

MESS
TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI
ANATÜZÜĞÜ

BÖLÜM I
TANIMI VE AMACI

ADI, MERKEZİ, ADRESİ:

Madde 1-Sendikanın adı “TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI” olup, kısaltılmış adı MESS’dir. Sendikanın Merkezi İstanbul’da, Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Ferko Signature No:175-81 Kat: 14 Şişli - İSTANBUL adresindedir.

Sendika merkezinin İstanbul şehri hudutları içinde başka bir adrese nakli Anatüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez, ancak bu değişiklik Anatüzüğe işlenir ve ilgili mercilere bildirilir.

Sendikanın şubesi yoktur.

AMACI:

Madde 2- Sendikanın amacı, “metal” işkolunda faaliyet gösteren işverenleri sendika çatısı altında toplayarak, üyelerini temsil etmek, üyelerinin çalışma ilişkilerinde, mevzuat çerçevesinde, ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak, geliştirmek, aralarında karşılıklı yardımlaşmalarını sağlamak; sahip olduğu fonları vasıtasıyla üyelerinin işsizlik konuları ile ilgili faaliyetlerini mevzuat ve anatüzük hükümleri çerçevesinde desteklemek; kurulmuş veya kurulacak olan sanayinin daha verimli ve ahenkli çalışması için işkolunda adil bir ücret sisteminin kurulmasına ve daha iyi bir çalışma ortamının gerçekleşmesine yardımcı olmak ve işçilere sürekli ve uzun vadeli refah ve sosyal güvence sağlayabilmek için ülke ekonomisini güçlendirici çalışmalar yapmak ve bu doğrultuda toplu iş sözleşmesi, çerçeve sözleşme akdetmek, çalışma barışını kurmak, devam ettirmek ve bu amaçla Türkiye çapında faaliyette bulunmaktadır.

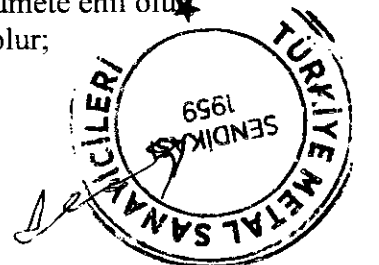
Bu amacın gerçekleştirilmesi için, Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün, milli egemenliğin ve Cumhuriyetin korunması, Atatürk ilkelerinin yaşatılması ve Demokratik ilkelerden ayrılmadan faaliyet gösterilmesi asıldır.

ÇALIŞMA KONULARI:

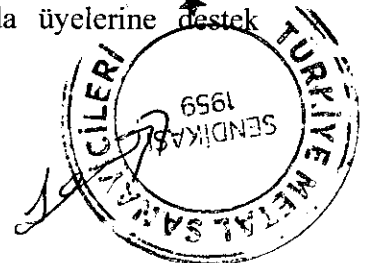
Madde 3-Sendika, tüzelkişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka, amacı doğrultusunda mevzuatın imkan verdiği her türlü muamele, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur. Bu arada:

1. İşkolundaki işverenlerin sendika çatısı altında birleşmelerini sağlar;
2. Toplu iş sözleşmesi akdeder;
3. Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurur, temsilci gönderir, görüş bildirir;
4. Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda, dava açar ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olur;
5. Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda, üyelerine yardımcı olur;
6. Lokavta karar verebilir, idare eder, lokavtı kaldırabilir;

YK



7. Grev ve lokavt fonu karar, grev veya lokavt halinde bu fondan Genel Kurulca kabul edilen yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemedede bulunabilir;
8. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olabilir veya bunların toplantılarına katılabilir, kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir;
9. Çalışma mevzuatı, işveren-işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirmesi ve iş güvenliği gibi konularda, üyelerine ve üyelerinin mensuplarına bilgi verir ve bu amaçla kurs, seminer, konferans ve benzeri toplantılar tertipleyebilir, tertiplenenlere katılabilir;
10. İşkolunda adil, dengeli ve bilimsel ücret sisteminin kurulmasını sağlamak ve daha iyi çalışma ortamı yaratmak için çalışmalar yapar veya yaptırır ve ayrıca amacı ile ilgili konularda araştırmalar yapar;
11. İş güvenliğinin sağlanması için çalışmalar yapar, ilgili mercilerce yapılan çalışmalara katılır, üyelerine iş güvenliği tedbirleri hakkında bilgi verir, gereğinde tedbirlerin alınmasına yardımcı olur, kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri açısından üyelerine destek ödemesinde bulunur ve sonuçlarını izler;
12. Mevzuat hükümleri dairesinde, amacıyla ilgili olarak gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetleri yapabilir ve bu işler için gerekli basım tesisleri kurabilir;
13. Üyelerinin yararlanmaları için, kütüphane, sağlık ve spor tesisleri kurabilir;
14. Üyelerinin ve üyelerinin mensuplarının mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışır, çalışma mevzuatı kapsamındaki zorunlu eğitimler ile diğer mesleki eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını karşılar ve bu amaçla eğitim birimleri veya eğitim vakfı kurabilir;
15. Çıracılık müessesesinin memleketin sınai kalkınma çabalarına daha yararlı biçimde işlemesi için çalışmalarda bulunabilir;
16. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım edebilir;
17. Toplamı nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapabilir;
18. Çalışma ilişkileri ile ilgili mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenir, görüş ve düşüncelerini duyurur;
19. Çalışma şartlarını ülke ekonomisine uygun şekilde düzenlemek için tedbirler alır, işkolunda yeknesak iş şartlarını gerçekleştirmeye çalışır, ülke ekonomisini güçlendirici çalışmalar yaparak işçilere sürekli ve uzun vadeli refah ve sosyal güvence sağlamaya gayret eder, bu amaçla gerektiğinde üyelerinin mensuplarına toplu iş sözleşmelerinin tarafı sıfatıyla sosyal yardım yapar;
20. Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatı ile veya hakem yolu ile çözümlenmek için teşebbüs ve faaliyette bulunabilir;
21. Sendika amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek edebilir, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde rehin ve ipotek kabul ve tesis edebilir, gereğinde fekkedebilir, mevzuat ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü hukuki tasarruflarda bulunabilir.
22. Dayanışma ve Yardım Fonu karar, bu fondan Genel Kurulca belirlenen esaslar doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak uygulama yönetmeliğine göre üyelerine karşılıksız yardımda bulunur;
23. Çevrenin korunması, çevreyle ilgili yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve atıkların bertarafı, geri dönüşümü ve geri kazanımla ilgili çalışmalarında üyelerine destek ödemesinde bulunur;



24. Mesleki eğitim başta olmak üzere üyelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli personel yetişmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunur, öğrencilere Sendikaca veya MESS Eğitim Vakfı aracılığıyla karşılıksız burs verir;
25. Üyelerinin ve mensuplarının çalışma konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, seminer, kongre, eğitim vb. organizasyonlara katılmalarını sağlamak amacıyla faaliyette ve destek ödemesinde bulunur;
26. Sanayide ve teknolojide yaşanan değişim ve gelişmelerle ilgili olarak üye işyerlerinin kullanabilecekleri ileri teknoloji üretim biçimlerine / modellerine temsili olarak yer verilen; üyelerinin ve mensuplarının sanayi ve teknolojideki değişim ve gelişime yönelik bilgi ve hazırlık seviyelerini ölçen çalışmaların yaptırıldığı; bu konularla ilgili olarak üye mensuplarının ulusal ve uluslararası fuar, seminer, kongre, konferans, eğitim vb. organizasyonlara katılmalarını sağlamak ve bu değişim ve gelişime ilişkin yurtiçinde ve yurtdışında çalışmalar yapan deneyim sahibi kişi ve kuruluşlardan danışmanlık almak gibi benzeri faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla bir Teknoloji Merkezi açar.

FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞKOLU:

Madde 4-Sendikanın faaliyet gösterdiği işkolu Kanunda belirlenen “metal” işkoludur.

BÖLÜM II ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÇIKARILMA

ÜYE OLMA:

Madde 5-Metal işkolunda faaliyette bulunan işyerlerinin “gerçek” veya “tüzel kişi” olan işverenleri Sendikaya üye olabilir.

Üyelik, “gerçek kişi” işveren ile “tüzel kişi” işverenin Kanun ve diğer mevzuata uygun olarak üyelik başvurusunda bulunması ve Yönetim Kurulu’nun kabulü ile kazanılır.

Müracaat tarihinden itibaren otuz gün içinde reddedilmeyen üyelik müracaatı kabul edilmiş sayılır.

“Gerçek kişi” olan işverenin reşit olması, medeni hakları kullanmaya ehil bulunması şarttır.

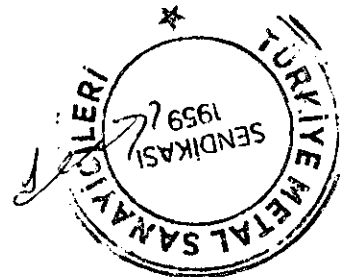
FAHRİ ÜYELİK:

Madde 6-Metal Sanayiinin gelişmesine veya Sendikaya büyük hizmette bulunmuş olanlara Yönetim Kurulu’nun teklifi ve Genel Kurul’un kararı ile “fahri üyelik” ünvanı verilebilir.

Fahri üyeler özel bir deftere kaydedilirler, aidat ödemezler, genel kurullarda nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

ÜYELİKTEN ÇIKMA:

Madde 7-Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme bildirimini mevzuatın öngördüğü şekilde yapılır. Çekilme, çekilme bildiriminin sendikaya ulaşmasından itibaren bir ay sonra geçerli olur. Üyenin bu tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek aidat borçlarını ödemesi şarttır.



eh

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Madde 8-Üyenin Sendikadan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı inceleme sonucu düzenleyeceği soruşturma ve görüş raporu üzerine Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul'ca verilir. Çıkarılma kararı mevzuata uygun şekilde ilgili Bakanlığa bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli ve yetkili mahkemeye itiraz edebilir.

Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

- Milli ve mesleki menfaatlere, Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak;
- Sendikanın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak, birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmak;
- Bu Anayasa ve buna dayanılarak çıkmış veya çıkacak Yönetmelik hükümlerine veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymamak;
- Sendikaya karşı olan mali yükümlülükleri Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir sebep olmadan üç aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek;
- Sendika dışında, işçi sendikaları ile toplu görüşme yapmak, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapmak.

Müracaatları halinde Sendikadan (d) bendine göre çıkarılanların Yönetim Kurulu kararı ile, diğer bentlere göre çıkarılanların ise Genel Kurul kararı ile, tekrar üyelik kayıtları yapılabilir. Ancak, Sendikadan çıkarılan üyenin, yeni üyelik talebinin yetkili kurulca görüşülebilmesi için, çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirilmesi gereklidir.

Çıkarma talebi ile Genel Kurula sevk edilen üye, karar kesinleşinceye kadar sendika faaliyetlerinden yararlandırılmaz.

ÜYELİĞİ SONA ERDİREN HALLER:

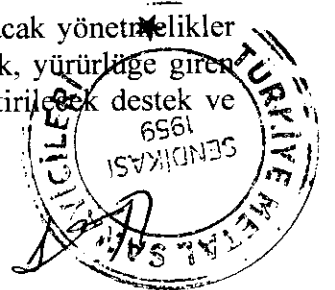
Madde 9-İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayıpt ettikleri tarihte, kendiliğinden sona erer.

"Tüzel Kişiliği" temsilen işveren vekili sıfatı ile Sendikada görev almış olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde "Tüzel Kişiliğin" üyeliği düşmez, işveren vekilinin sendika organlarındaki görevleri sona erer. Ancak, işveren vekilinin Sendikanın bir başka "Tüzel Kişi" üyesinde, birinci derecede temsil yetkisi ile işveren vekili sıfatının devam etmesi halinde sendika organlarındaki, kurullarındaki ve teşkilatındaki görevleri devam eder.

BÖLÜM III ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

ÜYELERİN HAKLARI:

Madde 10-Üyeler mevzuat, Anayasa ve buna istinaden çıkmış veya çıkacak yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tanınmış bütün haklardan yararlanabilirler. Ancak, yürürlüğe giren veya girecek olan yönetmelik ve/veya prosedürler çerçevesinde gerçekleştirilecek destek ve



fonlardan yararlanabilmeleri için tespit edilmiş bekleme sürelerine üyeler uymakla yükümlüdürler.

ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Madde 11-A) Genel Yükümlülükler:

Üyeler,

- Sendikanın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak ve birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmamayı,
- Anatüzüğe ve Anatüzüğe uygun olarak çıkmış veya çıkacak Yönetmelik hükümlerine uymayı, yetkili kurullarca tespit edilmiş kararlara aykırı hareket etmemeyi,

kabul ve taahhüt ederler.

B) Toplu Görüşme ve Toplu Sözleşmelerdeki Yükümlülükleri:

Üyelerin toplu iş sözleşmeleri Sendika tarafından yürütülür ve imzalanır; Sendika üyeleri işçi sendikaları ile toplu iş sözleşmesi görüşmesi yapamaz, toplu sözleşme imzalayamaz, toplu sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapamaz.

C) Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri:

Üye, ortak ihtiyaç ve menfaatlerin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin yapılmasında yararlı her türlü bilgiyi, talep üzerine, Sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

D) Mali Yükümlülükleri:

Üye, üyelik aidatını Yönetmeliğinde öngörülen esaslar dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. İkaza rağmen borcun ödenmemesi veya Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir mazeretin bildirilmemesi halinde, üye borcunu ödeyene kadar Sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz ve Sendikanın hiçbir faaliyetine katılamaz.

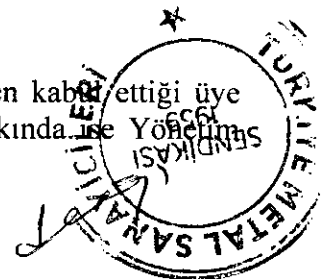
Borcun gecikme sebebini kabule veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için, bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir.

Aidat borcunu Yönetim Kurulu'nca kabule şayan bir sebep olmadan 3 aydan fazla bir süre içinde ödemeyen ve yapılan yazılı ihtarla rağmen ödememekte ısrar eden üye, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Aidat ve gecikme zammının kanun yollarından tahsiline gidilir.

Aidat borcunu süresi içinde ödeyemeyecek durumda olan üye, teminat göstermek suretiyle ödeme süresinin ertelenmesini Yönetim Kurulu'ndan isteyebilir.

Bu isteğin Yönetim Kurulu'nca incelenebilmesi için, üyenin isteğini ödeme süresi içinde ve yazılı olarak yapması, erteleme istediği süreyi ve gerekçesini belirlemesi, varsa kanıtlayıcı belgelerini isteğine eklemesi gereklidir.

Yönetim Kurulu'nun incelemesi sonucunda isteğini kısmen veya tamamen kabul ettiği üye hakkında, erteleme süresi sonuna kadar, isteğini kabul etmediği üye hakkında ise



Kurulu kararının üyeye tebliğini izleyen onbeşinci günü akşamına kadar bu bendin 1., 2. ve 3. fıkra hükümleri uygulanmaz.

BÖLÜM IV ORGANLAR VE TEŞKİLAT

ORGANLAR VE TEŞKİLAT:

Madde 12-Sendikanın organları ve teşkilatı aşağıda belirtilmiştir.

A) Zorunlu Organlar:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu,

B) Diğer Kurullar ve Teşkilat:

- a) Yüksek Danışma Kurulu,
- b) Yürütme Komitesi,
- c) Temsilcilik,
- d) Genel Sekreterlik,
- e) Bürolar.

ZORUNLU ORGANLARDAKİ ÜYELİK ŞARTLARI:

Madde 13-Genel Kurulda, organlara yalnız “Gerçek Kişiler” seçilir. Bu sebepten, sendika üyesi “Tüzel Kişiler”, Genel Kurul’ca Sendikanın diğer organlarına seçilmiş olan temsilcilerini bir başka temsilci ile değiştiremez veya seçim dönemi içinde herhangi bir sebeple organdaki görevinden ayrılmış olan temsilci yerine, o organda başka bir temsilcisini görevlendiremez.

Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulu üyeliğine seçilebilmek için işveren olmak veya “Tüzel Kişiliği” birinci derecede temsile yetkili veya A Grubu yetkilisi ya da icra kurulu başkanı veyahut genel müdürü yahut da limited şirketler için her konuda temsil ve ilzam yetkisini haiz şirket müdürü olmak şarttır.

Zorunlu organlara seçilecek kişilerin Kanunun 6. maddesinde belirtilen suçlardan mahkumiyetinin bulunmaması şarttır.

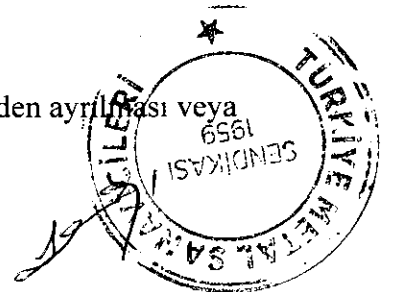
Zorunlu organlarda görev alanlara herhangi bir ücret ödenmez.

ORGAN ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ:

Madde 14-Organlardaki üyelik aşağıdaki hallerde sona erer:

- a) Genel Kurul’un karar vermesi,
- b) Seçim döneminin sona ermesi,
- c) Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- d) Üyenin ölümü,
- e) Üyenin veya temsil etmekte olduğu “Tüzel Kişinin” Sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkartılması,

YAK



- f) Üyenin, Sendikada temsil etmekte olduğu "Tüzel Kişi" ile ilişkisinin kesilmesi ve 13. maddenin son fıkrasındaki şartlarla bir başka sendika üyesi ile ilişkisinin olmaması.

YEDEKLERİN GÖREV ALMASI:

Madde 15-Sendikanın Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, Genel Kurul seçim tutanağındaki sıralamada o organ için en çok oy almış olan ilk yedek üye çağrılır.

KISIM 1 GENEL KURUL

GENEL KURUL'UN OLUŞUMU:

Madde 16-Sendika Genel Kurulu üyelere oluşur.

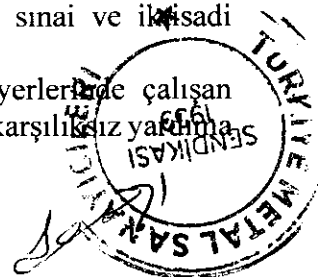
- a) Sendika üyesi "Gerçek Kişiler", Genel Kurul toplantılarına bizzat katılırlar ve vekaleten temsil edilemezler.
- b) Sendika üyesi "Tüzel Kişiler" Genel Kurul toplantılarında kendilerinin yetkili kıldıkları ve temsil belgesini haiz bir kişi tarafından temsil edilirler. Temsil belgesinin üye tüzel kişiyi ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanması zorunludur.

GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 17- Genel Kurul, Sendikanın en yetkili karar organıdır. Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları'nın üyelerini seçmek;
2. Anatüyük değişikliklerini karara bağlamak;
3. Yönetim ve Denetleme Kurulları ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek ve Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını karara bağlamak;
4. Yönetim ve Denetleme Kurulları'nı ibra etmek;
5. Sendika bütçesini görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek;
6. Gündem hakkındaki teklifleri ve gündemindeki maddeleri karara bağlamak;
7. Seçim sandık kurulu asıl ve yedek üye adaylarını seçmek;
8. Sendika için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
9. İşveren Konfederasyonları'na üye olma veya üyelikten çekilme hakkında karar vermek;
10. Aynı işkolundaki bir işveren sendikası ile birleşme veya katılma hakkında karar vermek;
11. Uluslararası işveren kuruluşlarına üye olma veya üyelikten çekilme hakkında karar vermek;
12. Sendikanın feshine ve tasfiyesine karar vermek, tasfiye komisyonunu seçmek;
13. Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu kurmak ve yararlanma şekil ve şartlarını tespit etmek;
14. Yönetim Kurulu'na talimatlar vermek;
15. Mevzuatta veya bu Anatüyükte Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek;
16. Toplamı nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sını ve ilisadi teşebbüslere yatırım yapmak için karar almak;
17. Nakit mevcudunun yüzde yirmibeşini aşmayacak şekilde üyelerin işyerlerinde çalışan personelin sigorta primi işveren payının ödemelerinde kullanılmak üzere karşılıksız yardım

M



dayalı dayanışma ve yardım fonu oluşturmak, kesintisiz üç yıllık kıdemi olan ve Anatüzük ile diğer Yönetmelik hükümleri gereğince üyelik vebibelerini yerine getiren üyelere, üyelik kıdemi ve aidat ödeme miktarına göre yapılacak hesaplama çerçevesinde fondan ödeme gerçekleştirilmesini temin etmek, bu esaslar çerçevesinde uygulama yönetmeliğini hazırlaması için yönetim kuruluna yetki vermek ve gerektiğinde fon esasları hakkında değişiklik yapmak.

GENEL KURULLARIN TOPLANTI ZAMANI:

Madde 18-a) Olağan Genel Kurul üç yılda bir Nisan ayı içinde toplanır.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Denetleme Kurulu ve yeminli mali müşavir raporlarının ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilmesi zorunludur.

b) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

GENEL KURUL BAŞKANLIK DİVANI:

Madde 19-Genel Kurulu, Sendikanın Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğu halinde Başkan Vekillerinden biri veya Yönetim Kurulu Başkanı'nın görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi açar. Yoklama sonuçlarına göre yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilmişse açık oyla ve adi çoğunlukla bir başkan iki başkan vekili ve iki divan katibinden oluşan Başkanlık Divanı seçilir.

Başkanlık Divanı, Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, gerekli zabıtları tutmak, organların üyeliğine aday olanları tespit etmek, aday listelerinin düzenlenmesini ve Seçim Kurulu Başkanı'na mühürlenmek üzere verilmesini sağlamak, seçim sandık kurulu asıl ve yedek üye adaylarının isimlerini Seçim Kurulu Başkanı'na bildirmekle görevlidir.

GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ:

Madde 20-a) Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemdeki konular görüşülür.

Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan üyelerin ve temsilcilerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

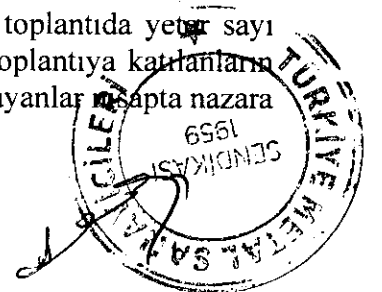
Gündeme madde ilavesi veya gündem maddeleri arasında sıra değişikliği tekliflerinin görüşmelere geçilmeden önce yapılmış olması gereklidir.

b) Olağanüstü toplantı gündeminde 18. maddenin (b) bendine göre toplantıya çağrı yetkisine haiz olanların talep ettiği hususlar yer alır.

Olağanüstü Genel Kurul'da gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilemez.

GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

Madde 21- 1. Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı, en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye tam sayısının üçte birinden az olamaz. Üye veya temsilci olmayanlar toplantıda nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.



2. Genel Kurul'da her üye veya temsilcinin bir oy hakkı vardır ve kararlar açık oy ile alınır. Ancak, teklif üzerine, toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğunun kabulü halinde kararlar gizli oy, açık sayım ile alınır.

Karar nisabı, kaideten, toplantıya katılan üye ve temsilci sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, Anatazük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme kararları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile verilir.

Karar nisabı hiçbir zaman üye tamsayısının dörtte birinden az olamaz.

3. Başkanlık Divanı'nca tutulup imzalanan Genel Kurul tutanakları diğer belgelerle birlikte Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları özet halinde veya gereğinde aynen üyelere gönderilir.

GENEL KURULLARDA YAPILACAK SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

Madde 22-Genel Kurul'da zorunlu organlara üyelik için yapılacak seçimler ve bu seçimlerde uyulacak esaslar konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

Seçimlerde, "Gerçek Kişi" üyeler resmi kimlik belgelerini ve resimli üyelik kimlik kartlarını, "Tüzel Kişi" üyelerin temsilcileri ise temsil belgesi, üyelik kimlik kartı ve resmi kimlik belgelerini ibraz ettikten ve üye listesindeki ismin ya da unvanın karşısındaki yeri imzaladıktan sonra oy kullanırlar.

Sendika zorunlu organ üyelerinin seçiminde asıl ve yedek üyeler almış oldukları oy sayısına göre belirlenir. En çok oy alanlar seçimi yapılan organın asıl üyeliğine, onları izleyenler de o organın yedek üyeliğine seçilmiş sayılırlar.

Oyların eşitliği halinde, Seçim Sandık Kurulu Başkanı ad çeker.

Yedek üyelerin bu sıfatı, seçildikleri Genel Kurulu izleyen Genel Kurul toplantısına kadar sürer.

KISIM 2 YÖNETİM KURULU

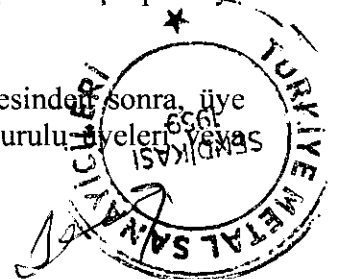
YÖNETİM KURULU'NUN OLUŞUMU:

Madde 23-Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için seçilen 9 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na asıl üye kadar yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında kendi aralarından gizli oyla bir Başkan ve iki Başkan Vekili seçer. Genel Kurul dönemi içinde bu görevlerde boşalma olması halinde boşalan yer için dönem sonuna kadar görev yapmak üzere yeniden seçim yapılır. Mazeretsiz olarak üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına veya her ne sebep olursa olsun bir yıl içinde beş toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesinin bu sıfatı düşer.

Yönetim Kurulu üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinde sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyelerini

[Handwritten signature]



Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, üyelere her birinin iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 24-Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

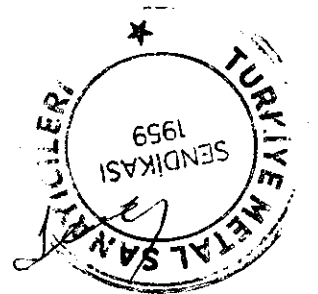
1. Sendikayı temsil etmek;
2. Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler getirmeye çalışmak;
3. Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkacak kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma plan ve programı gibi konularda görüş, dilek ve öneriler tespit etmek ve ilgili mercilere duyurmak;
4. Muhatap işçi sendikaları ile temasta bulunmak ve sendikal ilişkilerin ülke yararına geliştirilmesi için müşterek çalışmalar yapmak;
5. Sendikayı mevzuatın ve Anütüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek;
6. Sendikanın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak veya yaptırmak, danışmanlık almak, sergi, kurs, açık oturum, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek veya bu konularla ilgili Genel Sekreter'e yetki vermek;
7. Bu Anütüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak ve Sendikanın yetkili organlarıncı alınan kararlara üyelere uyulup uyulmadığını izlemek;
8. Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yapmak veya yaptırmak ve bu konularda vekalet vermek;
9. Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler yapmak, uygulamak veya değiştirmek;
10. Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek;
11. Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek;
12. Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, çerçeve sözleşme yapmak;
13. Gerektiğinde üyelere grev ve lokavt yardım fonundan yönetmelik esaslarına göre ödeme yapmak;
14. Üyelerin işyerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlerde re'sen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri tespit ederek üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu kararlar vermek veya bu konularla ilgili Genel Sekreter'e yetki vermek;
15. Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırarak;
16. Bütçeyi ve çalışma programlarını hazırlamak, Genel Kurul'un kabulüne sunmak; çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve Genel Kurul'un tasvibine sunmak;
17. Bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak;
18. Yürütme Komitesi üyelerini seçmek veya dilediği zaman değiştirmek;
19. Genel Sekreteri tayin etmek veya görevden almak;
20. Gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde temsilcilikler kurmak veya kurulmuş olanları kaldırmak;
21. Gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerinden biri veya birkaçını yahut Yürütme Komitesi ile temsilcilikleri, Sendika üyesi olan veya olmayan kimseleri gerekli gördüğü hal ve konuların takibi ve tatbiki için görevlendirmek;
22. Gerek gördüğünde, Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere danışma kurulları, komiteler veya komisyonlar gibi yeni kurullar ihdas etmek, bunların üyelerini seçmek, değiştirmek veya bu kurulları ortadan kaldırmak;

mk



23. Sendikanın temsilinin söz konusu olduğu bilumum kurullar ile yurtiçi ve yurtdışı temaslar için temsilciler veya üyeler seçmek;
24. Konfederasyon Genel Kurulu'na katılacak delegeleri seçmek;
25. Üyelik müracaatlarını karara bağlamak;
26. Genel Kurula üyelikten çıkarma teklifini götürmek;
27. Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak;
28. Sendika teşkilatını kurmak, personelin tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlamak, sendika faaliyetlerini yürütmek için bölüm kurmak veya Sendika personelinin tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işleri ile sendika faaliyetlerini yürütmek için bölüm kurmak amacıyla Genel Sekreter'e yetki vermek;
29. Bütçe dahilinde, personel kadrosunu, personel ücret ve yollukları ile Genel Kurul'ca belirlenen tavanı aşmamak kaydıyla, bu maddenin 21. ve 22. bentlerinde belirtilen kimselere ödenecek ücret ve yollukları tespit etmek veya personel kadrosunu, personel ücret ve yolluklarını tespit etmek için Genel Sekreter'e yetki vermek;
30. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm ve işsizlik gibi hallerde üyelerine ve personeline yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak;
31. Amacına ulaşmak için gerekli gayrimenkulleri kiralamaya, gerekli her türlü araç, gereç ve menkul alımına ve satımına karar vermek veya bu konularla ilgili Genel Sekreter'e yetki vermek;
32. Kanunların ve Genel Kurul'un verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde gayrimenkul alımı, satımı, rehni, ipoteği ve kiraya verme konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek;
33. Amacı ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak ve gerekli basım tesislerini kurmak veya kapatmak;
34. Genel Kurul kararıyla toplamı nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak;
35. Sendika demirbaşlarının kayıt veya terkinini onaylamak veya yetki vermek;
36. İl hudutları dahilinde adres değişikliğine karar vermek;
37. Mevzuat hükümleri, Anatózük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak, bu Anatózükte Genel Kurula bırakılmamış hususlarda Sendikanın yönetilmesi ile ilgili her türlü kararı almak;
38. MESS Dayanışma ve Yardım Fonu uygulama yönetmeliğini hazırlamak ve bu Yönetmelik esaslarına göre üyeye ödeme yapmak;
39. Aidat ödeme miktarı ve üyelik kıdemlerine göre belirlenecek esaslar çerçevesinde hazırlanacak prosedürler gereğince iş sağlığı ve güvenliği, çevre, eğitim vb. Anatózük ile mevzuat kapsamındaki konularda üyelere destek ödemesinde bulunmak;
40. Sanayide ve teknolojide yaşanan değişim ve gelişmelerle ilgili olarak üye işyerlerinin kullanabilecekleri ileri teknoloji üretim biçimlerine / modellerine temsili olarak yer verilen; üyelerinin ve mensuplarının sanayi ve teknolojideki değişim ve gelişime yönelik bilgi ve hazırlık seviyelerini ölçen çalışmaların yaptırıldığı; bu konularla ilgili olarak üye mensuplarının ulusal ve uluslararası fuar, seminer, kongre, konferans, eğitim vb. organizasyonlara katılmalarını sağlamak ve bu değişim ve gelişime ilişkin yurtiçinde ve yurtdışında çalışmalar yapan deneyim sahibi kişi ve kuruluşlardan danışmanlık almak gibi benzeri faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla açılan Teknoloji Merkezi için harcama yapmak.

m



SENDİKA'NIN TEMSİLİ VE İMZA YETKİSİ:

Madde 25-Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder. Temsil ve imza yetkilerinin kimler tarafından ve nasıl kullanılacağı hususu Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında tanzim edilecek imza sirkülerinde tespit edilir.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

Madde 26-Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa Başkanın, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Vekillerinden birinin veya Yönetim Kurulu üyelerinin 1/3'ünün ortak yazılı çağrısı üzerine toplanır.

Toplantı nisabı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Vekillerinden biri yönetir.

Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya gelmeyen üye yerine temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi tevkil etmek suretiyle oyunu kullanamaz. Karar nisabı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur.

Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

KISIM 3 DENETLEME KURULU

DENETLEME KURULU'NUN OLUŞUMU VE TOPLANTILARI:

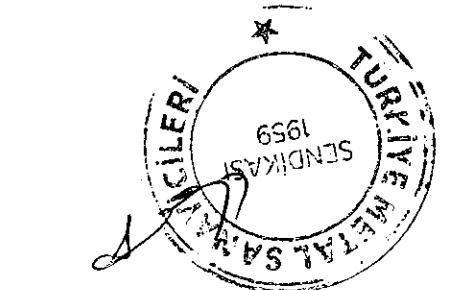
Madde 27-Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu yılda en az iki defa toplanır. Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçerler. Başkanın mazereti halinde Başkan Vekili Kurula başkanlık eder. Denetleme Kurulu en az iki üye ile toplanır. Kararlar oyçokluğu ile alınır.

DENETLEME KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 28-Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata, Anafüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek;
2. Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, sarfiyatın bütçeye uygun olarak yapılıp yapılmadığını ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama istemek;
3. Genel Kurul'un ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapmak ve neticesini tahkikat ve tetkikat isteyen kurula bir raporla bildirmek;
4. Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını istemek;
5. Denetleme raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak.



KISIM 4 DİSİPLİN KURULU

DİSİPLİN KURULU'NUN OLUŞUMU, TOPLANTI VE GÖRÜŞME USULÜ:

Madde 29- Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

Asıl üyeler ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçerler. Başkanın mazereti halinde Başkan Vekili Kurula başkanlık eder. Kurulun toplantı nisabı asıl üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kurulun görüşmeleri gizlidir. En geç, yapılacak çağrıyı izleyen hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi inceler ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kararlar gizli oyla ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla verilir.

DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 30- Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Sendikanın Anatüzüğüne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında incelemeler yaparak görüş ve önerisinin yer alacağı Soruşturma ve Görüş Raporu'nu düzenler, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını, para cezalarını verir ve sonucunu Genel Kurula, Yönetim Kurulu'na ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu'nca verilebilecek cezalar şunlardır:

- a) İhtar,
- b) Tevbih,
- c) Aylık aidatın en çok altı katına kadar para cezası.

KISIM 5 YÜKSEK DANIŞMA KURULU

YÜKSEK DANIŞMA KURULU'NUN OLUŞUMU:

Madde 31- Yüksek Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından ilk toplantısında, Sendika üyeleri arasından seçilen en çok elli üye ile, Sendikanın Fahri Üyeleri, eski Yönetim Kurulu Başkanları, bir önceki ve mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetleme Kurulu Üyeleri, Disiplin Kurulu Üyeleri ve İl Temsilciler Kurulu Başkanlarından oluşur.

Yönetim Kurulu Başkanı Yüksek Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık yapar.

YÜKSEK DANIŞMA KURULU'NUN GÖREVLERİ:

Madde 32- Yüksek Danışma Kurulu Sendikanın en yüksek danışma organıdır. Kurulun kararları istisari nitelikte olup görevleri aşağıda gösterilmiştir:

1. Sendikanın genel gidişini ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere karar vermek;
2. Sendikanın amaçlarına en uygun biçimde ulaşabilmesi için hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak;

ulu



3. Sendika çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinlik bakımından değerlendirmek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmek.

YÜKSEK DANIŞMA KURULU'NUN GÖREV SÜRESİ VE ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ:

Madde 33-Yüksek Danışma Kurulu Üyeleri'nin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler tekrar seçilebilir.

Yüksek Danışma Kurulu Üyesi'nin, Kurul'dan kendi isteği ile ayrılması, ilgili bulunduğu Sendika üyesinin Sendika ile ilişkisinin kalmaması veya kendisinin Sendika üyesi ile ilişkisinin kesilmesi durumlarında üyelik kendiliğinden sona erer.

Ancak, üyenin sendikanın başka bir üyesi ile ilişkisi devam ediyorsa Kurul üyeliği devam eder. Dönem içinde boşalan üyelikler için Yönetim Kurulu'nca yeniden seçim yapılabilir.

YÜKSEK DANIŞMA KURULU'NUN TOPLANTILARI:

Madde 34-Kurul, yılda en az bir defa Yönetim Kurulu Başkanı'nın çağrısı ile toplanır.

Toplantıların yeri, zamanı ve gündemi, çok acele ve istisnai durumlar dışında, en geç bir hafta önce üyelere duyurulur.

Kurul, toplantıya katılan üyelerle teşekkül etmiş sayılır.

KISIM 6 YÜRÜTME KOMİTESİ

YÜRÜTME KOMİTESİ'NİN OLUŞUMU:

Madde 35-Yürütme Komitesi Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından görevlendireceği iki üyeden oluşur.

Yürütme Komitesi'nin Başkanı Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Kurulun görev süresi bir yıldır.

YÜRÜTME KOMİTESİ'NİN GÖREVLERİ:

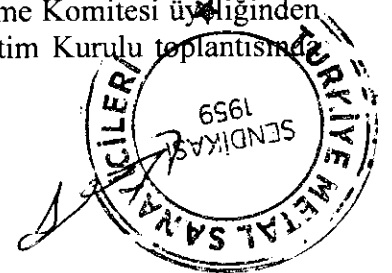
Madde 36-Yürütme Komitesi, Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hal ve konularda vereceği görevleri yapar.

Yürütme Komitesi'nin icraatı, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

YÜRÜTME KOMİTESİ'NİN TOPLANTI ZAMANI VE NİSABI:

Madde 37-Yürütme Komitesi, Başkanın çağrısı üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Gündemindeki maddeleri görüşüp karara bağlar. Kararlar en az iki üyenin birleşmesiyle alınır. Üst üste üç toplantıya mazereti olmaksızın katılmayan üyenin Yürütme Komitesi üyeliğinden istifa etmiş olduğu kabul edilir. İstifa eden üyenin yerine ilk Yönetim Kurulu toplantısında yenisi seçilir.

M



KISIM 7 TEMSİLCİLİKLER

TEMSİLCİLİK KURMA VEYA KALDIRMA YETKİSİ:

Madde 38-Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde Temsilcilikler kurar veya kurulmuş bulunanları kaldırır.

TEMSİLCİLİKLERİN GÖREVLERİ, YETKİLERİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 39-Temsilcilikler Yönetim Kurulu'nun verdiği görevleri yaparlar.

Temsilciliklerin görev ve sorumlulukları bir yönetmelikle tayin edilir.

KISIM 8 GENEL SEKRETERLİK

GENEL SEKRETER VE GÖREVİ:

Madde 40-Genel Sekreter, Sendika faaliyetlerini mevzuat, Anatózük, Yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütür; Yönetim Kurulu'nca verilen yetki çerçevesinde Sendika'yı temsil eder ve Yönetim Kurulu tarafından verilen yetki doğrultusunda diğer görevleri yapar.

Genel Sekreter, yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz.

BÖLÜM V MALİ HÜKÜMLER

GELİRLER:

Madde 41-Sendikamın gelirleri:

1. Üyelerinden alacağı üyelik aidatı,
2. Mevzuata göre yapılabilecek faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
3. Mevzuatta belirtilen bağış yasaklarının dışında kalan bağışlar,
4. Mal varlığı gelirleri (Anatózük ve eki Yönetmelikler uyarınca tahsil edilecek para cezası, gecikme zammı gibi gelirler dahil) malvarlığını oluşturan değerlerin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
5. Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirlerdir.

ÜYELİK AİDATI:

Madde 42-Aylık üyelik aidatı, üyenin bir takvim ayı içinde İş Kanunu'na tabi hizmet erbabına yapmış olduğu ve vergi dairesine muhtasar beyanname ile beyan ettiği aylık ücret ödemeleri

W



toplamının yüzde ikisidir. Ancak aylık üyelik aidatı, işyerinde işçilere ödenen bir günlük çıplak ücretlerin toplamını geçemez ve günlük kanuni asgari ücretin bin katından fazla olamaz.

Aidatın lira kesirleri nazarı itibara alınmaz.

Sendikaya ay içinde üye olan işverenlerin aylık üyelik aidatı, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararı tarihini izleyen ayın başından itibaren hesaplanır.

Ay içinde üyeliği sona erenlerin aylık üyelik aidatı o ay için tam olarak tahsil edilir.

Aylık üyelik aidatı miktarı bütçe imkanları çerçevesinde Genel Kurul kararı ile azaltılabilir veya artırılabilir.

Sendika aidatının tahsili usul ve esasları bir yönetmelikle belirlenir.

GELİRLERİN BANKALARA YATIRILMASI:

Madde 43-Sendika gelirlerini bankalara yatırmak zorundadır.

Sendika gelirlerinin hangi bankaya veya bankalara, hangi oranlarda yatırılacağı Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

Zorunlu giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu, Genel Kurul'ca kabul edilmiş yıllık gider bütçesinin yirmidörtte birini geçemez.

HARCAMALARIN YAPILMA ŞEKLİ VE HARCAMA YETKİSİ:

Madde 44-Sendika, gelirlerini mevzuatta ve bu Anütüzükte gösterilen faaliyetleri dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

Sendika'nın sarfiyatı, Genel Kurul'ca onaylı bütçesine göre, Yönetim Kurulu ile Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde Genel Sekreterlik tarafından yapılır.

Yıllık bütçede o yıl içinde tahsil edilmesi öngörülen toplam gelirin yüzde onuna kadarı MESS Eğitim Vakfı'na tahsis edilir. Ancak, Genel Kurul'ca tahsis edilecek bu meblağın Vakfa ödenip ödenmemesi, Yönetim Kurulu'nun özel kararlarına bağlı olup, ödenecek miktar, Sendikanın o yıl tahsil ettiği gelirlerinin yüzde onunu hiçbir surette aşamaz.

Her harcama için belge şarttır.

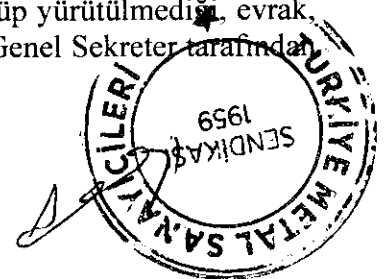
Mevzuata göre demirbaş sınıfına giren eşya ve malzeme ilgili deftere kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.

İÇ DENETİM:

Madde 45-Sendikanın denetimi, 28. maddedeki esaslar dairesinde Denetleme Kurulu'nce yapılır.

Sendika bölüm ve bürolarının işleyişinin mevzuat, Anütüzük ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu, yapılan faaliyetlerin alınan kararlar çerçevesinde yürütülüp yürütülmediği, evrak, kayıt ve belgelerin usulüne uygun olarak muamele görüp görmediği Genel Sekreter tarafından da denetlenir.

YK



Genel Sekreter gerek gördüğünde, Sendika bünyesi içindeki veya dışındaki kimseleri, çeşitli hususlarda tetkikat veya tahkikat yapmakla görevlendirebilir.

Genel Sekreter, aylık faaliyet raporları ile üç aylık muvakkat bilançoları en geç üç ayda bir Denetleme Kurulu üyelerine gönderir.

BÖLÜM VI SON HÜKÜMLER

FESİH HALİNDE MALLARIN TASFİYESİ:

Madde 46-Sendikanın feshine karar verildiği Genel Kurul toplantısında, malvarlığının kanun hükümleri çerçevesinde tasfiyesini yönetmek üzere üç kişilik bir tasfiye heyeti seçilir.

SENDİKANIN KURUCULARI:

Madde 47-Sendikanın kurucuları aşağıda belirtilen işverenlerdir:

Talisman Sanayi ve Ticaret A.Ş.'yi temsilen

ŞEKİP MENÇO,

İş Adresi : İstiklal Cad. 214 Santral Han No.18 Beyoğlu-İSTANBUL

Ev Adresi : Mühürdar Cad. No. 106/1 Kadıköy-İSTANBUL

Emayetaş Madeni Eşya Sac ve Emaye Fabrikaları Türk Anonim Şirketi'ni temsilen

BEDİ TARANTO,

İş Adresi : İstanbul Cad. No.46 Bakırköy-İSTANBUL

Ev Adresi : İzzetpaşa Sok. No.24/4 Gümüşsuyu-Taksim/İSTANBUL

Arçelik Şirketi'ni temsilen

ADNAN BENSEL,

İş Adresi : Söğütözü, Karaağaç Cad. No.2-4 İSTANBUL

Ev Adresi : Fatih, Kızıtaşı Cad. Mermer Apt. İSTANBUL

Türk Demir Döküm Fabrikaları Anonim Şirketi'ni temsilen

BURHAN GÜNERGUN,

İş Adresi : Silahtarağa, Alibeyköy Yolu No.31 Eyüp-İSTANBUL

Ev Adresi : Teşvikiye, İhlamur Yolu No.12/15 İSTANBUL

General Çelik Eşya Fabrikası, Feridun Aşkın ve Seyfettin Atabek Koll. Şti.'ni temsilen

SEYFETTİN ATABEK,

İş Adresi : Londra Asfaltı No.28/2 Topkapı-İSTANBUL

Ev Adresi : Arnavutköy, Yalıboyu, Dulkadiroğlu Sok. Sakaryalı Apt. Kat.5 İSTANBUL

Salim Osman Tatari General Dikiş Fabrikası Sahibi

SALİM O. TATARİ,

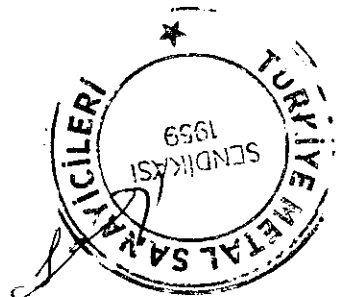
İş Adresi : Maltepe Cad. No.29 Topkapı-İSTANBUL

Ev Adresi : Spor Cad. No.122 Maçka-İSTANBUL

Ali Rıza Aksel İthalat ve İmalat Limited Şirketi'ni temsilen

YENTO MEŞULAMLARDAN,

uk



İş Adresi : Altınbakkal, Ölçek Sok. No.49/1 Harbiye-İSTANBUL
Ev Adresi : Dersane Sok. No.24/2 Nazik Apt. Harbiye-İSTANBUL

Profilo Demir Fabrikası, Jak Kamhi ve Ortakları Adi Komandit Şirketi'ni temsilen
JAK KAMHI,

İş Adresi : İkinci Taşocağı Sok. No.26/28 Mecidiyeköy-İSTANBUL
Ev Adresi : Receppaşa Cad. Tan Apt. Kat.3 Taksim-İSTANBUL

Nurmel Çelik Eşya Fabrikası sahibi
ALBERTO PENHAS,

İş Adresi : Şair Necati Sok. No.16-18 Ortaköy-İSTANBUL
Ev Adresi : Hanımefendi Sok. No.63/3 Şişli-İSTANBUL

Zatel Şevket Belgin Firması Sahibi
ŞEVKET BELGİN,

İş Adresi : Okmeydanı Cad. No.39/47 Hasköy-İSTANBUL
Ev Adresi : Cihangir, Tavuk Uçmaz Sok. Pulat Apt. No.4 İSTANBUL

İstanbul Civata ve Somun Fabrikası Limited Şirketi'ni temsilen
NURETTİN KIZILAY,

İş Adresi : Mezbaşa Cad. No.15 Maltepe-Kartal/İSTANBUL
Ev Adresi : Feneryolu Hatboyu, Eflatun Sok. No.6 İSTANBUL

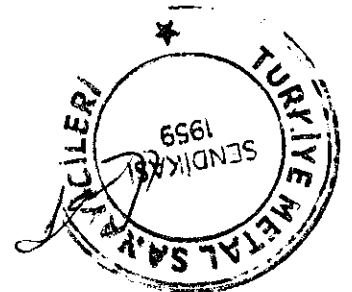
YÜRÜRLÜK:

Madde 48-Bu Anattüzük 27 Nisan 2013 tarihli Olağan 42. Genel Kurul'ca kabul edilmesini izleyen ayın başında yürürlüğe girer.

DEMİRBAŞLARIN SATIŞ VE TERKİNİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR: Ek Madde 1-

1. Hiç kullanılmayacak, yenisiyle değiştirilecek veya kullanılmaz hale gelmiş demirbaşların tespitine, satışına ve terkinine Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'na tespit edilen sınırlar dahilinde Merkezde Genel Sekreterlik, Bölge Temsilciliklerinde Temsilciler Kurulu yetkilidir.
2. Satışına karar verilen demirbaşlar için birden fazla yazılı teklif almak esastır. Teklifler bir tutanakla tespit edilir, değerini bulması halinde en yüksek teklifi verene satış yapılır. Ancak birden fazla alıcısı bulunmayan demirbaşların satışına Yönetim Kurulu yetkilidir.
3. Kullanılmayacak hale gelmiş ve satışı mümkün olmayan demirbaşın tespiti ve terkinini bir tutanakla yapılır. Tutanakta kullanılmama nedeni ve terkin edilecek demirbaşın ne yapılacağı hususu belirlenir.
4. Satış ve terkinini yapılacak demirbaş için tutulacak tutanakta demirbaşın kayıt numarası, cinsi, satın alındığı tarih ve terkin sebebi belirtilir, demirbaş kaydı kapatılır.

Ym



BÖLÜM VII GEÇİCİ HÜKÜMLER

ÜYELİK AİDATI:

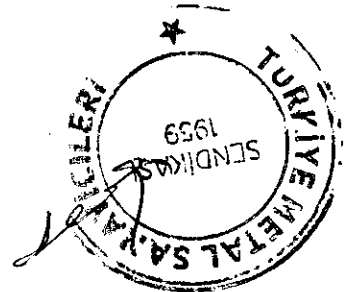
Geçici Madde-Üyenin bir takvim ayı içinde hizmet erbabına yapmış olduğu ve vergi dairesine muhtasar beyanname ile beyan ettiği aylık ücret ödemeleri toplamının yüzde ikisi olan ve 42. maddede belirlenmiş bulunan aylık üyelik aidatı Genel Kurul'ca başka bir karar alınıncaya kadar üyelere binde altı (% 0,6) olarak tahsil edilecektir. Aylık üyelik aidatının tabanı hiçbir surette aylık asgari ücretten az olamaz.

DAYANIŞMA VE YARDIM FONU UYGULAMASI:

Geçici Madde 2-Üye işyerlerinde çalışan personelin sigorta primi işveren payının ödemelerinde kullanılmak üzere oluşturulan ve şartları işbu Anayasa'nın m.17/17 hükmünde belirlenen dayanışma ve yardım fonundan yapılacak karşılıksız yardımda 1 Eylül 2019 ile 31 Ağustos 2021 tarihleri arasındaki dönem için üç yıllık bekleme süresi, üyelik kıdemi ve aidat ödeme miktarına göre hesaplama şartları aranmaz. Bahsi geçen dönemde üyelere, istihdam ettiği saat ücretli çalışan sayısı esasına göre hesaplanan tutar, Yönetim Kurulu tarafından m.24/38 hükmüne göre düzenlenen Yönetmelik çerçevesinde ödenir. Bu madde 16 Ocak 2020 tarihinden önce MESS'e üye olan işverenlere uygulanır; bu tarihten sonra üye olanlara uygulanmasına Yönetim Kurulu'nca karar verilir. İşbu madde, 31 Ağustos 2021 tarihine kadar yürürlükte kalır.

Bu Anayasa'nın:

1. Kabul edildiği MESS Genel Kurulu :27 Nisan 2013 tarihli Olağan 42. Genel Kurul.
2. Tadil edildiği MESS Genel Kurulları:13 Mayıs 2015 tarihli Olağanüstü 43. Genel Kurul, 28 Temmuz 2015 tarihli Olağanüstü 44. Genel Kurul, 10 Nisan 2018 tarihli Olağanüstü 46. Genel Kurul, 10 Nisan 2019 tarihli Olağan 47. Genel Kurul, 16 Eylül 2020 tarihli Olağanüstü 48. Genel Kurul.



Yuk