



**HİZMET SAĞLIK-SEN**  
**SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET ÇALIŞANLARI HİZMET SENDİKASI**

**09 NİSAN 2016**  
**ANA TÜZÜK GENEL ESASLAR**



**Madde 1: Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi**

Sendikanın Adı: "SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET ÇALIŞANLARI HİZMET SENDİKASI"

Kısa Adı : "Hizmet Sağlık-Sen"dir.

Genel Merkez adresi: **KARASOKU MAH ABİDİNPAŞA CADDESİ EMİROĞLU VAKIF İŞ MERKEZİ KAT:03 NO:15 SEYHAN-ADANA**

Genel Merkez adresinin başka bir ile nakline Genel Kurul, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikanın aynı il sınırları içerisinde başka bir adrese nakli Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

**Madde2:Hizmet sağlık senin Faaliyet Alanı:**

Sendika, Türkiye genelinde doktor, hemşire, ebe, sosyal hizmet uzmanı, öğretmen, çocuk gelişimcisi, çocuk eğitimcisi, memur, teknisyen, hizmetli vb. kamu görevlilerinin çalıştığı Sağlık ve Sosyal Hizmet Kolunda faaliyet gösterir. Bu hizmet kolları;

- Sağlık Bakanlığı,
- Hudut ve Sahiller Genel Müdürlüğü,
- Refik Saydam Hıfzıssıhha Başkanlığı,
- Adli Tıp Kurumu Başkanlığı,
- Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı (Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü)
- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü
- Aile Araştırma Kurumu Başkanlığı
- Kadının Statüsü ve Sorunları Genel Müdürlüğü,
- Özürlüler İdaresi Başkanlığı,
- Üniversite Hastaneleridir.

**Madde 3:Hizmet sağlık senin Amaç ve İlkeleri:**

Türkiye cumhuriyeti Devletinin ve milletin bölünmez bütünlüğünü korumak ve yaşatmak. Demokratik laik ilkelerden sapmadan hür sendikacılık ilkeleri içerisinde üyelerin ortak ekonomik, sosyal, mesleki hak ve menfaatlerini korumak geliştirmek kamuda verimliliğin artırılması amacını taşır.

**Bu amacın gerçekleştirilmesi için;**

- Üyelerin özlük haklarını korumak ve geliştirmek.
- İnsanlık onuruna yaraşır adil bir ücret. Grevli toplu sözleşmeli ve sendika hakkı elde etmek için çalışır
- İş güvenliği ve daha düzenli çalışma şartları sağlamak.
- Üyelerin ve aile bireylerinin geleceğe güvenle bakmalarını olanak sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesi ve üyelerin bunlardan yararlanabilmesi için gayret gösterir.
- Üyelerin mesleklerinde daha iyi ilerlemesi için hizmet içi eğitim çalışmalarına önem verir.
- Üyelerin adil ve tarafsız atanma yer değiştirme atamaları lıyakat sistemine göre uygulanmasına çalışır.
- Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasına çaba sarf eder.
- Dil, din, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin kamu çalışmanın hizmet sunumuna devam eder.
- Sendika özürü ve engelli kamu çalışanlarına fırsat eşitliği sağlamak.
- Yoksulluk ve yolsuzlukla mücadelede toplumsal dayanışma sağlamak.
- İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi Birleşmiş Milletler Belgeleri, ILO sözleşmeleri ile Türkiye'nin onayladığı diğer uluslararası sözleşmelerde yer alan sendikal hakların hayata geçirilmesi için çaba sarf eder.

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

l-)insan hakları ihlallerine karşı duyarlı bir toplum oluşturmak için gayret sarf eder.

j)Üyelerinin tüketici haklarından tam olarak yararlanması için tüketici hakları konusunda bilinçlendirilmesi için eğitim çalışanları yapmak ve gerekli tedbirleri almak

k)Katılımcı demokrasinin yerleşmesi ve gelişmesi için kamu çalışanlarına yönetime katılma ve siyaset hakkının tanınması ile danışma mekanizmalarının oluşturulması için çalışmalar yapmak.

**Madde:4 Hizmet Sağlık-sen** amaçlarını gerçekleştirmek için Anayasanın koyduğu ilkelere, çıkarılan kanunlara ve yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik değerlerden asla sapmaz. Hizmet sağlık-sen faaliyetlerinde üye ayrımı yapmadan tüm kamu çalışanlarına hizmet sunumuna devam eder.

**Madde:5 Hizmet sağlık sen de kurucu ve yönetici olabilmek için aranan şartlar:**

Sendika kurucusu olmak için en az iki yıldan beri devlet memuru olmak gerekir. Sendika yöneticisi olabilmek için; Türk vatandaşı olmak, medeni hakları kullanmaya ehil, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre veya 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolunda çalışıyor olmak, Türkçe okuryazar olmak, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma gibi yüz kızartıcı suçları işlememiş olmak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesine aleni olarak tahrik etmek suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 216. Maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etmek suçlarından mahkûm olmamış olmak şarttır.

**Madde:6 Hizmet sağlık seninin Ana Tüzüğü'nün Değiştirilmesi:**

Genel yönetim kuruluna katılan delegeler tarafından tüzükteki değişiklik teklifi; Genel kurul divan başkanlığına yazılı önerge ile yapılan değişiklik teklifi hazır delegelerin çoğunluğunun açık oyları ile kabul edilir.

**Madde:7 Hizmet sağlık sen Görev ve Yetkileri**

- Üyeleri adına toplu görüşmeyi sonuçlandırmaya taraf olmak.
- Üyelerinin çalışma şartlarının daha düzenli olmasını sağlamak.
- Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek.
- Toplu görüşmelerde uyuşmazlık halinde uzlaştırma kuruluna görüş ve öneriler de bulunmak.
- Üyelerinin kültürleri gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla; Eğitim, Sağlık tesisleri, Dinlenme tesisleri spor alanları, Kitaplık, Kreş, Yuva, Huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek; herhangi bir bağışta bulunmamak şartıyla üyeleri için kooperatif kurmak nakit mevcudunun % 10'undan(onundan) fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.
- Kitap, dergi, bülten, broşür, gazete vb. yayınlar çıkarmak sahiplik etmek.
- Yurt içi ve yurtdışı sendikal üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara delege, temsilci veya temsilcilerini Türkiye'ye davet etmek.
- Üyelerin sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kurs seminer ve sosyal amaçlı toplantılar düzenlemek.
- Kamu çalışanlarının idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında hukuki yardım gerektiğinde üyelerini veya mirasçılarını yargı organları önünde dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.
- Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun % 10'unu (yüzde onunu) geçmemek kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut sağlık ve eğitim tesisleri yapmak ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak.
- Kamu çalışanlarının ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda kurumlara ve yetkili makamlara gönderilmek üzere çalışmalar yapmak ve öneriler de bulunmak.

**Madde:8 Sendikaya üye olabilecekler**

Sendikaya; sağlık ve sosyal hizmet çalışanları kolu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memur ve diğer kamu görevlileri üye olabilirler.

**Madde:9 Sendikaya Üyeliğin Kazanılması**

Başvuru formundan 3(üç) suret olarak doldurup imzalayarak sendika Genel merkeze ve sendika şubesine veya iş yeri temsilcisine başvurur. Başvurunun sendika yetkili **organının** kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu sendika tarafından en geç otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

Üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkı vardır. Sendika üyeliği kabul edilen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir bir örneğini sendikada kalır bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere işverene gönderir.

**Madde:10 Sendika Üyeliğinden Çekilme:**

Kamu çalışanı üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme formun kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi kayıt numarası ile

tarih verilen çekilme formunun bir suretini üyeye vermek suretiyle üyelikten çekilmiş olur. Kamu işvereni bildirim bir örneğini 15 (on beş) gün içinde sendikaya gönderir. Çekilme kamu işvereni başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur

**Madde:11 Sendika Üyeliğinin sona Ermesi**

- Kamu çalışanlarının sendika üyeliğinden çekilmesi
- Kamu çalışanlarının sendika üyeliğinden çıkarılması
- Emekli olması memuriyetten istifa etmesi ve görevine son verilmesi sebebiyle kamu görevinden ayrılması
- Üyenin ölümü.

Üyeliği sona eren üyelerin tekrar üyelik hakkı kazansalar da sendika şubesi ve sendika organlarındaki görevleri ve yetkileri sona erer. Ancak emekliye ayrılanların sendika şubesi sendika organlarındaki görevleri seçtikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

**Madde:12 Üyeliğinin Devamı ve Askıya Alınması:**

Ücretsiz izinli olarak askere alınan üyelerin bu üyeliği bu görev sona erinceye kadar askıya alınır. Ücretsiz izin alan üyenin izin bitinceye kadar üyeliği askıya alınır. Sendika faaliyet alanı içinde kalmak kaydıyla başka bir kuruma geçmek sendika üyeliğini etkilemez sendika ve şube yönetim kurullarında görevli olmaları sebebiyle kanun gereğince kurumlarından ücretsiz izinli sayılanların üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydıyla devam eder.

**Madde:13 Üyelikten Çıkarılma:**

Üyenin sendikadan çıkarılması kararı genel kurulca alınır. Çıkarma kararına karşı üye bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkeme itiraz edebilir. Üyenin üyelikten çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar üyeliği devam eder.

**Madde:14 Üyelikten Çıkarılmayı Gerektiren Haller:**

- Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak.
- Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak.
- Aynı hizmet kolunda başka bir sendikaya üye olmak veya görev almak.
- Sendikayı kişisel çıkarları ve menfaatleri için kullanmak.
- Sendika merkez ve şube ve şube yöneticileri hakkında asılsız ihbar şikâyet ve bunları tahkir edici beyanlarda bulunmak.
- Sendika sırlarını açığa vurmak ve sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.

**Madde 15: Konfederasyon üyeliği** Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için; sendika genel kurulu delege tamsayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tamsayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşa üye olunamaz. Konfederasyon üyeliğinden çekilmede de yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır. Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

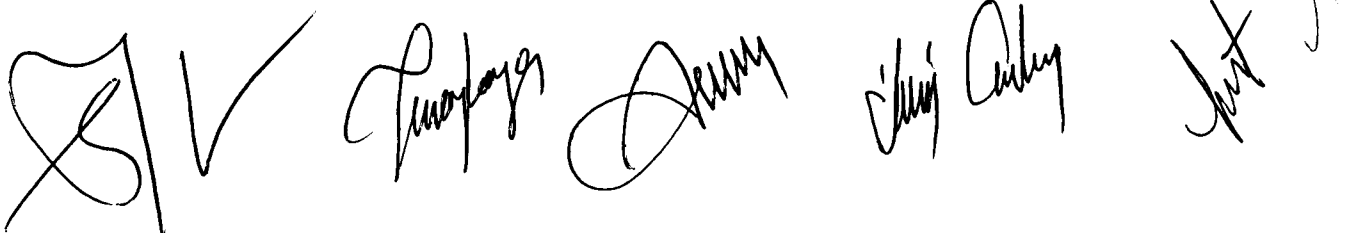
**Madde 16:Ulusal Kuruluşlar Üyeliği** Sendika, amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olabilir veya üyelikten çekilebilir. Üye olma ve üyelikten çekilmede sendika genel kurulu delege tamsayısının salt çoğunluğu ile karar alınır.

**Madde:17 Sendika Genel Kurulun Oluşması:**

Sendikanın genel kurulu sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Sendika genel kurulu genel kurul tüzük hükümlerine göre gizli oy açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 210 (iki yüz on) delegelerin şubelere dağılımı ile yapılır. Öncelikle her şube için bir delege ayrılır. Sendika üye sayısına göre şubelere tahsis edilenden sonra kalan delege sayısına bölünerek şubelerde kaç üye için bir delege seçileceği bulunarak şubelere tahsis olunur. Tahsis olunan delege sayısı ile 210(iki yüz on)arasındaki fark bölüm sonucunda artık veren şubelerin artık üye sayısı çok olandan itibaren birer delege tahsisi ile tamamlanır. Her şube seçilen delegelerin adını, soyadını, baba adını ve doğum yerini sendika genel merkezine bildirir. Delege sıfatı olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer. Delege seçimleri için en son tespit edilen ve resmi gazetede yayınlanan üye sayıları dikkate alınır.

**Madde:18 Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Şekli:**

Sendikanın ilk genel kurulu tüzeli kişilik kazanmasından sonra altı ay içinde yapılır. **Sendika Genel Kurulu 4 (Dört) yılda bir sendika merkezinin bulunduğu ilde yapılır.** Genel Kurula çağrıyı yönetim kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü genel kurullar; Yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü durumlarda üye ve delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç 60 (altmış) gün içinde toplanır. Yönetim kurulu genel kurul toplantısından en az 15 gün önce, kurula katılacak delegelerin listesini ve o mahalde 15 gün önce iki gazetede yayınlanan ve toplantının gündemini, yerini, gün ve saatini, çoğunluk olmadığı takdirde ikinci toplantının gündemini, yer, gün ve saatini belirleyen ilanı bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hakim'e ve mahallin mülki amirine verir. Genel kurulda yeterli çoğunluk sağlandıktan sonra genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince kâtipten oluşan başkanlık divanı delegeler arasından açık oyla seçilir. Ayrıca, iki



genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporları denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisinin genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilmesi zorunludur. **Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi ve gündemden konu çıkarılması Genel kurul delegelerinin onda birinin yazılı isteği ile yapılır.** Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ise sadece ilan edilen gündemle toplanır ve genel kurulda gündem dışı madde görüşülemez ve teklif edilemez.

#### **Madde:19 Seçimlerde Uygulanacak Esaslar:**

Genel Kurullarda seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık oy sayım ve döküm esasına göre yapılır. Genel kurul toplantıları genel kurullarda yapılacak itirazın seçimlerin iptali ve yenilenmesine ilişkin hususlarda 2821 sayılı sendika kanununun 14 ve 52'nci maddeleri uygulanır veya tüzüğe bağlı yönetmelikle düzenlenir.

#### **Madde:20 Toplantı Karar ve Yeter Sayısı:**

Genel kurul **Toplantısı** delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. İlk toplantıda **karar yeter sayı** sağlanamazsa tutanak tutulur. Tutanak, mülki amire ve seçim kuruluna gönderilir. İkinci toplantı ertesi gün veya en çok 15 (on beş) gün içerisinde ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Yer değişikliği olması halinde değişiklik, **delegelere, mülki amirliğe ve seçim kuruluna** bildirilir.

Genel kurulda karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tamsayısının ¼'ünden az olamaz. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıya katılanların salt çoğunluğu **karar yeter sayısı** olarak kabul edilir. Genel kurulda oy kullanacak ve önerge verecek delegelerin hazır bulunması şarttır. Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi için genel kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi üzerine mümkündür.

Genel kurul öncesinde, yönetim kurulu üyelerinden biri yoklama yapar. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde, genel kurulu sendika başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar. Genel kurulu yönetmek üzere, bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip üye seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Genel kurul; delegeler ile yapıyorsa delegelerin, üyeler ile yapıyorsa üyelerin, genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

#### **Madde:21 Sendikanın Genel Merkez organları ve Görevleri:**

##### **A - Zorunlu Organlar;**

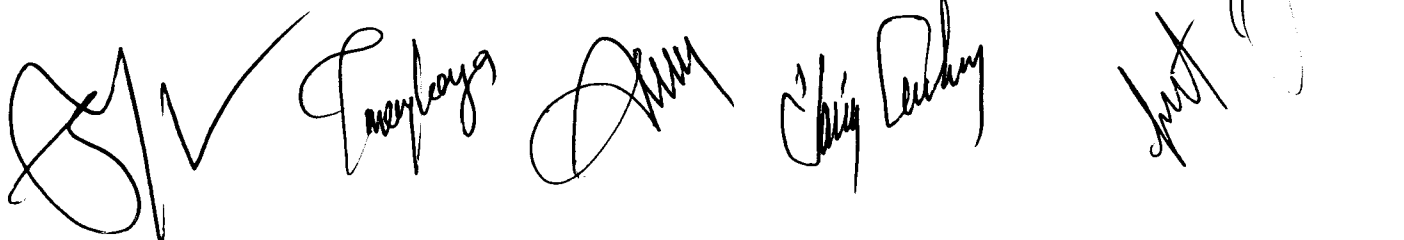
- a)- Sendika Genel Kurulu
- b) -Sendika Genel Yönetim Kurulu
- c) - Sendika Genel Denetleme Kurulu
- d) - Sendika Genel Disiplin Kurulu

##### **B-İstişare Organları;**

- a)-Sendika Genel Başkanlar Kurulu:
- b)-Sendika Genel Onur Kurulu.
- c) -Sendika Genel AR-GE Kurulu
- d)-Sendika Genel Kadınlar Komisyonu
- e)-Sendika Genel Engelli Çalışanlar Komisyonu
- f) -Sendika Genel Gençlik Kolları Çalışma Komisyonu

#### **Madde:22 Sendika Genel Kurulunun Görev Yetkileri**

- a)Sendika organlarını seçmek
- b)Tüzükte değişiklik yapmak
- c)Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülerek karara bağlanmak.
- d)Genel Yönetim Kurulu Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu raporlarının görüşülmesi ve karara bağlanması.
- e)Sendika tüzüklerinde belirtilen konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- f)Taşınmaz malların satın alınması veya hazır taşınmaz malların satılması konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- g)Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek her türlü ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile diğer görevlilerin huzur hakkı ve yolluklarının belirlenmesi.
- h)**Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında yönetim kuruluna yetki vermek.**
- i) Aynı hizmet kolunda bulunmak koşuluyla başka bir sendika ile birleşme ve katılma kararı vermek.
- j) Konfederasyonlara üye olma veya çekilme kararı vermek.
- k) Amaçlarına uyan uluslar arası kuruluşlara üye olma veya çekilmek.
- l) Fesih kararı vermek.
- m) Mevzuatta veya sendika tüzüklerinde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması.
- n) Sendikanın üyesi olduğu üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi için karar vermek.



Şube genel kurulları sadece yukarıdaki (a), (c) ve (m) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirirler.

**Madde:23 Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

Sendika Genel Yönetim Kurulu sendikanın genel kurulundan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır. Yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a)Tüzüğü uygulamak.
- b)Üyeleri adına toplu görüşmelere katılmak toplu görüşmeyi sonuçlandırmak ve taraf olmak toplu görüşme mutabakat metninin uygulanmasını takip etmek.
- c)Kurum idari kurullarına katılacak sendika temsilcilerini tespit etmek ve göndermek.
- d)Üyelerinin çalışma ve sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüşlerini bildirmek.
- e)Genel Kurulu toplantıya çağırarak.
- f)Gelir gider hesaplarına ilişkin raporları ve tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak.
- g)Tüzükte belirtilen sendikal amaçların gerçekleşmesi için gerekli çalışmalar yapmak.
- h)Sendikal faaliyetlerden doğan anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına kanun hükümlerine göre görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak ayrıca üyelerinin çalışma hayatından ve mevzuatın doğan hakları için yetkili şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, üyeleri adına mahkemeye dava açmak.
- i)Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek.
- j)Gerekli taşınmaz malların satılması ve mevcut taşınmaz malların satılması için alınan genel kurul kararlarının gereğini yerine getirmek.
- k)Demirbaş eşyaların veya şubelere devri için, tüzük doğrultusunda karar vermek.
- l)Sendikal çalışmalar için gerekli yönetmelikleri hazırlamak yürürlüğe koymak değiştirmek veya kaldırmak tüzük tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak.
- m)Şube ve temsilcilikleri kurmak için yetki vermek temsilciler ve başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak.
- n) Araştırma ve Geliştirme birimleri kurmak.
- r)Üyelerin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi sendikal faaliyetleri geliştirilmesi için kurs seminer ve sosyal amaçlı toplantılar yapmak, sağlık ve sosyal amaçlı tesisler kurmak işletmek kitaplık kurmak kitap, dergi, bülten, broşür, gazete vb. yayınlar çıkarmak.
- s)Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak.
- ş)Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci göndermek.
- u)Herhangi bir bağışta bulunmamak suretiyle üyeleri için kooperatifler kurmak ve nakit mevcudun %10'dan fazla olmamak şartıyla bu kooperatiflere kredi vermek.

**Madde:24 Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:**

Sendika Yönetim Kurulu ayda bir defa olmak üzere, sendika genel başkanının başkanlığında Yokluğunda ise genel sekreterin başkanlığında olağan olarak toplanır. Yönetim kurulu, genel sekreterin hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü öteki konuları görüşerek karara bağlar. Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı taraf kararı belirler. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Yönetim kurulu kararları, karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır.

**Madde:25 Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması:**

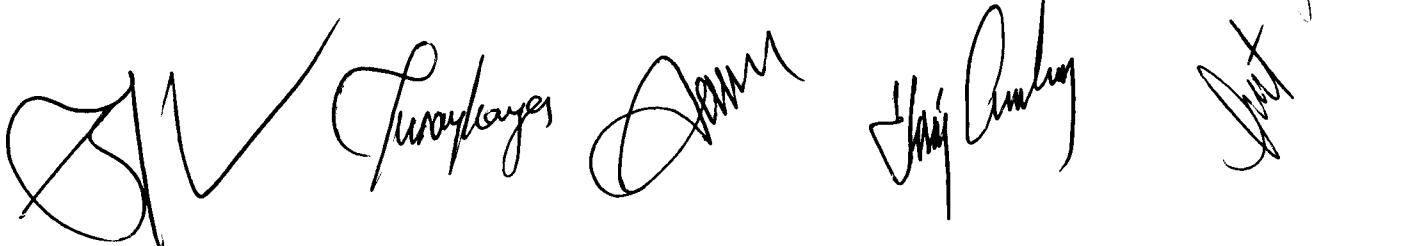
- a)Genel Başkan.
- b)Genel Sekreter.
- c)Genel Mali Sekreter sekreteri.
- d)Genel Teşkilatlanma sekreteri.
- e)Genel Eğitim ve Sosyal İşler sekreteri.
- f)Genel Mevzuat, Toplu Görüşme ve Dış İlişkiler sekreteri.
- g)Genel Basın ve Halkla İlişkiler sekreteri.

Sendika genel kurul üyeleri arasından gizli açık oy sayım döküm esasına göre **genel merkez yönetim kurulu en az 3(üç) en çok 7(yedi) seçilen asil ve yedek üyeden oluşur. Görev süresi 4 (dört) yıl** genel Kurul tarafından tek dereceli ( **unvanlı**) olarak Genel Yönetim Kurulunu seçer. Genel Başkan her hangi bir nedenle Yönetim Kurulu Üyeliğinden ayrılması halinde; en çok oy alan yedek üyenin çağırılması sonucu, Yönetim Kurulu Üyelerinin kendi aralarında yapacağı seçimle belirlenir. Yönetim kurulundaki boşalmalar, seçimlerde en çok oyu alandan başlamak üzere yönetim kurulunun davetiyle yedek üye tarafından sırasıyla doldurulur. Yedek üyenin yönetime alınması ile birlikte ilk yönetim kurulu toplantısında görev dağılımı yapılır. Görevine son verilmesi açığa alma, emeklilik, tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurması halinde mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

Sendika yönetim kurulunda iken emekli olanların görevleri seçtikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

**Madde:26 Genel Başkanın Görev ve Yetkileri:**

- a)Yönetim Kuruluna ve Başkanlar Kuruluna başkanlık etmek



- b) Genel yönetim kurulu adına yurt dışında temsil etmek.
- c) Sendikadaki bütün büroların amiri olarak şubeler dâhil her türlü çalışmaları denetlemek ve incelemekle yetkilidir.
- d) Sendika adına basın açıklaması yapmak.
- e) Genel sekreter ile birlikte bütün yazışmaları, mali sekreterle birlikte ise tüm muhasebe evrakını imza etmek.
- f) Genel Başkan Sendikada istediği kadar danışman görevlendirebilir. Danışmanlarda Kamu görevlisi olma şartı aranmaz.
- g) Denetleme kurulu raporunu, ilk yönetim kurulu toplantısına getirmek.
- h) Genel başkan önceden karar almadan belgeye dayalı olarak aylık gelirin %1 oranında harcama yapabilir.
- i) Sendika yayın organına sahiplik etmek

**Madde:27 Genel sekreterinin görev ve yetkileri:**

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını sendikanın ilke ve amaçları doğrultusunda yapmak.
- b) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kurula sunmak.
- c) Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesiyle görevlidir.
- d) Sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması konusunda şube başkanları ile istişare ederek Genel yönetim kuruluna bilgi vermek.
- f) Sendika amaç ve ilkeleri ile ilgili araştırma ve değerlendirmeye yönelik istatistiklerin derlenmesini sağlamak ve bu konudaki konuları gerektiğinde yönetim kuruluna sunmak.
- g) Toplu görüşmeler için gerekli teklifleri hazırlamak.
- h) Sendikanın üyelik arşivini düzenlemek.
- i) Genel başkan bulunmadığı zamanlarda Genel başkana vekâlet etmek.

**Madde:28 Genel Mali Sekreterin Görev ve Yetkileri:**

- a) Sendika hesaplarının her ay iç ve dış denetime hazır bulunmasını sağlamak.
- b) Gelir gider hesaplarını her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak.
- c) Muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmek vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak.
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarını tutmak.
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- g) Muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imzalamak.
- h) Bilânço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- i) Sendika gelirlerini otuz gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak.
- j) Gelen kesintilerin, sarf ve avans olarak şubelere ve temsilciliklere zamanında göndermek.

**Madde:29 Genel Teşkilatlandırma Sekreterin Görev ve Yetkileri:**

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerinin yerine getirilmesine yardımcı olmak.
- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetmek, üyelik arşivini düzenlemek, üyeliği kesinleşenlerinin ilgili mercilere intikalini sağlamak.
- c) Yeni şubelerin açılması ve bazı şubelerin kapatılması gerektiğinde incelemelerde bulunmak ve yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak.
- d) Şubelerin delege seçimleri ile şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasını sağlamak
- e) Sendikanın faaliyet sahası ve hizmet kolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak
- f) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube başkanları ile istişarede etmek.

**Madde:30 Genel Eğitim ve Sosyal İşler sekreterin görev ve yetkileri:**

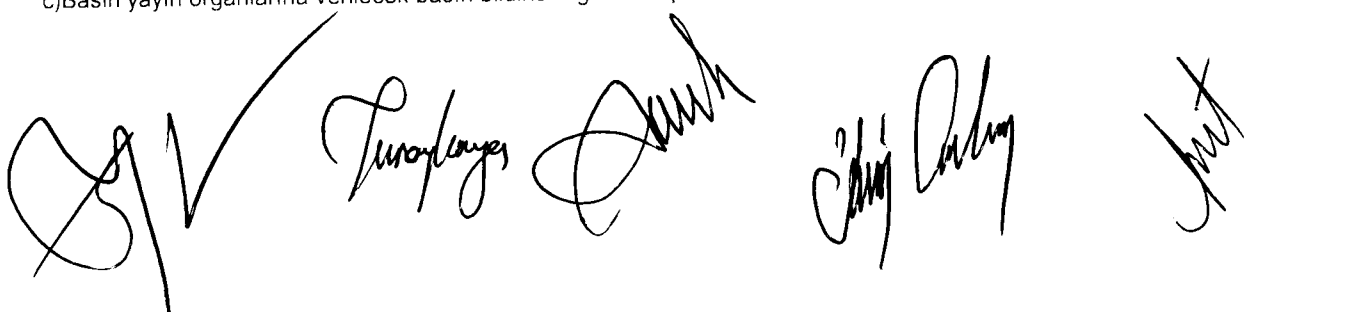
- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak
- b) Yönetim kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
- c) Eğitim çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde üyelerinin eğitilmesini sağlamak
- d) Sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve yönetim kurulunun onayına sunmak
- e) Şubelerden gelen görüşleri değerlendirip yönetim kurulunun onayına sunmak

**Madde:31 Genel Mevzuat ve Toplu Görüşme sekreterin görev ve yetkileri:**

- a) Sendikal çalışmaları ilgilendiren belgeleri toplamak ve yönetim kuruluna sunmak
- b) Üyelerden gelen şikâyetleri tespit etmek ve yönetim kuruluna sunmak
- c) Mevzuattaki değişiklikler ve gelişmeler neticesinde sendikanın faaliyetlerinde yapılması gereken düzenlemeler hakkında raporlar hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.

**Madde:32 Genel Basın ve Hakla İlişkiler sekreterin görev ve yetkileri:**

- a) Her türlü basın yayın vasıtalarını takip ederek yönetim kuruluna bilgi vermek
- b) Sendika adına dergi, broşür, gazete vb. yayın organı çıkarmak için gerekli çalışmaları yapmak
- c) Basın yayın organlarına verilecek basın bildirisini genel başkanla birlikte hazırlamak.



The bottom of the page features five handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. From left to right, they appear to be: a large, stylized signature; a signature that looks like 'Tunay'; a signature that looks like 'Özkan'; a signature that looks like 'Çiğdem'; and a signature that looks like 'Sert'. There are also some faint, illegible markings to the right of the signatures.

**Madde:60. İdari Mali Denetim:**

Sendika ve şubelerinin gelir ve giderlerinin tüzüğe ve kanunlara uygun olup olmadığını denetleme kurulu tarafından denetlenir.

- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirim formları düzenler.
- Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla. Yazılacağı karar defterleri düzenler.
- Gelen ve giden evrakın tarih ve numarasıyla kayıt edileceği, gelen ve giden evrak kayıt defteri.
- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretinin saklanacağı evrak dosyaları.
- Gelir makbuzları Aidat, yevmiye, döküm defteri düzenler.
- Zimmet kayıt defteri ile gelir gider defterleri düzenler.
- Demirbaş eşya defteri sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutulabilir. Şubeler (b), (c) ve (d) bentlerindeki kayıtları tutmak zorundadırlar.

**Madde:61. Demirbaşlar:**

Hizmetten çıkarılması gereken demirbaş eşyalar için bir tutanak düzenlenir ve yönetim kurulunun onayından sonra kayıttan düşme işlemi yapılır.

Sendika amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Demirbaşların alımı satımı düşümü ç kışılık komisyonla yapılır.

**Madde:62.Yolluk Ücretleri:**

Sendika genel kurul toplantısına katılan sendika zorunlu organlarında görev alan üye ve delegelerin yol masrafları yollukları sendika tarafından karşılanır.

**Madde:63: .Fesih, İnfisah Ve Kapatma Durumu**

Sendikanın feshi ile ilgili genel kurul üye veya delegelerin üçte ikisinin katılımı ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye veya delegelerin sayısı yönetim ve denetleme kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararı, toplantıya katılan üye veya delegelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir.

Sendikanın feshi halinde mal varlığı 2821 sayılı yasanını 46'ncı maddesi uyarınca devredilir.

**Madde:64.Birleştirilmeyecek Görevler**

Sendika Genel Kurulu hariç sendika veya şube zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez.

**Madde:65.Tüzük Değişikliği**

Sendika tüzük değişikliğinde genel kurul üye veya delegelerin üçte ikisinin katılımı ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye veya delegelerin sayısı yönetim ve denetleme kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği kararı, toplantıya katılan üye veya delegelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir.

Tüzük değişiklikleri, sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşa bildirilir.

**Madde:66.Yönetmenlikler**

Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmenlikler ile tüzükte açıklanmayan konularda gerekli görülen yönetmenlikler sendika yönetim kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konur.

**Madde 67: Mal Beyanı**

Sendika ve şubelerinin Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev alanlardan aylıksız izinli sayılan yöneticiler, yönetici göreve seçildikten sonra, iki ay içinde kendilerinin, eş ve çocuklarının noter tasdikli mali beyanlarını sendikaya vermek zorundadırlar. Bu zorunluluğa uymayanların sendika ve sendika şubelerindeki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer. Mal beyanları, yönetim kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir. Yedek üyelere asıl üyeliğe geçenler de, geçiş tarihinden itibaren iki ay içinde mal beyanlarını verirler. Mal beyanı, her seçim döneminden sonra tekrarlanır.

Mal beyanında yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir. Sendika ve şubelerde aylıksız izinli olanlar, sendika adına kurulan veya işletilen kuruluşlar hariç, başka bir işle uğraşamazlar.

**Madde 68: Mal İktisabı Sendika**

Sendika amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

**Madde 69: Adli Takibata Uğrama**

Sendika veya sendika şubesi yöneticilerinden bir veya bir kaçının (Anayasa ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında) sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata mal iktisap

edebilir. Uğraması veya mahkûm olması halinde gerekli tedbirler alınır. Bu durumda olanlara, Sendika Yönetim Kurulunun uygun ve gerekli görmesi halinde avukat tutmak dahil hukuki yardım yapılır, ilgilinin tahliyesine kadar ücreti kendisine veya ailesine ödenir. Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

**Madde 70: Denetim, Kapsam ve Mahiyeti**

Sendika ve şubeleri kendi iç denetleme organlarının denetlemesinden başka, Sendika Genel Merkezinde sendikanın tüm idari ve mali faaliyetleri, üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimlerine açıktır. Yönetim kurulu, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 47 inci maddesi gereği sendikayı her an denetime hazır bulundurur.

**Madde 71: Yetkilendirme**

Sendikanın taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirilmeler esas olmakla birlikte kuruluş aşamasında görevlendirilmelerinin seçimle yapılma imkanı bulunmayan durumlarda Sendika Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Sendika Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

**Madde:72.Sendika Kurucuları**

Sendika Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları kolu esasına göre ekli listede adı soyadı, görev unvanı ve adresleri yazılı kurucular tarafından kurulmuştur.

SIRA NO	ADI SOYADI	BABA ADI	DOĞUMTARİHİ	MESLEĞİ	İKAMETGÂHI
1	Hayati KAYA	MEMET	ELBİSTAN 1963	LABORATUVAR TEKNİSYENİ	BELEDİYE EVLERİ ÇUKUROVA-ADANA
2	Ayşe KARTAL	CEMİL	G. ANTEP 1962	ANESTEZİ TEKNİSYENİ	GÜZEL YALI MAH 81055 SOKAK NO:05 ÇUKUROVA-ADANA
3	Kazım KARATAY	HALİL	KADIRLI 1979	SAĞLIK MEMURU	TOROS MH 78051 SK NO 16 EREN SITESIA-BLOK KAT 2 D.6
4	Yasın COŞKUN	MUSTAFA	ELBİSTAN 1979	SAĞLIK MEMURU	HUZUREVLERİ MAH 80.YIL BULVARI GÜLDANE ŞAHİN APT.5 KAT NO:10 ÇUKUROVA-ADANA
5	Yakup DÜNDAR	MEHMET	ADANA 1978	SAĞLIK MEMURU	BELEDİYE EVLERİ MAH.TURGUT ÖZAL BULVARI 275 SKNO:10 ÇUKUROVA-ADANA
6	Elvan Çiçek ÖTÜNÇ	HULUSİ	KADIRLI 1965	MEMUR	100YIL MH ÇİĞDEM AP B- BLOK KAT.6 NO.11ÇUKUROVA-ADANA
7	Fuat GENGEÇ	EMİN	ADANA 1977	MEMUR	TOROS MH:70 SK SEÇKİN APT KAT 3 NO 15 ÇUKUROVA-ADANA

**Madde:73. Yürürlük**

Bu tüzük sendika olağan genel kurulunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

**Madde:74.Yürütme**

Bu tüzük hükümlerini sendika genel merkez yönetim kurulu yürütür

**09 NİSAN 2016 3.OLAĞAN GENEL KURULDA YÖNETİM KURULUNA SEÇİLEN YÖNETİM KURUL**

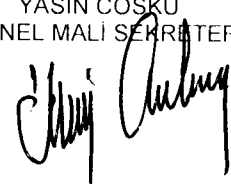
HAYATI KAYA  
GENEL BAŞKAN



UZ.DR.BÜLENT DEMİRBEK  
GENEL SEKRETER



YASIN COŞKU  
GENEL MALİ SEKRETER






  
DUR SUN CESUR  
GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİ

FATMA DIRİCAN  
GENEL EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER SEKRETERİ

  
MEHMET AKAR  
GENEL MEVZUAT, TOPLU PAZARLIK DIŞ İLİŞKİLER SEKRETERİ

  
TUNCAY KAYA  
GENEL BASIN YAYIN SEKRETERİ