

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM SENDİKASI (METESEN)**  
(Mesleki ve Teknik Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Kolu  
Kamu Görevlileri Sendikası)

**TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ KISIM**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Esaslar**

**Sendikanın Adı**

**Madde 1-** Sendikanın Adı; Mesleki ve Teknik Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmet Kolu Kamu Görevlileri Sendikası'dır. Kısa adı "Mesleki ve Teknik Eğitim Sendikası" dır. Kısaltmış olarak "METESEN" de kullanılabilir.

**Sendikanın Merkez**

**Madde 2-** Sendikanın merkezi, ANKARA'dır.

**Sendikanın Adresi**

**Madde 3-** Sendikanın adresi; "Alparslan Türkeş Caddesi Misket Sokak (53.Sokak) Ziyabey Apartmanı No:14/6 Beştepe-Yenimahalle/ANKARA"dır.

**Adres Değişikliği**

**Madde 4-** Merkezin başka bir ile nakline Genel Kurul, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. Sendikanın aynı şehir sınırları içerisinde başka bir adrese nakli Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

**Sendikanın Faaliyet Alanı**

**Madde 5- (Değişiklik: 3 Olağan Genel Kurul Kararı, 23.02.2019)** Sendika; 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununda 5. maddesinde belirtilen hizmet kollarından 02 sıra numaralı "Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri" kolunda kurulmuş olup, **Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik ekindeki listenin 02 Eğitim ve Öğretim ve Bilim Hizmetleri kolundaki iş yerlerinde Türkiye genelinde faaliyet gösterir. İlgili mevzuatta bu hizmete kolunda olduğu belirtilen kamu kurum ve kuruluşları, sendikanın faaliyet alanına dâhildir.**

**(Değişiklik: 3 Olağan Genel Kurul Kararı, 23.02.2019)** Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından bu hizmet koluna eklenecek veya bu hizmet kolundan çıkarılacak kamu kurum ve kuruluşları, Tüzük değişikliğini gerektirmez.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Sendikanın Amacı, Yetkileri ve Çalışma Yöntemleri**

**Sendikanın Amaçları**

**Madde 6-** Sendika:

a) Hür sendikacılık ilkeleri çerçevesinde, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, akademik, kültürel ve mesleki hak ve çıkarlarının korunması ve geliştirilmesi,

b) Ülkede yaşayan herkesin, bilimsel, demokratik, laik ve nitelikli eğitim hakkından yararlanmalarının sağlanması.





esas olmak üzere işverene gönderir. Bir örneği de sendikada kalır. 30 (Otuz) gün içinde cevap verilmeyenlerin başvuruları kabul edilmiş sayılır.

Başvurunun reddi hâlinde, gerekçeli karar ilgiliye bildirilir. Başvuru sahibi, Sendika Yönetim Kurulu kararına karşı, kararın kendisine tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkına sahiptir.

Üyeler, Sendika Tüzüğü ile çıkarılacak yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

### **Üyelikten Çekilme ve Çıkarılma**

**Madde 11-** Her üye sendika üyeliğinden serbestçe çekilebilir. Çekilme, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelikten Çekilme ve Diğer Nedenlerle Ayrılmalara İlişkin Form" 3 (üç) nüsha doldurularak, ilgili kişinin çalışmakta olduğu kurum / işyerinin evrak kayıt bürosuna verilmesi ile olur. Çekilme bildirimini alan kurum yetkilisi, çekilme bildirimine tarih ve kayıt sayısını işleyerek bir nüshasını çekilene hemen verir. Kurum, çekilme formunun bir suretini de 15 gün içinde sendika genel merkezine gönderir. Çekilme, başvuru tarihinden itibaren bir ay sonra geçerli olur.

Sendika üyelerinin sendikadan geçici veya temelli çıkarılma kararı sendika genel kurulunca verilir.

Çıkarılma kararı çıkarılanlara ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarılma kararına karşı, üye, tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkemede itiraz edebilir. Bu durumda üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

### **Üyeliğin Sona Ermesi**

**Madde 12-** Sendika üyeliği:

1. Sendika üyeliğinden çekilme,
2. Sendika üyeliğinden çıkarılma,
3. Emekli olma,
4. 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 15 inci madde kapsamına giren bir göreve atanma,
5. Hizmet kolunun değişmesi,
6. Memuriyetten çıkarılma,
7. Memuriyetten istifa,
8. Üyenin ölümü, hâllerinde sona erer.

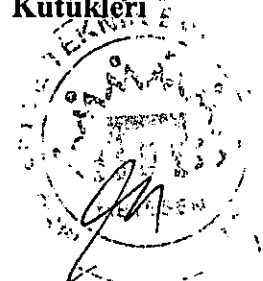
Yukarıdaki fıkralara göre üyeliği sona erenlerin sendika ve şube genel kurullarında seçme ve seçilme hakkı yoktur. Bu durumda olanların sendika ve sendika şubelerinin organlarındaki görevleri sona erer. Ancak, emekli olanların sendika ve şube organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

### **Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması**

**Madde 13-** Üyeliğin devamı ve askıya alınması;

- a) Askere alınan üyenin bu görevi sona erinceye kadar,
- b) Geçici görevle yurtdışına gönderilenler, bu görevleri sona erinceye kadar,
- c) Herhangi bir nedenle aylıksız izine ayrılanlar, tekrar görevlerine dönünceye kadar üyelikleri askıya alınır.

d) (Değişiklik: 3 Olağan Genel Kurul Kararı, 23.02.2019) 2839 sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.



delegesi ile sendika yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinden teşekkül eder. Ancak üye sayısının 1000 kişinin altında olması hâlinde, genel kurul üyeler ile yapılır.

Sendika olağan genel kuruluna katılacak olan üst kurul delege sayıları; olağan genel kurulunu en önce gerçekleştirecek olan şubenin bu olağan genel kurulunun yapılmasından önce; Sendika Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılacak uygun bir süre içerisinde ve yine Sendika Yönetim Kurulunca tespit edilecek seçim takvimi itibariyle her şubenin faaliyet alanı içerisinde bulunan işyerlerinde fiilen çalışan ve aidat ödeyen sendika üye sayılarına göre, her şube için ayrı ayrı olmak üzere Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

200 (iki yüz) üst kurul delegesinin şubelere dağılımı Sendika Yönetim Kurulunca aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Öncelikle her şube için bir delege ayrılır.

b) Sendika üye sayısı (a) fıkrasına göre şubelere tahsisten sonra kalan delege sayısına bölünerek şubelerde kaç üye için bir delege seçileceği bulunarak şubelere tahsis olunur.

c) (a) ve (b) fıkralarına göre tahsis olunan delege sayısı ile 200 (iki yüz) arasındaki fark (b) fıkrasına göre bölüm sonucunda artık veren şubelerin artık üye sayısı çok olandan itibaren birer delege tahsisi suretiyle 200 (iki yüz) delegenin tahsisi tamamlanır.

Sendika genel kuruluna katılacak delegeler şube genel kurullarında seçilir. Şubeler, seçilen delegelerin adı-soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi ile çalıştıkları kurum ve ikametgâh adreslerini bir liste hâlinde, şube genel kurul tarihinden itibaren on gün içinde sendika genel merkezine gönderirler.

Genel kurul delegelerinde ölüm, istifa, hizmet kolu değiştirme, 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 15. inci maddesi kapsamına girme ve sair nedenlerle azalma olması hâlinde, yerine herhangi bir atama yapılamaz. Genel kurul, genel kurula seçilen delegelerle yapılmak zorundadır.

Sendika ve şube genel kurul delegelerinin sıfatı müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer.

Delege sayılarının tespit biçimi ve oluşumu Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliğinde belirlenir.

Üye sayısının 1000'in altında olması ve şube kurulmamış olması durumunda olağan genel kurul üyelerle toplanır.

### **Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları**

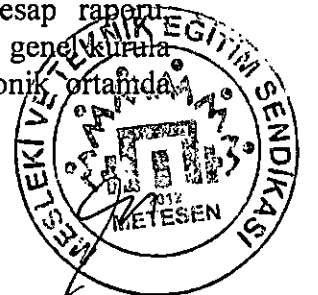
**Madde 18- (Değişiklik: 3 Olağan Genel Kurul Kararı, 23.02.2019)** Sendika Genel Kurulu, dört yılda bir Sendika Genel Merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

Genel kurula çağrı Sendika Yönetim Kurulunca yapılır. Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanan genel kurul toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi; birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması hâlinde ikinci toplantının yeri, günü, tarihi ve saati, genel kurul delege listeleri ile birlikte en az on beş gün öncesinden mahallin en büyük mülki amirine, mahalli seçim kuruluna ve Kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

Olağan genel kurul ile gündeminde seçim bulunan olağanüstü genel kurullarda seçim kurullarınca onaylanarak kesinleşen Hazirun listeleri geçerlidir.

Toplantı tarihlerinin; gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak, görüşmelerin bir Cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan Pazar gününün (dokuz-on yedi) saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. Şube genel kurullarında görüşmeler ve seçimler yukarıdaki günlerden biri içinde de tamamlanabilir.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az on beş gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.



## **Sendika Olağanüstü Genel Kurulu**

**Madde 20-** Sendika olağanüstü genel kurulu, sendika yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya bir önceki sendika olağan genel kurul delegelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine, sendika yönetim kurulunun kararı ile toplanır.

Olağanüstü genel kurul talebinde bulunan delegelerin yazılı dilekçelerinde genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadırlar.

Delegelerin yazılı dilekçeleri sendika genel merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü genel kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren 15 (on beş) günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır.

Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren yönetim kurulu olağanüstü genel kurul kararı alır ve bu tarihten itibaren 60 (altmış) gün içinde olağanüstü genel kurula gidilir. Olağanüstü genel kurul gündemi, olağanüstü genel kurul talebinde bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda Sendika Yönetim Kurulunca belirlenir. Ancak gündemde seçim maddesi varsa, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile gündemden çıkarılabilir.

Olağanüstü genel kurulda, bu Tüzüğün 18 inci maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulması zorunludur.

Delege sıfatı; bir önceki olağan genel kurula seçimle gelen üst kurul delegeleri ile yine bir önceki olağan genel kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen delege olanları kapsar. Bir önceki olağan genel kurula yöneticilik görevlerinden dolayı delege olarak katılan, ancak olağan genel kurulda yeniden seçilmeyenler veya seçilemeyenler ile kanuni bakımdan delegelik hakkı olmayanlar olağanüstü genel kurula katılamazlar.

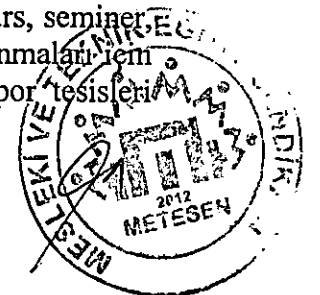
## **Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 21-** Sendika genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi ve ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülüp aynı veya değiştirilerek kabulü,
- e) Aylık üyelik ödenti tutarının belirlenmesi,
- f) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Sendika Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g) Yurt içindeki ve yurt dışındaki sendikal üst kuruluşlara üyeliğe veya üyelikten çekilmeye karar verme,
- h) Sendika şubesi açma veya bu konuda Sendika Yönetim Kuruluna yetki verme, şubeleri birleştirme ya da kapatma,
- i) Şube genel kurullarından gelen aylıksız izinli sayılacak şube yöneticileri teklifleri hakkında, sendikanın mali imkânları ve genel kurul kararları göz önünde bulundurularak şube aylıksız izinli yöneticilerini belirleme,
- j) Aynı hizmet kolunda olmak şartıyla başka bir sendika ile birleşme veya katılmaya karar verme,
- k) Sendikanın feshine ve fesih hâlinde mal varlığının nereye devredileceğine karar verme,
- l) Yönetim Kurulu tarafından genel kurula sunulacak Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek üyelikten çıkarılacak üyeler hakkında karar verme,



8. Sendika genel kurulunun kararlarını uygulamak,
9. Üyelik için başvuranların üyeliklerini kabul veya reddetmek,
10. Açık veya kapalı alanlarda miting, yürüyüş ve benzeri eylem ve etkinliklerde bulunmak,
11. Üyelikten çıkarılacak olanları genel kurulun onayına sunmak,
12. Genel Kurulu olağan veya gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak,
13. Gerektiğinde Denetleme ve Disiplin Kurullarını göreve çağırarak,
14. Başkanlar Kurulunu olağan veya gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak,
15. Şubelerin olağan genel kurullarını süresi içinde yapmalarını sağlamak,
16. Tüzüğün 40. maddesi uyarınca sendika şubesi yönetim kurulu tarafından reddine karar verilen olağanüstü genel kurulun toplanması talepleri hakkındaki şube yönetim kurulunun bu red kararını onaylamak veya onaylamadığı takdirde şube olağanüstü genel kurulunun toplanması için bir tarih belirleyerek şubeye tebliğ etmek, bu kararın şubeye tebliğine rağmen şube yönetim kurulunca, şube olağanüstü genel kurulunun toplanması için gerekli kararın süresi içinde alınmadığı takdirde; şube olağanüstü genel kurulunun toplanmasına karar vermek ve bu toplantı ile ilgili her türlü işlemleri yapmak,
17. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi, tüzük değişikliğini hazırlayıp kanuni süresi içinde genel kurul delegelerine intikal ettirmek,
18. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
19. Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Başkan ve yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile birlikte sendika adının kullanılması ve çift imza şartı ile borç altına girmek,
20. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak, genel kurulca yetki verildiği takdirde her nevi taşınır ve taşınmaz mal edinmek, devretmek, ipotek etmek, kiraya vermek ve lüzumunda satmak,
21. Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
22. Kanun, mutabakat metni ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanacak kurullara girecek üyeleri belirlemek ve göndermek,
23. Anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
24. Sendika bölge, il ve ilçe temsilcileri ile işyeri temsilcilerini belirlemek,
25. Üyelerini temsilen çalışma hayatında mevzuattan, sözleşmelerden, örf ve adetten doğan hakları ile ilgili şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açılan davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
26. Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için birimler kurmak; bütçede belirlenen kadrolara gerekli elemanlar bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalıştırılanlarla sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
27. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak; üyeleri için kooperatifler kurulmasına öncülük etmek,
28. Sendika adına başarılı çalışmalarda buldukları tespit edilen sendika üyesi, işyeri temsilcisi, şube başkan ve yönetim kurulu üyesi, bölge, il ve ilçe temsilcilerine sendika yönetim kurulu kararı ile ödül vermek, verilecek ödülün mahiyet ve miktarını tespit etmek,
29. Üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artırıcı kurs, seminer, konferanslar ve benzeri toplantılar tertiplemek; üyelerinin ve ailelerinin yararlanmaları için kar amacı gütmemek koşuluyla eğitim ve sağlık tesisleri, tatil, dinlenme, spor tesisleri,



Yönetim kurulu toplantılarına geçerli mazereti olmaksızın 3 (üç) defa üst üste katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer.

Yönetim kurulu üyelerinin izinli, raporlu veya geçici görevli olmaları durumunda yerlerine vekâlet edecekler yönetim kurulunca belirlenir.

### **Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 25-** Genel başkanın yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sendika tüzel kişiliğini; yurt içinde, mahkemelerde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder, yönetim kurulu ve başkanlar kuruluna başkanlık eder. Yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla ilişki kurar. Sendika bünyesinde genel hükümler dâhilinde kurulacak bütün kurul ve komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu hâlinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Genel başkan; şubeler dâhil sendikanın her türlü çalışmalarını, kurulu büroları denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Kendi görevleri ile ilgili yazışmaları tek başına, sekreteriyaların konularıyla ilgili yazışmaları ilgili sekreter ile birlikte imza eder.

d) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunmak, yanlış haberleri tektip etmek yetkisi genel başkana aittir. Gerekli gördüğü hallerde bu yetkisini yönetim kurulu üyelerine devredebilir veya şube başkanlarına yetki verebilir.

e) Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

f) Genel Başkan, lüzumu hâlinde herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede gösterildiği kadar harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda yönetim kuruluna bilgi verir. Bu harcama yalnız genel başkan tarafından yapılabilir.

g) Genel başkan gerekli gördüğü hallerde bazı yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.

h) Konfederasyon ile sendika arasındaki koordinasyonu sağlar, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda yönetim kuruluna bilgi verir ve yapılacak çalışmalar için görevlendirme yapar.

i) Hizmet kolu ile ilgili sorunları Ekonomik ve Sosyal Konseye iletmek üzere üyesi olduğu konfederasyona bildirir.

j) Yönetim Kurulu kararıyla sendika yayın organlarına sahiplik eder.

### **Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 26-** Genel Başkan yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Genel başkanın bulunmadığı zamanlarda genel başkan vekili olarak genel başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

b) Genel Başkan ve yönetim kurulunun vereceği görevleri yerine getirir.

### **Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 27-** Genel sekreterin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcısının aynı anda bulunmadığı zamanlarda genel başkan vekili olarak genel başkanın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

b) Sendika organlarının zamanında toplanmasını sağlar.

c) Sendikanın genel yazışmalarını düzenli bir şekilde tanzim etmek, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek ve yürütmekle görevlidir. Bu konularla ilgili servisler genel sekretere bağlıdır.

d) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenler.

e) Sendika bünyesinde istihdam edilen personel ile ilgili yönetmeliklerin tatbikatlarından sorumludur.



Sendikanın kasasında sendika Tüzük uyarınca belirlenecek miktardan fazla para bulundurulmamasını sağlar.

l) Sendika ve şube yöneticilerinin mal beyanlarını her yıl düzenli olarak alır ve saklar.

m) Hizmet kolundaki kurumlara bağlı işyerlerince üyelik aidatının üye aylıklarından kesilip zamanda sendika hesabına aktarılmasını temin ve kontrol eder.

n) Her hesap ve bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları ve çalışma raporlarını, ait olduğu dönemi izleyen 3 (üç) ay içinde ilgili bakanlıklara, mercilere ve Konfederasyona gönderir.

o) Genel Başkan ve Sendika Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirir.

### **Genel Teşkilatlandırma Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 29-** Genel teşkilatlandırma sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur.

b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetir, üyelik arşivini düzenler, bu işle ilgili görevleri yönetir, üye envanterini çıkarır, üyeliği kesinleşenlerin belgelerini üyelerin kendilerine, kurumlarına intikalini sağlar.

c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, şubelerin birleştirilmesi ve kapatılması gereken şubeler konusunda incelemelerde bulunur ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için hazırladığı raporu Sendika Yönetim Kuruluna sunar.

d) Genel kurulların zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur.

e) Şubelerde delege seçilmesi ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasını sağlar.

f) Sendikanın faaliyet sahası ve hizmet kolu içerisinde bulunan iş yerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlar.

g) Sendikanın temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle yönetim kuruluna önerilerde bulunur.

h) Teşkilatlandırılan iş yerlerindeki çalışanlara, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür, bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlar, bu hususta toplantılar düzenler, teşkilatlanma konusunda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu hususta genel başkanla birlikte mesai sarf eder.

i) Teşkilatlanma amacıyla oluşturulan kurul ve komisyonlara başkanlık eder.

j) Genel Başkan ile birlikte sekretaryasının hazırladığı yazıları imzalar.

k) Genel Başkan ve Sendika Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirir.

### **Genel Eğitim Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 30-** Genel eğitim sekreterinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Eğitim programlarını hazırlar ve yönetim kurulu onayına sunar.

b) Yönetim kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlar.

c) Önemli gün ve haftaları takip eder, günün ve haftanın önemine ilişkin kitap, bildiri, broşür, afiş ve benzeri yayınlar hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.

d) Eğitim çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vb. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin eder.

e) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir ve düzenli çalışmalarını sağlar.

f) Sağlık evi, kütüphane, kreş ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapar ve yönetim kurulunun onayına sunar.





boşalma hâlinde denetleme kurulu başkanı, en çok oy alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır.

### **Sendika Denetleme Kurulunun Çalışma Esasları**

**Madde 33-** Sendika Denetleme Kurulu, 6 (altı) ayda en az bir defa sendika merkezinde toplanıp çalışmaları denetler. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki deneticinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik hâlinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Gerekli görülen hallerde Genel Başkanın teklifi üzerine Sendika Yönetim Kurulu, Sendika Denetleme Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Denetleme Kurulunun Görevleri şunlardır:

a) Sendika Denetleme Kurulu Tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimini yapar. Ara raporunu sendika genel başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu genel kurula sunar.

b) Sendika Yönetim Kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

c) Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

d) Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Gerekli görürse, yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

e) Denetleme Kurulu yaptığı denetlemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluklar gördüğü takdirde durumu raporla sendika yönetim kuruluna bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek için gerekli gördüğü takdirde bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

Yönetim Kurulunun, Denetim Kurulunun isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi hâlinde, Denetleme Kurulu, Sendika Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu durumda, Yönetim Kurulu, 60 (altmış) gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

Bu durumda olanların sendika genel kurulu sırasında delegelik sıfatının kaldırılması yetkisi sendika genel kuruluna aittir. Delegelerin sendika genel kurulu dışındaki hareketlerinden dolayı delegelik sıfatını kaldırmaya Sendika Disiplin Kurulu yetkilidir. Ancak, delegelik sıfatı kaldırılan üyenin genel kurula itiraz hakkı saklıdır. Kurul, kanunlardan doğan diğer yetkilerini kullanır.

### **Sendika Disiplin Kurulu**

#### **Sendika Disiplin Kurulunun Oluşması**

**Madde 34-** Sendika Disiplin Kurulu, genel kurula katılan delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Sendika Disiplin Kurulu için ayrıca 3 (üç) yedek üye seçilir.

Sendika Disiplin Kurulu asıl üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar.

Sendika Disiplin Kurulu üyeliklerinde boşalma hâlinde, Disiplin Kurulu başkanı en çok oy alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır.



## Sendika Danışma Kurulu

### Sendika Danışma Kurulunun Oluşması

**Madde 36-** Sendika Danışma Kurulu; sendikal çalışmalara yol göstermek, örgütlenme çalışmalarına yardımcı olmak ve sendika tarafından uygulanacak politikalar konusunda çalışmalar yapmak üzere yönetim kurulu tarafından seçilecek en az üç üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri bir genel kurul dönemi için görevlendirilir. Danışma Kurulunda boşalma olması hâlinde yönetim kurulu boşalan üyeliklere atama yapmaya yetkilidir. Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları yönetim kurulunca çıkarılacak "Danışma Kurulu Yönetmeliği" ile belirlenir. Sendika Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri Danışma Kurulu üyesi olamazlar.

## Sendika Başkanlar Kurulu

### Sendika Başkanlar Kurulunun Oluşması ve Görevleri

**Madde 37-** Başkanlar Kurulu şube başkanları ile sendika yönetim kurulu üyelerinden oluşan istişari bir kuruldur. Kurula sendika genel başkanı veya görevlendireceği sendika yönetim kurulu üyelerinden biri başkanlık eder.

Kurul; Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yılda bir, lüzum hâlinde ise daha kısa sürede olağanüstü olarak toplanır.

Başkanlar Kurulu:

a) Şubelerin yerel meselelerini dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyede bulunur,

b) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur,

c) Toplu pazarlık görüşmelerinin düzenlenmesi ve mutabakat metinlerinin uygulanması hakkında görüşlerini belirtir,

d) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar,

e) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar,

f) Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur,

g) Ana tüzük maddelerinin gerektiğinde yorumunu yaparak genel yönetim kuruluna görüş bildirir.

Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler, sonuç bildirgesi hâlinde özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir.

Bu kararlar Sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve yönetim kurulunca müteakip başkanlar kurulu toplantısında açıklanır.

## Temsilciler Kurulu

### Temsilciler Kurulu

**Madde 38-** Temsilciler Kurulu; sendika yönetim Kurulu üyeleri, şube başkanları ve il temsilcilerinden oluşur. Sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine yılda en az bir kez olağan olarak toplanır.

Temsilciler Kurulu, olağan toplantısının yanı sıra, Yönetim Kurulunca belirlenen şube başkanları ve il temsilcileri ile bölgesel olarak da toplanabilir.

Temsilciler Kurulu toplantılarına genel başkan veya görevlendireceği yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.



Şubelerin sendika genel kuruluna gönderecekleri üst kurul delege sayıları, şube genel kurul tarihinden en az 15 (on beş) gün önce şubelere bildirilir.

### **Şube Genel Kurulunun Toplanma Esasları**

#### **Madde 41- a) Şube Olağan Genel Kurulu**

Sendika Yönetim Kurulunun Başkanlar Kurulu ile yapacağı ortak toplantıda, Sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşun genel kurul tarihi de dikkate alınarak Sendika genel kurul tarihinden en az iki ay önce tamamlanacak şekilde şubelerin genel kurul tarihlerine ilişkin seçim takvimi hazırlanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan şube genel kurul toplantısının gündemi; yeri, gün ve saati en az on beş gün önce mahalli bir gazetede, o mahalde gazete yayımlanmıyorsa mahalli imkân ve vasıtalarla yararlanmak suretiyle ilan edilir. Bu ilanda, birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması hâlinde ikinci toplantının hangi gün ve saatte yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasındaki süre bir haftadan az, 15 (on beş) günden fazla olamaz. Toplantının yapılacağı yer, gün ve saati ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az 15 (on beş) gün önce mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak delegeleri gösteren liste de eklenir.

Şube genel kurul toplantılarından en az 15 (on beş) gün önce genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler ile toplantı gündemi, yeri, günü, saati bildirilir.

Çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları da belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hâkim ve mahalli mülki amire tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika şubesi binasında üç gün süre ile ilan edilir.

Şube genel kurullarına çağrı, şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında tüzüğün 17, 18 ve 19 uncu madde esasları kıyasen uygulanır.

Şube genel kurullarında delege olmayanlar hesapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar, zorunlu organlara seçilemezler.

#### **b) Olağanüstü Genel Kurul**

Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya şube genel kurul delegelerinin 1/5'nin yazılı isteği üzerine en geç 60 (altmış) gün içinde şube genel kurulu olağanüstü olarak toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır.

Şube yönetim kurulundaki ayrılmalar hâlinde yeni yönetim kurulması için gerekli işlemler Sendika Yönetim Kurulunca yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülmez ve öneride bulunulmaz.

Olağanüstü genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır. Tüzüğün 23. üncü maddesinin on beşinci bendi hükmü saklıdır.

Olağanüstü genel kurullarda bu Tüzüğün 20. inci madde hükümleri kıyasen uygulanır.

Şube olağanüstü genel kurul talepleri üzerine şube yönetim kurulu tarafından alınan karar ve başvuru örnekleri derhal sendika genel merkezine gönderilir. Şube yönetim kurulunun olağanüstü genel kurul yapılmasını ret kararları sendika yönetim kurulunca onaylanmadıkça ilgililere ret cevabı tebliğ edilemez.

#### **Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 42-** Şubelerin en yetkili organları olan şube genel kurullarının başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,



j) Şube sınırları içinde kalan kurumlarda çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle ilişki kurmak, sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları Sendika Genel Merkez Yönetimine intikal ettirmek,

k) Şube faaliyetleri hakkında her 3 (üç) ayda bir sendika genel merkezine rapor göndermek,

l) Şube yönetim kurulu sendika veya şubesi adına dava açamaz, açılan davalarda husumete ehil olamaz. Ancak, sendika yönetim kurulunun yetki vermesi üzerine sadece yetkili bulunduğu konularda şube veya üyeler adına dava açabilir.

m) Sendika yönetim kurulunun Tüzüğe ve iç mevzuata uygun olan her türlü talimatını yerine getirmek,

n) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları**

**Madde 45-** Şube yönetim kurulu ayda en az 1 (bir) kere olağan olarak toplanır. Şube başkanı yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Şube yönetim kurulu üyelerinden herhangi bir nedenle bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılmaları hâlinde Tüzüğün 24 üncü maddesi hükümleri kıyasen uygulanır. Üst üste üç toplantıya geçerli mazereti olmaksızın katılmayanların şube yönetim kurulu üyeliklerinin düşürülmesine ilişkin Şube Yönetim Kurulu kararı Sendika Yönetim Kurulunun onayına sunulmak zorundadır.

### **Sendika Şubelerinde Görev Bölümü ve Yetkiler**

**Madde 46-** Şube yönetim kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

#### **A. Şube Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlarla yapılacak toplantılara başkanlık eder. Lüzumu hâlinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını, diğer sekreterlerle ilgili evrakları imza eder.

Genel başkanın izni ile şube adına basın toplantısı veya beyanatta bulunur, mahalli basındaki yanlış haberleri tekzip eder, yargıya intikal etmesi gereken haberleri sendikaya bildirir.

Sendika şubesi adına her türlü sosyal faaliyetin organizasyonunu yapar.

Şube sekreteri ile birlikte şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlar.

Şube başkanı şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

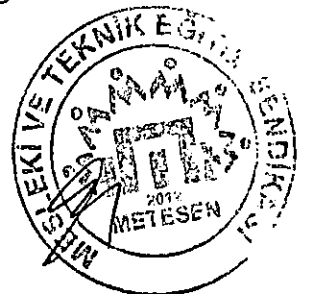
#### **B. Şube Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube başkanının vereceği görevleri yerine getirir.

#### **C. Şube Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Şube başkan ve başkan yardımcısının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

Şube yazışmalarını yürütülmesi, şube bürolarının yürütülmesi sekretere aittir.



Şube Denetleme Kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı, bir rapor yazıcı seçer.

Şube Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen hükümlerine kıyasen çalışır.

Şube Denetleme Kurulu; şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin, yasalar, sendika tüzüğü ve sendika yetkili organlarının kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu şube başkanına verir. Dönem sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

Gerekli gördüğü hallerde denetim kurulu raporunu Sendika Genel Başkanına gönderir.

### **Şube Disiplin Kurulu**

**Madde 48-** Şube Disiplin Kurulu, şube genel kurulu tarafından, genel kurulu oluşturan delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

Şube disiplin kurulu ilk toplantısında kendi arasında bir kurul başkanı, bir rapor yazıcı seçer.

Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Kurul, Sendika Tüzüğü, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar. Uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Ancak bazı hallerde sendika yönetim kuruluna bilgi verir.

İhraç gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika Disiplin Kuruluna gönderilmek üzere şube başkanına verir.

### **Şube Faaliyetlerinde Uygulanacak Esaslar**

**Madde 49-** Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Temsilcilik**

#### **Sendika Bölge, İl ve İlçe Temsilciliği**

**Madde 50-** Sendika Yönetim Kurulunda kabul edilen teşkilatlanma planı ve ilkeleri çerçevesinde şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkânı olmayan yerlerde Bölge, İl ve İlçe temsilcilikleri açılabilir veya oluşturulabilir. Oluşturulabilecek bu temsilciliklerin faaliyet alanı, kuruluşu, çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları ile görevlendirme ve görevden alma usulleri Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği" nde düzenlenir.

#### **İşyeri Sendika Temsilcileri**

**Madde 51-** İşyerlerinde sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda teşkilatlanma çalışmaları yapan ve sendika organları ile üyeler ve hedef kitle, üyeler ile işveren ve işyeri ile sendika arasında iletişimi sağlamakla görevli işyeri sendika temsilcileri, sendikanın faaliyette bulunduğu hizmet koluna giren ve sendika üyelerinin çalıştığı her işyerinde Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği" esaslarına göre bir genel kurul dönemi için seçilirler.

Sendikanın bulundurabileceği temsilci sayısı; 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 23. üncü maddesi gereği, İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise



Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

Sendika Yönetim Kurulu, muhasebe sistemi ve harcamalara ilişkin yönetmelik çıkararak gelir ve giderlerin yapılması ve kaydında uyulacak usul ve esasları belirler.

### **Sendika Bütçesi**

**Madde 55-** Bütçe; Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe 3 yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede:

- a) Bütçede sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- b) Giderleri ve sarf yerleri,
- c) Sendikanın her kademesindeki yönetici ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- d) Sendika merkezi ve şubelerinde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
- e) Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (Mal varlıkları, Demirbaş ve Taşınmaz olarak) ayrı ayrı belirtilir.

### **Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar**

**Madde 56-** a) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar,

b) Sendika ve şubelerin denetleme, disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlardaki görevlilere verilecek ödenekler,

c) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı, Sendika Genel Kurulunda tespit olunur.

Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespitte Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ile şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler yılda otuz gün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler, yılı içinde kullanılabileceği gibi ertesi yıl da kullanılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılamaz. Kullanılmayan yıllık izinler karşılığında ücret ödenemez ve talep edilemez.

### **Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler**

**Madde 57-** Sendika ve şubelerin her düzeydeki yönetici ve görevlileri ile sendika üyelerine, sendika personeline ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere sendika tarafından yurt içi veya yurt dışına geçici olarak görevlendirilmeleri, aynı şekilde kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları hâlinde kendilerine ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler Genel Kurul tarafından tespit olunur.

### **Tazminatlar**

#### **Madde 58- a) Hizmet Tazminatı**

Sendika ve şubelerinde aylıksız izinli olan Yönetim Kurulu üyelerine, görev dönemleri sonu görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için iki aylık maaşları tutarında hizmet tazminatı ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır.

Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir. Hizmet tazminatı hesabında bir yıldan az süreler bir yıl olarak kabul edilir. Ancak aylıksız izinli sayılanların tekrar aylıksız izinli göreve seçilmeleri durumunda hizmet tazminatı ödemeleri aylara isabet eden miktar üzerinden ödenir.



### **Adli Takibata Uğrama**

**Madde 63-** Sendika veya sendika şubesi yöneticilerinden bir veya bir kaçının (Anayasa ve 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında) sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya mahkûm olması hâlinde gerekli tedbirler alınır.

Bu durumda olanlara, Sendika Yönetim Kurulunun uygun ve gerekli görmesi hâlinde avukat tutmak dâhil hukuki yardım yapılır, ilgilinin tahliyesine kadar ücreti kendisine veya ailesine ödenir.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması hâlinde Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması hâlinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

### **Denetim, Kapsam ve Mahiyeti**

**Madde 64-** Sendika ve şubeleri denetleme organları ya da denetçilerce, yasalara ve tüzük hükümlerine göre denetlenir. Yönetim kurulu, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 47 inci maddesi gereği sendikayı her an denetimé hazır bulundurur.

### **Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

**Madde 65-** Sendika aşağıda yazılı defterleri, dosya kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt formları ve defteri ile üyelikten çekilme bildirim formları,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılacağı karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,
- f) Gelir makbuzları ve bunların zimmet defteri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Şubeler de b, c, d fıkrasındaki kayıtları tutmak zorundadır.

Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurulu izleyen 15 (on beş) gün içinde notere tasdik ettirilir. Üye kayıt defterleri, olağan genel kurul veya defterlerin bitimini izleyen 15 (on beş) gün içinde notere tasdik ettirilmek zorundadır.

Sendika defter ve belgeleri, ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 (on) yıl süreyle saklamak zorundadır.

### **Birleşemeyecek Görevler**

**Madde 66-** a) Şube genel kurulu hariç, şubenin zorunlu organlarından birine seçilenler, bir başkasına seçilemez,

b) Genel kurul hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilenler, bir başkasına seçilemez.

### **Fesih, İnfisah, Kapatma Hâllerinde Yapılacak İşlemler**

**Madde 67-** (Değişiklik: 3 Olağan Genel Kurul Kararı, 23.02.2019) Sendikanın feshi ve infisahına olağan ve olağanüstü genel kurul yetkilidir. Sendikanın fesih ve infisahı kararı genel kurula katılan delege veya üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.



## KURUCULAR LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	BABA ADI	ANA ADI	KURUMU
1	Hüseyin Fatih ÇELEBİ	Bergama-1958	Mehmet Behaettin	Türkan	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Servet SOYLU	Silifke-1960	Cevat	Leman	Battalgazi Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
3	Birgül ÖZER	Merzifon-1953	İbrahim	Kıymet	H.Hikmet Öğultürk Kız Teknik ve Mes. Lisesi
4	Ömer YILDIRIM	Yozgat-1968	Mustafa	Rukiye	Yıldırım Beyazıt Tek.ve Endüs.Mes.Lis.
5	Hatice TUNÇ	Boraboy-1962	Abdulkadir	Keziban	Prof.Dr. Rağıp Üner Anad.Sağlık Mes.Lis
6	Fatma GÜLER	Pertek-1965	Hüseyin	Selvi	Balgat Aliye Yahşi Kız Teknik ve Mes. Lis.
7	Gencay KAYA	Kaman-1956	Osman	Remziye	Dikmen Teknik ve End.Mes.Lis.
8	Gülçin KAHYA	Ankara-1958	Refik	Gönül	Ankara. Turizm Oelcilik Meslek Lisesi
9	Ayten OKLAZ	Pınarbaşı-1968	Fikri	Saliha	Dikmen Nevzat Ayaz Kız Teknik ve Mes.Lis.
10	Ali Rıza ÇALIŞKAN	Salihli-1958	İsmail	Remziye	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü
11	İbrahim ÖZKAN	Ürgüp-1965	Hasan İsmet	Müzeyyen	Mimar Sinan Teknik ve Endüs Meslek Lis.
12	İbrahim KURT	Erzurum-1949	Fahrettin	Ayşe	6.Akşam Sanat Okulu
13	İhsan KORKUT	Osmaniye-1963	Dursun	Fatma	Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi
14	İsa EROL	Ankara-1959	Hüseyin	Zeynep	Mehmet Rüstü Uzel Tek. ve Endüs.Mes. Lis.
15	Mehmet SAAT	Gökçedere-1961	İbrahim	Halise	Çubuk Mes.Eğt.Merk.
16	Mehmet ÇALICIOĞLU	Oğuzeli-1956	Zihni	Aliye	Kalaba Lisesi
17	Mehmet KIZGIN	Çınarlı-1969	Hüseyin	Gülney	Batıkent Teknik ve Endüs.Mes. Lis
18	Mehmet BOZ	Malatya-1965	Bayram Ali	Zahide	Yenikent Ahmet Çiçek Teknik ve End. Meslek Lisesi
19	Mehmet MAHIROĞLU	Şabanözü-1955	Münür	Şerife	Dikmen Teknik ve Endüs.Mes. Lis
20	Musa DOĞRUER	Ankara-1965	Mehmet	Bedia	Mehmet Rüstü Uzel Teknik ve E.M.L
21	Musa SEKMEN	Hıms-1954	Mustafa	Seher	Gölbaşı Teknik ve Endüs.Mes. Lis
22	Mustafa KÖRPE	Kırıkkale-1957	Ahmet	Fidan	Çiğdemtepe Teknik ve Endüs.Mes. Lis
23	Mustafa KÖKÇÜ	Boyabat-1953	Tahir	Güllü	Abidinpaşa Teknik ve Endüs.Mes. Lis
24	Osman Ünal YERTÜRK	Beypazarı-1957	Hüseyin	Anakız	Abidinpaşa Teknik ve Endüs.Mes. Lis
25	Rukiye ULUSOY	Yozgat-1956	Ahmet	Fadime	Zeynep Salih Alp Kız Teknik ve Mes.Lis.
26	Suat EKİCİ	Ankara-1961	Ahmet	Keziban	Ortaköy 80.Yıl Teknik ve Endüs.Mes. Lis
27	Ali ÖZMEN	Adana-1962	Mustafa	Emetullah	Çubuk Mesleki Eğitim Merkezi
28	Sultan ÖZMEN	Üçobalar-1966	Sami	Fadik	Çubuk Mesleki Eğitim Merkezi
29	Şinasi BAYRAKTAR	Eskişehir-1953	Tevfik	Dursun	Yaygın Eğitim Enstitüsü
30	Suzan SOLMAZ	Yozgat-1967	Mehmet	Salime	Yıldırım Beyazıt Tek.ve Endüs.Mes.Lis.
31	Zeynel GÜNDOĞMUŞ	Sungurlu-1962	Niyazi	Naciye	Mesleki Teknik Açıköğretim Okulu
32	Adem Gökhan ÖLMEZ	Aksaray-1973	Derviş	Hediye	Battalgazi Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
33	Ahmet YETİŞOĞLU	Ankara-1974	İsmail	Sevgi	Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü
34	Atilla KOÇHAN	Maçka-1959	Osman	Şehriban	Mehmet Rüstü Uzel Tek.ve Endüs.Mes.Lis.

