

**(ASİM-SEN)**  
**ASKERİ İŞ YERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI**  
**TÜZÜĞÜ**

**Madde – 1**

**Sendikanın Adı, Merkez Adresi:**

a) **Sendikanın Adı:** Askerî İş Yerlerinde Görevli Kamu Çalışanları Sendikası  
Sendikanın adı ASİM-SEN olarak kısaltılarak kullanılabilir.

b) **Sendikanın Adresi:** Maltepe Mh. Özveren Cad. No:45/3 Çankaya/ANKARA

Bu merkezin ilden ile nakline Sendikanın Merkez Genel Kurulu, il içerisinde adres değişikliğine, ilgili mercilere bilgi vermek koşulu ile Merkez Yürütme Kurulu yetkilidir.

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ VE KONULARI**

**Madde – 2**

**Sendikanın Amaçları:**

a) Tüm maddi ve manevi değerlerin yaratıcısı emek olduğundan hareket ederek çalışma yaşamında üyelerinin ekonomik, demokratik sosyal, hukuksal, kültürel ve özlük hak ve çıkarlarını koruyup geliştirmeyi amaçlar.

b) Üyelerinin yaptığı işe, harcadığı emeğe uygun, insanlık onuruna yaraşır bir yaşam ve adaletli bir ücret sağlamayı amaçlar. İş ve sosyal güvenliklerinin sağlanmasını amaçlar.

c) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin bütün emekçiler arasında amaçları doğrultusunda birlik ve dayanışmayı geliştirmeyi amaçlar.

ç) Çalışmanın ve emeğin toplumsal yaşamdaki rolünün ve değerlerinin bilince varmış bir üye topluluğu oluşturmayı amaçlar.

d) Kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamın tüm alanlarında katılımı artırma amacına yönelik olarak yaşadıkları sorunlara, karşılaştıkları engellere ve engellemelere çözüm üretmek ve çalışma koşullarını geliştirmeyi amaçlar.

e) Anayasa, uluslararası sözleşmeler, çalışma yasaları, kararname, iş yeri çalışma yönetmelikleri, iş yeri genel emir, genelge ve tüzüklerindeki antidemokratik maddelerinin kaldırılması için mücadele eder. Demokratik, çağdaş, insan onuruna yaraşır bir çalışma ortamı sağlamayı amaçlar.

f) Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkarak kültürel ve sosyal çalışmalarda bulunmayı amaçlar.

g) Sendika, iş yerlerinde grevli ve toplu iş sözleşmeli mücadeleyi benimser.

ğ) Sendika emekçilerin memur, işçi, taşeron vb. farklı tanımlamalarla ayrıştırılmasına karşı çıkar; örgütlülüğü bir bütün olarak kabul eder.

h) Üyelerin bakmakla yükümlü oldukları bireylerin bakım, eğitim ve sağlık koşullarının düzeltilmesini, emeklilik, yaşlılık, engellilik, dul ve yetim kalma durumlarında,

• yeterli koruma ve bakım önlemlerinden, temel ekonomik, sosyal ve hukuksal haklardan eksiksiz yararlanmalarını sağlamayı amaçlar.

ı) Üyelerini ilgilendiren işe alma, atama, yer değiştirme, değerlendirme ve görevde yükselme ve kararlara katılma gibi konularda adil bir düzenleme yapılmasına çalışır. Her kademedeki yöneticilerin ve iş yerindeki çalışanların görüşleri de dikkate alınarak ve "İşin gerektirdiği niteliklerden başka nitelik aranmaz." şeklindeki liyakat ilkesi doğrultusunda görevlendirilmesini savunur.

i) Sendika, "Savunma ve Güvenlik Hizmetleri" işkolunu almak için gerekli girişimlerde bulunmayı amaçlar.

### **Madde – 3**

#### **Sendikanın Çalışma Biçimi ve Konuları:**

a) Amaçlarını gerçekleştirmek için anayasal ve yasal mevzuata uygun hareket eder. Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyanname, ILO Anayasası ve Sözleşmeleri, Avrupa İnsan Hakları Evrensel Bildirisi, Avrupa Sosyal Şartı ile diğer çok taraflı sözleşmelerden doğan haklarını kullanır. Bu sözleşmelerin iç hukuktaki bağlayıcılığından hareket ederek anayasa ve yasaların çağdaş, emekten yana değişmesi için mücadele eder.

b) Anayasa, yasalar, uluslararası sözleşmeler ve yönetmeliklerde belirtilen sendikal hak ve güvencelerden aldığı yetki ile üyeleri adına toplu sözleşme/görüşmelere katılır, taraf olur, toplu sözleşme/görüşme sonunda mutabakat metni imzalar, gerektiğinde anlaşmazlık çıkartır, anlaşmazlığın giderilmesi amacıyla uzlaştırma kurulu ile görüşmeler yapar.

c) Yüksek İdari Kurula, kurum idari kurullarına vb. idari kurullara üyeleri adına temsilci gönderir.

ç) Üyelerinin hak ve çıkarlarını almak, korumak ve geliştirmek için Anayasa, yasa, uluslararası sözleşmeler ve demokratik toplum temayüllerinin sağlamış olduğu toplu eylemlerde bulunur.

d) Üyelerinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri, sosyal hakları ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirmek ve toplu sözleşme sonucunda anlaşmaya vararak mutabakat metinlerinin uygulanmasını izlemek üzere idari kurullara üyeleri adına temsilci gönderir.

e) Üyelerini ve kamuoyunu aydınlatmak amacı ile açık saha ve salon, basın toplantıları, panel, konferans ve seminer düzenler.

f) Toplumsal yaşamın her alanında cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkarak eşitsizliği ortadan kaldırılması için mücadele eder, her türlü ayrımcılığa karşı çıkar.

g) Özel çalışma grubu olan engelli, gazi, şehit yakını ve terör mağduru üyelerinin toplumsal yaşamın tüm alanlarında katılımını artırma amacıyla sorunlarına çözüm üretmek ve yaşamaya ve çalışma koşullarını geliştirir. Özel olarak korunup desteklenmeleri yönünde çalışmalar yapar.

ğ) Üyeleri, emekli üyeleri ile ailelerinin yararlanmaları amacıyla eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları vb. yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzurevleri kurar ve yönetir.

h) Ulusal ve uluslararası sendikal örgütlere üye olabilir. Delege, temsilci ve gözlemci gönderebilir veya kabul edebilir. Yayın ve fikir alış verişinde bulunabilir, iş ve eylem birliği yapabilir.

ı) Üyelerinin kuracağı yapı, tüketim kooperatifi kurulmasına yardımcı olabilir. Bağış olmamak üzere nakit mevcudunun %10'unu aşmayacak oranda kredi verir, yardımlaşma sandıkları kurabilir.

i) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mallar iktisap edebilir, sendikanın feshi hâlinde taşınır ve taşınmaz malların ne olacağına karar verir.

j) Üyelerinin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve bu nedenle açılan davalara taraf olur.

k) Üyelerinin sendikal bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve sorunlarının çözülmesine yönelik kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar düzenler, bilimsel çalışmalar yapar, yayın çıkartır.

l) Üyenin söz ve karar sahibi olduğu demokratik katılım ilkesini benimser. En alt kadrolardan en üst yönetim birimlerine kadar bütün delege, temsilci ve yöneticilerin üyeler arasından ve yine üyeler tarafından hiçbir baskı ve antidemokratik yönlendirme olmadan özgürce seçilmesini sağlar.

m) Her yıl 17 Şubat tarihinde; terör, iş kazaları vb. sebeplerle hayatını kaybeden, yaralanan ancak görmezden gelinen savunma ve güvenlik emekçilerini anmak, ailelerine destek olmak ve kamuoyunda farkındalık yaratmak için etkinlikler düzenler.

#### **Madde – 4**

##### **Sendikanın Çalışma İlkeleri:**

a) Sendikal birimlerde alınacak kararlar; demokratik merkezîyetçilik ilkesinden hareketle tartışma, eleştiri, ikna, öz eleştiri süreçleri yaşanarak alınır. Eleştiri hakları saklı olmak üzere alt organlar üst organların kararlarına uyarlar.

b) Bürokratikleşme ve tasfiyecilik eğilimlerine karşı örgüt içi demokrasiyi örgütlenme biçimi olarak benimser, mücadele eder, yaşama geçirir. Tüm üyelerin söz, yetki ve karar sahibi olabilmeleri için doğrudan demokrasi mekanizmalarını geliştirir.

c) Sendika; tüzük, program, mücadele anlayışı ve iç işleyişi bakımından devlet, siyasal parti, işveren, örgüt ve kuruluşlardan tamamen bağımsız olup kendi üye bileşimi ve karar mekanizmalarına dayanır. Bu yönde gelecek her türlü müdahaleyi ve dışarıdan denetimi reddeder.

ç) Sınıf dayanışmasının gereklerini yerine getirir. Bu amaçla ulusal ve uluslararası düzeyde sendikalar ve demokratik kitle örgütleri ile güç ve eylem birliği yapar ve emekten yana tavır alır.

d) ASİM-SEN, kadın ve engelli üyelerinin yönetsel birimlerde yer alması yönünde pozitif ayrımcılık uygular. Kadın üyelerinin yönetsel birimlerde daha etkin bir biçimde yer almasını sağlamak amacıyla sendikanın zorunlu organlarında kadın üye bulunması zorunludur.

e) Sendikanın idari ve mali denetimleri tüm üyelere açıktır.

## **Madde – 5**

### **Sendikanın Faaliyet Kapsamı:**

Millî Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, Kara Kuvvetleri Komutanlığı, Hava Kuvvetleri Komutanlığı, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile bağılları başta olmak üzere Türkiye çapında “savunma ve güvenlik hizmeti” yürüten tüm çalışanları kapsar.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **SENDİKAYA ÜYE OLMA VE ÜYELİKTEN AYRILMA**

## **Madde – 6**

### **Sendikaya Üye Olma ve Üyelikten Çekilme:**

- a) Tüzüğün 5'inci maddesinde belirtilen faaliyet kapsamındaki kurumlarda bir kadro veya pozisyonda çalışan ve daha önce bu kurumlarda çalışarak aktif çalışma hayatını tamamlamış olanlar sendikaya üye olabilirler.
- b) Üyeler Sendika Tüzüğü ile buna bağlı yönetmeliklerde gösterilen hususlara, toplu sözleşme kararlarına, Genel Kurul kararlarına uygun hareketle bulunmayı kabul eder.
- c) Üyeliğe kabul edilen kişinin üye kayıt formunun bir nüshası kendisine verilir, bir nüshası sendikada kalır, bir nüshası üyelik ödentisine esas olmak üzere ilgili kuruma gönderilir. Ayrıca sendika tarafından üyeye üyelik kartı verilir.

## **Madde – 7**

### **Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması:**

- a) Askerlik görevi, doğum izni ve ücretsiz izin nedeniyle iş yerinden ayrılanların (sendika organlarının kararıyla ücretsiz izne ayrılan yöneticiler hariç) üyeliği, izin süresince askıya alınır.
- b) Disiplin Kurulu kararı ile üyeliği askıya alınan üyelerin varsa temsilci, şube ve merkez organlarındaki görevleri sona erer.

## **Madde – 8**

### **Üyelikten Ayrılma:**

Her üye Sendikaya önceden yazılı bildirimde bulunmadan ilgili kuruma müracaatta bulunmak kaydı ile üyelikten serbestçe ayrılabilir.

## **Madde – 9**

### **Üyelikten Çıkarılma:**

- a) Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin durumu Sendika Merkez Disiplin Kurulunca incelenir. Bu tutum ve davranışları sabit görüldüğünde üyeliği Disiplin Kurulu tarafından askıya alınır ve kesin ihraç istemiyle ilk Genel Kurula götürülür.
- b) Üye aşağıda belirtilen nedenlerle Merkez Disiplin Kurulunun istemi ve Genel Merkez Genel Kurul kararıyla sendika üyeliğinden çıkartılabilir.

- c) Sendika Ana Tüzüğü'ne, genel hükümlere, yetkili kurulların kararlarına, sendika programına aykırı hareket etmek,
- ç) Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ve hedeflerine uymayan eylemlerde bulunmak veya sendikanın amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesini engellemeye çalışmak,
- d) Merkez Genel Kurulunca verilen çıkarma kararı, üyeye ve ilgili kuruma yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelikten çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar üyelik askıda kalır.

#### **Madde – 10**

##### **Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi:**

- a) Vefat, başka bir hizmet koluna giren kuruma atanma vb. nedenlerle görevinden ayrılanların sendika üyelikleri, varsa temsilci, şube ve merkez organlarındaki görevleri sona erer. Emekliye ayrılanların sendika organlarındaki görevleri seçildikleri süre sonuna kadar devam eder.
- b) Açığa alma, göreve son verilmesi, tayin, başka bir hizmet koluna giren kuruma atanma veya sair hâllerde üyenin yasal yollara başvurması hâlinde, yasal süreç sonuçlanıncaya kadar üyeliği devam eder.

#### **Madde – 11**

##### **Üst Kuruluşa Üye Olma ve Üyelikten Çıkma:**

Sendika çalışma ilkelerini kabul eden bir konfederasyona, aynı amaçlara uygun ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olabilir. Üyelik ya da üyelikten çekilme Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile olur.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SENDİKANIN ORGANLARI**

#### **Madde – 12**

##### **Sendikanın Organları:**

- a) *Sendika Merkez Organları:*
- 1) Merkez Genel Kurulu.
  - 2) ASİM-SEN Genel Meclisi.
  - 3) Merkez Yürütme Kurulu.
  - 4) Merkez Denetim Kurulu.
  - 5) Merkez Disiplin Kurulu.

b) *Şube Organları:*

- 1) Şube Genel Kurulu.
- 2) Şube Temsilciler Meclisi.
- 3) Şube Yürütme Kurulu.
- 4) Şube Denetleme Kurulu.
- 5) Şube Disiplin Kurulu.

c) *İl Temsilcilikleri:*

- 1) Temsilcilik Genel Kurulu.
- 2) Temsilcilik Yürütme Kurulu.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SENDİKA MERKEZ GENEL KURULU

### Madde – 13

#### Genel Kurullarda Uygulanacak Usul ve Esaslar:

a) Merkez Genel Kuruluna çağrı Merkez Yürütme Kurulu, Şube Genel Kuruluna çağrı ise Şube Yürütme Kurulunca yapılır. Genel Kurul toplantılarından en az 15 (on beş) gün önce Genel Kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak ilgili Seçim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

b) Toplantı tarihleri gündeminde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak görüşmelerin bir cumartesi akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan pazar günününün 09.00-17.00 (dokuz-on yedi) saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenir. Şube genel kurullarında görüşmeler ve seçimler yukarıdaki günlerden birisi içinde de tamamlanabilir.

c) Seçim Kurulu Başkanlığı tarafından incelenip onaylanan Genel Kurula katılacak delegeleri belirleyen liste ve yukarıdaki fıkrada belirtilen toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Kurulun toplantı tarihinden 7 (yedi) gün önce sendika binasına asılır.

ç) Listede adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar. Oylar, oy verenin nüfus hüviyet cüzdanı ve resimli üyelik veya delegelik kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve listedeki ismin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır. Oylar, oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından verilen, adayları gösterir, seçim kurulu başkanınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

## **Madde – 14**

### **Sendika Genel Merkez Genel Kurulunun Kuruluş Biçimi:**

a) Sendika Merkez Genel Kurulu Sendikanın en üst ve yetkili organıdır. Sendika Merkez Genel Kurulu aşağıda belirtilen doğal delegeler ile Şube Genel Kurulundan seçilen toplam 200 delegeden oluşur. Bu delegeler:

1) Genel Merkez Yürütme Kurulu ve Genel Merkez Denetim asil üyeleri doğal delegelerdir.

2) Her şubeye bir delegelik ayrıldıktan sonra, kalan delegelikler, Merkez Yürütme Kurulunun açıkladığı seçim takviminin başlangıcından iki hafta sonra şubelere, kaynaktan aidatı kesilen üye listesi bildirilir. İtirazlar değerlendirilip üye sayıları kesinleştikten sonra, kalan delegelikler şubelere, üye sayılarına orantılı olarak, dağıtılır.

3) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkrasında belirlenen delegeler toplam delege sayısından çıkarılır. Sendikanın toplam üye sayısı geri kalan delege sayısına bölünür. Böylece her bir delege seçmek için gerekli anahtar üye sayısı bulunur. Her şubenin toplam üye sayısı, anahtar üye sayısına bölünerek o şubenin en son Genel Kurulunda delege olarak seçilenlerden yukarıdaki hesaplama ile bulunacak kadar asil delege belirlenir.

4) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında belirlenen delegeler toplamı ile delege tam sayısı arasındaki fark kadar delege (c) fıkrası gereğince yapılan bölme işlemleri sonucu en fazla küsuratı bulunanlardan başlamak üzere birer delege daha bölüştürülür. Bu bölüşümden sonra da eksik delege kalırsa bu delege sayısı en çok üyeli şubelerden başlayarak her şubeye birer delegelik daha verilmek sureti ile delege tam sayısı tamamlanır.

b) Her Şube Genel Kurulunda, Genel Kurula karar alındığı tarihte aidat ödeyen şube üye sayısının anahtar üye sayısına bölünerek bulunacak sayı kadar Genel Merkez Genel Kurulu delegesi gizli oy ile seçilir. Bu delegeler her Şube Olağan Genel Kurulunda yenilenir. Seçilen delegeler bir sonraki Şube Olağan Genel Kuruluna kadar geçen süre içerisinde toplanan bütün Genel Merkez Genel Kurullarının delegeleridir. Şube Genel Kurulundaki bu delege seçiminde oy alanlar, en fazla oy alış sırası esasınca delege olurlar. Delege sıfatı bir sonraki olağan Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

c) Seçilen delegeler, seçildiği şube bölgesinden başka bir şube bölgesine girseler dahi Şube Genel Kurulunda yeni delege seçimi yapılınca kadar eski delegeliklerini korurlar. Herhangi bir neden ile işten ayrılan bir üyenin üyeliği sona erene kadar delegeliği devam eder.

## **Madde – 15**

### **Sendika Merkez Genel Kurul Toplantı Zamanı:**

a) Merkez Genel Kurulu üç yılda bir olağan olarak sendika genel merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

b) Delegelere, Merkez Genel Kurul toplantısının gündemi, iki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait çalışma raporu, Denetim Kurulu raporu ve gelecek dönemin tahmini bütçesi toplantı tarihinden 15 gün önceden gönderilir.

## **Madde – 16**

### **Merkez Genel Kurulunun Toplanması ve Çalışma Şekli:**

a) Merkez Genel Kurulu toplantısı önceden ilan edilen ve bildirilen yer, gün ve saatte ilgili Seçim Kurulu görevlilerinin katılımı ile yapılır.

b) Toplantı yeter sayısı, Tüzük'te ayrıca öngörülen hususlar dışında toplam delege sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise durum tutanakla tespit edildikten sonra ikinci toplantı ilan edilen ve Seçim Kuruluna bildirilen tarihte yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu sayı üye veya delege sayısının üçte birinden az olamaz. Toplantı; yoklama ile başlar, çoğunluk mevcut ise yürütme kurulunun görevli üyesi durumu bildirdikten sonra Başkanlık Divanı için başkan, bir yardımcısı ve bir yazman üye seçimi açık oylama ile yapılır.

## **Madde – 17**

### **Merkez Genel Kurul Karar Yeter Sayısı ve Oylama:**

a) Genel Kurul karar yeter sayısı toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğudur, ancak bu sayı üye veya delege sayısının dörtte birinden az olamaz. Oyların eşitliği hâlinde teklif düşer. Genel Kurulda delege olmayanlar karar yeter sayısında dikkate alınmazlar ve oy kullanamazlar. 14. maddede belirlenen delegeler dikkate alınır ve onlar oy kullanır.

b) Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

## **Madde – 18**

### **Oy Şekli:**

a) Kongre Başkanlık Divanı ve komisyon seçimleri dışında bütün seçimler gizli oy, açık tasnif ile yapılır.

b) Diğer bütün kararlar açık oylama ile alınır.

c) Her delegenin tek oy hakkı vardır. Bu hak devredilemez.

## **Madde – 19**

### **Merkez Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

a) Merkez Genel Kurulu sendikanın en yetkili organıdır. Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Sendika tüzük değişikliklerini görüşmek ve tüzük değişikliği yapmak.
- 2) Yürütme ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi ve ibrası.
- 3) Genel Merkez Disiplin Kurulunun kararlarını görüşerek karara bağlamak.
- 4) Merkez Yürütme Kurulunca sunulan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.
- 5) Sendika Tüzüğü'nde öngörülen, merkez organların asil ve yedek üyelerini ve sendikanın bağlı olduğu ulusal ve uluslararası örgüt toplantılarına gönderilecek sendika delege ve temsilcilerini sayısını belirlemek ve seçmek.



6) Şube açılmasına, şubenin yetkili olduğu bölgenin saptanmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermek; şube açılması, kapatılması ve şubenin yetkili olduğu bölgenin saptanması için Merkez Yürütme Kuruluna yetki vermek.

7) Yurt içindeki ve yurt dışındaki üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten çekilmeye karar vermek.

8) Aynı hizmet kolunda faaliyet gösteren başka bir sendika ile birleşme, ona katılmaya veya katılma kararı alan sendikayı kabul etmeye karar vermek.

9) Gerekli taşınmaz malların alınmasında, satılmasında veya devredilmesinde Merkez Yürütme Kuruluna yetki vermek.

10) Sendika yöneticilerine, kurul üyelerine, oluşturulacak komisyon üyelerine verilecek ödenek ile yollukları saptamak, sendika yönetici ve çalışanlarının ücret ve yolluklarını belirlemek.

11) Sendika Tüzüğü'ne uygun öneriler hakkında karar almak, organlara görev ve yetkiler vermek.

12) Sendikanın feshine karar vermek. Sendikanın feshine karar verilmesi, sendikanın kendiliğinden dağılması, başka bir sendika ile birleşmesi veya mahkeme kararı ile kapatılması hâlinde mal varlığının tasfiye usulüne karar vermek.

#### **Madde – 20**

##### **Olağanüstü Merkez Genel Kurul Toplantısı:**

Merkez Yürütme Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya Merkez Denetleme Kurulunun tüzük ve yasaya aykırı faaliyetler nedeniyle gerekli gördüğü hâllerde veya Genel Kurul delegelerinin en az 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç 60 (altmış) gün içinde Olağanüstü Genel Kurul toplanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için yapılan isteklerde toplantının yapılma gerekçeleri belirtilir. Genel Kurul çağrısı Merkez Yürütme Kurulu tarafından yapılır. Gündem dışı konular görüşülemez, önerilerde bulunulamaz. Olağan Genel Kurul toplantısı hükümleri geçerlidir.

#### **Madde – 21**

##### **Üst Kurul Delegeleri:**

Yurt içi ve yurt dışı kurul toplantılarına sendikayı temsilen katılacak delegeler Merkez Genel Kurulunda üst kurul delegeliği seçimi yapılarak belirlenir. Seçimden en fazla oy alan sırasıyla üst kurul delegeliğine seçilmiş olur.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM SENDİKA YÖNETİCİLERİNİN NİTELİĞİ**

#### **Madde – 22**

##### **Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler:**

Sendika üyesi olmak.

## ALTINCI BÖLÜM

### SENDİKA GENEL MERKEZ YÜRÜTME KURULU

#### Madde – 23

##### Tanımı, Kuruluşu ve Toplantı Zamanı:

a) Sendika Genel Merkez Yürütme Kurulu, Genel Kurulca seçilmiş 7 asil üyeden oluşur. Genel Merkez, Şube Yürütme Kurulu ve il, ilçe temsilcilikleri asil üyeleri seçtikleri görevlerini en fazla 2 (iki) dönem sürdürebilirler. Asil üyeler kadar yedek üye seçilir. Merkez Yönetim Kurulu seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 2 (iki) gün içerisinde toplanarak kendi aralarında iş bölümü yapar.

b) Merkez Yürütme Kuruluna seçilenler kendi aralarında Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri, Genel Basın, Yayın, İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteri, Genel Toplu İş Sözleşmesi ve Hukuk Sekreteri ile Genel Kadın ve Özel Çalışma Grupları Sekreterini belirler. Yürütme Kurulunun nitelikli (5 kişi) çoğunluğunun istemi hâlinde görev dağılımı yeniden yapılır.

c) Merkez Yürütme Kurulu ayda en az 1 (bir) kez toplanır. Toplantıya Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter, onun yokluğunda Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri başkanlık eder.

ç) Genel Merkez Yürütme Kurulu toplantıları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde toplantı başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar edilir. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

d) Genel Merkez Yürütme Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması hâlinde Genel Merkez Yürütme Kurulu yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Genel Merkez Yürütme Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Böylece Genel Merkez Yürütme Kurulu sayısı tamamlanır. Genel Merkez Yürütme Kurulu üye sayısı tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimler yapılır.

e) Ayrılmalar sebebi ile yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi hâlinde Genel Kurul mevcut Genel Merkez Yürütme Kurulu üyeleri veya Merkez Denetleme Kurulu tarafından 2 (iki) ay içinde toplantıya çağrılır.

#### Madde – 24

##### Merkez Yürütme Kurulunun Görev ve Yetkileri:

a) Genel Merkez Yürütme Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan ve ASİM-SEN Genel Meclisinden sonra gelen en yetkili karar ve yönetim organdır:

- 1) Toplu sözleşmelere katılmak ve mutabakat metinlerini imzalamak.
- 2) Merkez Genel Kurul kararlarını uygulamak.
- 3) Çalışma raporlarını ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak.
- 4) Merkez Genel kurulca onaylanan tahmini bütçeyi uygulamak.
- 5) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabulüne karar vermek.

6) Yürütme Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir nedenle istifa etmiş şube yürütme kurulu yerine yeni yürütme kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli önlemleri almak.

7) Anlaşmazlıklarda; ilgili makam, merci, uzlaştırma, ara bulucu ve hakem kurallarına, yetkili mahkemelere ve yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlara talepte bulunmak.

8) Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan toplu sözleşme sonrası imzalanan mutabakat belgelerinden, hizmet akitlerinden, örf ve âdette doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek.

9) Tüzük'te belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bürolar kurmak, sendika ve bürolarda çalışanları atamak ve çalışma şartlarını saptamak, sendikada çalışanlar için sendika adına sözleşmeler yapmak.

10) Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve deneyimlerini artırmak, sınıf bilincini pekiştirmek, sosyal ve kültürünü geliştirmek için kurs, konferans, panel, seminer düzenlemek, spor, eğitim, dinlenme, kütüphane, basın ve yayın işleri için gerekli tesisleri kurmak

11) Yasaya ve Genel Kurul kararlarına, Ana Tüzük ve Ana Tüzük'e ek yönetmeliklere, genel hükümlerine ve yetkili kurul kararlarına aykırı hareket eden şube yöneticilerini Genel Merkez Denetleme Kuruluna sevk etmek. Denetleme Kurulunun hazırlayacağı raporda, ilgililerin göreve devamının sendika ve üyelerinin çıkarlarına aykırı görüşünde olursa, haklarında kesin karar verilinceye kadar Genel Merkez Disiplin Kurulundan geçici ve önlem olarak işten el çektirmeleri isteminde bulunmak.

12) Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurulunun toplanmasına karar vermek.

13) ASİM-SEN Genel Meclisinin onayladığı yönetmelikleri yürütmek. Ana Tüzük değişikliklerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak.

14) Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dâhilinde kadro açmak.

15) Sendika bünyesinde çalışma komisyonları kurmak.

16) Sendika personelinin görevlendirilmesine, belli konularda yetkili kılınması ve yetkilerinin kaldırılmasına karar vermek.

17) Gerek işkolunda ve gerekse tüm çalışan kesimi ilgilendiren konulardaki gelişmeleri takip etmek, aktif görev almak.

18) Genel Merkez Genel Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

19) Tüzüğü uygulamak.

20) Genel Kurulu ve ASİM-SEN Genel Meclisini toplantıya çağırmak.

21) 4688 sayılı Yasa'nın öngördüğü Yüksek İdari Kurula, Kurum İdari Kurullarına ve diğer idari kurullara girecek temsilcileri seçmek ve görevlendirmek.

22) Genel Kurulun taşınır ve taşınmaz malların alım ve satımı ile ilgili verdiği kararları uygulamak.

23) Demirbaş eşyasının terkinini ve demirbaş kayıtlarından düşürülmesi kararını almak.

24) Genel Merkez Genel Kurulunun verdiği yetkiye dayanarak gerekli yerlerde şube açmak, yasa hükümleri gereği şubelik niteliğini kaybeden yerlerdeki şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi kararlarını almak.

## GÖREV BÖLÜMÜ YETKİLER VE SORUMLULUKLAR

### a) GENEL BAŞKAN:

1) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Merkez Yürütme Kurulu adına Genel Başkan temsil eder. Genel Merkez Yürütme Kuruluna ve ASİM-SEN Genel Meclisine başkanlık eder.

2) Diğer Genel Merkez Yürütme Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izlemek, gerektiğinde bunları inceleme, bilgi alma, gerekli uyarılarda bulunmak ve görev vermek.

3) Sendikanın genel politikasına aykırı olmamak koşulu ile basın toplantısı düzenlemek ve sözlü demeçler vermek.

4) Sendika adına yayımlanan yayın organlarının sahibidir.

5) Genel Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk Genel Merkez Kurulu toplantısına getirmekle yükümlüdür.

6) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte mali ve üyelik aidatı ile ilgili konularda yazışma ve işlemleri imza eder.

7) Genel Başkan acil ve gerekli hâllerde önceden alınmış bir Yürütme Kurulu kararı olmaksızın bütçedeki ödeneğe uygun ve belgelere dayalı brüt asgari ücret kadar harcama yapmaya yetkilidir. Harcama ve belgeleri Merkez Yürütme Kurulunun bilgi ve onayına sunar.

8) Eğitim, örgütlenme, hukuk ve kadın çalışmalarının planlanmasında ve uygulanmasında sekreterlikler arasında iş birliği sağlar.

9) Genel Başkan, çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

10) Başkan; tüm sekreterliklerin aylık çalışmalarını ister, gerekli kontrollerinden sonra tüm üyelere yazılı veya sesli görsel video yöntemi ile sendika sitesinde kendisi veya görevlendireceği sunucunun bir aylık faaliyet ve gelecek aya ilişkin sekreterliklerin programını yayımlar.

11) ASİM-SEN Emeğin Sesi ve diğer yayın organlarının süreli yayını için yayın kurulları oluşturur, süreli yayınların zamanında yayımlanmasından sorumludur; yayınların sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda olmasını sağlar.

### b) GENEL SEKRETER:

1) Genel Başkanın yokluğunda onun adına sendikayı temsil eder, gerekli evraklara Genel Başkan adına imza atar.

2) Genel Başkanın yokluğunda toplantılara başkanlık eder.

3) Merkez Yönetim Kurulunun toplantılarına ilişkin gündemi hazırlar, alınan kararları deftere işler.

4) Yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlar.

5) Sendikanın bütün organlarının, büroların ve sekretaryaların hazırladığı, Asim-Sen Genel Meclisinin onayladığı yönetmelikleri Genel Merkez Yürütme Kuruluna sunmak, Kurulca kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak.

6) Sendika Merkez Genel Kurulu, Yürütme Kurulu, Asim- Sen Genel Meclisi toplantılarının gündemini hazırlayarak kurullara sunmak.

7) Sendika Tüzüğü ve programı doğrultusunda sosyal faaliyetler planlar yönetim kuruluna önerilerde bulunur. Karar altına alınan faaliyetleri planlar ve uygulanmasını sağlar.

8) Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması için önerilerde bulunur.

9) İstihdam edilen personelin çalışmalarını düzenler ve takip eder.

10) Yürütme Kurulunca verilecek görevleri yerine getirir.

11) Uluslararası demokratik ve sendikal kuruluşlarla iletişimi sağlar, ilişkileri düzenler.

12) Genel Sekreter çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

13) Türkiye Büyük Millet Meclisini takip ederek yapılan çalışmalarda, üyeleri ilgilendiren konularda üyeleri doğru ve hızlı bir şekilde bilgilendirmek; kanun, yönerge, yönetmeliklerden bir arşiv oluşturmak; üyelerden gelen talepleri, soruları bu arşivden hızlı ve doğru bir şekilde bilgilendirmek.

14) Aylık faaliyetlerini Başkana sunar, gelecek aya ilişkin programını Başkanla planlar, tahminî harcama bütçesini belirler, kurula sunar.

#### c) GENEL MALİ SEKRETER:

1) Sendikanın muhasebe işlerini yürütür.

2) Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço gelir-gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Genel Merkez Yürütme Kurulunca belirlenen sürelerde Genel Merkez Yürütme Yönetim Kurulunun bilgi, onay ve kararına sunmak.

3) Sendikanın gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak.

4) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.

5) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin demirbaş kayıtlarını usulüne uygun tutulmasını sağlamak.

6) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sağlamak, bunların gözetim ve denetimlerini yapmak.

7) Genel Merkez Yürütme Yönetim Kurulu kararı varsa sendika mallarının (taşınır, taşınmaz) sigorta ettirilmesi, gerektiği zamanda poliçelerin yenilenmesi.

8) Sendika hesaplarının her an için iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.

9) Görev alanı ile ilgili personelin tayin, terfi, nakil ve azil konularında Yürütme Kuruluna teklif getirmek.

10) Genel Başkan veya Yürütme Kurulu üyelerinden biri ile birlikte çift imza ile bankalardan para çekmek.

11) Genel Kurula sunulacak raporu, bilanço, gelir gider tablosu ve tahmini bütçeyi hazırlayan Genel Merkez Yürütme Kurulunun bilgi, onay ve kararına sunmak.

12) Sendika gelirlerini Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek bankalara yatırmak.

13) Sendikanın günlük ihtiyaçlarını karşılamak üzere brüt asgari ücretin üç katı kadar parayı sendikanın kasasında bulundurabilir.

14) Sendika giderlerinde alınacak tasarruf önerileri için Yürütme Kuruluna teklif vermek.

15) Genel Mali Yönetmeliği hazırlar, görüşülmek üzere ASİM-SEN Genel Meclisine sunar.

16) Çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

17) Gelir-gider mali bilançosunun her ay sendikanın yayın organlarında ve sosyal medya hesaplarında yayımlanmasından ve sendika şube ve panolarına asılmasından sorumludur.

#### ç) GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ:

1) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetleri gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak.

2) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek. Üye envanteri çıkarmak, üyeliği kesinleşen üyenin kayıt formu suretlerini ilgili kurumlara süresi içerisinde göndermek.

3) Şube faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak. Bu konularda Yönetim Kuruluna raporlar hazırlayıp sunmak.

4) Sendikanın aktif uğraş alanı dışında kalmış iş yerlerinde çalışanların sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlamak.

5) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerini zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak.

6) Sendika programına amaç ve ilkelerine uygun eğitim programları hazırlamak ve Merkez Yürütme Kurulunun onayına sunmak.

7) Merkez Yürütme Kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.

8) Eğitim seminerlerinin planlanması ve yürütülmesini, bu konuda verisel araştırmaların yapılmasını sağlamak.

9) Eğitimle ilgili dergi, broşür ve kitap gibi yayınların hazırlanmasını ve arşiv oluşturulmasını Genel Basın, Yayın İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteri ile birlikte sağlamak.

10) Sendikanın Örgütlenme ve Seçim Yönetmeliği'ni hazırlayarak görüşülmek üzere ASİM-SEN Genel Meclisine sunmak.

11) Eğitim çalışmalarına gereken ödeneklerin bütçeye konulmasında gerekli önerilerde bulunmak.

12) Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

**d) GENEL BASIN, YAYIN İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ:**

1) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda dergi, kitap, broşür vb. yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlar. Yayın çalışmalarının gerektirdiği maddi ve teknik olanakları hazırlar, ödeneklerin bütçeye konulmasında önerilerde bulunur.

2) Ulusal ve uluslararası basın organları ile iletişimi sağlar. Genel Başkanın düzenlediği basın toplantılarında yer alır, yazılı demeçlerin hazırlanmasında yardımcı olur.

3) Diğer sendika ve demokratik kitle örgütleriyle iletişimi sağlar.

4) Uluslararası demokratik ve sendikal kuruluşlarla iletişimi sağlar.

5) Eğitimle ilgili dergi, broşür ve kitap gibi yayınların hazırlanmasını ve arşiv oluşturulmasını Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri ile birlikte sağlamak.

6) Eğitim çalışmalarının duyurulmasını sağlamak.

7) Sosyal medya hesaplarını yürütme kurulunun bilgisi dâhilinde açar, takip eder ve yönetir.

8) Genel Basın, Yayın İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteri çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

**e) GENEL TOPLU İŞ SÖZLEŞME VE HUKUK SEKRETERİ:**

1) Toplu iş sözleşmesi ile ilgili olarak şubelerden görüş ve önerileri toplar. Bu görüş ve öneriler doğrultusunda Toplu Sözleşmeye konu edilecek metinleri hazırlayarak tekrar şubelere gönderir.

2) Toplu iş sözleşmelerinde gereksinim duyulan her türlü bilgi, yayın, istatistik ve belgeleri toplar.

3) Toplu iş sözleşmesi sırasında çıkabilecek uyuşmazlıkları, ara buluculuk çalışmalarını, anlaşılan ya da anlaşılamayan konulardaki işlemleri toplu sözleşme sürecinin sonuna kadar yürütür.

4) Toplu iş sözleşme ve mevzuatla ilgili üyelere gelen şikâyet ve uyuşmazlıkları izler, sonuçlandırır.

5) Bu çalışmaları yaparken Genel Örgütlenme Sekreteri ile koordine içinde çalışır

6) Sendikanın tüm organlarının, bürolarının yönetmeliklerinin hazırlanmasında Genel Sekretere yardımcı olur, öneri getirir.

7) Sendikanın tüm organlarının, bürolarının yönetmeliklerinin hazırlanmasında Genel Sekreter ile iş birliği içinde çalışır.

8) Gerek sendikanın hukuki sorunlarda gerekse sendika üyelerinin hukuki konular ve mevzuattan doğan sorunlarından dolayı kendisine yapılan başvurularda kullanılmak üzere gerekli belge, bilgi ve dokümanları hazırlar. Sendika hukuk müşavirleri ve avukatlarının kendilerine Yürütme Kurulunca verilecek dava açma, davaya taraf olma ve her türlü hukuki çalışmalarda bulunmak görevlerini yerine getirmeleri sırasında eş güdümü sağlamak ve ilgili çalışmaları yapmak.

9) Genel Toplu İş Sözleşme ve Hukuk Sekreteri Genel Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

**f) GENEL KADIN VE ÖZEL ÇALIŞMA GRUPLARI SEKRETERİ:**

1) Sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun olarak iş yerlerinde, illerde ve şubelerde, Genel Merkezde uygulanmak üzere kadın hak ve sorunlarıyla ilgili programlar hazırlar.

2) Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreterliği ile Genel Basın, Yayın İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreteriyle iş birliği içinde çalışarak hizmet kolunda ve iş yerlerinde kadın sorunlarına ilişkin çalışmaları yürütür, eğitimler düzenler.

3) Kadınların çalışma yaşamına kısıtlamalar getiren yasa ve yönetmeliklerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapar.

4) İş yaşamında cinsiyetçi ayrımın kaldırılmasına ve yaşanan olumsuzlukların giderilmesine yönelik çalışmalar yapar.

5) Kadın sorunları ve talepleri ile ilgili olarak kadın kuruluşları ile ortak çalışmayı ve dayanışmayı hedefler.

6) İnsan hakları bilincinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunur.

7) İnsan hakkını zedeleyen uygulamaların önlenmesi için karşı çalışmalarda bulunur.

8) Hizmet koluna ve diğer nedenlere bağlı çevre sorunlarına yönelik çalışmalarda da bulunur.

9) Engelli, çocuk, yaşlı, gazi, şehit yakınları ve terör mağdurları vb. özel çalışma gruplarının hak ve sorunlarıyla ilgili programlar hazırlar.

10) Özel çalışma gruplarının çalışma ve özel yaşamına kısıtlamalar getiren yasa ve yönetmelik ve uygulamaların kaldırılmasına yönelik çalışır, ilgili kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapar.

11) Genel Kadın ve Özel Çalışma Grupları Sekreteri, Genel Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.



## YEDİNCİ BÖLÜM

### MERKEZ DENETLEME KURULU

#### **Madde – 25**

##### **Kuruluşu, Toplantı Zamanı, Toplantı Karar Şekli ve Çalışma Biçimi:**

- a) Merkez Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurulda gizli oy, açık sayımla seçilen 5 asil 5 yedek üyeden oluşur. Merkez Denetleme Kurulu üyeleri seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 2 (iki) gün içinde toplanarak kendi aralarında bir başkan, bir yazman seçerler.
- b) Toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- c) Merkez Denetleme Kurulu her yıl Şubat ve Ağustos aylarında sendikanın mali ve idari denetimlerini yapar. Saptadığı hususları Merkez Yürütme Kuruluna bir raporla bildirir.
- ç) Merkez Denetleme Kurulundaki boşalmalarda Merkez Yürütme Kurullarındaki hükümler uygulanır.
- d) Merkez Denetleme Kurulu Olağan Genel Kurul toplantısına, iki dönem arasındaki genel denetimlerini bir raporla bildirir.

#### **Madde – 26**

##### **Merkez Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri:**

- a) Merkez Denetleme Kurulu, Yürütme Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
- b) Tüzüğe, sendikanın benimsediği politikalara ve yasalara uygun idari ve mali denetim yapar.
- c) Merkez Yürütme Kurulunun talebi üzerine şubeleri idari ve mali yönden denetler.
- ç) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını, defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceleyerek evrakları izler, uygun görmediği işlemler için Merkez Yürütme Kurulunu bir yazı ile uyarır.
- d) Denetimlerini Sendika Merkezinde, sendikaya ait evrak ve defterler üzerinde yapar, denetime esas evrak ve defterler sendika merkezi dışına çıkarılamaz.
- e) Merkez Yürütme Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını, gerekçesini de belirterek isteyebilir.
- f) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve inceleme sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Merkez Yürütme Kurulu başkanlığına bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere gerekli gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevinden el çektirilmelerini ister. Merkez Yürütme Kurulunun, Denetleme Kurulunun isteğini kabul etmesi, ancak yolsuzluk ve usulsüzlük yaptığı iddia edilenlerin görevden el çekmeme kararında ısrar etmesi hâlinde Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.
- g) Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait

sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargıya başvurulur.

ğ) İddiaları ihbar kabul eder, gerekli incelemeyi yapar. Asılsız iddia sahibi üyeleri disipline sevk eder.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **MERKEZ DİSİPLİN KURULU**

#### **Madde – 27**

##### **Kuruluşu, Çalışma Şekli, Toplantı Zamanı ve Karar Alma Yöntemi:**

a) Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oy açık sayımla seçilen 5 asil 5 yedek üyeden oluşur.

b) Seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra iki gün içinde bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Yazman seçerek görev dağılımını Merkez Yürütme Kuruluna bildirir. Disiplin Kurulu, Genel Merkez Yürütme Kurulu veya Merkez Disiplin Kurulu Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Disiplin Kurulundaki boşalmalar en fazla oy alan yedek üyelerin sırasına göre doldurulur.

c) Toplantı ve karar yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

#### **Madde – 28**

##### **Genel Merkez Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

a) Genel Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Yürütme Kurulunca kendisine bildirilen üyeler hakkında faaliyet ve iddialara uygun olarak soruşturma yapar, gerekli yazılı savunma almak koşulu ile soruşturma sonucunda Tüzüğe aykırı davranışta bulunduğunu tespit ettiği üyelere aşağıdaki yaptırımları uygular.

- 1) Uyarma
- 2) Kınama
- 3) Üyeliğin askıya alınması (madde 9 uyarınca)

b) Bu cezalar iddiaların ağırlığına göre, Tüzük, Genel Kurul Kararları, yasalar ve Sendika organları kararları göz önüne alınarak genel amaçlara uygun olarak saptanır.

c) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları ve bu kararlara itirazı inceler. Verdiği sonucun gereğinin yapılması için Şube Başkanına ve üyeye bildirir.

ç) Genel Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Disiplin Kurulları tarafından üyelikten kesin çıkarılma ile ilgili iddialar hakkında hazırlanan raporları inceler. Üyelikten çıkarılması kararı uygun görülen üyenin üyeliğini Genel Kurula kadar askıya alır. Bu durumu görüş ve mütalaaları ile birlikte Genel Kurula sunar.

**DOKUZUNCU BÖLÜM**  
**MERKEZ DANIŞMA ORGANI**

**Madde-29**

**ASİM-SEN Genel Meclisi:**

a) **Tanımı:** ASİM-SEN Genel Meclisi, Sendikanın, Merkez Genel Kurulundan sonra en yetkili danışma organı olup sendikanın izleyeceği genel politikalar ve yönelimler konusunda, Merkez Yürütme Kuruluna görüş ve öneriler hazırlayan ve yetkili olduğu konularda kararlar alan bir organdır.

b) **Oluşumu:** Genel Merkez Yürütme Kurulu üyeleri ve şube başkanları ile Şube Temsilciler Meclisinin seçtiği yönetici olmayan 1 (bir) üye ve il temsilcileri ve bir önceki seçim döneminde görev yapmış Genel Merkez Yürütme/Yönetim Kurulu üyeleri (görevlerinden veya sendika üyeliğinden kendi isteğiyle çekilmiş yöneticiler hariç) ve Olağan/Olağanüstü Genel Kurulda genel merkez ve şube zorunlu organlarında yönetici olmayan üyeler arasından seçilen 5 (beş) kişiden oluşur.

c) ASİM-SEN Genel Meclisine Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter Başkanlık eder.

ç) Yılda 2 (iki) kez mayıs ve kasım aylarında toplanır. Ayrıca Merkez Yürütme Kurulunun çağırısı ya da kendi üyelerinin en az üçte birinin yazılı çağırısıyla olağanüstü toplanır. Kararları katılımcıların salt çoğunluğu ile alır. Toplantı gündemi Genel Merkez Yürütme Kurulu tarafından hazırlanır. Toplantıya katılanların 1/5'inin istemi ile gündeme madde eklenebilir.

d) Çalışmasına ilişkin diğer esaslar Genel Toplu İş Sözleşme ve Hukuk Sekreteri tarafından hazırlanacak olan yönetmelikle belirlenir.

**Madde-30**

**ASİM-SEN Genel Meclisi Yetkileri:**

a) Sendikanın politika, plan ve programları konusunda değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.

b) Genel Merkez organlarınca alınan kararların şube ve şubelere bağlı birimlerde uygulanma durumunu değerlendirmek,

c) Dönem içindeki yürütülen çalışmaların uygulanma durumunu değerlendirmek,

ç) Merkez Yürütme Kurulunun önerilerini değerlendirmek.

d) Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanan yönetmelikleri incelemek, değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.

## ONUNCU BÖLÜM SENDİKA ŞUBELERİ

### Madde – 31

#### Tanımı, Kuruluşu, Kuruluş Usulü:

a) Şubeler sendikal çalışmaların verimli yürütülebilmesi, örgütlenmelerinin gereğince sağlanması ve demokratik iş birliği sisteminin gerçekleşmesi amacı ile sendika bünyesi içinde kurulan ünitelerdir. Sendikanın bir bölümüdür. Şubeler; sendika hakkında ve şubeye bağlı üyeler ile ilgili konularda bölgesi dâhilinde işveren ile kuruluşlar ve resmî daireler nezdinde Ana Tüzük, Genel Kurul ve Merkez Yürütme Kurulu kararları çerçevesinde Sendikayı temsil eder. Bu amaçla basınla ilişkilerini düzenler.

b) Sendika şubesi, en az 400 üye ile kurulur. Nerelerde sendika şubesi kurulacağına, Genel Merkez Genel Kurulundan aldığı yetkiyle Merkez Yürütme Kurulu karar verir. Kurulacak şubelerin geçici yürütme kurulları, sendika üyeleri arasından atanır. Bu geçici yönetim ilgili mevzuat ve sendika tüzüğü hükümlerince şube genel kurullarını yapmakla görevlidirler.

## ONBİRİNCİ BÖLÜM ŞUBE ORGANLARI

### Madde – 32

#### Şube Organları:

- Şube Genel Kurulu
- Şube Temsilciler Meclisi
- Şube Yürütme Kurulu
- Şube Denetleme Kurulu
- Şube Disiplin Kurulu

## ONİKİNCİ BÖLÜM ŞUBE GENEL KURULU

### Madde – 33

#### Şube Genel Kurulunun Oluşumu:

Şube Genel Kurulu 200 delegeden oluşur. Bu delegeler sendikalar kanununda belirtilen esaslara göre seçilir.

#### **Madde – 34**

##### **Şube Genel Kurulunun Kuruluş Biçimi:**

a) Doğal delegelerle şubeye bağlı üyelerin kendi arasında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçeceği delegelerden oluşur.

1) Şube Yürütme ve Denetim Kurulu asil üyeleri doğal delegedir.

2) Şubeye bağlı her seçim bölgesine bir delege verilir. (Her iş yeri bir seçim bölgesidir.) Ancak şartlara göre Şube Yürütme Kurulu kararı ile iki veya daha fazla iş yeri birleştirilerek bir seçim bölgesi oluşturulabilir.

b) Kalan delegeler sendika Genel Kurul delegelerinin seçim yönetimine göre tespit edilir.

#### **Madde – 35**

##### **Şube Genel Kurulunun Toplantı Zamanları, Esasları, Toplantı ve Karar Sayısı, Hazırlık Çalışmaları, Oy Şekli ve Gündemi:**

Genel Merkez Genel Kurulunun toplantı zamanları, esasları, toplantı ve karar sayısı, hazırlık çalışmaları şube genel kurulları içinde uygulanır.

#### **Madde – 36**

##### **Olağanüstü Genel Kurul:**

a) Şube Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç 60 (altmış) gün içinde Şube Genel Kurulu Olağanüstü toplanır. Genel Kurula çağrı Şube Yürütme Kurulu tarafından yapılır.

b) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için yapılan isteklerde toplantının yapılma gerekçeleri belirtilir. Gündem dışı konular görüşülemez, önerilerde bulunulamaz.

#### **Madde – 37**

##### **Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

a) Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1) Organların seçimi,

2) Şube Yürütme ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi,

3) Şube Yürütme ve Denetleme Kurulları ibrası,

4) Sendika Genel Merkez Genel Kuruluna delege seçimi,

5) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

b) Şube Genel Kurulunun Mali ibra yetkisi yoktur.

## ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM ŞUBE KURULLARI

### Madde – 38

#### Tanımı, Oluşumu, Toplantı Zamanı, Toplantı ve Karar Sayısı ve Şekli, Toplantı Usulü:

a) Şube Yürütme Kurulu, şube adına sendikanın Ana Tüzük ve Yönetmeliklerine göre görev yapan, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen zorunlu bir organdır.

b) Genel Merkez Yürütme Kurulunun oluşumu, toplantı zamanları, toplantı ve karar yeter sayısı, şekli ve toplantı usulü esasları şube yürütme kurulları içinde uygulanır.

### Madde – 39

#### Görev ve Yetkileri:

##### a) Şube Yürütme Kurulu:

1) Genel Merkez Yürütme Kurulu ve Şube Temsilciler Meclisi kararlarını uygular, sorumluluk kararı verene aittir.

2) Bölgesinde mevzuatın verdiği görev ve yetkilere haizdir.

3) Toplu Sözleşme ve yasalarla ilgili üye şikâyetlerinde mevzuat ve sözleşmeler özel prosedürünü izler.

4) Temsilci, izleme komitesi, disiplin heyeti vb. kurulların atamalarında uyuşmazlıkların çözümünde görüş ve düşüncelerini Merkez Yürütme Kuruluna bildirir.

5) Merkez Yürütme Kurulunun vereceği görevleri yapar.

6) Şube Başkanı, Şube Sekreteri ve Mali Sekreterin belirlenen miktarlardaki harcamalarını inceler ve karara bağlar.

7) Şube Genel Kurulunu toplantıya davet eder.

8) Üyelik başvurularını inceler, belgeleri, varsa görüş ve düşünceleri ile birlikte 3 gün içinde Merkez Yürütme Kuruluna gönderir.

9) Şube Genel Kuruluna sunulacak hesap ve çalışma raporlarını hazırlar.

10) Çalışmalarında Şube Genel Kuruluna ve Şube Temsilciler Meclisine karşı sorumludur.

## ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### ŞUBE DENETLEME KURULU

#### Madde – 40

##### **Oluşumu, Toplantı Zamanı, Toplantı Karar Sayısı, Çalışma Yöntemi:**

a) Şube Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurula katılan delegeler arasında gizli oy açık sayımla seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Şube Denetleme Kurulu üyelerinin seçiminde aranan koşullar, Yönetim Kurulunun seçiminde aranan koşullarla; toplantı ve karar yeter sayısında aranan koşullar ise merkez denetleme kurulunda aranan koşullarla aynıdır. Şube Denetleme Kurulu üyeleri kendi aralarında bir Başkan, bir Yazman seçerler.

b) Şube Denetleme Kurulu her yıl Ocak ve Temmuz aylarında olağan denetim görevini yapar. Saptadığı hususları Şube Yürütme Kuruluna bir raporla bildirir.

c) Evraklar Şube dışına çıkartılmaz. İnceleme ve denetlemelerini her türlü yetkisini kullanarak yapar.

ç) Şube Denetleme Kurulundaki boşalmalarda Merkez Yürütme Kurullarındaki hükümler uygulanır.

d) Şube Denetleme Kurulu Olağan Genel Kurul toplantısına, iki dönem arasındaki genel denetimlerini bir raporla Genel Merkez Denetleme Kuruluna bildirir.

#### Madde – 41

##### **Görev ve Yetkileri:**

a) Şubeyi idari ve mali olarak denetler Gelir ve giderlerin evraklara dayandırılıp dayandırılmadığını, gelir ve gider defterinin düzenli işlenip işlenmediğini inceler.

b) Gelir ve giderlerin ilgili mevzuata ve kararlara uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceler.

c) İlgili defterlerin mevzuata uygun tutulup tutulmadığını inceler.

ç) Her türlü bilgiyi Şube Yürütme Kurulu üyelerinden alır.

## ON BEŞİNCİ BÖLÜM

### ŞUBE DİSİPLİN KURULU

#### Madde – 42

##### **Oluşumu, Görev ve Yetkileri:**

a) Şube Genel Kurulu tarafından delegeler arasında gizli oy açık sayımla 5 asil, 5 yedek üye tarafından oluşur. Şube Disiplin Kurulu üyelerinin seçiminde aranan koşullar yönetim kurulunun seçiminde aranan koşullarla; toplantı ve karar yeter sayısında aranan koşullar ise merkez denetleme kurulunda aranan koşullarla aynıdır. Çalışmalarında Merkez Disiplin Kurulunun hükümleri aynen uygulanır. Sendikanın Tüzüğü'ne, amaç ve

ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında gerekli incelemeyi yapar.

b) Bu konuda hazırlayacağı raporu Sendika Merkez Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere Şube Yürütme Kuruluna verir.

## **ON ALTINCI BÖLÜM**

### **ŞUBE DANIŞMA ORGANLARI**

#### **Madde – 43**

##### **Şube Temsilciler Meclisinin Toplanması, Görev ve Yetkileri:**

Şube Temsilciler Meclisi; Şube Yürütme Kurulu üyeleri ile temsilci ve baş temsilcilerin katılımı ile oluşur. Ayda bir Şube Yönetim Kurulunun önceden belirlenen ve en az bir hafta önce gönderilen gündemlerde toplanır. Temsilcilerin 1/5'inin yazılı başvurusuyla olağanüstü toplantıya çağrılır. Temsilciler yazılı öneri ile katılmak zorundadır. Yazılı öneri ile katılmayan temsilci oy kullanamaz. Şube Temsilciler Meclisi şube dâhilinde iş yeri sorunları ve şube çalışmaları hakkında öneri niteliğinde karar alır, uygulaması için Şube Yürütme Kuruluna bildirir. ASİM-SEN Genel Meclisi gündemine ilişkin yazılı öneriler bildirmek için kararlar alır, ancak farklı görüşler varsa bunları mutlak suretle yazılı metne geçirir. Uygulamada olan toplu sözleşmenin uygulanmasını izler, olumsuzluklara karşı Şube Yürütme Kuruluna düşüncelerini iletir.

## **ON YEDİNCİ BÖLÜM**

### **ŞUBEYE BAĞLI TEMSİLCİLİKLER, İŞ YERİ DELEGE VE TEMSİLCİLERİ**

#### **Madde – 44**

##### **Şubeye Bağlı Temsilcilikler:**

a) Üye sayısı 400'ün altında olan illerde oluşturulan temsilcilikler şubeye bağlı il temsilciliğidir. Şube örgütlenmesi olan illerde ihtiyaç hâlinde şubeye bağlı ilçe temsilciliği oluşturulabilir. Şubeye bağlı il temsilciliği için en az 100 üye, şubeye bağlı ilçe temsilciliği için de en az 50 üye gereklidir.

b) Temsilcilik Genel Kurulu üyelerin katılımı ile yapılır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıya katılacak üye sayısı temsilcilik yönetimine ve üst kurullara seçileceklerin toplamından az olamaz. Genel Kurulda 5 (beş) kişiden oluşan Temsilcilik Yürütme Kurulu ile Şube Genel Kuruluna seçilecek delegeler belirlenir. İl temsilciliğine düşecek üst kurul delegelerinin seçimi temsilciliğin bağlı olduğu Şube Genel Kurulunda gerçekleştirilir.

c) Temsilcilik Yürütme Kurulu kendi arasında Başkan, Sekreter, Mali, Örgütlenme ve İletişim Sekreterlikleri olmak üzere iş bölümü yapar.

ç) Temsilcilik sayısına ulaşmayan ilçelerin üyeleri bir ilde bir temsilcilik açılabileceği varsayılarak şubeye bağlanır.

d) Bu hususlar Seçim Yönetmeliği'nde ayrıca düzenlenir.



## **Madde – 45**

### **İş Yeri Delege Seçiminin Şekli ve Esasları:**

Delege seçimleri, Şubelerin Genel Kuruluna katılmak üzere Genel Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanan ve ASİM-SEN Genel Meclisi tarafından onaylanan seçim yönetmeliği dâhilinde, o bölgedeki üyeler tarafından seçilir.

## **Madde – 46**

### **İş Yeri Temsilci ve Baş Temsilcilerin Görev ve Yetkileri, Temsilcilerin Belirlenmesi:**

a) Temsilciler, ilgili mevzuatta öngörülen nispette, o iş yerinde bulunan üyeler tarafından yapılan seçimle belirlenir.

b) Temsilci seçilebilmek için o iş yerinde çalışıyor olmak yeterlidir. Görevlerini yerine getirmeyen sendika tüzüğüne ve sendikanın yetkili organlarının kararlarına uymayan temsilciler o iş yerinde çalışan üyelerin yarısından fazlasının yazılı isteği ve Şube Disiplin Kurulunun aynı doğrultudaki raporu üzerine Şube Yürütme Kurulunca görevden alınır.

c) Temsilciler iş yeri sorunlarının tespiti ve imkânı dâhilinde çözümüne çalışır. Şube temsilciler meclisi gündemlerinin iş yerlerinde tartışılmasını sağlar ve görüşleri yazılı hâle getirir, farklı görüşler varsa bunlar mutlak suretle yazılı metinde belirtilir. Toplu sözleşme uygulamasını izler. Sendikal bilgileri iş yerinde bulunan üyelere aktarır. Şube temsilciler meclisi kararlarını iş yerinde uygular ve Şube Yürütme Kurulu tarafından kendisine verilen diğer sendikal görevleri yapar.

## **ON SEKİZİNCİ BÖLÜM ORTAK HÜKÜMLER**

## **Madde – 47**

### **Birleşmeyecek Görevler:**

Genel Merkez ve Şube Yöneticileri (Zorunlu organlara seçilenler) zorunlu organlarda başka bir göreve seçilemez.

## **ON DOKUZUNCU BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER**

## **Madde – 48**

### **Üyelik Aidatı:**

Sendika üyelerinin ödeyeceği aidat miktarı 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan Devlet Memurunun damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının binde dördünden az otuzda birinden fazla olamaz.

Üyeler damga vergisine tabi gelirlerinin toplamının binde altısı oranında üyelik aidatı öderler.

Üyelik aidatlarını yeniden belirlemeye Merkez Genel Kurulu yetkilidir.

#### **Madde – 49**

##### **Sendikanın Geliri:**

- a) Üyelik Aidatları.
- b) Yasal faaliyetlerden sağlayacağı gelirler.
- c) Mal varlığının devir, temlik ve satışından doğan gelirler.
- ç) Kanunun olanak verdiği bağışlar ve diğer gelirler.
- d) Üye olunan Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan yapılan bağışlar.

#### **Madde – 50**

##### **Sendikanın Giderleri:**

- a) Sendikal faaliyetleri yürütmek için yapılan harcamalar.
- b) Üst Kurula ödenen aidatlar.
- c) Toplu sözleşmelerle ilgili masraflar.
- ç) Basın, yayın dâhil, eğitim masrafları. (Gelirlerin en az %10'u eğitim için kullanılır.)
- d) Yöneticilere ödenecek maaş ve emekli kesenekleri ve karşılıkları.
- e) Genel Merkez ve Şubelerde çalışan personele ödenecek maaş ve SSK kesenekleri.
- f) Yasalarca ödenmesi gereken diğer vergi, resim ve harçlar.
- g) Sendikanın amaç ve Ana Tüzük'ten doğan sair masraflar. Sendikanın amaç ve faaliyetleri dışında harcama yapılamaz. Borç veremez ve envantere ve demirbaşaya kaydedilen malzeme için harcamayı gider olarak gösteremez, bu konuda işlem yapamaz.

#### **MADDE – 51**

##### **Bütçe:**

Genel Bütçe: Merkez Yürütme Kurulunca 3 (üç) yıl için hazırlanır. Merkez Genel Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer. Bütçenin her yılı ayrı ayrı hazırlanır, hesap dönemi takvim yılıdır.

#### **Madde – 52**

##### **Yasak Faaliyetler:**

Sendika Anayasa, yasa ve diğer mevzuatlara aykırı hareket edemez.

#### **Madde – 53**

##### **Şube ve/veya Temsilcilik Avansları ve Harcamaları:**

Genel Merkez Şube ve Temsilcilik ihtiyaçlarını gözeterek gerekli avansları gönderir. Şube ve/veya temsilcilik avansları, şubeler için üyelerinden gelen sendika aidatlarının % 35'inden, temsilcilikler için % 20'sinden az olamaz. Temsilcilik avansları bağlı olduğu şube avansından ödenir. Avansını belge ile kapatmayan şubeye ve/veya temsilciliğe yeni avans

verilmez. Şube ve/veya temsilcilik avansları, en geç aidatın kesildiği ayın son gününe kadar gönderilir. Bu hususlar ayrıca mali yönetmelikte düzenlenir.

#### **Madde – 54**

##### **Fonlar:**

Sendika, sendika gelirlerinin % 10'unu Eğitim Fonu'na, % 5'ini Eylem ve Etkinlik Fonu'na ayırır. Bu fonların kullanım esasları çıkarılacak yönetmelikler dâhilinde olur.

#### **Madde – 55**

##### **Mali Hükümler ve Yetki Belirlenmesi:**

a) Sendika, gelirlerini Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek bankalara yatırır. Kasasında zorunlu gider olarak en çok brüt asgari ücretin üç katı kadar para bulundurulabilir.

b) Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir. Bir Genel Kurul döneminde mal iktisabında kullanılmak üzere tahminî bütçeye ödenek konulması şarttır. Konulan bu ödeneğin harcanmasına Genel Kurulun yetki vermesi üzerine Merkez Yürütme Kurulu yetkilidir. Satın alınan demirbaş eşyanın satış ve terkinine Merkez Yürütme Kurulu yetkilidir. Ancak, satılan veya terkin edilen demirbaş eşya hakkında Merkez Yürütme Kurulunun karar almasını gerektiren bilgi ve belgelerin satış ve terkin kararı ile birlikte Merkez Genel Kurulunun bilgisine sunulması zorunludur. Sendikanın her tür giderinin yapılmasına ilişkin evrak ve ödeme belgelerini Genel Mali Sekreterin yanı sıra Merkez Yürütme Kurulunca belirlenecek yetkililerden birinin imza atması zorunludur. Genel Mali Sekreterin yokluğunda Merkez Yürütme Kurulu kararı ile vekil tayin edilen üye Genel Mali Sekreterinin görevlerini yerine getirir.

c) Yolluklar, harcırahlar ve net asgari ücretin %50'sini geçmemek üzere yöneticilere ödenecek aylık ödemeler ile diğer görevlilere ödenecek yolluk vesair ödemeler mali yönetmelikte belirlenir.

ç) Hazırlanan mali yönetmelikte yöneticilere ödenmesi öngörülen aylık ödemeler zorunlu gider olarak tanımlanamaz, öncelikle sendikanın eğitim, örgütlenme, basın, yayın, hukuk giderleri, personel ödemeleri, şube ve temsilciliklerin ihtiyaçları vb. karşılanır.

#### **Madde – 56**

##### **Sendikada Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar:**

a) Üye kayıt fişleri ve çıkış bildirimleri.

b) Zorunlu kurulların kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına yarar karar defterleri.

c) Gelen ve giden evrak ile zimmet defteri.

ç) 4688 sayılı Yasa ve bu Yasa uyarınca çıkarılan yönetmelikte belirtilen tutulması zorunlu olan defter ve belgeler

## **Madde – 57**

### **Mal Bildirimi:**

Sendika Yürütme Kuruluna seçilenler mal bildirimini yasalara uygun olarak sendikaya vermek zorundadır. Yedek üye göreve gelince bildirimde bulunur.

## **Madde – 58**

### **Demirbaşların Satış ve Terkini:**

Sendika demirbaşlarının alım-satım ve terkini, Merkez Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan ve en az 3 (üç) kişiden oluşan bir komisyon marifetiyle gerçekleştirir.

## **Madde – 59**

### **Fesih ve Devir:**

a) Sendikanın feshi kararı Genel Kurul delege tam sayısının 2/3 çoğunluğunun oyu ile alınır. Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılma ve kapatılması hâlinde taşınır-taşınmaz malvarlığı, sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluş olan konfederasyona devredilir.

b) Konfederasyona üyeliği bulunmaması durumunda aynı sendikal ilkeleri benimsemiş diğer bir sendika, üyeleri veya Olağan Genel Kurulunda belirlenmiş, kâr amacı gütmeyen, toplum yararına çalışan dernek, vakıf vb. kuruluşlardan başkasına devredilemez.

## **YIRMİNCİ BÖLÜM**

### **YÖNETİCİ ÜCRETLERİ**

## **Madde – 60**

### **Yönetici ve Görevlilerin Ücret, Tazminat ve Sosyal Hakları Yolluk ve Harcırahları:**

a) **Yurt Dışına Gönderilme:** Yurt dışına gönderilen yönetici, danışman ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yolluklar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre 1/4 dereceli ve 3600 ek göstergeli devlet memuru ücret ve yolluğundan fazla olamaz. Miktar ve esasları Genel Kurulca tespit olunur ya da Merkez Yürütme Kuruluna yetki verilir.

b) **İş Kazası:** Sendika ve Sendika şubesi ücretli yönetici kadrolarında görevli Yürütme Kurulu üyeleri veya diğer kurul üye ve yöneticiler ile aktif üyelerden herhangi birinin sendika ile ilgili bir iş kazası geçirerek görev yapamayacak şekilde mağdur kalmaları hâlinde kendilerine, bu sebeple ölmeleri hâlinde ise kanuni mirasçılarına yapılacak ödemelerin miktarı Genel Kurulca belirlenir ya da Merkez Yürütme Kuruluna yetki verilir.

c) **Yolluklar:** Sendika Genel Kurulu, Temsilciler Meclisine katılan üyeler ve sendika organlarında görevli olan üyelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından karşılanır.

d) **Profesyonel Yönetici Ücretleri:** Ücretli çalışması kararı alınan yöneticiler bütün mesailerini sendika çalışmaları için harcayarak ücretli olarak çalışırlar.

1) Ücretli çalışması kararı alınan yöneticilerin aldığı ücret, iş yerinde çalışması durumunda alacağı ücret ve tüm hak edişlerini geçemez. Kamu çalışanlarına uygulanan yasal artışlar aynen uygulanır.

2) Ücretli çalışması kararı alınan yönetici çalıştığı kurumdan emekli olması durumunda sadece emekli maaşı ile faal çalışırken alacağı maaş arasındaki fark ödenir.

#### **Madde- 61**

##### **Personel, Uzman ve Danışmanlar:**

Genel Merkez ve Şubelerde, personel, uzman ve danışman çalıştırma kararı ve bunlara verilecek haklar Merkez Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

### **YİRMİ BİRİNCİ BÖLÜM DİSİPLİN HÜKÜMLERİ**

#### **Madde – 62**

##### **Disiplin Cezaları ve Bu Cezalara İtiraz:**

Cezalar; uyarı, kınama, üyeliğin askıya alınması, üyelikten çıkarılacak üyenin üyeliğini Merkez Genel Kurul kararına kadar askıya almada Merkez Denetleme Kurulu raporları sonucunda Disiplin Kurulu yetkilidir. Ancak, Merkez Genel Kurulu üyelikten çıkarma kararı verebilir. Üye, Merkez Disiplin Kurulu kararlarına karşı Merkez Genel Kuruluna, Şube Disiplin Kurulu kararına karşı da Merkez Disiplin Kuruluna itirazda bulunabilir.

### **YİRMİ İKİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

#### **Madde – 63**

##### **Kurullara Devam ve Yedeklerin Daveti:**

Zorunlu kurul üyeleri toplantılara muntazam katılmak zorundadır. Geçerli mazeretleri olmadan arka arkaya 3 kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Boşalan üyeliği kurul ilk toplantıda belirler ve sıradaki yedeği davet eder.

#### **Madde – 64**

##### **Tebliğ ve Tebellüğ:**

Her türlü tebliğ ve tebellüğe tüzel kişilik olan Sendika Genel Merkezi yetkilidir. Şubeler ancak kendi faaliyet alanlarında tebliğ ve tebellüğe yetkilidir.

## **Madde – 65**

### **Yönetmelikler:**

Sendika Merkez Yürütme Kurulu, iç işleyişin düzenli bir şekilde yürütülmesi, şube ve şubelere bağlı birimlerin oluşumu, görev ve yetkileri, görevlendirmeler, çalışma yöntemleri ve bu Tüzük hükümlerinde ayrıntılı düzenlemeyi gerektiren hususlarda yönetmelikler hazırlayabilir. Gerekli görülürse ayrıca yönergeler de hazırlayabilir. Hazırlanan yönetmelik ve yönergeler ASİM-SEN Tüzüğü'ne aykırı hükümler içeremez.

## **Madde – 66**

### **Tüzük Değişikliği:**

Tüzük değişikliği Sendika Merkez Genel Kurulu delege tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır.

## **Madde – 67**

### **Adli Takibe Uğrama:**

Sendika ve şube yöneticilerin sendika faaliyetleri nedeni ile adli takibe uğraması veya mahkûm edilmesi durumunda Merkez Yürütme Kurulunca derhâl gerekli tedbirler alınır. Sendika Merkez Yürütme Kurulunun kararı etkileyecek kadar üyesi adli takibe uğrarsa bu durumda Merkez Denetleme Kurulu gerekli tedbirleri derhâl alır.

## **Madde – 68**

### **Yürürlük Tarihi:**

Bu Tüzük hükümleri Asim-Sen Genel Kurulunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Madde – 69**

### **Yürütme:**

Bu tüzük hükümleri ASİM-SEN Merkez Yürütme Kurulu tarafından yürütülür. Bu tüzükte bulunmayan hükümler için 4688 sayılı kanun ve sair mevzuat uygulanır.

## **Madde – 70**

### **Sendika Kurucuları:**