

TÜRKİYE DERİ SANAYİİ  
İŞVERENLERİ SENDİKASI

ANATÜZÜK

İSTANBUL

## BÖLÜM-1

### GENEL HÜKÜMLER

#### Sendikanın Adı, Merkezi, Adresi :

#### MADDE 1:

Sendikanın adı TÜRKİYE DERİ SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI'dır. Sendikanın merkezi İstanbul Organize Deri Sanayi Bölgesi 18 No'lu Yol TUZLA/İSTANBUL adresindedir.

Sendika Merkezinin İstanbul şehri hudutları içinde başka adrese nakli Anayasa'da değişiklik yapılmasını gerektirmez. Sendikanın şubesi yoktur.

#### Sendikanın Faaliyet Gösterdiği İşkolu :

#### MADDE 2:

Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirlenen (05)No'lu DOKUMA, HAZIR GİYİM VE DERİ işkoludur.

#### Sendikanın Amacı :

#### MADDE 3:

DOKUMA, HAZIR GİYİM VE DERİ işkolunda faaliyet gösteren üye işverenlerin çalışma ilişkilerinde, ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini mevzuat çerçevesinde korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak, fonları vasıtasıyla üyelerinin işsizlik konuları ile ilgili tüm ekonomik ve sınai faaliyetlerini mevzuat çerçevesinde desteklemek, bu amaçla yatırım ve/veya ortak girişimlerde bulunmak, verimli ve uyumlu çalışmalarına yardımcı olmak, üyelerini temsil etmek, toplu iş sözleşmesi, grup toplu iş sözleşmesi, çerçeve sözleşme akdetmek, çalışma barışını kurmak ve devam ettirmek, bu amaçla yurtiçi ve yurtdışında faaliyette bulunmaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, milli egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması, Demokratik ilkelere aykırılmadan faaliyet gösterilmesi esastır.

#### Sendikanın Çalışma Konuları :

#### MADDE 4:

Sendika, amacı doğrultusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve diğer mevzuatın imkan verdiği her türlü işlem, faaliyet ve girişimlerde bulunur.

Bu işlem, faaliyet ve girişimlerin başlıcaları şunlardır:

4/1- Toplu iş sözleşmesi, grup toplu iş Sözleşmesi, çerçeve sözleşme akdetmek,

4/2- Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak, temsilci göndermek, görüş bildirmek,

**4/3-** Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlar ile üyelerinin yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

**4/4-** Lokavta karar vermek, idare etmek, lokavtı kaldırmak,

**4/5-** Grev ve Lokavt Fonu kurmak ve bu fondan genel kurulca kabul edilen yönetmelik esasları dairesinde üyelerine ödemedede bulunmak,

**4/6-** Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşların kurucusu olmak, bu kuruluşlara üye olmak, işbirliğinde bulunmak veya bunların toplantılarına katılmak, dış temsilcilik açmak, kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

**4/7-** Çalışma mevzuatı, işveren - işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi, iş güvenliği , faaliyet gösterdiği iş kolunda her türlü mesleki, teknik, kültürel hususlar ile sektörü ilgilendiren ve etkileyen ulusal ve uluslararası gelişmeler gibi konularda kurs, seminer, konferans, açık oturum ve benzeri toplantılar düzenlemek ve düzenlenenlere katılmak,

**4/8-** Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak yazılı ve görsel basın faaliyetlerinde bulunmak, bu işler için gerekli basım tesisleri kurmak ve aynı amaçlar doğrultusunda mevcut kuruluşlardan faydalanmak,

**4/9-** Üyelerinin yararlanmaları için kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurmak veya mevcut tesislere üye olmak

**4/10-** Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek, üye işyerlerinin rekabet gücünü ve performansını arttırmak, ekonomik ve sınıai faaliyetlerini desteklemek amacıyla her türlü faaliyette bulunmak,

**4/11-** İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku gibi konulara ait sosyal ve iş hayatını ilgilendiren her türlü mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenmek, görüş ve düşüncelerini duyurmak,

**4/12-** Çalışma şartlarını memleket ekonomisine ve ortak menfaatlere uygun şekilde düzenleyici tedbirler almak, işkolunda bir örnek iş şartlarını yerleştirmeye gayret etmek,

**4/13-** Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile veya hakem yolu ile çözümlenmek için teşebbüs faaliyette bulunmak,

**4/14-** Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, menkullerini, rehin gayrimenkullerini ipotek etmek, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde fekketmek, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarruflarda bulunmak,

**4/15-** Faaliyetleri ile ilgili konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak,

**4/16-** Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda üyelerine yardımcı olmak,

**4/17-** Faaliyette bulunduğu işkolundaki işverenlerin sendika bünyesinde teşkilatlanmalarını sağlamak,

4/18- Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

4/19- Nakit mevcudunun %10'nundan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapmak,

4/20- İktisadi işletme kurmak.

**Üye Olma:**

**MADDE 5:**

Sendikaya aşağıdaki şartları haiz gerçek ve tüzel kişiler üye olabilirler:

5/1- Gerçek ve tüzel kişilerin, Türkiye'nin herhangi bir yerinde faaliyette bulunan, İş Kanunu kapsamına giren, dokuma, hazır giyim ve deri işkoluna da dahil bir işyerinin işvereni olmaları lazımdır.

5/2- Gerçek kişilerde üyelik için ayrıca reşit olmak, kamu haklarından mahrum edilmemiş bulunmak, medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak ve Türkçe okuyup yazma bilmeleri şartı aranır.

5/3- Üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin yukarıdaki fıkralardaki genel şartlara ilaveten, Sendikanın bu tüzükte belirlenen amaçlarına aykırı davranışta bulunmamış olmaları ve işçi sendikaları ile olan ilişkilerinin Sendikanın toplu sözleşmelere ilişkin görüş ve prensiplerine, Ana Tüzüğüne ve Yönetmelik hükümlerine aykırı olmaması lazımdır.

5/4- Üyelik başvurusu, Sendika Ana Tüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilmiş bulunan Yönetmeliklere uygun hareket etmeyi peşinen kabul anlamını taşır.

5/5- Üyelik, – Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümlerine göre Sendikaya başvurulması ve Yönetim Kurulu'nun politika ve prensiplerine göre ihtiyaç duyması, uygun bulması ve kabulü ile kazanılır.

5/6- Dokuma, hazır giyim ve deri işkolunda birden çok işyerine sahip gerçek veya tüzel kişinin üyelik başvurusunu tüm işyerlerini kapsayacak şekilde yapması zorunludur.

5/7- Üç nüsha doldurulan üye kayıt fişinin birer nüshasının Sendikaca 15 gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve işverenin bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmesi zorunludur.

**Üyelikten Çıkma:**

**MADDE 6:**

Her üye Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümlerine göre bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme, Sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerli olur. Çekilen üyenin, tahakkuk eden bakiye aidat borcunu ödemesi şarttır.

**Üyelikten Çıkarılma:**

**MADDE 7:**

Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine, Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurulca verilir. Çıkarma kararı, Sendikalar ve Toplu

İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümlerine göre Bakanlığa bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

**7/1-** Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,

**7/2-** Sendika Ana Tüzüğü ve buna dayanılarak çıkarılacak yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak,

**7/3-** Sendikaya karşı olan mali yükümlülüklerini Yönetim Kurulunca kabule değer bir sebep olmadan üç aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtarla rağmen ödememek,

**7/4-** Sendikanın yazılı muvafakatını almadan toplu sözleşmelerin tefsiri ve uygulanması konusunda işçi sendikaları ile özel protokol veya anlaşma yapmak,

**7/5-** Üyenin kanunsuz eylemlere maruz kalması halinde yapılan eylemin etkisi altında kalarak veya kanuni grevin devamı sırasında sendika prensipleri dışına çıkarak, işçi sendikası, işçi kuruluşları, işçiyi temsil eden kişiler veya işçiler ile Sendikamızın yazılı muvafakatı olmadan müzakereye girişmek, protokol veya anlaşma yapmak veya uygulamada bulunmak (bu takdirde Grev ve Lokavt Fonu Yönetmeliğinin 9. maddesinin 2. paragrafı hükümleri de saklıdır), işyerinde meydana gelen kanunsuz olaylar nedeniyle sendika yetkili kurullarınca verilecek emir ve direktiflere uymamak.

**7/6-** Ana Tüzüğün 13. maddesine aykırı davranışta bulunmak ve bu maddede belirtilen esaslara aykırı olarak işçi sendikaları ile tek başına toplu sözleşme imzalamak.

Sendikadan çıkarılan üyenin yeniden üyeliğe kabulü için, Yönetim Kurulunun çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirmesi gereklidir.

#### Üyeliği Sona Erdiren Diğer Haller :

#### **MADDE 8:**

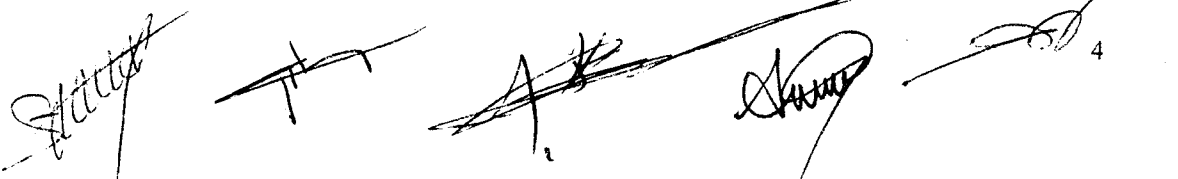
İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin üyelikleri ve Sendika organlarındaki görevleri bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

Dokuma, hazır giyim ve deri işkolu dahilinde işini geçici olarak durdurmuş veya yine dokuma, hazır giyim ve deri işkolu dahilinde işinin şeklini değiştirecek işverenlere başvuruları halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğinin devamı için makul bir süre verilebilir.

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenler durumlarını derhal sendikaya bildirmek zorundadır.

Sendika organlarında asil veya yedek üye olarak görev alanlar her yılın Ocak ayı içinde, temsilcisi oldukları üye işyerinden temsil ilişkilerinin devam ettiğine dair aldıkları yazılı beyanı Sendika'ya verirler.

Yukarıda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin durumları Genel Sekreterlikçe ilgili kurum, kuruluş ve işyerlerinden araştırılır.



Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili veya temsilcisi sıfatı ile üye olanlar bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez, işveren vekilinin veya temsilcisinin Sendika organlarındaki görevleri sona erer.

#### **Konfederasyona Üye Olmak ve Üyelikten Çekilmek :**

##### **MADDE 9:**

Bir Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme, Sendikanın Genel Kurul kararına bağlıdır. Bu karar, Sendikanın Genel Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilme kararları onbeş gün içinde Ankara, İstanbul ve İzmir'de yayımlanan ve ülke çapında dağıtılan günlük birer gazetede ilan edilir ve Bölge Çalışma Müdürlüğü ile Çalışma Bakanlığına bildirilir.

#### **Uluslararası İşveren Kuruluşlarına Üyelik :**

##### **MADDE 10:**

Sendika, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin şekline, insan haklarına saygılı, milli, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti niteliklerine, devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğüne, Türk ulusuna ait egemenliğin kullanılmasının hiçbir suretle belli bir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılmayacağı ilkelerine, vicdan ve din özgürlüğüne aykırı faaliyet göstermeyen uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, işbirliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir.

İlgili kuruluş, üye olduğu uluslararası kuruluşun tüzüğünü üye olduğu tarihi izleyen onbeş gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderir. Üyelikten ayrılma halinde de durumu, ayrılma tarihini izleyen onbeş gün içinde aynı Bakanlığa bildirir.

#### **Sendikanın Bir Başka Sendikaya Katılması veya Birleşmesi :**

##### **MADDE 11:**

Sendikanın bir başka sendikaya katılması halinde, Sendikanın bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer.

Sendikanın bir başka sendikayla birleşmesi halinde, Sendikanın bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen sendikaların üyeleri, ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın katılan veya yeni meydana getirilen sendikanın üyesi olurlar. Katılma veya birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **Üyelerin Hakları :**

##### **MADDE 12:**

Üyeler, işbu Anatezük ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak Yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanabilirler.

**Üyenin Yükümlülükleri :**

**MADDE 13:**

**A) Genel Yükümlülükleri :**

Üyeler,

- a- Sendikanın genel yararlarının ve üyelerin birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışlarda bulunmamaya,
- b- Anütüzükte ve Anütüzüğe uygun olarak çıkartılmış ve çıkarılacak yönetmeliklerde tesbit edilmiş sendikal ilkelere aykırı hareket etmemeyi, kabul ve taahhüt etmişlerdir.

**B) Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri :**

Toplu görüşme ve toplu sözleşmenin yapılması veya toplu iş uyuşmazlığının çözümü sırasında üye, Sendika ile sürekli ve sıkı işbirliği yapar, Sendikanın bilgisi ve kararı dışında bir görüşme ve anlaşma yapamaz.

**C) Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri :**

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir. Bu amaçla Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar Sendikanın üye olduğu üst teşekkülün bu işle görevli özel servisinde toplanır. Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar gizli tutulur.

**B Ö L Ü M – II**

**SENDİKANIN ORGANLARI**

**Sendikanın Organları :**

**MADDE 14:**

Sendikanın Organları Şunlardır :

Zorunlu Organlar :

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetleme Kurulu
- 4- Disiplin Kurulu

**GENEL KURUL**

**Kuruluşu :**

**MADDE 15:**

Genel Kurul üyelerden oluşur. Genel Kurul toplantısında Sendika üyesi olan tüzel kişiler kendilerini yetkili kıldıkları bir kimse tarafından temsil ettirirler. Yetki belgesinin imzalanması zorunludur.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan üyelerin 1/10'nun yazılı teklifi ile mümkündür.

Genel Kurulu Sendika başkanı, yokluğu halinde ikinci başkan veya en yaşlı üye açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tesbit edilmişse, başkanlık divanının seçimine geçilir.

**Genel Kurulların Toplantı Zamanı :**

**MADDE 16:**

Olağan Genel Kurul dört yılda bir Ocak ayı içinde Yönetim Kurulu'nun daveti üzerine toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine 60 gün içinde toplanır. Bu halde toplantı nedeni belirtilir.

Olağanüstü Genel Kurul'da gündem dışı konular görüşülemez ve gündem değiştirilemez.

**Başkanlık Divanı :**

**MADDE 17:**

Genel Kurul toplantısının açılmasına takiben açık oyla ve adi çoğunlukla bir başkan iki başkan vekili ve iki divan katibi seçilir. Başkanlık Divanı Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tesbit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek üzere verilmesini sağlamakla görevlidir.

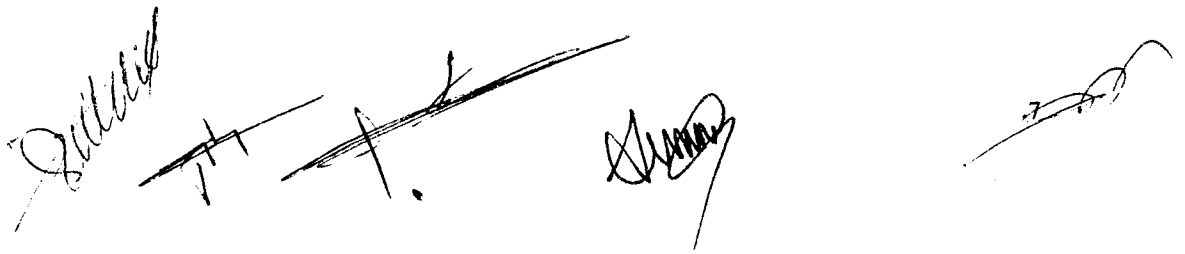
Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanı üyeleri tarafından imzalanarak saklanmak üzere Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde aynen üyelere gönderilir.

**Genel Kurul Toplantı ve Karar Nisabı ile Oy Kullanma Usulleri :**

**MADDE 18 :**

Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi ülke çapında dağıtılan günlük bir gazete ile ilan edilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, yer ve saatte yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan az, 15 günden çok olamaz. Bu ikinci toplantıya katılacakların sayısı üye tam sayısının üçte birinden az olamaz. Üyelere iki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, Denetleme Kurulu raporu ile yeminli mali müşavir raporu ve gelecek döneme ilişkin bütçe teklifi, toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilir.

Genel Kurula katılacak üyeler ve temsilcileri Yönetim Kurulunca hazırlanıp yetkili mercilerce onaylanan listedeki adları hizasına imza ederek toplantı yerine girerler.





İlk toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Ana Tüzükte ve Grev ve Lokavt Fonu Yönetmeliği'nde değişiklik yapılabilmesi, Sendikanın feshi veya tasfiyesi ile başka bir sendikaya katılması veya başka bir sendika ile birleşmesi konularının görüşülebilmesi için üye tam sayısının 2/3'sinin toplantıda hazır bulunması şarttır.

Yeter sayı sağlanamadığı için yapılacak ikinci bir toplantıya katılanların sayısı, üye tam sayısının 1/3'ünden az olamaz. Ana Tüzük tadili ile Grev ve Lokavt Fonu Yönetmeliği'nin değiştirilmesi, sendikanın feshi veya tasfiyesi ile başka bir sendikaya katılması veya başka bir sendika ile birleşmesi kararları hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınabilir,

Karar nisabı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Genel Kurulda kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy, açık sayım ile alınır.

Zorunlu Organların üyeliği seçimlerinde :

- a- Gerçek kişi üyelerce nüfus hüviyet cüzdanı ve resimli üyelik kartının
  - b- Tüzel kişi olan üyelerin düzenledikleri temsil belgesi ile üyelik kimlik kartı ve nüfus hüviyet cüzdanının,
- ibrazı ve üye listesindeki ismin ya da unvanın karşısındaki yerin imzalanmasından sonra oy kullanılır.

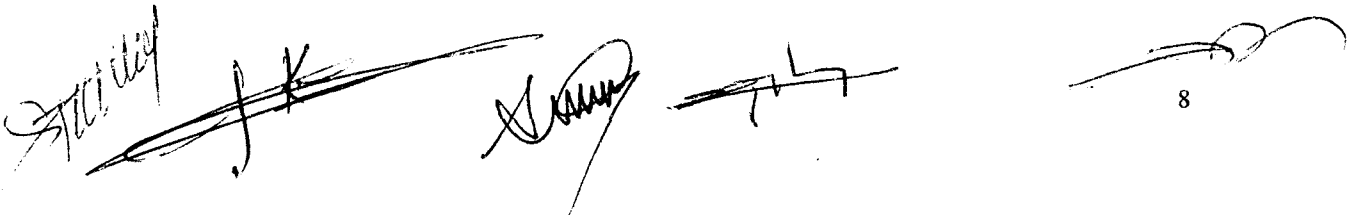
Her üye veya temsilcinin bir oy hakkı vardır.

### Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

#### **MADDE 19:**

Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 19/1) Organların asil ve yedek üyelerini seçmek,
- 19/2) Ana Tüzük değişikliği yapmak,
- 19/3) Yönetim, Denetleme Kurulu ve yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek,
- 19/4) Yönetim ve Denetleme Kurullarını ibra etmek,
- 19/5) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- 19/6) Gerekli taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 19/7) Konfederasyona üye olma ve üyelikten çekilmeye karar vermek,
- 19/8) Aynı türden olmak şartıyla, bir başka sendika ile birleşme veya katılmaya karar vermek,
- 19/9) Sendikanın uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olabilmesi, bu kuruluşlara üye olması, üyelikten çekilmesi hakkında karar vermek,



19/10) Sendika üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarını tespit etmek ve ilk Genel Kurul toplantısında kurulun onayına sunmak şartı ile işçi başına ödenecek aylık aidat miktarını, halin icabına göre geçici olarak 1/4'e kadar eksilterek tahsil edilmesi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

19/11) Üyeleri için Grev ve Lokavt Fonu kurmak ve şartlarını Yönetmelikle tespit etmek,

19/12) Yönetim, Denetleme, Disiplin, ve Danışma Kurulu üyelerine verilecek her türlü yolluk ve ödenekler ile Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirileceklere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek,

19/13) Sendikayı feshetmek ve gerektiğinde tasfiye komisyonunu seçmek,

19/14) Gündem hakkındaki teklifleri karara bağlamak,

19/15) Mevzuatta veya bu Ana Tüzük'te, Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek, başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.

19/16) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,

19/17) Sendikanın nakit mevcudunun %10'nundan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapmasına ve iktisadi işletme kurmasına karar vermek ve bu konudaki gerekli işlemler için yönetim kuruluna yetki vermek.

#### Seçimlerde Uyulacak Esaslar :

##### **MADDE 20:**

Genel Kurullarda zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda kanun hükümleri uygulanır. Genel Kurul tarafından zorunlu organlara üye seçimi gizli oy ve açık sayım esasına göre yapılır.

Her organın seçimi, asil ve yedek üye adları ayrı ayrı sütunlar halinde gösterilmek suretiyle ayrı oy pusulaları hazırlanır. Üyeler bu oy pusulalarındaki isimleri işaretleyerek oy kullanırlar. Oy pusulaları, tek zarf içinde sandığa atılabilir.

#### Anatüzük Değişikliği :

##### **MADDE 21:**

İş bu Anatüzükte yapılacak değişiklikler, Genel Kurul kararı ile olur.

Anatüzük değişikliği için genel kurul toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıya katılanların sayısı üye tam sayısının üçte ikisinden az olamaz.

Anatüzük değişikliklerinin resmi kuruluşlara ve üyelere gönderilmesi, ilan edilmesi, kanuna aykırılık ve eksikliklerde, diğer hallerde ve kanuna uygun hale getirilmesinde mevzuat hükümleri uygulanır.

## YÖNETİM KURULU

### Yönetim Kurulunun Oluşması:

#### MADDE 22:

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda öngörülen esas ve usullere uyularak 4 yıl (dört yıl) için seçilen 5 üyeden oluşur. Aynı şartlarda 5 yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk oturumunda kendi arasından dört yıllık süre için gizli oyla bir başkan ve bir ikinci başkan seçer. Genel Kurul dönemi içinde her ne sebeple olursa olsun bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır. Mazeretsiz olarak üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan veya bir takvim yılında yapılan toplantıların yarısına mazeretli veya mazeretsiz katılmayan üyenin bu sıfatı düşer.

Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Yönetim Kurulu üyeleri, kamu kurum veya kuruluşları ile bunların sermayelerinin %50'sinden fazlasına katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların Yönetim veya Denetim Kurullarında görev almaları halinde Sendikadaki görevleri sona erer.

### Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

#### MADDE 23:

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

**23/1-** Sendikayı yurtiçinde ve yurtdışında temsil etmek veya gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,

**23/2-** Sendikayı kanunların ve bu Ana Tüzüğü'nün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,

**23/3-** Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tesbit etmek,

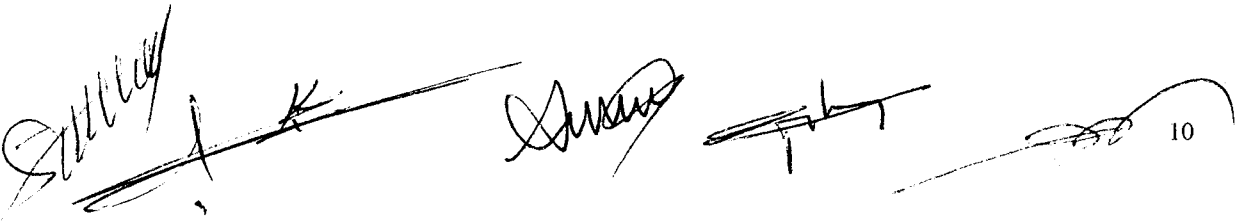
**23/4-** Toplu iş sözleşmesi, grup toplu iş sözleşmesi ve çerçeve sözleşme yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak,

Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek,

**23/5-** Yönetmelikteki esaslara göre üyelere Grev ve Lokavt Fonu'ndan ödeme yapmak,

**23/6-** Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak ve değiştirmek,

**23/7-** Bu Ana Tüzük'te belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak, üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde resen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tesbit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu karar ve talimatları vermek ve Sendikanın yetkili organlarınca alınan kararlara ve verilen talimatlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek,



**23/8-** Davaya vekalet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek veya dava açmak, konkordato tekliflerini kabul veya red etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu hususları kapsayan vekalet vermek,

**23/9-** Bütçeyi ve Çalışma Programlarını hazırlamak, Genel Kurulun kabulüne sunmak, Çalışma ve Hesap Raporlarını hazırlamak ve Genel Kurulun onayına sunmak, gereğinde tamamlayıcı mahiyette cari devre için hazırlayacağı bütçeyi görüşmek ve karara bağlamak,

**23/10-** Gerektiğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,

**23/11-** Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tesbit etmek,

**23/12-** Sendika teşkilatını kurmak, tayin, terfi, nakil, cezalandırma ve diğer personel işlerini karara bağlamak,

**23/13-** Konfederasyon Genel Kuruluna katılacak delegeler ile gerektiği hallerde, bilimum kurullar, yurtiçi, yurtdışı toplantılar ve temaslar için temsilciler seçmek,

**23/14-** Gereği halinde Sendika üyesi olan veya olmayan kimselere belirli hususların takip ve tatbiki için yetki veya görev vermek,

**23/15-** Üyelerin ticaret ünvanlarında meydana gelecek değişiklik halinde yeni ünvan ile üyeliğin devamına karar vermek,

**23/16-** Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak,

**23/17-** Genel Kurulca verilecek yetki üzerine taşınmaz mal alımı, satımı, rehni, ipoteği konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tesbit etmek,

**23/18-** Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

**23/19-** Başkan ve ikinci başkanları seçmek ve gereğinde bunları görevinden affetmek,

**23/20-** Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak ve faaliyetleri hakkında Danışma Kuruluna bilgi vermek,

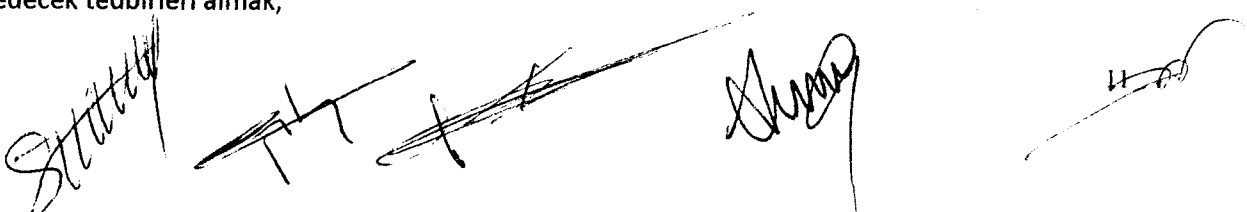
**23/21-** Genel Sekretere bütçe esasları dahilinde harcama yetkisi vermek,

**23/22-** Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na aykırı olmamak koşuluyla Sendikanın Grev ve Lokavt Fonu'ndan işyerlerine yapacağı yardımı devam ettirebilmek için gerektiği takdirde gerçek ve tüzel kişilerden borç para almak ve bunun için, istenilen teminatları göstermek (ancak bu konuda karar alınabilmesi için Yönetim Kurulu sayısının 2/3'sinin toplantıda hazır bulunması şarttır),

**23/23-** Aidat tahsilatını gerekli hallerde vadeye bağlamak ve vade sınırını tesbit etmek, yangın, su baskını, deprem gibi zorlayıcı veya haklı sebeplerle uzun müddet çalışamayacak duruma düşen üyelerin istekleri halinde aidat borçlarını uygun bir süre ertelemek (ancak erteleme hakkında karar verebilmek için toplantıya katılan üyelerin 2/3'sinin olumlu oy kullanması şarttır),

**23/24-** Toplu iş sözleşmeleri görüşmeleri esnasında üyelerine yapılan müzakereler hakkında bilgi vermek,

**23/25-** Sendika teşkilatının idari ve mali koordinasyonunu sağlayacak ve sendika içinde uyum ve düzeni temin edecek tedbirleri almak,



**23/26-** Sendika gelirinin toplanmasını sağlamak, Üyelerin geciken aidat ödemelerinin gecikme sebebini kabul veya reddetmek,

**23/27-** Kanunlar ve Yönetmelik hükümleri gereğince tutulması lazım gelen defterlerin tutulmasını ve kayıtların düzenli şekilde ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak,

**23/28-** Mevzuat hükümleri, Ana Tüzük ve Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

**23/29-** Amacına ulaşmak için gerekli taşınmaz malları kiralamak veya sendikanın taşınmaz mallarını kiraya vermek, Sendika için lüzumlu her türlü araç, gereç ve taşınır malları satın almak ve satmak,

**23/30-** Demirbaş sınıfına girip envanter defterine kaydedilen her türlü eşya ve malzemenin kayıt ve terkinini onaylamak, terkin edilen demirbaşların ne şekilde değerlendirileceğine karar vermek,

**23/31-** Sendikaya üye bir işyerinin, aynı ortaklarla veya sermayenin yarısından fazlasına iştirakleri suretiyle kurdukları bir başka firma ile birleşmesi veya bu firmaya devri halinde, birleşen veya devralan firmanın başvurusu üzerine, mevcut üyeliğin yeni ünvan ile devamına karar vermek,

**23/32-** Genel Kurul Kararı ile kurulacak İktisadi işletme için gerekli işlemleri yapmak ve bu konuda Yönetmelik düzenlemek ,

**23/33-** Uluslararası işveren kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, üye ve temsilci göndermek veya kabul etmek ve dış temsilcilik açmak hakkında karar vermek.

#### **Sendika Başkanlığı:**

#### **MADDE 24:**

Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Sendika Başkanıdır.

Sendika Başkanı ve ikinci başkan sendikayı yurtiçinde ve yurt dışında temsil ederler. Sendika adına resmi beyanatta bulunmak yetkisi başkana mazereti halinde ikinci başkana aittir.

#### **Yönetim Kurulu Toplantıları:**

#### **MADDE 25:**

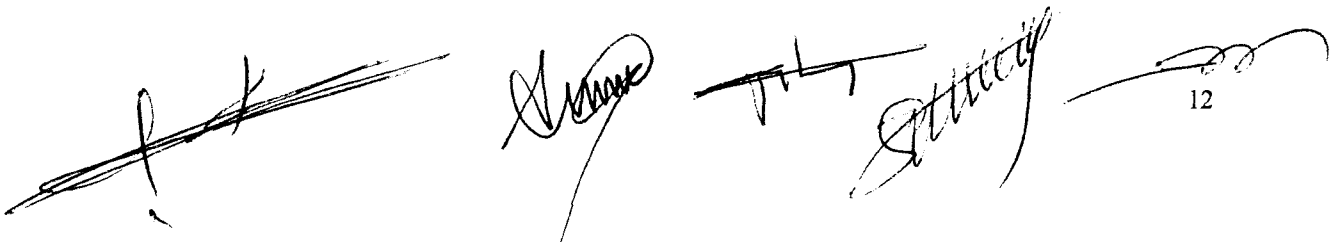
Yönetim Kurulu en az ayda bir defa, önceden kararlaştırılmış toplantı günlerinde veya başkanın, başkanın bulunmadığı hallerde ikinci başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'ünün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde ikinci Başkan yönetir, gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.

Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Kararlar, Genel Sekreterce Yönetim Kurulu Defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini belirten görüşlerini yazarak altını imzalar.



## DENETLEME KURULU

### Denetleme Kurulunun Oluşumu:

#### MADDE 26:

Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından dört yıl süre için seçilen üç asil üyeden oluşur. Üç de yedek üye seçilir.

Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından birini Başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde üyelerden biri Kurula Başkanlık eder.

Asıl üyelerden birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan yedek üye getirilir.

Denetleme Kurulu üyeleri kamu kurum ve kuruluşları ile bunların sermayelerinin %50'sinden fazlasına katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların Yönetim veya Denetim Kurullarında görev almaları halinde Sendikadaki görevleri sona erer.

### Görev ve Yetkileri:

#### MADDE 27:

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

- 1- Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- 2- Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek. Gerekliğinde Yönetim Kurulundan açıklama istemek,
- 3- Genel Kurulun ve Yönetim Kurulunun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek,
- 4- Yönetim Kurulundan Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek,
- 5- Denetleme raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

### Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler :

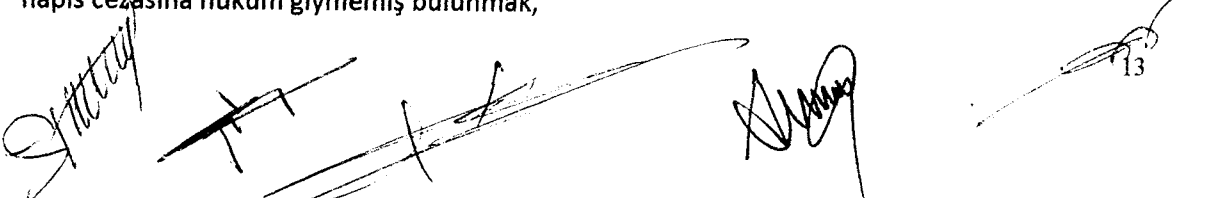
#### MADDE 28:

Sendika Yöneticilerinde aranacak nitelikler şunlardır:

**28 1-** Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen niteliklere haiz olmak.

**28/2-** İşveren olmak veya tüzel kişiliği 1. derecede temsile yetkili kılınmak.

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil ve sendikaların kurulacağı işkolunda fiilen çalışır olmak,
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- d) Türkçe okur-yazar olmak,
- e) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet; dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanmak,, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya takmirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak,



- f) Türk Ceza Kanunu'nun 2.kitabının yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 312.maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı; sınıf, ırk, din veya mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 536.maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü, fıkralarında yazılı eylemlerle aynı Kanunun 537.nci maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkum olmamak şarttır.

## DİSİPLİN KURULU

### Disiplin Kurulunun Oluşması, Toplantı ve Görüşme Usulü:

#### MADDE 29:

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından dört yıl müddetle seçilen 3 asil üyeden oluşur. Üç de yedek üye seçilir.

Asil üyeler ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler.

Başkanın mazereti halinde üyelere biri kurula başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı asil üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Asil üyelere birinin herhangi bir sebeple ayrılması halinde yerine en çok oy alan yedek üye getirilir.

Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kararlar gizli oyla ve asil üye tamsayısının salt çoğunluğuyla verilir.

### Görev ve Yetkiler:

#### MADDE 30:

Disiplin Kurulu, sendika yetkili organlarının isteği üzerine sendikanın Anütüzüğüne, Genel Kurul kararlarına ve Grev ve Lokavt fonu Yönetmeliği hükümlerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen veya üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında uyarı, kınama veya eylemin ağırlığına göre üç ay, altı ay ve oniki ay süre ile grev ve lokavt fonundan geçici olarak yararlanmama cezası verilir.

Anütüzüğün 7. ve 13/B maddesi hükümlerine aykırı davranış halinde üyenin sendikadan çıkarılması için Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.

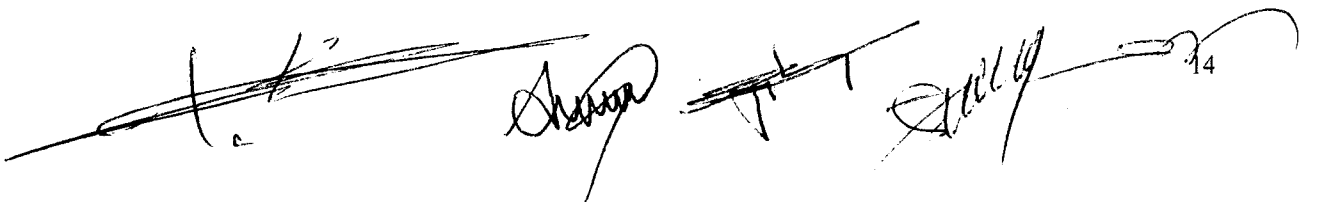
## B Ö L Ü M – III

### GENEL SEKRETERLİK

### Kuruluş:

#### MADDE 31:

Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ve gerektiği takdirde yardımcısından teşekkül eder. Genel Sekreter ve yardımcısının tayin ve terfileri Yönetim Kurulunca yapılır.



### Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri:

#### **MADDE 32:**

Genel Sekreterin başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Sendika merkez teşkilatını yürütmek, her türlü yazışmaları idare etmek, muamele ve muhaberatın muntazam işlenmesini sağlamak,
- 2- Sendika ile ilgili haberleri toplamak, yayın ve istatistikleri derlemek ve gerekli meşriyatta bulunmak ve bunlar hakkında Yönetim Kuruluna bilgi vermek, sendika servislerinin istifadesine açık bir kitaplık vücuda getirmek,
- 3- Sendika teşkilatının bütün faaliyetlerini takip etmek ve gözetim altında bulundurmak ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- 4- Üye kayıt muamelelerini tekemmül ettirmek ve üye kayıt defterini tutmak,
- 5- Sendika hesaplarını denetlemek, Yönetim Kurulunca istendiğinde, muhasebe mizanları ve fiili sarfiyat ile tahsisatları mukayese eden mali müvazeneyi Yönetim Kuruluna arz etmek,
- 6- Aidat ve diğer gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve sendikaya yeni gelir kaynakları araştırmak,
- 7- Sendika organlarının kararlarını yürütmek ve karar defterlerini tutmak,
- 8- Görüşülmesi gereken konuları tesbit ile Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak ve bu kurulu toplantıya çağırarak,
- 9- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının yazılmasına mahsus defteri tutmak ve bu kararlara mevzuat hükümlerinin gerektirdiği imzaları sağlamak,
- 10- Sendika Başkanı, Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinin bu görevlere seçilmeleri dolayısıyla vermeye mecbur buldukları mal beyannameleri hakkında kanun hükümlerini yerine getirmelerini takip etmek ve kanun hükümlerinin gerektirdiği biçimde işleri yapmak,
- 11- Anatezükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,

### Genel Sekreter Yardımcılarının Görev ve Yetkileri:

#### **MADDE 33:**

Genel Sekreter yardımcısının görev ve yetkileri Anatezükte gösterilen Genel Sekreter görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında Genel Sekretere yardımcı olmaktadır.

### Servis ve Bürolar:

#### **MADDE 34:**

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Sekretere bağlı, gereği kadar Servis ve Büro kurulabilir.

Servislerin ve Büroların Yönetim ve Denetim usulleri Yönetmeliklerle düzenlenir.

### Danışma Konseyi:

#### **MADDE 35:**

Oluşumu:

- a) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri,



b) Eski Sendika Başkanları,

c) Yönetim Kurulunun belirleyeceği 7 üyeden oluşur.

Konseyin Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanıdır. Konsey gerekli gördüğü zaman başkanın daveti üzerine toplanır.

\* Görevleri ve Kararların Niteliği:

- 1- İşverenler arasındaki işbirliğini güçlendirmek ve sürekli kılmak amacıyla gerekli politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- 2- Sendika çalışmalarının amacına uygunluğu ve sonuca ulaşmadaki etkinliği bakımından gerekli tavsiyelerde bulunmak,
- 3- Sendika faaliyetlerinin başarıya ulaşması için üye işverenlerin genel yararlarının korunması hususunda telkinde bulunmak, yol göstermek,
- 4- Sendikanın çalışma programlarını gerçekleştirebilmesi, amaçlarına ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- 5- Çalışma hayatına ilişkin temel konularda Sendikanın ekonomik ve sosyal açıdan görüş ve önerilerinin oluşmasına yardımcı olmak,
- 6- Yönetim Kurulunca görevlendirildiğinde T.İ.S. Müzakereleri için görüş belirlemek, müzakerelerde hazır bulunmak,

#### BÖLÜM – IV

#### MALİ HÜKÜMLER

##### Gelirler:

##### **MADDE 36:**

Sendikanın gelirleri:

**36/1-** Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,

**36/2-** Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile İşbu Ana Tüzüğe göre yapılabilecek faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

**36/3-** Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen yasaklar saklı kalmak üzere bağışlar,

**36/4-** Taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının değerlendirilmesinden elde edilen gelirler,

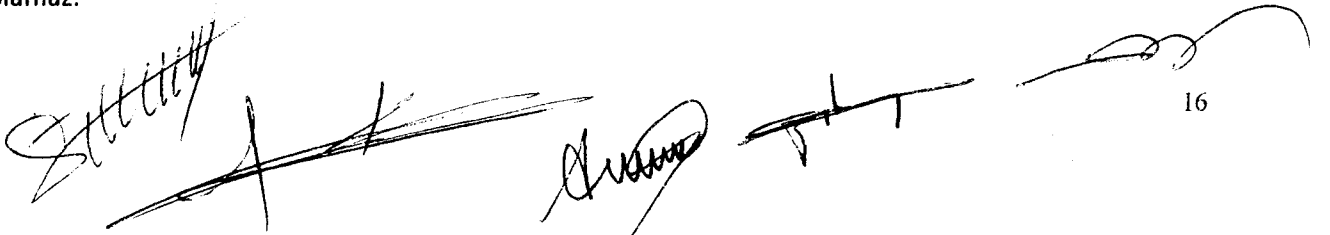
**36/5-** Sendika Ana Tüzüğü uyarınca üyelerden alınacak gecikme zammından ibarettir.

##### Aidat:

##### **MADDE 37:**

Üyeler sendikaya üyelik müracatı ile birlikte ve her takvim yılının Ekim ayı sonu itibariyle, çalıştırdıkları işçi sayısını ve işyerinde işçilere ödenen bir günlük çıplak ücret toplamını sendikaya bildirmekle yükümlüdürler.

Üyelik aidat, bu şekilde bildirilen işçi sayısına göre işçi başına ayda: işyerinde uygulanan ortalama günlük brüt ücrettir. Ancak üyelerden tahsil edilecek aidat miktarı yasal sınırın üzerinde olamaz.



Üyelerin ödeteceği yıllık üyelik aidat tutarı aylık üyelik aidatının 12 katıdır. Yönetim Kurulu, ekonomik konjektürün gerektirdiği hallerde üyelere aidatın yıllık tutarını senetlerle ödenmesini karar altına alabilir ve senet vadelerinin sınırını belirler. Sendikaya yeni giren üyelerin aidatları, girdikleri ayın başından itibaren tahakkuk ettirilir.

**Tahsilat:**

**MADDE 38:**

Her türlü gelir tahsilatı müselsel No'lu Sendika mührü ile ve tahsil edenin imzasını havi, koçanlı makbuz mukabili yapılır. Sendika adına tahsilata yetkili olanlar Yönetim Kurulu tarafından usulüne uygun olarak belirlenir.

**Gelirlerin Bankalara Yatırılması:**

**MADDE 39:**

Sendika tüm nakdi gelirlerini bankalara yatırmak zorundadır. Zorunlu giderler için Sendikanın Kasasında tutulacak nakit mevcudu Genel Kurulca kabul edilmiş yıllık bütçenin 1/48'ini geçemez.

**Giderler:**

**MADDE 40:**

Sendika gelirlerini Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda ve işbu Tüzükte gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendikanın harcamaları, Genel Kurulca onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu tarafından veya Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır.

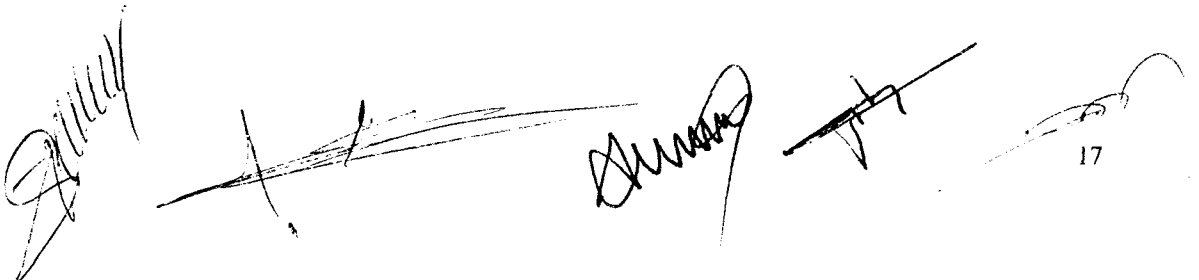
Yönetim Kurulu belirleyeceği sınırlar çerçevesinde bir veya birkaç üyesini harcama yapma konusunda yetkili kılabilir.

Her nev'i harcama için belge alınması şarttır.

Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme, envanter defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

Demirbaşların kullanılmayacak derecede yıpranması, bozulması ve kırılması, ekonomik olmaması nedeniyle yenisiyle değiştirilmesi veya satılması gibi hallerde kaydının terkinini işlemi, bu Anayasa'nın 23.maddesinin 26.bendi hükmü gereğince yapılır. Kayıt değeri Yönetim Kurulunca belirlenecek miktara kadar olan demirbaşların terkininin yapılmasına Genel Sekreter yetkilidir. Genel Sekreterlikçe terkinini yapılan demirbaşların listesi Genel Kurula sunulur. Kayıt değeri Yönetim Kurulunca belirlenecek miktarın üzerinde bulunan demirbaşların herhangi bir nedenle kaydının terkinine Genel Kurul yetkilidir.

Demirbaşların satışında da yukarıdaki usul ve esaslara göre işlem yapılır.



**Sendikanın İlzamı:**

**MADDE 41:**

Yönetim Kurulu üyelerinden ikisinin müşterek imzaları sendikayı mali konularda ilzam eder. Ancak imzalardan birinin başkan veya ikinci başkana ait olması zorunludur.

**Mal Bildirimi:**

**MADDE 42:**

- Sendika kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19.04.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

Bu bildirim verildiğini gösteren noterden alınacak belgeler Sendika Denetleme Kuruluna verilir.

Bu belgeler Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa Denetleme Kurulu üyeleri tarafından imza edilir. Bu zorunluluğa uymayanların sendikadaki yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilirlerse, yukarıdaki esaslara göre, yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır.

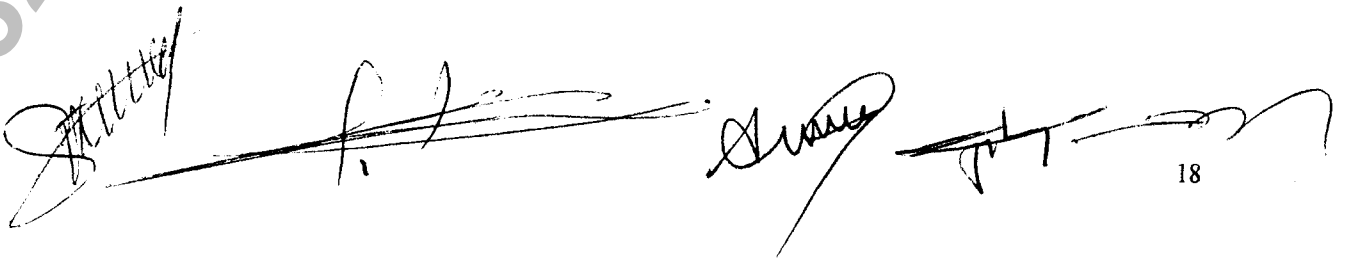
Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerinde ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilere iade edilmek üzere alınabilir.

**Sendikanın İç Denetimi:**

**MADDE 43:**

Aylık mizanlar her ay ve genel kurul döneminin her yılı sonunda o döneme ilişkin kesin hesap raporunun bir nüshası Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerine gönderilir ve 27. maddedeki esaslar çerçevesinde Sendikanın iç denetimi Denetleme Kurulunca yapılır.

Sendika, gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, Genel Kurul döneminin her yılı sonunda, 01/06/1989 tarihli 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlere yaptırır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Hazırlanan Denetim Raporu tüm üyelere gönderilir.



Kanunun ve Ana Tüzük'ün tutulmasını emrettiği tüm kayıt ve belgeler, diledikleri anda incelenmek üzere devamlı olarak Denetleme Kurulu'nun incelemesine hazır bulundurulur.

## B Ö L Ü M – V

### SENDİKA DEFTER VE KAYITLARI

#### MADDE 44:

Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

44/1- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini,

44/2- Genel Kurul, Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,

44/3- Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırası ile kaydedileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,

44/4- Gelen evrakların asılları ile giden evrakların suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

44/5- Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir,

44/6- Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler

44/7- 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanuna göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzemenin kaydedildiği demirbaş defteri.

Kanunen tutulması zorunlu sair defter, dosya ve kayıtlar.

## B Ö L Ü M – VI

### FESİH VEYA İNFİSAH HALİNDE MALLARIN DEVİRİ

#### MADDE 45:

Sendikanın feshi veya infisahi halinde mallarının devri Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre yapılır. Sendikanın feshine karar verildiği Genel Kurul toplantısında, mal varlığının kanun hükümleri çerçevesinde tasfiyesini yönetmek üzere üç kişilik bir tasfiye heyeti seçilir.

#### Yürürlük ve Süre:

#### MADDE 46:

Bu Anateüzük Genel Kurulca kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

## B Ö L Ü M – VII

### SENDİKANIN KURUCULARI

#### MADDE 47:

#### Sendikanın Kurucuları Aşağıda Yazılıdır:

- 1- AHMET İŞBİLEN( Deri İmalatçısı) : Baba Adı: Mehmet – Doğum Yeri: Konya – Doğum Tarihi: 1319 – Tabiyeti:T.C. İş Adresi: Kazlıçeşme Çapraz Sk. No:29 Zeytinburnu/İST. Ev adresi: Erenköy Kantarcı Sokak. No:6-1 İstanbul.
- 2- FETTAH KOŞAR( Deri İmalatçısı) : Baba Adı: Ali – Doğum Yeri: İstanbul – Doğum Tarihi: 1321 – Tabiyeti:T.C. İş Adresi: Kazlıçeşme Meydan Sk. No:3/5 Ev adresi: Bakırköy İstanbul Cad. No:101.
- 3- HAŞİM ÖZÜLKÜ( Deri İmalatçısı) : Baba Adı: Mahmut – Doğum Yeri: Saray – Doğum Tarihi: 1316 – Tabiyeti:T.C. İş Adresi: Kazlıçeşme Hacıhasan Sk. No:21 - Ev adresi: Yedikule İstasyon Cd. Genççağa sk. No:63 İstanbul.
- 4- İZAK MENDA( Deri İmalatçısı) : Baba Adı: Manahim – Doğum Yeri: İstanbul – Doğum Tarihi: 1326 – Tabiyeti:T.C. İş Adresi: Kazlıçeşme Kireççi Sk. No:19 Ev adresi: Nişantaşı Teşvikiye Cad.No:133/4
- 5- DİMİTRİ MADYANOS( Deri İmalatçısı) : Baba Adı: Yorgi – Doğum Yeri: Sakız Adası – Doğum Tarihi: 1907 – Tabiyeti:T.C. İş Adresi: Kazlıçeşme Çapraz Sk. No:17/19 Ev adresi: Taksim Mezarbaşı Sk. No:21/9
- 6- PETRO DULOS( Deri İmalatçısı) : Baba Adı: Foti – Doğum Yeri: İstanbul – Doğum Tarihi: 1337 – Tabiyeti:T.C. İş Adresi: Kazlıçeşme İskele Sk. No:14 Ev adresi: Taksim Belediye Karşısı İnkilap Apt. No:3
- 7- YANI DULO( Deri İmalatçısı) : Baba Adı: Alako – Doğum Yeri: Sakız Adası – Doğum Tarihi: 1317 – Tabiyeti:T.C. İş Adresi: Kazlıçeşme Demirhane Cad.No:15 Ev adresi: Beyoğlu Pangaaltı Cumhuriyet cd. No:24/5
- 8- MANOL SOTRIADİS( Deri İmalatçısı) : Baba Adı: Ligor – Doğum Yeri: İstanbul– Doğum Tarihi: 1303 – Tabiyeti:T.C. İş Adresi: Kazlıçeşme Yenitabakhane sk.No:7 Ev adresi: Büyükkada Yılmaztürk cad.No:65
- 9- NİKO TRİPO( Deri İmalatçısı) : Baba Adı: Kostantin – Doğum Yeri: İstanbul – Doğum Tarihi: 1903 – Tabiyeti:T.C. İş Adresi: Kazlıçeşme İskele Sk.No:23 Ev adresi: Taksim Mete Cad. Süren Apt.No:14/8 İst.
- 10- YANI TRIANDEFİLİDİ( Deri İmalatçısı) : Baba Adı: Kostı – Doğum Yeri: İst.– Doğum Tarihi: 1327 – Tabiyeti:T.C. İş Adresi: Kazlıçeşme Yeni Tabakhane Sk.No:7 Ev adresi: Ayazpaşa İngide apt.No:14/8