

51...

İDEAL EĞİTİM-SEN

TÜZÜK

2020

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Sendikanın Adı

Madde 1-Eğitim ve Bilim Hizmetleri Kolunda kurulan sendikamızın adı, IDEALIST EĞİTİM VE BİLİM ÇALIŞANLARI SENDİKASI olup, kısa adı IDEAL EĞİTİM-SEN 'dir. Logosu, Merkez Yönetim kurulu yöneticilerince sonra belirlenecektir.

Sendikanın Merkezi ve Adresi

Madde 2- Sendikanın Genel Merkezi, İSTANBUL'dur.

Sendikanın Adresi: Dünya Ticaret Merkezi Egs Business Park B2 Blok (Yeşilköy Mah. Atatürk Caddesi 12/8) Bakırköy /İstanbul

Sendika Genel Merkezinin başka bir ile taşınmasına, Genel Kurul karar verir. İl içinde adres değişikliğine ise; ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikanın aynı şehir sınırları içerisinde başka bir adrese nakli Ana Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Sendikanın Faaliyet Alanı

Madde 3- Sendika; 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 4 ve 5. Maddesinde belirtilen 2 sıra Nolu Eğitim, öğretim ve bilim Hizmetleri Bu hizmet alanında olup, memur ve kamu personelinin çalıştığı kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı işyerleri ile bu işyerlerinin eklentilerinde ve Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından bu hizmet alanına eklenecek veya bu hizmet alanından çıkarılacak kamu, kurum ve kuruluşları, Tüzük değişikliğini gerektirmez.

İKİNCİ BÖLÜM

Sendikanın Amacı, Yetkileri ve Çalışma Yöntemleri

Sendikanın Amacı ve İlkeleri

Madde 4- Sendika; Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin üniter yapısını ve Anayasanın 2. maddesinde belirtilen Cumhuriyetin temel niteliklerini korumayı, toplumun milli ve manevi değerlerine bağlı ve saygılı olmayı temel ilke sayar.

Demokratik sendikacılık ilkelerinden taviz vermeden üyelerinin ortak hak ve çıkarlarını, sosyal barışı ve çalışma barışını korumayı ve geliştirmeyi; ayrıca, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde sunulması ile Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak korunmasında ve yayılmasında öncülük etme amacını taşır.

a) Başta Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmesi, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Avrupa Sosyal Şartı olmak üzere, evrensel hukukun öngördüğü kamu çalışanlarının haklarının korunmasında ve geliştirilmesinde, çalışma hayatına ait kriterlerin düzenlenmesinde, ifade edilen ölçülerin esas alınması için çalışır.

b) Tüm eğitim çalışanlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve mesleki hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek üzere yasal düzenlemelerin yapılması için çalışır.

c) Ülkede yaşayan herkesin çağdaş, bilimsel, demokratik, parasız ve nitelikli eğitim hakkından yeterince yararlanmalarını sağlamaya,

c) Üyelerinin ve eğitim çalışanlarının gelişimine katkıda bulunmak amacıyla sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetlerde bulunur. (kurs, seminer, konferans,kültürel gezi, tiyatro, yarışma, konser, kitap, dergi, bülten vb.)

d) Üyelerinin üstün sorumluluk duygusuna ve eğitimin gücüne dayanarak; Atatürk'ün önderliğinde kurulan Türkiye Cumhuriyeti'nin bağımsızlığını, egemenliğini, ulus ve ülke bütünlüğünü, demokratik düzeni, demokratikleşme ve ulusal eğitim hedefini korumak ve sonsuza kadar yaşatmak için elinden gelen her türlü çabayı göstermeye,

e) Üyelerinin daha yeterli, saygın, onurlu birer meslek elemanı olmaları için işverenin, üniversitelerin ve diğer ilgili kuruluşların olanaklarından yararlanmaya,

f) Veli ve öğrencilere yönelik, sosyal, kültürel, bilimsel ve mesleki faaliyetlerde bulunur. (kurs, seminer, konferans, tiyatro, yarışma, konser, kitap, dergi, bülten vb.)

g) Genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler sınıfı çalışanlarının çalışma hayatıyla ilgili tüm haklarının (özlük, sosyal ve mali) geliştirilmesini amaçlar.

h) Üyelerin ve faaliyet alanındaki tüm çalışanların kendileri ile aile fertlerinin; eğitim, sağlık, sosyal ve ekonomik hayat şartlarının iyileştirilmesini, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, açığa alınma, işsizlik, ölüm, dul ve yetim kalma gibi hallerinde; yardım, eğitim, koruma ve bakım tedbirlerinden faydalanabilmelerini sağlamayı amaçlar.

Bu amaçlar doğrultusunda;

1. Üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin, üyelerinin hak ve çıkarlarını korumaya ve geliştirmeye çalışır.

2. Üyelerine yaptıkları işe uygun, insan onuruna yaraşır hayat sürmelerine, aile sorumluluklarını yerine getirmelerine ve mesleki saygınlıklarını sürdürmelerine olanak sağlayacak yeterli bir ücret kazanımı sağlamaya çalışır.

3. Üyelerinin unvan ve hizmet sınıfına bakılmaksızın iş güvenliği, mesleki saygınlık ve çağdaş çalışma şartlarını ile sosyal güvenlikten doğan haklarını geliştirmek için çalışır.

4. Kamu görevlilerinin grev, toplu sözleşme, siyaset ve yönetime katılma hakkını elde etmelerine yönelik Anayasanın 51, 53, 54, 68 ve 128 inci maddelerinin değiştirilmesi için kamuoyu oluşturur ve T.B.M.M. nezdinde girişimlerde bulunur.

5. Sürekli gelişen uluslar arası eğitim, öğretim ve bilim hizmetleri ile teknolojileri ortamında ulusal eğitim kalitemizi gelişmiş ülkeler ile rekabet edebilecek düzeye yükseltmek ve Üyelerinin mesleklerinde ilerlemesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi için, sosyal, kültürel, ekonomik ve teknik konularla ilgili proje ve çalışmalar yürütür.

6. Atanma, yer değiştirme ve meslekte ilerleme konularında objektif ve liyakat esaslarına dayalı kriterlerin oluşturulması ve uygulanması için çalışır, üyelerinin bu esaslar doğrultusunda haklar kazanması için çalışır.

7. Özürlü üyelerinin korunması ve desteklenmesi için çalışmalar yapar.

8. Ulusal ve toplumsal sorunlara duyarlıdır, bu konuda kamuoyu oluşturmak ve üyelerini bilinçlendirmek amacı taşır.

9. Sendika çevre sorunlarına duyarlılık gösterir. Çevresel sorunların önlenmesi için amaca uygun ulusal ve uluslar arası çevre örgütleri ile birlikte hareket ederek eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları, projeleri yürütür.

10. İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Birleşmiş Milletler Belgeleri, ILO Sözleşmeleri ve Avrupa Birliği Anayasası ile Türkiye'nin onayladığı diğer uluslar arası sözleşmelerde yer alan hakların hayata geçirilmesi için çaba gösterir.

11. Sendika her türlü çalışmasını eğitim ve eğitimci odaklı çerçevede yürütür.

Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri

Madde 5- Sendika, kanun ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

1. Üyeleri adına üyesi bulunduğu konfederasyonla birlikte toplu görüşmelere katılır. Toplu görüşmeyi sonuçlandırmaya taraf olur, mutabakat metnini imzalar veya uyuşmazlık çıkarır.

2. Toplu görüşme uyuşmazlıklarında üst kuruluşu konfederasyon ile birlikte uzlaştırma kuruluna, ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, talepte bulunur.

3. Üyelerinin hak, ödev ve çalışma koşulları ile iş güvenliği ve sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında ilgili makamlara görüş bildirir, bu amaçla panel ve etkinlikler düzenler, toplu görüşme sonucu varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izler, üyesi bulunduğu konfederasyonla birlikte yüksek ve kurum idari kurulları ile kamu işvereni ve uzlaştırma kuruluna temsilci gönderir.

4. Devlet personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci gönderir.

5. Verimlilik araştırmaları yapar, anketler düzenler, önerilerde bulunur, kamu işveren makamları ile ortak çalışmalar yapar.

6. Üyelerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer, toplantı ve bilimsel çalışmalar yapar veya yaptırır. Kamuoyu araştırması yaparak üyelerini her konuda bilgilendirir.

7. Üyelerinin ortak sosyal, ekonomik, hak ve çıkarlarını ilgilendiren konular ile personel hukukunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar ve bu çalışmaları ilgili makamlara sunar. Hizmet amaçlı her türlü yazılı ve görsel materyal hazırlar ve dağıtımını sağlar.

8. Üyelerin görev ve sorumluluklarından doğabilecek ihtilaflarında, ortak hak ve çıkarlarının izlenmesinde, hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması halinde üyelerini veya mirasçılarını her düzeydeki yargı ve yönetim organları önünde temsil eder veya ettirir. Dava açar ve bu nedenle açılan davalarda taraf olur. Bu amaçla ihtiyaç duyulan illerde hukuk danışmanlık Büroları açar.

9. Tanıtım ve hizmet amaçlı üyelerine ve yakınlarına hizmet verecek sosyal tesisler açar, işletir ve işletmesi için 3.kişilere kiralar. Kitap, broşür, ilan, gazete, dergi, bülten çıkarır, tanıtıcı materyal hazırlar ve dağıtır, yurt içi ve yurt dışı eğitim öğretim amaçlı projeler üretir ve projelere ortak olabilir.

10. Üyelerin ve ailelerinin yararlanması için amatör sportif etkinlikler yapabilir. Sağlık tesisleri, tatil ve dinlenme tesisleri, kitaplık, basımevi, kreş ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurabilir, kurulu tesisleri devralabilir ya da kiralayabilir, gerektiğinde bu tesisleri yönetebilir. Herhangi bir bağışta bulunmamak şartıyla, üyeleri için kooperatiflerin kurulmasına yardım edebilir ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak üzere bu kooperatiflere kredi verebilir.

11. Tabii afetlerde, üyelik şartı aramaksızın afete uğrayan bölgelere kanunun öngördüğü sınırlar içinde nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak üzere aynı ve nakdi yardım yapabilir.

12. Uluslararası kuruluşlara üye olur. Üyelikten ayrılır. Üyesi bulunduğu kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderir. Karşılıklı ziyaretlerle işbirliğini güçlendirir.

13. Hizmet koluna giren işyerlerinde çalışan kamu görevlilerinin örgütü gücünü artırmak için üyelik çalışmaları yapar.

14. Tüzel kişi olarak genel hükümlere sahip olduğu yetkileri kullanır.

15. Sendika adına menkul ve gayrimenkul edinir, değerlendirir, gerektiğinde satar.

16. Araştırma ve geliştirme birimleri oluşturarak, üyelerin ortak ekonomik, sosyal ve mesleki hak ve çıkarları ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara, yetkili makamlara ve konfederasyona sunulmak üzere çalışmalar yapar, yaptırır ve öneriler sunar. Üniversitelerle işbirliği yapar.

17. Ulusal ve toplumsal sorunlara duyarlıdır, bu konuda kamuoyu oluşturmak ve üyelerini bilinçlendirmek üzere gerekli faaliyetleri yürütür, ilgili kuruluşlara üye olabilir.

18. Kanunun öngördüğü diğer görevleri yerine getirir.

Sendikanın Çalışma Şekli

Madde 6- Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek için Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik değerlerden sapamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üyelik

Sendika Üyeliliğinin Kazanılması, Sona Ermesi

Sendikaya Üye Olma

Madde 7- Sendikaya, 4688 sayılı kamu görevlileri sendikaları ve toplu sözleşme kanununun 5. Maddesinin 02 numaralı sırasında belirtilen hizmet koluna dâhil kamu işyerlerinde işçi statüsünde, daimi suretle çalışan, her türlü sözleşme tipine sahip sözleşmeli personel ve diğer kamu görevlileri üye olabilirler.

Sendika Üyeliliğinin Kazanılması

Madde 8- (06.07.2004. RG Tarihi ve 5198 sayılı Yasa ile Değişik)

Sendikaya üyelik, kamu görevlisinin üç nüsha olarak doldurup imzaladığı üye formu ile sendikaya başvurması ve başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır.

Üyelik başvurusu, sendika tarafından en çok otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneği üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere on beş gün içinde işverene gönderir.

Üyelikten Çekilme

Madde 9- Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir.

Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kamu işvereni, bildirim bir örneğini on beş gün içinde sendikaya gönderir.

Çekilme, kamu işverene başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanarlardan sendika üyesi olanların üyelikleri, varsa sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri sona erer. Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Üyeliğin devamı ve askıya alınması hallerinde 2821 sayılı sendikalar Kanununun 24 üncü maddesinde yer alan hükümler uygulanır.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 10- Üyenin, sendikadan çıkarılma kararı sendika merkez genel kurulunca alınır. Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren onbeş gün içinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

Üyelikten çıkarılmada şu hususlar dikkate alınır.

a) Sendikanın tüzük hükümlerine, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine uymamak,

b) Üyeliğe engel bir göreve ya da statüye geçtiği halde üyelikten çekilmemek,

c) Sendikanın amacıyla bağdaşmayan eylem ve etkinliklerde bulunmak,

d) Üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı bozucu söz veya beyanlarda bulunmak,

e) Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek veya sendikayı maddi zarara uğratmak,

f) Sendika yönetim kurulunun haberi olmaksızın; sendikayı zor duruma düşürebilecek izinsiz beyanlarda ve kamuoyuna demeçlerde bulunmak

g) Sendika yönetici ve üyeleri; herhangi bir siyasi partinin, örgütün, grubun sözcülüğünü ve propagandasını yapamaz,

Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanların üyelikleri, sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri, farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanarlardan sendika üyesi olanların ise üyelikleri, varsa sendika şubesi ve sendika organlarındaki görevleri sona erer, ancak varsa konfederasyon organlarındaki görevleri devam eder. Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Üyeliğin devamı ve askıya alınması hallerinde 2821 sayılı Sendikalar Kanunu'nun 24 üncü maddesinde yer alan hükümler uygulanır.

Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

Üyelikten çıkarılma kararı, çıkarılana, ilgilinin kurumuna bildirilir. Çıkarılma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içerisinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. İtirazın mahkemece kabul edilmesi halinde, üyelikten çıkarılma kararı mahkemece sonuçlanıncaya kadar devam eder.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 11- Çekilme, göreve son verilmesi veya diğer nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar, farklı bir hizmet koluna giren kurumlara atanmalar ile 4688 sayılı yasanın 15inci madde kapsamındaki bir göreve atanarlardan sendika üyesi olanların üyelikleri ile varsa sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri de sona erer.

Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması

Madde 12- Aşağıda belirtilen gerekçeler nedeniyle üyeliğinin askıya alınması halinde üyelikten dolayı kazanılan haklar, askı süresince kullanılamaz. Askı süresi sonunda yeniden üyelik müracaatı gerekmez, ilk üyelik formu geçerlidir. Üyelğe mani hallerin kalkması durumunda üyelikten doğan haklar kazanılmış sayılır.

- Askere alınan üyenin üyeliği, askerlik hizmeti sona erinceye kadar askıda kalır.
- Üye aylıksız izne ayrıldığında tekrar görevine dönünceye kadar üyeliği askıda kalır
- Üye genel ve yerel seçimlere katılmak amacı ile 298 sayılı seçimlerin temel hükümleri ve seçmen kütükleri hakkındaki kanunun ilgili maddeleri ve 2839 sayılı millet vekili seçimi kanunu'nun 18. Maddesi gereği genel ve ara seçimlerin başlangıcından bir ay önce işinden ayrılmasına müteakip, tekrar görevine geri dönünceye kadar üyeliği askıya alınır.
- Genel ve disiplin kurulunca üyelikten çıkarılmasına karar verilenlerin üyelikleri, ilk genel kurula kadar askıya alınır.
- Aynı hizmet kolundaki kurumlar arasında naklen atanmaların üyelikleri devam eder.

Sendika üyelerinin ve yöneticilerinin güvencesi

Madde 13- Kamu görevlileri, iş saatleri dışında veya işverenin izni ile iş saatleri içinde sendika veya konfederasyonların bu Kanunda belirtilen faaliyetlerine katılmalarından dolayı farklı bir işleme tâbi tutulamaz ve görevlerine son verilemez.

Kamu işvereni, işyeri sendika temsilcisi ile sendika ve sendika şube yöneticilerinin işyerini haklı bir sebep olmadıkça ve sebebinin açık ve kesin şekilde belirtmedikçe değiştiremez.

Kamu işvereni kamu görevlileri arasında sendika üyesi olmaları veya olmamaları nedeniyle bir ayın yapamaz.

Sendika veya konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edecek yönetim kurulu üyeleri, genel kurulda yönetim kuruluna seçilenler ile sendika şube yönetim kurulu üyeleri seçildikleri tarihten itibaren durumlarını en geç otuz gün kurumlarına yazılı olarak bildirirler. Söz konusu yöneticiler seçildikleri tarihten itibaren otuz gün içerisinde sendika tüzüğünde belirtilen hükümlere göre, ayrıca yazılı talepte bulunmaları halinde bu görevleri süresince aylıksız izine ayrılırlar. Talepte bulunmayanlar ise kurumlarındaki görevlerine devam ederler. İzine ayrılmayan yönetim kurulu üyeleri haftada bir gün kurumlarından izinli sayılırlar.

Sendika şubeleri en az 400 üye ile kurulur.

Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendika ve konfederasyonun organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

Aylıksız izine ayrılan yöneticilerin bu süreleri emekli kesenekleri ve karşılıklarının yöneticisi oldukları sendikaları tarafından her ay Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına ödenmesini kabul etmeleri koşuluyla kazanılmış hak aylığı ile emeklilik hizmetine sayılır.

Sendika genel kurulunca görev ve yetkileri belirlenecek diğer organlardan ibarettir. Ancak, yeni kurullara, zorunlu kurullar gibi görev ve yetki verilemez.

Sendika Genel Kurulu

Sendika Genel Kurulunun Oluşması

Madde 17- Sendika genel kurulu sendikanın en yetkili organıdır. Sendika ve sendika şubesi genel kurulları üyeler ve delegelerden oluşur. Sendika genel kurulu, beş yüz üyeye kadar üyelerin katılımıyla yapılır.

Sendika şubeleri ile sendika yönetim ve denetleme kurulu üyeleri bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar.

Sendikanın üye sayısı bini geçmesi halinde, genel kurul, şube genel kurullarından seçilecek 200 (iki yüz) delege ile sendika yönetim kurulu ve sendika denetleme kurulu asil üyelerinden oluşur.

Sendika yönetim kurulu 200 (iki yüz) delegenin şubelere dağılımını 4688 sayılı yasa esaslarına göre yapar.

a) Öncelikle her şube için bir delege ayrılır.

b) Sendika yönetim kurulunca alınan genel kurul karar tarihini müteakip yapılacak üye kayıtları delege seçimlerinde dikkate alınmaz. Şube genel kurulları başlamadan önce, her şubenin üye sayısı ayrı ayrı belirlenir, sendika üye sayısı (a) fıkrasına göre şubelere tahsisten sonra kalan delege sayısına bölünerek şubelerde kaç üye için bir delege seçileceği bulunarak şubelere tahsis olur.

c) (a),(b) ve (c) fıkralarına göre tahsis olunan delege sayısı ile 200 (iki yüz) arasındaki fark (ç) fıkrasına göre bölüm sonucunda artık veren şubelerin artık üye sayısı çok olandan itibaren birer delege tahsisi suretiyle 200 (iki yüz) delegenin tahsisi tamamlanır ve her şubeye düşen delege sayısı şubelere bildirilir.

d) Sendika genel kuruluna katılacak delege, şube genel kurulunda seçilir, yedek delege seçilemez. Şubeler, seçilen delegelerin adı-soyadı, baba adı, doğum yeri, tarihi ve kurumunu belirten liste ile birlikte bir adet fotoğrafı en geç beş gün içerisinde sendika genel merkezine gönderir. Bir nüshası da şubedeki dosyasında saklanır.

e) Genel kurul delegelerinde ölüm, istifa ve hizmet kolu değiştirme gibi diğer nedenlerle azalma olması halinde yerine herhangi bir atama yapılamaz, genel kurul, genel kurula seçilen delegelerle yapılmak zorundadır.

f) Sendika ve şube delegelerinin sıfatı, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer.

Genel Kurulun Toplanması ve Karar Yeter Sayısı

Madde 18- Sendika genel kurulu dört yılda bir sendika genel merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

Genel kurula çağrı sendika yönetim kurulunca yapılır.

Sendika yönetim kurulunca hazırlanan genel kurul toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi birinci çağrıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantının yapılacağı yer, gün ve saati belirtilen duyuru genel kurul için belirlenen tarihten en az on beş gün önce Türkiye genelinde yayınlanan bir gazetede ilan edilir. Ayrıca, mülki amirliğe, seçim kurulu başkanlığına ve yasanın öngördüğü diğer mercilere yazı ile bildirilir.

Sendika genel kurulu, delege sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa tutanak tutulur. Tutanak, mülki amire ve seçim kuruluna gönderilir. İkinci toplantı ertesi gün veya en çok 15 (on beş) gün içerisinde ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu sayı üye ve delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Yer değişikliği olması halinde değişiklik, delegelere, mülki amirliğe ve seçim kuruluna bildirilir.

Genel kurulda karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, En geç 15 gün içerisinde ilanda belirtilen gün saat ve yerde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantı için salt çoğunluk aranmaz ancak bu sayı üye ve delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Tüzükte açıkça bulunan haller hariç olmak üzere kararlar

oylamaya katılan oylamaya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak bu sayı üye ve delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Genel kurulda, delege olmayanlar karar yeter sayısında nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet, hesap ve denetleme raporu ile bağımsız denetim kuruluşlarınca hazırlanan denetim raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce gönderilir.

Her delegenin bir oy hakkı vardır. Genel kurulda oy kullanacak ve önerge verecek delegelerin hazır bulunması şarttır. Genel kurulda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar, oy kullanamazlar. Vekaleten oy kullanılmaz.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi üzerine mümkündür.

Genel kurul öncesinde, yönetim kurulu üyelerinden biri yoklama yapar. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde, genel kurulu sendika başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar. Genel kurulu yönetmek üzere, bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip üye seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Delegelerin 1/10'unun yazılı isteği üzerine gizli oy açık tasnif esasına göre de yapılabilir. Başkanlık divanı delegeler arasından veya bağlı bulunan konfederasyon yöneticileri yada üye sendikalarının üye ve yöneticileri ile genel kurul delegelerinin 1/10'u tarafından diğer kişiler de aday gösterilebilir.

Genel kurul delegeler ile yapılıyorsa delegelerin, üyeler ile yapılıyorsa üyelerin, genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 19- Sendika yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine genel kurul olağanüstü toplanır. Olağanüstü genel kurul, olağan genel kurullarda olduğu gibi ilan yoluyla ve delegelerin yazılı bildiriminin sendikaya intikalinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde toplantıya çağrılır.

Delegeler, olağanüstü genel kurul taleplerinin yasal ve gerektirici sebeplerini açıkça belirtmek ve iddialarını kanıtlayan delil ve diğer belgelerini eklemek suretiyle şahsen veya münferiden yönetim kuruluna intikal ettirmeleri şarttır. Genel kurul çağrısı sendika yönetim kurulunca yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Seçimde Uyulacak Esaslar

Madde 20- Genel kurulun toplanmasını ve yürütülmesini gözetmek üzere mülki amirin görevlendireceği bir kişinin bulunup bulunmadığına bakılarak Genel kurul, çalışmalarına başlanır.

Genel kurulun zorunlu organları için yapılacak seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Seçim yapılacak genel kurul toplantıları en az 15 (on beş) gün önce genel kurula katılacak üye veya delege listeleri ile birlikte toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar iki nüsha olarak seçim kuruluna ve mahalli mülki amirliğe verilir. O yerde birden fazla seçim kurulu varsa görevli seçim kurulunu il seçim kurulu tespit eder. Toplantı tarihleri gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak görüşmelerin bir Cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan Pazar gününün dokuz-on yedi saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. Şube genel kurullarında görüşmeler ve seçimler yukarıdaki günlerden birisi içinde de tamamlanabilir.

Hâkim, gerektiğinde ilgili belgeleri incelemek suretiyle varsa noksanlıkları tamamlattıktan sonra seçime katılacak üye veya delegeleri belirten listeleri ve belgeleri onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika veya şube binasında asılmak suretiyle ilan edilir. İlan süresi üç gündür. İlan süresi içerisinde listeye yapılacak olan itirazlar hâkim tarafından incelenir. En geç iki gün içinde karara bağlanır. Bu suretle

kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hâkim tarafından onaylanarak sendika veya sendika şubesine gönderilir.

Hâkim, seçim sandık kurulunu oluşturur. Seçim sandık kurulu, seçimleri kanun ve tüzük hükümlerine göre yürütmek, oyları tasnif etmekle görevlidir. Görevini, seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız sürdürür.

Seçimlerde aday olanların isim listeleri düzenlenerek ayrı ayrı olmak üzere başkanlık divanınca seçim kurulu başkanlığına verilir. Divan başkanlığı, birden fazla liste varsa seçimlerden önce bunları birleştirerek bir oy pusulası haline getirir

Listede adı bulunmayanlar oy kullanamazlar. Delege nüfus hüviyet cüzdanı ve delege kimlik kartı ile birlikte imza karşılığı oyunu kullanır. Oy pusulaları seçim kurulunca mühürlenecektir.

Seçim sonunda, seçim sonuçları tutanakla tespit edilir, seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Üç nüsha tanzim edilen tutanağın bir örneği divan başkanlığına sunulur, bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Bir örneği de diğer belgelerde birlikte seçim kurulu başkanlığına verilir.

Seçimin tamamlanmasından itibaren seçim sonuçlarına iki gün içerisinde itiraz yapılabilir. İtirazlar hâkim tarafından aynı gün incelenir ve karara bağlanır. İtiraz edilmemesi halinde 'nakım kesin sonuçları ilan eder, sendika veya sendika şubesine bildirir.

Seçim kurulu başkanı ile seçim kurulu üyelerine, Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun da belirtilen esaslara göre sendika veya sendika şubesi tarafından ücret ödenir.

Seçimler sırasında sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar, memurlara karşı işlenmiş suçlar kapsamındadır.

Hâkim, yukarıda belirtilen hususlara aykırı olarak seçimin yapılması veya seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük veya kanuna aykırı bir uygulama görürse seçimlerin iptaline karar verir. Seçimlerin iki ila yedi gün arasında yenilenmesine karar verir ve sendika veya sendika şubesine bildirir. Belirlenen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri yukarıdaki hükümlere uygun olarak yürütülür.

Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 21- Sendika genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Zorunlu organlarda görev yapacak yöneticileri seçmek,
- b) Tüzük değişikliği yapmak,
- c) Yönetim ve denetleme kurulunun raporlarını görüşmek ve karara bağlamak,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma raporu ile bütçeyi görüşmek aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- e) Duran varlıkların satın alınması veya satılması hususunda sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
- f) Yurtiçi ve yurtdışındaki sendikalara veya üst kuruluşlarına üye olmaya ya da üyelikten ayrılmaya karar vermek,
- g) Şubelerin kuruluş ve çalışma esasları ile ilgili hususlarda yönetim kuruluna yetki vermek,
- h) Aynı hizmet kolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılmaya karar vermek,
- i) Sendikanın fesih kararını vermek ve feshi halinde mal varlığının tasfiyesine ilişkin kararı neticeye bağlamak,
- j) Tüzükte yazılı amaçların gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Konfederasyon Genel Kurulunda sendikayı temsil edecek delegeleri seçmek,
- l) Mevzuatta veya tüzükte genel kurul tarafından yapılması belirtilen iş ve işlemlerde başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- m) Sendika adına yapılacak her türlü miting, eylem ve etkinlik kararı almak, uygulamak veya alınan kararları uygulamadan kaldırmak için sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
- n) Zorunlu organlar tarafından sendika genel kuruluna intikal ettirilen hususları karara bağlamak,

o) Sendika yönetim kurulu üyelerine ve aylıksız izinli sayılacak şube yöneticileri ile diğer görevlilere verilecek her türlü ücret, huzur hakkı ve gündeliklerini belirlemek,

Sendika Yönetim Kurulu

Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler

Madde 22- Sendika üyeliği kesinleşmiş tüzüğün 3. maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında kamu görevinde bulunanlar, sendika veya şubenin zorunlu organlarına seçilebilir.

Sendika organlarında görevli iken emekli olanların görevi seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Sendika Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 23- Sendika yönetim kurulu, genel kurul delegeleri arasından seçilen 7 üyeden oluşur.

Bu üyeliklere ait görevler sırasıyla;

- 1) Genel Başkan
- 2) Genel Başkan Yardımcısı
- 3) Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı
- 4) Teşkilatlandırmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı
- 5) Eğitim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı
- 6) Hukuk ve Toplu Görüşmeden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı
- 7) Basın-Yayın İlişkilerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Görev ünvanlı durum oy pusulasında belirtilmediği durumlarda asil üyeler kendi aralarında görev dağılımını seçim kurulunun sonucu ulaştığında kendi aralarında yaparlar.

Yönetim kurulunun asil üye sayısı kadar yedek üyesi bulunur.

Yönetim kurulunda; her genel başkan yardımcılığı tüzükte belirtilen görevleri yürütür. Yönetim Kurulu üyelerinin sekretarya görev paylaşımında başkanın teklifi ve oy çokluğuyla değişiklik yapılabilir. Değişiklikler 4688 Sayılı Kanunun 8. maddesi gereğince ilgili kurumlara bildirilir.

Başkan ve diğer genel başkan yardımcılarını asil ve yedek üyelik seçimleri, genel kurula katılan delegeler tarafından gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre yapılır. Genel Kurul delege tam sayısının 1/10 i kadar delegenin teklifi ile sendika üyeleri de zorunlu organlara aday gösterilebilir. Başkanlık ve diğer genel başkan yardımcılıklarının asil ve yedek üyelikleri için birden fazla aday olması durumunda en çok oy alan aday seçimi kazanır. Genel başkan yardımcılığından boşalma olması durumunda, varsa yedek üye göreve davet edilir. Yedek üyenin bulunmadığı genel başkan yardımcılığı, görevleri yönetim kurulunun belirleyeceği bir genel başkan yardımcılığı tarafından vekâleten yürütülür.

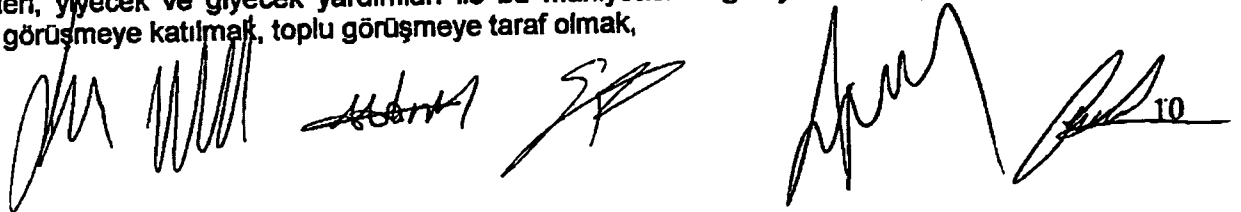
Yedek üyeler, davet edildikten sonra genel başkan ya da yönetim kurulunda görev alan üyelerin yarıdan fazlasının ayrılması halinde, en geç 30 (Otuz) gün içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılır. Bu konuda öncelikle 2821 Sayılı Sendikalar Kanununun 17. ve ilgili maddelerine göre uygulama yapılır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

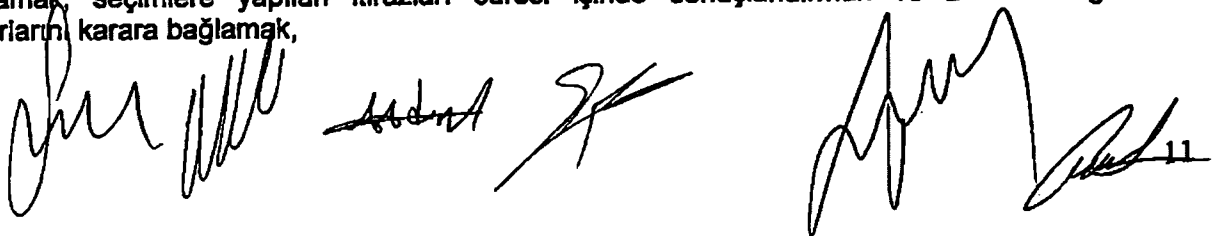
Madde 24- Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Yönetim kurulu, yasa, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde kullanacakları yetkilerden müştereken sorumludur.

Sendika yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Konfederasyon ile birlikte sendika üyeleri adına kamu görevlileri için uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, fazla çalışma ücretleri, harcırah, ikramiye, lojman tazminatı, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, tedavi yardımı ve cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ile bu mahiyetteki diğer yardımları geliştirmek amacıyla toplu görüşmeye katılmak, toplu görüşmeye taraf olmak,



- 2) Toplu görüşme mutabakat metninin uygulanmasını takip etmek,
- 3) Kamu görevlilerinin grev, toplu sözleşme, siyaset ve yönetime katılma hakkını elde etmelerine yönelik Anayasanın 51, 53, 54, 68 ve 128.inci maddelerinin değiştirilmesi için kamuoyu oluşturmak ve TBMM nezdinde girişimlerde bulunmak.
- 4) Konfederasyon ile birlikte oluşturulacak idari kurullara üyelerinin çalışma koşulları, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüşlerini bildirmek, toplu görüşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metninin uygulanmasını izlemek, kamu görevlileri ile ilgili toplanacak kurallara girecek üyeleri seçmek ve göndermek,
- 5) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek, tüzük tadil tekliflerini hazırlamak, genel kurula sunmak ve yapılan değişiklikleri ilgili kurumlara bildirmek,
- 6) Genel kurul ve diğer zorunlu organların kararlarını uygulamak, bu kurulların görüş ve önerilerini değerlendirmek,
- 7) Genel Kurulu toplantıya çağırarak.
- 8) Şubelerin olağanüstü genel kurullarının toplanmasına karar vermek,
- 9) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi süresi içinde genel kurul delegelerine intikal ettirmek,
- 10) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 11) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 12) Uluslararası platform ya da kuruluşlara üye olmak, ortak çalışmalarda bulunmak, gerekli görüldüğünde üyelikten ayrılma kararı vermek
- 13) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşa ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçme, yurt içinde veya dışında tertiplenecek etüt ve gezirlerle diğer etkinliklere katılacakları tespit etmek,
- 14) Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanacak kurullarda görev alacak üyeleri seçmek ve göndermek,
- 15) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görevli olanların diğer sendikal hizmetlerde görevlendirilecek üye veya delegelerin yol masrafları ile gündelikleri ödemek,
- 16) Üyelerinin çalışma hayatından, mevzuattan, sözleşmelerden, görev ve sorumluluklarından doğan ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde, ilgili makam, merci ve yargı organları nezdinde dava açmak, açılan davalara taraf olmak ve bu amaçla hukuk danışmanlık Büroları oluşturmak,
- 17) Sendika tüzüğü ve ilke kararlara aykırı davranan, sendikal çalışmalara engel olan, çalışma barışını bozarak yapıya zarar verdiği kanaati oluşan ve 10. maddede sayılan eylemleri gerçekleştiren üye veya yöneticileri sendika disiplin kuruluna sevk etmek, sendikanın disiplin kurulunca sendika üyeliğinden çıkarılması uygun görülen üyeleri geçici olarak çıkarmak ve kesin olarak çıkarmak için MGK'na teklifte bulunmak,
- 18) Ulusal konularda işbirliği yapmak ve ortak tavır sergilemek için platform kurulmasına öncülük etmek, kurulan platformlara katılmak, ortak basın açıklaması ya da eylem organize etmek ve ayrılma kararı almak
- 19) Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli Büroları kurmak, Bürolar için personel temin etmek ve personel atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan personel için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- 20) Üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini arttıracak kurs, seminer ve konferanslar tertiplenmek, sağlık ve sosyal tesisler ile kütüphane ve basım işleri için gerekli tesisleri kurmak,
- 21) Gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak,
- 22) Sendikanın çalışması için gerekli her türlü yönetmelikleri hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak veya yürürlükten kaldırmak,
- 23) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 24) Şube yönetim kurullarının görüşü alınarak, işyeri temsilci seçimlerinin yapılmasını sağlamak, seçimlere yapılan itirazları süresi içinde sonuçlandırmak ve zorunlu organların raporlarını karara bağlamak,



25) Genel kurul tarafından oluşturulan istişare nitelikli organları toplantıya çağırarak, zorunlu organlar ve oluşturulan diğer organlar için uygun çalışma ofisi kurmak, organlarda görev alanların masraflarının karşılanmasına karar vermek,

26) Sendika amaçlarına hizmet etmek için her türlü taşınır, taşınmaz malı almak, satmak, kiralamak, devir almak veya devretmek,

27) Satış ve terkinine yönetim kurulunca karar verilen demirbaşlardan satışı mümkün olanlar için sendika yönetim kurulu üyelerinin birinin başkanlığında en az üç kişiden oluşturulacak komisyon başkanlığında mahalli bir gazetede on beş gün önceden verilen bir ilanla satışa çıkarılır. Verilen gün ve saatte mahallinde hazır bulunan alıcılardan en uygun teklifi verene satış yapılır. Kullanılmaz hale gelen ve ekonomik değerini tamamen yitiren demirbaşlar komisyonun önerisi üzerine yönetim kurulu kararı ile hurdaya ayrılabilir,

28) Sendika ve şube yöneticileri ile personelin ve üyelerinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirilmelerine karar vermek,

29) Şubelerde aylıksız izinli olarak görev yapacak yöneticileri genel kurulun onayına sunmak,

30) Yasa ve tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,

31) Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak ve konfederasyon yönetim kurulunca alınacak kararları uygulamak.

32) Genel Merkezde çalıştırmak üzere koordinatörler ve danışmanlar atamaya, maaşını ve çalışma biçimini ve süresini belirlemeye yetkilidir.

33) MYK içinde tanımlanmış olan her bir genel başkan yardımcılığı şube ve temsilciliklerdeki ilgili genel başkan yardımcılığı faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumludur.

Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 25- Sendika yönetim kurulu, Başkanın başkanlığında otuz günde bir toplanır. Başkanın yokluğunda toplantıya genel Genel Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Yönetim kurulu üyelerinden birinin daveti halinde yönetim kurulu üyeleri olağanüstüde toplanabilir.

Yönetim kurulu kararları, yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli ve açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Yönetim kurulunun toplantılarının 6 veya 8 üye ile yapılması halinde alınacak kararların salt çoğunlukla alınmasını sağlamak için Başkanın oyu 2 (iki) oy yerine geçer.

Sendika yönetim kurulu, Başkan Yardımcısının hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar.

Sendika yönetim Kurulu toplantılarına 3 (üç) defa mazeretsiz olarak katılmayan yönetim kurulu üyesi Sendika Disiplin kuruluna sevk edilir.

Ayrılmalar sebebiyle yönetim kurulu üyeliğine davet edilen yedek üyeler davet edildikten sonra Başkan yada yönetim kurulunda görev alan üyelerin yarısından fazlasının ayrılması halinde 60 (altmış) gün içinde genel kurul toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması durumunda üyelerden birinin başvurusu üzerine görevli mahkeme, genel kurulu 30 (otuz) gün içinde toplamak üzere 3 (üç) üyeyi görevlendirir. Bu konuda öncelikle 2821 Sayılı Sendikalar Kanununun 17.ve ilgili maddelerine göre uygulama yapılır.

Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 26- Başkan, Yönetim Kurulunun Başkanıdır.

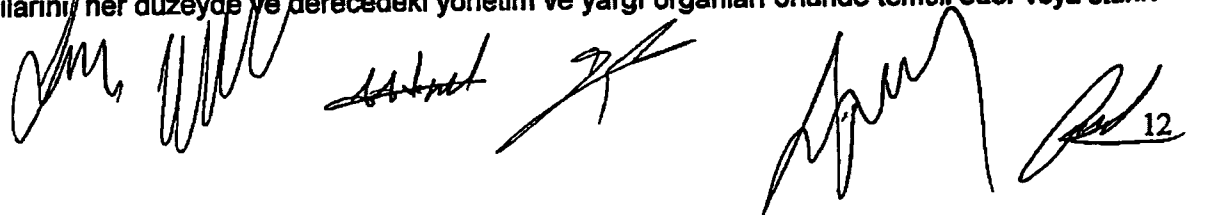
a) Yurt içi ve yurt dışında sendikayı temsil eder.

b) Genel kurul tarafından oluşturulan danışma nitelikli organlara gerektiğinde başkanlık eder.

c) Şubeler dâhil her türlü çalışmaları denetime yetkilidir.

d) Sendika adına basın kuruluşlarına beyanat vermeye yetkilidir. Gerektiğinde bu yetkisini yönetim kurulu üyeleri ve şube başkanları ile paylaşabilir.

e) Üyelerin görev ve sorumluluklarından doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir.



12

Dava açar ve bu nedenle açılan davalarda sendika adına taraf olur. Gerektiğinde bu yetkisini hukuk ve toplu görüşme Başkan Yardımcısına devredebilir.

f)Yönetim kurulunun kararlaştırdığı diğer konularda dava açmaya, açılmış davaları takip etmeye ve müdahil sıfatıyla katılmaya, sulh olmaya, davadan vazgeçmeye ve bu tür davalar için vekil tayin etmeye yetkilidir.

g)Yazışmaları ve muhasebe evrakını ilgili genel başkan yardımcısı ile birlikte imza eder.

h)Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına sunar.

i) Sendika yayın organı ve resmi web sitesinin sendika adına yasal sahipliğini üstlenir.

j) Konfederasyon yönetim kurulunca alınacak kararların uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlar.

k)Hizmet kolu ile ilgili sorunları, Ekonomik ve Sosyal Konseye götürülmesi için konfederasyona görüş bildirir.

l) Gerekli görüldüğü hallerde yetkilerinin bir bölümünü yönetim kurulu üyelerine devredebilir.

m)MYK'nın belirleyeceği oran ve koşullarda bütçeden nakit para harcama ve avans kullanmaya yetkilidir.

Genel başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 27- Başkanın bulunmadığı zamanlarda, başkanlık görevine vekâlet etmek.

a) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 41. maddesi (e) bendine göre hazırlanan yönetmeliklerde belirtilen defterlerin yönetmelik hükümlerine göre tasdikini sağlamak.

b) Sendikanın her türlü yazışmalarını takip etmek.

c) Sendika ile ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek

d)Sendika bünyesinde istihdam edilen personeli yönetim kurulu kararı doğrultusunda izlemek ve denetlemek.

e)Sendika yönetim kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve kurula getirmek.

f)Yönetim kurulunun almış olduğu kararların uygulanıp uygulanmadığını takip etmek.

g)Yönetim Kurulu ve Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Mali Genel başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 28- Sendikanın mali ve muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek ve dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.

a)Aylık tanzim edeceği gelir-gider tablosu mizanları takip eden ayın on beşine kadar yönetim kuruluna sunmak.

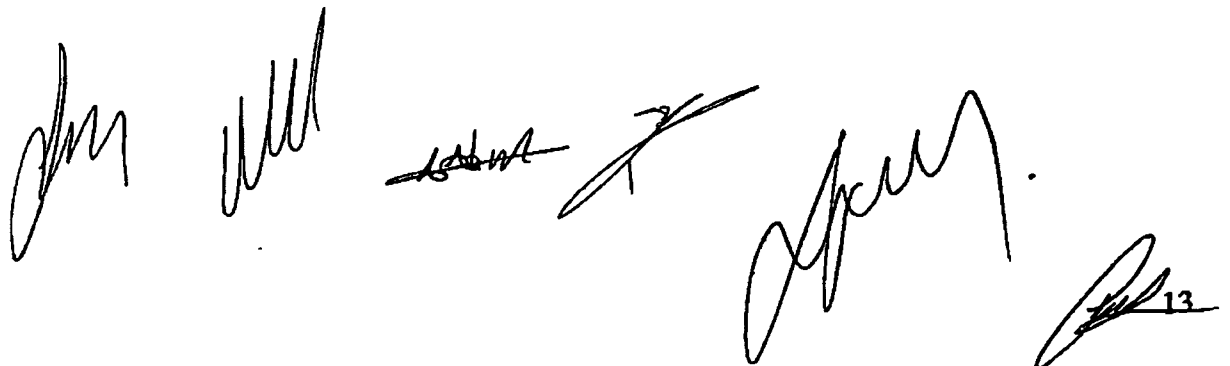
b)Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlamak.

c)Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda; sendikanın taşınmaz mal ve araçlarını sigorta ettirmek, sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.

g) Sendika hesaplarını iç ve dış denetime hazır bulundurmak.

h) İlgili yasalar çerçevesinde sendikaya ait mali işlerin düzenlenmesi, takibi ve rapor etme klanmas

q) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

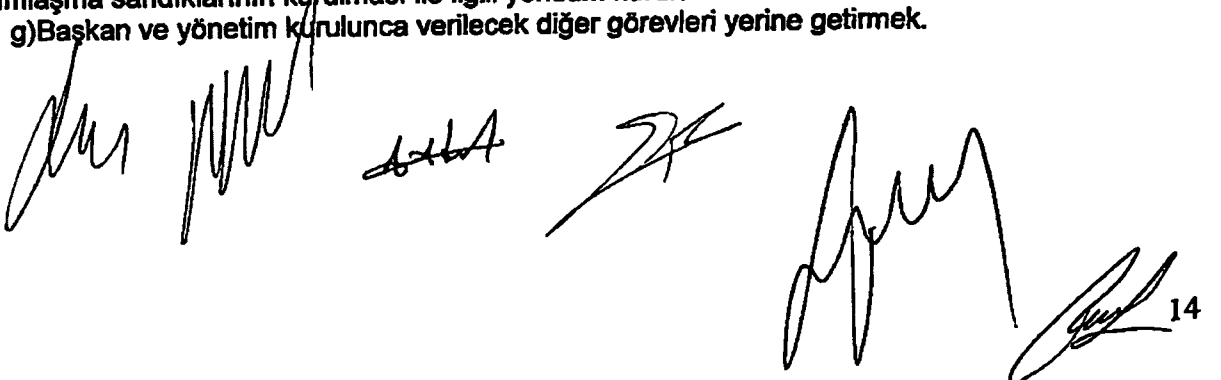


Teşkilatlandırma Genel Genel başkan yardımcısınının Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 29- Teşkilatlandırma Başkan Yardımcısı;

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek, üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yürütmek, Üye envanterlerini çıkartmak ve üyeliği kesinleşen üyenin, Üye kayıt fişinin bir nüshasını her yılın Şubat, Mayıs, Ağustos ve Kasım aylarında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve Kamu İşverenine göndermek,
- c) Şubelerin faaliyet alanlarını düzenlemek amacıyla yeni şubeler açılması konularında yönetim kuruluna bilgi sunmak, Kapatılması ve birleştirilmesi gereken şubeler ile ilgili incelemelerde bulunmak ve bu konuda karar alınabilmesi için sendika yönetim kuruluna rapor hazırlamak.
- d) Şubelerin delege seçimlerinin ve genel kurullarını zamanında gerektiği gibi yapılmasını takip etmek ve sağlamak.
- e) Sendikanın hizmet kolu içerisinde bulunan gerekli örgütlenmeyi gerçekleştirmek
- f) Sendika temsilcilerinin seçimi konusunda yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- g) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- h) Yurt içi ve yurt dışındaki sendika, federasyon, konfederasyon, platform, topluluk ve kuruluşları araştırmak, katılımın ya da iş birliği için uygun bulunanları sendika yönetim kuruluna sunmak
- i) Sendika yönetim kurulunca uygun bulunan kuruluşlarla anlaşma, protokol ve işbirliği çalışmalarını yürütmek
- j) Yurt içi ve dışında organize edilen toplantılara katılacak temsilcileri tespit etmek ve yönetim kuruluna sunmak
- k) Yukarıda sayılan katılımlar ve faaliyetlerle ilgili raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak
- l) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek

Eğitim ve Sosyal İşler Genel Başkan Yardımcısınının Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 30- Genel Eğitim ve Sosyal İşler Genel Başkan Yardımcısı;

- a) Üyelerin mesleki, sosyal ve kültürel bilgilerini arttıracak etkinlikleri planlamak, eğitim programları hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.
- b) Yönetim kurulunca onaylanan eğitim programının uygulanmasını sağlamak, uygulanmış programları raporlamak.
- c) Sağlık evi, kütüphane, kreş ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.
- d) Birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmek, sendika mensuplarının daha iyi tanışma ve kaynaşmalarının temini için eğlence, piknik, kermes, sergi ve benzeri sosyal etkinlikleri düzenlemek için Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte çalışmalarda bulunmak.
- e) Sendika adına; ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve benzeri sosyal ilişkileri düzenlemek.
- f) Sendikanın zorunlu organlarında alınan kararlar doğrultusunda, üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amaçlı amatör spor etkinlikleri düzenlemek, sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları, dersane ve benzeri yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzur evleri, yardımlaşma sandıklarının kurulması ile ilgili yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- g) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



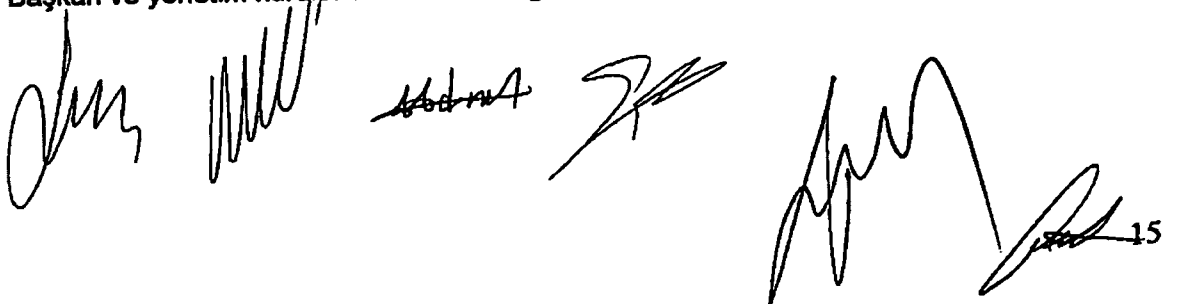
Hukuk ve Toplu Görüşme Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 31- Hukuk ve Toplu Görüşme Genel Başkan Yardımcısı;

- a) Kamu görevlileri ile ilgili yapılacak toplu görüşmeye ilişkin bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- b) Toplu görüşme mutabakat metninin uygulanmasını takip etmek.
- c) Kurum ve yüksek idari kurullara ve konfederasyona katılacak üyelerin tespitine ilişkin önerileri yönetim kuruluna sunmak.
- d) Toplu görüşme mutabakat metninde belirtilen mevzuat değişikliklerini takip etmek ve yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- e) Tüzük ve yönetmeliklerdeki hukuka aykırı unsurları tespit etmek ve hazırlanan raporu yönetim kuruluna sunmak.
- f) Mevzuattaki gelişmeleri incelemek ve yönetim kuruluna sunmak.
- g) Üyelerden gelen şikâyetleri ve aksaklıkları tespit etmek ve çözümünü yönünde girişimlerde bulunmak.
- h) Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinin korunmasını ve gelişimini sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunmak ve bunları ilgili ve yetkili mercilere iletmek ve yönetim kuruluna bilgi vermek.
- i) Üyelerin görev ve sorumluluklarından doğan ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde; her düzeydeki yönetim ve yargı organları önünde haklarını aramak için, dava açılmasını, açılan davalara taraf olma konularını koordine etmek, çeşitli illerde açılacak hukuk danışmanlık bürolarının koordinasyonunu sağlamak ve yönetim kuruluna aylık bilgi sağlamak.
- j) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- k) Üyelerin meslek alanlarıyla ilgili olarak, genel kurul tarafından belirlenen çalışma komisyonlarını oluşturmak. Okul öncesi ve ilköğretim, genel orta öğretim, mesleki orta öğretim, yaygın eğitim, yükseköğretim, memur ve yardımcı hizmetler
- l) Komisyonların çalışmalarını koordine eder
- m) Genel merkez ve komisyonlar arası bilgi akışını ve iletişimi sağlar
- n) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirir

Basın-Yayın Genel Başkan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 32- Basın-Yayın Genel Başkan Yardımcısı;

- a) Her türlü basın-yayın organlarını takip ederek, sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç ve benzeri bilgi ve dokümanları belirli bir sistem dâhilinde derleyerek yönetim kuruluna bilgisine sunmak.
- b) Sendikanın basın-yayın organları ile ilişkilerini takip etmek.
- c) Başkanın bilgisi dâhilinde basın-yayın organlarına verilecek demeç ve basın bildirisini hazırlamak ve hazırlatmak.
- d) Sendika adına haber bülteni, dergi, broşür, gazete ve benzeri süreli yayın organı yayınlamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- e) Ülkemizdeki diğer sivil toplum örgütleri ile temasa geçmek, platform grup ve birlik gibi baskı gruplarının oluşturulmasına katkı sağlamak.
- f) Sendikal faaliyetlerin kamu oyuna duyurulması ve sendikanın etkin tanıtımı için yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşları ile ilişkiler geliştirmek, bu konuda ihtiyaç duyulan yazılı ve görsel materyallerin hazırlanmasını sağlamak
- g) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



Sendika Denetleme Kurulu

Sendika Denetleme Kurulunun Oluşturulması

Madde 34- Sendika denetleme kurulu, sendika genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur. 1. Olağan Genel Kurul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Sendika denetleme kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda, kendi aralarından bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlar.

Sendika denetleme kurulu, kurul başkanının başkanlığında en az altı ayda bir sendika genel merkezinde toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla alır.

Sendika denetleme kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, denetleme kurulu başkanı en çok oy alan yedek üyeyi sırasıyla göreve çağırır.

Sendika Denetleme Kurulunun Çalışması ve Sorumlulukları

Madde 35- Denetimlerde sendikaya ait evrak veya defterler sendika merkezinden dışarıya çıkarılamaz.

Sendika denetleme kurulu sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu genel kurula sunar.

Sendika denetleme kurulu, yönetim kurulu faaliyetlerinin kararlarına uygun olup olmadığını denetler. Gerekliğinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Sendika denetleme kurulu, yönetim kurulunun daveti üzerine şubelerde gerekli denetimleri de yapabilir. Gerekli görülürse şube yönetim kuruluna bildirilmek suretiyle şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Sendika tüzüğünde belirtilen diğer denetim görevlerini yapar.

Denetim kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sonucunda sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporda bildirir.

Sendika Disiplin Kurulu

Sendika Disiplin Kurulunun Oluşması

Madde 36- Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil 3 (üç) yedek üyeden oluşur. 1. Olağan Genel Kurul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Sendika disiplin kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda, kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlar.

Sendika disiplin kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, disiplin kurulu başkanı en çok oy alan yedek üyeyi sırasıyla göreve çağırır.

Sendika Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 37- Sendika disiplin kurulu, yönetim kurulunun kararları ve çağrısı üzerine kurul başkanının başkanlığında toplanır. Disiplin kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır. Disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, gereğinin yapılması için kararını sendika başkanlığına sunar.

Sendika disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika yöneticileri ve üyeleri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama ve geçici olatacak görevden el çekme cezalarından birini sendika başkanlığına önerir. Ancak ihraç gerektiren suçlar hakkındaki görüşlerini bir raporla sendika başkanlığına sunar.

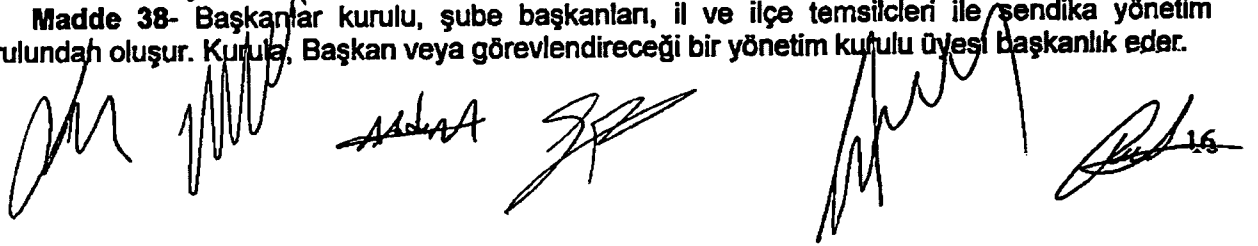
Şube disiplin kurulu tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu, gereğinin yapılması için sendika şubesi başkanlığına gönderir.

Sendika disiplin kurulu, şube disiplin kurulu tarafından sendikadan ihraç istemlerine ilişkin hazırlanan raporları inceler, görüşü ile birlikte yönetim kuruluna sunar.

Sendika Başkanlar Kurulu

Sendika Başkanlar Kurulunun Oluşması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 38- Başkanlar kurulu, şube başkanları, il ve ilçe temsilcileri ile sendika yönetim kurulundan oluşur. Kurulu, Başkan veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.



Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine yılda en az bir defa toplanabilir.

Bu amaçla;

- a) Başkanlar Kurulu, şubelerin sorunları ve bu sorunlar ile ilgili çözüm arayışında bulunur.
- b) Kurulların idari ve mali çalışmaları hakkında bilgi alır ve tavsiyelerde bulunur.
- c) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa ve mevzuatın uygulanmasına ilişkin eksikliklerle, hazırlık aşamasında olan yasa ve yönetmelik tasarıları üzerinde müzakerelerde bulunur.
- d) Sendikanın genel stratejisine ilişkin görüş alışverişinde bulunur.
- e) Şubeler arası ilişkiler hakkında önerilerde bulunur.
- f) Toplu görüşme mutabakat metni ile uygulanması hakkındaki görüşlerini bildirir.

Danışma Kurulu

Madde 39:

Danışma Kurulu sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda görüşlerine başvurmak üzere alanında yetkin kişilerden ve kanaat önderlerinden oluşur. Kurulun görev ve yetkileri sendika yönetim kurulunca belirlenir

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sendikanın Şubeleri

Sendika Şubelerinin Kuruluş Esasları

Madde 40- Sendika şubeleri, 4688 sayılı yasanın 18inci maddesi gereğince sendika yönetim kurulu kararı ve en az 400 (Dört yüz) üye ile kurulur. Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet koluna dahil olan işyerlerinde çalışan 400 (dört yüz) üye arasından şube kurucusu olmak isteyenlerden üçer adet nüfus cüzdanı örneği, ikametgah ilmühaberi ve kamu görevlisi olduğuna dair belge ile şubeyi ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin kimlikleri kuruluş dilekçelerine eklenir ve sendika yönetim kuruluna sunulur. Yönetim kurulu, şubenin faaliyet alanını da belirterek şube açılmasına karar verir. Belirtilecek faaliyet alanı birden fazla il ve/veya ilçeyi kapsayabilir. Gerektiğinde şubelerin faaliyet alanları yönetim kurulunca yeniden düzenlenebilir

Şube kurulmasına ilişkin karar, sendika yönetim kurulunca bir ay içerisinde sendika merkezinin ve şube açılan mahallin mülki amirliğine yazıyla bildirilir. Bu bildirimde kuruculardan alınan gerekli belgelerin birer sureti de eklenir.

Sendika şubesinin zorunlu organları şunlardır;

- a) Şube genel kurulu,
 - b) Şube yönetim kurulu,
 - c) Şube denetleme kurulu,
 - d) Şube disiplin kurulu,
- İstişare organları;
- a) İl temsilcileri,
 - b) Baş temsilciler,
 - c) İşyeri temsilcileri kurulu.

Şube Genel Kurulu

Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 41- Şube genel kurulu, şubenin en yetkili organıdır.

Şube genel kurulları;

- a) Üye sayısı 500 ile 2000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 100 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinden,
- b) Üye sayısı 2001 ile 4000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 125 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinden,
- c) Üye sayısı 4001 ile 6000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 150 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinden,
- d) Üye sayısı 6001 ile 8000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 175 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinden,

e) Üye sayısı 8001 den fazla ise üyeler arasından seçilecek 200 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinden,
Oluşur.

Şube genel kurul delegeleri şubenin faaliyet alanına giren işyerlerinden tüzüğe bağlı olarak düzenlenecek delege seçimine ilişkin çıkarılacak yönetmelik esaslarına göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre yapılır.

Şube Olağan Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

Madde 42- Şube olağan genel kurulları, sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşun genel kurul tarihi de dikkate alınarak, sendika genel kurulundan en az iki ay önce tamamlanacak şekilde şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Şube, genel kurul kararını ulusal veya mahalli bir gazete aracılığı ile duyurur. Ayrıca, mülki amirliğe ve seçim kuruluna en az 15 (on beş) gün önce bildirir.

Şube genel kurul toplantısında çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantı aynı yerde en çok 15 (on beş) gün içerisinde yeniden toplanır. Yer değişikliği olması halinde delegelere mülki amirliğe ve seçim kuruluna bildirilir.

Bu maddede yer almayan hususlarda, tüzüğün 15'inci maddesinde öngörülen toplantı esas ve usulleri ile ilgili hükümler uygulanır.

Şube Olağanüstü Genel Kurulları

Madde 43- Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulunun gerekli gördüğü haller ile şube genel kurul delegelerinin 1/5 birinin yazılı isteğine istinaden şube genel kurulu olağanüstü toplanır. Bu sistemde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile bildirilir.

Olağanüstü genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır. Şube yönetim kurulundaki boşalmalar halinde, gerekli işlemler sendika yönetim kurulunca yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 44- Şube genel kurulunun görev ve yetkileri;

- Organları seçmek,
- Yönetim ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek ve karara bağlamak,
- Sendika genel kuruluna, delege seçmek,
- Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek,
- Şube genel kurullarında aylıksız (profesyonel) şube yöneticisi seçimi sonucu ayrılacak olanları belirlemek ve karara bağlamak,

Şube genel kurulları mali konuları müzakere ve ibra edemez.

Şube Yönetim Kurulları Görev ve Yetkileri

Şube Yönetim Kurulunun Oluşması

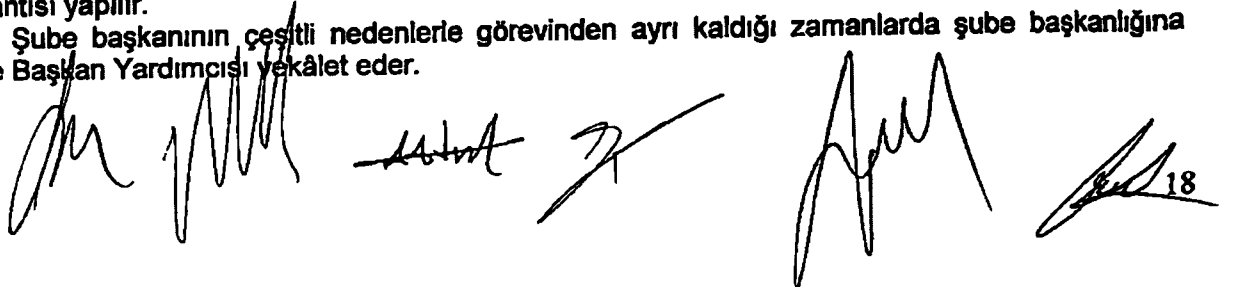
Madde 45- Kurul ve Şubelerin oluşturulması, görev ve yetkileri konusunda öncelikle 2821 Sayılı Sendikalar Kanununun 17.ve ilgili maddelerine göre uygulama yapılır.

Şube yönetim kurulu üyeleri, genel kurul delegeleri tarafından gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre seçilen 7 (yedi) asil, 7 (yedi) yedek üyeden oluşur. Ancak, genel kurul delege tam sayısının 1/10'ünün önerisi ile üyelerde zorunlu organlara ve üst kurul delegeliğine aday gösterilebilir. Şube yönetim kurulu ilk toplantısında Şube Başkanı, Şube Başkan Yardımcısı, Mali İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısı, Teşkilatlandırmadan Sorumlu Şube Başkan Yardımcısı, Eğitim İşlerinden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısı, Hukuk İşlerinden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısı Ve Basın Ve Sosyal İlişkilerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısı olmak üzere görev bölümü yapılır.

Yönetim kurulunda boşalma olması durumunda sırasıyla yedek üye göreve davet edilir.

Yedek üyeler davet edildikten sonra şube yönetim kurulu üyelerinden dört genel başkan yardımcılığınının boşalması halinde en geç 30 gün içerisinde şube olağanüstü genel kurul toplantısı yapılır.

Şube başkanının çeşitli nedenlerle görevinden ayrı kaldığı zamanlarda şube başkanlığına şube Başkan Yardımcısı vekâlet eder.



18

Şubelerde, aylıksız izinli sayılan yöneticiler, tüzükteki görev dağılımı sırasına göre belirlenir. Ancak, aylıksız izinli olarak görev yapacak yöneticinin bu hakkı kullanmaktan feragat etmesi halinde tüzükteki hiyerarşi sırasına göre aylıklı izinli sayılacak yönetici belirlenerek, sendika genel kurulunun tasvibine sunulur.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18inci maddesi gereğince sendika şubelerinde;

- 400 ile 3000 üyesi olan sendika şubesinde 1 yönetim kurulu üyesi
- 3001 ile 5000 üyesi olan sendika şubesinde 2 yönetim kurulu üyesi
- 5001 ile 7500 üyesi olan sendika şubesinde 3 yönetim kurulu üyesi
- 7501 ile 10.000 üyesi olan sendika şubesinde 4 yönetim kurulu üyesi
- 10.001 ve daha fazla üyesi olan sendika şubesinde 5 yönetim kurulu üyesi, istedikleri taktirde sendika genel kurul kararı ile aylıksız izinli sayılır. Aylıksız izin hakkını kullanmayan yöneticiler aynı yasa maddesince belirttiği üzere kurumlarından 1 (bir) gün izinli sayılırlar.

Aylıksız izinli sayılan sendika yöneticilerinin bu sürelerle ilişkin emekli kesenekleri ve karşılıkları her ay Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına gönderilir ve emeklilik hizmetinde değerlendirilir.

Şube yönetim kurulunun çalışma esasları, toplantı ve karar nisabı ile üyeliklerin boşalması hususlarında tüzüğün sendika yönetim kurulunun çalışma esaslarına ilişkin hükümleri uygulanır.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 46- Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri;

a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, harcamaları usulüne uygun yapmak ve karara bağlamak. Harcamalara ilişkin yönetim kurulu kararlarının onaylı birer örneği ile birlikte belgelerin aslını incelemek ve gereği yapılmak üzere harcama belgelerini müteakip ayın 15'ine kadar sendika genel merkezine göndermek.

b) Şube yönetim kurulu, üyelerine, yöneticilerine veya diğer kişi ve kuruluşlara borç para veremez.

c) Şube genel kurulunu toplantıya çağırmak, şube genel kurulunun gündemini ve gerekli raporları hazırlamak.

d) Şube faaliyet alanına giren il ve ilçelerdeki özel ve tüzel kuruluşlara karşı şubeyi temsil etmek.

e) Şubenin personel, demirbaş, hizmet binası kiralama, lokal işletme ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak için sendika yönetim kurulundan izin almak.

f) Şube faaliyet alanı içinde doğan ihtilafların çözümü için çaba göstermek.

g) Sendika üyeliği için başvuru belgesini 5 (beş) gün içinde sendika genel merkezine göndermek.

h) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 25inci maddesi uyarınca sendika aidatlarının kesilip sendika genel merkez hesabına gönderilmesini temin etmek. Üye kesirleri listelerinin onaylı bir örneğini sendika genel merkezine göndermek.

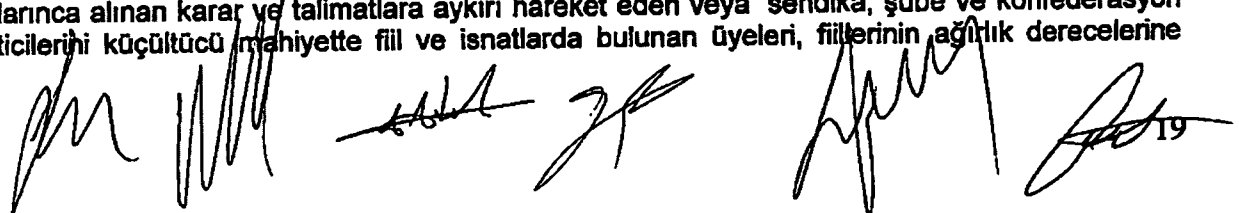
i) Üyelerinin, her türlü müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle temas kurarak sonuçlandırmaya çalışmak ve gerektiğinde sendika genel merkezine intikal ettirmek.

j) İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200 'e kadar 1, 201-600 arası en çok 2, 601-1000 arası en çok 3, 1001-2000 arası en çok dört 4 , 2000 den fazla ise en çok 5 işyeri temsilcisinin seçimi ile temsilciler arasında yapılacak baş temsilci seçimini tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

k) İşyeri temsilci odası ile duyuru panolarının temini için girişimlerde bulunmak.

l) Üyelerinin genel ve yerel sorunları ile çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların yılda 2 kez toplanacak olan kurum idari kurullarında ele alınması için sendika yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

m) Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile genel kurul, sendika ve şube yönetim kurullarınca alınan karar ve talimatlara aykırı hareket eden veya sendika, şube ve konfederasyon yöneticilerini küçültücü mahiyette fiil ve isnatlarda bulunan üyeleri, fiillerinin ağırlık derecelerine



göre şube disiplin kuruluna sevk etmek veya sendika disiplin kurulunca cezalandırılması için sendika yönetim kuruluna teklifte bulunmak.

n) Sendikanın zorunlu organları ile şube genel kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 47- Şube yönetim kurulu 15 (on beş) günde bir defa toplanır. Şube başkanı veya bir yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstüde toplanabilir.

Yönetim kurulu salt çoğunlukta toplanır ve kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli ve açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu üyelerinden her hangi birinin mazeretsiz olarak üst üste 3 yönetim kurulu toplantısına katılmadığı takdirde, yönetim kurulu üyesinin durumu sendika yönetim kuruluna bir yazı ile bildirilir. Sendika yönetim kurulu konuyu sendika disiplin kuruluna intikal ettirir.

Şube Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 48- Sendika şube başkanı;

a) Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık eder.

b) Şube başkanı, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

c) Yazışmaları ve muhasebe evrakını ilgili genel başkan yardımcısı ile birlikte imza eder.

d) Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır. Şube denetleme kurullarınca verilen raporların ilk yönetim kurulu toplantısında görüşülmesini sağlar. Yasalara, sendikanın prensiplerine aykırı olmamak üzere kamu görevlileri ve ülke sorunları hakkında basın kuruluşlarına demeç verebilir.

Şube Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Madde 49- Sendika Şube Başkan Yardımcısı;

a) Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda, başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

b) Yazışmalardan, bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin arşivleşmesinden sorumludur.

c) Şube Büroalarının işleyişinden sorumludur.

d) Görüşülmesi gereken gündem konularını diğer yönetim kurulu üyeleriyle istişare ederek, en az 15 (on beş) günde bir defa hazırlayacağı gündemi ve gündemdeki konularla ilgili karar, tasan ve teklifleri yönetim kuruluna sunar.

e) Şubede istihdam edilen personeli izler ve denetler.

f) Şube başkanı ve şube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Mali İşlerden Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Madde 50- Sendika Şube Mali Başkan Yardımcısı;

a) Şubenin mali konularındaki bütün işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları doğrultusunda yürütür.

b) Haftada bir defa kasa mutabakatını sağlar ve ilk yönetim kurulu toplantısına sunar.

c) Şubenin zorunlu giderleri için şube kasasında bulundurulacak nakit para mevcudu 15inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun aylık, taban aylığı, kıdem aylığı, her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler toplamının net bir aylık tutarından fazla bulundurmaz.

d) Şubenin, Vergi, Sigorta ve diğer işlemlerini takip eder.

e) Şube başkanı ve şube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Teşkilatlandırmadan Sorumlu Şube Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

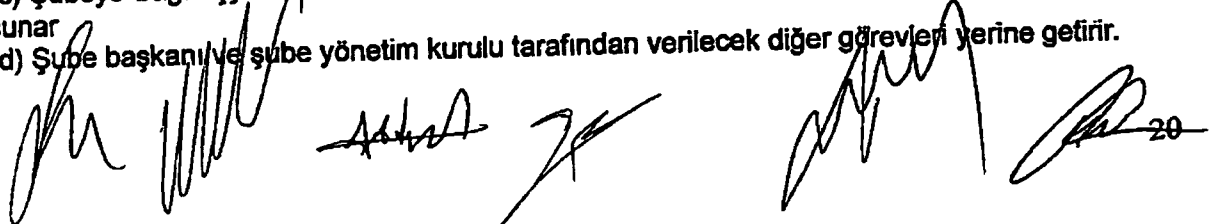
Madde 51- Sendika Şube Teşkilatlandırma Başkan Yardımcısı;

a) Şubenin sendikal faaliyet sahası içerisinde bulunan işyerinde gerekli örgütlenmeyi sağlar.

b) Şube sınırları içerisinde örgütlenme ile ilgili genel merkez kararlarını hayata geçirir.

c) Şubeye bağlı işyeri temsilcileri ile baş temsilcilerin faaliyetlerini izler ve yönetim kuruluna bilgi sunar

d) Şube başkanı ve şube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.



Eğitim İŖelinden Sorumlu Ŗube BaŖkan Yardımcısının Görev Ve Yetkileri

Madde 52- Sendika Ŗube Eğitim BaŖkan Yardımcısı;

- Üyelerine yönelik eğitim alıŖmaları yapar bu amaçla bildiri, bülten ve broŖr çıkarabilir.
- Eğitim alıŖmaları konusunda genel eğitim BaŖkan Yardımcısı ile iŖbirliđi içerisinde alıŖır.
- Sendikal alıŖmalara iliŖkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplar, düzenler ve deđiŖlikleri takip eder.
- Üyelerin mevzuata iliŖkin genel ve yerel sorunlarını Ŗube yönetim kuruluna sunar.
- Yılda iki kez yapılacak olan kurum idari kurulları için bilgi ve dokümanları hazırlar.
- Ŗube baŖkanı ve Ŗube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Hukuk İŖlerinden Sorumlu Ŗube BaŖkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

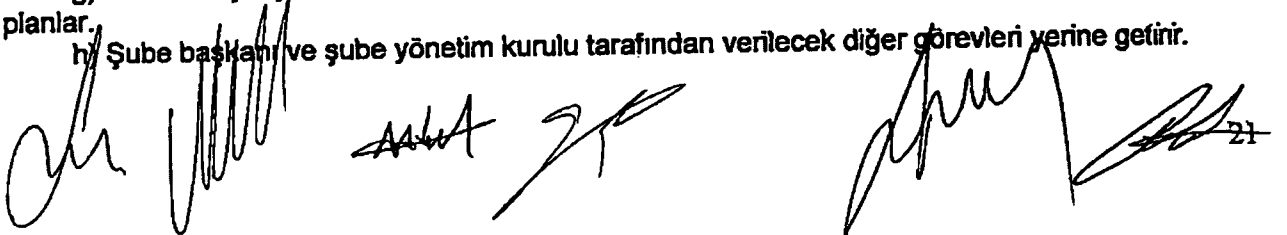
Madde 53- Sendika Ŗube Hukuk BaŖkan Yardımcısı;

- Kamu görevlileri ile ilgili yapılan ve yapılacak olan toplu grŖmelere iliŖkin bilgi, belge ve dokümanları toplar, toplu grŖmelere esas olacak bu bilgileri yönetim kurulunun bilgisine sunarak genel merkeze iletilmesini sağlar.
- Toplu grŖme mutabakat metninin uygulanmasını, Ŗube bazında takip eder.
- Kurum ve yüksek idari kurullarda grŖlmesi ve ele alınması gerekli konulara iliŖkin nerileri yönetim kurulu marifetiyle genel merkeze aktarılmasını sağlar.
- Toplu grŖme mutabakat metninde belirtilen mevzuat deđiŖliklerini takip eder ve üyelere bildirir.
- Tüzük ve yönetmeliklerdeki hususların iŖleyiŖlerinin takip ederek yönetim kurulu ve yeleri bilgilendirir.
- Verimlilik araŖtırmaları yapar, sonuçları ile ilgili raporlar düzenleyerek yönetim kuruluna önerilerde bulunur ve Ŗube bazında kamu iŖvereni temsilcisi ile ortak alıŖmalar yapar.
- Hizmet Kolunun Sorunları ile ilgili üyelerden gelen Ŗikyetleri ve aksaklıkları tespit eder ve yönetim kuruluna sunar.
- Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ve geliŖtirilmesini sağlayacak mevzuat alıŖmalarında bulunur ve bunları ilgili ve yetkili mercilere iletir ve yönetim kuruluna bilgi verir.
- Üyelerin idare ile ihtilaflarında ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde; her düzeydeki yönetim ve yargı organları önünde haklarını aramak için dava açılmasını, açılan davalara taraf olma konularını Ŗube bazında koordine eder. Hukuk danıŖmanlık Brorlarıyla yelerin irbatını sağlar ve yönetim kuruluna aylık bilgi sunar.
- Ŗube baŖkanı ve Ŗube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Basın- Yayın İŖlerinden Sorumlu Ŗube BaŖkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

Madde 54- Sendika Ŗube Basın Yayın BaŖkan Yardımcısı;

- Her türlü basın-yayın organlarını takip ederek sendikal faaliyetlere iliŖkin haber, makale, demeç ve benzeri bilgi ve dokümanları belirli bir sistem dâhilinde derleyerek yönetim kurulunun bilgisine sunar.
- Yerel, görsel ve yazılı basınla Ŗubenin irtibat ve iliŖkilerini sağlar.
- Yasalara ve sendikanın prensiplerine aykırı olmamak üzere kamu görevlileri ve ülke sorunları hakkında Ŗube baŖkanının vereceği açıklama ve demeçler için ön hazırlık yapar.
- Sendika mensupları ile diğer kiŖi ve kurumlar nezrinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve benzeri sosyal etkinlikleri Ŗube adına tanzim eder.
- Genel merkezin onayını alarak ve yönetim kurulunun kararıyla yapılması dŖnlen etkinliklerin n hazırlığını yapar ve planlar.
- Üyelerin maddi ve manevi menfaatlerini korumak adına alıŖmalar yapar.
- Sendikal alıŖmalara iliŖkin genel merkez ziyaretleri, eylem, miting ve diğer etkinlikleri planlar.
- Ŗube baŖkanı ve Ŗube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.



Şube Denetleme ve Disiplin Kurulları

Şube Denetleme Kurulu

Madde 55- Denetleme kurulu, şube genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler, kendi aralarından bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlar.

Denetleme kurulu toplantılarını en az altı ayda bir şube merkezinde yapar. Denetleme kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır.

Üyeliklerde boşalma olması halinde, kurul başkanı sıradaki yedek üyeyi göreve çağırır.

Denetleme kurulu, yönetim kurulu faaliyetlerinin yetkili organ kararlarına uygun yapıp yapılmadığını denetler.

Denetimlerde; şubeye ait evrak veya defterler şube merkezinden dışarıya çıkarılamaz.

Denetleme kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, hazırladığı raporların bir nüshasını bilgi için yönetim kuruluna, aslını ise gereği yapılmak üzere genel merkeze önerileri ile birlikte sunar. Dönem sonu raporunu da hazırlayarak şube genel kuruluna sunar.

Şube Disiplin Kurulu

Madde 56- Disiplin kurulu, şube genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler, kendi aralarından bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlar.

Disiplin kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır.

Disiplin kurulu tüzüğün amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında yönetim kurulunun daveti üzerine soruşturma yapar. Uyarı ve kınama cezası ile bazı hallerde üç aya kadar geçici yada ihraç cezası önerebilir. Önerilerine ilişkin disiplin kurulu raporunu şube yönetim kuruluna sunar, şube yönetim kurulu disiplin kurulunun geçici ihraç kararı önerisini gerekçeleri de dikkate alarak uygulayıp uygulamakta serbesttir. Disiplin kurulunun kesin ihraç ceza önerisi, genel kurula sunulmak üzere şube yönetim kurulunca, sendika genel merkezine gönderilir.

Yönetici veya üyelere savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilen her cezaya itiraz hakkı vardır.

Şube Faaliyetlerinde Uyulacak Esaslar

Madde 57- Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

ALTINCI BÖLÜM

Temsilcilikler

İl temsilcileri, Baş temsilciler ve İşyeri Temsilciler Kurulu

Madde 58- Baş temsilciler ve işyeri temsilcileri, şubelerin faaliyet alanına işyerlerinde tüzük hükümleri doğrultusunda çıkarılacak Seçim Yönetmeliğine göre belirlenir. Şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine en az 3 (üç) ayda bir toplanabilir. Sendikanın faaliyet gösterdiği işyerlerinde 200 kamu görevlisi için 1, 201-600 için en çok 2, 601-1000 için en çok 3, 1001-2000 için 4, 2000 ve daha yukarısı için ise en çok 5 işyeri temsilcisi seçilebilir.

Sendika şubesinin olmadığı illerde ve gerektiğinde sendikayı temsil etmek ve tüzük hükümlerine göre sendikal faaliyetlerde bulunmak üzere il temsilciliği ihdas edilebilir. İl temsilcisi genel merkez yönetim kurulu tarafından belirlenerek görevlendirilir. Baş temsilci ve Temsilciler il temsilcilerine karşı sorumludur.

Birden fazla temsilcinin bulunduğu işyerlerindeki temsilciler arasından birisi, şube yönetim kurulunun yer, gün ve saatini bildir yazısı üzerine yapılacak toplantıda baş temsilci olarak seçilir.

Oyların eşitliği halinde, seçim üçüncü tura kadar sürdürülebilir, eşitliğin bozulmaması halinde baş temsilci kura ile belirlenir.

İşyeri temsilcileri, işyerlerinde üyelerin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek, üye ve sendika ile işveren arasında iletişim sağlamak amacıyla tüzük hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürür. İşyeri temsilcileri bir genel kurul dönemi için seçilirler. İl temsilcisi, baş temsilci ve temsilcilere idare tarafından yasa uyarınca gerekli kolaylıklar sağlanır.

Ayrıca, sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda örgütlenme çalışmalarının yapılması ve sendika organları ile üyeler ve hedef kitle arasında iletişim sağlanması, işyeri temsilcilerin seçimi, faaliyet alanı, kuruluşu, çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanan bir yönetmelikle düzenlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mali Konular

A-Gelirler

Sendikanın Gelirleri

Madde 59- Sendikanın gelirleri şunlardır:

- Üyelerin ödeyecekleri üyelik ödentileri,
 - 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
 - Bağış ve yardımlar,
 - Mal varlığı gelirleri, Mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışından elde edilecek gelirler.
- Tüm gelirler sendika genel merkez hesabında toplanır.

Üyelik Ödentisi

Madde 60- (06.07.2004. RG Tarihli ve 5198 sayılı yasa ile Değişik)

Kamu görevlileri sendikasına, kamu görevlisinin ödeyeceği üyelik ödentileri, 14 üncü madde çerçevesinde doldurulan üyelik başvuru formuna ve sendika tüzüğünde belirtilen aylık ödenti tutarına göre kamu işverenince aylığından kesilerek beş gün içinde sendikaların banka hesaplarına yatırılır ve ödenti listesinin bir örneği ilgili sendikaya gönderilir. Kamu işvereni, sendikaya üye olan ve üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerinin listesini her ayın son haftasında, işyerinde herkesin görebileceği yerde ilan eder.

Aylık üyelik ödenti tutarı; üyenin aylık, taban aylığı, her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler toplamının net tutarının binde 5 (beş) oranındaki meblağıdır.

Sendika tüzüğüne, üyelik ödentisi dışında her ne ad altında olursa olsun, üyelere başka bir kesinti yapılmasını öngören hükümler konulamaz.

Sendika merkez genel kurul kararıyla üyelikten çıkarılan üyelerin isimlerinin sendikaca on beş gün içinde işverene bildirilmesi zorunludur.

Konfederasyonlara üyelerince ödenecek ödenti miktarı, sendikaların ödenti tutarlarının yüzde beşinden aşağı olmamak üzere konfederasyonların genel kurullarınca belirlenir.

B- Giderler

Sendikanın Giderleri

Madde 61- Sendika genel kurulunda kabul edilen bütçe, çerçevesinde harcama yapmaya genel merkez yönetim kurulu yetkilidir.

Sendikanın gelirleri 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa aykırı biçimde kullanılamaz.

Sendika gelirlerinin en az %10unu (Yüzde on) üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanılır.

Sendika, üye ve yöneticileri ile çalıştırdığı personel dahil hiç kimseye borç para veremez. Demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme, demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez.

Mali konulara ilişkin genelgeler doğrultusunda yapılmayan harcamalar dikkate alınmaz.

Bütçenin Düzenlenmesi

Madde 62- Bütçe, sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurul onayı ile kesinleşir. Bütçe, her takvim yılı ayrı ayrı olmak üzere sendika ve şube harcamaları ayrıntılı bir şekilde üç yıllık dönem için hazırlanır.

Bütçede;

- a) Sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- b) Giderleri ve sarf giderleri,
- c) Sendikadaki aylıksız izinli sayılan yöneticilere verilecek aylık, sosyal yardımlar ile yolluk gündelik ve ödenekler,
- d) Sendika ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar ile yönetim kurulunca görevlendirilecek kişi ve kuruluşlara verilecek her türlü danışmanlık ve huzur hakkına ilişkin ödenekler, yolluk ve gündelikler,
- e) Sendikanın dönen ve duran varlıkları ayrı ayrı belirtilir.

Ücret, Ödenek ve Sosyal Yardımlar

Madde 63- Sendika ücret, ödenek ve sosyal yardımları;

- a) Sendika ve şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar,
- b) Sendika ve şubelerin denetleme, disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlarındaki görevlilere verilecek ödenekler ile,
- c) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı,

Sendika Genel Kurulunda tespit olunur.

Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespitte Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ile şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler yılda otuz gün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler yılı içinde kullanılacağı gibi bir sonraki yıla da bırakılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılmaz.

Mazeret izinleri 657 sayılı kanun çerçevesinde kullanılır.

Görevlendirileceklerin Aylık, Tazminat ve Sosyal Hakları

Madde 64- Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler;

- a) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerine verilecek aylık, sosyal yardım ve her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler genel kurul tarafından tespit edilir.
- b) Sendika Hizmetlerinde görevlendirileceklerin yolluk ve gündelikler, yol, yemek ve konaklama giderlerini vasati ölçülerde karşılayacak biçimde yönetim kurulunca tespit edilir.
- c) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görevli olanların diğer sendikal hizmetlerde görevlendirilecek üye veya delegelerin yol masrafları ile gündelikleri sendika tarafından ödenir.
- d) Sendika ve şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile diğer sosyal haklarını tespitte sendika yönetim kurulu yetkilidir.

e) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, yıllık izin ve diğer sosyal hakları yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelik ile düzenlenir.

f) Aylıksız izinli sayılan sendika yöneticileri yılda 30 iş günü ücretli izin hakkına sahiptir. Yıllık izinler, yılı içinde kullanılabileceği gibi ertesi yılda kullanılabilir, ikinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılamaz.

g) Aylıksız izinli sayılan sendika yöneticilerine aylıklarını aşmamak üzere yılda 2 (iki) defa ek ödeme yapılabilir. Yönetim kurulu, bu ödemeleri iki ayrı dilimde yapabileceği gibi ikisini birlikte de yapabilir. Ödeme tarihleri yönetim kurulunca belirlenir.

h) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerinden yeniden seçilmeyenlere bir aylık maaş sendikaya ödenir.

i) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerinin ölümü halinde varislerine, maluliyet halinde kendisine aylıksız izinli çalışılan her yıl için 1 (bir) aylık maaşının brüt tutarı oranında tazminat ödenir. Ödemeye ilişkin usul ve esaslar yönetim kurulunca çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

j) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üye veya personelin görevleri sırasında uğradıkları kaza sonrasında ölümleri halinde mirasçılarına, aylık ücretlerinin 10 (on) katını aşmamak üzere tazminat verilebilir. Maluliyet halinde ise yukarıdaki oran en fazla %50 (yüzde elli) arttırılmak suretiyle esasları yönetim kurulunca belirlenerek ödenir. ,

k) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerinin hasta olduklarına dair sağlık kuruluşlarından aldıkları raporları sendikaya ibraz etmeleri halinde ücretleri kendilerine ödenir.

l) Sendika ve şube personellerinin hasta ve raporlu oldukları süre için SSKdan aldıkları geçici iş görmezlik raporunu sendika veya şubeye ibraz etmeleri halinde bu süreye ait ücreti kendilerine ödenir.

m) Sendika ve şubelerinde çalıştırılan uzman ve diğer personelin kıdem tazminatları sendikaca ödenir.

Yurt Dışına Gönderilme

Madde 65- Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunduğu uluslararası bir kuruluşa veya başka bir sendikal görevle yurt dışına gönderilen yönetici, uzman ve temsilcilerinin ücret ve yollukları 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 12.maddesi ve ilgili diğer maddeleri uyarınca belirlenir ve sendika tarafından karşılanır.

Tazminatlar

Madde 66-

a) Sendika, üyelerinin görev ilişkisinden ya da sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları parasal kayıpları karşılamak amacıyla maddi yardım yapabilir.

Sendika ve şube organlarında görev almaları nedeniyle aylıksız izinli sayılanların, bu görevlerine yeniden seçilemedikleri veya seçilmedikleri takdirde ayrıldıkları kurumlarındaki işlerine dönüncüye kadar, sendikadan aldıkları en son aylık tutarında kendilerine aylık ödenir. Bu süre hiçbir şekilde bir ayı geçemez.

b) Kaza, Maluliyet ve Ölüm Tazminatları

Genel Kurul dışındaki sendika ve şube zorunlu organlarının Yöneticilerinden önceden karar almak suretiyle herhangi birinin, Sendika veya şube yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yönetici, temsilci üyeler ve teşkilatta çalışanlardan herhangi birisinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek tedavi görmesi sırasında ve istirahatı olduğu sürece kendilerine Sosyal Güvenlik Kurumlarıncı yapılan ödemeler ile esas işlerinde almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaca karşılanır.

İş kazası sonucunda iş yapabilecek derecede malûl kalanlara Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile maluliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin 5 katına kadar, iş yapamaz durumda malûl kalanlara net aylık ücretlerinin 8 katı, ölenlerin varislerine net aylık ücretlerinin 10 katı tutarında tazminat ödenir.

Sendikada çalışan personelin kıdem ve hizmet tazminatı hakları saklıdır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Mal Bildirimi

Madde 67- Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticileri göreve seçildikten sonra üç ay içerisinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocukların 2821 sayılı Sendikalar Kanununu 6. maddesi uyarınca doldurulacak mal varlığı bildirimini notere tasdik ettirmek zorundadırlar. Mal bildirimine ilişkin belgeler sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu karar defterine yazılır. Bu sayfa deneticiler tarafından imza edilir. Mal varlığında değişiklik olması halinde mal bildirimi yasal süresi içerisinde yenilenir.

Yukarıda belirtilen hususlar göreve getirilen yedek üyeler içinde geçerlidir.

Bu zorunluluğa uymayan sendika ve şube yöneticilerinin görevleri otuz gün sonra biter.

Tekrar seçilen yöneticiler yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Mal bildirimi açıklanamaz ancak yargı mercileri ile denetleme ve inceleme yetkisine sahip makam ve mercilerin talepleri halinde tutanakla verilir.

Mal İktisabı

Madde 68- Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

Adli Takibata Uğrama

Madde 69- Sendika veya sendika şubesi yöneticilerinden bir veya bir kaçının Anayasa ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya mahkûm olması halinde gerekli tedbirleri alır.

Bu durumda olanlara, sendika yönetim kurulunun uygun ve gerekli görmesi halinde avukat tutmak dâhil hukuki yardım yapılır, ilgilinin tahliyesine kadar ücreti kendisine veya ailesine ödenir.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

Denetim, Kapsam ve Mahiyeti

Madde 70- Sendika ve şubeleri kendi iç denetleme organlarının denetlemesinden başka, Sendika Genel Merkezinde sendikanın tüm idari ve mali faaliyetleri, üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimlerine açıktır. Yönetim kurulu, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 47. Maddesi gereği sendikayı her an denetime hazır bulundurur.

Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 71- Sendika aşağıda yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

a) Üye kayıt defteri ile üye başvuru ve çekilme bildirim formları,

b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defteri.

c) Gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defteri,

d) Gelen ve giden evrak dosyaları,

e) Aidat, yevmiye, envanter ve defter-i kebir,

f) Gelir makbuzları ile bunlara ait zimmet kayıt defteri ve harcama belgeleri ve bunların saklandığı dosyalar.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir.

Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir.

Şubeler ise (b), (c), (d), fıkralarındaki kayıtları tutmak zorundadır.

Sendika, defter ve belgelerini ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklamak zorundadır.

Şubeler, mali harcamalarını sendika yönetim kurulunca çıkarılacak yönetmelik esasları doğrultusunda avans hesabı sistemiyle yaparlar.

Birleşemeyecek Görevler

Madde 72- Birleşemeyecek Görevler;

- a) Şube genel kurulu hariç, şubenin zorunlu organlardan birine seçilenler, bir başkasına seçilemez,
- b) Genel Kurul hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilenler, bir başkasına seçilemez,
- c) Şube zorunlu organlarına seçilmiş olanların sendika yönetim kuruluna seçilmesi halinde şube organlarındaki üyeliği kendiliğinden son bulur. Şube organlarında görevli olanlar sendika denetleme veya sendika disiplin kurulu üyeliğini birlikte yürütebilirler.

Yetkilendirme

Madde 73- Sendikanın taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirmeler esas olmakla birlikte kuruluş aşamasında seçim yapma imkânı bulunmayan durumlarda Sendika Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Sendika Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Seçimlerde Uyulacak Esaslar

Madde 74- Merkez ve şube genel kurullarının yapılış şekli, zorunlu organların seçimi ve itirazları sonucu seçimlerin iptali veya yenilenmesine ilişkin hususlarda, 2821 sayılı sendikalar kanununun 14 ve 52. Maddeleri hükümleri uygulanır.

Adaylarda Aranacak Şartlar

Madde 75- Merkez ve şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıda belirtilen şartlar aranır.

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak,
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- d) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç , bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak,
- e) Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 312. Maddesinin ikinci fıkrasında yazılı, halkı; sınıf, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığı açıkça tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 536. Maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı eylemlerle aynı kanununun 537. Maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkûm olmamak.

Zorunlu Organlarda Görev Alanlar

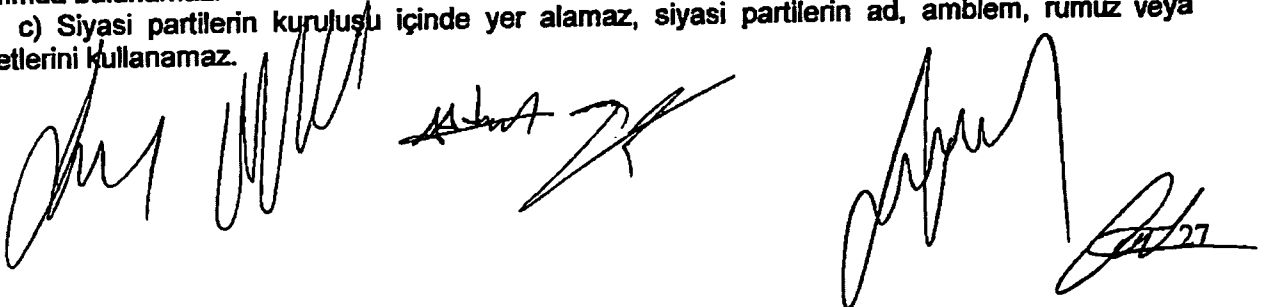
Madde 76- Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev alan üyelerin emekli olmaları halinde, görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendika organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

Yasaklar

Madde 77- Sendika;

- a) Anayasada belirtilen Cumhuriyetin temel niteliklerine aykırı eylemlerde bulunamaz.
- b) Siyasi partilerden ve kamu makamlarından maddi yardım kabul edemez ve maddi yardımda bulunamaz.
- c) Siyasi partilerin kuruluşu içinde yer alamaz, siyasi partilerin ad, amblem, rumuz veya işaretlerini kullanamaz.



Tüzük Değişikliği

Madde 78- Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu sayı üye veya delege sayısının üçte birinden az olamaz. Kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Fesih ve Tasfiye

Madde 79- Sendikanın fesih ve tasfiyesine olağan veya olağanüstü genel kurul yetkilidir. Sendikanın feshi hallerinde genel kurul üyelerinin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının dört birinden az olamaz. Bu konuda 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 78 ve ilgili maddeleri uygulanır.

Şube Faaliyet Alanlarının Tespit Yetkisi

Madde 80- Şube faaliyet alanlarının belirlenmesinde; faaliyet alanlarındaki fiilen çalışan ve aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak gerekli düzenlemeyi yapma ve şube faaliyet alanlarını belirleme yetkisi Sendika Yönetim Kuruluna aittir.

Yönetmelikler ve Genelgeler

Madde 81- Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmelikler ile tüzükte oluşabilecek belirsizlikleri gidermek amacıyla genelge yayınlamaya yönetim kurulu yetkilidir.

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Yürütme:

Madde 82- Bu tüzük hükümlerini Sendika yönetim kurulu yürütür.

Geçici Hükümler

Geçici Madde 1- İlk Olağan Genel Kurula kadar sendikayı ekli 1 numaralı listede adı yazılan kurucular yönetir.

Geçici Madde 2- İlk Genel Kurul, Merkez Kurucu Üyeleri, Şube Başkanları ve İl Temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilir.

Yürürlük Tarihi

Madde 83- Bu tüzük, kuruluş bildirimini ile birlikte valiliğe verildiği gün yürürlüğe girer.

Yürütme Yetkisi

Madde 84- Bu tüzüğü, IDEAL EĞİTİM -SEN Genel Kurulu adına Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

EK-1

İDEAL EĞİTİM -SEN KURUCU MERKEZ YÖNETİM KURUCULAR KARARI

Karar no:1

İdeal Eğitim Sen'nin 1. olağan genel kuruluna kadar yönetim kurulu aşağıdaki gibidir.

AD SOYAD	BABA ADI	DOĞUM TARİHİ	MESLEĞİ	ADRES	İMZA
Muhammed Sefa TETİKOĞLU	İSMAİL	1977	ÖĞRETMEN	İnönü Mah.Hardal sok. No:56 Sefaköy/İSTANBUL	
Alırıza KESER	İSMAİL	1979	ÖĞRETMEN	Ergenekon Mah.Kocatepe cad.Sena apt.kat 2 daire:5 Tarsus/MERSİN	
Nuri DURUTÜRK	ABDULLAH	1976	ÖĞRETMEN	Çırpıcı Mah.Rüstem Balkan Sok no:54/6 ZEYTİNBURNU	
Ayhan DALLI	ZİYA	1984	ÖĞRETMEN	Tefikbey Mah. Sami Paşa cd. Çelebi sk. No:8/3 Sefaköy /istanbul	
Yasin KURU	KEMAL	1986	ÖĞRETMEN	Atakent mah.Manolya sit. C3.18 blok d:61 Halkalı/istanbul	
Zeynep ÇUKUROĞLU	HASAN	1977	ÖĞRETMEN	Atakent Mah.4. Cad.Fulya Sitesi C-2/10 Daire:52 Halkalı/İSTANBUL	
Abdullah ADIGÜZEL	Hüseyin	1984	ÖĞRETMEN	İnönü Mahallesi yıldız sok.no:32/5 Sefaköy	
Mesut ÇUKUROĞLU	MEHMET	1977	ÖĞRETMEN	Atakent Mah.4. Cad.Fulya Sitesi C-2/10 Daire:52 Halkalı/İSTANBUL	

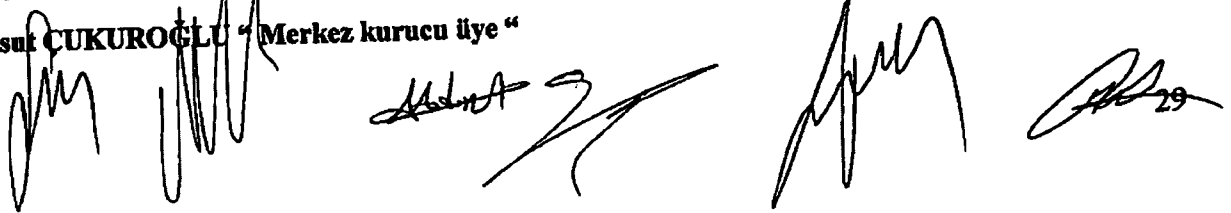
EK-2


Karar no:2

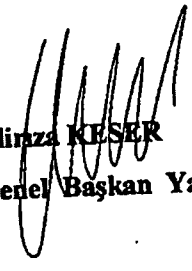
İdeal Eğitim Sen'nin 1 nolu olağan genel kurula kadar sevk ve idare edecek yönetim kurulu aşağıdaki gibidir. 06.11.2015

İDEAL EĞİTİM SEN KURUCU MERKEZ YÖNETİM KURULU ÜYE VE GÖREVLERİ


1. Muhammed Sefa TETİKOĞLU " Genel Başkan"
2. Alırıza KESER" Genel Başkan Yardımcısı"
3. Nuri DURUTÜRK" Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı"
4. Zeynep ÇUKUROĞLU"Teşkilatlandırmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı"
5. Ayhan DALLI "Basın-Yayın İlişkilerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı"
6. Abdullah ADIGÜZEL"Eğitim ve Sosyal İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı"
7. Yasin KURU "Hukuk ve Toplu Görüşmeden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı"
8. Mesut ÇUKUROĞLU "Merkez kurucu üye "

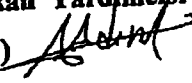




Muhammed Sefa TETİKOĞLU
Genel Başkan



Alinza KEŞER
Genel Başkan Yardımcısı

Süleyman ŞAFAK
Genel Başkan Yardımcısı
(Teşkilandırma)


Özcan ÖRUÇ
Genel Başkan Yardımcısı
Eğitim ve Sosyal İşler

Abdullah ADIGÜZEL
Genel Başkan Yardımcısı
(Mali İşler) 


Ersin TAŞKULU
Genel Başkan Yardımcısı
Hukuk ve Toplu Görüşmeler


Yalçın AYGÜN
Genel Başkan Yardımcısı
Dış İlişkiler ve Basın