

TÜRK-İNŞA
TÜRKİYE RESMİ SEKTÖR İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ
İŞVEREN SENDİKASI
ANATÜZÜĞÜ

BÖLÜM I
AMACI VE KONULARI

ADI, MERKEZİ, ADRESİ

Madde 1- Sendikanın adı “Türkiye Resmi Sektör İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası” olup, kısaltılmış adı “TÜRK İNŞA, TÜRKİYE MÜTEAHHİTLER SENDİKASI” şeklindedir. Sendikanın Merkezi Ankara’da, “İlkbahar Mahallesi 606. Sokak No:13/A Çankaya/Ankara” adresindedir.

Sendika merkezinin Ankara şehri hudutları içinde başka bir adrese nakli Anatüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez, ancak bu değişiklik Anatüzüğe işlenir ve ilgili mercilere bildirilir. Sendikanın şubesi yoktur.

AMACI

Madde 2- Sendikanın amacı, "İNŞAAT" işkolunda faaliyet gösteren işverenleri sendika çatısı altında toplayarak, üyelerini temsil etmek, üyelerinin çalışma ilişkilerinde, mevzuat çerçevesinde ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak; sahip olduğu fonları vasıtasıyla üyelerinin iştigal konuları ile ilgili faaliyetlerini mevzuat ve anatüzük hükümleri çerçevesinde desteklemek; kurulmuş veya kurulacak olan sanayinin daha verimli ve ahenkli çalışması için işkolunda adil bir ücret sisteminin kurulmasına ve daha iyi bir çalışma ortamının gerçekleşmesine yardımcı olmak ve işçilere sürekli ve uzun vadeli refah ve sosyal güvence sağlayabilmek için ülke ekonomisini güçlendirici çalışmalar yapmak ve bu doğrultuda toplu iş sözleşmesi, çerçeve sözleşme akdetmek, çalışma barışını kurmak, devam ettirmek ve bu amaçla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, milli egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması, Atatürk ilkelerinin yaşatılması ve demokratik ilkelere ayılmadan faaliyet gösterilmesi esastır.

ÇALIŞMA KONULARI

Madde 3- Sendika, tüzelkişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka, amacı doğrultusunda mevzuatın imkân verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur. Bu arada:

- 1- Üyelerinin ortak hak ve menfaatlerini korumak, ilgili resmi makam ve yargı organlarına başvurmak, Kamu İhale Kurumuna, Rekabet Kurumuna, Yüksek Fen Kurulu’na, Yüksek Hakem Kurulu’na ve benzeri kurum ve kurullara intikal eden konularda üyelerine hukuki yardımlarda bulunmak, ilgili kurullarda, yasal imkânlar dâhilinde bir Sendika temsilcisini bulundurmak;
- 2- Sendikayı ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik, şartname ve benzerlerinde görülen aksaklıkların giderilmesi için resmi merciler nezdinde teşebbüslerde bulunmak ve teklifler yapmak;
- 3- İşkolundaki işverenlerin sendika çatısı altında birleşmelerini sağlamak;
- 4- Toplu iş sözleşmesi akdederek;
- 5- Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurur, temsilci gönderir, görüş bildirir;
- 6- Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda, dava açar ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olur, Sosyal Sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelerine adli yardımda bulunur;
- 7- Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda, üyelerine yardımcı olur;
- 8- Lokavta karar verebilir, idare eder, lokavtı kaldırabilir;

9- Grev ve lokavt fonu kurabilir, grev veya lokavt halinde bu fondan Genel Kurulca kabul edilen yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemedede bulunabilir;

10- Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olabilir veya bunların toplantılarına katılabilir, kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir;

11- Çalışma, inşaat ve ihale mevzuatı, işveren-işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi ve iş güvenliği gibi konularda, üyelerine ve üyelerinin mensuplarına bilgi verir ve bu amaçla kurs, seminer, konferans ve benzeri toplantılar tertipleyebilir, tertiplenenlere katılabilir;

12- İşkolunda adil, dengeli ve bilimsel ücret sisteminin kurulmasını sağlamak ve daha iyi çalışma ortamı yaratmak için çalışmalar yapar veya yaptırır ve ayrıca amacı ile ilgili konularda araştırmalar yapar; iş güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapar, ilgili mercilerce yapılan çalışmalara katılır, üyelerine iş güvenliği tedbirleri hakkında bilgi verir, gereğinde tedbirlerin alınmasına yardımcı olur, kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri açısından üyelerine destek ödemesinde bulunur ve sonuçlarını izler;

13- Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapabilir ve bu işler için gerekli basım tesisleri kurabilir;

14- Üyelerinin yararlanmaları için, kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurabilir;

15- Üyelerinin ve üyelerinin mensuplarının mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışır, çalışma mevzuatı kapsamındaki zorunlu eğitimler ile diğer mesleki eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını karşılar, enstitü, eğitim birimleri veya vakıf kurabilir;

16- Çıraklık müessesesinin memleketin sınıai kalkınma çabalarına daha yararlı biçimde işlemesi için çalışmalarda bulunabilir;

17- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım edebilir;

18- Toplamı nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sınıai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapabilir veya kendisi sınıai ve iktisadi teşebbüsler kurabilir;

19- Çalışma ilişkileri ile ilgili mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenir, görüş ve düşüncelerini duyurur;

20- Çalışma şartlarını ülke ekonomisine uygun şekilde düzenlemek için tedbirler alır, işkolunda yeknesak iş şartlarını gerçekleştirmeye çalışır, ülke ekonomisini güçlendirici çalışmalar yaparak işçilere sürekli ve uzun vadeli refah ve sosyal güvence sağlamaya gayret eder, bu amaçla gerektiğinde üyelerinin mensuplarına toplu iş sözleşmelerinin tarafı sıfatıyla sosyal yardım yapar;

21- Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile veya hakem yolu ile çözümlenmek için teşebbüs ve faaliyette bulunabilir;

22- Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek edebilir, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis edebilir, gereğinde fekkedebilir, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarrufta bulunabilir.

23- Dayanışma ve Yardım Fonu kurar, bu fondan Genel Kurulca belirlenen esaslar doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak uygulama yönetmeliğine göre üyelerine karşılıksız yardımda bulunur;

24- Çevrenin korunması, çevreyle ilgili yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve atıkların bertarafı, geri dönüşümü ve geri kazanımla ilgili çalışmalarında üyelerine destek ödemesinde bulunur;

25- Mesleki eğitim başta olmak üzere üyelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli personel yetişmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunur, enstitü kurabilir, öğrencilere Sendikaca veya kurulacak olursa Vakfı aracılığıyla karşılıksız burs verebilir;

26- Üyelerinin ve mensuplarının çalışma konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, seminer, kongre, eğitim vb. organizasyonlara katılmalarını sağlamak amacıyla faaliyette ve destek ödemesinde bulunur.

FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU

Madde 4- Sendikanın faaliyet gösterdiği işkolu Kanunda belirlenen "İNŞAAT" işkoludur. Bina, yol, köprü, demiryolu, tünel, metro, kanalizasyon, liman, dalgakıran, havuz, istihkam, hava alanı dekovil ve tramvay yolu, spor alanları yapımı, enerji, petrokimya ve iletişim gibi her çeşit yapı işleri ile bunların etüt, proje, araştırma, bakım, onarım ve benzeri işleri Sendikanın İşkolu kapsamında olup Sendika bu işleriyle ilgili olarak Türkiye çapında faaliyet gösterir.

BÖLÜM II ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÇIKARILMA

ÜYE OLMA

Madde 5- İnşaat işkolunda faaliyette bulunan işyerlerinin "gerçek kişi" veya "tüzel kişi" olan işverenleri Sendikaya üye olabilir.

Üyelik başvurusu, işveren tarafından sendikaya yazılı olarak yapılır. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organının temsile yetkili kişi ile ilgili olarak almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. Üyelik başvurusu sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir. Müracaat tarihinden itibaren otuz gün içinde reddedilmeyen üyelik müracaatı kabul edilmiş sayılır. "Gerçek kişi" olan işverenin reşit olması, medeni hakları kullanmaya ehil bulunması şarttır.

FAHRİ ÜYELİK

Madde 6- İnşaat Sanayiinin gelişmesine veya Sendikaya büyük hizmette bulunmuş olanlara Yönetim Kurulu tarafından "Fahri Üyelik" ünvanı verilebilir.

Fahri üyeler özel bir deftere kaydedilirler, aidat ödemezler, genel kurullarda nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 7- Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Üyelikten çekilme başvurusu işveren tarafından sendikaya yapılır.

İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir.

Çekilme bildirimini sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

Çekilme, çekilme bildiriminin sendikaya ulaşmasından itibaren bir ay sonra geçerli olur. Üyenin bu tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek aidat borçlarını ödemesi şarttır.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 8- Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı inceleme sonucu düzenleyeceği soruşturma ve görüş raporu üzerine Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca verilir. Çıkarılma kararı mevzuata uygun şekilde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli ve yetkili mahkemeye itiraz edebilir.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- 1- Milli ve mesleki menfaatlere, Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak;
- 2- Sendikanın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak, birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmak;
- 3- Bu Anütüzük ve buna dayanılarak çıkmış veya çıkacak Yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak;
- 4- Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir sebep olmadan altı aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek;

5- Sendika dışında, işçi sendikaları ile toplu görüşme yapmak, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapmak.

Müracaatları halinde Sendikadan işbu maddenin ikinci fıkrasının 4 üncü bendine göre çıkarılanların Yönetim Kurulu kararı ile, diğer bentlere göre çıkarılanların ise Genel Kurul kararı ile, tekrar üyelik kayıtları yapılabilir. Ancak, Sendikadan çıkarılan üyenin, yeni üyelik talebinin yetkili kurulca görüşülebilmesi için, çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirilmesi gereklidir.

Çıkarma talebi ile Genel Kurula sevk edilen üye, karar kesinleşinceye kadar sendika faaliyetlerinden yararlandırılmaz. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

ÜYELİĞİ SONA ERDİREN HALLER

Madde 9- İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayıpt ettikleri tarihte, kendiliğinden sona erer.

"Tüzel Kişiliği" temsilen işveren vekili sıfatı ile Sendikada görev almış olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde "Tüzel Kişiliğin" üyeliği düşmez, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevleri sona erer. Ancak, işveren vekilinin otuz gün içinde Sendikanın bir başka "Tüzel Kişi" üyesinde, işveren vekili sıfatının devam etmesi halinde sendika organlarındaki, kurullarındaki ve teşkilatındaki görevleri devam eder.

BÖLÜM III ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

ÜYELERİN HAKLARI:

Madde 10- Üyeler mevzuat, Anayasa ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanabilirler. Ancak, yürürlüğe giren veya girecek olan yönetmelik ve/veya usuller çerçevesinde gerçekleştirilecek destek ve fonlardan yararlanabilmeleri için tespit edilmiş bekleme sürelerine üyeler uymakla yükümlüdürler.

ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde 11-

A- Genel Yükümlülükler:

Üyeler,

1. Sendikanın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak ve birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmamayı,

2. Anayasaya ve Anayasaya uygun olarak çıkmış veya çıkacak Yönetmelik hükümlerine uymayı, yetkili kurullarca tespit edilmiş kararlara aykırı hareket etmemeyi, kabul ve taahhüt ederler.

B- Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri:

Üyelerin toplu iş sözleşmeleri Sendika tarafından yürütülür ve imzalanır; Sendika üyeleri işçi sendikaları ile toplu iş sözleşmesi görüşmesi yapamaz, toplu sözleşme imzalayamaz, toplu sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapamaz.

C- Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri:

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgiyi, talep üzerine, Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

D- Mali Yükümlülükleri:

Üye, üyelik aidatını Yönetmeliğinde öngörülen esaslar dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkaza rağmen borcun ödenmemesi veya Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, üye borcunu ödeyene kadar Sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz ve Sendikanın hiçbir faaliyetine katılamaz.

Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için, bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir.

Aidat borcunu Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir sebep olmadan 6 aydan fazla bir süre içinde ödemeyen ve yapılan yazılı ihtarla rağmen ödememekte ısrar eden üye, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilebilir. Aidat ve gecikme zammının kanun yollarından tahsiline gidilir.

Aidat borcunu süresi içinde ödeyemeyecek durumda olan üye, ödeme süresinin ertelenmesini Yönetim Kurulu'ndan isteyebilir.

Bu isteğin Yönetim Kurulu'nca incelenebilmesi için, üyenin isteğini yazılı olarak yapması, erteleme istediği süreyi ve gerekçesini belirlemesi, varsa kamutlayıcı belgelerini isteğine eklemesi gereklidir.

Yönetim Kurulu'nun incelemesi sonucunda isteğini kısmen veya tamamen kabul ettiği üye hakkında, erteleme süresi sonuna kadar, isteğini kabul etmediği üye hakkında ise Yönetim Kurulu kararının üyeye tebliğini izleyen otuz gün içinde bu maddenin "D" bendinin 1 inci, 2 nci ve 3 üncü fıkraya hükümleri uygulanmaz.

BÖLÜM IV ORGANLAR VE TEŞKİLAT

ORGANLAR VE TEŞKİLAT:

Madde 12-Sendikanın organları ve teşkilatı aşağıda belirtilmiştir.

A- Zorunlu Organlar:

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetleme Kurulu,
- 4- Disiplin Kurulu,

B- Diğer Kurullar ve Teşkilat:

- 1- Yüksek İstişare Kurulu,
- 2- Yürütme Komiteleri,
- 3- Bölge Başkanlıkları,
- 4- Temsilcilikler,
- 5- Genel Sekreterlik,

ZORUNLU ORGANLARDAKİ ÜYELİK ŞARTLARI

Madde 13- Genel Kurulda, organlara yalnız "Gerçek Kişiler" seçilir. Bu sebepten, sendika üyesi "Tüzel Kişiler", Genel Kurul'ca Sendikanın diğer organlarına seçilmiş olan temsilcilerini görev süresi sonuna kadar bir başka temsilci ile değiştiremez veya seçim dönemi içinde herhangi bir sebeple organdaki görevinden ayrılmış olan temsilci yerine, o organda başka bir temsilcisini görevlendiremez. Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulu üyeliğine seçilebilmek için gerçek kişi üye olmak veya "Tüzel Kişiliği" temsile yetkili olmak şarttır.

Zorunlu organlara seçilecek kişilerin ilgili 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6. maddesinde belirtilen suçlardan mahkûmiyetinin bulunmaması şarttır.

Zorunlu organlarda görev alanlara herhangi bir ücret ödenmez.

ORGAN ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ

Madde 14- Organlardaki üyelik aşağıdaki hallerde sona erer:

- 1- Genel Kurulun karar vermesi,
- 2- Seçim döneminin sona ermesi,
- 3- Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- 4- Üyenin ölümü,
- 5- Üyenin veya temsil etmekte olduğu "Tüzel Kişinin" Sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkartılması,

6- Üyenin, Sendikada temsil etmekte olduğu "Tüzel Kişi" ile ilişkisinin kesilmesi ve 9 uncu maddenin son fıkrasındaki şartlarla bir başka sendika üyesi ile ilişkisinin olmaması.

YEDEKLERİN GÖREV ALMASI

Madde 15- Sendikanın Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamada o organ için en çok oy almış olan ilk yedek üye çağrılır.

GENEL KURULUN OLUŞUMU

Madde 16- Sendika Genel Kurulu toplam 50 (elli) delegeden oluşur.

- 1- Sendika üyesi "Gerçek Kişiler" Genel Kurul tarafından delege seçilebilir. Bu delegeler toplantılarına bizzat katılırlar ve vekâleten temsil edilemezler.
- 2- Sendika üyesi "Tüzel Kişiler" Genel Kurul toplantılarında işveren vekilleri tarafından temsil edilirler ve bu işveren vekilleri Genel Kurul tarafından delege seçilebilir. İşveren vekilleri vekâleten temsil edilemezler.
- 3- Delegeler Yönetim Kurulunun önerisi veya beş adet delegenin yazılı talebi ile Genel Kurulda belirlenir.

GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17- Genel Kurul, Sendikanın en yetkili karar organıdır. Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları üyeleri ile Yüksek İstişare Kurulu Başkanını seçmek;
2. Yönetim ve Denetleme Kurulları ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek ve Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını karara bağlamak;
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları'nı ibra etmek;
4. Sendika bütçesini görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek;
5. Gündem hakkındaki teklifleri ve gündemindeki maddeleri karara bağlamak;
6. Seçim sandık kurulu asıl ve yedek üye adaylarını seçmek;
7. Sendika için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
8. İşveren Konfederasyonları'na üye olma veya üyelikten çekilme hakkında karar vermek;
9. Aynı işkolundaki bir işveren sendikası ile birleşme veya katılma hakkında karar vermek;
10. Uluslararası işveren kuruluşlarına üye olma veya üyelikten çekilme hakkında karar vermek;
13. Sendikanın feshine ve tasfiyesine karar vermek, tasfiye komisyonunu seçmek;
14. Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu kurmak ve yararlanma şekil ve şartlarını tespit etmek;
15. Yönetim Kurulu'na talimatlar vermek;
16. Mevzuatta veya işbu Anayasa'da Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek,

GENEL KURULLARIN TOPLANTI ZAMANI:

Madde 18-

A- Olağan Genel Kurullar dört yılda bir Nisan ayı içinde toplanır. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Denetleme Kurulu ve yeminli mali müşavir raporlarının ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilmesi zorunludur.

B- Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde yahut delegelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır. Olağanüstü Genel Kurulda

seçim yapılması halinde seçilenler bir dahaki Olağan Genel Kurula kalan süre kadar seçilmiş olurlar.

GENEL KURUL BAŞKANLIK DİVANI

Madde 19- Genel Kurulu, Sendikanın Genel Başkanı, yokluğu halinde Genel Başkan Vekili açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse açık oyla ve katılanları oy çokluğuyla Divan Başkanı, Başkan Vekili ve Divan Kâtibinden oluşan üç kişilik Başkanlık Divanı seçilir.

Başkanlık Divanı, Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini sağlamakla görevlidir.

GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ

Madde 20- Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerinin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür. Gündeme madde ilavesi veya gündem maddeleri arasında sıra değişikliği tekliflerinin görüşmelere geçilmeden önce yapılmış olması gereklidir.

Olağanüstü toplantı gündeminde 18 inci maddenin (B) bendine göre toplantıya çağrı yetkisine haiz olanların talep ettiği hususlar yer alır. Olağanüstü Genel Kurul'da gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilemez.

GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI

Madde 21- Toplantı nisabı delege tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı, en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurul'da her delegenin bir oy hakkı vardır ve kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy, açık sayım ile alınır.

Karar nisabı, kaideten, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, Anatózük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme kararları delege tam sayısının salt çoğunluğu ile verilir.

Karar nisabı hiçbir zaman delege tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

Başkanlık Divanı'nca tutulup imzalanan Genel Kurul tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir.

Oyların eşitliği halinde mazbatadaki sıra esas alınır.

YÖNETİM KURULU

Madde 22- Yönetim Kurulu, Genel Başkan ve sekiz üye olmak üzere toplam dokuz kişidir. Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Kurul tarafından "Genel Başkan" sıfatı ile dört yıllık süre için seçilir. Yönetim Kurulu Üyeleri de dört yıllık süre için seçilen 8 (sekiz) üyeden oluşur. Yönetim Kuruluna 9 (dokuz) yedek üye seçilir.

Genel Başkan tarafından seçimi izleyen ilk toplantıda Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir Genel Başkan Vekili seçilir. Genel Kurul dönemi içinde bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır. Mazeretsiz olarak üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına veya her ne sebep olursa olsun bir yıl içinde beş toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesinin bu sıfatı düşer.

Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, Yönetim Kurulu üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, üyelere her birinin iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 23- Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Sendikayı temsil etmek;
- 2- Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler getirmeye çalışmak;
- 3- Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkacak kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma plan ve programı gibi konularda görüş, dilek ve öneriler tespit etmek ve ilgili mercilere duyurmak;
- 4- Muhatap işçi ve işveren sendikaları ile temasta bulunmak ve sendikal ilişkilerin ülke yararına geliştirilmesi için müşterek çalışmalar yapmak;
- 5- Sendikayı mevzuatın ve Anütüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek;
- 6- Sendikanın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak veya yaptırmak, sergi, kurs, açık oturum, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek;
- 7- Bu Anütüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak ve Sendikanın yetkili organlarınca alınan kararlara üyelere uyulup uyulmadığını izlemek;
- 8- Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda vekâlet vermek;
- 9- Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak veya değiştirmek;
- 10- Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek;
- 11- Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek;
- 12- Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, çerçeve sözleşme yapmak;
- 13- Gerektiğinde üyelere grev ve lokavt yardım fonundan yönetmelik esaslarına göre ödeme yapmak;
- 14- Üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde resen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu kararlar vermek;
- 15- Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak;
- 16- Bütçeyi ve çalışma programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak; çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve Genel Kurul'un tasvibine sunmak;
- 17- Bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak;
- 18- Yürütme Komitesi üyelerini seçmek veya dilediği zaman değiştirmek;
- 19- Gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde Bölge Başkanlıkları ve temsilcilikler kurmak veya kurulmuş olanları kaldırmak;
- 20- Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden biri veya birkaçını yahut Yürütme Komitesini veya Bölge Başkanlığını veya temsilcilikleri veya Sendika üyesi olan veya olmayan kimseleri gerekli gördüğü hal ve konuların takibi ve tatbiki için görevlendirmek;
- 21- Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere danışma kurulları, komiteler veya komisyonlar gibi yeni kurullar ihdas etmek, bunların üyelerini seçmek, değiştirmek veya bu kurulları ortadan kaldırmak;
- 22- Sendikanın temsilinin söz konusu olduğu bilimum kurullar ile yurtiçi ve yurtdışı temaslar için temsilciler veya üyeler seçmek;
- 23- Konfederasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri seçmek;
- 24- Üyelik müracaatlarını karara bağlamak;
- 25- Genel Kurula üyelikten çıkarma teklifini götürmek;
- 26- Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak;
- 27- Sendika teşkilatını kurmak,

- 28- Personelin tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak;
- 29- Bütçe dâhilinde, personel kadrosunu, personel ücret ve yollukları ile görevlendirilecek kişilere ödenecek ücret ve yollukları tespit etmek;
- 30- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm ve işsizlik gibi hallerde üyelerine ve personeline yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak;
- 31- Amacına ulaşmak için gerekli gayrimenkulleri kiralamaya, gerekli her türlü araç, gereç ve menkul alımına ve satımına karar vermek;
- 32- Kanunların ve Genel Kurul'un verdiği imkânlar ve yetki çerçevesi içinde gayrimenkul alımı, satımı, rehni, ipoteği ve kiraya verme konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek;
- 33- Amacı ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak ve gerekli basım tesislerini kurmak veya kapatmak;
- 34- Ankara il hudutları dâhilinde adres değişikliğine karar vermek;
- 35- Genel Kurul kararıyla yetkilendirilmesi halinde nakit gelirin yüzde beşini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak;
- 36- Dayanışma ve Yardım Fonu uygulama yönetmeliğini hazırlamak ve bu Yönetmelik esaslarına göre üyeye ödeme yapmak;
- 37- Aidat ödeme miktarı ve üyelik kıdemlerine göre belirlenecek esaslar çerçevesinde hazırlanacak prosedürler gereğince iş sağlığı ve güvenliği, çevre, eğitim vb. Anatüzük ile mevzuat kapsamındaki konularda üyelere destek ödemesinde bulunmak;
- 38- Sendika demirbaşlarının satış, kayıt veya terkinini onaylamak veya yetki vermek ve bu hususlar ile ilgili yönetmelik hazırlamak;
- 39- Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen Anatüzük dahil konular hakkında gerekli işlemleri, düzenlemeleri yapar ve uygular;
- 40- Ulusal ve uluslararası alanda sendika ve diğer sivil toplum örgütleri ile ortak çalışma kurulu oluşturur, sektör amaçlarına yönelik geliştirme çalışmaları yürütür;
- 41- Mevzuat hükümleri, Anatüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak, işbu Anatüzükte Genel Kurula bırakılmamış hususlarda Sendikanın yönetilmesi ile ilgili her türlü kararı almak;

SENDİKANIN TEMSİLİ VE İMZA YETKİSİ

Madde 24- Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder. Temsil ve imza yetkilerinin kimler tarafından ve nasıl kullanılacağı hususu Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında tanzim edilecek imza sirkülerinde tespit edilir.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

Madde 25- Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir defa Genel Başkanın, Genel Başkanın bulunmadığı hallerde Genel Başkan Vekilinin veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'ünün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kurul görüşmelerini Genel Başkan veya mazereti halinde Genel Başkan Vekili yönetir.

Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya gelmeyen üye yerine temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi tevkil etmek suretiyle oyunu kullanamaz. Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur.

Oyların eşitliği halinde Genel Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

DENETLEME KURULU

Madde 26- Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıllık süre için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu yılda en az iki defa toplanır. Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçerler. Başkanın mazereti halinde Başkan Vekili Kurula başkanlık eder. Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Kararlar oyçokluğu ile alınır.

DENETLEME KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 27- Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata, Anafüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetlemek;
- 2- Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, sarfiyatın bütçeye uygun olarak yapıp yapılmadığını ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek;
- 3- Genel Kurul'un ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek;
- 4- Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek;
- 5- Denetleme raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

DİSİPLİN KURULU

Madde 28- Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıllık süre için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçerler. Başkanın mazereti halinde Başkan Vekili Kurula başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı asıl üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kurulun görüşmeleri gizlidir. En geç, yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kararlar gizli oyla ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla verilir.

DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 29- Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Sendikanın Anafüzüğüne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında incelemeler yaparak görüş ve önerisinin yer alacağı Soruşturma ve Görüş Raporu'nu düzenler, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını, para cezalarını verir ve sonucunu Genel Kurula, Yönetim Kurulu'na ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu'nca verilebilecek cezalar şunlardır:

- a) İhtar,
- b) Kınama,
- c) Yıllık aidatın en çok on katına kadar para cezası.

YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

Madde 30- Yüksek İstişare Kurulu Başkanı Genel Kurul tarafından dört yıllık seçilir.

Yüksek İstişare Kurulu Başkanının herhangi bir sebeple görevine devam edememesi halinde yapılacak ilk Genel Kurula kadar Yüksek İstişare Kurulu içinden seçimle bir üye Başkan seçilir.

Yüksek İstişare Kurulu üyeleri; mevcut Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinden, eski Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu Başkan ve Başkan Vekillerinden, Onursal Başkanlardan, Sendikanın Fahri Üyelerinden ve Yüksek İstişare Kurulu Başkanının teklifi ile Yönetim Kurulu tarafından seçilecek üyelerden oluşur.

YÜKSEK İSTİŞARE KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde 31- Yüksek İstişare Kurulu, Sendikanın en yüksek danışma organıdır. Kurulun kararları istişari nitelikte olup görevleri aşağıda gösterilmiştir:

- 1- Sendikanın genel gidişini ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak;
- 2- Sendikanın amaçlarına en uygun biçimde ulaşabilmesi için hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak;

- 3- Sendika çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinlik bakımından değerlendirmek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmek;
- 4- Onursal Genel Başkan seçimi.

YÜKSEK İSTİŞARE KURULUNUN GÖREV SÜRESİ

Madde 32- Yüksek İstişare Kurulu Üyeleri'nin görev süresi dört yıldır. Görev süresi sona eren üyeler tekrar seçilebilir.

Yüksek İstişare Kurulu Üyesi'nin, kendi isteği ile ayrılması, ilgili bulunduğu Sendika üyesinin Sendika ile ilişkisinin kalmaması veya kendisinin Sendika üyesi ile ilişkisinin kesilmesi durumlarında üyelik kendiliğinden sona erer.

Ancak, üyenin sendikanın başka bir üyesi ile ilişkisi devam ediyorsa Kurul üyeliği devam eder.

YÜKSEK İSTİŞARE KURULUNUN TOPLANTILARI

Madde 33- Kurul, yılda en az iki defa toplanır.

Toplantıların yeri, zamanı ve gündemi, çok acele ve istisnai durumlar dışında, en geç bir hafta önce üyelere duyurulur.

Kurul, toplantıya katılan üyelerle teşekkül etmiş sayılır, toplantı için çoğunluk aranmaz. Toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

YÜRÜTME KOMİTELERİ

Madde 34- Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından veya dışarıdan görevlendireceği en az üç üyeden oluşan Yürütme Komiteleri kurulabilir.

Yürütme Komitelerinin Başkanı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Komitelerin görev süreleri bir yıl olup, ihtiyaç halinde bir yıl daha uzatılabilir.

YÜRÜTME KOMİTELERİNİN GÖREVLERİ

Madde 35- Yürütme Komiteleri, özel çalışma ve ihtisas gerektiren hususlarda, Yönetim Kurulu'nun gerekli görüp vereceği görevleri yapar.

Yürütme Komitelerinin icraatı, Yönetim Kurulu'nun toplantılarında Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

YÜRÜTME KOMİTELERİNİN TOPLANTI ZAMANI VE NİSABI

Madde 36- Yürütme Komiteleri, Başkanın çağrısı üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Gündemindeki maddeleri görüşüp karara bağlar. Kararlar en az iki üye tarafından alınır. Üst üste üç toplantıya mazereti olmaksızın katılmayan üyenin Yürütme Komiteleri üyeliğinden istifa etmiş olduğu kabul edilir. İstifa eden üyenin yerine ilk Yönetim Kurulu toplantısında yenisi seçilir. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

BÖLGE BAŞKANLIKLARI VE TEMSİLCİLİKLER

Madde 37- Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde yurtiçinde veya yurtdışında Bölge Başkanlıkları veya Temsilcilikler kurar veya kurulmuş bulunanları kaldırır.

BÖLGE BAŞKANLIKLARI VE TEMSİLCİLİKLERİN GÖREVLERİ, YETKİLERİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 38- Bölge Başkanlıkları Temsilcilikler Yönetim Kurulu'nun verdiği görevleri yaparlar. Bölge Başkanlıkları ve Temsilciliklerin görev ve sorumlulukları bir Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle tayin edilir.

GENEL SEKRETERLİK

Madde 39- Genel Sekreter, Sendikanın en üst düzeydeki görevlisi olup, Sendika faaliyetlerini mevzuat, Anütüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütür ve Yönetim Kurulu'nca verilen yetki çerçevesinde Sendika'yı temsil eder.

Genel Sekreter, yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılmakla yükümlüdür.

Sendika faaliyetlerini mevzuat, Anafüzük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütür ve Yönetim Kurulu'nca verilen yetki çerçevesinde Sendika'yı temsil eder.

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Sekretere bağı gereğı kadar bölüm veya büro kurulabilir. Bölümlerin ve büroların yönetim ve denetim usulleri yönetmeliklerle düzenlenir.

ONURSAL GENEL BAŞKAN

Madde 40- Sendikanın amaçlarına ve çalışmalarına büyük katkıda bulunan üstün hizmet sahibi kişilere vefat edenler dahil Yönetim Kurulunun teklifi ve Yüksek İstişare Kurulunun kararı ile "Onursal Genel Başkanlık" ünvanı verilebilir.

Onursal Genel Başkan aıdat ödemez, genel kurullarda nisapta nazara alınmaz ve oy kullanamaz.

BÖLÜM V MALİ HÜKÜMLER

GELİRLER

Madde 41-Sendikanın gelirleri:

- 1- Üyelerinden alacağı üyelik aidatı,
- 2- Mevzuata göre yapılabilecek faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3- Mevzuatta belirtilen bağış yasaklarının dışında kalan bağışlar,
- 4- Mal varlığı gelirleri (Anafüzük ve eki Yönetmelikler uyarınca tahsil edilecek para cezası, gecikme zammı gibi gelirler dahil) malvarlığını oluşturan değerlerin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- 5- Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirlerdir.

GELİRLERİN BANKALARA YATIRILMASI

Madde 42- Sendika gelirlerini bankalara yatırmak zorundadır.

Sendika gelirlerinin hangi bankaya veya bankalara, hangi oranlarda yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

Zorunlu giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurul'ca kabul edilmiş yıllık gider bütçesinin yirmide birini geçemez.

ÜYELİK AİDATI

Madde 43- Üyelik aidatı yıllık olarak alınır. Üyelik aidatı; 2017 yılı için 1.500,00.- (binbeşyüz), 2018 yılı için 2.000,00.- (ikibin), 2019 yılı için 2.500,00.- (ikibin beşyüz), 2020 yılı için 3.000,00.- (üçbin) Türk Lirasıdır. Sendikaya üye olan işverenlerin üyelik aidatı, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararını aldığı yıl için ahngi ay üye olduğuna bakılmaksızın tam olarak hesaplanır.

Yıl içinde üyeliğı sona erenlerin üyelik aidatı o yıl için tam olarak tahsil edilir.

Aylık üyelik aidatı miktarı 2021 yılı ve sonrası için bütçe imkânları çerçevesinde Genel Kurul kararı ile azaltılabilir veya artırılabilir.

Sendika aidatının tahsili usul ve esasları bir yönetmelikle belirlenir.

HARCAMALARIN YAPILMA ŞEKLİ VE HARCAMA YETKİSİ

Madde 44- Sendika, gelirlerini mevzuatta ve bu Anafüzükte gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendika'nın sarfiyatı, Genel Kurul'ca onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu ile Yönetim Kurulu'nun vereceğı yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır.

Her harcama için belge şarttır.

Mevzuata göre demirbaş sınıfına giren eşya ve malzeme ilgili deftere kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

İÇ DENETİM VE ŞEFFAFLIK

Madde 45- Sendikanın denetimi, Denetleme Kurulu'nca yapılır.

Denetimde, yönetim ve işleyişin, gelir, gider ve bilançoların ve bunlarla ilgili işlemlerin kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygunluğu incelenir.

Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir ilgili Kanuna göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Sendika Yönetim Kurulu tarafından; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları sendika internet sitesinde derhâl yayınlar.

BÖLÜM VI SON HÜKÜMLER

FESİH HALİNDE MALLARIN TASFİYESİ

Madde 46- Sendikanın feshine karar verildiği Genel Kurul toplantısında, malvarlığının kanun hükümleri çerçevesinde tasfiyesini yönetmek üzere üç kişilik bir tasfiye heyeti seçilir.

SENDİKANIN KURUCULARI

Madde 47- Sendikanın kurucuları aşağıda belirtilen işverenlerdir:

Kurucunun Adı Soyadı	Meslek ve Sanatı	İkametgâhları
M. Naci KURT	İnşaat Müteahhidi	Fevzi Çakmak Sok. 7/10 ANK
Mevlüt HAMZAOĞLU	İnşaat Müteahhidi	Necatibey Cad. 106/15 ANK
Ertuğrul ŞATANA	İnşaat Müteahhidi	Atatürk Bul. 223/7 ANK
Süleyman ÖZKAN	İnşaat Müteahhidi	Gelibolu Sok. 3/22 ANK
Şakir BÜYÜK	İnşaat Müteahhidi	Selanik Cad. 25/4 ANK
Seyit YILDIRIM	İnşaat Müteahhidi	Kızılırmak Sok. 36/6 ANK
Kazım TURNAOĞLU	İnşaat Müteahhidi	Selanik Cad. 36/11 ANK
Orhan ÖZGÜL	İnşaat Müteahhidi	Selanik Cad. 68/18 ANK
Enver DURMAZ	İnşaat Müteahhidi	Fevzi Çakmak Sok. 7/5 ANK
Sabri SUNGUR	İnşaat Müteahhidi	Özveren Sok. 16/8 ANK
Cemal SİRKECİ	İnşaat Müteahhidi	Mithatpaşa Cad. 30/1 ANK
Mehmet ERTUĞRUL	İnşaat Müteahhidi	Mediha Eldem Sok. 39/3 ANK
Nedim KARDEŞ	İnşaat Müteahhidi	Çelikkale Sok. 9/7 ANK.
İlhan SONBAY	İnşaat Müteahhidi	Paris Cad. 54/3 ANK
Mahmut NEFESOĞLU	İnşaat Müteahhidi	Tunus Cad. 50/9 ANK
Mustafa KOÇYİĞİT	İnşaat Müteahhidi	Çevre Sok. 3-A/1 ANK
Adil ESKİPEHLİVAN	İnşaat Müteahhidi	Hükümet Cad. Ticarethan ANK
A. Rasim TOP	İnşaat Müteahhidi	Necatibey Cad. 19/2 ANK
Adnan TANRIKULU	İnşaat Müteahhidi	Necatibey Cad. 92/2 ANK
Faik YILDIZ	İnşaat Müteahhidi	İzmir Cad. 42/7 ANK

YÜRÜRLÜK:

Madde 48- İşbu Anattüzük Genel Kurul tarafından kabul edildiği andan itibaren derhal yürürlüğe girer.