

**PETROL ÜRÜNLERİ İŞVERENLER SENDİKASI
(PÜİS)
ANA TÜZÜĞÜ**

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

SENDİKANIN ADI

Madde 1 – Sendikanın adı, PETROL ÜRÜNLERİ İŞVERENLER SENDİKASI'dır. Kısaltılmış adı, (PÜİS)'dir.

MERKEZİ VE ADRESİ

Madde 2 – Sendikanın Genel Merkezi Ankara'da Çiğdem Mahallesi 1545. Sokak No:7- Çankaya adresindedir.

Sendika Genel Merkezinin başka bir şehre nakli, Genel Merkez Genel Kurul kararına bağlıdır.

AMACI

Madde 3 – Sendikanın amacı, üyelerinin karşılıklı dayanışma ile müşterek ekonomik, sosyal ve kültürel yararlarını korumak ve geliştirmek, mevzuat ve ortak yararları çerçevesi içinde işkolu ile ilgili hak ve yararlarını savunmak ve temsil etmek, toplu iş sözleşmesi aktetmek ve Türkiye genelinde faaliyette bulunmak, üyelerin aralarında yardımlaşmalarını, işbirliği yapmalarını, ahenkli ve verimli çalışma imkanlarını sağlamaktır.

ÇALIŞMA ALANI

Madde 4 – Sendika, amacını gerçekleştirmek için, aşağıdaki fıkralarda belirtilen veya benzeri çalışma, teşebbüs ve işlemleri yapar.

4.1. Ekonomik ve stratejik, önemli ve geniş halk kesimlerinin zorunlu ihtiyaçları bakımından Ulusal Ekonominin temel direklerinden olan her türlü akaryakıt ve otogazın akaryakıt ve otogaz istasyonlarında, ulaşım, dağıtım ve satış işlemlerini, üyelerinin menfaatlerinin gerektirdiği maddi ve manevi haklarını korumayı sağlar; bu maksatla resmi kurum ve kuruluşlarla, gerçek veya tüzel kişilerle gerekli her türlü temasları yapar, işkolunun hak ve yararlarını korur ve savunur.

4.2. Üyeleri için yarı mamul ve mamul maddelerle her türlü teçhizat, alet, makine ve araçların temini için ilgili merciler ve teşekküller nezdinde girişimlerde bulunur.

4.3. Üyeleri için, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yerli ve yabancı kaynaklardan en uygun koşullarda, kısa ve uzun vadeli krediler sağlama amacıyla çalışmalarda bulunur.

4.4. İşkolunun bir bütün olarak ıslah ve organizasyonu ile muhasebe yöntemlerinin standart hale getirilmesi yolunda planlar hazırlar ve bunların gerçekleştirilmesine çalışır.

4.5. Satış, sürüm ve servis işlerinin modern yöntemlerle teşkilatlanmasına gayret eder, sergiler düzenler, yerli ve yabancı sergi ve fuarlara katılmak yönünde girişimlerde bulunur.

4.6. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile, üyeleri için nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla kooperatifler kurulmasına yardım eder ve Genel Merkez Genel Kurul kararı ile nakit mevcudunun %40'ını geçmemek kaydı ile, sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımda bulunur.

4.7. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik, deprem, sel, fırtına, yangın gibi hallerde yardım ve eğitim amacı ile sandıklar kurulmasına yardımcı olur ve nakit mevcudunun %5'ini geçmemek kaydı ile bu sandıklara

kredi verir. Grev ve lokavt, eğitim ve benzeri sosyal ve kültürel amaçlar ve kıdem tazminatı fonu tesisi için yardımlaşma sandıkları kurar. Üyeleri yararına sigorta sözleşmeleri yapar veya sigorta sandıkları ve amaca uygun vakıf kurar.

4.8. Kalifiye işçi, teknisyen ve uzman idareci ve yönetici yetiştirilmesi için kurslar açar, dış ülkelere eleman gönderilmesini sağlamak amacı ile burslar sağlar veya bulmaya çalışır. Teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurar.

4.9. Üyeler arasında çıkacak anlaşmazlıkları, uzlaştırıcı sıfatı ve hakem yolu ile hal için girişimlerde bulunur ve arabuluculuk yapar. Gerekli gördüğü durumlarda varacağı sonucu bir kararla saptar ve yayımlar.

4.10. Üyelerin hak ve menfaatlerini ilgilendiren adli ve idari işlemler nedeniyle çıkan ihtilaflarda dava açar, yasal yollara başvurur, adli ve hukuki yardımlarda bulunur.

4.11. İşkolu ile ilgili sevk ve idare, prodüktivite, iş emniyeti gibi konulara ait çalışmaların özendirilmesi ve hızlandırılması amacı ile gerektiğinde, şuralar, kongreler, konferanslar, seminerler, sempozyumlar ve benzeri etkinlikler düzenler ve mesleki kongrelere katılır.

4.12. İşçi sendikaları ile ilişki kurar ve toplu iş sözleşmeleri yapar.

4.13. İş uyuşmazlıklarında, ilgili makam ve mercilere, hakem ve uzlaşma kurullarına iş mahkemelerine ve sair adli kuruluşlara, yasa hükümleri çerçevesinde görüş bildirir, onlardan istekte bulunur ve kurullarda üyelerini temsil eder.

4.14. İş ve vergi hukuku mevzularında, emeğin korunması ve Sosyal Güvenlik gibi konulara ait sosyal mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenir, görüşlerini duyurmaya çalışır.

4.15. Toplu iş uyuşmazlıklarının doğmasını önlemek amacı ile üyelerine tavsiyede bulunur. Gerektiğinde toplu iş uyuşmazlığı çıkarır, dava halinde üyelerinin yanında yer alır.

4.16. Çalışanların sosyal durumlarını ve çalışma koşullarını ıslah ve sağlıklarının daha iyi korunması çarelerini araştırır ve bu yolda üyelerine tavsiyelerde bulunur.

4.17. Mevzuat hükümleri çerçevesinde, amaçları ile ilgili, Ulusal ve Uluslararası kuruluşlara üye olur. Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde oluşturulan Kurul, Kurum, Komite ve benzeri yerlere ve mevzuat içerisinde amacı ile ilgili, diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlara katılım sağlar ve/veya temsilci gönderir.

4.18. Çalışma hayatından, mevzuattan, örf ve adetten doğan uyuşmazlıklarda üyelerin yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davada davayı takip yetkisine sahiptir. Yargılama sürecinde üyeliğin sona ermesi üyenin yazılı onay vermesi kaydıyla bu yetkiyi etkilemez.

4.19. Yürürlükteki mevzuata uygun olarak lokavt ilan eder ve benzeri yetkileri kullanır. Yürürlükteki mevzuata aykırı olarak yapılan grevlerde veya yasa dışı uygulamalarda idari ve adli mercilere müracaat eder ve üyelerinin haklarını arar. Ülkenin genel politikasına zarar vermemek kaydı ile üyelerinin hak ve menfaatlerini korumak ve kazanımlar elde etmek amacıyla yürürlükteki mevzuattan doğan yasal haklarını kullanır.

4.20. Amacına, yürürlükteki mevzuata uygun olmak ve Genel Merkez Genel Kurul kararı koşulu ile her türlü taşınır ve taşınmaz mallar edinir ve bunlar üzerinde tasarrufta

bulunur.

4.21. Sendika Genel Merkezi ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun iznini almak şartıyla şubeler yazılı, işitsel, görsel ve elektronik olarak bütün haberleşme ve iletişim araçlarını kullanır. Bu bağlamda, broşür, kitap, dergi, bülten, gazete vb. çıkarabilir; el ilanları, afişler ve benzerlerini bastırıp dağıttırabilir; radyo, TV'ler için programlar yapabilir, yaptırabilir; internette sayfa açabilir; gazete, dergi, radyolar ile billboard'lara ilan verebilir.

4.22. Sendikanın çalışma alanı çerçevesinde eğitim, çevre ve benzeri konularda vakıf kurma, kurulu vakıflara üye olma veya kurulmakta olan vakıflara kurucu üye olarak katılmak veya üye olunan vakıflardan ayrılmak.

4.23. Yapılacak ilk Genel Merkez Genel Kurulu'na sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında gerekli değişiklikleri yapmak.

4.24. Şube Açma, birleştirme veya kapatmak.

TÜZÜĞÜN KAPSAMI

Madde 5 - Bu tüzük, sendika organlarının tümüne ilişkin yasal ve bunlara dayanılarak düzenlenecek diğer esasları ve temel organlarının görev, yetki ve sorumlulukları ile temel organlarının çalışmalarına ilişkin ana kuralları kapsamaktadır.

Ayrıntılı esaslar, Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanacak sendika iç yönetmeliklerinde ve organların çalışmalarına ilişkin özel esaslar, organların özel iç çalışma yönetmeliklerinde gösterilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu, sendika iç yönetmeliklerinde ihtiyaca göre yeni düzenlemeler yapar.

BÖLÜM II

ÜYELİKLE İLGİLİ HÜKÜMLER

ÜYELİĞE GİRME VE AYRILMA

Madde 6 – İşkolların Yönetmeliğinin Petrol ile ilgili 4 Nolu işkoluna bağlı olanlar ve Türkiye'nin herhangi bir yerinde her türlü akaryakıt ürünlerini istasyonlarında satmak üzere herhangi bir dağıtıcı ile bayilik sözleşmesi aktetmiş ve bayilik faaliyeti devam eden, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun aradığı nitelikte gerçek ve tüzel kişi olan işveren, sendikaya üye olabilir. Gerçek şahıs olan işveren veya işveren temsilcisinin, yasal hakları kullanmaya ehil olması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunması şarttır.

Aynı zamanda ve aynı işkolunda, birden çok sendikaya üye olunmaz. Birden çok sendikaya üye olunması halinde, sonraki üyelik geçersizdir. Üye olabilmek için, gerekli niteliklere sahip olanların, yazılı başvurularını Sendikaya yapmaları, üyeliklerinin kabulü için ise Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile onayı şarttır. Adayların üyelik başvuruları Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanmadığı takdirde hiçbir şekilde geçerli sayılmaz.

İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organının almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. Sendikaya yapılan üyelik başvurusu Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

Üyelik, Genel Merkez Yönetim Kurulunun başvuruyu kabulü ile kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından üyelik başvurusunun kabul edildiği tarihtir.

Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu, sendikaya yararlı hizmetlerde bulunmuş veya bulunabileceğine inanılan akaryakıt bayilerini şeref üyesi olarak kaydedebilir. Bu kişi veya kişilerin bağlı olduğu sendika şubelerini bilgilendirerek şeref üyesi olarak kaydının yapılmasını sağlar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, sendikaya destek vermiş ve hizmetleri ile katkıda bulunmuş veya katkı yapacağına inanılan seçkin ve saygın kişilere onursal üyelik tevdi edebilir. Onursal üyelerin kayıtları, sendikanın Genel Merkezinde özel bir defterde tutulur.

İstasyon sahibi gerçek ve tüzel kişilerin şube niteliğindeki diğer istasyonları da Sendikaya üye olabilir.

Mülk sahibi bayi de, istasyonu kiralayan bayi de Sendikaya üye olabilir. Hem mülk sahibi, hem de kiralayan bayi seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

Üyelik başvurusu Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından otuz günlük süre içerisinde reddedilmediği takdirde otuzuncu günün sonunda üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

İşveren, üyelik başvurusu hakkında Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından işlem yapıncaya kadar üyelik başvurusunu geri alma hakkına sahiptir.

Üyelik başvurusu Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından reddedilirse, ret kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve yazılı olarak işverene tebliğ edilir.

Üyelik başvurusunun haksız bir nedenle reddedildiğini iddia eden işveren ret bildirimini tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemede dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde, işveren mahkeme kararını Bakanlığa bildirir, karar Bakanlık tarafından e-Devlet kapısına tanımlanır.

Mahkeme kararı ile kazanılan üyeliğin başlangıç tarihi, üyelik başvurusunun Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından reddedildiği tarihtir.

Kesinleşen üyelikler, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin ve bayiliği sona erenlerin üyelik ve sendikadaki görevleri sıfatın kaybı tarihinden kendiliğinden sona erer. Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile sendikaya üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevi sona erer.

Sendika üyeliği sona erenlerin bu durumu, tarihi ve sebebi ile birlikte üye kayıt defterine işlenir.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 7 – Bir üyenin sendika üyeliğinden çıkarılması ancak Genel Merkez Genel Kurulu kararı ile olur. Bu hususta Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun bu konuyu, Genel Merkez Disiplin Kurulu'nca araştırılması ve incelettirilmesi sonucu Genel Merkez Genel Kurul'una sunması gerekir.

Üyenin sendikadan çıkarılmasına, bu Anayasa'nın 8.maddesinde belirtilen hallerin tahakkuku halinde ve yukarıdaki aşamalardan geçilmek kaydıyla, Genel Merkez Genel Kurulu'nca karar verilir. Çıkarılma kararı; üyelikten çıkarılanlara yazı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na elektronik ortamda bildirilir. Çıkarılma kararına karşı üye kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin

olarak karar verir. Çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar üyelik devam eder.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA KOŞULLARI

Madde 8- Bir üyenin, Sendika üyeliğinden çıkarılabilmesi ancak aşağıda saptanan nedenlerden birine veya birkaçına dayanılarak ve savunması alınmak koşulu ile ve bu Anütüzüğün 40. maddesi göz önünde tutularak yapılabilir.

8.1. Sendika amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak.

8.2. Bu Anütüzük ve buna istinaden çıkarılacak benzeri yönetmelik hükümlerine riayetsizliği sürekli hale getirmek.

8.3. Sendikaya verilmesi gereken aidat ve buna benzer borçları makul ve geçerli bir neden olmadan (Bu nedenin takdiri Genel Merkez Yönetim Kuruluna aittir) iki aydan fazla geciktirmek ve Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılan ikaza rağmen ödememekte direnmek.

8.4. Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak hareket ve faaliyetlerde bulunmak.

8.5. Sendika amaçlarına aykırı harekette bulunan dernek veya herhangi bir kuruluştaki çalışmak.

8.6. Sendikanın ve üyelerinin şeref ve itibarını zedeleyici davranışlarda bulunmak.

8.7. Sendika ve sendika organları aleyhinde asılsız itham ve isnadlarda bulunmak, sendika aleyhine ikame ettiği dava ve takiplerin kanun, tüzük ve mevzuatlara aykırı olduğundan bahisle reddedilmesi halinde, bu eylemlerinde kasıtlı olarak ısrar etmek.

8.8. Müracaatları halinde sendikadan tüzüğün 8.3 fıkrası gereğince çıkarılanların Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile, diğer bendlere göre çıkarılanların ise, Genel Merkez Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Merkez Genel Kurul kararı ile tekrar üyeliğe kayıtları yapılabilir. Ancak, sendikadan çıkarılan üyenin yeni üyelik talebinin yetkili kurulca görüşülebilmesi için çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirilmesi gereklidir.

Haklarında çıkarılma kararı alınan üyelerin her türlü yasal hakları saklıdır.

ORGANLARDA ÜYELİK KOŞULLARI

Madde 9- Sendikanın tüm organlarına, üye tüzel kişi olsa dahi, yalnızca gerçek kişiler seçilir. Bu nedenle, tüzel kişinin yetkili temsilcisi sendikanın organlarından birine seçilip, her hangi bir nedenle bu organdan ayrılması halinde yerine, o seçim dönemi için aynı tüzel kişi tarafından bir başkası görevlendirilemez. Bir üye birden fazla organda, aynı zamanda görev alamaz.

ORGAN ÜYELİĞİNİN DÜŞMESİ

Madde 10- Organlardaki Üyelik aşağıdaki şartlarda sona erer:

10.1. Genel Kurulca hakkında kesin ve geçici çıkarma kararı verilmesi

10.2. Görev süresinin sona ermesi,

10.3. Kendi isteği ile ayrılması,

10.4. Ölümü,

10.5. Üyenin temsil etmekte olduğu tüzel kişinin, sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkartılması,

10.6. Üyenin, sendikada temsil etmekte olduğu tüzel kişi ile ilişkisinin kesilmesi,

10.7. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçların işlenmesi,

Ayrıca, Şube veya Genel Merkez düzeyinde, iki organda birden aynı anda görev alınamaz. Şube organlarının birisinde görevli olan bir üyenin Genel Merkez organlarından birisine seçilmesi halinde, seçildiği Şube veya Genel Merkez organlarındaki üyeliklerden hangisini tercih ettiğini ve sürdüreceğini Genel Merkez ve Şube Başkanlığı'na seçimden sonraki onbeş gün içinde, yazılı olarak bildirir. Bu bildirimler, belirtilen süre içinde yapılmadığı takdirde, iki organ üyeliğine seçilen kişinin, ikinci seçildiği organdaki görevinden istifa etmiş olduğu kabul edilerek bu görevi son bulur.

ORGANLARDA YEDEK ÜYELERİN GÖREV ALMASI

Madde 11- Organ üyeliği son bulan kişinin yerine en çok oy alan yedek üye, organın başkanı tarafından yazılı olarak göreve çağrılır. Eğer yedeklerin oyları eşit ise, kura çekme yoluna başvurulur. Diğer yedeklerin sırası aynen korunur.

ÜYELERİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 12- Üyeler, üyelikleri süresince aşağıda belirtilen yükümlülükleri kabul ve taahhüt etmişlerdir.

12.1. Sendikanın ortaklaşa ve genel yararlarının, birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışta bulunmamayı,

12.2. Sendika Anütüzüğünde veya bu Anütüzüğe ve Yönetmeliklere uygun olarak saptanmış sendikal ilkelere aykırı davranışlarda bulunmamayı,

12.3. Her türlü aidatlarını vermeyi veya yapmayı kabul ettikleri, sair, mali ve benzeri taahhütleri yerine getirmeyi,

BÖLÜM III

SENDİKA ORGANLARI

SENDİKANIN ORGANLARI

Madde: 13- Sendikanın organları ve teşkilatı aşağıda belirtilmiştir.

13.1. Zorunlu Organlar:

13.1.1. Genel Merkez Genel Kurulu,

13.1.2. Genel Merkez Yönetim kurulu,

13.1.3. Genel Merkez Denetleme Kurulu,

13.1.4. Genel Merkez Disiplin kurulu,

13.1.5. Şube Genel Kurulu

13.1.6. Şube Yönetim Kurulu

13.1.7. Şube Denetleme Kurulu

13.1.8. Şube Disiplin Kurulu

13. 2-. Diğer Organlar:

13.2.1. Birleşik Toplantı

13.2.2. PÜİS Yüksek Konseyi

13.2.3. Başdanışman ve Danışmanlar

13.2.4. Baştemsilcilik ve Temsilcilikler

Genel Merkez Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Merkez Genel Kurulunun kararı ile gereken diğer organlar kurulur. Ancak bu organlara, zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

ZORUNLU ORGANLARDAKİ ÜYELİK ŞARTLARI

Madde 14- Zorunlu organlardaki üyelik şartları aşağıda belirtilmiştir.

14.1. Sendika organlarına yalnız "Gerçek Kişiler" seçilir. Bu sebepten sendika üyesi "Tüzel Kişiler", seçim dönemi içinde herhangi bir sebeple organlardaki görevinden ayrılmış olan temsilci yerine, o organda başka bir temsilcisini görevlendiremez.

14.2. Yönetim, disiplin ve denetleme kurulu üyeliğine seçilebilmek için işveren olmak veya "Tüzel Kişiliği" birinci derecede temsile yetkili olmak şarttır.

14.3. İşverenin medeni hakları kullanmaya ehil bulunması ve kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır.

14.4. Sendika Genel Merkez Organlarını seçebilmek için Genel kurul üyesi (delege) olmak, Şubelerde ise o Şubenin üyesi olmak yeterlidir.

14.5. Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

14.6. Genel Kurul tarafından seçilen organların üyelerinin ad ve soyadları ile tüzük değişiklikleri Sendika Genel Merkezi'nin ve Sendika Şubesinin bulunduğu illerin Valilikleri'ne onbeş gün içinde gönderilir. Bu durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca ilan edilir. Ancak, Şube Genel Kurulu tarafından yapılan seçim sonuçları, şubenin bulunduğu mahalde ilan edilir.

14.7. Genel Kurul dışındaki organlara seçilenlerin, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olmaları halinde, görevleri kendiliğinden sona erer.

14.8. Bu Tüzüğün uygulanmasında, Genel Başkan, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri, YÖNETİCİ sıfatını taşır.

14.2. Yöneticilerde Aranacak Nitelikler;

Sendika zorunlu organlarına seçilebilmek için;

14.2.1. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesi ve Ana Tüzüğün 8. maddesinde sayılan suç ve fiillerden herhangi birini işlememiş olmak.

14.2.2. Sendikaya karşı mali yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirmek.

14.2.3. Sendika ve meslek grubu aleyhinde çalışmamak, sendikanın amaçlarının gerçekleşmesini engellemek, bu yolda faaliyette bulunmamak.

14.2.4. Sendika amaçlarına aykırı hareket eden kuruluşlarda faaliyette bulunmamak.

şarttır.

BÖLÜM IV

ZORUNLU ORGANLAR

GENEL MERKEZDE GENEL KURULUN OLUŞUMU

Madde 15- Genel Merkez Genel Kurulu Sendikanın en yüksek karar organıdır. Genel Merkez Genel Kurulu; Sendikaya bağlı şubelerin genel kurullarının Anatüzüğün 50. maddesi uyarınca seçtikleri 300 delege ile bir önceki seçimlerde Genel Merkez Genel Kurulu'nda seçilmiş olup halen asil olarak görev yapan Genel Başkan (1 delege) ile Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri (toplam 8 delege), Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri (toplam 3 delege) ve Genel Merkez Disiplin Kurulu üyelerinden (toplam 5 delege) oluşan toplam 317 gerçek kişiden teşekkül eder. Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak bu delegeler seçme ve seçilme hakkına sahiptirler. Genel Merkez Genel Kurulu'na katılma hakkını kazananlar vekalet vermek suretiyle bir başkasını Genel Kurul'a gönderemez ve Genel Kurul'da oy kullandıramaz.

Delege sıfatı, müteakip Genel Merkez Genel Kurul'u için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

PÜİS Genel Başkanlığı yapmış ve hayatta olan kişiler, daimi delege sıfatını kazanır.

Şubelerde Genel Merkez Genel Kurul delegesi olabilmek için PÜİS üyesi veya akaryakıt bayisi olmak şarttır.

Genel Merkez Genel Kurul Toplantıları, Genel Başkan yardımcılarında birisi tarafından açılır ve yoklama yapılır, Genel Kurul Divan Heyetinin seçimini yapar.

GENEL MERKEZ GENEL KURUL TOPLANTI ŞEKİLLERİ VE ZAMANLARI

Madde 16- Genel Merkez Genel Kurul'unun iki türlü toplantı şekli vardır.

16.1. Olağan Genel Merkez Genel Kurul Toplantısı:

Olağan Genel Merkez Genel Kurul toplantısı dört yılda bir Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun yazılı çağrısı üzerine, Genel Merkez'in bulunduğu ilde yapılan gündemli toplantılardır. Bu toplantılar dört yılda bir 1 Eylül – 31 Ekim tarihleri arasında yapılır.

16.2. Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurul Toplantısı:

Genel Merkez Genel Kurul delegelerin, 1/5'inin, gerekçe göstermek sureti ile ve herbirinin noter huzurundaki imzalarının tasdiki ve noterlikçe hazırlanacak yazılı istekleri ile gerek gördüğü hallerde, Genel Merkez Yönetim Kurulu veya Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun gerekçeli kararları ile veya ayrılmalar ve benzeri nedenlerle Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun toplantılarda çoğunluğu sağlayamaması veya toplanamayacak duruma düşmesi halinde yapılan Genel Merkez Genel Kurul toplantısıdır.

Toplantı isteği delegelerden veya Genel Merkez Denetleme Kurulu'ndan geldiği takdirde, Genel Merkez Yönetim Kurulu, onbeş gün içinde, Genel Merkez Genel Kurulu'nu Olağanüstü toplantıya çağrı kararı almak ve bu kararı müteakip seçimlerde uyulacak esaslar çerçevesinde, 45 gün içinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısını yapmak zorundadır.

Genel Merkez Yönetim Kurulunca toplantıya çağrı yapılmaması halinde, Genel Merkez

Denetleme Kurulu'nun veya delegelerin 1/5'inin müşterek başvurusu üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, başvurudaki gerekçeleri, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve Anayasa'da evraklar üzerinde inceleme yapmak sureti ile, gerekli ve geçerli bulursa, Sendikaya kayıtlı üyeler arasından seçeceği üç kişiyi, Kayyım olarak, kırkbeş gün içinde Genel Merkez Genel Kurulu'nu Olağanüstü toplantıya çağrı ile görevlendirebilir.

GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ

Madde 17- Genel Kurul toplantı gündemleri aşağıda belirtilen çerçevede oluşturulur.

17.1. Olağan Genel Kurul toplantılarında gündemi, Genel Merkez Yönetim Kurulu oluşturur. Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yazılı olan konular görüşülür. Ancak Genel Kurula katılan delegelerin onda birinin yazılı teklifi ile gündeme, ana tüzük değişikliği, taşınmaz malların alım ve satımı, taşınmazlar üzerinde ipotek, irtifak vs. aynı hakların tesisi, borçlanma konuları hariç olmak üzere, madde ilave edilir, gündem maddeleri arasında sıra değişikliği yapılır. Bu tekliflerin görüşmelere geçilmeden önce yapılmış olması gereklidir.

Olağan Genel Merkez Genel Kurul toplantı gündeminde aşağıdaki konuların bulundurulması zorunludur.

- 17.1.1.** Divan Başkanlığının oluşturulması.
- 17.1.2.** Genel Merkez Yönetim Kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi,
- 17.1.3.** Geçmiş döneme ait kesin hesapların okunması ve müzakeresi,
- 17.1.4.** Genel Merkez Denetleme Kurulu raporunun ve yeminli mali müşavir raporunun okunması ve müzakeresi.
- 17.1.5.** Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetleme Kurulu'nun ayrı ayrı oylanarak ibrası.
- 17.1.6.** Taslak bütçenin okunması, müzakeresi, onaylanmak üzere oylanması ve bütçeye göre harcama yetkisinin Genel Merkez Yönetim Kurulu'na verilmesi.
- 17.1.7.** Organların seçimi:
 - 17.1.7.1.** Genel Başkan;
 - 17.1.7.2.** Genel Merkez Yönetim Kurulu (8 asil, 8 yedek üye);
 - 17.1.7.3.** Genel Merkez Disiplin Kurulu (5 asil, 5 yedek üye);
 - 17.1.7.4.** Genel Merkez Denetleme Kurulu (3 asil, 3 yedek üye)

17.2. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem, tüzüğün 16.2 maddesine göre Olağanüstü Genel Kurul toplantısına çağrı yetkisine haiz olanların talep ettikleri hususlardan oluşur. Olağanüstü Genel Kurul'da gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilemez.

TOPLANTI ÇAĞRISI VE YEREL MÜLKİ AMİRLİĞE BİLDİRME

ZORUNLULUĞU

Madde 18- Genel Merkez Genel Kurul'una katılacak delegelere, toplantı günü, yeri, saati ve gündemi ile birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanmadığı takdirde, en geç onbeş gün sonra yapılacak ikinci toplantının günü, yeri, saati kaydedilmek üzere;

18.1. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait Genel Merkez Yönetim Kurulu

Faaliyet ve Hesap Raporu ile Genel Merkez Denetleme Kurulu Raporu ve gelecek döneme ait tahmini bütçe teklifi ile Yeminli Mali Müşavir Raporu toplantı tarihinden onbeş gün önce, yazı ile tüm delegelere bildirilir,

- 18.2. Hakim, seçime katılacak ve oy kullanacak üye veya delegeleri belirleyen listeleri inceleyerek onaylar ve ilan edilmek üzere bir nüshasını Sendikaya verir. Sendika onaylı listeyi genel kurul toplantı tarihinden yedi gün önce kuruluş merkez veya şube binasında asmak suretiyle ilan eder. İlan süresi üç gündür.

GENEL MERKEZ GENEL KURUL BAŞKANLIK DİVANI

Madde 19- Genel Merkez Genel Kurul çalışmalarını yönetmek ve gerekli tutanakları tutmak üzere, Genel Kurul Divanı için, Genel kurul delegeleri veya sendika üyelerinden; bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı, iki Sekreter; açık oy ve salt çoğunlukla seçilir.

Divan Başkanlığı teşekkül ettikten sonra, önceden ilan edilmiş olan gündeme geçmeden evvel toplantıya katılanların onda birinin gündeme ek madde konulması ve/veya gündem maddeleri arasında sıra değişikliği yapma isteklerini bildirmeleri üzerine bu durumu Genel Kurulun kabulüne sunar. Genel Kurulun kabul etmesi halinde değişiklikler yapılır. Kesinleşen gündeme göre çalışmalara başlandıktan sonra gündem değişiklik teklifleri dikkate alınmaz.

Toplantı süresince Başkanlık Divanı tarafından tutulup imzalanan tutanaklar, toplantı sonunda yeni seçilen Genel Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna bir zabıtla teslim edilir.

GENEL MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 20- Genel Merkez Genel Kurulu kesin hale gelen gündem maddelerini sıra ile görüşüp karara bağlar.

Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur.

Genel Merkez Genel Kurulunca alınan kararlar, Genel Merkez Genel Kurul Karar Defterine yazılarak divanca imzalanır.

Genel Kurulun başlıca Görev ve Yetkileri Şunlardır:

20.1. Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetleme Kurulu raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak ve gerektiğinde bu organları ibra etmek,

20.2. Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca hazırlanan dört yıllık taslak bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabulünü karara bağlamak,

20.3. Üyeleri için grev, lokavt ve eğitim fonu kurmak, bunun kullanılması koşullarını saptamak ve ödenmesi için Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,

20.4. Gerektiğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonların üyelerini seçmek,

20.5. Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a sunulan hususları görüşüp karara bağlamak,

20.6. Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu ve Genel Merkez Disiplin kurulu üyelerini seçmek (asil ve yedek),

20.7. Sendikanın amaçlarına ulaşabilmesi için delegeler tarafından verilecek teklifleri müzakere ederek bunlarla ilgili kararları almak ve yeni seçilecek Genel Merkez Yönetim Kurulu'na direktif vermek,

20.8. Anatüzükte değişiklik yapılması tekliflerini karara bağlamak, (Anatüzükte değişiklik yapmak için, Anatüzüğün 22. maddesinde öngörülen şartlar yerine getirilir.)

20.9. Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, (Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek için, Anatüzüğün 22. maddesinde öngörülen şartlar yerine getirilir.)

20.10. Konfederasyon ve uluslararası kuruluşlara kurucu üye yada üye olmaya veya üyelikten çekilmeye, karar vermek,

20.11. Genel Merkez Disiplin Kurulu'nca kesin çıkarma kararı önerilen ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca da uygun görülerek gündeme konulan üyenin, hakkındaki üyelikten kesin çıkarma kararını görüşerek, karara bağlamak,

20.12. Genel Başkan hakkında, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu veya Genel Merkez Disiplin Kurulu tarafından yapılacak yazılı ve ceza doğuracak nitelikteki şikayetleri görüşüp karara bağlamak,

20.13. Sendikanın tüm organlarının eğitim politikasını saptamak,

20.14. Mevzuat veya Anatüzükte Genel Merkez Genel Kurulunca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.

20.15. Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu veya şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlara verilecek ücretler ve hakkı huzurların tavanını tespit etmek,

20.16. Sendikaya lüzumlu menkul ve gayrimenkul malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların Ankara Balgat'ta kurulu Genel Merkez Kompleksi binası dışında kalanlarının şubelerin görüşü alınarak satılması ve diğer aynı hakların (rehin, mülkiyeti muhafaza) tesisi hususlarında Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yetki vermek. Ankara Balgat'ta kurulu Genel Merkez Kompleksi binasının hiçbir şekilde satışı teklif dahi edilemez.

20.17. Şube açma, şube kapatma ve şube birleştirme konularında, toplantıya katılanların salt çoğunluğu oranında olumlu oyları ile alınacak kararların uygulanması için, bu konuda tüzükte belirtilen esaslar doğrultusunda Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

20.18. Sendikanın çalışma alanı çerçevesinde eğitim, çevre ve benzeri konularda vakıf kurma, kurulu vakıflara üye olma veya kurulmakta olan vakıflara kurucu üye olarak katılmak veya üye olunan vakıflardan ayrılmak için Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.

Yöneticilerin ve organlarda görev alan başkan ve üyelerinin yol giderleri ile otel giderlerinin ödenmesi, Genel Merkez Genel Kurulunca verilecek harcama yetkisi kararı üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilerek ödenir. Personele, sendika adına veya sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilecekler verilecek ücret, yolluk ve gündeliklerin tavanı, Genel Merkez Genel Kurulu'nda tespit edilir. Bu ödemeler Genel Kurullarda faaliyet raporlarında gösterilir.

SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Madde 21-Genel kurullarda zorunlu organlara üye seçimleri yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre aşağıdaki şekilde yapılır:

Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az onbeş gün önce Genel Kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte, iki nüsha olarak o yer Seçim Kurulu Başkanlığına tevdi edilir.

Hâkim gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri incelemek sureti ile, varsa noksanları tamamlattıktan sonra, seçime katılacak üye veya delegeleri belirleyen liste ile, yukarıdaki fıkrada belirtilen diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce, Sendika Merkezi veya Şubesi binasında asılmak sureti ile ilan edilir. İlan süresi üç gündür.

İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hâkim tarafından onaylanarak ilgili sendika merkezi veya sendika şubesine gönderilir.

Hakim, bir başkan ve iki üyeden oluşan Seçim Sandık Kurulu'nu oluşturur. Sandık Kurulu Başkanı, sendika üyesi olmayan, diğer üyeleri ise aday olmayan üye veya delegeler arasından seçilir. Ayrıca, aynı şekilde bir yedek başkan ve iki yedek üye de belirlenir.

Seçim Sandık Kurulu, seçimlerin kanunun ve sendika tüzüğü'nün öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

Genel Kurullarca yapılacak seçimlerde organlar için aday olanların listeleri, birlikte veya organlara göre ayrı ayrı birden çok aday listesi olması halinde, seçimde gruplaşmalar da olsa, aday olanların listesi A-B-C gibi gruplar olarak her organ için birlikte ve tüm organlarla beraber bir liste halinde veya listelerin kalabalık olması karşısında, asil ve yedek üye olarak her organ için ayrı ayrı ve fakat gruplar yine birlikte liste halinde olmak üzere, Başkanlık Divanınca yeteri kadar düzenlenerek, ilgili Seçim Kurulu Başkanına, mühürlenmek üzere verilir. Genel Kurulca yapılacak seçimlerde aday olanlar, sendika organının hangisinde asil ve yedek olarak görev almak istediklerini beyan ve imza ederek Divan Başkanlığına vermek zorundadırlar. Adayın, sendikaya karşı mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmiş olması şarttır. Adayın, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun altıncı maddesinde belirtilen suçlardan dolayı hüküm giymemiş bulunması zorunludur.

Seçim Kurulu Başkanlığınca, tasdikli delege listesinde adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar. Oylar, oy verenin nüfus hüviyet cüzdanı ve resmi üyelik veya delegelik kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır. Oylar, oy verme sırasında Sandık Kurulu Başkanı tarafından verilen adayları gösterir Seçim Kurulu Başkanınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi sureti ile kullanılır. Seçilecek Organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

Seçim süresinin sonunda, seçim sonuçları tutanakla tespit edilip, Seçim sandık kurulu Başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği, seçim yerinde asılmak sureti ile ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere Seçim Kurulu Başkanlığına verilir.

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren

iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar, hakim tarafından aynı gün incelenir ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hakim, yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder ve sendika merkezine veya ilgili sendika şubesine bildirir. Ancak, ilgilinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 15. maddesine göre başvuru hakkı saklıdır. Onaltı yaşını doldurmamış üyeler delege olamaz ve oy kullanamazlar.

Seçimde görev alan seçim kurulu ve Seçim sandık kurulu Başkanı ile üyelerine, - seçim sandık kurulunda görevlendirilmiş sendika üyesi delegeler hariç- "Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun'da belirtilen esaslara göre Sendika Merkezi veya ilgili Sendika Şubesinde ücret ödenir.

Seçimler sırasında, Sandık kurulu Başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar, kamu görevlilerine karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

GENEL MERKEZ GENEL KURULU TOPLANTI KARARLARI VE KARAR NİSABI

Madde 22- Toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı, en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Üye veya temsilci olmayan delegeler nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Merkez Genel Kurulunda her delegenin bir oy hakkı vardır ve kararlar gizli oy açık sayım ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar açık oy açık sayım ile de alınabilir.

Karar nisabı, kural olarak, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Sendika ana tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Karar nisabı hiçbir zaman delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Genel Merkez Genel Kurulu Başkanlık Divanı'nca tutulup imzalanan Genel Kurul tutanaklarını diğer belgelerle birlikte yeni seçilmiş olan Yönetim Kurulu'na verilir.

BÖLÜM V

GENEL BAŞKAN

SEÇİMİ VE TEMSİL SIFATI

Madde 23- Genel Başkan, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla, tek dereceli seçimle ve dört yıllık süre için seçilir.

Genel Başkanlığa aday olabilmek için en az onbeş yıllık PÜİS üyesi veya akaryakıt istasyon bayisi olmak şarttır ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçları işlememiş olması gerekir.

Genel Başkan, sendikanın manevi kişiliğini ve birliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil eder ve bu görevi yerine getirebilmesi için gerekli nitelik ve yeteneklerle, sendikaya güç ve saygınlık kazandıracak sosyal statüye sahip olması beklenir.

GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 24- Genel Başkanın başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

24.1. Genel Merkez Yönetim Kurulu'na başkanlık yapmak,

24.2. Gerekli hallerde tüm organlara (Denetleme ve Disiplin Kurulları hariç) oy kullanmamak koşulu ile başkanlık yapmak,

24.3. Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan harcama yetkisi almak suretiyle, resen harcamalarda bulunmak,

24.4. Genel Başkanlık sıfatı ile sendika adına, basına ve benzeri kurumlara demeç vermek, bildirimde bulunmak (Genel Başkan dilerse bu yetkilerini belirli bir amaç ve zaman için, diğer bir yetkiliye veya görevliye verebilir). Genel Başkan tarafından yazılı olarak yetki verilen kişiler dışında hiçbir sendika mensubu, basına ve benzeri kurumlara, hiçbir kimseye ve kuruluşa demeç veremez, bildirimde bulunamaz.

24.5. Sendikayı bağlayıcı beyanda bulunanlar disiplin suçu işlemiş sayılır. Genel Başkan, bu şahıslara gerekli uyarıyı veya bu şahısların Genel Merkez Disiplin Kurulu'na sevkini yapar,

24.6. Sendikal çalışmaları, uyumlu görülmeyen Şube Başkanını ve Şube Yönetim kurulunu ikaz eder. Gerekirse Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile ilgililer hakkında denetleme ve uyarı kararı alınmasını, Genel Merkez Yönetim Kurulu'na teklif eder.

GENEL BAŞKANA VEKALET

Madde 25- Genel Başkanın, her hangi bir nedenle Genel Başkanlıktan ayrılması veya müstafi sayılması halinde, ilk Genel Merkez Genel Kurul toplantısına kadar, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri gizli oy açık tasnif ile Genel Başkan Vekilliğine seçilir. Genel Başkan Vekili, üç ay içerisinde yeni Genel Başkanı seçmek üzere Genel Merkez Genel Kurulu'nu tek gündemli olarak Olağanüstü toplantıya çağırır. Seçilen Genel Başkan, müstafi sayılan veya ayrılan Genel Başkanın kalan süresini tamamlar. Ve normal zamanda Olağan Genel Merkez Genel Kurulunu yapmakla yükümlüdür.

GENEL BAŞKANIN MÜSTAFİ SAYILMASI

Madde 26- Genel Başkan hastalık, gezi ve benzeri durumlarda mazeretli olsa dahi, sürekli dört ay toplantılara katılmadığı ve/veya Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda sayılan hallerde müstafi sayılır.

BÖLÜM VI

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE TOPLANTILARI

Madde 27- Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun seçimle gelecek üyeleri, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oy, açık sayımla dört yıl süre ile seçilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan dahil olmak üzere, dokuz üyeden oluşur. Oy vermek sureti ile seçilecek üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul toplantılarında her üyenin bir oy hakkı vardır. Oylar eşit olduğu takdirde, Genel Başkan'ın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Toplantıya katılmayan üye, yerine bir başkasını gönderemez.

Genel Merkez Yönetim Kurulu'na seçilebilmek için 10 yıllık PÜİS üyesi veya akaryakıt istasyon bayisi olmak şarttır.

Genel Başkanın gerekli görmesi ve isteği halinde Genel Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısına çağrılır, konuşma hakkı verilerek bilgi

alınır. Ancak, oy kullanamazlar.

Bu toplantılara çağrılan yedek üyelere yol ve konaklama ücreti verilir.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde 28- Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- 28.1. Sendikayı temsil etmek.
- 28.2. Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler getirmeye çalışmak;
- 28.3. Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkacak kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma plan ve programı gibi konularda görüş, dilek ve öneriler tespit etmek ve ilgili mercilere duyurmak;
- 28.4. Muhatap işçi sendikaları ile temasta bulunmak ve sendikalarla ilişkilerin ülke yararına geliştirilmesi için müşterek çalışmalar yapmak;
- 28.5. Sendikayı mevzuatın ve Ana tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek;
- 28.6. Sendikanın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak veya yaptırmak, sergi, kurs, açık oturum, seminer konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek;
- 28.7. Bu Ana tüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak ve Sendikanın yetkili organlarıncaya alınan kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek;
- 28.8. Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yaptırmak ve bu konularda vekâlet vermek;
- 28.9. Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak veya değiştirmek;
- 28.10. Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek;
- 28.11. Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek;
- 28.12. Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulamasını sağlamak;
- 28.13. Gerektiğinde üyelere grev ve lokavt yardım fonundan yönetmelik esaslarına göre ödeme yapmak;
- 28.14. Üyelerin iş yerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlere resen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri alarak üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu kararları vermek;
- 28.15. Toplantı gündemini hazırlayarak genel kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak;
- 28.16. Bütçeyi ve çalışma programlarını hazırlamak, genel kurulun kabulüne sunmak; çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak;

- 28.17.** Bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak;
- 28.18.** Yürütme komitesi üyelerini seçmek ve dilediği zaman değiştirmek;
- 28.19.** Genel Başkanın dışındaki Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerini tespit etmek. Gereken hallerde bu görevleri yeniden düzenlemek.
- 28.20.** Gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde temsilcilikler kurmak veya kurulmuş olanları kaldırmak;
- 28.21.** Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerden biri veya birkaçına yetki vermek veya temsilcilikleri, sendika üyesi olan veya olmayan kimseleri gerekli gördüğü hal ve konuların takibi ve tatbiki için görevlendirmek;
- 28.22.** Gerek gördüğünde, Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere, komiteler veya komisyonlar gibi yeni kurullar oluşturmak, bunların üyelerini seçmek, değiştirmek veya bu kurulları ortadan kaldırmak;
- 28.23.** Sendikanın temsiline söz konusu olduğu bilimum kurallar ile yurtiçi ve yurtdışı temaslar için temsilciler veya üyeler seçmek;
- 28.24.** Konfederasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri seçmek;
- 28.25.** Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak;
- 28.26.** Genel Merkez Genel Kuruluna üyelikten çıkarma tekliflerini götürmek;
- 28.27.** Genel Merkez Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak;
- 28.28.** Sendika Teşkilatını kurmak, personelin tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak;
- 28.29.** Bütçe dahilinde, personel kadrosunu, personel ücret ve yollukları ile genel kurulca belirlenen tavanı aşmamak kaydıyla, anatüzüğün 28.maddesinin 21. ve 22. bentlerinde belirtilen kimselere ödenecek ücret ve yollukları tespit etmek;
- 28.30.** Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm ve işsizlik gibi hallerde üyelerine ve personeline yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve toplamı nakit mevcudun yüzde beşinden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek;
- 28.31.** Amacına ulaşmak için gerekli gayrimenkulleri kiralamaya, gerekli her türlü araç gereç ve menkul alımına ve satımına karar vermek;
- 28.32.** Kanunların ve genel kurulun verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde menkul ve gayrimenkul alımı, satımı, rehini, ipoteği ve kiraya verme konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek;
- 28.33.** Amacı ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar verme, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak ve gerekli basım tesislerini kurmak veya kapatmak;
- 28.34.** Toplamı nakit mevcudun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak;
- 28.35.** Sendika demirbaşlarının kayıt veya terkinini onaylama veya yetki vermek;

- 28.36. Sendika Merkezi'nin il hudutları dahilinde adres değişikliğine karar vermek;
- 28.37. Mevzuat hükümleri, Ana tüzük ve Genel Merkez Genel Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak, bu ana tüzükte Genel Merkez Genel Kuruluna bırakılmamış hususlarda sendikanın yönetilmesi ile ilgili her türlü kararı almak;
- 28.38. Genel Merkez Genel Kurul kararıyla yetkilendirilmesi halinde nakit gelirin yüzde beşini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak,
- 28.39. Petrol Şurası Toplamak: (Her dört yılda en az bir kez uygun görülecek tarihte Petrol İşlerinden Sorumlu Devlet Bakanı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı, TBMM'de grubu bulunan siyasi parti Genel Başkanları, TBMM Üyeleri, Petrol İşleri Genel Müdürü, TÜPRAŞ Genel Müdürü, BOTAŞ Genel Müdürü, EPDK Başkanı, Dağıtım Şirketlerinin Genel Müdürleri üst düzeydeki petrolle ilgili yöneticiler, özel ve resmi kuruluşlardaki petrol ve petrolle ilgili temsilciler bu konu ile ilgili uzmanlar, PÜİS üyeleri ve yurt dışındaki petrolle ilgili kuruluş ve kişilerin çağırılması.)
- 28.40. Genel Merkez Genel Kurulundan yetki alınması kaydı ile yapılacak ilk Genel Merkez Genel Kurulu'na sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında gerekli değişiklikleri yapmak.
- 28.41. Genel Merkez Genel Kurulundan yetki alınması kaydı ile Şube Açma, birleştirme veya kapatmak.
- 28.42. Genel Merkez Genel Kurulundan yetki alınması kaydı ile Sendikanın çalışma alanı çerçevesinde eğitim, çevre ve benzeri konularda vakıf kurmak, kurulu vakıflara üye olmak, kurulmakta olan vakıflara kurucu üye olarak katılmak veya üye olunan vakıflardan ayrılmak.

SENDİKANIN TEMSİLİ VE İMZA YETKİSİ

Madde 29- Sendikayı Genel Merkez Yönetim Kurulu temsil eder. Temsil ve imza yetkilerinin kimler tarafından ve nasıl kullanılacağı hususu Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında tanzim edilecek imza sirkülerinde tespit edilir.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU KARARLARI

Madde 30- Genel Merkez Yönetim Kurulu'nda kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ve açık oylama ile alınır. Gizli oylama teklifi Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca karara bağlandığı şekli ile uygulanır.

Karar defteri ve tutanaklar Genel Sekreter tarafından tutulur. Kararlar, Genel Merkez Yönetim Kurulu Karar Defterine geçilir ve toplantıya katılan Genel Başkan dahil üyeler tarafından, aynı gün ve aynı toplantıda imzalanır. Karara muhalif olan üyeler, muhalefet nedenlerini belirten görüşlerini kararın altına yazarak imzalarlar.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisi hakkında alınacak kararla ilgili toplantıda, o Yönetim Kurulu üyesi oy kullanamaz.

GÖREV BÖLÜMÜ

Madde 31- Genel Merkez Yönetim Kurulu, seçilmelerinden sonra en geç iki hafta içerisinde Genel Başkanın yönetiminde ilk toplantısını yaparak aralarında görev bölümü yapar ve idari, mali, sosyal işler ve teşkilat işlerinden sorumlu olmak üzere dört Genel

Başkan yardımcısı seçer. Mazereti dolayısı ile Genel Başkanın toplantıya katılmadığı zamanlarda, Genel Merkez Yönetim Kuruluna Başkanlık görevi, Genel Başkanın görevlendirdiği Genel Başkan Yardımcılarından birisi tarafından yapılır.

Genel Başkan Yardımcılarının görevlerinden ayrılmaları halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu Anatüzüğün ilgili maddeleri doğrultusunda çağrılacak yedek üyelerle beraber, kendi aralarında yenilerini seçer.

TOPLANTI YETER SAYISI VE MÜSTAFİ SAYILMA

Madde 32- Genel Merkez Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Mazereti olmaksızın üst üste iki veya yine mazeretsiz olarak bir yıl içinde aralıklı olsa dahi üç toplantıya katılmayan üye, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliğinden istifa etmiş sayılır. Yerine Anatüzüğün 11. maddesi uyarınca yedek üye çağrılır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden yarısından bir fazlasının herhangi bir nedenle topluca ayrılmaları veya üyelerin tek tek ayrılmaları veya müstafi sayılmaları ve Genel Merkez Yönetim Kurulundaki eksikliğin yedeklerle de tamamlanamaması halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu düşer. Bu durumda Genel Merkez Genel Kurulu, göreve devam eden mevcut Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Merkez Denetleme Kurulu tarafından altmış gün içinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısına çağrılır. Çağrının yapılamaması halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birinin veya Genel Merkez Denetleme Kurulunun gerekçeli başvurusu üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, başvurudaki gerekçeleri, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve Anatüzük maddeleri doğrultusunda geçerli bulursa, Sendika üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi Kayyım olarak, bir ay içinde Genel Merkez Genel Kurulunu Olağanüstü toplamakla görevlendirilebilir.

Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar ve yedeklerle eksikliğin tamamlanamaması veya çoğunluğun sağlanamaması halinde, yeni Şube Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için Şubenin Olağanüstü Genel Kurul ve seçim işlemleri, sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca yapılır.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU TOPLANTI ZAMANLARI

Madde 33- Genel Merkez Yönetim Kurulu, her toplantıda gelecek oturumun gün ve saatini saptar. Kurul, bu şekilde saptadığı gün ve saatte, ayrıca çağrı yapılmadan veya en az ayda bir, Genel Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNDA GÖRÜŞMELERİN YÖNTEMİ

Madde 34- Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan'ın başkanlığında toplanır. Genel Başkan yoksa Genel Başkanın görevlendirdiği Genel Başkan Yardımcılarından birisinin başkanlığında gündemli olarak toplantı başlar. Karar defteri ve tutanaklar genel sekreter tarafından, genel sekreterin toplantıda bulunmadığı hallerde Genel Sekreter'in uygun gördüğü personel tarafından tutulur.

Karar defteri, Genel Başkan dahil, üyeler tarafından aynı gün aynı toplantıda imzalanarak saklanır.

GENEL SEKRETER, GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI VE GENEL SEKRETER YARDIMCISININ BAŞLICA GÖREVLERİ, SERVİSLER VE BÜROLAR

Madde 35- Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından, yönetim kurulu üyeleri dışında

bir kişinin Genel Sekreter olarak ataması yapılır. Genel Başkan Yardımcıları ve Genel Sekreterin başlıca görevleri aşağıda belirtilmiştir.

35.1. Genel Başkan Yardımcıları:

35.1.1. Genel Başkan veya Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun vereceği görevleri yapmak,

35.1.2. Genel Merkez ve Şubeler arasında koordinasyonu sağlamak, şubelerin, baş temsilcilikler ve temsilciliklerin önerilerini, Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak, bunların faaliyetleri ile ilgili Genel Merkez Yönetim Kurulu önerilerini ilgililere bildirmek ve bu doğrultuda faaliyetleri koordine etmek, şube bütçe önerilerini Genel Merkez Genel Kuruluna sunmak,

35.1.3. Genel Merkez İdari ve Mali Bürolarını denetlemek.

35.2. Genel Sekreter:

35.2.1. Genel Merkez Yönetim Kurulu karar defterini tutmak,

35.2.2. Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantı gündemlerini hazırlamak,

35.2.3. Şubelerin bütçe önerilerini Genel Merkez Genel Kuruluna sunmak,

35.2.4. Genel Merkez İdari ve Mali bürolarını denetlemek,

35.2.5. Genel Merkez Eğitim çalışmalarını ve politikalarını yürütmek,

35.2.6. Genel Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun aldığı prensip kararlarına göre, basın ve halkla ilişkiler konularında çalışmalar yapmak, mesleki sorunları kamuoyuna duyurmak amacı ile girişimlerde bulunmak ve bu konularda Genel Başkanın çalışmalarına yardımcı olmak,

35.2.7. İdari yönden merkez ve şubeler arası koordinasyonu sağlamak.

35.3. Servisler ve Bürolar:

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, çalışma ve teşebbüslerini yasal mevzuat hükümlerine göre en iyi şekilde yürütmek için onaylanmış bütçe ve personel kadrosuna uyulmak koşulu ile, Genel Merkez ve Şubelerde Yönetim Kurulları kararı ile gereği kadar servis ve büro kurulabilir. Servis ve büroların yönetim ve denetim yöntemleri ile personelin tüm özlük işleri yönetmeliklerle düzenlenir.

BÖLÜM VII

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU

Madde 36- Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunca oy çoğunluğu sıralamasına göre seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler, ilk toplantılarında aralarından bir Başkan, bir Raportör seçerler. Başkan ve üyelerin görev süresi dört yıldır. Kurul toplantıları, başkanın çağrısı ile yapılır ve toplantı başkan tarafından yönetilir. Toplantı nisabı tüm üyelerle olup, kararlar çoğunlukla verilir. Eşitlik olması halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 37- Genel Merkez Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 37.1. Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurullarının faaliyetlerinin, yürürlükteki mevzuat Ana Tüzük ve Genel Merkez Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- 37.2. Genel Merkezin ve Şubelerin defterlerini, işlemlerini, hesaplarını, yapılan harcamaların kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını, gerek gördükçe inceler. Lüzumu halinde Genel Merkez Yönetim Kurulu veya Şube Yönetim Kurulu'ndan açıklama ister.
Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Merkezi denetlemesinde, kendi kurul üyeleri olarak Kurul Başkanı yönetiminde üç kişi bir araya gelerek denetleme yapar; şube denetlemesinde, Genel Merkez Yönetim Kurulunun talebi ile Genel Merkez Denetleme Kurulu Başkan veya üyelerinden herhangi birisinin başkanlığında ve denetlenmesi istenen şubenin denetleme Kurulu Başkan veya üyelerinden herhangi birisinin iştiraki ile şubenin denetlenmesi yapılır.
- 37.3. Genel Merkez Denetleme Kurulu İdari ve Mali yönden, dört yıllık denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.
- 37.4. Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun vereceği soruşturma ve incelemeleri yapar, sonucu bir raporla Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.
- 37.5. Kanuni gerekçeler ortaya çıktığı hallerde ve Genel Merkez Genel Kurulu'nun dört yıllık kanuni süre dolmasına rağmen Genel Merkez Genel Kurulunu toplantıya çağırılmaması durumunda, Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı isteklerini gerekçeleri ile birlikte Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunar ve Genel Merkez Genel Kurulu'nun altmış gün içerisinde olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister. Altmış gün içerisinde Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan olumlu bir hareket göremez ise, yerel iş mahkemesine müracaat ederek Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurul yapma kararı ister. Mahkemenin kararı kesindir.
- 37.6. Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

BÖLÜM VIII

GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU VE TOPLANTILARI

Madde 38- Genel Merkez Disiplin Kurulu, beş asil beş yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Asil üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçerler. Başkan ve üyelerin görev süresi dört yıldır.

GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU'NUN TOPLANTI ZAMANLARI VE GÖRÜŞME YÖNTEMİ

Madde 39- Genel Merkez Disiplin Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu veya Genel Merkez Denetleme Kurulunun havale edeceği konuları görüşmek üzere, başkanın yazılı çağrısı üzerine toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Kararlar gizli oyla verilir. Alınan kararlar, Genel Merkez Disiplin Kurulu karar defterine yazılır, mevcut üyeler karar defterinin altını imzalar, muhalif olan muhalefet şerhini koyarak imza eder.

GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 40- Genel Merkez Disiplin Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu veya Genel Merkez Denetleme Kurulunun havale edeceği meseleler ile Anütüzüğün 64. Maddesi uyarınca Şube Disiplin Kurullarından gelen konuları görüşmek üzere toplanır. Sendikanın Ana tüzüğüne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında, incelemeler yaparak görüş ve önerisinin yer alacağı soruşturma ve görüş raporunu düzenler, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını verir ve sonucunu Genel Merkez Genel Kuruluna, Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir

Genel Merkez Disiplin Kurulunca verilebilecek cezalar ve bunlara ilişkin suçlar şunlardır:

40.1. Uyarma Cezası:

- 40.1.1. Yıllık aidatını, iki defa hatırlatmaya rağmen zamanında ödememek,
- 40.1.2. Verilen görevi ciddiyetle takip etmemek,
- 40.1.3. Sendikal çalışmalarda, genel örf ve adete aykırı davranışlarda bulunmak.

40.2. İhtar Cezası

- 40.2.1. Dört yıl içinde aynı hareketinden dolayı ikinci bir uyarma cezası verilmesi gereken fiil ve davranışlarda bulunmak (ikinci uyarma cezası birinci ihtar cezası sayılacaktır.)
- 40.2.2. Sendika amaçlarına aykırı hareket edenlere göz yummak, ilgili organlara haber vermemek,
- 40.2.3. Verilen görevi mazeretsiz yerine getirmemek, Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilen talimat ve tamimleri Şube Yönetim Kurulu üyelerince süresinde yapmamak.
- 40.2.4. Diğer üyelerin zararına hareket etmek,
- 40.2.5. Sendikal çalışmalarda ahenk bozucu davranışlarda bulunmak.

40.3. Kınama Cezası:

- 40.3.1. Dört yıl içinde aynı hareketlerinden dolayı ikinci bir ihtar cezası verilmesi gereken fiil ve davranışlarda bulunmak (ikinci ihtar cezası birinci kınama cezası sayılacaktır)
- 40.3.2. Sendika aleyhine girişimlerde bulunmak,
- 40.3.3. Sendika tüzel kişiliğini zarara sokan çalışmalarda bulunmak,
- 40.3.4. Ana tüzük ve yönetmelikler esaslarına aykırı davranışlarda bulunmak.

Ayrıca, Genel Merkez Disiplin Kurulu bir üyenin Sendika üyeliğinden çıkarılması için Ana tüzüğün 7 ve 8. maddesi hükümleri çerçevesinde Genel Merkez Genel Kuruluna sunulmak üzere Genel Merkez Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.

GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU TOPLANTILARI, ÜYE YETER SAYISI VE KARARLARIN BİLDİRİLMESİ

Madde 41- Genel Merkez Disiplin Kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını katılanların salt çoğunluğuyla verir. Genel Merkez Disiplin Kurulu, aldığı kararları gerekçesi ile birlikte, en geç bir hafta içinde uygulamak üzere Genel Merkez Yönetim

Kuruluna yazılı olarak bildirir ve dosyanın geldiği organa bilgi verir.

CEZALARIN KESİNLEŞMESİ

Madde 42- Genel Merkez Disiplin kurulunun, verdikleri kararlar kesindir. Yasal uygulama sorumluluğu Genel Başkana aittir.

BÖLÜM IX

ŞUBELER

ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

Madde 43- Şube kurma yetkisi Genel Merkez Genel Kurulu'na aittir. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kuruldan yetki almak koşulu ile şube kurabilir. Kurulmasını öngördüğü şube için yasal mevzuat gereğince müteşebbis heyet olarak seçeceği en çok dokuz sendika üyesini görevlerini de belirleyerek bu işle görevlendirir ve yetkili kılar.

Görev verilen ve yetkili kılınan Müteşebbis Heyet, kurulması öngörülen şube merkezinde mevzuatın ve Sendika Tüzüğü'nün, kuruluşla ilgili hükümlerini süratle ve zamanında eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdür. Müteşebbis heyet, en geç altı ay içinde, ilk Şube Genel kurul toplantısını yapar. Eğer ilk altı ayda Şube Genel Kurul Toplantısını yapamazsa Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca yeni bir altı aylık ek süre verir. Müteşebbis Heyet belirli aralıklarla Genel Merkez Yönetim Kurulu'na, kuruluş, çalışma ve ilerlemeleri hakkında yazılı bilgi verir.

Şube Genel kurulları, o şubeye kayıtlı ve üyelik yükümlülüklerini yerine getirmiş PÜİS üyesi ve akaryakıt istasyon bayilerinden oluşur. Her sendika üyesi ancak bir şubeye üye olabilir.

Şube Yönetim Kuruluna seçilebilmek için 5 yıllık PÜİS üyesi veya akaryakıt istasyon bayisi olmak şarttır.

ŞUBE GENEL KURULU TOPLANTI ŞEKİLLERİ VE ZAMANLARI

Madde 44- Şube Genel kurullarının iki türlü toplantı şekli vardır:

44.1. Şube Olağan Genel Kurul Toplantıları,

Dört yılda bir 01 Nisan- 15 Temmuz tarihleri arasında Şube Yönetim Kurulu'nun çağırısı üzerine şubenin bulunduğu ilde yapılan gündemli toplantılardır. Şubeler Olağan Kurul Toplantılarını Genel Merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Belirtilen zamanda Genel Kurul toplantısını yapmayan veya yapamayan Şube Yönetim Kurulu'na, üyelerden birisinin veya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla görevli iş mahkemesi kararı ile işten el çektilir. Bu takdirde görevli mahkeme, Genel Kurulu kanun ve tüzük hükümleri gereğince en kısa zamanda toplamak ve yeni Yönetim Kurulu seçilinceye kadar cari işlemleri yürütmekle görevli olmak üzere sendika üyelerinden bir veya üç kişiyi kayyım olarak tayin eder. Ancak, bir ay içinde böyle bir başvurunun olmaması halinde Genel Merkez Yönetim Kurulu, Anatüzüğü'nün 32'nci maddesinin son fıkrası gereğince hareket eder.

Ayrılan veya müstafi sayılan Şube Başkanı ve Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulu üyeleri yerine seçilen yeni Şube Başkanı ve Yönetim, Disiplin, Denetleme Kurulu üyeleri eski Başkan ve Yönetim Disiplin, Denetleme Kurulu Üyelerinin süresini tamamlar.

44.2. Şube Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları:

Şubeye kayıtlı üyelerin en az beştebirinin, gerekçeli olarak ve her birinin noter huzurundaki imzalarının tasdiki ile noterlikçe hazırlanacak yazılı istekleri veya gerekli görüldüğü hallerde, Şube Yönetim Kurulu veya Şube Denetleme Kurulu'nun gerekçeli kararı veya Genel Merkez Yönetim Kurulunun yazılı talebi üzerine ya da ayrılmalar ve benzeri nedenlerle, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu'nun yedek üyelerin de göreve çağrılmasına rağmen, çoğunluğun sağlanamaması veya toplanamayacak bir duruma düşmesi halinde, yapılacak toplantıdır. Toplantı isteği üyelere veya Şube Denetleme Kurulu'ndan geldiği takdirde, Şube Yönetim Kurulu, onbeş gün içinde Şube Genel Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağrı kararı almak ve bu kararı müteakip bir ay içinde Şube Olağanüstü Genel Kurul Toplantısını yapmak zorundadır. Şube Olağanüstü Genel Kurul toplantısında zorunlu organ seçimleri yapıldığı takdirde seçilen üyelerin görev süreleri, bu seçimi takip eden Şube Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar devam eder.

Şube Olağanüstü Genel Kurullarında delege seçimi yapılmaz.

Talep tarihi itibarıyla Olağan Genel Kurul Toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar Olağan Genel Kurul gündemine alınır.

44.3. ŞUBE GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ

Şube Genel Kurul toplantı gündemleri aşağıda belirtilen çerçevede oluşturulur.

44.3.1. Şube Olağan Genel Kurul toplantılarında gündemi, Şube Yönetim Kurulu oluşturur. Şube Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yazılı olan konular görüşülür. Ancak Şube Genel Kuruluna katılan delegelerin onda birinin yazılı teklif ve katılan üyelerin salt çoğunluğunun kabulü ile gündeme madde ilave edilebilir, gündem maddeleri arasında sıra değişikliği yapılabilir. Bu tekliflerin görüşmelere geçilmeden önce yapılmış olması gereklidir.

Şube Olağan Genel Kurul toplantı gündeminde aşağıdaki konuların bulundurulması zorunludur.

44.3.1.1. Divan Başkanlığının oluşturulması.

44.3.1.2. Şube Yönetim Kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi,

44.3.1.3. Geçmiş döneme ait kesin hesapların okunması ve müzakeresi,

44.3.1.4. Şube Denetleme Kurulu raporunun okunması ve müzakeresi.

44.3.1.5. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu'nun ayrı ayrı oylanarak ibrası.

44.3.1.6. Taslak bütçenin okunması, müzakeresi, onaylanmak üzere oylanması ve bütçeye göre harcama yetkisinin Şube Yönetim Kurulu'na verilmesi.

44.3.1.7. Organların seçimi:

44.3.1.7.1. Şube Yönetim Kurulu (5 asil, 5 yedek üye);

44.3.1.7.2. Şube Disiplin Kurulu (3 asil, 3 yedek üye);

44.3.1.7.3. Şube Denetleme Kurulu (3 asil, 3 yedek üye)

44.3.2.Şube Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem, tüzüğün 16.2 maddesine göre Olağanüstü Genel Kurul toplantısına çağrı yetkisine haiz olanların talep

ettikleri hususlardan oluşur. Şube Olağanüstü Genel Kurulu'nda gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilemez.

Ayrıca Genel Merkez Yönetim Kurulunun talebi üzerine Şube Yönetim Kurulu Şube Genel Kurulunu 15 gün içinde olağanüstü genel kurul toplantısına çağırır.

ŞUBE GENEL KURULU TOPLANTI ÇAĞRISI VE YEREL MÜLKİ AMİRE BİLDİRME ZORUNLULUĞU

Madde 45- Anatüzüğün, Sendika Genel Merkez Genel Kurulu ile ilgili 18. maddesi burada da uygulanır.

ŞUBE GENEL KURULU TOPLANTI GÜNDEMİ

Madde 46- Toplantı gündeminde en az aşağıdaki hususlar yer alır:

- 46.1.** Şube Genel Kurul Divan Başkanlığının Oluşturulması,
- 46.2.** Şube Yönetim Kurulu'nun faaliyet raporunun okunması, görüşülmesi ve oylanarak ibrası,
- 46.3.** Şube Denetleme Kurulu raporunun okunması, görüşülmesi ve oylanarak ibrası,
- 46.4.** Bir sonraki döneme ait taslak bütçenin okunması, görüşülmesi ve oylanarak onaylanması,
- 46.5.** Şube Organlarının seçimi:
 - 46.5.1.** Şube Yönetim Kurulu (5 asil, 5 yedek üye),
 - 46.5.2.** Şube Denetleme Kurulu (3 asil, 3 yedek üye),
 - 46.5.3.** Şube Disiplin Kurulu (3 asil, 3 yedek üye),
 - 46.5.4.** Genel Merkez Genel Kurul Delegelerinin Seçimi.

YETERLİ ÜYE SAYISI VE SEÇİM

Madde 47- Anatüzüğün 22. maddesi hükümleri uygulanır. Seçim, yasa ve anatüzük hükümlerine göre yapılır.

Şube organlarına seçilenlerin ad ve soyadları Sendikalar Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 9. Maddesinin 4. Fıkrasına göre ilgili Valiliğe bildirilir.

ŞUBE GENEL KURULU BAŞKANLIK DİVANI

Madde 48- Şube Genel Kurul çalışmalarını yönetmek ve gerekli tutanakları tutmak üzere, Şube Genel Kurul üyeleri veya Genel Merkez organlarından halen görevli kişiler arasından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve iki Katip Üye seçilir. Divan Başkanlığı teşekkül ettikten sonra, önceden saptanmış gündeme geçmeden evvel, gündem hakkında üyelerin itirazı varsa karara bağlar. Gündemde değişiklik isteğini saptar. Kesinleşen gündeme göre, çalışmalara başladıktan sonra üyelik itirazları ve gündem değişikliği teklifleri dikkate alınmaz. Toplantı sonunda, Başkanlık Divanı tarafından tutulup imzalanan tutanaklar yeni seçilen Şube Yönetim kuruluna teslim edilir.

ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 49- Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve en yetkili karar organıdır. Şube

Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Ancak Divan Başkanlığı, Şube Genel Kurul Toplantısına katılanların onda biri tarafından gündeme ek madde konulması teklif edilirse ve yapılacak oylamada Genel Kurul tarafından kabul edilirse gündeme ekleyerek nihai gündemi oluşturur.

Gündeme madde ilavesi veya gündem maddeleri arasında sıra değişikliği tekliflerinin görüşmelere geçilmeden önce yapılmış olması gereklidir.

Şube Genel Kurulunun Başlıca Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- 49.1. Şube Yönetim ve Şube Denetleme Kurulları raporlarını görüşüp karara bağlamak,
- 49.2. Şubenin dört yıllık tahmini bütçe önerisini görüşüp, karara bağlamak ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak, şube çalışanlarına verilecek ücretler ve bunlara ilişkin her türlü ödenek ve yollukları ile Şube Başkanı ve yöneticilerine ödenecek yolluk ve konaklama masraflarını Genel Merkez Yönetim Kurulu'na önermek,
- 49.3. Şube Yönetim Kurulu'nca sunulan önerileri görüşüp, karara bağlamak,
- 49.4. Gerektiğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonların üyelerini seçmek,
- 49.5. Şube Yönetim, Şube Denetleme ve Şube Disiplin kurulları üyelerini ve Genel Merkez Genel Kurul delegelerini gizli oy ve açık sayımla seçmek,
- 49.6. Şubenin amaçlarına ulaşabilmesi için, Şube Yönetim Kurulu'na direktif vermek,
- 49.7. Şube Yönetim Kurulu'nca hazırlanan, şube içi yönetmeliklerini inceleyip onaylamak,
- 49.8. Genel Merkez Yönetim Kurulu'na, gerektiğinde Anütüzükte değişiklik yapılması için öneride bulunmak,
- 49.9. Şube Başkanı hakkında, Şube Yönetim, Denetleme veya Disiplin kurulları tarafından yapılan yazılı şikayetleri görüşüp, Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunulup sunulmamasına karar vermek,
- 49.10. Anütüzüğün ve Sendika Yönetmeliklerinin diğer maddelerinde belirtilen görevleri yapmak.

ŞUBELERDE GENEL MERKEZ GENEL KURUL DELEGELERİ SEÇİMİ

Madde 50- Genel Merkez Genel Kurul Delegeleri, şubeler genel kurullarında, PÜİS üyesi veya akaryakıt istasyon bayileri arasından her türlü üyelik yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak şartıyla aşağıda açıklanan biçimde seçilir:

50.1. Şubeler tarafından seçilecek toplam delege sayısı 300 olup, her şubeden seçilecek delege sayısı 10'dan az ve 25'den fazla olamaz.

50.2. Her şubenin en az 10 delege seçmesi suretiyle tespit edilen delege sayısı, toplam 300 olan delege sayısından indirilerek, şubelerin üye sayılarına göre (oransal olarak) seçecekleri delege sayısı belirlenir.

50.3. Şubeler tarafından Genel Merkeze bildirilen üye tam sayıları toplamı, kalan (oransal olarak seçilecek) delege sayısına bölünerek kaç üyenin bir delege seçebileceği tespit olunur.

50.4. Bundan sonra şubelerin kayıtlı üye sayısına göre ve seçecekleri en az 10 delegeye ilaveten seçebilecekleri delege sayısı ortaya çıkar.

50.5. Yukarıda açıklanan hesaplama şekline göre şubelerin delege sayılarının tespit edilmesinden sonra tespit edilen delege sayısının 300'ün altına kalması halinde; aradaki fark delege sayısı ile delege sayısı 25'i geçen şubelerden arta kalan delege sayılarının toplamı en çok üyesi olan şubeden başlayarak ve 25 delege sayısı barajını aşmamak kaydıyla, her şubeye bir delege vermek üzere dağıtılır. Fark sayısının ilk dağıtımında tamamlanamaması halinde, aynı dağıtım esası tekrarlanarak 300 delege sayısına ulaşılır.

Her şubenin kaç delege seçeceği o şubenin Genel Kurulu'ndan üç ay önce Genel Merkez'e bildirilmiş üye sayısına göre Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından ve yukarıdaki esaslara göre tespit edilerek, Şube Kongresine bir ay kala Genel Merkezce şubeye yazıyla bildirilir.

ŞUBE GENEL KURUL TOPLANTI KARARLARI VE KARAR NİSABI

Madde 51- Şube Genel Kurul toplantı kararları ve karar nisabı aşağıda belirtilmiştir.

51.1. Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı, en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye tam sayısının üçte birinden az olamaz. Üye veya temsilci olmayan nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

51.2. Şube Genel Kurulu'na her üyenin bir oy hakkı vardır ve kararlar gizli oy açık sayım ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan üyelerin üye sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar açık oy açık sayım ile alınır.

Karar nisabı, kural olarak, toplantıya katılan üyelerin üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar nisabı hiçbir zaman üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

51.3. Şube Genel Kurulu Başkanlık Divanı'nca tutulup imzalanan Genel Kurul Tutanakları diğer belgelerle birlikte Şube Yönetim Kurulu'na ve ayrıca Genel Merkez Genel Yönetim Kuruluna verilir.

BÖLÜM X

ŞUBE YÖNETİM KURULU

ŞUBE YÖNETİM KURULLARININ OLUŞUMU

Madde 52- Şube Yönetim Kurullarında görev alan üyelerin, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçları işlememiş olması gerekir.

Şube Yönetim Kurulu Şube Genel Kurulu tarafından dört yıl süre ile seçilir ve 5 asil 5 yedek üyeden oluşur.

Şube Yönetim Kurulu toplantılarında her üyenin bir oy hakkı vardır. Oylar eşit olduğu takdirde, Kurul başkanının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Toplantıya katılmayan veya katılmayan üye, yerine bir başkasını vekil gönderemez.

ŞUBE YÖNETİM KURULLARINDA GÖREV BÖLÜMÜ

Madde 53- Şube Yönetim Kurulu, seçimlerden sonra en geç on beş gün içinde ilk toplantısını yaparak aralarında görev bölümü yapar ve bir Başkan (Şube Başkanı), bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Sayman seçer. Şube Başkanı seçilebilmek için on

yıllık PÜİS üyesi veya akaryakıt istasyon bayisi olmak şarttır.

ŞUBE YÖNETİM KURULLARI TOPLANTI ÜYE YETER SAYISI VE MÜSTAFİ SAYILMA

Madde 54- Şube Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Başkan dahil, mazereti olmaksızın üst üste iki veya bir yıl içinde aralıklı olsa dahi üç toplantıya katılmayan üye, Şube Yönetim Kurulu üyeliğinden istifa etmiş sayılır. Anatusüğün ilgili maddeleri gereğince yedek üye göreve çağrılır. Başkan veya Şube Yönetim Kurulu üyeleri hastalık, gezi ve benzeri durumlarda, mazereti olsa dahi, sürekli üç ay toplantılara katılmadığı zaman müstafi sayılırlar. Şube Başkanının herhangi bir nedenle Şube Başkanlığından ayrılması veya müstafi sayılması halinde, Şube Yönetim Kurulu, eksik üye sayısını, yedek üyeyi göreve davet etmek sureti ile tamamladıktan sonra, kendi aralarında tekrar Şube Başkanı seçimini yaparlar. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden yarısından bir fazlasının her hangi bir nedenle topluca ayrılmaları veya tek tek görevlerinden ayrılmaları ve yedeklerle eksiğin tamamlanamaması halinde, Şube Yönetim kurulu düşer.

ŞUBE YÖNETİM KURULLARI TOPLANTI ZAMANLARI

Madde 55- Şube Yönetim Kurulu, her toplantıda gelecek oturumun gün ve saatini saptar. Yönetim kurulu, bu şekilde saptadığı gün ve saatte veya Şube Başkanının yazılı çağrısı üzerine ayda en az bir kez toplanır.

ŞUBE YÖNETİM KURULLARI GÖRÜŞME YÖNTEMİ

Madde 56- Şube Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulu Başkanı (Şube Başkanı), başkanın bulunmadığı zamanlarda yardımcısı tarafından yönetilir. Karar defteri ve tutanaklar sekreter tarafından tutulur. Başkan dahil üyeler tarafından aynı gün, aynı toplantıda imzalanır. Karara muhalif olan üyeler, muhalefet nedenlerini belirten görüşlerini kararın altına yazarak imzalarlar.

ŞUBE BAŞKAN, BAŞKAN YARDIMCISI, SEKRETER VE

SAYMAN ÜYENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 57- Şube Başkanı ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

57.1. Şube Başkanı:

57.1.1. Şubenin manevi kişiliğini ve birliğini temsil etmek,

57.1.2. Şube Yönetim Kurulu'na Başkanlık yapmak,

57.1.3. Genel Merkezden verilen görevleri yapmak, sonucunu Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek (Şube Başkanı, Genel Merkeze karşı doğrudan doğruya sorumludur.)

57.1.4. Gerektiği hallerde, Şube büro ve servislerini denetlemek veya denetletmek,

57.1.5. Şube Yönetim Kurulu'ndan harcama yetkisi almak sureti ile acele hallerde resen gerekli harcamalarda bulunmak,

57.1.6. Müteşebbis heyetle yürütülen şubelerde atanan başkanlar ilk Şube Genel Kurul seçimleri yapıncaya kadar Birleşik Kurul Toplantılarına oy

kullanamamak kaydıyla katılmak.

57.1.7. Şube demirbaşlarının korunmasını sağlamak,

57.1.8. Bu Anatüzükte kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

57.2. Şube Başkan Yardımcısı:

57.2.1. Başkanın bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu'na Başkanlık yapmak,

57.2.2. Başkanın vereceği görevleri yapmak,

57.2.3. Şube büro ve servislerini başkan adına denetlemek.

57.3. Şube Sekreteri:

57.3.1. Şube Yönetim Kurulu toplantılarında, toplantı kayıtlarını tutmak,

57.3.2. Şube Başkanının vereceği görevleri yapmak,

57.3.3. Şube Genel Kurul toplantısı ve idari gündem taslağını hazırlamak, Şube Başkanına vermek,

57.3.4. Şube, büro ve servisin çalışmalarını düzenlemek, personelin kadro, ücret ve yolluk ödeneği tekliflerini hazırlamak, sayman üye ile işbirliği yapmak.

57.4. Şube Sayman Üye:

57.4.1. Şubenin mali konulardaki zorunlu defterlerini tutmak veya tutturmak,

57.4.2. Şube Yönetim Kurulu Başkan, Başkan yardımcısının ve Şube Sekreterinin vereceği görevleri yapmak,

57.4.3. Şube Genel Kurul toplantısının mali gündem taslağını hazırlayarak, Şube Başkanına sunmak,

57.4.4. Şube Sekreteriyle birlikte, büro ve servis personelinin ücret ve yolluk ödeneği tekliflerini hazırlamak,

57.4.5. Demirbaşları kaydetmek, muhafazasını sağlamak ve gerektiğinde Şube Yönetim Kurulunca terkin kararı alınan demirbaşların terkinlerini yapmak.

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 58- Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir. Şubeyi resmi veya özel merciler nezdinde idari, mali, adli ve mesleki hususlarda, şubenin yetkisi içinde, temsil etmek, ayrıca:

58.1. Şube Genel Kurul toplantılarında görüşülecek gündem maddelerini tespit etmek, karara bağlamak ve gündemi toplantıdan önce Şube Genel Kurul üyelerine bildirmek,

58.2. Şube Genel kurulu tarafından alınmış olan kararları uygulamak,

58.3. Şube yetkileri içinde ve Sendika anatüzüğünün öngördüğü hükümler çerçevesinde kalmak koşulu ile şube amacını gerçekleştirme yolunda her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmak,

- 58.4. Şube Genel Kurulu'nu, olağan veya olağanüstü toplantıya çağırmak ve gerekli hazırlıkları yapmak,
- 58.5. Hazırlanacak çalışma raporunu ve dört yıllık çalışma programını görüşüp karara bağlamak ve hazırlanan dört yıllık taslak bütçeyi ve hesap raporlarını görüşerek, Şube Genel Kurulu'na sunmak,
- 58.6. Şube iç yönetmeliğini hazırlamak veya hazırlatmak, Şube Genel Kurulu'nun onayına sunmak,
- 58.7. Gerektiğinde dört yıllık bütçe fasılları arasında, her fasılın %25'ini geçmemek üzere aktarmalar yapmak,
- 58.8. Gerekli hallerde şube yetkilileri içinden, bölgesi dahilindeki kurullarla temas etmek, toplantılara katılmak üzere temsilciler seçmek ve Genel Merkez'e sunmak,
- 58.9. Şube Yönetim Kurulu üyelerinin ekseriyeti tarafından görüşülmesi istenen ve gündeme alınan konuları karara bağlamak,
- 58.10. Sendika Genel Merkez Genel Kurulu'nca onaylanıp kesinleşen bütçe çerçevesinde büro personeline verilecek ücretlerle bunlara ilişkin ödenek ve yolluk tahsisi ve kadroları uygulamak,
- 58.11. Sendikanın amaçlarına ulaşabilmek ve bu amaçlara ulaşabilmede yeterli ve güçlü bir etkinlik kazanmak üzere, üye sayısını artırıcı, düzenli, planlı ve programlı çalışmalarda bulunmak,
- 58.12. Olağan ve Olağanüstü Şube Genel kurul toplantılarının bitiminde, Şube Genel Kurulu Divan Başkanlığınca kendilerine teslim edilen Genel kurula ait tüm tutanaklar ve evrakın ve her türlü yasal işlemlerin gereğini yapmak, duyuruları zamanında ve noksansız yerine getirmek,
- 58.13. Şube Yönetim Kurulu toplantılarına o şubenin üyesi olan Genel Başkan, Genel Merkez Yönetim, Genel Merkez Denetleme, Genel Merkez Disiplin Kurulları üyeleri, PÜİS Yüksek Konseyi üyeleri, Genel Başkan Başdanışmanı ve Danışmanlarının yazılı olarak çağrılmaları şarttır. Genel Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri katıldıkları Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık ederler. Şube Başkanının gerek görmesi ve isteği halinde Şube Yönetim Kurulu yedek üyeleri ile, Baştemsilciler ve Temsilciler de yönetim kurulu toplantılarına çağırılır. Toplantıda, Yönetim Kurulu yedek üyeleri ile Şube Yönetim Kurulu üyesi olmayan diğer katılımcıların söz hakları vardır; oy hakları yoktur.
- 58.14. Mevzuat hükümlerine göre diğer görevleri yapmak.
- 58.15. Şubeler tarafından yapılan her türlü harcamalar ve yapılan tahsilatlara ilişkin belgeleri takip eden ayın en geç yedinci gününe kadar Genel Merkez Yönetim Kuruluna göndermek.

ŞUBE YÖNETİM KURULU KARARLARI

Madde 59- Şube Yönetim Kurulu'nda kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ve açık oylama ile verilir. Ancak Şube Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin salt çoğunluğunun kabulü halinde oylamalar gizli oy ile yapılabilir. Kararlar, Şube Yönetim Kurulu karar defterine

geçirilir ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olan üyeler, muhalefet nedenlerini belirten görüşlerini yazarak altını imzalarlar. Şube Yönetim Kurulu kararlarının bir örneği toplantı tarihlerini takip eden yedi gün içinde Genel Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.

BÖLÜM XI

ŞUBE DENETLEME KURULU

ŞUBE DENETLEME KURULU VE OLUŞUMU

Madde 60- Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk toplantılarında, aralarından bir Başkan ve Bir Raportör seçerler. Başkan ve üyelerinin görev süresi dört yıldır. Kurul toplantısı başkanın çağrısı ile yapılır ve toplantı başkan tarafından yönetilir. Başkansız toplantı yapılamaz. Toplantı nisabi üyelerin tam sayısıdır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile verilir. Eşitlik halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Yedek üyelerin sıralamaları şube genel kurullarında aldıkları oyların sayısal çokluğuna göre yapılır. Üyelerden herhangi bir nedenle boşalma olması halinde yedek üyelerden en fazla oy alan üye asil üyeliğe geçer.

ŞUBE DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 61- Şube Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- 61.1. Şubenin defterlerini, işlemlerini, hesaplarını, yapılan harcamaların kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını incelemek; gerektiğinde Şube Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek,
- 61.2. Üç ayda bir Şube Denetleme sonuçlarını gösteren raporları tanzim ederek, bir suretini Genel Merkeze, bir suretini de Şube Yönetim Kuruluna göndermek, ayrıca dört yıllık Şube Denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlayarak, Şube Genel Kurulu'na sunmak,
- 61.3. Şube Yönetim Kurulu'nun havale edeceği soruşturma ve incelemeyi yapmak, sonucu bir raporla soruşturma ve incelemeyi isteyen şube yönetim kurula bildirmek,
- 61.4. Gerek gördüğü hallerde, Şube Genel Kurulu'nun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını şube yönetim kurulundan istemek.
- 61.5. İşçi ve İşveren Sendika ve Konfederasyonlarının Denetimine ilişkin Tüzük hükümleri uyarınca gerekli işlemleri yerine getirmek.
- 61.6. Genel Merkez Yönetim Kurulunun talebi halinde şube hesapları ve defterlerini incelemek, raporunu Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.

BÖLÜM XII

ŞUBE DİSİPLİN KURULU

ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE TOPLANTILARI

Madde 62- Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk toplantılarında, aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler. Başkan ve üyelerin görev süresi dört yıldır. Kurul toplantısı başkanın çağrısı ile yapılır ve toplantı başkan tarafından yönetilir. Toplantı nisabi üyelerin tam sayısıdır. Kararlar çoğunlukla verilir. Eşitlik halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Yedek

üyelerin sıralamaları şube genel kurullarında aldıkları oyların sayısal çokluğuna göre yapılır. Üyelerden herhangi bir nedenle boşalma olması halinde yedek üyelerden en fazla oy alan üye asil üyeliğe geçer.

ŞUBE DİSİPLİN KURULU TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME YÖNTEMİ

Madde 63- Şube Disiplin Kurulu, Şube Yönetim ve Denetleme Kurulları'nın havale edeceği konuları görüşmek üzere, şube disiplin kurulu başkanın yazılı çağrısı ile engeç on gün içinde toplanır. Kurul'un görüşmeleri gizlidir. Kararlar gizli oy ile verilir.

ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 64- Üyelerin, sendika amaçlarına uygun hareket edip etmediklerini incelemek, ihlal edenler hakkında, Anafüzüğün 40. Maddesi gereğince karar verilmek üzere görüşü ile birlikte Genel Merkez Disiplin Kurulu'na sunar.

BÖLÜM XIII

DİĞER ORGANLAR

BİRLEŞİK TOPLANTI

BİRLEŞİK TOPLANTININ OLUŞUMU VE AMAÇLARI

Madde 65- Genel Başkanın çağrısıyla, Genel Başkanın yönetiminde Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Merkez Disiplin Kurulu'nun Başkan ve Üyeleri, Şube Başkanları ve Şube Başkan Yardımcıları, Başkanışman ve Danışmanlar ile Genel Başkanın gerek görmesi halinde çağıracağı Genel Merkez Yönetim Kurulu yedek üyeleri, baş temsilcileri ve PÜİS Yüksek Konsey Başkanı ve Genel Başkanın gerek görmesi halinde çağıracağı Konsey üyelerinden oluşur. Genelde, Şubeler ile Genel Merkez arasındaki koordinasyonu daha üst seviyede sağlamak amacıyla oluşturulan bu heyetin yaptığı görüşmeler istişari nitelikte olup, Karar ve uygulama Genel Merkez Yönetim Kurulu'nundur.

BÖLÜM XIV

PÜİS YÜKSEK KONSEYİ

PÜİS YÜKSEK KONSEYİ VE OLUŞUMU

Madde 66- PÜİS kurucuları, Eski Genel Başkanlar, Eski Şube Başkanları Genel Merkez ve Şubelerin Yönetim Denetim ve Disiplin Kurulu üyeliği yapmış olanlar, alanlarında deneyimli akaryakıt istasyon bayileri ve üst düzeyde yöneticilik yapmış kişiler ve bilim adamları ile Genel Merkez Yönetim Kurulunun uygun gördüğü kişiler arasından Genel Merkez Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenecek en çok 49 kişiden oluşur.

PÜİS Yüksek Konseyi üyelerinin seçimi Genel Başkanın teklifi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Konsey Üyeleri PÜİS Genel Başkanının başkanlığında yapacağı ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve iki Başkan Vekili, bir Konsey Genel Sekreteri, bir Genel Sekreter Yardımcısı'nı seçer.

Konsey üyeleri kendi aralarından veya dışarıdan Genel Merkez Yönetim Kurulunun onaylaması kaydıyla gerekli kişileri de almak suretiyle Mesleki Komisyonlar kurar.

Konseyin görev süresi, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır. Konsey üyelerinden birinin istifası veya ölümü halinde boşalan üyeliğe Genel Başkanın teklifi Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun onayı ile yeni bir üye seçilir.

PÜİS Yüksek Konseyi, yılda en az iki kez Konsey Başkanının çağrısı üzerine toplanarak, önceden belirlenmiş gündemi görüşür. Ancak, Sendika Genel Başkanı veya Konsey Başkanının gerek gördüğü hallerde onbeş gün önceden bildirmek şartıyla Konsey daha sık toplanabilir. Sendika Genel Başkanının katıldığı Konsey toplantılarında başkanlık görevini Sendika Genel Başkanı yapar.

PÜİS YÜKSEK KONSEYİNİN GÖREVLERİ:

Madde 67-PÜİS Yüksek Konseyi, Sendika Anütüzüğü'nün 3. ve 4. maddelerinde belirtilen amaç ve çalışma alanı ile ilgili konularda görüşlerini bildirmek, tavsiyelerde bulunmak, sendikanın gelişmesi ile ilgili tespitler yapmak, dünyada ve yurtda petrol politikasındaki gelişmeler hakkında bilgi toplamak ve hazırlamak, müşterek ekonomik, sosyal ve kültürel yararları korumak, geliştirmek, tüketicinin korunması ile ilgili her türlü tedbirin alınmasını sağlamak, üyelerin anadağıtım şirketleri ile ilgili hak ve menfaatlerinin korunması bakımından tavsiye kararları almak, yeni teknolojilerin üyelere tanıtılması ve aktarılması ile PÜİS üyelerinin faaliyetlerini mükemmel bir şekilde yerine getirilebilmeleri için yol göstermek, geniş anlamda petrol dağıtım ve pazarlaması ile ilgili konularda aydınlatıcı ve uyarıcı bilgi ve görüşlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu'na raporlar halinde bildirerek yönetim faaliyetlerinin daha kapsamlı, aktif ve verimli olmasını sağlamaktır.

BÖLÜM XV

BAŞDANIŞMAN VE DANIŞMANLAR

BAŞDANIŞMAN VE DANIŞMANLARIN OLUŞUMU

Madde 68- Genel Başkan tarafından bir Başdanışman ve altı kişiye kadar da Danışman atanır.

Atanan bu kişilerin görev süreleri Genel Başkanın görev süresi ile sınırlıdır. Genel Başkanın isteğı ve gerekli görmesi halinde Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına çağırılırlar.

Konuşma hakkı verilerek kendilerinden bilgi alınır. Ancak Başdanışman ve Danışmanlar bu toplantılarda oy kullanamazlar.

68.1. Başdanışman:

Başdanışman, Genel Başkanının verdiği tüm görevleri yerine getirir ve PÜİS Anütüzüğü'nün 4. maddesinde düzenlenen konularla ilgili araştırma ve incelemeleri bizzat veya danışmanlar vasıtası ile yaparak Genel Başkana raporlar halinde öneriler sunar. Çağııldığı Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarında çalışmalarını ile ilgili bilgi ve görüşlerini bildirir.

68.2. Danışmanlar:

Danışmanlar, Genel Başkan ve Başdanışman tarafından verilen tüm görevleri yerine getirirler. Ayrıca kişisel çalışma, inceleme, araştırma ve önerilerini bir rapor halinde Genel Başkana sunulmak üzere Başdanışmana tevdi ederler.

Başdanışman ve Danışmanlara hakkı huzur verilmez, yol ve otel giderleri Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla belirlenerek kendilerine ödenir.

BÖLÜM XVI

BAŞTEMSİLCİLİKLER VE TEMSİLCİLİKLER

BAŞTEMSİLCİLİK VE TEMSİLCİLİKLERİN OLUŞUMU

Madde 69- Sendika hizmetlerinin tabana ve tüm yurt sathına götürülmesi ve üyelere azami derecede yardımcı olunabilmesi, sendika üyeliğinin yaygınlaştırılması ve tüm akaryakıt istasyon bayilerinin PÜS çatısı altında toplanmalarının sağlanması ve yurdun her köşesindeki bayilerin dert ve sorunlarının çözülmesinde etkili olunabilmesi ve bayi sorunlarının ilgili mercilere iletilmesi için şube merkezi bulunmayan illerde; Ankara, İstanbul ve İzmir illerinin tüm ilçeleri ile nüfusu yüzünü aşan ilçelerde Baştemsencilikler; belirtilen ilçeler dışında kalan tüm ilçelerde Temsilcilikler kurulur. Sendika Genel Başkanı gerekli gördüğü hallerde Baştemsencilik kurulu Üyelerini ve Temsilcileri, görüş almak ve istişarede bulunmak üzere Genel Merkeze çağırır. Baştemsencilik kurulu üyeleri ile Temsilcilerin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçları işlememiş olmaları şarttır.

69 .1. Baştemsencilikler:

İl merkezlerinde (Şubelerin bulunduğu iller hariç) kurulacak Baştemsencilikler üç kişilik bir kuruldan oluşur. Baştemsencilik Kurulu il merkezinde faaliyet gösteren bayiler arasından o ilin bağlı olduğu şubenin teklifi ve Genel Merkez'in onayıyla atanacak bir başkan ve iki üyeden oluşur. Kurul'un görev süresi bağlı bulunduğu sendika şubesinin görev süresiyle sınırlıdır.

Baştemsencilik kurulu, bölgesel sorunlarını bağlı bulunduğu şube başkanlığına yazılı olarak duyurur ve bir kopyasını Genel Merkez'e gönderir. Sorunlar ve çözüm önerileri ile her türlü idari ve mali hususlarda bağlı olduğu şube ile işbirliği yapar.

69 .2. Temsilcilikler:

İlçelerde faaliyet gösteren bayiler arasından atanan bir kişiden oluşur. Sendika şube merkezinin bulunduğu ilin ilçelerinde doğrudan Şube Yönetim Kurulu'nun atamasıyla, şubelere bağlı diğer illerin ilçelerinde ise Baştemsencilik Kurulu'nun teklifi ve ilgili şubenin onayıyla atanırlar. Atama işleminden sonra onbeş gün içinde ilgili şube yönetimi, atanmış temsilcileri Genel Merkez'e bildirmek zorundadır. Temsilcilik süresi, ilgili şubenin görev süresi ile sınırlıdır

TEMSİLCİLİKLERİN ÇALIŞMASI

Madde 70- Temsilcilikler bölgesel sorunlarını, bağlı oldukları Şube Başkanlığı'na yazılı olarak duyurur ve bir kopyasını bilgi için Genel Merkez'e gönderirler.

Temsilciler, çağırıldıkları Şube Yönetim Kurulu toplantılarında fikir beyan eder, oy kullanamazlar.

BÖLÜM XVII

MALİ HÜKÜMLER

GELİRLER

Madde 71- Sendikanın Gelirleri aşağıda belirtilmiştir.

71.1. Üyelik aidatları,

71.2. Tüzüklerine göre yapabilecekleri faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

71.3. Bağışlar,

- 71.4.** Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan,
- 71.5.** Genel Merkez Genel Kurul kararı ile nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla yatırım yapılan sanayi ve ticaret kuruluşlarından sağlanacak gelirler,

Yıllık aidatlar Genel Merkez Genel Kurulunun kararı ile belirlenir. Yıllık aidat miktarı, her yıl mart ayının sonuna kadar defaten ödenir. Aidatlar, şubelerce tahsil edilerek %80'i tahsili takip eden ayın ilk haftasında Genel Merkez'in belirleyeceği banka hesabına havale edilir. Bakiyenin %20'si şube hesabında tutulur. Şubeler giderlerini kendilerinde tutacakları bu %20 ile diğer gelirlerinden karşılarlar.

TAHSİLATLAR

Madde 72- Her çeşit gelir tahsilatı, birbirini takip eden numaralı, sendika mühürü ile mühürlü ve tahsil edenin imzasını taşıyan koçanlı, üç nüshalı makbuz mukabili yapılır. Sendikanın paraları bankalarda açılacak bir hesapta veya hesaplarda toplanır. Bu husus, şubelerde de aynen uygulanır.

ZAMANINDA ÖDEME YAPILMAMASI

Madde 73- Yıllık aidatını ve sendikaya olan sair mali taahhütlerini, tespit edilen esaslar içerisinde ve zamanında ödemeyen üyeye, yazılı duyuruda bulunulur; duyuruya rağmen borcunu ödememesi veya kabul edilir bir özrün bildirilmemesi halinde, Anatüzüğün 40. maddesine göre işlem yapılır.

Borcun gecikme nedenini kabul veya red etmeye, Şube Yönetim kurulu yetkilidir.

GİDERLER

Madde 74- Sendika Genel Merkezi ve Şubelerince yapılacak harcamalar aşağıda gösterilmiştir.

74.1. Sendika Genel Merkez ve Şubelerinde bütün harcamalar, Genel Merkez Genel Kurulu'nda onanmış bütçeye göre ve bu hususta merkezde Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun, şubelerde Şube Yönetim Kurulu'nun almış olduğu kararlar doğrultusunda yapılır.

Dönem içerisinde idari ve mutad giderler için harcamalarda yönetim kurullarınca topluca alınacak bir karar yeterlidir.

74.2. Zorunlu ve acil ihtiyaçları karşılamak amacıyla Genel Merkez kasasında en fazla 10.000.-TL ve şube kasalarında 2.500.-TL bulundurulabilir.

74.3. Genel merkez ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına ve diğer kurul üyeleri ile temsilci ve baştemsilcilere verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk, teminat ve geçici olarak görevlendirilecekler verilecek ücret, gündelik ve yollukları, bürolarda çalıştırılan tüm personel ve hizmet erbabının aylık ve ücretleri, gündelik ve yollukları ile bunlara yapılacak sosyal yardım miktarları, Genel Merkez Genel Kurul kararları doğrultusunda Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

- 74.4.** Genel Merkez Yönetim Kurulu, belirlenecek ihtiyaca göre, bütçe imkanlarını dikkate alarak, bütçe fasılları arasında aktarma yapabilir.
- 74.5.** Şubeler, taslak bütçelerini Genel Kurullarında alınan kararlara uygun olarak harcarlar. Değişik şekilde harcamalar gerektiğinde, Genel Merkez Yönetiminden yetki alarak harcama yapabilirler. Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan açıkça yetki alınmadan yapılan harcamalardan, imzalanan sözleşmelerden ve altına girilen yükümlülüklerden Şube Yönetimleri sorumludur.

TAHSİLAT VE GİDERLERDE İMZA YETKİSİ

Madde 75- Sendikanın tahsilat ve harcamalarında imza yetkisi aşağıda belirtilmiştir.

- 75.1.** Çek ile yapılan ödemelerde ve banka işlemlerinde Genel Merkezde Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Başkan Yardımcıları Genel Sekreter Yardımcılarından herhangi ikisinin müşterek imzaları yeterlidir.

Şubelerde birinci imza olarak Şube Başkanının, ikinci imza olarak da Başkan Yardımcısı, Sekreter ve sayman üyeden her hangi birisinin müşterek imzaları yeterlidir.

- 75.2.** Genel Merkez ve şubelerin nakit ve mal varlığı üzerinde tasarruf ile sendikayı borç ve taahhüt altına sokacak tüm işlemlerde ve sendikayı temsil ve ilzamda Genel Merkezde Genel Başkanın, Şubelerde Şube Başkanının imzasının bulunması şarttır.

ŞUBELERİN MALLARI

Madde 76- Her şubenin taşınır ve taşınmaz malları ile parası, Genel Merkezin malıdır. Şubelerden herhangi birisinin kapanması halinde, bu mallar ve paralar, Genel Merkeze intikal eder.

ŞUBE HESAPLARININ GENEL MERKEZE GÖNDERİLMESİ

Madde 77- Şubeler, Genel Merkezin denetim ve kontrolünü sağlamak üzere, aylık bütçe uygulamalarını gösterir, onaylı hesap özetlerini, sarf evraklarının asılları ile birlikte o ay tahsil ettikleri üye aidatlarının makbuzlarının kopyalarını bir ön yazı ile en geç takip eden ayın 10. gününe kadar Genel Merkeze göndermekle yükümlüdürler.

SENDİKANIN FESHİ HALİNDE MALLARININ TASFİYESİ

Madde 78- Sendikanın feshi veya infisahı halinde mal varlığı, kabul ettiği takdirde üyesi bulunduğu konfederasyona, konfederasyon üyesi değilse veya konfederasyonca devir kabul edilmediği halde paralar İşsizlik Sigortası Fonuna, diğer mal varlığı ise Türkiye İş Kurumuna devredilir. Sendikanın mahkeme kararıyla kapatılması halinde de aynı yol geçerlidir.

BÖLÜM XVIII

BAŞKAN VE YÖNETİM KURULU

ÜYELERİNİN MAL BİLDİRİMİ

BİLDİRİM VERİLMESİ ZORUNLULUĞU VE BİLDİRİMDE

BULUNMAYANLARA UYGULANACAK HUSUSLAR

Madde 79- Genel Merkezin ve Şubelerin kurucu ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/04/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

BİLDİRİMDE GİZLİLİK

Madde 80- Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz. Ancak istek üzerine, yargı mercilerine, denetleme ve inceleme yetkisine sahip diğer merci ve makamlara iade edilmek üzere verilebilir.

BÖLÜM XIX

SENDİKA DEFTER VE KAYITLARI

TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR

Madde 81- Sendika, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutar:

- 81.1.** Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- 81.2.** Genel Kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri,
- 81.3.** Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- 81.4.** Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir,
- 81.5.** Gelirlerine ilişkin kayıt ve defterler,

Bu defterlerin, her Olağan Genel Kurulu izleyen otuz gün içinde, notere tasdik ettirilmesi zorunlu olduğu gibi, Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurullarının karar defterlerine yazılacak kararların, bu kurulların üyeleri, Genel kurul defterine yazılacak kararların da Genel Kurul Divan Üyeleri tarafından imzalanması zorunludur.

Defter ve belgeler, ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklanmak zorundadır.

Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giden her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

BÖLÜM XX

KURUCULAR

SENDİKANIN KURUCULARI

Madde 82- Petrol Ürünleri İşverenler Sendikasının ilk kurucuları ve Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıda gösterilmiştir.

H. Zühdü Gürsoy	Genel Bşk.	POAŞ Bayi	İSTANBUL
M. Şinasi Bilgin	Sekreter	POAŞ Bayi	İSTANBUL
Elmas Erçetin	Muhasip	POAŞ Bayi	İSTANBUL
Hamit Tecimen	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL
Y. Nihat Tekin	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL

M. Celalettin Tapucu	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL
A. Hamdi Özsoy	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL
Mehmet İnce	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL
Fahrettin Çak	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL
Nejdet Bilgin	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL
Osman Gürel	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL
M. Hayrettin Piyale	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL
Zeynun Çınar	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL
Mustafa Sarı	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL
Hakkı Özgen	Üye	POAŞ Bayi	İSTANBUL

BÖLÜM XXI

YÜRÜRLÜK

ANATÜZÜĞÜN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞİ

Madde 83- Ana tüzüğümüzde yapılan değişiklikler Sendika Genel Merkezi'nin 02.11.2013 tarihinde yapılan 19. Olağan Genel Kurul Toplantısında kabul edilip ilgili makamlarca onaylanması ile yürürlüğe girmiştir.

Değişiklik ve tadilatların yürürlüğe girmesi ile, değişikliğe uğrayan maddelere ait eski hükümler yürürlükten kalkar.

Geçici Madde; Ana Tüzüğün 35. Maddesindeki; Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından ve yönetim kurulu üyeleri dışında bir kişinin Genel Sekreter olarak atanacağına ilişkin hüküm, 2017 yılında Genel Merkez Olağan Genel Kurul toplantısının yapılmasından sonra uygulanacaktır. Değiştirilen (eski) hükme göre Genel Sekreter olarak görev yapan Yönetim Kurulu üyesi, bu tarihe kadar görevine yine Genel Sekreter olarak devam edecektir.