

**SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET EMEKÇİLERİ SENDİKASI TÜZÜĞÜ**  
*Bölüm 1*  
**GENEL ESASLAR**

**MADDE 1. SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ**

- a- Sendikanın Adı: Sağlık ve Sosyal Hizmet Emekçileri Sendikası (SES)
- b- Sendikanın Merkezi Ankara'dır.
- c- Sendika Merkezinin ilden ile nakline Genel Kurul karar verir. İl içinde adres değişikliği yapma yetkisi Merkez Yönetim Kuruluna aittir.
- d- Sendikanın Adresi: Necatibey Caddesi No:82/4 Kızılay / ANKARA

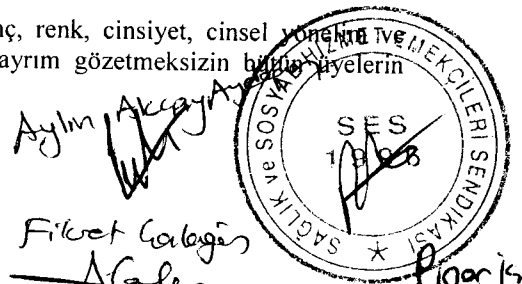
**MADDE 2. SENDİKANIN AMAÇLARI**

Tüm maddi ve manevi değerlerin yaratıcısının emek olduğundan hareketle ve sendika mücadelenin özgürlük ve demokrasi mücadelesinin bir parçası olduğunun bilinciyle;

- a- Çalışma yaşamında ve hayatın diğer alanlarında üyelerinin ve tüm çalışanların ekonomik, demokratik kültürel, mesleki, hukuksal, özlük haklarını ve çıkarlarını korumayı ve geliştirmeyi,
- b- Evrensel insan hakları normlarına dayanan ve uluslararası hukuk ve sözleşmelerden doğan bütün hak ve özgürlüklerin eksiksiz yaşama geçirilmesini,
- c- Savaşız ve sömürsüz bir dünya hedefiyle ülkemizde ve dünyada savaşa karşı kalıcı barışın yaratılmasına katkıda bulunmayı, her tür baskıcı yönetime karşı demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla yerleşmesini sağlamak hedefiyle faşizme karşı demokrasi, emperyalizme karşı bağımsızlık, baskıya karşı özgürlük, ırkçılığa ve şovenizme karşı halkların eşitliği, özgürlüğü ve kardeşliği için mücadele etmeyi,
- d- Sağlık ve sosyal hizmet emekçilerinin ürettiği değerlere denk düşen yeter ücret alması ve ücretten yapılan kesintilerin nerede ve nasıl kullanılacağı konusunda söz ve karar sahibi olmasını sağlamayı,
- e- Sağlık ve sosyal hizmetlerin kişinin hakkı, devletin görevi olarak kabul edilmesi, bu hizmetlerdeki kar esasının ortadan kaldırılmasını, hizmet kolundaki planlamadan uygulamaya kadar, tüm faaliyetlere, tüm sağlık ve sosyal hizmet emekçilerinin söz ve karar sahibi olarak etkin ve demokratik katılımını sağlamayı,
- f- Halka eşit, etkin, nitelikli, ücretsiz, anadilinde ve ulaşılabilir sağlık hizmeti ve sosyal hizmet verilmesini,
- g- Emekçilerin ortak örgütlenmesi hedefine bağlı kalarak, işyerlerinde ve hizmet kolunda çalışanların ortak mücadelesini yaratmayı bu doğrultuda ilişkiler kurmayı,
- h- Emekçilerin uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını sağlamak için çaba göstermeyi, bu amaca ulaşmak için uluslararası emek örgütleri ile ilişkiler kurmayı ve geliştirmeyi,
- i- Çalışanların sosyal ve kültürel gelişmelerinin sağlanması, sınıf bilincinin geliştirilmesi, örgütlülüğün ve demokrasinin bir yaşam biçimi haline gelmesi için bilimsel ve kültürel etkinliklerde bulunmayı,
- j- Sınırsız örgütlenme, toplu sözleşme ve grev hakkını içeren; genel ve demokratik bir sendika yasasının çıkartılmasını, iş güvencesi ve sosyal güvenliğin sağlanmasını,
- k- Emekçilerin birliğini sağlamaya yönelik her türlü çabanın gösterilmesini,
- l- Cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkarak, başta çalışma yaşamı olmak üzere toplumsal yaşamın her alanında cinsiyetler arası eşitsizliğin ortadan kaldırılması için mücadele etmeyi ve kadınların sendikal yaşama aktif katılımının sağlanmasını,
- m- Ekolojik dengenin, tarihi ve kültürel çevrenin korunması için mücadele ederek, sermayenin toplumsal - ekonomik çıkarları ve politikaları nedeniyle ve çarpık sanayileşme sonucunda bozulan ekolojik dengenin, yok olan tarihi - kültürel çevrenin insan yaşamına uygun bir şekilde düzenlenmesi hedefiyle mal ve hizmet üretimi süreçleri içinde zarar görmemesini sağlayacak demokratik sendikal inisiyatiflerin geliştirilmesini,
- n- Emekçilerin çıkarlarının aynı zamanda tüm toplumun da çıkarları olduğu gerçeğinden hareketle; mal ve hizmet üretimi süreçlerinin idari, yönlendirici vb tüm aşamalarında emekçi denetiminin sağlanmasını,
- o- Toplumsal servetin yaratılması ve paylaşılması süreçlerine emekçiler lehine müdahale edilmesini,
- p- Hizmet kolumuzda çalışanlar arasında her türlü eşitsizliğin ortadan kaldırılması için, tüm çalışanların sağlık ve sosyal hizmet çalışanları statüsüne alınmasını,
- q- Özelleştirmenin emperyalizmin ideolojik bir saldırısı olduğundan hareketle buna karşı mücadele etmeyi,
- r- İş yaşamında engellilerin çalışmalarının önüne engeller çıkarılmasını önlemeyi,
- s- Göçmen, mülteci ve sığınmacılar ile ağır insan hakları ihlalleri mağdurlarının hakları ile ilgili çalışmalar yapılmasını amaçlar.

**MADDE 3. SENDİKANIN İLKELERİ**

- a) Sendika; ırk, etnik köken, dil, din ve mezhep, dinsel inanç ve inanç, renk, cinsiyet, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği, siyasi ve felsefi görüş, engellilik gibi nedenlerle ayırım gözetmeksizin bütün üyelerin birliğini amaçları doğrultusunda sağlamaya çalışır



İbrahim Kaya  
İLLİ  
Gönül Erdem  
Ali Önal  
Fetma Atabey  
S. Emre

Pinar Keskape

- b) Sendika, karar alma süreçlerinde üyelerinin organlar aracılığı ile iradesinin katılımını, kararların uygulanmasında ise disiplini öngören Demokratik Merkezizetçiliği esas alır.
- c) Sendika, tüm çalışanların ve örgütlerinin siyaset yapma hakkını savunur. Örgütsel işleyişinde ve karar alma süreçlerinde devletten, sermayeden, siyasal parti, örgüt ve oluşumlardan örgütsel olarak bağımsızdır. Her türlü sosyal, demokratik mücadelede emekçiler lehine tavır alır.
- d) Sendika, sınıf çıkarları temelinde uluslararası sendika ve üst örgütlenmelerle dayanışma ve işbirliği içinde olur.
- e) Sendika, seçilenlerin ancak seçenler tarafından geri çağrılabilmesi ilkesinden hareketle örgüt içi demokrasiyi temel bir örgütlenme ilkesi olarak benimser. Örgüt içi demokrasiyi gerçekleştirmek, zenginleştirmek ve tüm çalışmaların söz ve karar sahibi olabilmesi için doğrudan demokrasi mekanizmalarını güçlendirmeyi gözeterek örgütlenir. Bürokratikleşme ve tasfiyecilik eğilimlerine karşı mücadele eder.
- f) Sendika; mali, idari, tüzüksel denetimde esas olarak sendikal organları ve üyelerin denetimine açıktır.
- g) Sendika; tüm sağlık ve sosyal hizmet çalışanlarının ve tüm emekçi kesimlerin hakları ve bağımsız çıkarları doğrultusundaki mücadeleyi meşru temelde yürütür. Sendikal hak ve özgürlükleri yasaklayan – kısıtlayan yasal ve Anayasal düzenlemelere karşı mücadele eder ve bunların değiştirilmesi için çeşitli mücadele yöntemlerine başvurur.
- h) Sınıf ve kitle sendikacılığını esas alır.
- i) Sendika; tüzük, program, mücadele anlayışı ve iç işleyişi bakımından tamamen kendi üye bileşimi ve karar mekanizmalarına dayanır. Bu yönde, işveren devletten gelecek her türlü müdahaleyi ve dışardan denetimi reddeder.
- j) Sendika bünyesinde çok dilliliğin hayata geçirilmesinde ilkesel tutum takınır ve bunu uygular.

#### MADDE 4. SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ HİZMET KOLU

- a) Sendika, sağlık ve sosyal hizmetlerin çok yönlü ekip hizmeti olduğundan hareketle bu hizmetlerin planlandığı, üretildiği ve yönetildiği tüm işyerleri ile bunların eklentilerinde ve bu hizmetlere yönelik eğitim ve araştırma ünitelerindeki tüm çalışanları ayırım yapmadan kapsar.
- b) Sağlık ve sosyal hizmet kolunda Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

#### MADDE 5. SENDİKANIN ÇALIŞMA BİÇİMİ, GÖREVI VE YETKİLERİ

Sendika; İnsan Hakları Sözleşmesi, ILO sözleşmeleri, Avrupa Sosyal Şartı ile çok taraflı sözleşmelerden, işçi sınıfının sınıflar mücadelesinden ve evrensel normlardan doğan haklarını kullanır, korur ve geliştirir. Anayasa ve yasalarda yer alan çalışanların örgütlenme ve diğer özgürlüklerini kısıtlayan maddelerin değiştirilmesi için mücadele eder. Üyelerin ekonomik, toplumsal, hukuksal ve kültürel hak ve çıkarlarını korur ve geliştirir.

- a- Üyeleri adına toplu sözleşmeye katılmaya, toplu sözleşmeyi sonuçlandırmaya ve taraf olmaya yetkilidir.
- b- Toplu sözleşmelerden doğan uyumsuzluklar ile üyelerinin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda, sendikal eylem ve etkinlikler ile sendikanın amaçları doğrultusunda yapılan faaliyetler sonucu üyeleri ile ilgili adli ve idari soruşturma ve kovuşturma süreçlerinde üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve bu nedenle açılan davalarda taraf olur
- c- Sendika, üyelerinin hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek için, Anayasa, yasa, uluslararası sözleşmeler ve demokratik toplum temayüllerinin sağlamış olduğu toplu eylemlerde bulunur. Koşulları oluştuğunda greve karar verir ve uygular.
- d- Ulusal ve uluslararası sendikal örgütlere üye olur, üyesi bulunduğu örgütlere delege, temsilci, gözlemci gönderir ve bu örgütlerden delege, temsilci, gözlemci çağırır.
- e- Sendika, faaliyette bulunduğu hizmet kolunda çalışan sağlık ve sosyal hizmet emekçilerini amaç ve ilkeleri çerçevesinde eğitip örgütlemeye çalışır.
- f- Üyelerin mesleki bilgilerini arttıracak, genel kültürlerini ve sınıf bilincini geliştirecek, örgütlülüğü bir yaşam biçimi haline getirecek kurslar, seminerler, konferanslar, sergiler, eğlenceler, konserler, tiyatro gösterileri, ziyaretler düzenler ve her türlü yayını yapmak, yayın organlarından yararlanmak, üyelerin boş zamanlarını değerlendirmek için olanaklar sağlar.
- g- Çalışma hayatının ve sosyal güvenliği düzenleyen yasaların tüm emekçilerle birlikte, çalışanların yararına olmayan hükümlerini değiştirmek ve yeni yasalarla bunları iyileştirmek için başta hizmet üretiminden gelen gücün kullanılması olmak üzere uğraşı verir, grev hakkı için mücadele eder ve diğer sendikalarla dayanışma içinde yer alır.
- h- Bağıştta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik, sendikal faaliyetlerden doğan tutukluluk, hükümlülük ve sürgün gibi hallerde yardım amaçlı sandıklar kurar.

*Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.*



- i- Genel olarak kamu personelinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirmek ve toplu sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izlemek üzere idari kurullara üyeleri arasından temsilciler gönderir.
- j- Devlet personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci gönderir.
- k- Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla, eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları vb. yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzurevleri kurar ve yönetir.

## Bölüm 2

### ÜYELİK

#### MADDE 6. SENDİKA ÜYELİĞİ

Tüzüğün 4. maddesinde tanımlanan hizmet kolunda çalışan emekçileri başka hiçbir koşul aranmaksızın sendikaya üye olabilir. Üye, 3 nüsha olarak doldurup imzaladığı üye kayıt fişini işyeri temsilcileri aracılığıyla veya doğrudan şube veya şubeye bağlı temsilcilik yönetim kuruluna iletir. Şube Yönetim Kurulu yapılan üyelik başvurularını 7 gün içinde MYK'ya bildirmek zorundadır. Başvurusu 30 gün içinde reddedilmeyenler üyeliğe kabul edilmiş sayılır. Sendika, üye kayıt fişi karşılığında bir alındı belgesi vermek zorundadır. Sendika üyeliği kesinleşen kamu emekçisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere işverene verir. Üyeliğin reddi halinde tebellüğ tarihinden itibaren 30 gün içinde başvuru sahibinin görevli yargı organına başvurma hakkı vardır. Üyeler sendika tüzüğü ile buna bağlı yönetmeliklere ve Genel Kurul kararlarına uymayı kabul ederler. Hastalık, tutukluluk ve hükümlülük hallerinde üyelik devam eder. Sağlık ve sosyal hizmet alanında okuyan öğrenciler sendikaya fahri üye olabilir.

#### MADDE 7. ÜYELİK ÖDENTİSİ

Sendika üyesinin aylık ödentisi; kadroya yada pozisyona bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının binde sekizidir. Üyeliği askıya alınanların, ücretsiz izinlilerin ve fahri üyelerin aidat yükümlülükleri yoktur.

Üyelerin seçme ve seçilme haklarını kullanabilmeleri için aidatlarını ödemeleri gerekir.

#### MADDE 8. ÜYELİKTEN AYRILMA

- a) Her üye istediği zaman sendikadan ayrılabilir. Ancak tüzükte öngörülen koşulları yerine getirmek zorundadır.
- b) Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu emekçisi tarafından 3 nüsha olarak doldurulup, imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni bildirim bir örneğini 15 gün içinde sendikaya gönderir.
- c) Üyelikten çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden itibaren 30 gün sonra geçerli olur.
- d) Üyenin sağlık ve sosyal hizmet kolu dışında başka bir hizmet koluna geçmesi halinde üyeliği düşer.
- e) Üyenin ölümü halinde üyeliği düşer.
- f) Emekli olan üyenin üyeliği düşer. Bu üye sendika organlarında görevli ise, görevi dönem sonuna kadar devam eder.
- g) Üyenin kamu görevi sona ererse üyeliği düşer, ancak bu konu ile ilgili dava açılmışsa, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar üyelik devam eder.

#### MADDE 9. ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI

- a) Askere alınan üyenin bu görevi sona erinceye kadar üyeliği askıya alınır.
- b) Sendika üyelerinin haklarında kesinleşmiş bir işten çıkarma kararı olmaksızın geçici olarak işsiz kalması üyeliğini etkilemez.

#### MADDE 10. ÜYELİKTEN ÇIKARMA

Sendikanın tüzüğüne ve genel kurul kararları ile belirlenmiş ilkelere aykırı davranışta bulunan üyeler hakkında şube ve temsilcilikler veya sendika genel merkezinde alınabilecek kararlar aşağıda gösterilmiştir.

- a) Şubelerde ve şubeye bağlı temsilciliklerde, işyeri üyelerinin ya da şube yönetim kurulunun salt çoğunluğunun gerekçeli kararı ile Şube Disiplin Kuruluna verilir. Şube Disiplin Kurulunca gerekli soruşturma yaptırılır ve durum sabit görüldüğünde sendika Merkez Disiplin Kuruluna çıkarma istemi için başvurulur. Merkez Disiplin Kuruluna çıkarılması istenen üyenin başvuru tarihi



İlyaz G. S. M. A. A. A. A.

ve davranışları sabit görüldüğünde üyeliği askıya alınır ve ihraç istemi ile ilk Merkez Genel Kuruluna götürülür.

- b) Sendika genel merkezinde MYK'nın salt çoğunluğunun gerekçeli kararı ile Merkez Disiplin Kuruluna verilir. Merkez Disiplin Kurulunca gerekli soruşturma yaptırılır ve durum sabit görüldüğünde üyenin üyeliği askıya alınarak ihraç istemi ile ilk Merkez Genel Kuruluna götürülür.
- c) **Üyelikten çıkarma için Merkez Genel Kurulunun beklenmeyeceği durumlar; Tüzüksel organlarda, şubelerde ve şubeye bağlı temsilciliklerde aşağıdaki fiilleri işledikleri disiplin kurulunca gerekli soruşturma yürütülüp, durumu sabit görülen üyelerin üyeliği askıya alınarak Merkez Genel Kurulu beklenmeden üyelikleri ilk Merkez Temsilciler Kurulu kararı ile düşürülür.**
- a) Çocuk ihmal ve istismarı,  
b) Taciz ve tecavüz,  
c) İşkenceye katılma ve işkenceyi izleme,  
d) Rüşvet ve yolsuzluk

#### MADDE 11. KONFEDERASYON ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ VE BİRLEŞME

- a) Sendikanın bir konfederasyona üye olması veya aynı hizmet kolunda bir başka sendika ile birleşmesi için delege tam sayısının en az 2/3'ü ile Genel Kurul toplanır. Karar delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- b) Üyelikten çekilme kararlarında da (a) fıkrasındaki hükümler uygulanır.
- c) Üye olma, birleşme, katılma ve çekilme kararları ilan edilir, resmi makamlara bildirilir.

#### Bölüm 3

#### SENDİKANIN ORGANLARI

##### MADDE 12: SENDİKANIN ORGANLARI

###### A- SENDİKANIN MERKEZ ORGANLARI

- 1- Sendika Merkez Genel Kurulu
- 2- Sendika Merkez Temsilciler Kurulu
- 3- Sendika Merkez Kadın Meclisi
- 4- Sendika Merkez Yönetim Kurulu
- 5- Sendika Merkez Disiplin Kurulu
- 6- Sendika Merkez Denetleme Kurulu

###### B- SENDİKA ŞUBE ORGANLARI

- 1- Şube Genel Kurulu
- 2- Şube Temsilciler Kurulu
- 3- Şube Kadın Meclisi
- 4- Şube Yönetim Kurulu
- 5- Şube Disiplin Kurulu
- 6- Şube Denetleme Kurulu

###### C- SENDİKA TEMSİLCİLİKLERİ

- 1- İl Temsilcilik Genel Kurulu
- 2- İl Temsilcilik Kadın Meclisi
- 3- İl Temsilcilik Yönetim Kurulu
- 4- İlçe Temsilcilik Genel Kurulu
- 5- İlçe Temsilcilik Kadın Meclisi
- 6- İlçe Temsilcilik Yönetim Kurulu

###### D- SENDİKA İŞYERİ ORGANI

- 1- İşyeri Temsilciler Kurulu
- 2- İşyeri Kadın Meclisi
- 3- İşyeri Temsilciliği



147 9.5.2016 AA 2 A

#### MADDE 13: SENDİKA MERKEZ GENEL KURULU

- a) Sendika Merkez Genel Kurulu, sendikanın en üst yetkili karar organıdır.
- b) Sendika Merkez Genel Kurulu Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri ile şubelerden seçilen toplam 500 delegeden oluşur.
- I. Merkez yönetim kurulu ve merkez denetleme kurulu asil üye sayısı toplam delege sayısından çıkarılır. Sendikanın toplam üye sayısı kalan delege sayısına bölünerek anahtar sayı bulunur. Her şubenin üye sayısı anahtar sayıya bölünerek bulunacak sayı kadar delege belirlenir.
- c- Şubelerden seçilen Merkez Genel Kurul delegeleri seçildiği şubenin seçim bölgesinden bir başka şubenin seçim bölgesine gitseler dahi Şube Genel Kurulu'ndayeni delege seçimi yapılmıcaaya kadar delegeliklerini korurlar.
- d- Merkez Genel Kurulu'nun toplanma sıklığı, çalışma şekli, karar yeter sayısı, oylama ve oy şekli:
  - I. Merkez Genel Kurulu olağan olarak üçyülda bir toplanır. Merkez Genel Kurulu'na çağrı, Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Toplantının yeri, günü, saati ile gündemi ve ikinci toplantının yapılacağı tarih Merkez Yönetim Kurulunca saptanacak delege listeleriyle birlikte 15 gün önceden bölgenin en büyük mülki amirine ve Seçim Kurulu Başkanlığı'na verilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden 7 gün önce sendika şubesi veya sendika binasında asılma sureti ile ilan edilir. İlan süresi 3 gündür. İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve en geç 2 gün içinde kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hakim tarafından onaylanarak, ilgili sendika şubesi veya sendikaya gönderilir.  
Merkez Genel kurul ilanı gazeteyle veya sendika web sitesine verilir. İlanda ilk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantının bir hafta sonraya kadar yapılacağına ilişkin ikinci toplantı tarihi, yeri ve saati duyurulur.
  - II. Merkez Genel Kurulunun gündemi, iki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet Raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden bir ay önce bildirilir.
  - III. Toplantı yeter sayısı, tüzükte ayrıca öngörülen hususlar dışında, toplam delege sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, durum bir tutanakla tespit edildikten sonra ikinci toplantı ilan edilen ve bildirilen tarihte yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak katılan delege sayısı toplam delege sayısının 1/3'ünden az olamaz. Toplantı yoklamayla başlar. Yeterli çoğunluk varsa, başkanlık divanı açık oylamayla oluşturulur. Karar yeter sayısı toplam delege sayısının 1/4'ünden az olamaz.
  - IV. Merkez Genel Kurulunda toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğuyla karar alınır.
  - V. Kongre Başkanlık Divanı ve komisyon seçimleri dışında bütün seçimler Merkez Genel Kurulunda gizli oy, açık sayımla yapılır.
  - VI. Diğer kararlar da aksine karar alınmadıkça açık oylamayla alınır.
  - VII. Her delegenin tek oy hakkı vardır, bu hak devredilemez.
  - VIII. Toplantıda ek gündem maddeleri, Genel Kurula katılan delegelerin %10'unun teklifi ile eklenir.
- e- İki genel kurul arasında MTK kararı ve MYK'nın çağrısıyla program çıkarma amaçlı genel kurul yapılabilir. Bu genel kurulda tüzük değişiklikleri de gerçekleştirilebilir. Ancak organ ve üst kurul delegelik seçimleri yapılamaz. Seçimsiz ara genel kurul olağanüstü kongre yapan şubelerin seçilmiş delegeleri ve diğer şubelerin olağan genel kurullarında seçilmiş ve üyeliğini yitirmemiş bir önceki genel kurul delegeleri ile toplanır.

#### MADDE 14. OLAĞANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURULU

Olağanüstü Merkez Genel Kurul toplantısı sendika Merkez Yönetim Kurulu veya Merkez Denetleme Kurulu'nun üye tamsayısının salt çoğunluğunun kararı veya Merkez Genel Kurul Delegelerinin 1/5'inin gerekçeli ve yazılı – imzalı istemi üzerine en geç 30 gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısıyla toplanır. Olağanüstü Genel Kurul çağrısı yapanlar, çağrıyla birlikte gündemi belirlerler.

Olağanüstü Merkez Genel Kurulu'na kongresini yapmış şubelerin seçilmiş delegeleri ile kongresini yapmamış şubelerin üyeliğini yitirmemiş eski delegeleri katılır. Olağanüstü Genel Kurul'da gündem dışı konuların görüşülmesi salt çoğunluk tarafından kararlaştırılır. Merkez Genel Kurulu toplantı hükümleri Olağanüstü Merkez Genel Kurulu'nda da geçerlidir.

#### MADDE 15. MERKEZ GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Gündemi onaylar veya değiştirir.
- b- Tüzük değişiklikleri Merkez Genel Kurulunun delege tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılabilir.



100 3.2 *Milvach* *DA* *α* *☆*

- c- Organların seçimini yapar.
- d- Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulu'nun raporlarını görüşür ve karar bağlar
- e- Merkez Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülecek aynen veya değiştirilerek kabulünü yapar. Kusurlu gördükleri hakkında yasal ve tüzüksel kovuşturma yapılmasına karar verir.
- f- Merkez Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek üyeliği askıya alınanlar hakkında karar verir.
- g- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verir.
- h- Konfederasyonlara veya üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten çekilmeyi kararlaştırır.
- l- Aynı işkolunda olmak koşuluyla bir başka sendikayla birleşme veya ona katılmaya karar verir.
- i- Şube açmaya, şubeleri birleştirme veya kapatmaya, şubenin yetkili olduğu bölgenin saptanmasına karar verir ya da bu yetkisini MYK'ya devredebilir. MYK bu yetkisini MTK'nın kararı doğrultusunda uygular.
- j- Uluslararası kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar verir.
- k- Sendikanın feshine karar verir. **Bu karar delege tam sayısının ¼'ünün onayı ile alınabilir.**
- l- Tüzükte yazılı amaç ve ilkeler doğrultusunda yetkilerin gerçekleştirilmesi için Merkez Yönetim Kurulu'na görev verir.
- m- Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek ücretler ile ödenecek yolluk ve tazminatın tespit edilmesi, şube yönetim kuruluna seçilenlerden işyerlerinden ayrılmak durumunda kalanlara, mesaisinin tamamını şubede çalışarak geçirmek koşuluyla ödenecek ücretler, şubenin kapsamına, üye sayısına ve hizmet gereğine göre sayısı, sıfatı belirtilerek sendika Merkez Genel Kurulu'nda belirlenir.
- n- Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit eder.
- o- Üst kuruluşlara gidecek delegeleri ve üst kuruluşların organlarına asil ve yedek üyelerin seçimini yapmak.
- r- İşleyiş ve tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından kararlaştırılması gereken konuları karara bağlar.

#### MADDE 16. SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU

Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Seçilen 7 asil üye kendi arasında 1 kadın ve 1 erkekten olmak üzere iki eş genel başkan, genel sekreter, genel mali sekreter, genel örgütlenme/egitim/basın-yayın-sosyal işler sekreteri, genel toplu sözleşme ve hukuk sekreteri, genel kadın sekreteri olarak görev dağılımı yapar.

#### MADDE 17. MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Merkez Yönetim Kurulu, iki Merkez Genel Kurulu arasında, Merkez Genel Kurulu'nun aldığı kararlar ve Merkez Temsilciler Kurulu'nun belirleyeceği sendikal politikalar çerçevesinde karar organıdır. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Temsilciler Kurulu'nun toplantılarına katılır. Bu toplantılardaki kararlar doğrultusunda ve tüzüğün kendisine verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sendikayı yönetir.
- b) Üyeleri adına toplu sözleşme yapar.
- c) Sendikanın çalışma ve mali raporları, gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlar ve Merkez Genel Kurulu'na sunar.
- d) Üyelik için başvuranların üyeliğinin kabulüne veya reddine karar verir. şube açılmayan yerlerde işyeri temsilciler kurullarının birlikte seçecekleri üye veya üyeleri il temsilcilik kurmaya yetkili temsilcilik olarak atar.
- e) Tüzüğün ilgili maddelerinde Merkez Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında bulunan hususları yerine getirir.
- f) Sendika merkezine ait demirbaş eşya terki ve devri konusunda karar alır.
- g) Tüzükte belirtilen ve ihtiyaç duyulan yönetmelik tasarılarını hazırlar.

#### MADDE 18. SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

- a) Merkez Yönetim Kurulu en az 15 günde bir olağan olarak toplanır. Eş Genel Başkanlar, Genel Sekreter veya üyelere en az iki kişinin talebi üzerine olağanüstü toplanır.
- b) MYK toplantılarına Eş Genel Başkan bulunmadığı taktirde genel sekreter başkanlık eder. Toplantı salt çoğunlukla yapılır.
- c) Kararlar çoğunluk yöntemine ve yeter sayısı esasına göre alınır. Yeterli sayı için üyelerin yarısından bir fazlasının hazır bulunması gereklidir. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının taraf olduğu görüşü karar sayılır.



1009 9. 10. 1996

- d) Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine yedek üye çağırılır.
- e) Oylamanın gizli ve açık yapılması MYK'nın kararına bağlıdır.
- f) Ayrılmalar nedeniyle sırasıyla yedeklerin de getirilmesinden sonra da üye tam sayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde Merkez Genel Kurulu, mevcut MYK veya merkez denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

#### MADDE 19. SENDİKA EŞ GENEL BAŞKANLARININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Sendikanın genel politikalarına aykırı düşmemek koşuluyla basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir.
- b) Sendikayı temsil eder, yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla ilişki kurar.
- c) Sendikanın yayın organının sendika adına temsili sahibidir.
- d) Sendika çalışmalarını kontrol eder, koordinasyonu sağlar.
- e) Mali sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve varlık evraklarını imzalar. Mali sekreter ile birlikte banka hesabı açma, bu hesaptan para çekme, makbuzları onaylama yetkisi vardır.
- f) Olağanüstü hallerde yönetim kurulu kararı olmaksızın makbuz ve belge karşılığı olarak hizmet kolundaki en düşük üye net maaşı kadar harcama yapabilir.
- g) Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirir.
- h) Sendikanın bütün bürolarını ve şubeler dahil her türlü çalışmayı incelemeye yetkilidir.
- i) Sendika MYK'nun onayladığı her türlü sözleşmeyi imzalar.
- j) Merkez Genel Kurul ve MYK'nun kararlarını yürütmekle sorumludur.
- k) Yukarıda belirtilen görev ve yetkiler MYK görev dağılımı sırasında eş genel başkan görevleri de iki eş genel başkanın arasında yetki dağıtımını yapılarak sorumluluk alanları belirlenir.
- l) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Temsilciler Kuruluna karşı sorumludur.

#### MADDE 20. SENDİKA GENEL SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Eş Başkanın bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini aynen yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- b) MTK ve MYK toplantı tutanaklarını yazar ve sendika organları arasında eşgüdümü, birlikte çalışmayı sağlar.
- c) Örgüte ilişkin her türlü yazışmaları yapar veya yaptırır, sendikanın amaç ve ilkeleriyle ilgili yayın ve istatistikleri, toplu sözleşmede gerek duyulan bilgi ve belgeleri derler, büro çalışmalarının sorumluluğunu taşır.
- d) Yönetim kurulu gündemini hazırlar, kurula getirir, alınan kararları karar defterine işler. Her tür yazışmaların defter ve dosyalarını düzenler. Üye sicilleriyle sendikanın bütün diğer evraklarını koruma altında bulundurur.
- e) Sekreterliği olmayan komisyonlar Genel Sekretere bağlı olarak çalışır. Yönetim kurulu kararı ile komisyonlar başka sekreterliklere bağlanabilir.
- f) Sendikanın uluslararası ilişkilerini Genel Başkanla birlikte yürütür.
- g) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Temsilciler Kuruluna karşı sorumludur.

#### MADDE 21. SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Muhasebe işleri ile ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler gereğince çalışır. Dönem bütçesinin uygulanmasını sağlar.
- b) Düzenleyeceği mali raporlar, gelir – gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunar.
- c) Vergi ve diğer ödemelerin zamanında yapılmasını sağlar.
- d) Şubelere zamanında, harcama avanslarının gönderilmesi ve harcamaların gözetimi ve denetimini yapar.
- e) Sendikanın mal ve varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıt listelerini tutar.
- f) Sendika hesaplarını her an iç ve dış denetimlere hazır bulundurur.
- g) Sendikanın taşınmaz mallarının sigortalanmasını gerçekleştirir.
- h) Tahsil tediye, mahsup vb. muhasebe işlemlerine ilişkin bilgileri ve yazışmaları eş başkanlardan biri ile birlikte imza eder. Eş Başkanların yokluğunda yetkili yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- l) Merkez Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar.



İLLU Q-S... *[Handwritten signatures and initials]*

- i) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan (en yüksek faiz ve gelir ödeyen) ve yönetim kurulunca belirlenecek bir bankaya ya da bankalara yatırılır.
- j) Yönetim kurulu bilgisi dışında sendika kasasında günlük olarak bir önceki aylık gelirin %2'si kadar para bulundurulabilir.
- k) Yönetim Kurulu üyelerinin verecekleri mal bildiriminde bu bilgileri yönetim kurulu karar defterine özel sayfa açarak yazar. Bu bilgileri Merkez Denetleme Kurulu'na verir.
- l) İlgili bakanlıklar veya mercilere iletilecek mali bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir.
- m) Sendika dayanışma aidatlarının düzenli ve tam olarak temin etmek üzere gerekli girişimlerde bulunur.
- n) Her hesap ve bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları ve çalışma raporlarını ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde ilgili bakanlıklara ve mercilere gönderir.
- o) Merkez yönetim kurulu ve şube yönetim kurullarınca yapılan harcamalardan uygun görmediklerini Merkez Temsilciler Kurulu'na sevk eder.
- p) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Temsilciler Kuruluna karşı sorumludur.

## MADDE 22. SENDIKA GENEL ÖRGÜTLENME/EĞİTİM/BASIN-YAYIN-SOSYAL İŞLER SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Şubelerin sendikal çalışmalarını izler.
- b) Üyelerin üye kayıtlarını düzenler. Üyeliği kesinleşenlerin üye kayıt fişinin bir örneğini ilgili mercilere gönderir. Üyelik işlemleri ile ilgili işlemleri denetler.
- c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubelerin açılması veya bazı şubelerin kapatılmaları konularında incelemelerde bulunur ve bu konularda karar alınması için tüzükte belirtilen yetkili kurullara rapor verir.
- d) Sendikanın faaliyet alanının içindeki ulaşılmayan iş yerlerinde sendikal örgütlenmeyi sağlamak üzere girişimlerde bulunur ve bu konudaki çalışmaları koordine eder.
- e) Şubeler için delege seçimi ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur ve işyeri temsilciler kurulları ile şube temsilciler kurullarının oluşturulmasına yönelik faaliyette bulunur.
- f) Sendikanın ilke ve amaçları doğrultusunda, eğitim programlarını hazırlar, merkez yönetim kurulunun onayına sunarak, onaylanan programların hayata geçirilmesini sağlar.
- g) Sendika tüzüğü ve yasa esaslarına göre yapılabilecek eğitim faaliyetleri konusunda merkez yönetim kurulu ve merkez temsilciler kuruluna önerilerde bulunur. Kararlar doğrultusunda çalışmaları planlar ve yürütür.
- h) Eğitim faaliyetleri için gereken ödeneklerin bütçeye konulması için öneride bulunur.
- i) Yayın organlarında sendikal eğitim konusunda çalışmalar planlar.
- j) Yayın çalışmalarının gerektirdiği maddi ve teknik olanakları hazırlar, bu konudaki ödeneklerin bütçeye konulmasına çalışır.
- k) Ulusal ve uluslararası basın organları ile iletişim sağlar.
- l) Sendikanın yayınlarla ilgili arşivini oluşturur.
- m) Tüzük ve program doğrultusunda sosyal faaliyetleri planlar, ilgili kurullara önerilerde bulunur, bunları koordine eder ve bütçeden sosyal faaliyetler için pay ayrılması yönünde çalışmalar yapar.
- n) Diğer sendika ve demokratik kitle örgütleri ile iletişimi sağlar.
- o) Halkla ilişkiler konusunda çalışmalar yapar.
- p) Yukarıdaki görevleri yürütmekle sorumludur. Çalışmaları hakkında genel sekretere bilgi verir ve birlikte çalışma olanakları yaratır.
- q) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Temsilciler Kuruluna karşı sorumludur.

## MADDE 23. GENEL TOPLU SÖZLEŞME VE HUKUK SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Toplu sözleşme ile ilgili olarak işyeri temsilciler kurulları, şube temsilciler kurullarından gelen görüş ve toplu sözleşme taslaklarını toplayarak düzenleyip ilgili kurullara sunar.
- b) İş bu kurullardan şekillenerek gelen taslakları redakte edip işyeri bazındaki sözleşmelerde işyeri temsilciler kuruluna, şube bazındaki sözleşmeler de şube temsilciler kuruluna ve ülke bazındaki sözleşmeler de merkez temsilciler kuruluna sunarak netleşmesini sağlar ve ilgili işverene sendikanın görüşü olarak iletir.
- c) Toplu sözleşmeler ve yürürlükteki mevzuatla ilgili üyelere gelen şikayet ve uyuşmazlıkları izler ve sonuçlandırır.
- d) Bu çalışmaları yaparken genel örgütlenme sekreteri ile koordinasyon içinde çalışır.
- e) Sendikanın tüm yönetmeliklerinin hazırlanmasında genel sekretere yardımcı olur.
- f) Gerek sendikanın, gerekse sendika üyelerinin hukuki sorunlarıyla ilgili olarak sendika avukatları ile iletişimi sağlar.



İLLS 9.5 *Mühal AA* *L* *A*



g) Çalışmalarından dolayı merkez yönetim kurulu ve merkez temsilciler kuruluna karşı sorumludur.

#### MADDE 24. GENEL KADIN SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- Sendikanın kadın mücadelesi ile ilgili olarak diğer örgüt ve kurumların kadın kuruluşları, kadın çalışma grupları veya bağımsız kadın kuruluşları ile ilişkilerini kurarak MYK ve MTK kararları doğrultusunda platformlar oluşturulması ve bu platformlara katılma konusunda çalışma yapar.
- Kadınların özgün ihtiyaçlarını tespit etmek, özel ve kamusal alanda var olan cinsiyetçi politika ve uygulamaları saptayarak çözüm önerileri geliştirir. Cinsiyet eşitliğine yönelik politikalar geliştirerek bunları sendikal politikaların bir parçası haline getirmek için özgün bir çalışma yürütür.
- Sekreterliğin oluşturduğu program ve projelerin daha etkin hayata geçirilebilmeleri kolektif bir çalışma gerektirdiğinden, kadın çalışmaları için komisyon ve dairelerin oluşumunu sağlar.
- Kadın çalışmaları için ayrı fon oluşturulabilir.
- Merkez yönetim kurulu ve merkez temsilciler kuruluna karşı sorumludur.
- Kadın sekreterliği görevini kadın yürütür.**

#### MADDE 25. MERKEZ DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Merkez genel kurulu tarafından seçilen beş asil, beş yedek üyeden oluşur.
- Seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra iki gün içinde bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir yazman seçerek görev dağılımını merkez yönetim kuruluna bildirir.
- Disiplin kurulu başkanının çağrısı üzerine asil üyelerinin tam sayılarının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar yeter sayısı var olan üyelerin salt çoğunluğudur. Eşitlik durumunda başkanın oy kullandığı taraf çoğunluğu sağlar. Disiplin kurulundaki boşalmalara en fazla oy alan yedek üyelerin arasından sırasıyla doldurulur.
- Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine yedek üye çağırılır.

Merkez Disiplin Kurulu il temsilciliklerinin, MDK ile MYK tarafından kendisine iletilen üyeler, tüzüğün 10.maddesine göre kendisine iletilen üyeler ve itiraz üzerine kendisine gönderilen veya başvuran üyelerin disiplin kuruludur. Kendisine iletilen üyeler hakkında faaliyet ve iddialara göre soruşturma yapar. Kusurlu bulunduğu üyeler hakkında aşağıdaki yaptırımları uygular.

- Uyarı
- Kınama
- Madde 10'daki esaslar uyarınca üyelikten çıkarma talebini Merkez Genel Kurulu'na sunar.

Merkez disiplin kurulu kendisine iletilen üyeler hakkında açtığı soruşturmaları dört ay içinde sonuçlandırmak zorundadır. Üyelikten ihraç istemi ile Merkez Disiplin Kuruluna verilenlerin üyeliği soruşturma sonuçlanıncaya kadar askıya alınır.

#### MADDE 26. MERKEZ DENETLEME KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Merkez denetleme kurulu üyeleri genel kurulca seçilen beş asil beş yedek üyeden oluşur. Seçimde aranan koşullar merkez yönetim kurulu seçiminde aranan koşulların aynıdır. Bu kurul üyeleri kendi aralarında bir başkan ve bir sayman seçerler.
- MDK olağan toplantıları MTK öncesi yapılır. Mali ve idari büroları denetler. Yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. Ayrıca mali yıl bilançosunu denetlemek için de yılda bir kez ayrıca toplanır. Bu kuruldaki boşalmalara da merkez yönetim kurulundaki hükümler uygulanır.
- Merkez genel kuruluna iki dönem arasındaki genel denetimlerini bir raporla bildirirler.
- Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler, tüzüğe, sendikanın benimsediği politikalara ve yasalara uygun idari, mali denetim yapar. MYK'nın talebi şubeleri idari yönden denetler.
- Sendika harcamaların usulüne uygun yapılıp yapılmadığını, defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceleyerek uygun görmediği işlemler için MYK'yı uyarır ve merkez temsilciler kurulunu bilgilendirir. Gerekliğinde olağanüstü genel kurul çağrısında bulunur.
- Denetleme sırasında esas aldığı hiçbir evrakı sendika merkezi dışına çıkaramaz.
- Merkez Denetleme Kurulu İl Temsilciliklerini de denetlemekle yükümlüdür. Temsilcilikler bir dönem boyunca en az bir kez denetlenir.
- Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine yedek üye çağırılır.



İLLY 9.2m Mihal AA L A

### MADDE 27: SENDİKA MERKEZ TEMSİLCİLER KURULU

- Sendikanın izleyeceği genel politikaları ve yönelimlerini belirlemek için karar alan, iki genel kurul arasında 4 ayda bir toplanan en geniş katılımlı organdır. MTK toplantısı merkez genel kurul öncesi son 4 aya tekabül eder ise bu toplantı bir önceki MTK kararı ile yapılmayabilir.
- Şube temsilciler kurulunca ŞTK üyesi ve gözlemciler arasından şubenin her 750 üyesi için seçtiği bir temsilcinin katılımıyla oluşur. Şube ve İl Temsilcilik eş başkanlarından biri ile merkez yönetim kurulu üyeleri merkez temsilciler kurulunun doğal üyeleridir.
- Üye sayısı 750'den az olan şubeler doğal delege olan eş başkanlarından biri aracılığı ile temsil edilir.
- Temsilciler, önceden belirlenmiş gündemler konusunda kendi şube temsilciler kurullarında alınan kararlar doğrultusunda oy kullanır, ilgili kararlar yazılı olarak sunulur.
- Dört ayda bir olağan olarak toplanır.
- Delege tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, kararlar katılanların basit çoğunluğuyla alınır.
- Oylamalar aksine bir karar alınmadıkça açık olarak yapılır.
- Eş Genel Başkanlardan biri ve genel sekreter merkez temsilciler kurulunun da başkanı ve sekreteridir.
- Merkez yönetim kurulu kararı veya üyelerinin 1/5'inin talebi üzerine olağanüstü toplanır.
- Hizmet kolunda yapılacak toplu sözleşme metnini belirler.
- Merkez Temsilciler Kurulu' kararları bağlayıcıdır. MYK alınan kararları uygulamakla yükümlüdür.

### MADDE 28. ŞUBE

- Sendika şubeleri en az 400üyenin olduğu çalışma alanı veya bölgesinde tüzük esaslarına göre Genel Kurul ya da Genel Kurul'un verdiği yetkiyle MYK tarafından oluşturulur.
- İstanbul'da 4 şube açılır. Şubesi bulunan bir ilde yeni bir şube açılması, genel kurulun verdiği yetki ile MYK'nın önerisi, ilgili ilin şubesinin ŞTK görüşüveMTK'nın onayı ile olur.

### MADDE 29. ŞUBE GENEL KURULU

- Şubelerin genel kurulları delege ile yapılır. 600'a kadarüyesi olan şubelerde 1/5 oranında, 601-1000 üyesi olan şubelerde 1/7 oranında, 1001 – 2000 arası 1/8 oranında, 2001 – 3000 üyesi olan şubelerde 1/10 oranında, 3001 ve üstü 1/15 oranında delege sayısı ile toplanır. Şube yönetim kurulu ve şube denetleme kurulu asil üyeleri bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar.
- Her işyeri bir seçim bölgesidir. Ancak koşullara göre küçük iş yereri birleştirilerek bir seçim bölgesi oluşturulabilir.
- Delege seçimlerinde uygulanacak usul ve esaslar, ana tüzük hükümleri olup, MTK'nın onayı doğrultusunda MYK tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

### MADDE 30. ŞUBE GENEL KURULU TOPLANTI ESASLARI

Merkez genel kurulunun toplantı usul ve esaslarının aynısıdır.

### MADDE 31. ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Şube Temsilciler Kurulu'nun salt çoğunluğunun önerisi doğrultusunda Şube Yönetim Kurulu, Genel Kurul delegelerinin veya üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Şube Olağanüstü Genel Kurulu yapılır. Çağrıda merkez olağanüstü genel kurulundaki yöntem uygulanır. Olağanüstü şube genel kurul çağrısı ile ilgili olarak MYK bilgilendirilir.

### MADDE 32. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Şube Yönetim Kurulu'nun çalışma ve hesap raporlarıyla, denetleme ve disiplin kurullarının raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Şube yönetim, disiplin ve denetleme kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek.
- Merkez Genel Kuruluna şube ve il temsilcilik adına katılacak delegeleri seçmek.
- Şubenin en yetkili karar organıdır.



İLLU 7. Emir Akın AA 2 A

### MADDE 33. ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

- Üye sayısı 1000'e kadar olan yerlerde 30/1, 1000 ile 2000 arası olan yerlerde 45/1, 2000 ile 3000 arası olan yerlerde 60/1 ve 3000 ve üstü üye olan yerlerde 75/1 oranında seçilecek temsilcilerden oluşur.
- Şube yönetim kurulu üyeleri bu kurulun doğal üyeleridir.
- Şube eş başkanlarından biri ve şube sekreteri temsilciler kurulunun da başkanı ve sekreteridirler.
- a fıkrasında belirtilen sayılara göre ŞTK'ya temsilci gönderemeyen işyerleri, şube temsilciler kurulunda bir gözlemci ile temsil edilirler. Söz hakları bulunur, oy hakları bulunmaz. Birleştirilerek düzenli toplantı yapan birimler haline gelen ve toplam sayısı a fıkrasındaki sayılara ulaşan yerler kendi aralarında temsilci seçme olanağına sahiptir. Üye sayısı olarak statüsünü yitirmemiş şubeye bağlı ilçe temsilcilik yönetim kurulu başkanı ŞTK'nın doğal üyesidir.
- Kurul ayda bir olağan olarak toplanır.
- Gündemi şube yönetim kurulu belirler. Ek gündemle ilgili hususlar genel kurullardaki gibidir.
- Şube temsilciler kurulu kararları bağlayıcıdır. ŞYK alınan kararları uygulamakla yükümlüdür.
- Şube yönetim kurulu veya şube temsilciler kurulu üyelerinin 1/5'inin talebi üzerine olağanüstü toplanır.

### MADDE 34. ŞUBE YÖNETİM KURULU

- Şube genel kurullarından gizli oyla seçilen 7 asil 7 yedek üyeden oluşur.
- İlk toplantısında bir kadın ve bir erkekten olmak üzere iki eş şube başkanı, şube sekreteri, şube mali, örgütlenme/egitim/basın yayın sosyal işler, toplu sözleşme ve hukuk, kadın sekreteri seçer.
- Olağan toplantılarını 15 günde bir yapar. Eş Başkanlar, sekreter veya iki üyesinin talebi ile olağanüstü olarak toplanır.
- Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak şube genel kurulu ve şube temsilciler kurulunu toplantıya çağırma kararı en az 4 üyenin oyuyla mümkündür.
- Oyların eşitliği halinde başkanın taraf olduğu karar geçerlidir.
- Eş Başkanın yokluğunda toplantıya sekreter başkanlık eder. Alınan kararlar şube karar defterine yazılır ve imzalanır.
- Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine yedek üye çağırılır.

### MADDE 35. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Şube Genel Kurulu'nun aldığı kararlar ve Şube Temsilciler Kurulu'nun belirleyeceği kararlar çerçevesinde şubenin karar organıdır.
- Şube Temsilciler Kurulu'nun belirlediği politikalar doğrultusunda ve temsilciler kurulunun belirlemediği konularda karar alır ve yürütür.
- Üyelik başvurularını inceler ve başvuruları 7 gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.
- Şube genel kurullarını olağanüstü genel kurullarını ve şube temsilciler kurulunu toplantıya çağırır.
- Sendikanın yetkili organlarında alınan kararları hayata geçirir.
- Şube eş başkanları, sekreter ve mali sekreterin harcamalarını inceler ve karara bağlar.
- Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve sorumlulukları şube ile sınırlı olmak kaydıyla, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve sorumluluklarına paraleldir.

### MADDE 36. ŞUBE DISİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube genel kurulunda seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Çalışmalarında Merkez Disiplin Kurulunun hükümleri uygulanır.

### MADDE 37. ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube genel kurulunda seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçer. MTK'dan önce olağan denetim görevini uygular. Gerekteğinde şube yönetim kurulunu uyarır ve şube temsilciler kuruluna bilgi verir. Çalışmalarında merkez denetleme kurulunun hükümleri uygulanır.

### MADDE 38. YÖNETİCİLERDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika Üyesi olmak.



1009 9.5.2016

#### MADDE 39. SENDİKADA YAZIŞMALAR

Sendikada yazışmalar iki imza ile yapılmak zorundadır. Mali konular eş başkan veya genel – şube sekreteri ve mali sekreter tarafından, sendika içi yazışmalar genel – şube sekreteri ve ilgili sekreter tarafından, sendika dışı yazışmalar başkan ve genel – şube sekreter tarafından yapılır.

#### MADDE 40. TEMSİLCİLİKLER

Üye sayısı 400'ün altında olan illerde oluşturulan temsilcilikler seçim yönünden şubeye bağlı il temsilciliğidir. Şube örgütlenmesi olan illerde ihtiyaç halinde şubeye bağlı ilçe temsilciliği oluşturulabilir. Şubeye bağlı il temsilciliği için en az 100 üye, şubeye bağlı ilçe temsilciliği için de en az 50 üye gereklidir.

- Temsilcilik Genel Kurulu üyelerin katılımı ile yapılır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıya katılacak üye sayısı temsilcilik yönetimine ve üst kurullara seçileceklerin toplamından az olamaz. Genel kurulda 5 kişiden oluşan Temsilcilik Yönetim Kurulu belirlenir. İl Temsilciliğine düşecek üst kurul delegelerinin seçimi temsilciliğin seçim bölgesi yönünden bağlı olduğu şube genel kurulunda gerçekleştirilir. Bunun için sadece temsilcilikten gelen delegeler temsilcilik üyeleri arasından seçim yapar. Bu husus Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliğinde ayıca düzenlenir.
- Temsilcilik Yönetim Kurulu kendi arasında bir kadın ve bir erkekten olmak üzere iki eş temsilcilik başkanı, temsilcilik sekreteri, temsilcilik mali, temsilcilik örgütlenme/egitim/basın yayın-sosyal işler sekreteri olmak üzere iş bölümü yapar. Eş başkanlardan kadın olan kadın çalışmalarını da yürütür.
- Temsilcilik sayısına ulaşmayan il üyeleri en yakın veya en çok üyesi olan şubeye bağlanır.

#### MADDE 41. İŞYERİ ORGANI

- Sendikanın işyeri organı, işyeri temsilciler kuruludur. İşyerindeki üyeler tarafından işyeri birimleri temel alınarak her 15 üyeye bir temsilci esası ile oluşturulur. İşyeri bazında işyerinin sorunları ve çözümleri hakkında aşağıdaki c fıkrası uyarınca temsilcileri seçer ve bunlara yardımcı olur, aşağıdaki b fıkrası uyarınca Şube Temsilciler Kurulu'na temsilci gönderir.
- Sendikanın işyerindeki örgütlenmesini geliştirir. Şube Temsilciler Kuruluna üye sayısı 1000'e kadar olan şubelerde 30/1, 1000 ile 2000 arası olan şubelerde 45/1, 2000 ile 3000 arası olan şubelerde 60/1, 3000 ve üstü üye olan şubelerde 75/1 oranında seçilecek temsilcilerini gönderir. Şube Temsilciler Kuruluna katılan temsilciler işyerlerindeki üyelerin salt çoğunluğu tarafından geri çağrılabilir.
- İşyerinde işveren ile ilişkileri düzenlemek üzere yeteri kadar temsilci işyeri temsilciler kurulunca seçilir. Bu temsilcilerden biri yapılacak seçim ile baş temsilci olur.
- İşyeri Temsilciler Kurulu'nun oluşmadığı işyerlerinde, işyeri temsilciliği doğrudan üyeler tarafından oluşturulur. Yetkili temsilci seçilir.

#### Bölüm 4

#### MALİ HÜKÜMLER

#### MADDE 42. SENDİKANIN GELİRLERİ

- Üye aidatları;
- Faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Mal varlığının gelir, temlik ve satışından doğan gelirler,
- Bağışlar ve diğer gelirler.

#### MADDE 43. SENDİKANIN GİDERLERİ

- Sendikal faaliyeti yürütmek için yapılan harcamalar.
- Toplu Sözleşme ile ilgili masraflar.
- Üst kurullara ödenen aidatlar.
- Basın yayın dahil eğitim masrafları; gelirlerinin %10'u eğitim masrafları için kullanılır.
- Sendikanın amaç ve ana tüzüğüne aykırı harcamalar yapılamaz, bağışta bulunulamaz, envanter ve demirbaş kaydedilen mal ve malzemeleri gider olarak gösterilemez ve bu konuda işlem yapılamaz.
- Tüzüğün 5. maddesinde belirtilen sandık giderleri



İLLER İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Maliye Genel Müdürlüğü  
İstanbul

- g) Genel Merkezde ( şube ve temsilcilik avansları ile eğitim fonu hariç) kalan aidat gelirlerinin %5'i grev, dayanışma ve hukuk fonu için kullanılır.

#### MADDE 44. BÜTÇE

Genel Bütçe: Merkez Yönetim Kurulunca üç yıl için hazırlanır. Merkez Genel Kurulu onayı ile yürürlüğe girer. Bütçenin her yılı ayrı hazırlanır. Hesap dönemi takvim yıldır.

#### MADDE 45. AİDATLARIN KULLANILMASI

Aidatlar kaynaktan kesilerek toplanır. Toplanan aidatlar genel merkez hesabına 5 gün içinde aktarılır. Toplam aidat gelirlerinin %10'u eğitim fonuna aktarılır. Geriye kalan miktarın en az %50'si şubelerin zorunlu harcamalarını karşılamak için avans olarak ve belgelendirmek koşuluyla 15 gün içerisinde şube hesaplarına aktarılır. Genel merkezde kalan miktarın %10'u grev, dayanışma ve hukuk fonuna aktarılır. Şubeye bağlı ilçe temsilciliklerinin payları, şubeleri aracılığıyla dağıtılır.

#### MADDE 46. EĞİTİM FONU

- a) Eğitim fonu sendika gelirinin toplam %10'u kadardır.  
b) Eğitim fonunun uygulama yönetmeliğini Merkez Temsilciler Kurulu'nun kararı doğrultusunda Merkez Yönetim Kurulu hazırlar.

#### MADDE 47. BANKA İLİŞKİLERİ VE KASA

Bankalara yatırılan paralar yetkili iki üyenin imzası ile çekilebilir. Sendikanın kasasında günlük olarak bir önceki aylık gelirin %2'si kadar para bulundurulabilir. Şube ve temsilcilikler için bu oran gönderilen avansın ¼'ü kadardır.

#### MADDE 48. MAL BİLDİRİMİ

Genel Merkez, Şube, il ve ilçe temsilciliklerinde görev yapan yöneticiler, her dönemde seçildikleri tarihten itibaren üç ay içinde verecekleri yazılı mal bildirimini kendilerine, eşlerine, çocuklarına ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine ait menkul ve gayrimenkul mal varlıklarını beyan ederler.

Mal beyanları, Merkez Denetleme Kurulunca muhafaza edilir. Mal beyanları arasında kuşku bir artış tespit edilmesi halinde gerekli inceleme Merkez Denetleme Kurulu tarafından res'en yapılır. Gerekirse ilgili yöneticilerden açıklama istenebilir. İnceleme sonucuna göre Merkez Disiplin Kurulundan disiplin hükümlerinin işletilmesini isteyebilir.

#### MADDE 49. FESİH HALİNDE MALVE PARA VARLIĞININ DEVRİ

Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılması veya mahkeme kararı ile kapatılması halinde mal ve para varlığı bağlı olduğu konfederasyona, bir başka sendika ile birleşmesi halinde ise birleşilen sendikaya geçer.

#### MADDE 50- DEMİRBAŞLARIN SATIŞI VE TERKİNİ

Sendika demirbaşlarının satışı sendika mali sekreterinin önerisi ile MYK üyelerinden oluşacak komisyon kararıyla ihaleye çıkılarak gerçekleştirilir. Demirbaşların terkinde de oluşturulacak komisyonun raporunun MYK'ca kabul edilmesiyle terkin gerçekleştirilir.

#### BÖLÜM 5

#### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

#### MADDE 51. PROFESYONEL ÇALIŞMA, UZMAN PERSONEL VE DANIŞMAN

Profesyonel çalışma koşullarını Merkez Genel Kurulu, uzman personel ve danışman çalışma koşullarını MTK'nın belirleyeceği esaslar doğrultusunda MYK belirler.



İLLU 9.5.2022 15.06.2022

## MADDE 52. SEÇİMLERDE VE GÖREVDEN ALMALARDA UYULACAK ESASLAR

- Sendika organlarına seçim, o organ için tüzükteki özel koşulları taşımak kaydıyla, serbest gizli oy, açık sayım esasına göre yapılır. Sendikanın seçimle belirlenen organ ve delegeliklerinde nispi temsil sisteminin milli bakiye (basit) yöntemi ile seçim uygulanır. Genel kurul dışındaki organlara seçilen asıl üye kadar yedek üye seçilir. Seçimler nispi temsil sisteminin milli bakiye yöntemi ile gerçekleşeceğinden seçime giren her listeden seçilen asıl kadar kişi yedek olarak belirlenebilir. Organlara seçilenler istifa veya başka nedenle görevden ayrıldıklarında onların yerine kendi listelerindeki yedek üye getirilir. Kendi listelerinde yedek üye yok ise en çok oy alan listenin yedeğinden başlamak üzere dağıtım yapılır.
- Seçilmiş organlar, ancak kendisini seçen kurullarca görevden alınabilir.
- Sendikanın tüm seçim süreçlerinde kadın erkek eşitliği uygulanır. Tek rakamla belirlenen organ veya delegeliklerde eşitlik kadın veya erkek fark etmeksizin bir farkla sağlanabilir.

## MADDE 53. BİRLEŞTİRİLMEMEYECİK GÖREVLER

Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına seçilenler başka kurullara seçilemezler. Merkez veya Şube Yönetim, Denetleme veya Disiplin Kurullarından herhangi birinde görev alanlar diğerinde yer alamazlar. Bir organda görevli olanlar başka bir kurula aday olup seçildiklerinde organların birindeki görevinden istifa etmek zorundadır. İşyeri, şube ve merkez temsilciler kurulları ve genel kurul delegelikleri ile şubeye bağlı il ve ilçe temsilcilik yöneticiliği bu kapsamın dışındadır.

## MADDE 54. SENDİKADA TUTULACAK DOSYA, DEFTER VE KAYITLAR

- Üye kayıt fişleri, üye kayıt defteri ile çıkış bildirimini.
- Sendika organlarına numara ve tarih sırasıyla yazıldığı özel karar defterleri.
- Gelen – giden evrak ve zimmet defterleri.
- Gelir makbuzları, bunların zimmet kayıt defterleri ile gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosyaları.
- Kasa defteri,
- Demirbaş eşya kayıt defteri.
- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.
- Yevmiye defteri, aidat defteri, defter-i kebir ve envanter defteri. Ayrıca yönetmeliklerle belirlenen diğer defterler ve basılı kağıtlar.

## MADDE 55. YÖNETMELİKLER

MYK gerekli gördüğü yönetmelik taslaklarını hazırlar, MTK'nın kararı doğrultusunda yayımlar.

## MADDE 56. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişiklikleri Merkez Genel Kurul delege tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılabilir.

## Madde 57. ADLİ VE İDARİ TAKİBE UĞRAMA

Organ yöneticilerinin ve üyelerimizin sendikamızın amaç ve ilkeleri doğrultusunda sendikal faaliyetleri nedeniyle adli ve idari takibe uğramaları durumunda organ üyeliği bir sonraki Genel Kurul'a kadar devam eder. Üyelik ise 8.maddenin g fıkrası uyarınca devam eder. Adli ve idari takibe uğrayan organ üyesi veya üyenin hakkında Merkez Temsilciler Kurulunun görüşü alınarak MYK tarafından oluşturulacak bir komisyon gerekli incelemeyi yapar. İnceleme sonucunda iç hukuk süreci bitinceye kadar adli ve idari takibe uğrayan üye veya yöneticinin maaşındaki kayıplar sendika ekonomik imkanları dahilinde kendisine ödenir. Hukuk süreci sonucunda özlük ve parasal haklarını alan üye veya yönetici sendikadan aldığı avansı geri öder”



İLLS 3-5 *Alınan* AA 2 A7

#### MADDE 58. AMBLEM

Sendikanın taşınır ve taşınmaz eşyalarının üzerine sendika amblemi ve adı yazılır.

#### MADDE 59. SENDİKAL YAPININ İŞVEREN TARAFINDAN BİÇİMLENMESİNE KARŞI TEDBİRLER

Sendikal yapımızın işveren tarafından biçimlenmesini, bu yöndeki her türlü müdahaleyi reddeder.

- Herhangi bir yönetici, temsilci veya üyenin kendi isteği dışında görev yerinin değiştirilmesini sendikal yapımıza yapılmış bir saldırı olarak kabul eder ve buna karşı her türlü meşru mücadele biçimini harekete geçirir.
- Kendi isteği dışında görev yeri değiştirilen üye, temsilci, delege, yönetici vb her kimse bu karara karşı hukuki yollara başvurursa; yargılama süreci tamamen son ere ne kadar, isteği halinde seçme ve seçilme hakkını eski ya da yeni görev yerinden birinde kullanabilir. Sendikal mücadeleyi bu birimlerden birinden sürdürebilir.

#### MADDE 60. BÜROKRASIYE VE YABANCILAŞMAYA KARŞI TEDBİRLER

- Sendikanın yönetim, denetim, disiplin vb organlarına seçilenlerin bu göreve gelmesi, bu kişilere herhangi bir maddi avantaj veya dezavantaj sağlayamaz.
- Sendikanın genel merkez ve şube yönetim, denetim ve disiplin kurullarında iki dönem üst üste görev alanlar üçüncü dönem aynı organa aday olamazlar.
- Her kademedeki yönetici veya temsilciler süreye bağlı olmaksızın seçenler tarafından geri çağrılabilir. Geri çağırma işlemi seçenlerin 1/5'inin yazılı isteği ile salt çoğunluk tarafından karara bağlanır. Ancak üst organlar işveren tarafından uygulanan hiçbir tasarrufla görevden alınamazlar.

#### MADDE 61. KURUML İDARİ KURULLARI

Kurum İdari Kurulları'na gönderilecek sendika üyelerinin seçiminde MYK, MTK'nın kararı doğrultusunda yetkilidir. **Şubelerde ŞTK'nın kararı doğrultusunda yetkilendirme yapılır.**

#### MADDE 62. YÜRÜRLÜK

Tüzük, 01.08.1996 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 3. Olağan Genel Kuruldaki tüzük değişiklikleri 15.10.2000 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 3. Olağanüstü Genel Kuruldaki tüzük değişiklikleri 17/09/2001 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 1-2-3 Mart 2002 tarihlerinde yapılan Olağan Genel Kuruldaki (4.) tüzük değişiklikleri 02.03.2002 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 4-5-6 Mart 2005 tarihinde yapılan Olağan Genel Kuruldaki (5.) tüzük değişiklikleri 05.03.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 11-12-13 Nisan 2008 tarihlerinde yapılan Olağan Genel Kuruldaki (6.) tüzük değişiklikleri 12 Nisan 2008 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 22-23-24 Nisan 2011 tarihlerinde yapılan Olağan Genel Kuruldaki (7.) tüzük değişiklikleri 53. madde hariç 23 Nisan 2011 tarihinde yürürlüğe girer. 25-26-27 Nisan 2014 tarihlerinde yapılan 8. Olağan Genel Kurul'daki tüzük değişiklikleri 26 Nisan 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 12 Aralık 2014 günü yapılan 3. Olağanüstü Genel Kurulda kabul edilen tüzük değişiklikleri 12 Aralık 2014 günü yürürlüğe girer. **21-22-23 Nisan 2017 tarihlerinde 9. Olağan Genel Kurul'da yapılan tüzük değişiklikleri 22 Nisan 2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.**

Geçici Madde 1: MYK ve ŞYK Yönetim Kurulu üye sayısının 7'ye indirilmesiyle ilgili tüzük madde ve ilgili fıkraları tüzük değişikliğinden sonraki ilk Olağan Genel Kurul sürecinde (şubeler için Şube Genel Kurullarında) yürürlüğe girer.

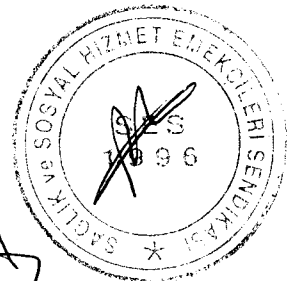
Geçici Madde 2: Tüzüğün 53. maddesinde yapılan değişiklikler 8. Olağan Genel Kurul sürecinde uygulanır. Nispi temsil sistemi MTK tarafından Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği içerisinde düzenlenir.



İllü. G. S. *Signature* AA 2 A

SES  
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET EMEKÇİLERİ SENDİKASI  
KURUCU ÜYELERİ  
İLK GEÇİCİ YÖNETİM KURULU(ilk 9 kişi)

S. No	Adı S.Adı	Mesleği	Çalıştığı İl
1.	Veysi Ülgen	Doktor	İstanbul
2.	Cevdet Algül	Doktor	Ankara
3.	Mehmet Tiryaki	Sağlık Memuru	Ankara
4.	Cafer Balcı	Doktor	İstanbul
5.	Nazife Kaya	Hemşire	İstanbul
6.	Arzu Koluvaçık	Hemşire	Ankara
7.	Bülent Keçik	Doktor	İstanbul
8.	Reşide Kösalı	Hemşire	İstanbul
9.	Mahmut Konuk	Sağlık Memuru	Ankara
10.	Kemal Yılmaz	Sağlık İdarecisi	Ankara
11.	Güllü Toprak	Sağlık Teknisyeni	Ankara
12.	Birsen Tamkoç	Hemşire	Ankara
13.	M.FethiBozçalı	Doktor	İstanbul
14.	Şehzat Kuş	Yrd. Teknisyen	İstanbul
15.	Asime Özaslan	Hemşire	Kırklareli
16.	Berrin Kışmır	Lab. Teknisyeni	Kırklareli
17.	Ayhan Keskin	Sağlık Tekn.	İstanbul
18.	Muhammed Can	Doktor	İstanbul
19.	Hikmet E. Sayla	Doktor	İstanbul
20.	Salih Özgür	Hastabakıcı	İstanbul
21.	Sevilay Aydoğdu	Ebe/Hemşire	Çorum
22.	Enver Uyar	Sağlık Memuru	Eskişehir
23.	Selma Karayel	Anestezi Tek.	Aydın
24.	Kazım Yılmaz	Hizmetli	Aydın
25.	Ramazan Becerman	Sağlık Memuru	Şanlıurfa
26.	İhsan Avcı	Lab. Teknisyeni	Şanlıurfa
27.	Gülşen Günal	Hemşire	Ankara
28.	Fatma Kaya	Hemşire	Aydın
29.	Mustafa Çelik	Ayniyat Saymanı	Aydın
30.	Nazlı Engin	Sağlık Memuru	Aydın
31.	İlkay S. Güneş	Memur	Kayseri
32.	Selahattin Kavraal	Çev.Sağ. Tek.	Kayseri
33.	MohanÖzgüllü	Laborant	Ankara
34.	Nadir Gültekin	Özel Eğitimci	Ankara
35.	Hüseyin Fidanboy	Röntgen Tek.	İstanbul
36.	Hüseyin Balcı	Personel	İstanbul
37.	Hüseyin Kılıç	Hizmetli	Tunceli
38.	Sefer Yalçın	Hizmetli	Kayseri
39.	Yaşar Kılıç	Hizmetli	İstanbul
40.	Özlem Doğan	Hemşire	İstanbul
41.	Emrullah Balcı	Röntgen Tek.	İstanbul
42.	Yüksel Almez	Ebe/ Hemşire	İstanbul
43.	Saadet Pehlivan	Hemşire	İstanbul
44.	Sevda Kulaksız	Hemşire	İstanbul
45.	Ahmet Bulgan	Hizmetli	Şanlıurfa
46.	Ahmet Bayram	Sağlık Memuru	Şanlıurfa
47.	Uğur Kalkan	Sağlık Memuru	Şanlıurfa
48.	Mahmut Pulgu	Hizmetli	İstanbul
49.	Kadri Gönüllü	Çev.Sağ.Tek	Kayseri
50.	Metin Vuranok	Laborant	Şanlıurfa
51.	Sakine Kılılı	Ebe/Hemşire	Tunceli
52.	Rabia Gül	Hemşire	Şanlıurfa
53.	Şahabettin Alınbay	Sağlık Memuru	Şanlıurfa



İLLC 9.9  
AA 2 A

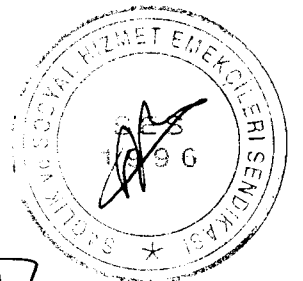


54. Ersin Türk	Sağlık Memuru	Şanlıurfa
55. İlhan Akkaya	Teknisyen	Zonguldak
56. Veli Söylemez	Hizmetli	Tunceli
57. Zahide Altunay	Hemşire	Zonguldak
58. Hikmet Bahtiyar	Sağlık Memuru	Diyarbakır
59. Ali Haydar Fırat	Sağlık Memuru	Diyarbakır
60. Veysi Arı	Teknisyen	Diyarbakır
61. Abdulkerim Ezgin	Çev.Sağ.Tek.	Diyarbakır
62. Harun Tekin	Yardımcı Tek.	Diyarbakır
63. Mehmet Satıcı	Hizmetli	Diyarbakır
64. Zülfü Atlı	Sağlık Teknisyeni	Diyarbakır
65. Şerif Çavuş	Teknisyen	Bursa
66. Figen Solmaz	Hemşire	Bursa
67. Fazıl Aslan	Veznedar	İzmir
68. Mustafa Yurdakul	Memur	Antakya
69. Ali Yurdakul	Ayniyat Saymanı	Antakya
70. Yalçın Yönden	Memur	Erzurum
71. Ahmet Tabak	Hizmetli	Eskişehir
72. Mefaret Çomak	Hemşire	Eskişehir
73. Kamil Gürbüz	Tıbbi Teknolog	Sinop
74. Emel Yılmaz	Hemşire	Ankara
75. Ali Sandallı	Mutemet	İzmir
76. Sevil Erol	Hemşire	İstanbul
77. Nazlı Top	Hemşire	İstanbul
78. Ahmet Koltuk	Memur	Trabzon
79. Mutlu Gürsoy	Doktor	İzmir
80. Hasan Çiçek	Ayniyat Saymanı	Tunceli
81. Mevlüt Fındık	Sağlık Memuru	Eskişehir
82. Bekir Aslan	Çev. Sağ. Tek.	İzmir
83. İbrahim Uysal	Sağlık Memuru	İzmir
84. Selahattin Ak	Sağlık Memuru	İzmir
85. Cennet Esen	Hemşire	İzmir
86. Özer Güvenç	Doktor	İstanbul
87. Muharrem Alpaslan	Sağlık Memuru	Amasya
88. Sevim Yiğit	Ebe/Hemşire	Muğla
89. Muhsin Taşkın	Sağlık Memuru	Aydın
90. Tefrik Gümüş	Memur	Osmancık
91. Kasım Kılıç	Memur	İzmir
92. Badüsabab Er	Memur	Eskişehir
93. Saadet Atasever	Hemşire	Ankara
94. Ali Cömert	Memur	Tunceli
95. İsmail Koçyiğit	Memur	İstanbul
96. İhsan Göl	Sağlık Memuru	İzmir
97. İsmail H. Tombul	Doktor	Ankara
98. Arzu Koygun	Hemşire	Tokat
99. Hulusi Kocatürk	Memur	Malatya
100. Doğan Körmez	Memur	Edirne
101. Sadık Yılmaz Genç	Memur	Tokat
102. Gülsüm İşler	Hemşire	Bursa
103. Hatice İldan	Hizmetli	İstanbul
104. Ali Yüksel	Tıb. Sekreter	İstanbul
105. Kaniye Pektaş	Hemşire	Balıkesir
106. Cevahir Özcan	Hemşire	Ankara
107. Ali Şeker	Memur	İstanbul
108. Erhan Yurtsuz	Ayn. Saymanı	İstanbul
109. Mehmet Göçen	Sağ. Eğitimcisi	Kayseri
110. Elmas Arı	Sosyal Çalışmacı	Adıyaman
111. Ali Özcan	Röntgen Tek.	Bursa
112. Kazım Yıldırım	Memur	Aydın
113. Recep Bıyıklı	Doktor	Ankara
		Aydın



İLU G.S. *[Handwritten signature]* AA 2 A

114. Songül Beydilli	Hemşire	İstanbul
115. Rabia Tuncer	Hemşire	İstanbul
116. Begüm Söylemezoğlu	Çocuk Gelişimci A	nkara
117. Şahan Ustaahmetoğlu	Memur	Rize
118. Oral Zirek	Sağlık Teknisyeni	İzmir
119. Cengiz Dingil	Doktor	İzmir
120. Nebiye Kadirler	Memur	İzmir
121. Fazlı Zoraloğlu	Teknisyen	İstanbul
122. M. Ali Selçukkaya	Memur	İstanbul
123. Erdoğan Payza	Doktor	Aydın
124. Nurali Doğaşan	Memur	İzmir
125. Özlem Karaaş	Hemşire	İzmir
126. Çiçek Aktaş	Hemşire	İzmir
127. Hatice Oturak	Narkoz Tek.	İzmir
128. Figen Yolcu	Hemşire	İzmir
129. Havva Bay	Ebe/Hemşire	İzmir
130. Ayılcan Düzova	Radyoloji Tek	İzmir
131. Binali Demir	Sağlık Memuru	İzmir
132. Keziban Çelik	Hemşire	İzmir
133. Bekir Ersavaş	Sağlık Memuru	İzmir
134. İbrahim Kurt	Sağlık Memuru	İzmir
135. Şen Karşan	Ebe/Hemşire	İzmir
136. Birsen Akdam	Hemşire	İzmir
137. Hanife Köstek	Ebe/Hemşire	İzmir
138. Tülay Çarklı	Hemşire	İzmir
139. Filiz Algın	Hemşire	İzmir
140. Selma Çiçek	Yüksek Hemşire	İzmir
141. Necmiye Eskici	Hemşire	İzmir
142. Fatma Yılmaz	Hemşire	İzmir
143. Melahat Şencan	Ebe/Hemşire	İzmir
144. Tülay Bal	Memur	İzmir
145. Hatice Erol	Hemşire	İzmir
146. Yusuf Demirayak	Sağlık Memuru	İzmir
147. Kerem Baybars	Sağlık Memuru	İzmir
148. Ertan Karşan	Sağlık Tekn.	İzmir
149. İmdat Serçek	Sağlık Tekn.	İzmir
150. Nurdan Yoldaş	Hemşire	İzmir
151. Cemile Başayan	Hemşire	İzmir
152. Zeynep Sağlık	Hemşire	İzmir
153. Ayşe Tuç	Memur	İzmir
154. Arzu Aslan	Teknisyen	İzmir
155. İhsan Göçer	Sağlık Memuru	
156. Ali Zühtü Tüfekçi	Memur	Rize
157. Semra Yılmaz	Memur	Bartın
158. Süleyman Rıdvanoğlu	Öğretmen	Ankara
159. Burhan Görür	Sosyal Çalışmacı	Ankara
160. Özer Taş	Memur	Ankara
161. Muammer Kurban	Şoför	
162. Durmuş Şahin	Sosyal Çalışmacı	Ankara
163. İbrahim Çelik	Hizmetli	Tunceli
164. Fatma Başkan	Ebe	
165. Necmettin Göymen	Şoför	
166. Tekin Selim	Memur	Ankara
167. Mehmet Bozkurt	Memur	Amasya
168. Nuray Demiral	Hemşire	İstanbul
169. İsmail Yetimoğlu	Röntgen Tekn.	İstanbul
170. Ayhan İçöz	Memur	Kayseri
171. Satılmış Kuru	Memur	İstanbul
172. Fadimana Gülgen	Hemşire	İzmir
173. Ramazan Keyik	Sağlık Memuru	Eskişehir



İLK 9-5 *Milner* AA α *AY*

174. İnsaf Aktaş	Hemşire Yrd.	İzmir
175. Etem Ahmet Ülker	Doktor	İzmir
176. Ayşe Bademlik	Ebe/hemşire	İzmir
177. Mehmet Tok	Doktor	İstanbul
178. Ramazan Yüksel	Teknisyen	İzmir
179. Zehra Dinçer	Hemşire	İzmir
180. Oya Şenli	Hemşire	İzmir
181. Sakine Başpınar	Ebe Hemşire	İzmir
182. Mustafa Necati	Biyolog	İzmir
183. Kemal Bektaş	Çev. Sağ. Tek.	İzmir
184. Kemal Yel	Veznedar	İzmir
185. Ahmet Aydoğan	Sağ. Tekn	Amasya
186. Ramazan Kaya	Aşçı	
187. Ali Kılıç	Şoför	Adapazarı
188. Aysel Eroğlu	Hemşire	Sakarya
189. Emine Çakır	Hemşire	İstanbul
190. Nazan Okur	Hemşire	Rize
191. Evrim Keçe	Hemşire	Samsun
192. Fatma Meşçioğlu	Memur	Kayseri
193. Filiz Kanat	Hemşire	Balıkesir
194. Fatma Mandak	Hemşire	İzmir
195. Hatice Çakar	Hemşire	İzmir
196. Fatma Göl	Ebe/Hemşire	İstanbul
197. Şükran Çiriş	Hemşire	İzmir
198. Hüner Cevizci	Hemşire	İzmir
199. Süheyla Yücel	Hemşire	İzmir
200. Emine Yolal	Hemşire	İzmir
201. Mehmet Bulut	Memur	İzmir
202. M. Hayri Canbul	Memur	İzmir
203. Cemal Ayık	Çev. Sağ. Tek.	İzmir
204. Yılmaz Akalın	Doktor	İzmir
205. Ömer Tek	Sağlık Memuru	İzmir
206. Nihayet Aydemir	Hemşire	İzmir
207. Önder Torun	Çev. Sağ. Tek.	İzmir
208. Yaşar Bektaş	Sağlık Memuru	İzmir
209. Şerafetin Gülseren	Sağlık Memuru	İzmir
210. Arzu Atabek	Doktor	İstanbul
211. Ali Çerkezoğlu	Doktor	İstanbul
212. İhsan Göçer	Sağlık Memuru	İzmir
213. Semra Yılmaz	Hemşire	İzmir
214. Ali Zühtü Tüfekçi	Memur	Rize
215. Ali Kocamoğlu	Memur Tekn.	Zonguldak
216. Seyithan Taşkın	Sağlık Memuru	İzmir
217. Hatice Çetin	Hemşire	İzmir
218. Sevgi Talhaoğlu	Hemşire	
219. Cafer Türkmen	Memur	Eskişehir
220. Ali Dinigüzel	Sağ. İst. Tekn	Adana
221. Bağdagül Safitürk	Hemşire	Sakarya
222. Kerime Ural	Hemşire	İstanbul
223. İlyas Çetintepe	Hizmetli	İzmir
224. N. Kemal Ulutürk	Memur	İzmir
225. Akın Mandak	Lab. Tekn.	İzmir
226. Ahmet Şentürk	Doktor	Ankara
227. Kazım Yıldırım	Sağlık Tekn.	Ankara



İLLÜ 9.5 *Milnak* AA 2