

**ENERJİ PETROL GAZ İKMAL İSTASYONLARI İŞVEREN SENDİKASI
(EPGİS)
TÜZÜĞÜ**

BİRİNCİ KISIM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1: SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

MADDE 2: AMACI VE ÇALIŞMA ALANI

MADDE 3: SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞ KOLU

MADDE 4: TÜZÜK DIŞINDA YAPILACAK DÜZENLEMELER

İKİNCİ KISIM

ÜYELİKLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 5: ÜYELİK

MADDE 6: ÜYELERİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 7: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 8: ORGANLARDA ASİL VE YEDEK ÜYELİK

MADDE 9: ÜYELİK AİDATI

ÜÇÜNCÜ KISIM

ZORUNLU ORGANLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 10: ZORUNLU VE İHTİYARİ ORGANLAR

MADDE 11: ZORUNLU ORGANLARDA ÜYELİK ŞARTLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL KURUL

MADDE 12: GENEL KURULUN OLUŞUMU

MADDE 13: OLAGAN VE OLAGANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI VE ZAMANI

MADDE 14: GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ

MADDE 15: GENEL KURUL BAŞKANLIK DİVANI

MADDE 16: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 17: SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINA BİLDİRİM VE OY KULLANACAKLAR
LİSTESİNE İTİRAZ

MADDE 18: SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR VE İTİRAZ

MADDE 19: SEÇİMLERE İTİRAZ

MADDE 20: GENEL KURUL TOPLANTI KARARLARI VE KARAR
NİSABI

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL BAŞKAN SEÇİMİ VE TEMSİL SIFATI

MADDE 21: GENEL BAŞKAN SEÇİMİ VE TEMSİL SIFATI

MADDE 22: GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 23: GENEL BAŞKANA VEKÂLET

MADDE 24: GENEL BAŞKANIN MÜSTAFİ SA YILMA NEDENLERİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÖNETİM KURULU

MADDE 25: YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE TOPLANMA ZAMANLARI

MADDE 26: YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 27: GÖREV BÖLÜŞÜMÜ

MADDE 28: YÖNETİM KURULU KARARLARI

MADDE 29: TOPLANTI YETER SAYISI VE MÜSTAFİ SAYILMA

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DENETLEME KURULU

MADDE 30: DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU VE TOPLANTILARI

MADDE 31: DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

BEŞİNCİ BÖLÜM

DİSİPLİN KURULU

MADDE 32: DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU VE TOPLANTILARI

MADDE 33: DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 34: CEZALARIN KESİNLEŞMESİ

DÖRDÜNCÜ KISIM

BAŞ TEMSİLCİLİKLER VE TEMSİLCİLİKLER

MADDE 35: BAŞ TEMSİLCİLİK VE TEMSİLCİLİKLERİN OLUŞUMU

BEŞİNCİ KISIM

GELİRLERE VE GİDERLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 36: GELİR KALEMLERİ

MADDE 37: TAHSİLATLARIN BANKA KANALIYLA YAPILMASI

MADDE 38: MALİ TAAHÜTLERİN ZAMANINDA ÖDENMEMESİ

MADDE 39: GİDERLER

MADDE 40: TAHSİLAT VE GİDERLERDE İMZA YETKİSİ

MADDE 41: SENDİKA DEFTER VE KAYITLARI

ALTINCI KISIM

SON HÜKÜMLER

MADDE 42: ÜST KURULUŞLARA ÜYELİK

MADDE 43: ULUSLARARASI İŞVEREN KURULUŞLARINA ÜYELİK

MADDE 44: SENDİKANIN DİĞER BİR SENDİKAYA KATILMASI VEYA BİRLEŞMESİ

MADDE 45: SENDİKANIN FESHİ HALİNDE MALLARININ TASFİYESİ

MADDE 46: BİLDİRİM VERİLMESİ ZORUNLULUGU VE BİLDİRİMDE

BULUNMAYANLARA UYGULANACAK HUSUSLAR

MADDE 47: BİLDİRİMDE GİZLİLİK

MADDE 48: SENDİKA KURUCULARI

Mürettip

**ENERJİ PETROL GAZ İKMAL İSTASYONLARI İŞVEREN SENDİKASI (EPGİS)
TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ KISIM
GENEL HÜKÜMLER**

SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

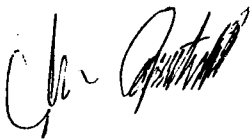
Madde 1- Sendikanın adı, Enerji Petrol Gaz İkmal İstasyonları İşveren Sendikası'dır. Kısaltılmış adı, EPGİS'dir. Sendikanın Genel Merkezi 31.12.2019 tarihine kadar İzmir olup, devamında Ankara'dır. Sendika Genel Merkezinin başka bir şehre nakli, Genel Kurul kararına bağlıdır. Sendikanın adresi 1380 Sok. Alyans Apt. Kat:4 D.8, Alsancak/Konak/İzmir'dir.

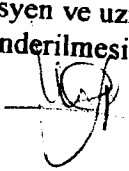
AMACI VE ÇALIŞMA ALANI

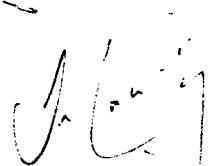
Madde 2- Sendikanın amacı, üyelerinin karşılıklı dayanışma ile müşterek ekonomik, sosyal ve kültürel yararlarını korumak ve geliştirmek, mevzuat ve ortak yararları çerçevesi içinde işkolu ile ilgili hak ve yararlarını savunmak ve temsil etmek, toplu iş sözleşmesi akdetmek, üyelerin aralarında yardımlaşmalarını, iş birliği yapmalarını, ahenkli ve verimli çalışma imkanlarını sağlamaktır. Sendika, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki belirtilen veya benzeri çalışma, teşebbüs ve işlemleri yapar.

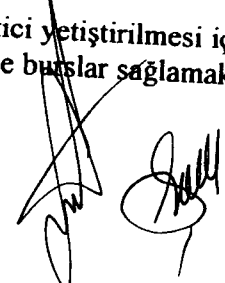
- a- Ekonomik ve stratejik, önemli ve geniş halk kesimlerinin zorunlu ihtiyaçları bakımından ulusal ekonominin temel direklerinden olan petrol ürünlerinin ve özellikle benzin, motorin, otogaz, biodizel, bioetonel, fuel oil, LPG tüplü, LNG, CNG, araç elektrik şarj başta olmak üzere her türlü akaryakıt ve benzeri ile madeni yağların ulaşım, dağıtım ve satış işlemlerini, üyelerinin ortak menfaatlerinin gerektirdiği oranda lokanta, kafe, market, oto yıkama, tamir, lastik bakım ve değişim gibi diğer hizmetler bakımından üyelerinin maddi ve manevi haklarını korumak; bu maksatla resmi kurum ve kuruluşlarla, gerçek veya tüzel kişilerle gerekli her türlü temaslarda bulunmak; işkolunun hak ve yararlarını korumak ve savunmak.
- b- Üyeleri için yarı mamul ve mamul maddelerle her türlü teçhizat, alet, makine ve araçların temini için ilgili merciler ve teşekküller nezdinde girişimlerde bulunmak.
- c- Üyeleri için, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yerli ve yabancı kaynaklardan en uygun koşullarda, kısa ve uzun vadeli krediler sağlama amacıyla çalışmalarda bulunmak.
- d- İşkolunun bir bütün olarak ıslah ve organizasyonu ile muhasebe yöntemlerinin standart hale getirilmesi yolunda planlar hazırlamak ve bunların gerçekleştirilmesine çalışmak.
- e- Satış, sürüm ve servis işlerinin modern yöntemlerle teşkilatlanmasına gayret eder, sergiler düzenler, yerli ve yabancı sergi ve fuarlara katılmak yönünde girişimlerde bulunmak.
- f- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve Genel Kurul kararı ile nakit mevcudunun %40'ını geçmemek kaydı ile sinai ve iktisadi teşebbüslere yatırımda bulunmak.
- g- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik, deprem, sel, fırtına, yangın gibi hallerde yardım ve eğitim amacı ile sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5'ini geçmemek kaydı ile bu sandıklara kredi vermek.
- h- Grev ve lokavt, eğitim ve benzeri sosyal ve kültürel amaçlar ve kıdem tazminatı fonu tesisi için yardımlaşma sandıkları kurmak. Üyeleri yararına sigorta sözleşmeleri yapmak veya sigorta sandıkları ve amaca uygun vakıf kurmak.
- i- Kalifiye işçi, teknisyen ve uzman idareci ve yönetici yetiştirilmesi için kurslar açmak, dış ülkelere eleman gönderilmesini sağlamak amacı ile kurslar sağlamak ve ik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak.

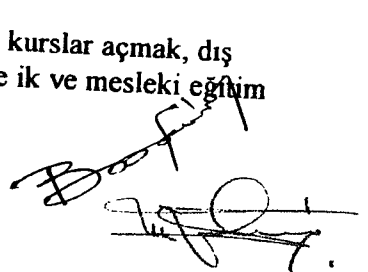
Micel











- j- Üyeler arasında çıkacak anlaşmazlıkları, uzlaştırıcı sıfatı ve hakem yolu ile hal için girişimlerde bulunmak ve arabuluculuk yapmak. Ayrıca uyuşmazlıkların çözümünde tahkim yoluna başvurulmasını sağlamak için hakem listesi oluşturmak. Gerekli gördüğü durumlarda varacağı sonucu bir kararla saptamak ve yayımlamak.
- k- Üyelerin hak ve menfaatlerini ilgilendiren adli ve idari işlemler nedeniyle çıkan ihtilaflarda dava açmak, yasal yollara başvurmak, adli ve hukuki yardımlarda bulunmak.
- l- İşkolu ile ilgili sevk ve idare, produktivite, iş emniyeti gibi konulara ait çalışmaların özendirilmesi ve hızlandırılması amacı ile gerektiğinde, şûralar, kongreler, konferanslar, seminerler, sempozyumlar ve benzeri etkinlikler düzenlemek ve mesleki kongrelere katılmak.
- m- İşçi sendikaları ile ilişki kurmak ve toplu iş sözleşmeleri yapmak.
- n- İş uyuşmazlıklarında, ilgili makam ve mercilere, hakem ve uzlaşma kurullarına iş mahkemelerine ve sair adli kuruluşlara, yasa hükümleri çerçevesinde görüş bildirmek, onlar nezdinde girişimde bulunmak, taleplerini iletmek ve ilgili yerlerde temsili için üye/üyeler vermek.
- o- İş, vergi, Sosyal Güvenlik gibi konulara ait mevzuatın hazırlanması ve uygulanması süreçlerini takip etmek, görüşlerini duyurmak, bunları üyeleriyle paylaşmak.
- ö- Toplu iş uyuşmazlıklarının doğmasını önlemek amacı ile üyelerine tavsiyede bulunmak. Gerektiğinde toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, dava halinde üyelerinin yanında yer almak.
- p- Çalışanların sosyal durumlarını ve çalışma koşullarını ıslah ve sağlıklarının daha iyi korunması çarelerini araştırmak ve bu yolda üyelerine tavsiyelerde bulunmak. Mevzuat hükümleri çerçevesinde, amaçları ile ilgili, Ulusal ve Uluslararası kuruluşlara üye olmak. Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde oluşturulan Kurul, Kurum, Komite ve benzeri yerlere ve mevzuat içerisinde amacı ile ilgili, diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlara katılım sağlamak ve/veya temsilci göndermek.
- r- Çalışma hayatından, mevzuattan, örf ve adetten doğan uyuşmazlıklarda üyelerin yazılı başvuruları üzerine iş sözleşmesinden ve çalışma ilişkisinden doğan hakları ile sosyal güvenlik haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen dava açmak ve bu nedenle açılmış davada davayı takip yetkisini kullanmak. Yargılama sürecinde üyeliğin sona ermesi, üyenin yazılı onay vennesi kaydıyla bu yetkiyi etkilemez.
- s- Yürürlükteki mevzuata uygun olarak lokavt ilan etmek ve benzeri yetkileri kullanmak. Yürürlükteki mevzuata aykırı olarak yapılan grevlerde veya yasa dışı uygulamalarda idari ve adli mercilere müracaat etmek ve üyelerinin haklarını aramak. Ülkenin genel politikasına zarar vermemek kaydı ile üyelerinin hak ve menfaatlerini korumak ve kazanımlar elde etmek amacıyla yürürlükteki mevzuattan doğan yasal haklarını kullanmak.
- t- Amacına, yürürlükteki mevzuata uygun olmak ve Genel Kurul kararı koşulu ile her türlü taşınır ve taşınmaz mallar edinmek ve bunlar üzerinde tasarrufta bulunmak.
- u- Sendika Genel Merkezi ve Yönetim Kurulu'nun iznini almak şartıyla temsilcilikler yazılı, işitsel, görsel ve elektronik olarak bütün haberleşme ve iletişim araçlarını kullanabilir, bu çerçevede, broşür, kitap, dergi, bülten, gazete vb. çıkarabilir; el ilanları, afişler ve benzerlerini bastırıp dağıttırabilir; radyo, TV'ler için programlar yapabilir, yaptırabilir; internette sayfa açabilir, gazete, dergi, radyolar ile billboardlara ilan verebilir.
- ü- Sendikanın çalışma alanı çerçevesinde eğitim, çevre ve benzeri konularda vakıf kurma, kurulu vakıflara üye olma veya kurulmakta olan vakıflara kurucu üye olarak katılmak veya üye olunan vakıflardan ayrılmak.
- v- Yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında Tüzükte gerekli değişiklikleri yapmak

y- Baş temsilcilik veya temsilcilik açma, birleştirme veya kapatmak.

SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞ KOLU

Madde 3- Sendikanın faaliyet göstereceği işkolu Sendikalar İş Kanunu'nda belirlenen "Petrol, kimya, lastik, plastik ve ilaç" (4 nolu) iş koludur.

TÜZÜK DIŞINDA YAPILACAK DÜZENLEMELER

Madde 4- Tüzük hükümlerine aykırı olmamak şartıyla Tüzük hükümlerinin ayrıntıları ve organların çalışmalarına ilişkin esaslar, Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulda onaylanacak sendika iç düzenlemelerinde gösterilir.

İKİNCİ KISIM ÜYELİKLE İLGİLİ HÜKÜMLER

ÜYELİK

Madde 5- Türkiye'nin herhangi bir yerinde benzin, motorin, biodizel, bioetonel v.b. her türlü akaryakıt ile, Lpg otogaz, Lpg tüplü, Lng, Cng, fuel-oil, madeniyag v.b gibi petrol ürünlerini depolamak, dağıtmak, satmak ve buna benzer faaliyetlerde bulunmak üzere herhangi bir dağıtıcı ile bayilik sözleşmesi akdetmiş veya anılan faaliyetlerde bulunmak üzere kurulmuş şirketi olan ama henüz herhangi bir bayilik akdi imzalamamış şirket ve veya ortakları olanlar ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun aradığı nitelikte gerçek ve tüzel kişi olan işveren, sendikaya üye olabilir.

Gerçek şahıs olan işveren veya tüzelkişi işverenin tayin ettiği temsilcisinin, yasal hakları kullanmaya ehil olması, kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunması şarttır.

Üyelik başvurusu, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden elektronik olarak, sendikaya ise yazılı olarak yapılır. Üyelik başvurusunu tüzel kişinin yapması halinde tüzelkişinin yetkili organının almış olduğu kararın bir örneği başvuruya eklenir. Üyelik başvurusu sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir. Üyelik sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile kazanılır.

Aynı zamanda ve aynı işkolunda, birden çok sendikaya üye olunmaz. Birden çok sendikaya üye olunması halinde, sonraki üyelik geçersizdir.

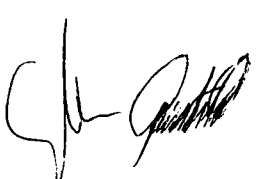
Üyelik başvurusunun Yönetim Kurulu tarafından kabulü gereklidir. Üyelik, Yönetim Kurulu tarafından kabulü tarihinden itibaren sonuçlarını doğurur.

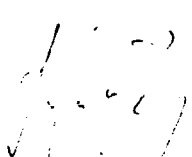
İşverenin tüzel kişi olması halinde yetkili organının almış olduğu kararın bir örneği başvuruya eklenir. Sendikaya yapılan üyelik başvurusu Yönetim Kurulu tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

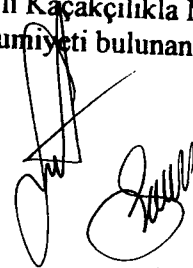
Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.


26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık ayrıca 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamında akaryakıt kaçakçılığı suçlarından birinden mahkumiyeti bulunanlar sendika kurucusu ve üyesi olamaz.

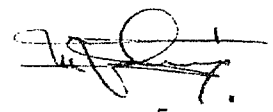
M. S. 10/1











ÜYELERİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 6- Üyeler, üyelikleri süresince, Sendikanın ortaklaşa ve genel yararlarına aykırı, birlik ve beraberliğinin zedelenmesine yol açacak davranışta bulunmamayı, Sendika tüzüğünde veya bu tüzüğe ve Yönetmeliklere uygun olarak saptanmış sendikal ilkelere aykırı davranışlarda bulunmamayı, aidatlarını vermeyi ve diğer mali ve benzeri yükümlülüklerini yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederler.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 7 - Bir üyenin sendika üyeliğinden çıkarılması, Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine Disiplin Kurulu'nun olumlu rapor vermesi halinde Genel Kurul kararı ile olur.

Sendika üyeliğinden çıkarılması nedenleri şunlardır:

- Sendika amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak, Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak hareket ve faaliyetlerde bulunmak.
- Bu Tüzük hükümlerine riayetsizliği sürekli hale getirmek.
- Sendikaya verilmesi gereken aidat ve buna benzer borçları makul ve geçerli bir neden olmadan iki aydan fazla geciktirmek ve Yönetim Kurulu tarafından yapılan ikaza rağmen ödememekte direnmek.
- Sendika amaçlarına aykırı harekette bulunan dernek veya herhangi bir kuruluşta çalışmak.
- Sendikanın ve üyelerinin şeref ve itibarını zedeleyici davranışlarda bulunmak.
- Sendika ve sendika organları aleyhinde asılsız ithamlarda ve isnatlarda bulunmak, sendika aleyhine ikame ettiği dava ve takiplerin kanun, Tüzük ve mevzuatlara aykırı olduğundan bahisle reddedilmesi halinde, bu eylemlerinde kasıtlı olarak ısrar etmek.

Aidat ödememeleri nedeniyle Genel Kurul kararı ile Sendika üyeliğinden çıkarılanlar, müracaatları halinde Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyeliğe kabul edilebilirler. Diğer nedenlerle Sendika üyeliğinden çıkarılanlar Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul kararı ile tekrar üyeliğe kabul edilebilirler.

Çıkarılma kararı, sendika tarafından üyelikten çıkarılanlara yazı ile, Bakanlığa e-Devlet kapısı üzerinden bildirilir. Çıkarılan üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde çıkarılma kararına karşı mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar üyelik devam eder.

Üye, sendikada üye kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz. Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden veya sendikaya yazılı olarak çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Üyenin tüzelkişi olması halinde yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın bir örneği başvuruya eklenir. Çekilme bildirimini sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

İşveren sıfatını kaybedenlerin sendika ve üst kuruluşlardaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kayb ettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri hâlinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez. Bu durumda işveren temsilcisinin kuruluş organlarındaki görevleri sona erer.

İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer. Genel Kurul olağan toplantılarına bir yıl kala üyelikten çıkarılma kararı verilemez.

Mrs. 136

ORGANLARDA ASİL VE YEDEK ÜYELİK

Madde 8- Sendikanın tüm organlarına, tüzel kişi veya gerçek kişi üye seçilebilir. Organlara tüzel kişinin seçilmesi halinde tüzel kişinin tayin ettiği temsilcisinin organdan ayrılması, organdaki üyeliğin sona erdiği anlamına gelmez, tüzelkişi yeni bir temsilci görevlendirir.

Organlardaki üyelik, Genel Kurul tarafından hakkında kesin ve geçici çıkarma kararı verilmesi, görev süresinin dolması, kendi isteği ile ayrılması, ölümü, üyenin temsil etmekte olduğu tüzel kişinin, sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkartılması, üyenin, sendikada temsil etmekte olduğu tüzel kişi ile ilişkisinin kesilmesi, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçların işlenmesi halinde sona erer.

Bir üye birden fazla organda, aynı zamanda görev alamaz. Genel Merkez düzeyinde, iki organda birden aynı anda görev alınamaz. İki organ üyeliğine seçilen kişinin, ikinci seçildiği organdaki görevinden istifa etmiş olduğu kabul edilerek bu görevi son bulur.

Organ üyeliği son bulan kişinin yerine en çok oy alan yedek üye, organın başkanı tarafından yazılı olarak göreve çağrılır. Eğer yedeklerin oyları eşit ise, kura çekme yoluna başvurulur. Diğer yedeklerin sırası aynen korunur.

ÜYELİK AİDATI

Madde 9- Üyelik aidatının miktarı, Genel Kurul tarafından her yıl için belirlenir. Belirlenen aidatlar, Sendika web sitesinde duyurulur. Genel Kurul'a katılmayan üyeler aidatlara itiraz edemezler. Sendika web sitesinde duyurulan Genel Kurul kararının belirlediği zamanda aidatların ödenmemesi halinde aidatlar, iki misli olarak ve ayrıca yasal faizi birlikte tahsil edilir. Yıllık aidat miktarı, her yıl mart ayının sonuna kadar tek seferde Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği banka hesabına veya kredi kartı ile taksitler halinde ödenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM ZORUNLU ORGANLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER

ZORUNLU VE İHTİYARİ ORGANLAR

Madde 10- Sendika zorunlu organları; genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruludur. Bu organlardan genel kurul dışında kalanların üye sayıları üçten az dokuzdan fazla olamaz. Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Zorunlu organlar dışında, baş temsilcilikler, temsilcilikler, danışma kurulu, başdanışmanlar, danışmanlar, Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile oluşturulabilir. İhtiyari organlara, zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Bu Tüzükte yöneticiden, Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri anlaşılır. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı öngörülmemişse, genel kurul dışında kalan organlar için; toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

ZORUNLU ORGANLARDA ÜYELİK ŞARTLARI

Madde 11- Zorunlu organlarda üye olabilmek için

a- Genel Kurulda oy kullanma yeterliliğine sahip olmak,

b- Gerçek kişi işveren olmak veya tüzelkişiliği birinci derecede temsile yetkili olmak,

c- Medeni hakları kullanmaya ehil bulunmak ve kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6ncı maddesinde sayılan suçları işlememek.

02/10/11

- d- Sendikaya karşı mali yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirmek
e-Sendika ve meslek grubu aleyhinde çalışmamak, sendikanın amaçlarının gerçekleşmesini engellemek, bu yolda faaliyette bulunmamak,
f- Sendika amaçlarına aykırı hareket eden kuruluşlarda faaliyette bulunmamak,
Şarttır.

Genel Kurul tarafından zorunlu organlara seçilen üyelerinin ad ve soyadları ile Tüzük değişiklikleri Sendika genel merkezin bulunduğu illerin Valiliklerine onbeş gün içinde gönderilir.

Genel Kurul dışındaki organlara seçilenlerin, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile kesinleşen mahkeme kararı ile mahkûm olmaları halinde, görevleri kendiliğinden sona erer.

Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan; 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık, ayrıca 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamında akaryakıt kaçakçılığı suçuyla hakkında dava açılan üye, zorunlu ve ihtiyari organlarda görev alamaz, varsa görevi kendiliğinden sona erer. Mahkûmiyet kararının kesinleşmesi ile sendika üyeliği kendiliğinden sona erer. Beraat etmesi halinde ayrıldığı göreve tekrar döner.

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL KURUL

GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

Madde 12- Genel Kurul Sendikanın en yüksek karar organıdır. Genel Kurul; Sendika üyelerinden oluşur. Sendikaya üye olan herkes seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Üye tüzelkişi adına tüzelkişinin tayin ettiği temsilci oy kullanır. Yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri, genel kurulun üyesidir. Genel Kurula katılma hakkı olan üyeler adına başkaları genel kurula katılamaz ve vekâlet yoluyla oy kullanamazlar. Genel Kurul toplantıları, Genel Başkan veya yetkili kıldığı Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır ve yoklama yapılır. Genel Kurul'a katılma hakkı olanların listesi, onbeş gün önceden sendika web sitesinde yayınlanır.

OLAGAN VE OLAGANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTISI VE ZAMANI

Madde 13- Genel Kurul, olağan veya olağanüstü toplanabilir. Olağan Genel Kurulu Toplantısı, dört yılda bir Yönetim Kurulu'nun yazılı çağrısı üzerine, Genel Merkez'in bulunduğu ilde yapılan gündemli toplantıdır. Bu toplantılar dört yılda bir 1 Mayıs – 31 Mayıs tarihleri arasında yapılır. Genel Kurul üyelerinin, 1/5'inin, gerekçe göstermek sureti ile ve her birinin noter huzurundaki imzalarının tasdiki ve noterlikçe hazırlanacak yazılı istekleri ile gerek gördüğü hallerde, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekçeli kararları ile veya ayrılmaları ve benzeri nedenlerle Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'nun toplantılarda çoğunluğu sağlayamaması veya toplanamayacak duruma düşmesi halinde Genel Kurul olağanüstü toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez.

Toplantı isteği üyelerden veya Denetleme Kurulu'ndan geldiği takdirde Yönetim Kurulu, onbeş gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırma kararı almak ve bu kararı müteakip seçimlerde uyulacak esaslar çerçevesinde, altmış gün içinde olağanüstü Genel Kurul toplantısını yapmak zorundadır.

Yönetim Kurulu tarafından toplantı çağrısı yapılmaması halinde, Denetleme Kurulu'nun veya üyelerin 1/5'inin müşterek başvurusu üzerine, iş davalarına bakmakla görevli Sendika genel merkezinde bulunan mahkeme, başvurudaki gerekçeleri Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve bu Tüzük doğrultusunda evraklar üzerinde inceleme yapmak sureti ile, gerekli ve geçerli bulursa, Sendikaya kayıtlı üyeler arasından seçeceği üç kişiyi, kayyım olarak, kırk beş gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak görevlendirir. Genel kurul toplantı çağrısında toplantı günü, yeri, saati ve gündemi ile birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanamaması halinde, en geç onbeş gün sonra yapılacak ikinci toplantının günü, yeri, saatine yer verilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin istifa, ölüm vb. nedenle boşalması halinde çağrılan yedek üyelerin çağrıya uymaması veya Yönetim Kurulundan istifa etmesi halinde yönetim kurulu mevcut sayısının Genel Başkan hariç dörtten daha az olması halinde olağan üstü genel kurul toplantısı yapılır. Bu toplantıda boşalan Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeliği ve boşalan Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeliği seçimi yapılır. Bu seçilen üyeler seçildikleri üyelerin görev süresini tamamlarlar.

GENEL KURUL TOPLANTI GÜNDEMİ

Madde 14-Genel Kurul toplantı gündemi, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yazılı olan konular görüşülür. Ancak Genel Kurula katılan üyelerin onda birinin yazılı teklifi ile gündeme madde ilave edilir, gündem maddeleri arasında sıra değişikliği yapılır. Bu tekliflerin görüşmelere geçilmeden önce yapılmış olması gereklidir. Olağan Genel Kurul toplantı gündeminde aşağıdaki konuların bulundurulması zorunludur.

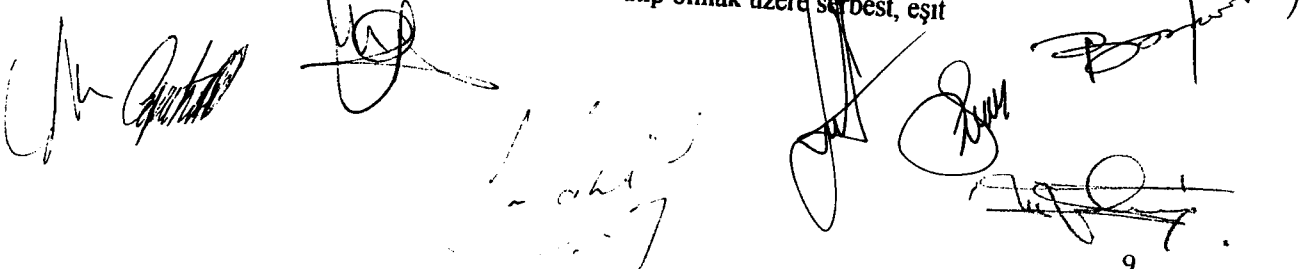
- a- Divan Başkanlığının oluşturulması.
 - b- Yönetim Kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi,
 - c- Geçmiş döneme ait kesin hesapların okunması ve müzakeresi,
 - d- Denetleme Kurulu raporunun ve yeminli mali müşavir raporunun okunması ve müzakeresi.
 - e- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun ayrı ayrı oylanarak ibrası.
 - f- Taslak bütçenin okunması, müzakeresi, onaylanmak üzere oylanması ve bütçeye göre harcama yetkisinin Yönetim Kurulu'na verilmesi.
 - g- Genel Başkan, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerinin seçimi
- İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, iki yıllık aralarla düzenlenen yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem, Tüzüğe göre Olağanüstü Genel Kurul toplantısı çağrı yetkisine haiz olanların talep ettikleri hususlardan oluşur. Olağanüstü Genel Kurul'da gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilemez. Olağanüstü Genel Kurul toplantısının yapılamaması halinde olağanüstü genel kurul toplantı gündemi, ilk genel kurul toplantı gündemine alınır.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait Yönetim Kurulu Faaliyet ve Hesap Raporu ile Denetleme Kurulu Raporu ve gelecek döneme ait tahmini bütçe teklifi ile iki yıllık aralıklarla düzenlenen Yeminli Mali Müşavir Raporu toplantı tarihinden onbeş gün önce sendika web sitesinden duyurulur ve isteyen tüm üyelere verilir.

GENEL KURUL BAŞKANLIK DİVANI

Madde 15- Genel Kurul çalışmalarını yönetmek ve gerekli tutanakları tutmak üzere Genel Kurul Divanı için, Genel Kurul sendika üyelerinden; bir başkan ve iki katip olmak üzere serbest, eşit



gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve Tüzük hükümlerine göre genel kurula katılanların çoğunluğu ile seçilir.

Divan Başkanlığının oluşumundan sonra, önceden ilan edilmiş olan gündeme geçmeden önce toplantıya katılanların onda birinin gündeme ek madde konulması ve/veya gündem maddeleri arasında sıra değişikliği yapma isteklerini bildirmeleri üzerine bu durumu Genel Kurulun kabulüne sunar. Genel Kurulun kabul etmesi halinde değişiklikler yapılır. Divan başkanı, eposta adresini ve diğer iletişim bilgileriniz Genel Kurul üyeleri ile paylaşır.

Genel Kurul kesin hale gelen gündem maddelerini sıra ile görüşüp karara bağlar.

Divan başkanı toplantıyı yönetmekten ve alınacak kararların doğru biçimde tutanağa geçirilmesinden sorumludur.

Genel Kurulunca alınan kararlar, Genel Kurul Karar Defterine yazılarak divanca imzalanır.

Toplantı süresince Başkanlık Divanı tarafından tutularak imzalanan tutanaklar ve katılanların imzalı listesi toplantının yapıldığı gün, divan başkanı tarafından Sendika web sitesine bir hafta süreyle konularak duyurulur, Sendika ilan panosuna bir hafta süreyle asılır ve ayrıca iletişim araçları ile üyelere ulaştırılır. İsteyen her üyeye Başkanlık Divanı tarafından tutularak imzalanan tutanaklar ve katılanların imzalı listesi örneği, onaylı ve bedelsiz olarak verilir.

Toplantı süresince Başkanlık Divanı tarafından tutularak imzalanan tutanakların aslı, yukardaki duyurular yapıldıktan sonra yeni seçilen Genel Başkan ve Yönetim Kuruluna bir zabitla teslim edilir.

Divan başkanının bu usulü uygun hareket etmemesi halinde Genel Kurul toplantı masraflarından (yer kiralama, ilan, çağrı, ulaşım, yeme içme gibi) Divan başkanı ve katipler şahsen sorumlu olur.

GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 16- Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Genel Başkanı, Yönetim kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak ve Yönetim kurulu ve denetleme kurulunu ibra etmek.
- Yönetim Kurulu'na hazırlanan dört yıllık taslak bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabulünü karara bağlamak.
- Tüzükte değişiklik yapılması tekliflerini karara bağlamak.
- Lokavt şartlarını belirlemek.
- Sendikaya lüzumlu menkul ve gayrimenkul malların satın alınması veya satılması ya da diğer aynı hakların (rehin, ipotek, mülkiyeti muhafaza) tesisi hususlarında Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- Sendikanın eğitim politikasını saptamak, eğitim fonu kurmak, bunun kullanılması koşullarını saptamak ve ödenmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- Sendikanın çalışma alanı çerçevesinde eğitim, çevre ve benzeri konularda vakıf kurma, kurulu vakıflara üye olma veya kurulmakta olan vakıflara kurucu üye olarak katılmak veya üye olunan vakıflardan ayrılmak için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- Sendikanın diğer bir sendikayla birleşmesine, katılmasına, feshine ve tasfiyesine karar vermek.
- Konfederasyon, bulunması halinde federasyon veya uluslararası kuruluşlara kurucu üye ya da üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar vermek.
- Disiplin Kurulu'na üyelikten çıkarılma olumlu raporunu görüşüp, üyelikten çıkarılması hakkında karar vermek.

Mürol

- l- Gerekliğinde kamuoyundaki gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonların üyelerini seçmek.
- m- Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek, huzur hakkı ve yolluklar ile sosyal hakları belirlemek.
- n- Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a sunulan hususları görüşüp karara bağlamak
- o- Genel Başkan hakkında, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu veya Disiplin Kurulu tarafından yapılacak yazılı ve ceza doğuracak nitelikteki şikayetleri görüşüp karara bağlamak.
- p- Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki vermek.
- r- Mevzuat veya Tüzükte Genel Kurul tarafından yapılması öngörülen diğer işleri yerine getirme.

SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINA BİLDİRİM VE OY KULLANACAKLAR LİSTESİNE İTİRAZ

Madde 17- Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az on beş gün önce Genel Kurula katılacak üyeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

Hâkim, seçime katılacak ve oy kullanacak üyeleri belirleyen listeleri inceleyerek onaylar ve ilan edilmek üzere bir nüshasını sendikaya verir. Sendika onaylı listeyi en kısa sürede, en geç Genel Kurul toplantı tarihinden yedi gün önce kuruluş merkez binasında asmak suretiyle ilan eder, ayrıca web sitesinde listeye yer vererek duyurur. İtiraz için ilan süresi üç gündür. Web sitesindeki duyuru, seçim gününe kadar kalmaya devam eder.

İlan süresi içerisinde seçim kurulu başkanlığına yapılacak itirazlar, en geç iki gün içinde incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hâkim tarafından onaylanarak ilgili Sendikaya gönderilir.

SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR VE İTİRAZ

Madde 18- Genel Kurulda yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruluna üye seçimi yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve Tüzük hükümlerine göre yapılır.

Seçim kurulu başkanlığı, Sendika üyesi olmayan kişiler arasından bir başkan ve seçimlerde aday olmayan üyeler arasından iki üye belirleyerek seçim sandık kurulunu oluşturur. Seçim sandık kurulu yedek başkan ve üyeleri de aynı şekilde belirlenir. Seçim sandık kurulu, seçimlerin yapılması ve oyların sayımı ile görevlidir.

Seçim sandık kurulu, seçimlerin kanunun ve sendika tüzüğünün öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

Seçimlerde aday olanların listeleri, başkanlık divanınca düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanlığına mühürlenmek üzere verilir.

Genel Kurul tarafından yapılacak seçimlerde organlar için aday olanların listeleri, genel başkan ve yönetim kurulu olmak üzere ikiye ayrılarak, denetleme, disiplin ve diğer organlara göre ayrı ayrı birden çok aday listesi olması halinde, aday olanların listesi 1-2-3 gibi gruplar olarak her organ için birlikte ve tüm organlarla beraber bir liste halinde veya listelerin kalabalık olması karşısında, asil ve yedek üye olarak her organ için ayrı ayrı ve fakat gruplar yine birlikte liste halinde olmak üzere, Başkanlık Divanınca yeteri kadar düzenlenerek, ilgili Seçim Kurulu Başkanına mühürlenmek

üzere verilir. Genel Kurul tarafından yapılacak seçimlerde aday olanlar, sendika organının hangisinde asil ve yedek olarak görev almak istediklerini beyan ve imza ederek Divan Başkanlığına vermek zorundadırlar. Adayın, sendikaya karşı mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmiş olması şarttır.

Listede adı bulunanlar, resmî kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle oy kullanır.

Oy, sandık kurulu başkanı tarafından adayları gösteren ve seçim kurulu başkanlığınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları anılan başkanlık tarafından derhâl ilan edilir ve Sendikaya bildirilir.

Seçimler sırasında sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar, kamu görevlilerine karşı işlenmiş sayılır.

Seçimde görev alan seçim kurulu ve seçim sandık kurulu üyelerine 26/4/1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre ilgili kuruluşça ücret ödenir.

SEÇİMLERE İTİRAZ

Madde 19- Genel Kurulda yapılan organ seçimlerinin devamı sırasında yapılan işlemlere ilişkin olarak seçim sonuç tutanaklarının düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde yapılacak itirazlar hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hâkim, kesin sonuçları ilan eder ve Sendikaya bildirir.

Bakanlık veya Sendika üyeleri; kanun ve Tüzük hükümlerine aykırı olarak genel kurul ve seçim yapılması veya seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük ya da kanuna aykırı uygulama iddiasıyla, bu işlemlerin veya genel kurulun iptali için Genel Kurul tarihinden itibaren bir ay içerisinde dava açabilir. Dava basit yargılama usulüne göre iki ay içerisinde sonuçlandırılır. Kararın temyizi hâlinde Yargıtay tarafından on beş gün içinde kesin olarak karara bağlanır.

Genel Kurulun veya Genel Kurulda yapılan organ seçiminin iptaline karar verildiği takdirde mahkeme; Genel Kurulu kanun ve Tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak, seçimleri yapmak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar Sendikayı yönetmekle görevli olmak üzere, 4721 sayılı Kanun hükümleri gereğince bir veya üç kayyım tayin eder ve görev sürelerini belirler.

GENEL KURUL TOPLANTI KARARLARI VE KARAR NİSABI

Madde 20- Genel Kurulun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıya katılanların sayısı, üye tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır ve kararlar gizli oy açık sayım esasına göre alınır. Ancak Genel Kurula sunulan teklif üzerine ve toplantıya katılan üyelerin oy birliği ile uygun bulması halinde kararların açık oy açık sayım alınmasına karar verilebilir.

Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

İKİNCİ BÖLÜM
GENEL BAŞKAN SEÇİMİ VE TEMSİL SIFATI

GENEL BAŞKAN SEÇİMİ VE TEMSİL SIFATI

Madde 2 - Genel Başkan, Genel Kurul tarafından dört yıllık süre için gizli oy açık sayım esasına göre seçilir. Genel Başkan, en çok üç tam dönem; toplam oniki yıl bu görevi yapabilir. Sendika ilk genel kuruluna kadar geçen süreler, oniki yıl veya üç tam dönem hesabında dikkate alınmaz. Genel Başkanlığa aday olabilmek için beş yıllık benzin, motorin, biodizel, bioetonel v.b. her türlü akaryakıt ile, Lpg otopaz, Lpg tüplü, Lng, Cng, madeniyag v.b akaryakıt ve/veya fuel-oil bayii olmak ya da bu alanda faaliyet gösteren şirkette ortak olmak şarttır. Genel Başkan, sendikayı temsil eder ve sendikaya güç ve saygınlık kazandırması esas görevidir.

GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 22- Genel Başkanın başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Yönetim Kurulu'na başkanlık yapmak, gerekli hallerde yardımcı organlara başkanlık yapmak.
- b- Yönetim Kurulu'ndan harcama yetkisi alarak re'sen harcama yapmak.
- c- Genel Başkanlık sıfatı ile sendika adına, basına ve benzeri kurumlara demeç vermek, bildirimde bulunmak (Genel Başkan dilerse bu yetkilerini belirli bir amaç ve zaman için, diğer bir yetkiliye veya görevliye verebilir).
- d- Sendikal çalışmalarını, uyumlu görülmeyen baş temsilcilikleri veya temsilcilikleri ikaz eder. Gerekirse Yönetim Kurulu kararı ile ilgililer hakkında denetleme ve uyarı kararı alınmasını, Yönetim Kurulu'na teklif eder.
- e- Genel Başkan sektör ile ilgili yetkili ve yetkin kişi yada kuruluşlara rapor ya da raporlar hazırlattırabilir. Bunların bedeli Sendika bütçesinden karşılanır ve banka yoluyla ödenir.
- f- Genel Başkan yönetim kurulu kararı olmadan sendika personelini, gerekli görmesi halinde kendisine başdanışmanlar ya da danışmanlar atayabilir; yönetim kurulu kararı olmadan bunların görevlerine son verebilir. Bunların ücretleri ve süreleri Genel başkan tarafından belirlenir. Ücretleri, Sendika bütçesinden karşılanır ve banka yoluyla ödenir.
- g- Genel Başkan kurulacak komitelerin veya komisyonların üyesi ve başkanıdır; başkanlık görevini komisyon üyelerinden birine devredebilir veya birini başkan olarak vekaleten görevlendirebilir.

Genel Başkan tarafından yetki verilen kişiler dışında hiçbir sendika mensubu, basına ve benzeri kurumlara, hiçbir kimseye ve kuruluşa demeç veremez, bildirimde bulunamaz. Sendikayı bağlayıcı beyanda bulunanlar disiplin suçu işlemiş sayılır. Genel Başkan, bu şahıslara gerekli uyarıyı yapar veya bu şahısların disiplin cezasının belirlenmesi için Disiplin Kurulu'na sevk eder.

GENEL BAŞKANA VEKALET

Madde 32 - Genel Başkan, ilk yönetim kurulu toplantısında kendisine vekalet edecek yönetim kurulu üyesini belirler ve karar defterine yazdırır. Bu belirleme yapılmaması halinde Genel Başkanın, herhangi bir nedenle Genel Başkanlıktan ayrılması veya müstafi sayılması halinde, ilk Genel Kurul toplantısına kadar, Yönetim Kurulu üyelerinden birini, gizli oy açık tasnif ile Genel Başkan Vekilliğine seçer. Genel Başkan Vekili, üç ay içerisinde yeni Genel Başkanı seçmek üzere Genel Kurulu tek gündemli olarak olağanüstü toplantıya çağırır. Seçilen Genel Başkan müstafi

sayılan veya ayrılan Genel Başkanın kalan süresini tamamlar ve olağan genel kurul toplantı çağrısını yapar.

GENEL BAŞKANIN MÜSTAFİ SAYILMA NEDENLERİ

Madde 24- Genel Başkan hastalık, gezi gibi nedenlerle mazeretli olsa dahi, sürekli dört ay Yönetim Kurulu toplantılara katılmadığı ve/veya Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda sayılan hallerde müstafi sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÖNETİM KURULU

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE TOPLANMA ZAMANLARI

Madde 25- Yönetim Kurulu, Genel Başkan dahil olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Genel Kurul, genel kurula katılma hakkı olan üyeler arasından dokuz kişiyi de Yönetim Kurulu yedek üyesi olarak seçer. Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından veya dışarıdan birini Genel Sekreter olarak belirleyebilir. Genel Sekreterin dışarıdan biri olarak belirlenmesi halinde genel sekreter, Yönetim Kurulu'na oy hakkı olmaksızın katılır. Yönetim Kurulu, dört yıl için seçilir ve yönetim kurulu üyesi en çok iki tam dönem; toplam sekiz yıl bu görevi yapabilir. Bununla birlikte sekiz yıl görev yapan yönetim kurulu üyesi Genel Başkan aday olabilir. İlk olağan genel kurula kadar geçen süre, sekiz yıllık veya iki tam dönem hesabında dikkate alınmaz. Yönetim Kurulu toplantılarında her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde Genel Başkan'ın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Toplantıya katılmayan üye, yerine bir başkasını gönderemez. Yönetim Kurulu, ayda bir kere çağrı yapılmadan veya Genel Başkanın çağrısı üzerine gündemli toplanır ve her toplantıda gelecek oturumun gün ve saatini saptar. Ayrıca Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından sonraki bir hafta içinde görev ve yetki paylaşımı yapmak ve yapılması gereken diğer işler hakkında karar almak üzere toplanır. Genel Başkanın gerekli görmesi ve isteği halinde Yönetim Kurulu yedek üyeleri Yönetim Kurulu toplantısına çağrılır, konuşma hakkı verilerek bilgi alınır. Ancak, oy kullanamazlar. Bu toplantılara çağrılan yedek üyelere yol ve konaklama ücreti verilir. Sendikayı Genel Başkanın yokluğunda Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında temsil ve imza yetkilerinin kimler tarafından ve nasıl kullanılacağı hususuna karar verilir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde 26- Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un aldığı kararların yürütülmesi ile Sendikanın idari ve mali bakımdan yönetilmesinden sorumludur. Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Genel Başkan'ın yokluğunda sendikayı temsil etmek.
- Sendikayı mevzuatın ve tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek.
- Tüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin genel yararlarının korunması açısından gerekli kararları ve tedbirleri almak ve Sendikanın yetkili organlarınca alınan kararlara üyelerce uyulup uyulmadığını izlemek.
- Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt konularında üyelerin uyması gerekli prensipleri tespit etmek, Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek veya toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek veya ilgilileri görevlendirmek; Toplu iş sözleşmesi yapmak ve

- gerekten hallerde lokavta karar vererek uygulamasını sağlamak; gerektiğinde üyelere grev ve lokavt yardım fonundan yönetmelik esaslarına göre ödeme yapmak.
- e- Toplantı gündemini hazırlayarak genel kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırma.
- f- Bütçeyi ve çalışma programlarını hazırlamak, genel kurulun kabulüne sunmak; çalışma ve hesap raporlarını hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak; bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gereğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak.
- g- Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerini tespit etmek; bu görevleri yeniden düzenlemek.
- ğ- Gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde baş temsilcik veya temsilcilikler kurmak veya kaldırmak
- h- Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak; Genel Kurula üyelikten çıkarma tekliflerini götürmek.
- ı- Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak.
- i- Sendika teşkilatını kurmak, personelin tayin, terfi, nakil, tecziye ve diğer işlerini karara bağlama; bütçe dahilinde, personel kadrosunu, personel ücret ve yollukları ile Genel Kurul tarafından belirlenen tavanı aşmamak kaydıyla, Tüzük belirtilen kimselere ödenecek ücret ve yollukları tespit etmek ve ödemek
- j- Üyelerin iş yerlerinde meydana gelebilecek her türlü kanunsuz eylemlere resen müdahalede bulunmak, gereken tedbirleri alarak üyelerin genel yararları açısından uyulması zorunlu kararları vermek.
- k- Çalışma alanındaki sorunlarını tespit etmek, sorunlarla ilgili incelemeler yapmak, yaptırmak, ve bunlara çözümler getirmeye çalışmak, kurs, açık oturum, seminer, konferans, sergi ve benzeri faaliyetler düzenlemek, gerek kendi başına gerekse başka kurum, kuruluşlar ve şirketler ile üç yılda bir enerji şurası toplamak, her yıl enerji petrol fuarı düzenlemek.
- l- Sektörle ilgili olarak çıkacak kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma plan ve programı gibi konularda görüş, dilek ve öneriler tespit etmek ve ilgili mercilere duyurmak. Muhatap işçi sendikaları ile temasta bulunmak ve sendikalarla ilişkilerin ülke yararına geliştirilmesi için müşterek çalışmalar yapmak.
- m- Dava açmak, açılmış davalara katılmak, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek, idari, adli, mali ve icrai takibat yaptırmak ve bu konularda vekalet vermek.
- n- Gerekli gördüğü hususlarda iç yönetmelikler yapmak, Genel Kurul'un onayına sunmak, uygulamak veya değiştirmek.
- o- Amacına ulaşmak için kanunların ve genel kurulun verdiği imkanlar ve yetki çerçevesi içinde her türlü araç gereç, menkul ve gayrimenkul alımına ve satımına karar vermek, rehini, ipoteği ve kiraya verme konularında gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek; Sendika demirbaşlarının kayıt veya terkinini onaylama veya yetki vermek.
- ö- Gerek gördüğünde, Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere, komiteler veya komisyonlar gibi yeni kurullar oluşturmak, bunların üyelerini ve bunlarda yer alacak Yönetim Kurulu üyesini seçmek, değiştirmek veya bunları ortadan kaldırmak; gerekli gördüğü hal ve konularda üyelerden biri veya birkaçına yetki vermek veya temsilcilikleri, sendika üyesi olan veya olmayan kimseleri gerekli gördüğü hal ve konuların takibi ve tatbiki için görevlendirmek.
- p- Sendikanın temsiline söz konusu olduğu bilimum kurullar ile yurtiçi ve yurtdışı temaslar için temsilciler veya üyeler seçmek.
- r- Konfederasyon Genel Kurulu'na katılacak delegelerin seçimini Genel Kurul gündemine almak.
- s- Amacı ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar verme, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak ve gerekli basım tesislerini kurmak veya kapatmak.
- t- Sendika Merkezinin il hudutları dahilinde adres değişikliğine karar vermek

- u- Toplamı nakit mevcudun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak; Genel Kurul kararıyla yetkilendirilmesi halinde nakit gelirin yüzde beşini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapmak; Genel Kuruldan yetki alınması kaydı ile Sendikamızın çalışma alanı çerçevesinde eğitim, çevre ve benzeri konularda vakıf kurmak, kurulu vakıflara üye olmak, kurulmakta olan vakıflara kurucu üye olarak katılmak veya üye olunan vakıflardan ayrılmak; herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm ve işsizlik gibi hallerde üyelerine ve personeline yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve toplamı nakit mevcudun yüzde beşinden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek.
- ü- Genel Kuruldan yetki alınması kaydı ile yapılacak ilk Genel Kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında gerekli değişiklikleri yapmak.
- v- Mevzuat hükümleri, Tüzük ve Genel Kurul tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, Tüzükte Genel Kurula bırakılmamış hususlarda sendikamızın yönetilmesi ile ilgili her türlü kararı almak.

GÖREV BÖLÜŞÜMÜ

Madde 27- Yönetim Kurulu, seçilmelerinden sonra en geç bir hafta içerisinde Genel Başkanın yönetiminde ilk toplantısını yapar ve Genel Başkan tarafından yönetim kurulu üyelerinin görev dağılımları yapılır. Genel Başkan gerekli görürse yönetim kurulundan açık oylama yapılmasını isteyebilir. Bu toplantıda teşkilat, mali, idari, sektörel ilişkiler, medya, sosyal işler ve eğitim işlerinden sorumlu olmak üzere yedi Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter seçerler. Mazereti dolayısı ile Genel Başkanın toplantıya katılmadığı zamanlarda, Yönetim Kuruluna Başkanlık görevi, eğitimden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından yapılır. Yönetim Kurulu'ndan üye ayrılması üzerine yerine yedek üye çağrılmasından sonra tüzüğün ilgili maddeleri doğrultusunda yeniden görev dağılımı yapılır. Genel Sekreterin görevleri, Yönetim Kurulu karar defterini tutmak, toplantı gündemini hazırlamak, Genel Başkan'ın vereceği görevleri yapmak ve Başkan Yardımcılarının görevleri dışındaki işleri yapmaktır.

YÖNETİM KURULU KARARLARI

Madde 28- Yönetim Kurulu'nda kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ve açık oylama ile alınır. Gizli oylama teklifi Yönetim Kurulu'nda oybirliği ile kabul edilmesi halinde uygulanır. Karar defteri ve tutanaklar Genel Sekreter tarafından tutulur. Kararlar, Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılır ve toplantıya katılan Genel Başkan dahil üyeler tarafından, aynı gün ve aynı toplantıda imzalanır. Karara muhalif olan üyeler, muhalefet nedenlerini belirten görüşlerini kararın altına yazarak imzalarlar. Yönetim Kurulu üyesi hakkında alınacak karara ve toplantıya, o Yönetim Kurulu üyesi katılmamaz ve toplantıda oy kullanamaz.

TOPLANTI YETER SAYISI VE MÜSTAFİ SA YILMA

Madde 29- Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Mazereti olmaksızın üst üste iki veya bir yıl içinde aralıklı olsa dahi dört toplantıya katılmayan üye, Yönetim kurulu üyeliğinden istifa etmiş sayılır. Yerine Tüzük hükümleri gereğince yedek üye çağrılır. Yönetim Kurulu üyelerinden yarısından bir fazlasının herhangi bir nedenle topluca ayrılmaları veya tek tek ayrılmaları veya müstafi sayılmaları veya Yönetim Kurulundaki eksikliğin yedeklerle de tamamlanamaması halinde Yönetim Kurulu müstafi sayılır. Bu durumda Genel Kurul göreve

devam eden mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından altmış gün içinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısına çağrılır. Çağrının yapılamaması halinde, Yönetim Kurulu üyelerinden birinin veya Denetleme Kurulunun gerekçeli başvurusu üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, başvurudaki gerekçeleri, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve Tüzük maddeleri doğrultusunda geçerli bulursa, Sendika üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi Kayyım olarak, bir ay içinde Genel Kurulu Olağanüstü toplamakla görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DENETLEME KURULU

DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU VE TOPLANTILARI

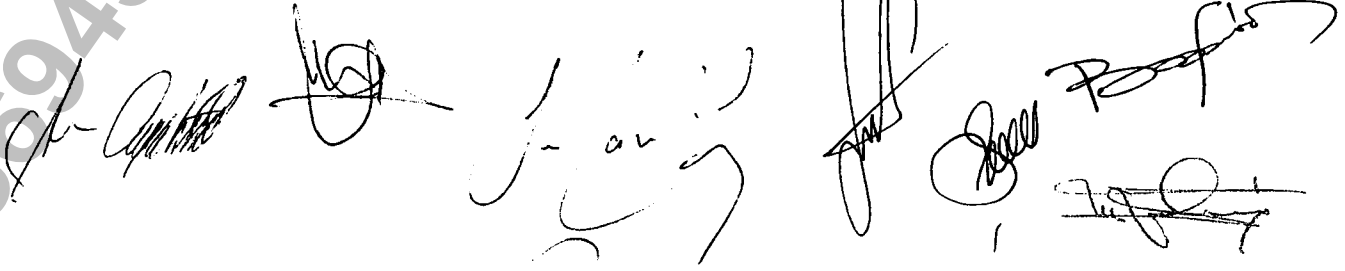
Madde 30- Denetleme Kurulu, genel kurula katılma hakkı olan üyeler arasından Genel Kurulca oy çoğunluğu sıralamasına göre seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler, ilk toplantılarında aralarından bir Başkan, bir raportör seçerler. Başkan ve üyelerin görev süresi dört yıldır. Kurul toplantıları, başkanın çağrısı ile yapılır ve toplantı başkan tarafından yönetilir. Toplantı ve karar nisabı tüm üyelerin salt çoğunluğudur.

DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 31- Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu faaliyetleri hakkında, yürürlükteki mevzuat, Tüzük ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını iki yılda bir denetler.
- Sendika defterlerini, işlemlerini, hesaplarını, yapılan harcamaların kararlara ve doğrulayan evraka dayanıp dayanmadığını inceler. Lüzumu halinde Yönetim Kurulu'ndan açıklama ister. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'na incelemek istediği evrakları sunar, her türlü yardımı yapar. Denetlemeye Yönetim Kurulu üyelerinden biri eşlik edebilir.
- Sendikanın idari ve mali yönden, dört yıllık denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurula sunar.
- Yönetim Kurulu'nun vereceği soruşturma ve incelemeleri yapar, sonucu bir raporla Yönetim Kurulu'na sunar.
- Kanuni gerekçeler ortaya çıktığı hallerde veya Genel Kurulun kanuni süresinde Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılmaması durumunda, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı isteklerini gerekçeleri ile birlikte Yönetim Kuruluna sunar ve Genel Kurulun altmış gün içerisinde olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Altmış gün içerisinde Yönetim Kurulu'nun çağrı yapmaması halinde, yerel iş mahkemesine müracaat ederek Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasına karar verilmesini ister. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkeme kararının uygulanması için istinaf veya temyiz sonucunun beklenmesine gerek yoktur.
- Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce iki yılda bir yapılır. Bu denetin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Misil



BEŞİNCİ BÖLÜM DİSİPLİN KURULU

DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU VE TOPLANTILARI

Madde 32- Disiplin Kurulu, genel kurula katılma hakkı olan üyeler arasından seçilen beş asil beş yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan ve bir Raportör seçerler. Başkan ve üyelerin görev süresi dört yıldır.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun havale edeceği konuları görüşmek üzere, başkanın yazılı çağrısı üzerine toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Kararlar gizli oyla alınır. Alınan kararlar, Disiplin Kurulu karar defterine yazılır ve mevcut üyeler karar defterinin altını imzalar, muhalif olan muhalefet şerhini koyarak imza eder.

Toplantı ve karar nisabı tüm üyelerin salt çoğunluğudur. Disiplin Kurulu, aldığı kararları gerekçesi ile birlikte, en geç bir hafta içinde uygulamak üzere Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir ve dosyanın geldiği organa bilgi verir.

Üyelerden herhangi bir nedenle boşalma olması halinde yedek üyelerden en fazla oy alan üye asil üyeliğe geçer.

DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 33- Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun talep ettiği disiplinle ilgili konuları görüşmek üzere toplanır. Bu çerçevede Sendikamızın Tüzüğüne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında, incelemeler yaparak görüş ve önerisinin yer alacağı soruşturma ve görüş raporunu düzenler, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını verir ve sonucunu Genel Kurula, Yönetim Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu, üyelikte çıkarılma cezasına ilişkin rapor hazırlama dışında üyelere uyarma, ihtar ve kınama cezası verir.

Uyarma Cezası verilmesi nedenleri, yıllık aidatını, iki defa hatırlatmaya rağmen zamanında ödememek, verilen görevi ciddiyetle takip etmemek ve sendikal çalışmalarda genel örf ve adete aykırı davranışlarda bulunmak.

İhtar cezası verilmesi nedenleri şunlardır:

a- İki yıl içinde ikinci bir uyarma cezası verilmesi gereken fiil ve davranışlarda bulunmak; bu halde ikinci uyarma cezası yerine birinci ihtar cezası verilir.

b- Sendika amaçlarına aykırı hareket edenlere göz yummak, ilgili organlara haber vermemek, c- Verilen görevi mazeretsiz yerine getirmemek, Yönetim Kurulunca verilen talimat ve tamimleri süresinde yapmamak.

d- Diğer üyelerin zararına hareket etmek,

e- Sendikal çalışmalarda ahenk bozucu davranışlarda bulunmak.

Kınama cezası verilmesi nedenleri şunlardır:

f- İki yıl içinde aynı hareketlerinden dolayı ikinci bir ihtar cezası verilmesi gereken fiil ve davranışlarda bulunmak; bu halde ikinci ihtar cezası yerine birinci kınama cezası verilir.

g- Sendika aleyhine girişimlerde bulunmak,

h- Sendika tüzel kişiliğini zarara sokan çalışmalarda bulunmak,

i- Tüzük esaslarına aykırı davranışlarda bulunmak.

Sendika Genel Başkanı tarafından oluşturulan etik komisyonun belirlediği ve sendika web sitesinde yayınlanan etik kurallara aykırı hareket eden üye hakkında sendika üyeliğinden çıkarılmasına karar verilebilir. Ancak, üyeye iki haftalık savunma süresi verilmeksizin çıkarma cezası verilemez.

Disiplin Kurulu bir üyenin Sendika üyeliğinden çıkarılması için Genel Kuruluna sunulmak üzere Yönetim Kuruluna teklifte bulunabilir.

CEZALARIN KESİNLEŞMESİ

Madde 34- Disiplin kurulunun, verdikleri kararlara Genel Kurul nezdinde itiraz edilebilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

BAŞ TEMSİLCİLİKLER VE TEMSİLCİLİKLER

BAŞ TEMSİLCİLİK VE TEMSİLCİLİKLERİN OLUŞUMU

Madde 35- İllerde baş temsilcilikler; ilçelerde temsilcilikler kurulur. Baş temsilcilik kurulu üyeleri ile temsilcilerin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçları işlememiş olmaları şarttır.

Baş temsilcilikler başkan ve iki üyeden olmak üzere üç kişilik kuruldan oluşur. Baş temsilcilik başkan ve üyeleri, doğrudan Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Temsilcilikler, ilçelerde faaliyet gösteren bayiler arasından atanan bir kişiden oluşur. Temsilci, doğrudan, bulunması halinde baş temsilcilik kurulunun önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Baş temsilciliğin ve temsilciliğin görev süresi, Yönetim Kurulunun görev süresiyle sınırlıdır.

Baş temsilcilik ve temsilcilik, bölgesel sorunlarını ve çözüm önerilerini Sendikaya yazılı veya sayısal olarak bildirir.

Baş temsilciler ve temsilciler, çağırıldıkları Yönetim Kurulu toplantılarında sorunlarını, çözüm önerilerini ve görüşlerini açıklarlar.

Baş temsilciler ile temsilcilerin Yönetim Kurulu tarafından her zaman azledilebilirler.

Baş temsilciler ile temsilcilerin Sendika adına borçlanma veya harcama yapma yetkileri yoktur.

BEŞİNCİ KISIM

GELİRLERE VE GİDERLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

GELİR KALEMLERİ

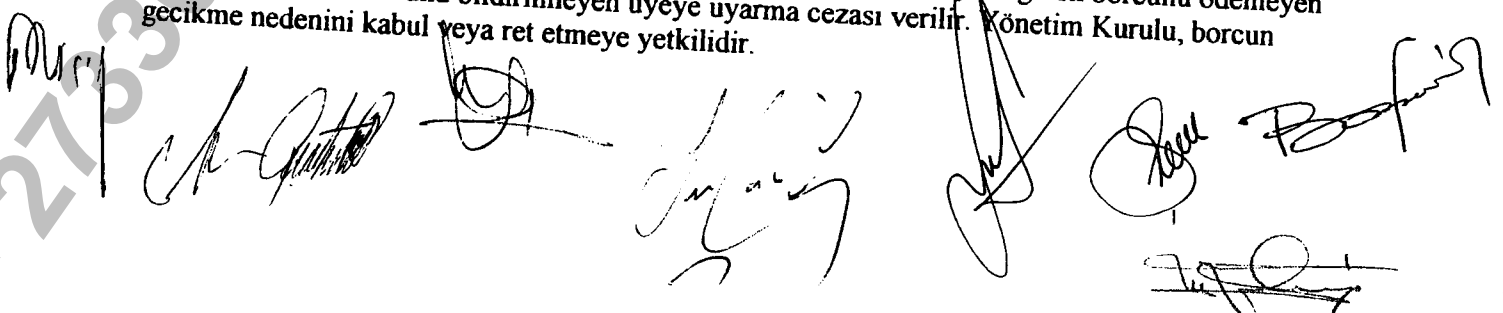
Madde 36- Sendikanın gelirleri, üyelik aidatlarından; bağışlardan; Tüzüğe göre yapılacak faaliyetlerden sağlanacak gelirlerden; mal varlığı gelirlerinden; mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan; yatırım yapılan sanayi ve ticaret kuruluşlarından sağlanacak gelirlerden oluşur.

TAHSİLATLARIN BANKA KANALIYLA YAPILMASI

Madde 37- Her çeşit gelir tahsilatı, banka kanalıyla yapılır. Genel Kurul, elden tahsilat yapılmasına karar verebilir. Elden tahsilat yapılması halinde birbirini takip eden numaralı, sendika mührü ile mühürlü ve tahsil edenin imzasını taşıyan koçanlı, üç nüshalı makbuz mukabili yapılır. Elden yapılan tahsilatlar aynı gün mesai bitiminde önce banka hesabına yatırılır.

MALİ TAAHÜTLERİN ZAMANINDA ÖDENMEMESİ

Madde 38- Yıllık aidatını ve sendikaya olan sair mali taahhütlerini, tespit edilen esaslar içerisinde ve zamanında ödemeyen üyeye, yazılı duyuruda bulunulur; duyuruya rağmen borcunu ödemeyen ve kabul edilir bir özrünü bildirilmeyen üyeye uyarma cezası verilir. Yönetim Kurulu, borcun gecikme nedenini kabul veya ret etmeye yetkilidir.



GİDERLER

Madde 39- Sendikanın yapacağı harcamalar ve harcamaların yapılma usulü şöyledir:

- Sendikanın bütün harcamaları, Genel Kuruldan onanmış bütçeye göre ve bu hususta Genel Başkan ve Yönetim Kurulu'nun almış olduğu kararlar doğrultusunda yapılır.
- Dönem içerisinde düzenli ve mutad giderler için yönetim kurullarınca genel bir karar alınması yeterlidir.
- Zorunlu ve acil ihtiyaçları karşılamak amacıyla Sendika kasasında en fazla 5.000 TL nakit bulundurulabilir.
- Yönetim Kurulu üyeleri ile diğer kurul üyelerine, temsilcilere ve baş temsilcilere, diğer görevlilere verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk, yol ve konaklama gideri, teminat ve geçici olarak görevlendirileceklere verilecek ücret, gündelik ve yollukları, bürolarda çalıştırılan tüm personel ve hizmet erbabının aylık ve ücretleri, gündelik ve yollukları ile bunlara yapılacak sosyal yardım miktarları, Genel Kurul kararları doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Yönetim Kurulu, bu belirlemeyi alt ve üst sınırlar biçiminde de yapabilir. Bu ödemeler Genel Kurullarda faaliyet raporlarında gösterilir.
- Yönetim Kurulu, bütçe imkanlarını dikkate alarak, bütçe fasılları arasında aktarma yapabilir.
- Yönetim Kurulu'ndan açıkça yetki alınmadan yapılan harcamalardan, imzalanan sözleşmelerden ve altına girilen yükümlülüklerden imzası bulunan Yönetim Kurulu üyesi veya bulunması halinde baş temsilci veya temsilci sorumludur.
- Giderler, banka hesabından ödenir. Genel Kurul, banka kanalı dışında ödeme yapılmasına karar verebilir. Banka kanalı dışında ödeme yapılması, birbirini takip eden numaralı, sendika mührü ile mühürlü ve tahsil edenin imzasını taşıyan koçanlı, üç nüshalı gider makbuzu ile yapılır.

TAHSİLAT VE GİDERLERDE İMZA YETKİSİ

Madde 40- Çek ile yapılan ödemelerde ve banka işlemlerinde Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Başkan Yardımcılarının herhangi ikisinin müşterek imzaları yeterlidir.

Sendika nakit ve mal varlığı üzerinde tasarruf ile sendikayı borç ve taahhüt altına sokacak tüm işlemlerde ve sendikayı temsil ve ilzamda Genel Başkanın imzasının bulunması şarttır.

SENDİKA DEFTER VE KAYITLARI

Madde 41- Sendika, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutar:

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri.
- Genel Kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri.
- Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri.
- Aidat kayıtları, yevmiye, envanter defterleri ile defterikebir.
- Gelirlerine ilişkin kayıt ve defterler.

Bu defterlerin, her Olağan Genel Kurulu izleyen otuz gün içinde, notere tasdik ettirilmesi zorunludur.

Defter ve belgeler, ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklanmak zorundadır.

Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

Vergi yasalarına göre demirbaş sınıfına giden her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

Merci
[Handwritten signatures and stamps]

ALTINCI KISIM SON HÜKÜMLER

ÜST KURULUŞLARA ÜYELİK

Madde 42- Genel Kurulu, üst kuruluşa (konfederasyona) üyelik başvurusu yapılmasına karar verebilir. Üst kuruluş üyeliği, başvuru üst kuruluşun yetkili organın kabulüyle kazanılır. Aynı zamanda birden fazla üst kuruluşa üye olunamaz. Aksi hâlde sonraki üyelikler geçersizdir. Üst kuruluş üyeliğinden çekilme Sendika Genel Kurul kararına bağlıdır. Çekilme, üst kuruluşa bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Üst kuruluş üyeliğinden çıkarılma, üst kuruluş genel kurulu kararıyla olur. Üye olma, üyelikten çekilme ve çıkarılma kararları, üst kuruluş tarafından bir ay içerisinde Bakanlığa bildirilir.

ULUSLARARASI İŞVEREN KURULUŞLARINA ÜYELİK

Madde 43- Sendika, Tüzüğünde gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası işveren kuruluşlarının kurucusu olabilir, bu kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir, iş birliğinde bulunabilir, üye ve temsilci gönderebilir veya kabul edebilir ve dış temsilcilik açabilir. Uluslararası işveren kuruluşları Dışişleri Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle İçişleri Bakanlığının izniyle Türkiye’de temsilcilik açabilir ve üst kuruluşlara üye olabilir. Genel Kurul, bu temsilciliğin Sendika tarafından yürütülmesine karar verir. Yukarıdaki fıkralara aykırılık hâlinde İçişleri Bakanlığınca üyeliğin iptal edilmesi, temsilciliğin faaliyetinin durdurulması veya kapatılması için, Sendika genel merkezinin veya temsilciliğin bulunduğu yerde dava açılabilir.

SENDİKANIN DİĞER BİR SENDİKAYA KATILMASI VEYA BİRLEŞMESİ

Madde 44- Sendika, Genel Kurul kararı ile aynı nitelikteki başka bir işveren sendikasına katılabilir veya birleşebilir. Sendikanın aynı nitelikteki başka bir sendikaya katılması hâlinde, katılan sendikanın bütün hak, borç, yetki ve çıkarları katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer. Aynı nitelikteki bir sendikayla birleşen sendikanın bütün hak, borç, yetki ve çıkarları birleşme sonucu meydana getirdikleri yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer. Katılan veya birleşen sendikanın üyeleri, kendiliğinden katıldıkları veya yeni meydana getirdikleri sendikanın üyesi olur. Katılımın yapıldığı ya da yeni meydana getirilen sendika, durumu bir ay içerisinde Bakanlığa bildirir.

SENDİKANIN FESHİ HALİNDE MALLARININ TASFİYESİ

Madde 45- Sendikanın feshi veya infisahı halinde mal varlığı, üyesi bulunduğu konfederasyona, konfederasyon üyesi değilse veya konfederasyon tarafından devrin kabul edilmemesi halinde personel yardımlaşma vakıf veya derneklerine, bunun bulunmaması halinde KOSGEB’e devredilir. Sendikanın mahkeme kararıyla kapatılması halinde de aynı yol geçerlidir.

BİLDİRİM VERİLMESİ ZORUNLULUGU VE BİLDİRİMDE BULUNMAYANLARA UYGULANACAK HUSUSLAR

Madde 46- Sendikanın kurucu ve yöneticileri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/04/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır.

BİLDİRİMDE GİZLİLİK

Madde 47- Mal Bildirimi beyanı, ilgilisi istemediği sürece açıklanamaz. Ancak yargı mercilerine, denetleme ve inceleme yetkisine sahip diğer merci ve makamlara açıklanabilir.

SENDİKA KURUCULARI

Madde 48- Tüzüğü, bu madde dahil 48 maddeden oluşan Enerji Petrol Gaz İkmal İstasyonları İşveren Sendikası kurucuları ve ilk Yönetim Kurulu Üyeleri şöyledir:

EPGİS KURUCULARININ					
Sıra No	-Adı soyadı -Tüzelkişi ise unvanı ve tam yetkili temsilcisinin adı soyadı	-TCKN -Tüzelkişi ise mernis numarası ve temsilcinin TCKN'si	Mesleği	Yerleşim Yeri	İMZA
1-					

EPGİS İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN					
Sıra No	-Adı soyadı -Tüzelkişi ise unvanı ve tam yetkili temsilcisinin adı soyadı	-TCKN -Tüzelkişi ise mernis numarası ve temsilcinin TCKN'si	Mesleği	Yerleşim Yeri	İMZA
1-					

ADI SOYADI

TC KİMLİK NO

YERLEŞİM YERİ

İMZA

Fesih AKTAŞ
Çetin İZOL
Ashi ÇELİK YAMAN
Muhammet Memiş ZEİROĞLU
Mehmet MİRİOĞLU
Ender KAYA
Semih ÇOLAK
Sadık Burak GELİR
Uğur ÇOLAKOĞLU

İZMİR
ŞANLIURFA
İZMİR
RİZE
HATAY
MANİSA
KARADENİZ EREĞLİ
ANKARA
MUĞLA



