

ATASEN

(ATA EĞİTİM ve BİLİM ÇALIŞANLARI SENDİKASI)



TÜZÜK

ANKARA

-2016-

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL İLKELER

- 01) Sendikamızın Adı
- 02) Sendikamızın Kısa Adı
- 03) Atasen'in Logosu
- 04) Atasen'in Genel Merkezi
- 05) Sendikamızın Adresi
- 06) Sendikamızın Genelağ Adresi
- 07) Sendikamızın E-ileti Adresi
- 08) Atasen'in Etkinlik Alanı

İKİNCİ BÖLÜM

TEMEL İLKELER

- 09) Atasen'in Amaçları
- 10) Atasen'in Çalışma Yöntemleri
- 11) Atasen'in Görev ve Yetkileri

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÜYELİK

- 12) Üyelik Koşulları
- 13) Üye Olmak
- 14) Üyelik ve Yöneticilik Güvencesi
- 15) Üyelik Ödentisinin Oranı
- 16) Üyelikten Çekilmek
- 17) Üyelikten Çıkarılmak
- 18) Üyeliğin Düşmesi
- 19) Üyeliğin Askıya Alınması ve Sürmesi
- 20) Konfederasyon
- 21) Uluslararası Kuruluş Üyeliği

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SENDİKANIN ORGANLARI

A) GENEL MERKEZ

- 22) Zorunlu Organlar
- 23) Yardımcı Organlar
- 24) Atasen Genel Kurulu'nun Oluşumu

- 25) Atasen Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri
- 26) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Oluşumu
- 27) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 28) Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantıları
- 29) Genel Başkan'ın Görev ve Yetkileri
- 30) Genel Başkan Yardımcısı'nın Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 31) Genel Yazman'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 32) Genel Sayman'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 33) Genel Örgütlenme Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 34) Genel Eğitim Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 35) Genel Hukuk Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 36) Genel Merkez Denetim Kurulu'nun Oluşumu
- 37) Genel Merkez Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri
- 38) Genel Merkez Denetim Kurulu Toplantıları
- 39) Genel Merkez Denetim Kurulu'nun Çalışma Esasları
- 40) Genel Merkez Disiplin Kurulu'nun Oluşumu
- 41) Genel Merkez Disiplin Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 42) Genel Merkez Disiplin Kurulu Toplantıları
- 43) Genel Merkez Disiplin Kurulu'nun Çalışma Esasları
- 44) Ödüller
- 45) Disiplin Cezaları

B) ŞUBELER

- 46) Şubelerin Kuruluşu
- 47) Zorunlu Organlar
- 48) Şube Genel Kurulu'nun Oluşumu
- 49) Şube Genel Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 50) Şubelerin Atasen Genel Kurulu'ndaki Temsil Biçimi
- 51) Şube Yönetim Kurulu'nun Oluşumu
- 52) Şube Yönetim Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 53) Şube Yönetim Kurulu Toplantıları
- 54) Şube Yönetim Kurulu Üyeleri
- 55) Şube Denetçisi'nin Seçimi
- 56) Şube Denetçisi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 57) Şube Denetçisi'nin Çalışma Esasları
- 58) Şube Disiplin Kurulu'nun Oluşumu
- 59) Şube Disiplin Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- 60) Şube Disiplin Kurulu Toplantıları
- 61) Şube Disiplin Kurulu'nun Çalışma Esasları
- 62) Ödüller

63) Disiplin Cezaları

BEŞİNCİ BÖLÜM

KURULTAYLAR

- 64) Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler**
- 65) Atasen Genel Kurulu Toplantısına Çağrı**
- 66) Atasen Genel Kurulu Toplantısına Hazırlık**
- 67) Atasen Olağan Genel Kurulu'nun Toplantı Zamanı**
- 68) Atasen Olağanüstü Genel Kurulu Toplantısı**
- 69) Atasen Genel Kurulu Toplantı Yeter Sayısı**
- 70) Atasen Genel Kurulu Karar Yeter Sayısı**
- 71) Atasen Genel Kurulu Seçimlerine İlişkin Usul ve Esaslar**
- 72) Seçimlerin İptali**
- 73) Şube Genel Kurulu Toplantısına Çağrı**
- 74) Şube Genel Kurulu Toplantısına Hazırlık**
- 75) Şube Olağan Genel Kurulu'nun Toplantı Zamanı**
- 76) Şube Olağanüstü Genel Kurulu Toplantısı**
- 77) Şube Genel Kurulu Toplantı Yeter Sayısı**
- 78) Şube Genel Kurulu Karar Yeter Sayısı**
- 79) Şube Genel Kurulu Seçimlerine İlişkin Usul ve Esaslar**

ALTINCI BÖLÜM

MALİ KONULAR

- 80) Sendika Bütçesi**
- 81) Sendikanın Gelirleri**
- 82) Sendikanın Giderleri**
- 83) Ödenekler**
- 84) Ücretler ve İkramiye**
- 85) Tazminatlar**
- 86) Yolluk ve Gündelikler**
- 87) Mal Edinimi**
- 88) Borçlanma**
- 89) Demirbaşların Kayıt, Devir, Satış ve Terkini**

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ ve SON HÜKÜMLER

- 90) Hukuki Destek**
- 91) İç Denetim Yöntemi**

92) Mal Bildirimi

93) Defter, Dosya ve Kayıtlar

94) Birleşemeyecek Görevler

95) Yasaklar

96) Tüzük Değişikliği

97) Tasfiye

98) Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Yetki Belgesi

99) Sendikanın Kurucuları

100) Yürürlük ve Yürütme

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL İLKELER:

Madde 1:

Sendikamızın Adı: Ata Eğitim ve Bilim Çalışanları Sendikası

Madde 2:

Sendikamızın Kısa Adı: Atasen

Madde 3:

Atasen'in Logosu:



Logo değişikliğine Genel Başkan'ın önerisi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun da onayı üzerine Atasen Genel Kurulu'nda karar verilebilir.

Madde 4:

Atasen'in Genel Merkezi: Ankara

Sendikamızın genel merkezinin Ankara dışındaki bir ile taşınmasına Genel Başkan'ın önerisi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun da onayı üzerine Atasen Genel Kurulu'nda karar verilebilir.

Madde 5:

Sendikamızın Adresi: Tuna Cd. Halk Sk. 16/12 Kızılay/ANKARA

Atasen Genel Merkezi'nin Ankara içinde adres değiştirmesine, ilgili kurumlara bilgi vermek koşuluyla, Genel Başkan'ın önerisiyle Genel Merkez Yönetim Kurulu karar verebilir.

Adres değişikliği Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca tüzüğe işlenir.

Madde 6:

Sendikamızın Genelağ Adresi: www.atasen.org.tr

Madde 7:

Sendikamızın E-ileti Adresi: ataseen@hotmail.com.tr

Genelağ ve/veya e-ileti adresi değişikliği zorunlu gerekçelere dayalı olarak Genel Başkan'ın önerisiyle Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca yapılabilir. Değişiklikler Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca tüzüğe işlenir.

Madde 8:

Atasen'in Etkinlik Alanı: Atasen, Türkiye çapında kamu görevlisi olan öğretmen, akademisyen ve bütün eğitim çalışanlarının bulunduğu eğitim, öğretim ve bilim hizmetleri iş kolunda etkinlik gösterir. Bu iş koluna bağlı kurumlar ve kodları şunlardır:

- 01) Milli Eğitim Bakanlığı
- 02) Türkiye Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü
- 03) Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı (Mülga)
- 04) Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
- 05) Üniversiteler Arası Kurul Başkanlığı

- 06) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM)
- 07) Üniversiteler (Üniversite hastaneleri hariç)
- 08) Yüksek Teknoloji Enstitüleri
- 09) Yüksek Öğretim, Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü (YURT-KUR)

Yasa koyucunun bu hizmet alanına ekleyeceği ya da bu hizmet alanından çıkaracağı kamu, kurum ve kuruluşları, tüzük değişikliğini gerektirmez; yasanın yeni maddesi doğrudan uygulanır. Değişiklikler Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca tüzüğe işlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

TEMEL İLKELER

Madde 9:

Atasen'in Amaçları:

- a) Atasen, bütün çalışmalarında Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerine bağlı kalarak Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin eğitim alanındaki kazanımlarına sahip çıkar ve bu kazanımların geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- b) Atasen, eğitim ve öğretimin Tevhid-i Tedrisat Kanunu'na uygun olmasını savunur.
- c) Atasen, Türkçenin bütün eğitim basamaklarında tek resmi eğitim dili olması gerektiğini savunur.
- ç) Atasen, Türkçenin doğru ve etkili kullanılarak geliştirilmesiyle ilgili çalışmalar yapar.
- d) Atasen, uluslararası geçerliliği olan yabancı dillerin öğretilmesini desteklerken yabancı dilde eğitime kesin olarak karşıdır.
- e) Atasen, ülkemizde etnik ya da dinsel/mezhepsel ayrışmalara neden olabilecek devletin milletiyle bölünmez bütünlüğünü zedeleyebilecek her türlü eğitim kurumuna ve seçmeli derse kesin olarak karşıdır.
- f) Atasen, devlet okullarının güçlendirilmesini, bilimsel ve parasız eğitim sistemi sayesinde bütün Türk vatandaşlarına eğitimde fırsat eşitliği sağlanmasını savunur.
- g) Atasen, Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin üniter yapısını savunan, tam bağımsızlık ilkesini ödünsüz benimseyen, sosyal, hukuk devleti ve demokratik, laik toplum düzeni anlayışına uygun yurtsever ve aydın bireyler yetiştirilmesini hedefler.
- ğ) Atasen, din eğitiminin Türkçe olarak ve eğitimbilimsel ilkelere ve Türk kültürüne uygun bir algı ve anlayışla isteğe bağlı olarak devlet gözetim ve denetiminde verilmesini savunur.
- h) Atasen, ülkemizin geleceğinin güvencesi olan öğrencilerimizin büyük Türk milletinin bir ferdi olduklarının bilincini ve sorumluluğuyla davranmasının sağlanması için çalışır.
- ı) Atasen, öğretmenlik ve akademisyenlik mesleğini yaraşan saygınlığa ulaştırmayı amaçlar.
- i) Atasen, başta öğretmenler ve akademisyenler olmak üzere bütün eğitim çalışanlarının özlük haklarını korumayı ve geliştirmeyi hedefler.
- j) Atasen, grev hakkının kazanılmasını ve çalışma koşullarını düzenleyen hükümlerin geliştirilmesini amaçlar.
- k) Atasen, engelli eğitim çalışanlarının çalışma ve yaşama koşullarının iyileştirilmesi için gerekli özel, yasal düzenlemelerin ve yönetmeliklerin çıkarılmasını, etkin biçimde uygulanmasını sağlamak için çalışır.
- l) Atasen, başta üyelerinin ve bütün eğitim çalışanlarının teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yaşamlarına geçirmelerini desteklemeye yönelik çalışmalar yapar.
- m) Atasen, başta üyelerinin ve bütün eğitim çalışanlarının toplumsal ve kültürel yaşamlarına zenginlik katmak için şiir dinletileri, tiyatro gösterileri, konserler, ödüllü yarışmalar, sempozyum, panel, forum, açık oturum ve konferans, basın açıklamaları gibi etkinlikler düzenlemeyi görev bilir.

- n) Atasen, başta üyelerinin ve bütün eğitim çalışanlarının yansız ve adil olarak atama, yer değiştirme, görevde yükselme ve mesleğinde ilerleme hakkından en iyi biçimde yararlanabilmelerini sağlamak için çalışır.
- o) Atasen, başta üyelerinin ve bütün eğitim çalışanlarının, Türk Dili ve genel Türk tarihi konularında bilinçlendirilmesiyle ilgili çalışmalar yapar.
- ö) Atasen, üyelerine ve yöneticilerine görevleriyle ilgili uyuşmazlıklarda her türlü hukuki desteği sağlar.

Madde 10:

Atasen'in Çalışma Yöntemleri:

- a) Atasen, amaçlarını gerçekleştirmek üzere T.C. Anayasası'nın ilk dört maddesindeki temel ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara gönülden bağlı kalır.
- b) Atasen, ulusal çıkarları koruyarak Atatürk'ün tarif ettiği biçimde Türk milliyetçiliğine bağlı, demokratik, laik, sosyal hukuk devleti değerlerini koruyup geliştirmeyi görev edinir.
- c) Atasen, "Ne sağdan ne de soldan, Atatürk'ün çizdiği yoldan..!" şiarıyla hareket ederek Atatürkçü düşünce sisteminin yaygınlaşması, Atatürk ilke ve devrimlerinin kökleşmesi, Atatürkçülüğün (Kemalizm'in) toplumun bütün kesim ve katmalarında yerleşmesi için yasal yöntemlerle çalışır.
- ç) Atasen, Atatürk'ü başta öğrencilere, öğretmenlere ve akademisyenlere sonra da milletimize, Türk halklarına ve dünyaya her yönüyle bilgi ve belgeye dayalı olarak ayrıntılı biçimde anlatarak daha iyi tanıtip daha çok sevdirmeye çalışır.
- d) Atasen tüzüğünün bu madde hükümleri ruhuna aykırı biçimde değiştirilemez; değiştirilmesi teklif dahi edilemez. Bu hükümlerin tartışmaya açılması bile üyelikten çıkarılma ve genel merkez ya da şube yöneticilik görevlerinin sona erme nedenidir.

Madde 11:

Atasen'in Görev ve Yetkileri:

- a) Üyeleri adına toplu görüşme ve sözleşmelere katılarak bağitlanan sözleşmeleri imzalamak ya da uyuşmazlık çıkarmak.
- b) Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, Uzlaştırma Kurulu'na ve yargı organlarına başvurmak, görüş ve öneriler sunmak, istemlerde bulunmak.
- c) Çalışma yaşamından, yasal düzenlemelerden, uzlaşma metinlerinin uygulanmasından, uygulamalardan doğan anlaşmazlıklarda, üyelerinin yönetimle oluşabilecek tartışmalı durumlarında üyeleri adına dava açmak, açılan davaları izlemek.
- ç) Araştırma ve geliştirme (Arge) birimleri oluşturarak üyelerinin ortak ekonomik, toplumsal ve mesleki hak ve çıkarları ile çalışan hukukunu ilgilendiren konularda basına, ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak.
- d) Eğitimde verimlilik araştırmaları yaparak sonuçlarla ilgili raporlar düzenleyip sorunlarla ilgili çözüm önerilerinde bulunmak.
- e) Yasa ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci ya da gözlemci göndermek.
- f) Üyelerinin yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla taşınır ve/veya taşınmaz mal edinip değerlendirmek, bunları gerektiğinde satmak.
- g) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak, birikim ve yatırımın alışkanlığının gelişmesine, verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs, seminer, panel, açikoturum, çalıştay ve benzeri eğitimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- ğ) Üyelerine ve onların çocuklarına çeşitli kurslar vermek.
- h) Üyelerinin ve üye ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla eğitim, tatil, sağlık, spor, mesleki ve teknik eğitim tesisleri, konukevi, etüt merkezi, tiyatro ve benzeri yerler ile kitaplık, kreş, yuva, huzurevi ile yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek.

ı) Üyelerinin konut gereksinimlerini karşılamak için herhangi bir başışta bulunmamak koşuluyla konut ve tüketim kooperatifleri kurulmasına yardımcı olmak ve nakit varlığının %10'undan (yüzde on) çok olmamak koşuluyla bu kooperatiflere kredi vermek.

i) Basımevi kurmak ve işletmek; kitap, dergi, bülten, gazete ve benzeri yayınlar yapmak.

j) Yangın, su baskını, deprem gibi doğal afetler olduğunda, gerektiğinde üyelik koşulu aranmaksızın nakit varlığının %10'unu (yüzde onunu) aşmamak koşuluyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımda bulunmak, afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yapmak.

k) Gerektiğinde nakit mevcudunun %10'unu (yüzde onunu) aşmamak kaydıyla ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile eşgüdüm halinde ilgili yasalar uyarınca nakdi tazminat ödenmesi ya da aylık bağlanması hakkı bulunanlara aynı ve nakdi yardımda bulunmak.

l) Genelağ (internet) üzerinde iletişim ortamları oluşturmak.

m) Etkinliklerinden üyelerini olabildiğince eşit olarak yararlandırarak toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeterek çalışmak.

n) Başta 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu olmak üzere ilgili bütün yasaların ve yasal mevzuatın öngördüğü yetkileri kullanmak, görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Atasen; T.C. Anayasası'ndan, yasalardan, yasal mevzuattan ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin imza koyduğu uluslararası sözleşmelerden doğan bütün hak ve yetkilerini üyeleri adına Genel Merkez Yönetim Kurulu aracılığıyla etkin biçimde kullanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÜYELİK

Madde 12:

Üyelik Koşulları: Atasen'e eğitim, öğretim ve bilim hizmetleri iş kolunda, kamu görevlisi olarak çalışan herkes üye olabilir.

Bütün üyeler ve yöneticiler sendika tüzüğüne, yönetmelik, yönerge ve genelgelerdeki kurallara uymakla yükümlüdür.

Madde 13:

Üye Olmak: Üyelik başvurusu, üye kayıt formunun Atasen Genel Merkezi'ne ulaştırılmasıyla gerçekleşir. Gerekli koşulları taşıyanlar, Atasen'e üye olabilirler. Üyelik, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir ve ilgilinin kurumuna yazıyla bildirilir.

Aynı anda birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üye olanların sonraki üyelikleri geçersizdir.

Madde 14:

Üyelik ve Yöneticilik Güvencesi: Atasen'e üye ve/veya yönetici olmak yasalarla güvence altına alınmıştır. Atasen üyesi ve/veya yöneticisi olan kamu görevlileri, iş saatleri dışında ya da işverenin izniyle iş saatleri içinde sendikanın etkinliklerine katılmalarından dolayı farklı bir işleme tâbi tutulamaz ve bu kişilerin görevlerine son verilemez.

Kamu işvereni, işyeri sendika temsilcisi, sendika işyeri temsilcisi, sendika il ve ilçe temsilcisi ile sendika genel merkez ve şube yöneticilerinin işyerini nedenini açık ve kesin biçimde belirtmedikçe değiştiremez.

Kamu işvereni, kamu görevlileri arasında sendika üyesi olmaları ya da olmamaları nedeniyle işin sevk ve dağılımında, kamu görevlisinin mesleki ilerlemesinde, disiplin hükümlerinde ve diğer konularda hiçbir ayırım yapamaz; kamu çalışanlarını herhangi bir sendikaya üye olmaya, üyeliğini sürdürmeye ya da herhangi bir sendikanın üyeliğinden çekilmeye zorlayamaz.

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun Sendikal Hakların Kullanılmasının Engellenmesi başlıklı 118. maddesinin 1. fıkrasına göre "Bir kimseye karşı bir sendikaya üye olmaya veya olmamaya, sendikanın faaliyetlerine katılmaya veya katılmamaya sendikadan veya sendika yönetimindeki görevinden ayrılmaya zorlamak amacıyla cebir veya tehdit kullanan kişi, altı aydan iki yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır." Aynı maddenin 2. fıkrasına göre ise "Cebir veya tehdit kullanılarak ya da hukuka aykırı başka bir davranışla bir sendikanın faaliyetlerinin engellenmesi halinde, bir yıldan üç yıla kadar hapis cezasına hükmolünür."

Birden fazla sendika üyeliğine ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikalara yazılı olarak bildirilir. Kamu işvereni, bildirim bir örneğini 15 (on beş) gün içinde sendikaya gönderir. Bu hükümlere aykırı davranışlar, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun Ceza Hükümleri başlıklı 38. maddesinin b bendine göre 50 (elli) günden az olmamak üzere adli para cezasıyla cezalandırılırlar.

Sendika yöneticileri, sendika tüzüğünde belirtilen hükümlere göre, ayrıca yazılı istemde bulunurlarsa bu görevleri süresince aylıksız izine ayrılırlar. Yazılı istemde bulunmayanlarsa kurumlarındaki görevlerini sürdürürler. Aylıksız izne ayrılan yöneticilerin bu süreleri, emekli keseneklerinin yöneticisi oldukları sendikaya her ay Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı'na ödenmesini kabul etmeleri koşuluyla kazanılmış hak aylığıyla emeklilik hizmetine sayılır. Kurumlarından aylıksız izinli sayılan genel merkez ve şube yönetim kurulu üyeleri ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin sağlık giderlerinin kurumlarınca karşılanması sürdürülür.

İzne ayrılmayan yönetim kurulu üyeleri haftada bir gün kurumlarından izinli sayılırlar. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin, bu haktan yararlanabilmesi için bağlı buldukları sendikanın şube kurulması için öngörülen üye sayısına ulaşması gerekir.

İldeki üye sayısı 100 (yüz) ve daha çok olan sendikanın İl Temsilcisi ile ilçedeki üye sayısı 50 (elli) ve daha çok olan sendikanın İlçe Temsilcisi haftada dört saat kurumlarından izinli sayılır.

Kamu işverenin, yönetim ve hizmetin işleyişini engellemeyecek biçimde sendika temsilcilerine çalışma saatleri içinde ve dışında görevlerini yapabilmeleri için olanaklar ölçüsünde kolaylıklar sağlaması yasa buyruğudur.

Aylıksız izinli sayılanlardan herhangi bir nedenle sendika organlarındaki görevlerinden ayrılanlar, görevlerinin son bulunduğu tarihten başlayarak 30 (otuz) gün içinde ayrıldıkları kuruma yazılı başvurduklarında kamu işvereni bu kimseleri 30 (otuz) gün içinde eski görevlerine ya da uygun başka bir göreve atamak zorundadır. 30 (otuz) gün içinde görevlerine başlamak için başvurmayanlar görevlerinden çekilmiş sayılır.

Görevden uzaklaştırma, zorunlu emeklilik, göreve son verilmesi, tayin gibi durumlarda görevlinin mahkemeye başvurması durumunda, mahkeme kararı kesinleşinceye dek sendikadaki görevi sürer.

Madde 15:

Üyelik Ödentisinin Oranı: Atasen üyeleri, kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay düzenli olarak ödenmekte olan damga vergisine tâbi aylık brüt gelirlerinin toplamının % 0,8 (binde sekiz) oranında aidat öderler.

Üyelik ödentisi, 15. derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun aylık, taban aylığı, kıdem aylığı, her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler toplamının net tutarının 1/30'unu (otuzda birini) aşamaz. Üyelik ödentisi oranı Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca Kamu Bilgi Sistemi (KBS) Sendika

Uygulamasına işlenmek üzere Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilir. Üyelik yazışmasında da ilgilinin kurumuna belirtilir.

Madde 16:

Üyelikten Çekilmek: Her üye, yasanın öngördüğü çekilme belgesini doldurarak üyelikten çekilebilir. Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak 30 (otuz) gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Çekilme, göreve son verilmesi gibi nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanarlardan sendika üyesi olanların üyelikleri, varsa genel merkez ya da şube organlarındaki görevleri sona erer. Emekliye ayrılanların genel merkez ya da şube organlarındaki görevleri ise seçtikleri dönemin sonuna dek sürer.

Madde 17:

Üyelikten Çıkarılmak: Üyelikten çıkarmada şu durumlar dikkate alınır:

- Sendikanın tüzük hükümlerine, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına, yönetmelik, yönerge ve genelgelerine uymamak.
- Üyeliğe engel bir göreve ya da konuma geçmiş olmasına karşın üyelikten çekilmemek.
- Sendikanın amaçları ve temel ilkeleriyle bağdaşmayan söylem, eylem ya da etkinliklerde bulunmak.
- Üyeler arasında birlik, bütünlük ve dayanışmayı bozucu söylem ya da tavırlarda bulunmak.
- Mazeretsiz olarak üst üste üç ay süreyle üyelik aidatını ödememek.
- Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek ya da sendikayı maddi zarara uğratmak.

Üyelerin, sendika üyeliğinden çıkarılmasına Atasen Genel Kurulu karar verir. Üyelikten çıkarılma kararı, üyelikten çıkarılana ve ilgilinin kurum amirine bildirilir.

Madde 18:

Üyeliğin Düşmesi: Üyelikten çekilme, göreve son verilmesi ya da diğer nedenlerle kamu görevinden ayrılanların, farklı bir hizmet koluna giren kurumlara atanarlardan, yaşamını yitirenlerin, 4688 sayılı yasanın 15. madde kapsamındaki bir göreve atanarlardan ve emekli olanların üyelikleri ile varsa genel merkez ya da şube organlarındaki görevleri de sona erer.

Yerel ve genel seçimlerde aday olmak isteyenler seçimlerin başlamasından 1 (bir) ay önce, seçimlerin yenilenmesine karar verilmesi durumunda ise yenileme kararının ilan edilmesinden itibaren 7 (yedi) gün içinde sendika yönetim ve denetim kurullarındaki görevlerinden ve/veya memuriyetten dolayısıyla sendika üyeliğinden ayrılma isteğinde bulunmadıkça adaylıklarını koyamazlar ve aday gösterilemezler.

Madde 19:

Üyeliğin Askıya Alınması ve Sürmesi: Aşağıda belirtilen yasal nedenlerle üyeliğinin askıya alınması durumunda üyelikten dolayı kazanılan haklar, askı süresince kullanılamaz. Askı süresi sonunda yeniden üyelik başvurusu gerekmez, ilk üyelik formu geçerlidir. Üyeliğe engel durumun kalkması durumunda üyelikten doğan haklar kazanılmış sayılır.

- Askere alınan üyenin üyeliği, askerlik hizmeti sona erinceye kadar askıda kalır.
- Sendika üyesinin geçici olarak kamu görevinden yoksun bırakılması durumunda üyeliği askıya alınır.
- Sendika üyesinin hizmet kolu içinde kalmak koşuluyla başka bir kuruma atanması durumunda üyeliği sürer.
- Kurumundan aylıksız izin alanların üyeliği, üyelik aidatını düzenli ödemeleri durumunda sürer, tersi durumda askıya alınan üyelik aylıksız izin bitiminde yeniden sürmeye başlar.
- Aynı hizmet kolundaki kurumlar arasında naklen atanarlardan üyelikleri sürer.

Madde 20:

Konfederasyon: Atasen, herhangi bir konfederasyona katılmaz. Eğitim, öğretim ve bilim hizmetleri iş kolundaki bütün sendikaların Atatürk'ün hedef olarak gösterdiği "Türkiye Öğretmenler Birliği" adıyla ve T.C. Anayasası'nda belirtilen "Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşu" statüsünde toplanması ve bununla ilgili anayasal ve yasal düzenlemelerin yapılması uğrunda çalışır.

Tüzüğün bu hükmü, ancak Genel Başkan'ın önerisi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun oybirliğiyle aldığı öneri kararı ve Atasen Genel Kurulu'na katılan üye ya da merkez delegelerinin 2/3 (üçte iki) çoğunluğunun nihai kararıyla değiştirilebilir.

Madde 21:

Uluslararası Kuruluş Üyeliği: Atasen, amaç ve ilkelerine uygun uluslararası kuruluş kurabilir, uluslararası kuruluşlara üye olabilir ya da bu kuruluşlardaki üyeliğinden çekilebilir. Atasen, uluslararası kuruluşlara üye olduğunu ya da üyelikten çekildiğini 15 (on beş) gün içerisinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirir. Üyelik bildirimine, üye olunan kuruluşun tüzüğünün bir örneği de eklenir.

Atasen, önceden izin almaksızın, yabancı ülkelerdeki amaçlarına uyan uluslararası kuruluşların yönetici ya da temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir ya da yabancı ülkelerdeki toplantı ve etkinliklere yönetici ya da temsilcilerini gönderebilir. Atasen'in uluslararası kuruluşlara üyeliği, Atasen Genel Kurulu kararıyla gerçekleşir. Atasen Genel Kurulu kararıyla bu konuda Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SENDİKANIN ORGANLARI

A) GENEL MERKEZ

Madde 22:**Zorunlu Organlar:**

- 1) Atasen Genel Kurulu
- 2) Genel Merkez Yönetim Kurulu
- 3) Genel Merkez Denetim Kurulu
- 4) Genel Merkez Disiplin Kurulu

Atasen Genel Kurulu'nca zorunlu organlara seçilen üyelerin ad ve soyadları, meslek ve görevleri, adresleri ile tüzük değişiklikleri ve açılan, kapatılan ya da birleştirilen şubeler; sendikanın ya da sendika şubesinin bulunduğu il Valilikleri ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na 30 (otuz gün) içinde bildirilir.

Atasen Genel Kurulu dışındaki zorunlu organlar görev, yetki ve sorumluluklarını Genel Merkez Yönetim Kurulu'na devredebilirler ya da zorunlu durumlarda Genel Merkez Yönetim Kurulu bu kurulların görev yetki ve sorumluluklarını devralabilir.

Madde 23:**Yardımcı Organlar:**

1) Atasen Başkanlar Kurulu: Başkanlar Kurulu, Genel Başkan'ın başkanlığında il başkanlarından oluşur. Kurulun gündemini il başkanlarının da görüşünü alarak Genel Başkan belirler. Alınan kararlar gereğinin yapılması için ilgili birimlere iletilir.

2) Atasen İl ve İlçe Temsilcileri Kurulu: Sendika şubesi bulunmayan il ve ilçelerde il ve/veya ilçe temsilciliği, Genel Başkan'ın önerisiyle Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla kurulur. İl ve ilçe temsilcilerine Valilik ya da Kaymakamlık kanalıyla Genel Başkan tarafından yetki belgesi gönderilir.

3) Genel Başkan Danışmanları: Genel Başkan tarafından sendikanın örgütlenme çalışmalarına katkı sağlamaları amacıyla görevlendirilen, alanlarında uzman kişilerdir. Genel Başkan, danışmanlarından birini Başdanışman olarak atayabilir. Genel Başkan Danışmanları, Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına katılıp görüş belirtebilirler. Genel Başkan Danışmanları'nın kararlarda oy hakları ise yoktur.

4) Atasen Gönüllüleri: İlgili yasa gereğince sendikaya resmi üye olamayıp Atasen'i desteklemek isteyen yurttaşlardan oluşur. Atasen Gönüllüleri 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 24. maddesinin c bendi uyarınca Atasen'e yasal olarak düzenli ve sürekli bağışta bulunabilir.

5) Atasen İşyeri Temsilcileri: İşyerlerinde sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda örgütlenme çalışmaları yaparak işyeri ile sendika arasında iletişimi sağlamakla görevli sendika işyeri temsilcileri, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca bir genel kurul dönemi için belirlenebilir. Sendikanın bulundurabileceği temsilci sayısı, işyerindeki kamu görevlisi 200'e kadar ise 1 (bir), 201-600 arasında ise en çok 2 (iki), 601-1.000 arasında ise en çok 3 (üç) ve 1.001-2.000 arasında ise en çok 4 (dört) ve 2.000'den fazlaysa en çok 5 (beş) olabilir. Birden çok işyeri temsilcisinin bulunduğu işyerlerinde bunlardan biri Baştemsilci olarak görevlendirilebilir. İlgili yasadaki temsilci sayılarının değiştirilmesi tüzük değişikliğini gerektirmez; yasanın yeni maddesi doğrudan uygulanır. Değişikler Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca tüzüğe işlenir.

Yardımcı organların iş ve işleyişleri yönetmelikle belirlenir. Yardımcı organlar görev, yetki ve sorumluluklarını Genel Merkez Yönetim Kurulu'na devredebilirler ya da zorunlu durumlarda Genel Merkez Yönetim Kurulu bütün bu kurulların görev yetki ve sorumluluklarını devralabilir.

ATASEN GENEL KURULU

Madde 24:

Atasen Genel Kurulu'nun Oluşumu:

a) Sendika toplam üye sayısı 1.000'den (binden) çoksa sendika genel kurulları delegelerle yapılabilir. Atasen Genel Kurulu, üyelerin tümüyle ya da seçilen merkez delegelerinden oluşur. Bu konuda karar verme yetkisi Genel Merkez Yönetim Kurulu'nundur.

b) Genel merkez yönetim, denetim ve disiplin kurullarının başkan ve asıl ya da yedek bütün üyeleri Atasen Genel Kurulu doğal delegesidir.

c) Delegeler; yargı gözetimi altında serbest, eşit gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre merkez delegesi ve şube delegesi olarak üyelerce seçilir.

ç) Delege sıfatı, bir sonraki delege seçimine kadar sürer. Merkez ya da şube delegesi seçimi yapma, şube delegeleri içinden merkez delegesi belirleme yetkisi Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndadır.

d) Üye ya da delegelerin kimlik ve iletişim bilgileri sendika genel merkezinde tutulur.

e) Genel kurul delege sayısında ölüm, istifa ve hizmet kolu değiştirme gibi nedenlerle olağanüstü bir azalma olması durumunda Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca delege atanmaz.

Madde 25:

Atasen Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

- a) Genel merkez zorunlu organlarının üyelerini seçmek ve sayılarını belirlemek. (Atasen Genel Kurulu kararıyla Genel Sayman, Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Eğitim Sekreteri ve Genel Hukuk Sekreteri'nin yürüteceği görevler ayrılabilir ya da Genel Yazman bünyesinde birleştirilebilir.)
- b) Tüzük değişikliği yapmak.
- c) Yönetim, disiplin ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp aklamak.
- ç) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun bir sonraki döneme ilişkin tasarılarını ve genel bütçeyi görüşerek karara bağlamak.
- d) Tüzükte belirtilen konularda Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu yetkilendirmek.
- e) Sendikanın amaçlarına uygun uluslararası kuruluşlara üye olmak, uluslararası kuruluş kurmak ya da bu kuruluşlardan çekilmek.
- f) Üyelikten çıkarma işlemi gerçekleştirmek.
- g) İlgili yasalarda ve sendika tüzüğünde Atasen Genel Kurulu'nca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek; herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak.
- ğ) Genel Başkan'ı denetlemek ve gerekli görülürse 2/3 (üçte iki) çoğunlukla Genel Başkan hakkında disiplin işlemi yapmak.
- h) Atasen'in başka bir sendikaya katılmasına, başka bir sendikayla birleşmesine ya da feshine dair nihai kararı Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun yalnızca oybirliğiyle alınabilecek öneri kararı üzerine vermek.

Atasen Genel Kurulu, sendikanın en yetkili organıdır. Atasen Genel Kurulu'nun işbu tüzüğü kabul etmesiyle birlikte tüzükte açıkça belirtilen konularda Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilendirilmiş olur.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU

Madde 26:

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Oluşumu: Genel Merkez Yönetim Kurulu, merkez delegeleri ya da sendika üyeleri arasından Atasen Genel Kurulu'nca yargı gözetimi altında serbest, eşit gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen en az 3 (üç) en çok 7 (yedi) asıl ve asıl sayısına uygun yedek üyeden oluşur.

Madde 27:

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Seçim sonucunda oluşan Genel Merkez Yönetim Kurulu'nda görev dağılımı yapmak.
- b) Atasen Genel Kurulu'ndaki ve/veya şube genel kurullarındaki seçimlerin üyelerle mi delegelerle mi yapılacağını belirlemek; gereği halinde merkez ve/veya şube delegesi seçimi yapmak.
- c) Sendikayı yasaların ve tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek; tüzüğe uygun yönetmelik, yönerge ve genelge yayımlamak.
- ç) Gelir ve gider hesap işlemlerini yapmak.
- d) Tüzüğü uygulamak, gerektiğinde yorumlamak ve tüzük değişikliklerini hazırlayıp Atasen Genel Kurulu'na sunarak yapılan değişiklikleri ilgili kurumlara bildirmek.
- e) Atasen Genel Kurulu'nun kararlarını uygulamak, sendika organlarının görüş ve önerilerini değerlendirmek.
- f) Gündemini, etkinlik ve hesap raporu ile genel bütçeyi hazırlayarak Atasen Genel Kurulu'nu ya da şube genel kurullarını gerektiğinde olağan ya da olağanüstü toplantıya çağırarak; kurultay hazırlıklarını yürütmek.

- g) Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu başkan ve üyelerine verilecek her türlü çalışma ve toplantı ücretleri ile öbür kurullardaki görevlilerin ücret, ödenek, gündelik, yolluk, ikramiye ve/veya sendika yöneticilerine yapılacak parasal yardım ya da tazminatların miktarını belirlemek.
- ğ) Nakit gelirlerin %5'ini (yüzde beşini) aşmamak koşuluyla, başta üniversitelerin eğitim fakültelerinde okuyan öğrencilere burs vermek üzere sosyal amaçlı harcama yapmak.
- h) Personel çalıştırmak.
- ı) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinden çekilmeler olursa çekilenlerin görev, yetki ve sorumluluklarını diğer üyelerin görev, yetki ve sorumluluklarıyla birleştirmek ve Genel Başkan'ın ayrılması durumunda Genel Merkez Yönetim Kurulu içinden birini oylamayla Genel Başkan olarak görevlendirmek
- i) Şubelerin ve temsilciliklerin yetki alanlarını belirlemek.
- j) Sendika şubesi açmak, şubeleri birleştirmek ya da kapatmak.
- k) Şube Yönetim Kurulu'ndaki görev dağılımını onaylamak ya da reddetmek.
- l) Gerekliğinde Şube Yönetim Kurulu ve/veya Şube Disiplin Kurulu ve/veya Şube Denetçisi'ni görevden almak.
- m) Aylıksız izinli sayılacak genel merkez ve şube yöneticilerini belirlemek.
- n) Yardımcı organlar oluşturmak ya da bu organlardakileri görevden almak.
- o) Demirbaşların kayıt, devir, satış ve terkinini yapmak.
- ö) Taşınır ve/veya taşınmaz mal edinmek, kiralamak ya da bu malları satmak, kiraya vermek.
- p) Amacına uygun uluslararası kuruluşlara üye olmak, üyelikten ayrılmak; üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara delege, temsilci ya da gözlemci göndermek, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet etmek.
- r) Sendikaya katkı sağlayanlara ödül vermek ya da tüzüğe aykırı davranışlar hakkında disiplin işlemlerini başlatmak.
- s) Hukuk servisi kurmak.
- ş) Anayasal statüde "Türkiye Öğretmenler Birliği" kurulması için çalışmak.
- t) Sendika üyeleri adına kamu görevlileri için uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, fazla çalışma ücretleri, yolluk, ikramiye, lojman tazminatı, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, tedavi yardımı ve cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ile bu nitelikteki diğer yardımları geliştirmek amacıyla kamuoyu oluşturmak, toplu sözleşme görüşmeleri için Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti'ne kamu çalışanlarından taraf olarak katılmak.
- u) Toplu sözleşme uzlaşma metninin uygulanmasını gözetmek.
- ü) Kamu görevlilerinin grev, siyaset ve yönetime katılma hakkını elde etmelerine yönelik çalışmalarda bulunmak ve TBMM katında girişimlerde bulunmak.
- v) Üyelerinin çalışma ve sağlık koşulları ile iş güvenliklerinin geliştirilmesi konularında görüşlerini bildirmek.
- y) Kamu Personeli Danışma Kurulu'na ve Kurum İdari Kurulları'na katılacak temsilcileri seçip göndermek.
- z) Atasen Genel Kurulu'nca verilecek diğer görevleri yapmak.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri anayasa, yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelge hükümleri çerçevesinde kullanacakları yetkilerden ortak biçimde sorumludur.

Madde 28:

Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantıları: Genel Merkez Yönetim Kurulu; olağan toplantı, olağanüstü toplantı ve üye kabul toplantısı biçiminde genelde ayda 1 (bir) kez ya da ihtiyaç oldukça sendika genel merkezinde Genel Başkan'ın çağrısı ve başkanlığında toplanır. Toplantı yeter sayısı Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğudur.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan'ın Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerine danışarak hazırladığı gündemi ve gerekli gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar.

Toplantı karar sayısı da toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Genel Başkan'ın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı çağrısıyla olağanüstü toplanabilir.

Genel Başkan'ın yokluğunda Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısına Genel Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri belgeye dayalı mazeret göstermeksizin toplantıya geç kalır ya da katılmaz ise o üyeye sırasıyla uyama, kınama ve geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası verilir. Bu davranışın dördüncü kez tekrarı durumunda o üyenin Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Bu durumda üyeliği düşen kişinin yerine Genel Başkan tarafından yedek bir üye çağırılır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu kararları, Genel Merkez Yönetim Kurulu Karar Defteri'ne yazılarak toplantıda bulunan üyelerce imzalanır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri

Madde 29:

Genel Başkan'ın Görev ve Yetkileri:

- a) Sendika tüzel kişiliğini, yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek.
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulu'na, gerekli gördüğünde şube yönetim kurulları ile sendikanın yardımcı organlarına başkanlık etmek.
- c) Bütün yazışmaları kurum adına imzalamak.
- ç) Sendikaya ait her türlü evrakı korumak.
- d) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve demeç vermek.
(Bu yetki yalnızca Genel Başkan'a aittir. Genel Başkan, gerekli gördüğü durumlarda bu yetkisini paylaşabilir.)
- e) Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin de görüşlerini alarak belirlemek.
- f) Şubeler ve temsilcilerle doğrudan bağlantı kurmak ve onları her konuda bilgilendirmek.
- g) Gereken durumlarda yönetim, disiplin ve denetim kurullarındaki yedek üyeleri göreve çağırarak.
- h) Genel merkez ve şubelerin disiplin ve denetim kurullarını toplamak.
- ı) Genel merkez ve şubelerin disiplin kurullarının kararlarını onaylamak ya da reddetmek.
- i) Atasen İl ve İlçe Temsilcileri Kurulu üyelerini, Atasen Danışmanlar Kurulu üyelerini, Atasen Gönüllüleri Kurulu üyelerini, Atasen İşyeri Temsilcilerini ve Genel Başkan Danışmanlarını atamak ve/veya görevden almak.
- j) Genel Merkez Denetim Kurulu'nca hakkında denetim soruşturması yapılanları soruşturma tamamlanıncaya dek açığa almak.
- k) Harcama yetkilisi olarak sendikanın gelirlerini yönetmek, kullanmak, harcamak, harcamaları onaylamak ya da reddetmek ve gerektiğinde şubelere ödenek göndermek.
(Atasen Genel Merkezi'nin ve şubelerinin harcama yetkilisi, Genel Başkan'dır. Genel Başkan, gerekli gördüğü durumlarda sendikanın banka internet şubesini, bankamatik ve/veya kredi kartını kullanarak belgeye dayalı biçimde ve Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerini bilgilendirerek sendika adına, sendikanın amaçlarına ve yasalara uygun her türlü harcama, yatırım ya da birikimde bulunabilir.)
- l) Atasen Genel Kurulu toplantısına katılan üye ya da merkez delegelerine Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla yolluk ve/veya gündelik vermek.
- m) Sendikanın örgütlenme çalışmaları kapsamında her türlü ödemede bulunmak.
- n) Sendikanın yayın organlarının sahipliğini yapmak.

Genel Başkan, yaptığı sendikal iş ve işlemlerden dolayı Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmekle birlikte yalnızca Atasen Genel Kurulu'na karşı sorumluudur.

Madde 30:**Genel Başkan Yardımcısı'nın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- a) Genel Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkanlık makamına vekâlet etmek.
- b) Sendika organlarının zamanında toplanmasını sağlamak.
- c) Sendikanın genel yazışmalarının düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
- ç) Sendikanın ilke ve amaçlarıyla ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek.
- d) Sendika bünyesinde çalıştırılan personelin özlük işlerini yürütmek.
- e) Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararları karar defterine işlemek.
- f) Toplu sözleşmelerde alınan kararları izlemek.
- g) Genel Başkan'ın vereceği diğer sendikal görevleri yapmak.

Madde 31:**Genel Yazman'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- a) Sendika adına ziyaret, kutlama, başsağlığı gibi görüşmeler düzenlemek.
- b) Üyelerin birlik ve dayanışma anlayışını geliştirip kaynaşmalarını sağlamak için tiyatro, sinema, eğlence, piknik, gezi, kermes, sergi gibi toplumsal, kültürel, sanatsal ve sportif her türlü etkinlik düzenlemek.
- ç) Yurt içi ve yurtdışı kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve basın-yayın organlarıyla ilişkileri sağlamak.
- d) Sendikanın amacına uygun uluslararası kuruluş kurmak, uluslararası kuruluşlara üye olmak ve üyelikten çekilmekle ilgili bütün iş ve işlemleri yürütmek.
- e) Atasın Genel Kurulu'nun kararına göre Genel Sayman, Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Hukuk Sekreteri ve Genel Eğitim Sekreteri'nin görevlerini de üstlenmek.
- f) Genel Başkan'ın vereceği diğer sendikal görevleri yapmak.

Madde 32:**Genel Sayman'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- a) Sendikanın muhasebe işlerini yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelge hükümleri gereğince yürütmek.
- b) Aylık gelir-gider pusulalarını her ayın sonunda Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasına, giderlerin bütçe esaslarına göre yapılmasına yardımcı olmak.
- ç) Muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- d) Sendika şubelerine ödenek gönderilmesine yardımcı olmak.
- e) Sendikanın taşınır ve/veya taşınmaz mal varlığıyla ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının yöntemine uygun olarak tutulmasını sağlamak.
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- g) Tahsil, ödeme, para çekme ve muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri toplamak ve muhasebeciye vermek.
- ğ) Atasın Genel Kurulu'nda onaylanacak bilanço ve hesapları ile genel bütçeleri hazırlayıp Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak.
- h) Sendika ve şube yöneticilerinin mal beyanlarını her yıl düzenli olarak alıp arşivlemek.
- ı) Üyelik ödentilerinin zamanında kesilip sendika hesabına aktarılmasını gözetmek.
- i) Her hesap ve bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları ile çalışma raporlarını, ait olduğu dönemi izleyen 3 (üç) ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere hazırlamak.
- j) Genel Başkan'ın vereceği diğer sendikal görevleri yapmak.

Madde 33:**Genel Örgütlenme Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- a) Şubelerin sendikal çalışmalarını izlemek.

- b) Üyelik işlemlerini yürütmek.
- c) Üyelik arşivini düzenleyip, üye dökümünü çıkarmak.
- ç) Şubelerin etkinlik alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, şubelerin birleştirilmesi ya da kapatılması konusunda incelemelerde bulunup Genel Merkez Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.
- d) Atasen Genel Kurulu'nun ve/veya şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasını gözetmek.
- e) İl ve ilçe temsilcilerinin atanması konusunda Genel Başkan'a önerilerde bulunmak.
- f) Genel Başkan'ın vereceği diğer sendikal görevleri yapmak.

Madde 34:

Genel Eğitim Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Sendika üyelerine yönelik eğitim programları hazırlamak.
- b) Ulusal bayram, önemli gün ve haftalarda kitap, bildiri, broşür, afiş ve benzeri yayınlar hazırlamak.
- c) Sendika gelirlerinin en az %10'unun (yüzde on) Atasen üyelerinin mesleki bilgi ve deneyimlerini artırmak için kullanılmasını gözetmek.
- ç) Eğitim, öğretim ve bilim hizmetleri iş kolundaki kurumların her türlü sorunuyla ilgilenmek, bunlara çözüm önerileri üretmek.
- d) Genel Başkan'ın vereceği diğer sendikal görevleri yapmak.

Madde 35:

Genel Hukuk Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Sendikal çalışmaları ilgilendiren her türlü yasal düzenleme ve değişiklikleri izleyerek Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmek.
- b) Üyelerin her türlü sosyal hak ve çıkarının korunmasına ilişkin projeler geliştirmek.
- c) Toplu sözleşmeleri yakından izleyerek Genel Başkan'ı ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmek.
- ç) Hukuki konularda Genel Başkan'la birlikte çalışmak.
- d) Genel Başkan'ın vereceği diğer sendikal görevleri yapmak.

GENEL MERKEZ DENETİM KURULU

Madde 36:

Genel Merkez Denetim Kurulu'nun Oluşumu: Genel Merkez Denetim Kurulu, Atasen Genel Kurulu'na seçilecek 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek denetçiden oluşur. Bu denetçiler, kendi aralarından birini Genel Merkez Denetim Kurulu Başkanı olarak seçer. Oylarda eşitlik olması durumunda Genel Merkez Denetim Kurulu Başkanı'nı Genel Başkan belirler.

Madde 37:

Genel Merkez Denetim Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Genel merkez ve şube yönetim kurullarının çalışmalarının Atasen Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- b) Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimlerde bulunmak.
- c) Gerektiğinde Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Disiplin Kurulu ile sendikanın diğer bütün organlarına ilişkin ara rapor hazırlayarak Genel Başkan'a sunmak.
- ç) Dönem sonu denetim raporunu hazırlayarak Atasen Genel Kurulu'na sunmak.
- d) Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan Atasen Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek.
- e) Genel Başkan'ın vereceği diğer sendikal görevleri yapmak.

Madde 38:

Genel Merkez Denetim Kurulu Toplantıları: Genel Merkez Denetim Kurulu; sendika genel merkezinde Genel Başkan'ın çağrısıyla en az 2 (iki) üyeye toplanır. Genel Merkez Denetim Kurulu kararları oybirliğiyle alınarak Genel Merkez Denetim Kurulu Karar Defteri'ne yazılıp bütün üyelerce imzalanır. Çekinser oy olması durumunda başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Madde 39:**Genel Merkez Denetim Kurulu'nun Çalışma Esasları:**

- a) Denetçiler, denetimlerini sendika genel merkezinde yaparlar; sendikaya ait evrak ya da defterleri genel merkezden dışarıya çıkaramazlar.
- b) Genel Merkez Denetim Kurulu, Genel Başkan'ın çağrısı üzerine genel merkezde, şubelerde ve yardımcı organlarda gerekli denetimi yapar. Gerekli görürse Genel Başkan'ın onayıyla Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan Şube Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister ya da İl-İlçe Temsilcileri Kurulu, Danışmanlar Kurulu ve/veya Atasen Gönüllüleri Kurulu'nun üyelerinin görevden alınmasını Genel Başkan'a önerebilir.
- c) Genel Merkez Denetim Kurulu, yaptığı denetimlerde sendikanın mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk tespit ederse durumu raporla Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek için bu eylemi işleyenlerin geçici olarak açığa alınmalarını Genel Başkan'a önerebilir.
- ç) Genel Merkez Yönetim Kurulu, görevden alınmalarına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurur. Bu durumda olan üye ya da delegelerin Atasen Genel Kurulu dışındaki hareketlerinden dolayı üyelik ya da delegelik sıfatı, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Atasen Genel Kurulu'nca kaldırılabilir. Ancak üyelik ya da delegelik sıfatı kaldırılan kişinin Atasen Genel Kurulu'na itiraz hakkı saklıdır.
- d) Genel Merkez Denetim Kurulu, sendika tüzüğüne ve genel kurul kararlarına aykırı hareket eden üyeler ve Genel Başkan dışındaki bütün yöneticiler hakkında soruşturma başlatılması için Genel Merkez Disiplin Kurulu'nun toplantıya çağrılmasını Genel Başkan'a önerebilir.

Genel Başkan'ı denetleme yetkisi yalnızca Atasen Genel Kurulu'na aittir.

GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU:**Madde 40:**

Genel Merkez Disiplin Kurulu'nun Oluşumu: Genel Merkez Disiplin Kurulu, Atasen Genel Kurulu'nca seçilecek 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Bu üyeler, Genel Merkez Disiplin Kurulu'nda kendi aralarından birini Genel Merkez Disiplin Kurulu Başkanı olarak seçer. Oylarda eşitlik olması durumunda Genel Merkez Disiplin Kurulu Başkanı'nı Genel Başkan belirler.

Madde 41:**Genel Merkez Disiplin Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- a) Sendika tüzüğüne, yönetmelik, yönerge ve genelgelerine, amaç ve ilkelerine aykırı davrandığı öne sürülen üyeler hakkında soruşturma yaparak soruşturma sonucunu Genel Başkan'a sunmak.
- b) Üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezaları önermek ve cezaların onaylanması için ilgili kararı Genel Başkan'a sunmak.
- c) Sendikanın gelişmesine ya da amaçlarına ulaşmasına engel olacak türde, yöneticiler ya da üyeler arasındaki birlik, bütünlük ve dayanışmayı bozan söz ya da davranışlarda bulunanları sözlü ya da yazılı olarak uyarmak.
- ç) Cezai uygulamalara yapılan itirazları karara bağlayarak onay için Genel Başkan'a sunmak.
- d) Genel Başkan'ın vereceği diğer sendikal görevleri yapmak.

Madde 42:

Genel Merkez Disiplin Kurulu Toplantıları: Genel Merkez Disiplin Kurulu; sendika genel merkezinde Genel Başkan'ın çağrısıyla en az 2 (iki) üyeye toplanır. Genel Merkez Disiplin Kurulu kararları oybirliğiyle alınarak Genel Merkez Disiplin Kurulu Karar Defteri'ne yazılıp bütün üyelere imzalanır. Çekinser oy olması durumunda başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Madde 43:**Genel Merkez Disiplin Kurulu'nun Çalışma Esasları:**

- a) Genel Merkez Disiplin Kurulu üyeleri, soruşturmasını sendika genel merkezinde yapar; sendikaya ait evrak ya da defterleri genel merkezden dışarıya çıkaramazlar.
- b) Genel Merkez Disiplin Kurulu, Genel Başkan'ın çağrısı üzerine genel merkezde, şubelerde ve yardımcı organlarda gerekli soruşturmayı yapar. Gerekli görürse Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan Şube Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Genel Başkan'ın onayı sonrası ister ya da Atasen Başkanlar Kurulu, Atasen İl ve İlçe Temsilcileri Kurulu üyeleri ile Genel Başkan Danışmanları, Atasen Gönüllüleri ve Atasen İşyeri Temsilcileri arasından görevden alınmasını uygun gördüğü kişi ya da kişileri Genel Başkan'a bildirir.
- c) Genel Merkez Disiplin Kurulu, yaptığı soruşturmada sendika ilkelerine aykırı hareket edildiğini saptarsa durumu raporla bildirdiği Genel Başkan'dan soruşturmayı derinleştirmek için bu kişi ya da kişilerin geçici olarak açığa alınmasını isteyebilir.
- ç) Genel Merkez Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne ve Atasen Genel Kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeleri ve Genel Başkan dışındaki bütün yöneticileri soruşturabilir ve onlara ceza verilmesini Genel Başkan'a önerebilir.

Genel Başkan hakkında disiplin işlemi yapabilme yetkisi yalnızca Atasen Genel Kurulu'na aittir.

Madde 44:

Ödüller: Genel Merkez Disiplin Kurulu, sendikaya katkı sağlayanlara ödül verilmesi için Genel Başkan'a öneride bulunabilir.

Madde 45:

Disiplin Cezaları: Üyelere verilebilecek disiplin cezaları, uyarma, kınama ve geçici olarak üyelikten çıkarmadır. Yöneticilere verilebilecek disiplin cezaları uyarma, kınama, geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma, geçici olarak üyelikten çıkarma ve temelli olarak yöneticilikten çıkarmadır. Geçici olarak üyelikten çıkarma halinde, yöneticilik görevi kendiliğinden düşer. Üyelere verilebilecek disiplin cezaları, aynı eylemler nedeniyle yöneticilere verilebilecek disiplin cezalarından daha ağır olamaz. İlgiliye savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilecek disiplin cezalarının gerekçeleri açıkça yazılarak Genel Başkan'ın onayına sunulur. Genel Başkan cezayı onaylarsa ceza Genel Merkez Disiplin Kurulu'nca ilgiliye bildirilir. Verilen her cezaya, ilgilinin itiraz hakkı vardır.

Genel Başkan'ın, sendika yöneticilerine vereceği sendikal görevleri yapmamak sırasıyla uyarma, kınama, geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma ve temelli olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezalarını gerektirir.

Genel Başkan'ı sorgulama ve cezalandırma yetkisi yalnızca Atasen Genel Kurulu'na aittir. Genel Başkan hakkında yapılacak suçlamalar, olağan ya da olağanüstü toplanan genel kurullarda, üye ya da delegelerin 3/5 (beşte üç) çoğunluğunun oylarıyla kurulacak Yüce Divan komisyonunun somut belgelerine ve raporlarına dayanılarak yapılabilir. Cezai karar, Atasen Genel Kurulu'na katılan üye ya da delegelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğunun oylarıyla alınabilir.

B) ŞUBELER

Madde 46:

Şubelerin Kuruluşu: Şubeler, Atasen Genel Kurulu kararıyla kurulur. Atasen Genel Kurulu bu konuda Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu tüzükte belirterek yetkilendirebilir.

Sendika şubeleri en az 400 (dört yüz) üyeye kurulur. Büyükşehir konumundaki il merkezlerinde birden çok şube kurulabilir. Üye sayısı 400'ün (dört yüzün) altına düşen şube temsilcilik konumuna girer. Şube merkezlerinin il merkezlerinde bulunması esastır.

Şube kurucusu olmak isteyenler; sendika tüzüğünü, nüfus cüzdanı örneklerini, ikametgâh belgelerini, görev yeri belgelerini, hizmet cetvellerini, adli sicil kayıtlarını ve ilk Şube Genel Kurulu'na kadar kuruluşu yönetecekler ile bunların eşleri ve velayetleri altında çocuklarına ait noterden tasdikli mal bildirimlerini kuruluş dilekçelerine ekleyerek şubenin bulunacağı ilin valiliğine vermek zorundadırlar.

Madde 47:**Zorunlu Organlar:**

- 1) Şube Genel Kurulu
- 2) Şube Yönetim Kurulu
- 3) Şube Denetçiliği
- 4) Şube Disiplin Kurulu

ŞUBE GENEL KURULU**Madde 48:****Şube Genel Kurulu'nun Oluşumu:**

- a) Şube Genel Kurulu, üyelerin tümüyle ya da seçilen delegelerden oluşur. Bu konuda karar verme yetkisi Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndadır.
- b) Şube yönetim, denetim ve disiplin kurullarına seçilmiş olanlar ile Genel Merkez yönetim, denetim ve disiplin kurullarının başkan ve asıl ya da yedek bütün üyeleri de Şube Genel Kurulu doğal delegesidir.
- c) Delegeler; yargı gözetimi altında serbest, eşit gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre üyelerce seçilir.
- ç) Delege sıfatı, bir sonraki delege seçimine kadar sürer. Merkez ya da şube delegesi seçimi yapma, şube delegeleri içinden merkez delegesi belirleme yetkisi Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndadır. Şube Yönetim Kurulu, oybirliğiyle alacağı bir kararla Genel Merkez Yönetim Kurulu'na kendi şubesi için delege seçimi yapılması önerisinde bulunabilir.
- d) Üye ya da şube delegelerinin kimlik ve iletişim bilgilerinin bir örneği de sendika genel merkezinde tutulur. Şube Genel Kurulu delege sayısında ölüm, istifa ve hizmet kolu değiştirme gibi diğer nedenlerle olağanüstü bir azalma olması halinde Genel Merkez Yönetim Kurulu gerekli önlemleri alır.
- e) Şubelerin Atasen Genel Kurulu'na gönderecekleri merkez delegeleri, delege seçiminin ardından Merkez Yönetim Kurulu'na derhal bildirilir.
- f) Diğer hususlarda Atasen Genel Kurulu'nun oluşumu örnek alınır.

Madde 49:**Şube Genel Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- a) Zorunlu organları seçmek.
- b) Yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp aklamak.
- c) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- ç) Sendikanın tüzüğünde belirtilen konularda Şube Yönetim Kurulu'nu yetkilendirmek.

- d) Sendika tüzüğü ile yönetmelik, yönerge ve genelgelerinde Şube Genel Kurulu'nca yapılması belirtilen diğer işleri yapmak.
- e) Gerektiğinde Atasen Genel Kurulu'na merkez delegeesi ve Şube Genel Kurulu'na şube delegeesi seçmek.
- f) Atasen Genel Kurulu kararlarına uymak.

Şube Genel Kurulu, sendika şubesinin en yetkili organıdır. Şube Genel Kurulu'nun kararları, Atasen Genel Kurulu kararlarına aykırılık içeremez.

Madde 50:

Şubelerin Atasen Genel Kurulu'ndaki Temsil Biçimi: Delegelerle toplanması durumunda şubelerden Atasen Genel Kurulu'na seçilecek merkez delegeesi sayısı, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca şubelerin üye sayılarına oranla belirlenir.

ŞUBE YÖNETİM KURULU

Madde 51:

Şube Yönetim Kurulu'nun Oluşumu: Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu'nca, genel kurulu oluşturan üyeler ya da delegeler arasından yargı gözetimi altında serbest, eşit gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Şube Yönetim Kurulu üyeleri seçiminde Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri seçimindeki esaslar uygulanır.

Madde 52:

Şube Yönetim Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayıyla görev dağılımı yapmak.
- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak.
- c) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenen bankalarda hesap açmak ve bu hesaptan para çekerek Genel Başkan tarafından çizilen harcama yetkisi sınırları içinde, yöntemine uygun olarak harcama yapmak. Şube Yönetim Kurulu Karar Defteri'nin harcamalarla ilgili sayfalarının onaylı birer örneğini harcama evrakıyla birlikte derhal Genel Merkez Yönetim Kurulu'na göndermek.
- ç) Şube Genel Kurulu'nun gündemini ve genel kurula sunulacak etkinlik ve hesap raporunu hazırlayarak Şube Genel Kurulu'nu toplantıya çağırmak.
- d) Şube etkinlik alanındaki resmi kurum ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak.
- e) Şubede personel çalıştırabilmek için Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan kadro açılmasını istemek.
- f) Sendika işyeri temsilcilerinin atanması konusunda Genel Başkan'a öneride bulunmak.
- g) Yerel örgütlenme için gereken her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- ğ) Şube sınırları içinde ortaya çıkabilecek her türlü sendikal tartışmayı gidermek.
- h) Sendika üyeliği için şubeye başvuranların evrakını derhal Atasen Genel Merkezi'ne göndermek.
- ı) Şube etkinlik alanındaki kurumlarda çalışan üyelerin her türlü başvurusunu incelemek, ilgili kurumlara ilişkin sorunları çözümlenemeyen sorunları derhal Genel Başkan'a bildirmek.
- i) Şube çalışmaları hakkında Genel Başkan'a düzenli olarak rapor vermek.
- j) Şube Genel Kurulu'nca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.
- k) Genel Başkan'ın vereceği diğer sendikal görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulu üyeleri, yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelge hükümleri çerçevesinde kullanacakları yetkilerden ortak biçimde ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Madde 53:

Şube Yönetim Kurulu Toplantıları: Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantıları esaslarına göre yapılır. Şube Yönetim Kurulu, üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı çağrısı ve Genel Başkan'ın onayıyla olağanüstü toplanabilir. Şube Yönetim Kurulu'ndan ayrılmalar olması durumunda yeni yönetim kurulunun oluşması için gerekli önlemler Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca alınır.

Madde 54:

Şube Yönetim Kurulu Üyeleri:

- a) İl Başkanı
- b) İl Başkan Yardımcısı
- c) İl Sekreteri
- ç) İl Saymanı

Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca çıkarılacak ve yürütülecek yönetmelikle belirlenir. Şube Yönetim Kurulu'nun asıl ve yedek üyelerinin görevden ayrılmaları durumunda Genel Merkez Yönetim Kurulu gerekli önlemleri alır.

ŞUBE DENETÇİLİĞİ:

Madde 55:

Şube Denetçisi'nin Seçimi: Şubelerde 1 (bir) asıl ve 1 (yedek) denetçi, Şube Genel Kurulu'nca seçilir. Şube denetçiliğinden hem asıl hem de yedek üyenin çekilmesi durumunda Genel Merkez Yönetim Kurulu gerekli önlemleri alır. Şube Denetçisi çalışmalarını tek başına yürüterek karar alır.

Madde 56:

Şube Denetçisi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Şube Yönetim Kurulu çalışmalarının Atasen Genel Kurulu ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- b) Tüzüğe uygun olarak şubede idari ve mali denetimlerde bulunmak.
- c) Gerektiğinde Şube Yönetim Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu organlarına ilişkin ara rapor hazırlayarak Genel Başkan'a sunmak.
- ç) Dönem sonu denetim raporunu hazırlayarak Şube Yönetim Kurulu'na, Şube Genel Kurulu'na ve Genel Merkez Denetim Kurulu Başkanı'na sunmak.
- d) Genel Başkan'ın vereceği diğer sendikal görevleri yapmak.

Madde 57:

Şube Denetçisi'nin Çalışma Esasları:

- a) Şube Denetçisi, denetimlerini sendika şube merkezinde yapar, sendikaya ait evrak ya da defterleri şube merkezinden dışarıya çıkaramaz.
- b) Şube Denetçisi, Genel Başkan'ın doğrudan çağrısı ya da İl Başkanı'nın doğrudan çağrısı ve Genel Başkan'ın onayı üzerine şubede gerekli denetimi yapar. Gerekli görürse Genel Başkan'ın onayıyla Şube Yönetim Kurulu'ndan ya da Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan Şube Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.
- c) Şube Denetçisi, yaptığı denetimlerde şubenin mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk saptarsa durumu raporla bildirdiği Genel Başkan'dan denetimi derinleştirmek için bu kişi ya da kişilerin geçici olarak açığa alınmasını isteyebilir.

ç) Şube Denetçisi, görevden alınmalarına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurur. Bu durumda olan üye ya da şube delegelerinin Atasen Genel Kurulu ya da Şube Genel Kurulu dışındaki hareketlerinden dolayı üyelik ya da delegelik sıfatı, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Atasen Genel Kurulu'nca kaldırılabilir. Ancak üyelik ya da delegelik sıfatı kaldırılan kişinin Atasen Genel Kurulu'na itiraz hakkı saklıdır.

d) Şube Denetçisi, sendika tüzüğüne ve genel kurul kararlarına aykırı hareket eden üyeler ve yöneticiler hakkında soruşturma başlatılması için Şube Disiplin Kurulu'nun ya da Genel Merkez Disiplin Kurulu'nun toplantıya çağrılmasını Genel Başkan'a önerebilir.

İl Başkanı'nı denetleme yetkisi Genel Başkan'a, Atasen Genel Kurulu'na, Şube Genel Kurulu'na ve Genel Merkez Denetim Kurulu'na aittir.

ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Madde 58:

Şube Disiplin Kurulu'nun Oluşumu: Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu'nca seçilecek 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Bu üyeler, birden çok listeye girilmiş seçimler sonucunda oluşan Şube Disiplin Kurulu'nda kendi aralarından birini Şube Disiplin Kurulu Başkanı olarak seçer. Oylarda eşitlik olması durumunda Şube Disiplin Kurulu Başkanı'nı, Genel Başkan'ın onayıyla İl Başkanı belirler. Şube Disiplin Kurulu'nun asıl ve yedek üyelerinin görevden ayrılımları durumunda Genel Merkez Yönetim Kurulu gerekli önlemleri alır.

Madde 59:

Şube Disiplin Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Sendika tüzüğüne, yönetmelik, yönerge ve genelgelerine, amaç ve ilkelerine aykırı davrandığı öne sürülen üyeler hakkında soruşturma yaparak soruşturma sonucunu doğrudan Genel Başkan'a ve İl Başkanı'na sunmak.
- b) Üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını önermek ve cezaların onaylanması için ilgili kararı Genel Başkan'a sunmak.
- c) Sendikanın gelişmesine ya da amaçlarına ulaşmasına engel olacak türde, yöneticiler ya da üyeler arasındaki birlik, bütünlük ve dayanışmayı bozan söz ya da davranışlarda bulunanları sözlü ya da yazılı olarak uyarmak.
- ç) Cezai uygulamalara yapılan itirazları karara bağlayarak onay için Genel Başkan'a sunmak.
- d) Dönem sonu disiplin raporunu hazırlayarak Şube Yönetim Kurulu'na, Şube Genel Kurulu'na ve Genel Merkez Disiplin Kurulu Başkanı'na sunmak.
- d) Genel Başkan'ın vereceği diğer sendikal görevleri yapmak.

Madde 60:

Şube Disiplin Kurulu Toplantıları: Şube Disiplin Kurulu; sendika şube merkezinde Genel Başkan'ın ya da İl Başkanı'nın çağrısıyla en az 2 (iki) üyeye toplanır. Şube Disiplin Kurulu kararları oybirliğiyle alınarak Şube Disiplin Kurulu Karar Defteri'ne yazılıp bütün üyelerce imzalanır. Çekinser oy olması durumunda başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Madde 61:

Şube Disiplin Kurulu'nun Çalışma Esasları:

- a) Şube Disiplin Kurulu üyeleri, soruşturmalarını sendika şube merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak ya da defterleri şube merkezinden dışarıya çıkaramazlar.
- b) Şube Disiplin Kurulu, Genel Başkan'ın doğrudan çağrısı ya da İl Başkanı'nın çağrısı ve Genel Başkan'ın onayı üzerine şubelerde gerekli soruşturmayı yapar. Gerekli görürse Genel Başkan'ın onayıyla Şube Yönetim

Kurulu'ndan ya da Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan Şube Genel Kurulu'nun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

c) Şube Disiplin Kurulu, yaptığı soruşturmada, sendika ilkelerine aykırı hareket edildiğini saptarsa durumu raporla Genel Başkan'a ve Şube Yönetim Kurulu'na bildirir. Şube Disiplin Kurulu, soruşturmayı derinleştirmek için bu kişi ya da kişilerin geçici olarak açığa alınmasını Genel Başkan'dan isteyebilir.

ç) Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne ve genel kurulların kararlarına aykırı hareket eden şube üyelerini ve İl Başkanı dışındaki bütün şube yöneticilerini soruşturabilir ve onlara ceza verilmesini Genel Başkan'a önerebilir.

İl Başkanını soruşturma ve disiplin işlemi yapma yetkisi Genel Başkan'a, Atasen Genel Kurulu'na, Şube Genel Kurulu'na ve Genel Merkez Disiplin Kurulu'na aittir.

Madde 62:

Ödüller: Şube Disiplin Kurulu, sendikaya katkı sağlayanlara ödül verilmesi için Genel Merkez Yönetim Kurulu'na öneride bulunabilir.

Madde 63:

Disiplin Cezaları: Üyelere verilebilecek disiplin cezaları, uyarma, kınama ve geçici olarak üyelikten çıkarmadır. Yöneticilere verilebilecek disiplin cezaları uyarma, kınama, geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma, geçici olarak üyelikten çıkarma ve temelli olarak yöneticilikten çıkarmadır. Geçici olarak üyelikten çıkarma halinde, yöneticilik görevi kendiliğinden düşer. Üyelere verilebilecek disiplin cezaları, aynı eylemler nedeniyle yöneticilere verilebilecek disiplin cezalarından daha ağır olamaz. İlgiliye savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilecek disiplin cezalarının gerekçeleri açıkça yazılarak Genel Başkan'ın onayına sunulur. Genel Başkan cezayı onaylarsa ceza Genel Merkez Disiplin Kurulu'nca ilgiliye bildirilir. Verilen her cezaya, ilgilinin itiraz hakkı vardır.

Genel Başkan'ın bütün sendika yöneticilerine ve İl Başkanı'nın şube yöneticilerine vereceği sendikal görevleri yapmamak sırasıyla uyarma, kınama, geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma ve temelli olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezalarını gerektirir.

İl Başkanı'nı cezalandırma yetkisi Genel Başkan'a, Atasen Genel Kurulu'na, Şube Genel Kurulu'na ve Genel Başkan'ın görevlendirmesiyle Genel Merkez Disiplin Kurulu'na aittir. İl Başkanı hakkında yapılacak suçlamalar, olağan ya da olağanüstü toplanan genel kurullarda, kurulacak komisyonun somut belgelerine ve raporlarına dayanılarak yapılabilir. Kararlar buna göre oluşturulur. Bu konudaki karar, Atasen Genel Kurulu ya da Şube Genel Kurulu'nca verilecekse kurula katılan üye ya da delegelerin salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

KURULTAYLAR

Madde 64:

Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler: Sendika üyeliği kesinleşmiş olup eğitim, öğretim ve bilim hizmetleri iş kolundaki kamu kurum ve kuruluşlarında en az 5 (beş) yıllık hizmeti olanlar genel merkezin ya da şubelerin zorunlu organlarına seçilebilir. Delegelik sisteminin uygulanması durumunda, merkez delegeleri sendikanın, şube delegeleri ise şubenin zorunlu organlarına seçilebilir. Genel Başkan olabilmek için daha önce Ata Eğitim ve Bilim Çalışanları Sendikası üyeliğinden ya da yöneticiliğinden istifa etmemiş ve uyarma, kınama dışında disiplin cezası almamış olmak zorunludur. Sendika organlarında görevliken emekli olanların görevi,

seçildikleri dönemin sonuna dek sürer. Merkez ve şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda ayrıca şu nitelikler aranır:

- a) Türk vatandaşı olmak.
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak.
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak.
- ç) Zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle ya da herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis ya da taksirli suçlar hariç toplam bir yıl ya da daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak.
- d) Türk Ceza Kanunu'nun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan ya da bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından ya da Türk Ceza Kanunu'nun 536. maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı eylemlerle aynı kanununun 537. maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkûm olmamak.

GENEL KURUL TOPLANTILARI:

A) GENEL MERKEZ

Madde 65:

Atasen Genel Kurulu Toplantısına Çağrı: Atasen Genel Kurulu toplantısına çağrı, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca yapılır.

Madde 66:

Atasen Genel Kurulu Toplantısına Hazırlık: Atasen Genel Kurulu toplantısı hazırlıkları, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca yapılır.

Madde 67:

Atasen Olağan Genel Kurulu'nun Toplantı Zamanı: Atasen Olağan Genel Kurulu, 4 (dört) yılda bir Atasen Genel Merkezi'nin bulunduğu başkent Ankara'da toplanır.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin etkinlik ve hesap raporu, Genel Merkez Denetim Kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin genel bütçe önerisi, genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 (on beş) gün öncesinden e-ileti olarak gönderilir ve çeşitli yöntemlerle ilan edilir. Kişilere yapılan her türlü ödeme Atasen Genel Kurulu'na sunulan etkinlik raporunda gösterilir.

Madde 68:

Atasen Olağanüstü Genel Kurulu Toplantısı: Atasen Olağanüstü Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısı, Genel Merkez Denetim Kurulu'nun Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan istemi ya da Atasen Genel Kurulu üye ya da merkez delegelerinin 1/5'inin (beşte birinin) yazılı isteği üzerine en geç 60 (altmış) gün içinde toplanır. Merkez delegeleri ya da üyeler, Atasen Olağanüstü Genel Kurulu toplantısı istemlerinin yasal ve gerektirici nedenlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu'na açıkça belirtmek, kanıtlarını bildirmek zorundadır.

Atasen Olağanüstü Genel Kurulu toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez; gündem dışı konuların görüşülmesi için önerge verilemez. Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun üye sayısı, ayrılmalar nedeniyle ve yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye sayısının yarısından aşağı düşerse mevcut Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ya da Genel Merkez Denetim Kurulu, Atasen Genel Kurulu'nu 1 (bir) ay içinde olağanüstü toplantıya çağırır.

Madde 69:

Atasen Genel Kurulu Toplantı Yeter Sayısı: Toplantı yeter sayısı üye ya da merkez delegesi sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

Madde 70:

Atasen Genel Kurulu Karar Yeter Sayısı: Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye ya da merkez delegesi sayısının salt çoğunluğudur.

Madde 71:

Atasen Genel Kurulu Seçimlerine İlişkin Usul ve Esaslar: Genel kurullarda seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca hazırlanan Atasen Genel Kurulu toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi birinci çağrıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantının yapılacağı yer, gün ve saati belirtilen duyuru genel kurul için belirlenen tarihten en az 15 (on beş) sendikanın genelağ (internet) sitesinde ilan edilir.

Seçim yapılacak genel kurul toplantısından en az 15 (on beş) gün önce genel kurula katılacak üye ya da merkez delegelerini belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyla birlikte, 2 (iki) nüsha olarak ilgili Seçim Kurulu Başkanlığı'na iletilir.

Toplantı tarihi, gündemde yer alan diğer konular da göz önünde bulundurularak görüşmelerin bir Cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanarak seçimlerin de ertesi gün olan Pazar gününün 09.00-17.00 saatleri arasında yapılmasını sağlayacak biçimde düzenlenir.

İlgili Seçim Kurulu Başkanlığı, varsa noksanları tamamlattıktan sonra seçime katılacak üye ya da delegeleri belirleyen liste ile yukarıdaki fıkrada belirtilen diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ve toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden 7 (yedi) gün önce sendika şubesi ve sendika binasında asılmak suretiyle ilan edilir. İlan süresi 3 (üç) gündür.

İlan süresi içinde listeye itiraz olursa bunlar ilgili Seçim Kurulu Başkanlığı'nca incelenerek kesin karara bağlanır. Böylece kesinleşen listeler ve toplantıya ilişkin diğer hususlar hâkim tarafından onaylanarak ilgili sendika şubesine ya da sendika genel merkezine gönderilir.

Seçim görevlisine, Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun'da belirtilen esaslara göre ilgili sendika genel merkezi ya da şubesince ücret ödenir.

İlgili Seçim Kurulu Başkanlığı'nca seçim görevlisi görevlendirilir. Ayrıca yedekleriyle birlikte bir başkan ve iki üyeden oluşan Sandık Kurulu oluşturulur. Sandık Kurulu Başkan ve üyeleri seçimde aday olmayan kişiler arasından seçilir. Sandık Kurulu üyelerinin seçiminde sendika üyeliği koşulu aranmaz. Seçim Sandık Kurulu, seçimlerin ilgili yasal mevzuata göre yürütülmesiyle görevlidir. Bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız olarak sürer. Seçimler sırasında seçim görevlisi, Sandık Kurulu Başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar, kamu görevlilerine karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

Atasen Genel Kurulu, ilk toplantıda üye ya da merkez delegesi sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa tutanak tutulur. Tutanak, ilgili Seçim Kurulu'na gönderilir. İkinci toplantı 7 (yedi) gün sonra ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Yer değişikliği olması halinde değişiklik üye ya da merkez delegelerine ve ilgili Seçim Kurulu'na bildirilir.

Genel Kurul, üyelerle yapılıyorsa üyelerin, delegelerle yapılıyorsa delegelerin katılımıyla yapılır. Her üye ya da delegenin bir oy hakkı vardır. Genel Kurul'da vekâleten oy kullanılmaz.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üye ya da delegelerin en az 1/3'ü (üçte biri) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konular gündeme alınır.

Genel Kurul öncesinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri yoklama yapar. Yeterli çoğunluğun varlığı halinde, Atasen Genel Kurulu'nu Genel Başkan ya da Genel Başkan'ın görevlendirdiği biri açar. Atasen Genel Kurulu'nu yönetmek üzere, bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan vekili ve bir de Divan Yazman Üyesi seçilerek Divan Kurulu oluşturulur. Divan Kurulu seçimi açık oyla yapılır. Divan Kurulu üyelerinin seçiminde sendika üyeliği koşulu aranmaz. Genel Kurul'da alınan kararlar Divan Kurulu Tutanağı'na geçirilir.

Aday listeleri organlara göre ayrı ayrı olmak üzere Başkanlık Divanı'nca yeteri kadar düzenlenerek Seçim Kurulu görevlisine mühürlenmek üzere verilir.

Listede adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar. Oylar, oy verenin nüfus cüzdanı ya da resimli üyelik ya da delegelik kimlik kartıyla ispat edilmesinden ve listedeki adının karşısındaki yeri imzalamasından sonra kullanılır. Oylar, mühürlenmiş oy pusulasındaki adların işaretlenmesi suretiyle kullanılır.

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip Sandık Kurulu Başkanı ve Sandık Kurulu üyelerince imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılarak ilan edilir.

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile seçim sonuçlarına yapılacak olası itirazlar süresi içinde ilgili resmi mercie yapılabilir.

Seçim sonuçları ilgili Seçim Kurulu Başkanlığı'nca hazırlanan mazbata ile kesinleşir.

Genel Merkez yönetim, denetim ve disiplin kurullarının başkan ve asıl ya da yedek bütün üyeleri, Atasen Genel Kurulu'nun da Şube Genel Kurullarının da doğal delegesidir.

Kurultay sonrasında Mazbata, Genel Kurul Divan Tutanağı, Tüzük, zorunlu organlara seçilenlerin görev yeri belgeleri, Yönetim Kurulu Karar Defteri'ndeki görev paylaşımı ile zorunlu organlara seçilenlerin ad-soyad, T.C. Kimlik numarası ve oturum adresi bilgilerini içeren sayfanın sureti İl Emniyet Müdürlüğü sendikalar masasına Genel Kurul tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde asıl üyeler için 2'şer (ikişer) nüsha olarak teslim edilir.

Madde 72:

Seçimlerin İptali: İlgililerin seçimlerin iptali hususunda adli başvuru hakkı saklıdır. Hâkim, ilgili yasa hükümlerine aykırı olarak seçim yapıldığına ya da seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük ya da yasaya aykırı uygulama nedeniyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde seçimlerin yenileneceği tarihi belirleyerek ilgili sendika genel merkezine ya da şubesine bildirir. Belirlenen günde yalnızca seçim yapılır.

B) ŞUBELER

Madde 73:

Şube Genel Kurulu Toplantısına Çağrı: Şube Genel Kurulu toplantısına çağrı Şube Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca birlikte yapılır.

Madde 74:

Şube Genel Kurulu Toplantısına Hazırlık: Şube Genel Kurulu toplantısı hazırlıkları Şube Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca birlikte yapılır.

Madde 75:

Şube Olağan Genel Kurulu'nun Toplantı Zamanı: Şube Olağan Genel Kurulu, Atasen Genel Kurulu ile birlikte 4 (dört) yılda bir toplanır.

İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin etkinlik ve hesap raporu, Şube Denetçisi raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, genel kurula katılacaklara ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'na toplantı

tarihinden en az 15 (on beş) gün öncesinden Şube Yönetim Kurulu'nca e-ileti olarak gönderilir ve çeşitli yöntemlerle ilan edilir.

Kişilere yapılan her türlü ödeme Şube Genel Kurulu'na sunulan etkinlik raporunda gösterilir.

Şubenin ilk genel kurulu, şubenin tüzel kişilik kazanmasından başlayarak kanunen 6 (altı) ay içinde yapılmak zorundadır.

Madde 76:

Şube Olağanüstü Genel Kurulu Toplantısı: Şube Olağanüstü Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetim Kurulu ya da Şube Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda ya da Şube Genel Kurulu üyelerinin ya da şube delegelerinin 1/5'inin (beşte birinin) yazılı isteği üzerine en geç 60 (altmış) gün içinde toplanır. Şube delegeleri ya da üyeler, Şube Olağanüstü Genel Kurulu toplantısı taleplerinin yasal ve gerektirici nedenlerini Şube Yönetim Kurulu'na ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'na açıkça belirtmek, kanıtlarını bildirmek zorundadır. Şube Olağanüstü Genel Kurulu yapılabilmesi için Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun yazılı onayı şarttır.

Şube Olağanüstü Genel Kurulu toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez; gündem dışı konuların görüşülmesi için önerge verilemez. Şube Yönetim Kurulu'nun üye sayısı, ayrılmalar nedeniyle ve yedeklerin getirilmesinden sonra, üye sayısının yarısından aşağı düşerse mevcut Şube Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Merkez Denetim Kurulu ya da Genel Merkez Yönetim Kurulu Şube Genel Kurulu'nu 1 (bir) ay içinde olağanüstü toplantıya çağırır. Gerekli durumlarda şubelerde yeni yönetim kurulması için gerekli işlemler Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca yapılır.

Madde 77:

Şube Genel Kurulu Toplantı Yeter Sayısı: Toplantı yeter sayısı, üye ya da şube delegesi sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

Madde 78:

Şube Genel Kurulu Karar Yeter Sayısı: Karar yeter sayısı, toplantıya katılan üye ya da şube delegesi sayısının salt çoğunluğudur.

Madde 79:

Şube Genel Kurulu Seçimlerine İlişkin Usul ve Esaslar: Atasen Genel Kurulu seçimlerindeki usul ve esaslar uygulanır.

Şube Genel Kurulu toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi birinci çağrıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantının yapılacağı yer, gün ve saati belirtilen duyuru genel kurul için belirlenen tarihten en az 15 (on beş) gün önce çeşitli yöntemlerle ilan edilir.

Genel Merkez ve Şube yönetim, denetim ve disiplin kurullarının başkan ve asıl ya da yedek bütün üyeleri, Şube Genel Kurulu'nun doğal delegesidir.

Kurultay sonrasında Mazbata, Genel Kurul Divan Tutanağı, Tüzük, zorunlu organlara seçilenlerin görev yeri belgeleri, Yönetim Kurulu Karar Defteri'ndeki görev paylaşımı ile zorunlu organlara seçilenlerin ad-soyad, T.C. Kimlik numarası ve oturum adresi bilgilerini içeren sayfanın sureti İl Emniyet Müdürlüğü sendikalar masasına Genel Kurul tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde asıl üyeler için 2'şer (ikişer) nüsha olarak teslim edilir.

ALTINCI BÖLÜM

MALİ KONULAR

Madde 80:

Sendika Bütçesi: Sendikanın genel bütçesi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca hazırlanır. Atasen Genel Kurulu'nun onayıyla kesin şeklini alır. Bütçe 4 (dört) yıllık dönem için ve her yıllığı ayrı olmak üzere ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Muhasebe kayıtları, bilanço esasına göre tutulur. Bütçede belirtilecek kalemler şunlardır:

- a) Sendikanın gelirleri ve gelirlerin kaynakları.
- b) Sendikanın giderleri ve harcama yerleri.
- c) Sendikanın para, döviz, hisse senedi, yatırım fonu gibi her türlü finansal kıymetleri ve her türlü taşınır, taşınmaz ve/veya demirbaş mal varlıkları.
- ç) Şubelere avans olarak gönderilecek ödenekler.

Madde 81:

Sendikanın Gelirleri:

- a) Üyelik ödentileri.
- b) Mal varlığı gelirleri ile mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler.
- c) Bağışlar ve aynı yardımlar.
- ç) Kurs, seminer, yemekli toplantı, eğlence, piknik, müzik ve şiir dinletisi, konser, tiyatro gibi her türlü sosyal kültürel ve sportif etkinlik gelirleri.
- d) Yayın gelirleri.
- e) Yasal mevzuata uygun diğer gelirler.

Atasen'in üyelik ödentileri ve diğer bütün gelirleri Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenmiş banka hesabına yatırılarak Atasen Genel Merkezi'nde toplanır.

Sendika kasasında nakit bulundurulmaz.

Bağış kabul etme yetkisi yalnızca Genel Merkez Yönetim Kurulu'na aittir.

Şubelerin gelir getirici etkinlikler yapabilmesi için Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayını almaları gerekir.

Madde 82:

Sendikanın Giderleri: Atasen Genel Kurulu'nca kabul edilen genel bütçe dâhilinde genel merkezin ve şubelerin her türlü harcamasının miktarına karar vermeye Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Atasen, gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Atasen, gelirlerinin %10'unu (yüzde onunu) üyelerinin eğitim düzeyine, mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

Madde 83:

Ödenekler: Genel Merkez ve/veya Şube yönetim, denetim ve disiplin kurullarının başkan ve üyeleri ile İl ve İlçe Temsilcilerine verilebilecek çalışma ve toplantı ücretlerinin, ödenebilecek tazminatların, verilebilecek ikramiyelerin, yolluk ve gündeliklerin, yapılabilecek parasal yardımların, genel merkez ve şubeler için kullanılacak ödeneklerin miktarını Genel Merkez Yönetim Kurulu belirler.

Atasen Genel Merkezi ve şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara yapılacak her türlü ödeme tutarı ve tazminat miktarı ile diğer sosyal hakları belirlemeye de Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Kurumlarından aylıksız izinli olarak çalışan Genel Merkez Yönetim, Denetim ve Disiplin kurulları başkan ve üyeleri ile İl Başkanları yılda 30 (otuz) gün ücretli izin kullanabilirler. Yıllık izinler, yılı içinde kullanılabilen gibi ertesi yıl da birleştirilerek 60 (altmış) güne kadar kullanılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılamaz. Yıllık izinler Genel Başkan'ın onayıyla kullanılabilir.

Sendika, görev ilişkisinden ya da sendikal çalışmalarından dolayı maddi kayıplara uğrayan yöneticilerine parasal yardım yapabilir.

Sendika yöneticilerinden sendikal çalışmaları nedeniyle adli takibata uğrayan olursa ilgilinin salıverilmesine dek bütün mali hakları kendisine ya da ailesine kullanılır. Ayrıca kendisine ya da ailesine parasal yardım da yapılabilir.

Madde 84:

Ücretler ve İkramiye:

1) Ücretler:

a) Çalışma Ücreti: Genel Merkez Yönetim Kurulu'nda kurumlarından aylıksız izinli olarak çalışan üyelere görev dönemleri boyunca, görevde kaldıkları her bir hizmet ayı için Milletvekili brüt maaşı tutarına kadar, Genel Başkan'a ise Başbakan brüt maaşı tutarına kadar aylık çalışma ücreti ödenebilir.

Genel Merkez Denetim ve Disiplin Kurullarında kurumlarından aylıksız izinli olarak çalışan başkanlara görev dönemleri boyunca, görevde kaldıkları her bir hizmet ayı için Bakan brüt maaşı tutarına kadar; Genel Merkez Denetim ve Disiplin Kurullarında kurumlarından aylıksız izinli olarak çalışan üyelere ise Milletvekili brüt maaşı tutarına kadar aylık çalışma ücreti ödenebilir.

Kurumlarından aylıksız izinli olarak Atasen İl Başkanlığı görevi yapanlara görev dönemleri boyunca, görevde kaldıkları her bir hizmet ayı için Vali brüt maaşı tutarına kadar aylık çalışma ücreti ödenebilir.

Genel Başkan Başdanışmanı'na her bir hizmet ayı için Müsteşar brüt maaşı tutarına kadar, Genel Başkan Danışmanlarına ise her bir hizmet ayı için Müşavir brüt maaşı tutarına kadar aylık çalışma ücreti ödenebilir.

İl ve İlçe Temsilcilerine her bir hizmet ayı için brüt asgari ücret tutarına kadar aylık çalışma ücreti ödenebilir.

b) Toplantı Ücreti: Genel Merkez ve/veya Şube yönetim, denetim ve disiplin kurullarının başkan ve üyelerine uygun miktarda toplantı ücreti ödenebilir.

2) İkramiye: Örgütlenme çalışmalarında önemli yararlar sağlayan sendika genel merkez ve/veya şube yöneticilerine kurumlarında hak kazandıkları 1 (bir) aylık brüt maaşları tutarına kadar yılda 2 (iki) kez Ocak ve Temmuz aylarında Genel Başkan ya da Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından ikramiye verilebilir.

Madde 85:

Tazminatlar:

a) Hizmet Tazminatı: Genel Merkez ve/veya Şube yönetim, denetim ve disiplin kurullarının başkan ve üyelerinden kurumlarından aylıksız izinli olarak çalışanlara, görev dönemleri boyunca, görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için yılda 1 (bir) kez Aralık ayında kurumlarında hak kazandıkları 12 (on iki) aylık brüt maaşları tutarına kadar hizmet tazminatı ödenebilir. Hizmet tazminatı ödenmesinde Genel Başkan için kurumundan aylıksız izinli olması koşulu aranmaz.

Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları yasal mirasçılarında ödenebilir. Hizmet tazminatı hesabında 1 (bir) yıldan az süreler 1 (bir) yıl olarak kabul edilir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır.

b) Kaza, Sakatlanma ve Ölüm Tazminatları: Sendika genel merkez ve/veya şube yöneticilerinden herhangi birinin, sendikayla ilgili, önceden kararlaştırılmış ve yetkilendirildiği bir görevi yerine getirmesi sırasında kaza geçirmesi durumunda kendisine ya da ailesine parasal yardım yapılabilir.

Maddi hasarlı kaza geçirenlere kurumlarında hak kazandıkları brüt maaş tutarına kadar kaza tazminatı, kaza sonucunda sakat kalanlara kurumlarında hak kazandıkları brüt maaş tutarının 2 (iki) katına kadar sakatlanma tazminatı, kaza sonucu ölenlerin ise kurumlarında hak kazandıkları brüt maaş tutarının 3 (üç) katına kadar yasal mirasçılarında ölüm tazminatı Genel Başkan ya da Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından ödenebilir.

Kaza, sakatlanma ve ölüm tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır.

Madde 86:

Yolluk ve Gündelikler:

- a) Atasen Genel Kurulu toplantısına katılan üye ya da merkez delegelerine Genel Başkan tarafından uygun miktarda yolluk ve/veya gündelik verilebilir.
- b) Sendikanın örgütlenme çalışmaları kapsamında yurt içi gezilerde bulunan sendika merkez ve/veya şube yöneticilerine Genel Başkan tarafından uygun miktarda yolluk ve gündelik verilebilir.
- c) Sendikanın üyesi olduğu uluslararası bir kuruluşun toplantıları için yurt dışına giden sendika yöneticisi ya da temsilcisine Genel Başkan tarafından uygun miktarda yolluk ve gündelik verilebilir.

Yolluk ve gündeliklerin kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır.

Madde 87:

Mal Edinimi: Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal edinebilir, kiralayabilir ya da edindiği malları satabilir, kiraya verebilir.

Madde 88:

Borçlanma: Atasen tüzel kişiliği adına Genel Merkez Yönetim-Denetim-Disiplin Kurulu üyeleri dışında hiç kimseye ve hiçbir kuruma borçlanılamaz. Genel Merkez yöneticileri daha sonra tahsil edilmek üzere sendikaya borç verebilir. Makbuz karşılığı yapılan bağışlar borç kapsamında değerlendirilmez.

Madde 89:

Demirbaşların Kayıt, Devir Satış ve Terkini: Atasen Genel Merkezi ya da şubeleri adına satın alınan ve Vergi Usul Kanunu'na göre demirbaş sayılan her türlü eşya ya da malzeme Demirbaş Defteri'ne kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez. Demirbaşların devir, satış ve terkini ise yasal mevzuata uygun olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Madde 90:

Hukuki Destek: Genel merkez ya da şube yöneticilerinden bir ya da birkaçının sendikal çalışmaları nedeniyle soruşturma ve kovuşturmaya uğraması ya da mahkûm olması durumunda Genel Merkez Yönetim Kurulu gerekli önlemleri alır. Bu durumda olanlara, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun uygun ve gerekli görmesi durumunda, avukat tutmak dâhil her türlü hukuki destek sağlanır.

Atasen Genel Merkezi'nin karar almasını engelleyecek sayıda yönetici ve/veya üyenin tutuklu yargılanması ya da mahkûm olması durumunda Atasen Genel Kurulu, ilgililerin saliverilmesine dek Olağanüstü Geçici Yönetim oluşturarak sendika şubesinin karar almasını engelleyecek sayıda yönetici ve/veya üyenin tutuklu yargılanması ya da mahkûm olması durumunda ise Genel Merkez Yönetim Kurulu görevlendirme yaparak gerekli önlemleri alır.

Atasen, yöneticilerine ve üyelerine ücretsiz hukuk danışmanlığı hizmeti sunar.

Madde 91:

İç Denetim Yöntemi: Atasen Genel Merkezi ve şubeleri kendi iç denetim organlarıyla denetlenir. Ayrıca Atasen'in bütün idari ve mali faaliyetleri, devletin denetim ve yargı organlarına doğal olarak açıktır.

Yıllık hesaplar, 3568 sayılı yasaya göre denetim yetkisi almış meslek mensuplarınca denetlenerek bağımsız denetim raporu hazırlanır. Bu raporlar, Atasen Genel Kurulu'na sunulur. Ayrıca her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplar ile çalışma ve denetleme raporları ait oldukları yıllık dönemi izleyen 3 (üç) ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, sendikayı denetime hazır bulundurur.

Madde 92:

Mal Bildirimi: Atasen Genel Merkezi'nin ve şubelerinin yöneticileri göreve seçildikten sonra kendilerine, varsa eşlerine ve/veya velayetleri altındaki çocuklarına ait mal varlığı bildiriminde bulunur. İlgili belgeler Atasen Genel Merkezi'nde saklanır. Atasen yöneticileri her kurultay sonrası bu esaslara uygun olarak yeniden mal varlığı bildiriminde bulunur.

Madde 93:

Defter, Dosya ve Kayıtlar:

- Üye kayıt çizelgesi, üyelik başvuru ve çekilme formları.
- Genel kurul, yönetim kurulu, denetim kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri.
- Gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defteri.
- Gelen ve giden evrak klasörleri.
- Aidat, gündelik, envanter çizelgeleri ve defter-i kebir.
- Gelir makbuzları ile bunların zimmet kayıt defteri ile gider pusulaları.

Bu defterler, ilgili yasal mevzuatlara göre notere onaylatılır.

Şubeler ise (b), (c), (ç) fıkralarındaki kayıtları yine noter onaylı olarak tutmak zorundadır.

Defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 (on) yıl süreyle kanunen saklanmak zorundadır.

Atasen, tutmak zorunda olduğu bu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Madde 94:

Birleşemeyecek Görevler:

- Şube Genel Kurulu hariç, şubenin zorunlu organlarından birine seçilenler, şube zorunlu organlarından bir başkasına seçilemez.
- Atasen Genel Kurulu hariç, genel merkez zorunlu organlarından birine seçilenler, genel merkez zorunlu organlarından bir başkasına seçilemez.

- c) Şube Genel Kurulu hariç, şube zorunlu organlarına seçilmiş olanların bu üyelikleri genel merkez yönetim, disiplin ve denetim kurullarından birine seçilmeleri durumunda kendiliğinden son bulur.
- ç) Sendikanın zorunlu organlarının yetki, görev ve sorumlulukları yardımcı organlara devredilemez.

Madde 95:

Yasaklar:

- a) Anayasa'da belirtilen cumhuriyetin temel niteliklerine aykırı söylem ve eylemlerde bulunmak.
- b) Siyasi partilerden ve kamu makamlarından maddi yardım kabul etmek ve onlara maddi yardımda bulunmak.
- c) Siyasi partilerin kuruluşu içinde yer almak; siyasi partilerin ad, amblem, rumuz ya da işaretlerini kullanmak.
- ç) Ticaretle uğraşmak.
- d) Kendisinin ya da Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlar hariç, dış kaynaklardan Bakanlar Kurulu'nun izni olmadıkça yardım ve bağış kabul etmek.
- e) Esnaf ve ticaret odalarından, derneklerden, vakıflardan, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yardım ve bağış almak.
- f) Üyelerden, üyelik ödentisi dışında başka hiçbir kesinti yapmak.
- g) Yardımlaşma sandıkları dışında, üyelere, yöneticilere, personele ya da öbür kişi ve kuruluşlara borç para vermek ve elde edilen gelirleri dağıtmak.

Madde 96:

Tüzük Değişikliği: Tüzük değişikliği, Atasen Genel Kurulu toplantısıyla yapılır. Atasen Genel Kurulu toplantı yeter sayısı üye ya da merkez delegesi sayısının salt çoğunluğudur. Atasen Genel Kurulu'nun ilk toplantısında yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda üye sayısının salt çoğunluğu aranmaz.

Atasen Genel Kurulu karar yeter sayısı ise ilk toplantıya katılan üye ya da merkez delegesi sayısının 2/3'ünden (üçte ikisinden) az olamaz. İlk toplantıda, toplantı yeter sayısının sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda –kendi içinde daha yüksek karar yeter sayısı belirtilmiş maddeler dışında– tüzük değişikliğinin gerçekleşmesi için ikinci toplantıya katılanların 2/3 (üçte iki) çoğunluğu gereklidir. Ancak bu toplantıya katılan üye ya da merkez delegesi sayısı, Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısının 2 (iki) katından az ise tüzük değişikliği yapılamaz.

Yapılacak ilk Atasen Genel Kurulu'na sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca ya da mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Söz konusu değişiklikler, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca tüzüğe işlenerek tüzüğün yeni hali sendikanın genelağ (internet) sitesinde derhal yayımlandıktan sonra yetkili makamlara, şubelere ve temsilciliklere gönderilir.

Madde 97:

Tasfiye: Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılması ya da mahkeme kararıyla kapatılması durumunda, sendikanın mal varlığı hazineye devredilir.

Atasen'in başka bir sendikaya katılmasına, başka bir sendikayla birleşmesine ya da feshine dair nihai kararı verme yetkisi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun yalnızca oybirliğiyle alınabilecek öneri kararı üzerine, Atasen Olağan ya da Olağanüstü Genel Kurul'una aittir.

Sendikanın başka bir sendikaya katılması durumunda para ve mal varlığı ya da borçları söz konusu kuruluşu kendiliğinden geçer. Sendikanın başka bir sendikayla birleşmesi durumunda ise sendikanın para ve mal varlığı ya da borçları, birleşme sonucu oluşan yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer. Katılan ya da birleşen sendika üyeleri, ayrı bir işleme gerek olmaksızın devralan ya da yeni kurulan sendikanın üyesi olurlar.

Sendikanın feshi, başka bir sendikaya katılması ya da başka bir sendikayla birleşmesi için gereken Atasen Genel Kurulu toplantı yeter sayısı, ilk toplantı için üye ya da merkez delegelerinin 2/3 (üçte iki) çoğunluğudur.

Toplantı yeter sayısının sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Birinci ve ikinci toplantıda karar yeter sayısı ise oy kullanan üye ya da merkez delegelerinin salt çoğunluğudur. Ancak sendikanın başka bir sendikaya katılması ya da başka bir sendikayla birleşmesi gündemli çoğunluksuz Atasen Genel Kurulu toplantısında kullanılan tasfiye yönlü oy sayısı, genel merkez yönetim, denetim ve disiplin kurulları üye sayısının 5 (beş) katından az olursa başka bir sendikaya katılma ya da başka bir sendikayla birleşme gerçekleşmez. Sendikanın feshi gündemli çoğunluksuz Atasen Genel Kurulu toplantısında kullanılan tasfiye yönlü oy sayısı, genel merkez yönetim, denetim ve disiplin kurulları üye sayısının toplamından az olursa fesih gerçekleşmez. Mevcut Genel Merkez Yönetim Kurulu, Atasen Genel Kurulu'nu yeniden olağanüstü toplantıya çağırır. Bu toplantıda da genel merkez yönetim, denetim ve disiplin kurulları oluşmaz ve yine başka bir sendikaya katılma, başka bir sendikayla birleşme ya da fesih suretiyle tasfiye gerçekleşmezse sendika kendiliğinden dağılmış sayılır.

Madde 98:

Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Yetki Belgesi: Uygulamalara açıklık getirmek için yönetmelik, oluşabilecek belirsizlikleri gidermek amacıyla yönerge ve kurum içi duyurular için genelge yayımlamaya ve yürütmeye Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Bütün görevlendirmelerde, görevlendirilen kişiler için Genel Başkan tarafından "Yetki Belgesi" düzenlenir.

Madde 99:

Sendikanın Kurucuları: Atasen; aşağıda adı, soyadı, mesleği ve adresi belirtilen kurucu üyelerce kurulmuştur.

Adı Soyadı	Mesleği	Adresi
Ercan Yesari YİĞİT	Öğretmen	Cumhuriyet İ.Ö.O. - Kızılcahamam/ANKARA
Sinan MUSLU	Öğretmen	Kızılcahamam EML - Kızılcahamam/ANKARA
İlkay YETİM	Öğretmen	Güvercinlik EML - Etimesgut/ANKARA
Ümit DİKEÇ	Öğretmen	Kızılcahamam EML - Kızılcahamam/ANKARA
Lütfiye Şule DOĞAN	Öğretmen	Cumhuriyet İ.Ö.O. - Kızılcahamam/ANKARA
Rıza BALCI	Öğretmen	Kızılcahamam EML - Kızılcahamam/ANKARA
Mehmet AYDIN	Öğretmen	Kızılcahamam EML - Kızılcahamam/ANKARA

Sendika kurucularının meslek ve adres değişiklikleri tüzük değişikliğini gerektirmez.

Madde 100:

Yürürlük ve Yürütme: Bu tüzük hükümleri 19 Haziran 2016 tarihinde yürürlüğe girer. İşbu tüzük hükümlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.