satış ve terkinine yönetim kurulunca karar verilen demirbaşlardan satışı mümkün olanlar için sendika yönetim kurulu üyelerinin birinin başkanlığında en az üç kişiden oluşturulacak komisyon başkanlığında mahalli bir gazetede onbeş gün önceden verilen bir ilanla satışa çıkarılır. Verilen gün ve saatte mahallinde hazır bulunan alıcılardan en uygun teklif verene satış yapılır. Kullanılamaz hale gelen ve ekonomik değerini tamamen yitiren demirbaşlar komisyonun önerisi üzerine yönetim kurulu kararı ile hurdaya ayrılabilir. (04-05 Ocak 2014 tarihli Genel Kurul Kararı)