

TÜM BÜRO BİRLİK SENDİKASI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR

MADDE 1 – SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ

- a) Sendikanın adı: TÜM Büro Hizmet Kolu Çalışanları Birliği Sendikası'dır. Kısaltılmış adı: TÜM BÜRO BİRLİK SENDİKASI'dır.
- b) Sendikanın adresi: Adres : Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Çobançeşme E-5 Yanyol Cad. No:20/1 Ataköy Towers A Blok, K:6, İç Kapı No:109, İstanbul'dur.

Genel Merkezin başka bir ile nakline Merkez Genel Kurul, il içinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Sendikanın aynı şehir hudutları içinde başka bir adrese nakli ana tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

MADDE 2 - SENDİKANIN AMAÇLARI

Emeğin en yüce değer olduğundan hareketle ve sendikal mücadelenin özgürlük ve demokrasi mücadelesinin bir parçası olduğu bilinciyle Türkiye Büro Birlik Sen;

Kamu emekçilerinin çalışma ve yaşam koşullarının iyileştirilmesini, ekonomik, sosyal, demokratik, kültürel, özlük, hukuksal hak ve çıkarlarının korunması ve geliştirilmesini,

Üyeleri ve tüm kamu emekçileri arasında karşılıklı dayanışma ve yardımlaşmanın yaygınlaştırılmasını, çalışma ve toplumsal barışın sağlanması ve devam ettirilmesi için çaba göstermek ve mücadele etmektir.

- a) Bunun için demokratik esaslar çerçevesinde Atatürk ilke ve devrimlerine, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, milli egemenliğe, insan haklarına, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine bağlı kalarak faaliyet gösterir.
- b) Toplu sözleşmeli, grevli, demokratik, özgür bir sendikal yaşamın yerleştirilmesini ve geliştirilmesini,
- c) Üyelerinin; yaptıkları işe uygun, insanlık onuruna yaraşır adil bir ücret, daha iyi çalışma şartları, yükümlülükleri, iş güvenliği ve daha yüksek mesleki saygınlık kazandırmaya çalışır.
- d) Üyelerin bakmakla yükümlü oldukları bireylerin bakım, eğitim ve sağlık koşullarının düzeltilmesini, emeklilik, yaşlılık, özürllülük, dul ve yetim kalma durumlarında, yeterli koruma ve bakım önlemlerinden, temel ekonomik, sosyal ve hukuksal haklardan eksiksiz yararlanmalarını sağlamayı,
- e) Yaşlı, hasta, özürllü, mesleğe yeni giren üyelerin işyerlerinde işverence de özel olarak korunup, desteklenmelerini,
- f) Çalışma hayatında sıkça karşılaşılan ve kamu emekçilerinin iş barışını bozucu " mobbing" uygulamalarının önüne geçmek için etkin bir sendikal mücadele anlayışı ile hareket etmek
- g) İşe almada ve görevde yükselmede "işin gerektirdiği niteliklerden başka nitelik aranmaz" ilkesini gerçekleştirmeyi ve liyakat esaslarının uygulanması için mücadele etmeyi
- h) Cinsiyet ayrımcılığına karşı tavır alınması cinsiyet ayrımcılığından kaynaklı yaşama ve çalışma koşullarının değiştirilmesini,
- i) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve meslek farkı gözetmeksizin bütün üyeleri arasında amaçları doğrultusunda birlik ve dayanışmayı geliştirmeyi
- j) Sendika içi demokrasiyi gerçekleştirerek, tüm üyelerin söz, yetki ve karar sahibi olmasını,
- k) Çalışanların iş ve sosyal güvenliklerinin, temel insan haklarından olan sosyal güvenlik hakkından, toplumun tüm bireylerinin eşitlik içinde ve özgürce yararlanabilmesini, kamusal hizmet olarak yerleşmesini, çalışanların iş güvencesinin sağlanmasını,

07/08/2020
ASLI GİBİDİR

- l) Hizmet kolu ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin demokratikleştirilmesini, sendikanın örgütlü olduğu kurumlarda planlamadan, uygulamaya, koordinasyona ve denetlemeye kadar işin tüm aşamalarında çalışanların söz ve karar sahibi olmasını,
- m) Çalışanın ve emeğin toplumsal yaşamdaki rolünün ve değerinin bilincine varabilen bir üye topluluğu ve toplum yaratmayı,
- n) Dünyada ve ülkemizde barışın sağlanması konusunda üyelerin duyarlı olmasını sağlamayı,
- o) İnsan hak ve özgürlüklerini zedeleyen uygulamalara karşı tavır alıp, diğer demokratik kitle örgütleriyle ve sendikalarla dayanışmayı hayata geçirerek, tüm hak ve özgürlüklerin demokratik ölçüler içerisinde kullanılmasını, düşünme ve örgütlenme özgürlüğü ile ilgili yasakların kaldırılmasını,
- p) Temel insan haklarından olan sendikal hakların demokrasi ile ayrılmaz birlikteliğinin bilincinde olarak, ülkemizde demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla gerçekleşmesi için bu amacı paylaşan diğer demokratik kitle örgütleri ve sendikalarla ortak çalışma yapmayı,
- r) Ekolojik denge ile tarihi ve kültürel çevreyi korumayı ve üretim süreçleri içerisinde zarar görmemesini sağlayacak sendikal inisiyatifleri geliştirmeyi amaçlar.

MADDE 3 - SENDİKANIN İLKELERİ

- a) Sendika tüm emekçi kesimlerin hak ve çıkarları doğrultusunda fiili ve meşru temelde, hak ve özgürlükleri yasaklayan, kısıtlayan her türlü engel ve düzenlemelere karşı mücadele eder.
- b) Sendikal birimlerde alınacak kararlar demokratik merkezîyetçilik ilkesinden hareketle tartışma, eleştiri, ikna, özeleştirî süreçleri yaşanarak alınır. Eleştiri hakları saklı olmak üzere alt organlar üst organların kararlarına uyarlar.
- c) Bürokratikleşmeye ve tasfiyeciliğe karşı mücadele eder. Seçilenlerin ancak seçenler tarafından geri çağrılabilmesi ilkesinden hareketle, örgüt içi demokrasiyi temel alan bir örgütlenme biçimi olarak benimser, bürokratikleşme ve tasfiyecilik eğilimlerine karşı örgüt içi demokrasiyi yaşama geçirmek ve tüm üyelerin söz, yetki ve karar sahibi olabilmeleri için doğrudan demokrasi mekanizmalarını geliştirir. Organlarda görev yapanların geriye çağırma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.
- d) Sınıf ve kitle sendikacılığını benimser.
- e) Sendika sermayeden, hükümetlerden ve siyasi parti ve örgütlerden örgütsel olarak bağımsızdır. Yabancı devlet fonlarından parasal yardım almaz.
- f) Sınıf dayanışmasının gereklerini yerine getirir. Bu amaçla çalışanların ulusal ve uluslararası düzeyde sendikaları ile güç ve eylem birliği yapar.

MADDE 4 - SENDİKANIN ÇALIŞMA BİÇİMİ GÖREV VE YETKİLERİ

Ülkemizin üye devlet sıfatıyla onayladığı çok taraflı uluslararası sözleşmelerden, Anayasa ve Yasalardan doğan haklarını kullanarak Anayasa ve Yasaların, kamu emekçilerin yararına değişmesi için demokratik, fiili ve meşru yollardan mücadele eder. Üyelerin ekonomik, demokratik, sosyal, kültürel, hukuksal, özlük hak ve çıkarlarını korumaya ve geliştirmeye çalışır. Bu doğrultuda;

- a) Üyeleri adına Toplu Sözleşmeye katılmaya, Toplu Sözleşmeyi sonuçlandırmaya ve taraf olmaya yetkilidir, uyuşmazlık halinde uluslararası sözleşmelerden doğan hakları kullanır.
- b) Kurulu bulunduğu hizmet koluna giren işyerlerinde çalışanları sendika çatısı altında örgütleyen en geniş sendikal birliği sağlamaya çalışır.
- c) Dil, din, ırk, kültür ve cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkar. Üyelerinin düşünce ve inanç özgürlüğüne saygı gösterir. Onların siyasetle uğraşma haklarını da savunarak insan hakları, temel özgürlükler ve demokrasinin geliştirilip, yerleştirilmesi için mücadele eder.

ASLI GİBİDİR

- d) Üyeleri adına işverenle Toplu Sözleşmede bulunur, Toplu Sözleşme uyuşmazlıklarında ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, isteklerde bulunur,
- e) Toplu Sözleşmelerden doğan uyuşmazlıklar ile üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyeleri veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve bu nedenle açılan davalarda taraf olur.
- f) Sendikal faaliyetlerinden dolayı mağdur olan üyelerine yönetmelikte belirlenecek biçimde yardımda bulunur.
- g) Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla, eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor tesisleri ile benzeri yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek ile herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatif kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek
- h) Kamu emekçilerinin ekonomik, siyasal, kültürel, sosyal sorunları ve sendikal çalışmalarla ilgili konularda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile konferans, panel, açık hava, salon, vb. toplantıları düzenler, anılan konulara ilişkin inceleme, araştırma ve anket çalışmaları yapar.
- i) Uluslararası sendikal örgütlere üye olabilir. Delege, temsilci, gözlemci gönderebilir veya kabul edebilir. Yayın ve fikir alışverişinde bulunabilir.
- j) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın alır, gerektiğinde satar. Sendikanın feshi halinde taşınır ve taşınmaz malların ne olacağına karar verir.
- k) Sendika adına süreli, süresiz yayın çıkarır,
- l) Genel olarak kamu emekçilerinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirir ve Toplu Sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izlemek üzere idari kurullara üyeleri arasından temsilciler gönderir.
- m) Devlet Personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci gönderir, gerekli çalışmaları yapar.
- n) Dünyada ve ülkemizde üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda, ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere çalışmalar yapar ve öneriler sunar.
- o) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydı ile afete uğrayan bölgelerde, konut sağlık ve eğitim tesisleri kurabilir.

MADDE: 5- SENDİKANIN FAALİYETTE BULUNACAĞI HİZMET KOLU

Sendika; Büro, Bankacılık ve Sigortacılık hizmet kolunda faaliyet gösterir.

Aynı hizmet kolundan sayılan, asıl iş ve yardımcı olarak yürütülen işlerle, niteliği bakımından iş yerlerinin eklentileri olan dinlenme, muayene, temizlik, tamir, bakım, yemek, bedeni ve mesleki eğitim yerleri de sendikanın faaliyet kapsamı içindedir. Sendika Türkiye çapında faaliyet gösterir.

İKİNCİ BÖLÜM SENDİKAYA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA

MADDE: 6- SENDİKAYA ÜYE OLMA

ASLI GİBİDİR

a) Tüzüğün 5.maddesinde belirlenen hizmet kolunda çalışanlar sendikaya üye olabilirler.

b) Kamu görevlileri çalıştıkları iş yerinin girdiği hizmet kolunda kurulu bir sendikaya üye olabilirler.

Sendikaya üyelik, üye olmak isteyip gerekli şartları taşıyan kamu görevlisi, üç suret olarak doldurup imzaladığı üye başvuru belgesi ile sendikaya veya sendika şubesine başvurur. Üyelik Sendika Yönetim Kurulu'nun kabul kararı ile kazanılır. Üyelik başvuruları en geç otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahallî mahkemede dava açma hakkı vardır. Sendika, üyeliği kabul edilen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini de üyelik aidatına esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere 15 gün içerisinde işverene gönderir. Üyeliği kabul edilen kamu görevlisi, sendika tüzüğü ile Genel Kurullarca kabul edilen yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun hareket etmeyi kabul eder. Birden çok sendikaya üyelik konusunda 4688 sayılı Kanun ve sair mevzuat hükümleri uygulanır ve işlem yapılır. Aynı tarihli birden fazla üyeliğe ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus, Kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikalara yazılı olarak bildirilir.

MADDE: 7- ÜYELİK AIDATI

Sendika üyelerinin ödeyeceği aidat miktarı, üyenin aldığı maaşın damga vergisi matrahına esas olan miktarın binde beşidir.

MADDE: 8- ÜYELİĞİN DEVAMI

Üyelerin sendikal faaliyetlerinden dolayı görevlerine son verilmesi durumunda yargı süreci tamamlanıncaya kadar üyelik hakları devam eder.

MADDE: 9- ÜYELİKTEN AYRILMA

Her üye serbestçe üyelikten çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni bildirim bir örneğini onbeş gün içinde sendikaya gönderir. Çekilme kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak 30 gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

MADDE: 10- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA, ASKIYA ALINMA VE ÜYELİĞİN DÜŞMESİ

- a) Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin durumu ilgili Şube Disiplin Kurulunca soruşturulur.Şube disiplin kurulunca üyelikten çıkarılma kararı verilirse, üyenin itirazı halinde konu Merkez Disiplin Kurulunca tekrar ele alınır.Şube disiplin kurulu kararına itiraz edilmemiş ise veya itiraz üzerine merkez disiplin kurulunca aynı karar verilmiş ise üyelik askıya alınır ve üyelikten çıkarılma kararı Merkez Genel Kurulunun onayıyla kesinleşir.
- b) Aşağıda belirtilen durumlarda üyelik düşer.
- 1) Üyenin hizmet kolundan ayrılması,
 - 2) Üyenin ölmesi
 - 3) Üyenin emekli olması, emekli olan üyenin varsa sendika organlarındaki görevi seçtiği dönem sonuna kadar devam eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SENDİKANIN ORGANLARI



MADDE 11 - SENDİKA ORGANLARI

- A) Sendika Merkez Zorunlu Organları
- 1) Sendika Merkez Genel Kurulu
 - 2) Sendika Merkez Yönetim Kurulu
 - 3) Sendika Merkez Denetleme Kurulu
 - 4) Sendika Merkez Disiplin Kurulu
- B) Şube Zorunlu Organları
- 1) Şube Genel Kurulu
 - 2) Şube Yönetim Kurulu
 - 3) Şube Denetleme Kurulu
 - 4) Şube Disiplin Kurulu

MADDE: 12-SENDİKA DİĞER ORGANLARI

DANIŞMA ORGANLARI-Görevleri tüzüğün ilgili maddeleri ve Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmeliklerle belirlenecek olan Sendikanın Danışma Organları

- 1) Başkanlar ve Temsilciler Kurulu
- 2) Engelli Personel Kurulu
- 3) Kadın Komisyonları Kurulu
- 4) Şehit yakını, Gazi ve Gazi Yakınları Komisyonları Kurulu
- 5) Şube Temsilciler Kurulu
 - a) İl ve İlçe temsilcilik Kurulu
 - b) İş yeri Temsilciler Kurulu

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SENDİKANIN MERKEZ GENEL KURULU

MADDE: 13- SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

Sendika Merkez Genel Kurulu sendikanın en üst ve en yetkili organıdır.

Merkez Genel Kurulu üye sayısı 1.000'den az olduğu takdirde üyelere, 1.000'den fazla olduğu takdirde delegelerden oluşur.

Sendika üye sayısı 1.000'den 20.000'e kadar olduğu takdirde Merkez Yönetim ve Merkez Denetim Kurulu asil üyeleri ile Şube Genel Kurullarından seçilecek 200 delegeden oluşur. Sendika üye sayısı 20.000'den fazla ise Şube Genel Kurullarından seçilecek 300 delege ile Merkez Yönetim ve Merkez Denetim Kurulu asil üyelerinden oluşur.

Sendikanın toplam üye sayısı seçilecek delege sayısına bölünerek, bir delege seçmek için gerekli anahtar sayısı bulunur. Her şubenin toplam üye sayısı anahtar üye sayısına bölünerek o şubenin çıkaracağı delege sayısı belirlenir.

Delegeler asil ve yedek olarak ayrı ayrı gruplar halinde gösterilemez. Seçilen delegelerin listesi Genel Merkeze gönderilir.

Seçilen delegeler, seçildiği şubenin seçim bölgesinden başka bir seçim bölgesine gitseler dahi genel kurulda yeni delege seçimi yapıncaya kadar delegeliklerini korurlar.

Herhangi bir nedenle işten ayrılan üyenin üyeliği sona erene kadar delegeliği devam eder.

ASLI GİBİBİR

Seçim usul ve esasları Merkez Yönetim Kurulunun hazırlayacağı yönetmelikle belirlenir.

MADDE:14- SENDİKA MERKEZ GENEL KURULU TOPLANTI ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Merkez Genel Kurulu 3 yılda bir Sendika Merkezi'nin bulunduğu yerde toplanır. Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Toplantının yeri, günü, saati, ilk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının yeri, günü ve saati, ile gündem, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak delege listeleri ile birlikte 15 gün önceden bölgenin en büyük mülki amirine ve seçim Kurulu Başkanlığına verilir. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek dönemin tahmini bütçesi de toplantı tarihinden 15 gün öncesinden delegelere bildirilir.

MADDE:15- MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANTI VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

Toplantı yeter sayısı tüzükte ayrıca öngörülen hususlar dışında üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Toplantı yoklamayla başlar, çoğunluk mevcut ise Yönetim Kurulunun görevli üyesi, durumu bildirdikten sonra Başkanlık Divanı açık oylama ile seçilir.

MADDE:16- MERKEZ GENEL KURUL KARAR YETER SAYISI

Tüzükte ayrıca düzenlenmiş durumlar haricinde Genel Kurul karar yeter sayısı, toplantıya katılan delegelerin ve üyelerin salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ve üyelerin tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE: 17- OY ŞEKLİ

- Sendika zorunlu organlarının seçimleri gizli oy, açık tasnif usulüyle yapılır.
- Diğer bütün kararlar açık oylamayla alınır.
- Her delegenin tek oy hakkı vardır. Bu hak devredilemez.

MADDE: 18- OLAGANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURUL TOPLANTISI

Merkez Yönetim veya Merkez Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin ya da sendika üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç 60 gün içinde Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için yapılan isteklerde toplantının yapılma gerekçeleri belirtilir. Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Gündem dışı konular görüşülemez, önerilerde bulunulamaz. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında da Olağan Genel Kurul Toplantısı hükümleri geçerlidir.

MADDE: 19- MERKEZ GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yetkili organıdır. Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür, gündeme madde eklenmesi, katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür. Genel Kurulun başlıca yetkileri şunlardır.

ASLI GİBİDİR

- a) Sendikanın genel politikalarını belirlemek, kararlar almak.
- b) Sendika tüzüğündeki değişiklikleri görüşmek ve karara bağlamak.
- c) Merkez Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu raporlarının görüşülerek onaylanması ve gerektiğinde sorumlular hakkında yasal kovuşturma açılmasına karar vermek.
- d) Disiplin Kurulunun, disipline ilişkin kararlarını görüşerek karara bağlamak.
- e) Merkez Yönetim Kurulunca sunulan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.
- f) Sendika tüzüğünde öngörülen, Merkez Karar Organlarının asil ve yedek üyelerini ve üst kurul delegelerini seçmek.
- g) Yurt içindeki veya yurt dışındaki üst kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar vermek.
- h) Aynı hizmet kolunda olan bir sendika ile birleşmeye veya ona katılmaya karar vermek.
- i) Gerekli taşınmaz malların alınmasında, satılmasında veya devredilmesinde Merkez Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- j) Sendika Yöneticilerinin ücret, ödenek ve yolluklarını saptamak.
- k) Sendika tüzüğüne uygun öneriler hakkında kararlar almak, organlara görev ve yetkiler vermek,
- l) Sendikanın tüzel kişiliğinin sona ermesine karar vermek.
- m) Sendika şubesi açma veya bu konuda Yönetim Kuruluna yetki verme, şubeleri birleştirme yada kapatma.

BEŞİNCİ BÖLÜM ÜST KURULA ÜYE OLMA

MADDE: 20- ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA

Sendikanın bir Konfederasyona üye olması ve üyelikten çekilmesi için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

MADDE: 21-ÜST KURUL DELEGELERİ

Yurtiçi veya yurtdışı üst kurul toplantılarına sendikayı temsilen katılacak delegelerdir. Üst kurul delegeleri Merkez Genel Kurulunca seçilir.

ALTINCI BÖLÜM SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU

MADDE: 22- SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak.
- c) Sendika üyesi olmak.

ASLI GİBİDİR

MADDE: 23- SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN TANIMI, KURULUŞU VE TOPLANTI ZAMANI

Sendika Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilecek 7 asil 7 yedek üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 7 gün içinde toplanarak, kendi aralarında görev bölümü yapar, Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Örgütlenme, Genel Eğitim ve Kadın Sekreteri, Genel Mali Sekreter, Genel Hukuk ve Toplu Sözleşme Sekreteri, Genel Basın, Yayın, Halkla İlişkiler, Sosyal ve Dış İlişkiler Sekreteri, görevleri birer kişi tarafından üstlenilir. Merkez Yönetim Kurulu, en az on beş günde bir toplanır. Toplantıya Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter, onun yokluğunda Genel Örgütlenme Sekreteri Başkanlık eder. Merkez Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır, oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış olur. Yönetim Kurulu Üyeleri, mazeretleri olmaksızın, (üç) kez üst üste Yönetim Kurulu toplantısına katılmadığı takdirde Yönetim Kurulu Üyelikleri Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile düşürülebilir. Bu durumda yedek üye derhal göreve çağrılır. Merkez Yönetim Kurulu'ndaki boşalmalar yedek üyelere en fazla oy alandan başlayarak sırasıyla doldurulur. Yedek üyeler çağrıldıktan sonra da Merkez Yönetim Kurulu'ndaki üye sayısı yarıdan daha az bir sayıya düşmüşse 2 ay içinde Olağanüstü Genel Kurula gidilir.

MADDE: 24-MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Yönetim Kurulu, iki Merkez Genel Kurulu arasında, Merkez Genel Kurulunun ve Başkanlar Kurulunun alacağı kararlar ve belirleyeceği sendikal politikalar çerçevesinde karar ve yürütme organıdır. Merkez Yönetim Kurulu tüzüğün kendisine verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sendikayı yönetir.

- a) Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- b) Sendikanın amaçları ve ilkeleri doğrultusunda genel politikalar, programlar saptamak
- c) Sendikanın gelir ve giderlerini, sendikanın amacı ve üyelerinin çıkarları doğrultusunda kullanmak,
- d) Sendika merkezi ve şubesinde gerekli gördüğü çalışma birimleri oluşturmak, yeterli sayı, nitelikte personel istihdam etmek, personeli gerekli gördüğü konularda yetkili kılmak, ihtiyaç duyduğunda danışman tutmak ve ücretlerini belirlemek,
- e) Demirbaş eşyanın terkinini ve şubelere devrini yapmak,
- f) Şube Genel Kurullarının yapılma zamanını belirlemek ve gerekli işlemlerini takip etmek,
- g) Toplu Sözleşme ile ilgili önerilerin, işyeri temsilcileri kanalı ile toplanıp, şubelerde tartışıldıktan sonra oluşturulacak kurullarda olgunlaştırılmasını sağlamak. Taslaklar hazırlamak ve bu taslakları üyelerinin bilgisine sunmak,
- h) Gerektiğinde toplu Sözleşmeleri yürütmek üzere şube yönetici, temsilci ve üyelerini görevlendirmek, yetkili kılmak,
- i) Sendikanın gerek parasal konulardaki harcamalarında gerekse sendikayı üçüncü kişiler nezdinde temsil ve akıtlarda Yönetim Kurulunun en az iki üyesinin müşterek imzası ile temsil etmek,
- j) Çalışma dönemine ait faaliyetlerini, gelir ve gider hesaplarına ilişkin yaptığı işlemleri ve gelecek döneme ilişkin tahmini bütçeyi, aldığı kararları, bir raporla Merkez Genel Kurulu'na sunmak,
- k) Sendikanın örgütlü bulunduğu işkolunda örgütlenmeyi geliştirmek ve örgütlülüğü sınıf ve kitle sendikacılığı bilinci anlayışıyla pekiştirmek,
- l) Sendika adına, şubelerde yapılan her türlü gider ve harcamaları usul, tüzük ve yönetmelikler uyarınca incelemek,
- m) Sendika faaliyetlerinin eksiksiz ve etkili bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan yönetmelikleri hazırlamak,
- n) Merkez Genel Kurul gündemini belirlemek
- o) Sendika bürolarının işleyişini ve verimli çalışmasını sağlamak.
- p) Şube olmak için gerekli üye sayısına ulaşamayan illerde ve şube olmayan illerde il temsilciliğini atamaya yetkilidir.
- q) Sendika şubesi açmak, kapatmak ve birleştirmek.

ASLI GİBİDİR

GÖREV BÖLÜMÜ, YETKİLER VE SORUMLULUKLAR

1-GENEL BAŞKAN:

- a) Sendika tüzel kişiliğini, yurtiçinde ve yurtdışında temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu, Sendika bünyesinde genel hükümler içinde kurulacak tüm komisyonlara başkanlık eder, gerektiğinde bu komisyonların başkanlığını Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birine devreder,
- b) Diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler, bilgi alır, gerekli uyarıda bulunur,
- c) Sendikanın genel politikasını anlatmak amacıyla basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir,
- d) Genel Sekreter ile birlikte genel yazışmaları, Genel Mali Sekreterle birlikte mali konularla ilgili yazışma ve işlemleri ve ilgili sekreterlerle konularına ilişkin yazıları imza eder.
- e) Genel Başkan acil ve gerekli hallerde önceden alınmış bir Yönetim Kurulu kararı olmaksızın bütçedeki ödeneğe uygun ve belgelere dayalı olarak brüt asgari ücret kadar harcama yapmaya yetkilidir. Harcama ve belgeleri Merkez Yönetim Kurulunun ilk toplantısına bilgi ve onay için sunar.
- f) Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle yükümlüdür.
- g) Sendika adına yayınlanan yayın organlarının sahibidir.
- h) Çalışmalarından dolayı, Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

2- GENEL SEKRETER:

- a) Genel Başkan bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- b) Merkez Yönetim Kurulunun toplantılarına ilişkin gündemi hazırlar, alınan kararları deftere yazdırır,
- c) Yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlar,
- d) Sendikanın organlarının ve bürolarının yönetmeliklerini ilgili sekreterliklerle birlikte hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunar,
- e) Sendika Merkez Genel Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlayarak kurullara sunar,
- f) Çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

3- GENEL ÖRGÜTLENME SEKRETERİ:

- a) Şubelerin (Şube Yönetim Kurulu, Şube Temsilciler Kurulu) sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur, faaliyetlere ilişkin Merkez Yönetim Kurulu'na rapor sunar,
- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemlerin yürütülmesini, sendikanın üyelik arşivinin düzenlenmesini, üye envanterinin çıkarılmasını, üyeliği kesinleşen üyelerin üye kayıt fişinin 15 gün içinde ilgili Kurumlara gönderilmesini sağlar,
- c) Şube faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunur, bu konularda raporlar hazırlayıp yönetim kuruluna sunar,
- d) Sendikanın örgütlü olmadığı işyerlerinde örgütlenmeyi sağlar,
- e) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur,
- f) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

ASLI GIBİDİR

4- GENEL EĞİTİM VE KADIN SEKRETERİ:

- a) Kadın, engelli veya Şehit yakını, Gazi ve Gazi Yakınları için sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun olarak işyerlerinde, illerde, şubelerde, Genel Merkezde uygulanmak üzere eğitim programları hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar,
- b) Engelli ve Şehit yakını, Gazi ve Gazi Yakınları için rehabilite programları hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar
- c) 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü, Engelliler Haftası, Şehitler günü ve Gaziler Gününde sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun olarak işyerlerinde, illerde, şubelerde, Genel Merkezde uygulanmak üzere eğitim, etkinlik, anma programları hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar,
- d) Kadın, engelli veya Şehit yakını, Gazi ve Gazi Yakınları için pozitif ayrımcılık konusunda programlar ve etkinlikler hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- e) Kadın, engelli veya Şehit yakını, Gazi ve Gazi Yakınlarının temsilcilik, şube yöneticiliği ve genel merkez yöneticiliklerinde daha aktif rol almaları için çalışmalar yapar.
- f) Sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun olarak işyerlerinde, illerde, şubelerde, Genel Merkezde uygulanmak üzere eğitim programları hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar,
- g) Merkez Yönetim Kurulu'nca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlar,
- h) Eğitim seminerlerinin planlanmasını ve yürütülmesini, bu konularda verilen araştırmaların yapılmasını sağlar, eğitimle ilgili dergi, broşür ve kitap gibi yayınların yayınlanmasında Genel Basın, Halkla İlişkiler, Sosyal ve Dış İlişkiler Sekreteri ile eşgüdüm sağlar,

5- GENEL MALİ SEKRETER:

- a) Sendikanın mali işlerinin yürütülmesini sağlar,
- b) Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço, gelir-gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenen sürelerde Genel Merkez Yönetim Kurulunun bilgi, onay ve kararına sunar
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını muhasebe kayıtlarının ilgili mevzuat hükümleri gereğince yürütülmesini ve bütçenin uygulanmasını sağlar,
- d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar,
- e) Şube sarf avanslarının zamanında gönderilmesini sağlar, bunların gözetim ve denetimini yapar,
- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlar,
- g) Sendika hesaplarının denetime hazır bulundurulmasını sağlar,
- h) Sendika mallarının (taşınır ve taşınmaz) sigorta ettirilmesi, gerektiği zamanlarda poliçelerinin yenilenmesini sağlar,
- i) Genel Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte çift imza ile bankalardan para çekilmesini sağlar,

ASLI GIBIDIR

- j) Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek olan bankalara yatırılmasını sağlar,
- k) Tüzükte belirlenen miktarda sendikanın günlük ihtiyaçlarını karşılayacak paranın sendika kasasında bulundurulmasını sağlar
- l) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- m) Mali sekreter her üç ayda bir mali bilançoğu şubelere göndermekle yükümlüdür.

6- GENEL HUKUK VE TOPLU SÖZLEŞME SEKRETERİ:

- a) Toplu sözleşme ile ilgili olarak işyeri temsilcilerinden görüş ve önerileri toplayıp, bu görüş ve öneriler doğrultusunda toplu sözleşme taslağını hazırlayarak tekrar birimlere ve işyeri örgütlenmelerine sunar,
- b) Toplu sözleşmede gereksinim duyulan her türlü bilgi, yayın, istatistik ve belgelerin toplanıp derlenmesini sağlar,
- c) Toplu sözleşmeler sonucu çıkabilecek uyuşmazlıkları, arabulucu çalışmalarını anlaşmaya vardırmaya kadar yürütür,
- d) Toplu sözleşmeleri ve meri mevzuatla ilgili üyelere gelen şikayet ve uyuşmazlıkları izleyip sonuçlandırır,
- e) Özlük hakları ile ilgili her türlü çalışmayı yapar,
- f) Sendikanın tüm organlarının, bürolarının yönetmeliklerinin hazırlanmasında Genel Sekretere yardımcı olur,
- g) Gerek sendikanın, gerekse sendika üyelerinin karşılaştığı hukuksal sorunların çözümü için gereğini yapar,
- h) İnsan hakları bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesi için çalışmalarda bulunur.
- i) İnsan haklarını zedeleyen uygulamaların önlenmesi için karşı çalışmalarda bulunur.
- j) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

7- GENEL BASIN YAYIN, HALKLA İLİŞKİLER, SOSYAL VE DIŞ İLİŞKİLER SEKRETERİ:

- a) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda, dergi, kitap, broşür ve benzeri yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlar,
- b) Ulusal ve uluslararası basın organlarıyla iletişimi sağlar, Genel Başkanın düzenlediği basın toplantılarında ve yazılı demeçlerin hazırlanmasında yardımcı olur,
- c) Sendika yayınları ve diğer yayınlarla ilgili arşiv oluşturur,
- d) Demokratik kuruluşlar ve sendikalarla ilişkileri yürütür,
- e) Sendika tüzüğü ve programı doğrultusunda sosyal faaliyetlerin planlanıp, uygulanmasını sağlar,
- f) Uluslararası demokratik ve sendikal kuruluşlarla iletişimi sağlar,
- g) Hizmet koluna ve diğer nedenlere bağlı çevre sorunlarına yönelik çalışmalarda bulunur.
- h) Merkez Kadın Komisyonunun, Engelli Personel Komisyonunun, Şehit yakını, Gazi ve Gazi Yakınları Komisyonunun oluşumunu sağlar, iç işleyişini düzenler.
- i) Genel Eğitim ve Kadın Sekreteriyle birlikte, kadınlara, engelli personele, Şehit yakını, Gazi ve Gazi Yakınlarına yönelik eğitim programları düzenler.
- j) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

ASLI GİBİDİR

YEDİNCİ BÖLÜM MERKEZ DENETLEME KURULU

MADDE 25 - OLUŞUMU, TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI KARAR ŞEKLİ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ:

Merkez Denetleme Kurulu Merkez Genel Kurulu'nca gizli oy ve açık sayımla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar da yedek üye seçilir.

Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin seçiminde aranan koşullar, Merkez Yönetim Kurulunun seçiminde aranan koşullarla aynıdır. Merkez Denetleme Kurulu üyeleri seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 7 gün içerisinde toplanarak bir başkan ve bir yazman seçer. Merkez Denetleme Kurullarındaki boşalmalarda, Merkez Yönetim Kurulundaki hükümler uygulanır. Merkez Denetleme Kurulu, 3 ayda bir toplanır. Olağan denetlemesini yapar. Saptadığı hususları Merkez Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna bildirir. Denetleme sırasında inceledikleri hiç bir evrakı sendika merkezi dışına çıkaramazlar. Denetleme sırasında usulüne uygun yapılmayan işlem varsa, Genel Disiplin Kurulunu göreve çağırır.

Merkez Denetleme Kurulu, 3 asil üye ile toplanır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde en çok oy alandan başlayarak yedek üyeler görev yapar. Merkez Denetleme Kurulu, kararlarını oy çoğunluğu ile alır.

MADDE 26 - DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına ve sendika organlarıncı benimsenen genel politikalara uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler,
- Tüzüğe, sendikanın benimsediği politikalara uygun idari ve mali denetim yapar,
- Merkez Denetleme Kurulu gerek gördüğünde veya Merkez Yönetim Kurulunun talebi üzerine, şubeleri idari ve mali yönden Şube Denetleme Kurulu ile birlikte denetler,
- Harcamaların usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını, defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceleyerek evrakları izler, uygun görmediği işlemler için Yönetim Kurulu'nu uyarır.
- Merkez Denetleme Kurulu çalışma dönemine ilişkin denetleme raporunu Merkez Genel Kuruluna sunar. Raporunda MYK'nın dönem çalışmalarıyla ilgili olarak MYK'nın aklanması konusunda görüş bildirir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM MERKEZ DISİPLİN KURULU

MADDE 27 - OLUŞUMU, ÇALIŞMA ŞEKLİ, TOPLANTI ZAMANI VE KARAR ALMA YÖNTEMİ

Genel Kurulca gizli oy, açık sayımla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar yedek üye de seçilir. Seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 7 gün içinde bir Başkan, bir Yazman seçerek görev dağılımını Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir. Disiplin Kurulu, Kurul Başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Karar yeter sayısı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu'ndaki boşalmalar en fazla oy alan yedek üyelerden sırasına göre doldurulur.

ASLİDİR

MADDE 28 - MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Disiplin Kurulu, Sendika organları ya da üyelerce kendisine bildirilen üyeler hakkında veya Merkez Yönetim Kurulunun re'sen tespitleri üzerine Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile havale edilen konular hakkında disiplin soruşturma yapar. Gerektiğinde yazılı savunma alınmak koşuluyla soruşturma sonunda suçlu görüldüğü üyelere aşağıdaki yaptırımları uygular.

- a) Uyarma
- b) Kınama
- c) Üyelikten geçici olarak çıkarma

Üyelikten kesin çıkarılmasına karar verilen üyenin, çıkarılma kararı Genel Kurul Kararı ile yürürlüğe girer. Bu cezalar suçun ağırlığına göre, tüzük ve sendika organlarının kararları göz önüne alınarak genel amaçlara uygun olarak saptanır.

Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları ve bu kararlara itirazları inceleyerek gereğinin yapılması için Genel Kurula sunar. Merkez Disiplin Kurulu, çalışma dönemine ilişkin faaliyetlerini, aldığı kararları bir raporla Merkez Genel Kurulu'na sunar.

DOKUZUNCU BÖLÜM MERKEZ DİĞER ORGANLARI

MADDE 29- MERKEZ DİĞER ORGANLARI

- 1) Başkanlar ve Temsilciler Kurulu
- 2) Engelli Personel Kurulu
- 3) Kadın Komisyonları Kurulu
- 4) Şehit yakını, Gazi ve Gazi Yakınları Komisyonları Kurulu
- 5)

A- BAŞKANLAR ve TEMSİLCİLER KURULUNUN OLUŞUMU, TOPLANTI ZAMANI, GÖREV VE YETKİLERİ

İki genel kurul arasında 6 ayda bir toplanan geniş katımlı organdır.

B- OLUŞUMU

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Merkez Denetleme Kurulu üyeleri, Şube Başkanları ve İl Temsilcileri Başkanlar ve Temsilciler Kurulunun üyeleridir.

C- GÖREVLERİ

- a- Sendikanın izleyeceği genel politikaları ve yönelimleri hakkında görüş bildirir.
- b- Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelikler hakkında görüş bildirir ve MYK'ya sunar.
- c- Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Toplu Sözleşme metni hakkında görüş bildirir.

D- İŞLEYİŞİ

- a- Merkez Yönetim Kurulu Kararı veya Merkez Temsilciler Kurulu üyelerinin 1/5'nin talebi üzerine, istenilen gündemle, en geç 1 ay içerisinde olağanüstü toplanır.

ASU GİBİDİR

- b- Her şube veya temsilcilik belirlenen gündem veya gündemler hakkında kendi şube temsilciler toplantısında alınan kararlar doğrultusunda oy kullanır, ilgili kararlar yazılı olarak sunulur.
- c- Oylamalar aksine bir karar alınmadıkça açık olarak yapılır.
- d- Genel Başkan ve Genel Sekreter Başkanlar ve Temsilciler Kurulunun da başkanı ve genel sekreteridir.
- e- Başkanlar ve Temsilciler Kurulunun işleyişi yönetmelikle belirlenir.

ONUNCU BÖLÜM SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 30 - KURULUŞU, KURULUŞ USULÜ

Sendika şubeleri ilgili mevzuat, tüzük ve Genel Kurulca belirlenen esaslar dahilinde Merkez Yönetim Kurulu kararıyla kurulur.

Şubeler yukarıdaki esaslara ilişkin şartların mevcudiyeti halinde illerde kurulabilir. Bir ilde kurulan şubeye başka illerdeki üyeler dahil edilebilir. Aynı ilde birden çok şube kurulabilir.

Merkez Yönetim Kurulunca bir ilde şube kurulmasına karar verilmesi halinde kurulan şube üyeleri arasından 7(yedi) kişiye şube kuruculuğu ve yönetim kurulu üyeliği görevi verilir. Şube kuruluş işlemleri ilk şube olağan genel kuruluna kadar bu yönetim kurulunca yerine getirilir.

MADDE 31 - ŞUBE ORGANLARI

A- ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

- 1- Şube Genel Kurulu
- 2- Şube Yönetim Kurulu
- 3- Şube Denetleme Kurulu
- 4- Şube Disiplin Kurulu

B- ŞUBE DİĞER ORGANLARI

- 1- Şube Temsilciler Kurulu
- 2- İl ve İlçe temsilcilikleri (oluşumu, çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.)

C- İŞYERİ ORGANI

- İşyeri Temsilciler Kurulu (oluşumu, çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.)

ONBİRİNCİ BÖLÜM ŞUBE GENEL KURULU

MADDE 32 - ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

ASU GİBİDİR

Şube genel kurulu şube delegelerin katılımı ile toplanır. Şu kadar ki şube genel kurulları şube üyeleri arasından seçilecek 100(yüz) delege ile şube yönetim ve denetim kurulu asil üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilir.Şube genel kurul delege seçimleri: Şube genel kuruluna katılacak delegeler şube örgütlenme alanında bulunan her bir il bir seçim çevresi kabul edilerek belirlenir. Buna göre; her ile en az bir delege verilmek şartıyla şube üye sayısının 100'e bölünmesi sonucu bulunacak anahtar sayı esas alınarak her bir seçim çevresinden katılacak delegeler belirlenir.Bu belirlemede delegelik küsuratlar en yüksek küsurat olan seçim çevresine verilmek üzere tamamlanır.

MADDE 33- ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANTI ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube genel kurulu 3(üç) yılda bir Sendika Merkez Genel Kurulunun toplantısından en az iki ay önce olmak üzere olağan olarak ve şube merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

Genel Kurula çağrı Şube Yönetim Kurulunca yapılır. Toplantının yeri, günü, saati, gündemi, ilk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının yapılacağı saat ile gündemi Şube Yönetimince saptanacak delege listesi ile birlikte en az 15 gün önceden o yerin mülki amirine ve seçim kurulu başkanlığına verilir. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu, gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi yönetim kurulunca toplantı tarihinden en az 15 gün önce hazırlanarak, yazılı veya elektronik ortamda toplantıya katılacaklara gönderilir veya sendikanın internet sitesinden ilan edilir.Toplantı esas ve usulleri hakkında sendika merkez genel kurulu için uygulanan esas ve usuller uygulanır.

Genel kurul delegelerin salt çoğunluğu ile toplanır, ilk toplantıda salt çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantı katılanlar ile yapılır.Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.Oylama şeklinde merkez genel kurulundaki yöntem uygulanır.

MADDE 34- ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Şube Yönetim Kurulu kararı veya Şube Denetleme kurulu ile delegelerin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Çağrıda Genel Merkezdeki yöntem uygulanır.

MADDE 35 - ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

- Şube Yönetim Kurulunun çalışma ve Denetleme raporlarını görüşmek, kabul etmek veya reddetmek, çalışmalarını aklamak veya aklamamak, disiplin kurulunun raporunu görüşmek
- Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek,
- Merkez Genel Kurulu'na, Şube adına katılacak delegeleri seçmek,
- Şube ile ilgili sorunları, Merkez Genel Kurulu'na iletmek üzere dilek ve temennide bulunur.

ONİKİNCİ BÖLÜM ŞUBE YÖNETİM KURULLARI

ASLI GİLDİBİR

MADDE 36- OLUŞUMU, TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI VE KARAR SAYISI, OY ŞEKLİ, GÜNDEM, TOPLANTI USULÜ İLE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Şube yönetim kurulunun oluşumu, toplantı zamanı, toplantı ve karar sayısı, oy şekli, gündem, toplantı usulü ile yönetim kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bu tüzükte yer alan merkez yönetim kuruluna ilişkin usul ve esaslar kıyasen ve yerel olarak şube yönetim kurulu için de aynen uygulanır.

**ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ŞUBE DENETLEME KURULU**

MADDE 37- OLUŞUMU, TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI VE KARAR SAYISI, OY ŞEKLİ, GÜNDEM, TOPLANTI USULÜ İLE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Şube denetleme kurulunun oluşumu, toplantı zamanı, toplantı ve karar sayısı, çalışma yöntemi, görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bu tüzükte yer alan merkez denetleme kuruluna ilişkin usul ve esaslar kıyasen ve yerel olarak şube denetleme kurulu için de aynen uygulanır.

**ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM
ŞUBE DİSİPLİN KURULU**

MADDE 38- ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Şube disiplin kurulunun oluşumu, görev ve yetki ve sorumlulukları konusunda bu tüzükte yer alan merkez disiplin kuruluna ilişkin usul ve esaslar kıyasen ve yerel olarak şube denetleme kurulu için de aynen uygulanır.

**ONBEŞİNCİ BÖLÜM
ŞUBE DİĞER ORGANLARI**

MADDE 39- ŞUBE DİĞER VE İŞ YERİ ORGANLARI

A- Şube Temsilciler Kurulu

- 1- İşyeri temsilciler kurulundan 1/5 oranında seçilerek gelen temsilcilerden oluşur.
- 2- Şube yönetim kurulu üyeleri bu kurulun üyeleridir.
- 3- Şube başkanı ve şube sekreteri temsilciler kurulunun da başkanı ve sekreteridir.
- 4- 15'den az üyesi olan işyerleri şube temsilciler kurulunda 1 temsilci ile temsil edilirler.
- 5- Kurul ayda bir olağan olarak toplanır.
- 6- Gündemi şube yönetim kurulu belirler. Ek gündemle ilgili hususlar genel kuruldaki gibidir.
- 7- Şube temsilciler kurulunda alınan kararları yönetim kurulu öncelikle ve ivedilikle görüşüp gereğini yapar.

ASLI GIBİDİR

- 8- Şube yönetim kurulu veya şube temsilciler kurulunun 1/5'nin talebi üzerine belirtilen gündemle olağanüstü toplanır.

B- İL VE İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ

Oluşumu, Görev ve Yetkileri, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelikle belirlenir.

C- İŞ YERİ ORGANLARI

- a- Sendikanın işyeri organı, işyeri temsilciler kuruludur. İşyerindeki üyeler tarafından işyeri birimleri temel alınarak her 15 üyeye bir temsilci esası ile oluşturulur. İşyeri bazında işyerinin sorunları ve çözümleri hakkında aşağıdaki c fıkrası uyarınca temsilcileri seçer ve bunlara yardımcı olur, aşağıdaki b fıkrası uyarınca Şube Temsilciler Kuruluna temsilci gönderir.
- b- Sendikanın işyerindeki örgütlenmesini geliştirir. Şube temsilciler kuruluna işyeri temsilciler kurulundan 1/5 oranında işyeri temsilcisini gönderir. Şube temsilciler kuruluna katılan temsilciler işyerlerindeki üyelerin salt çoğunluğu tarafından geri çağrılabilir.
- c- İşyerlerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört; 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi seçilir. Bu temsilcilerden biri sendika tarafından baştemsilci olarak görevlendirilir.
- d- İşyeri temsilciler kurulunun oluşmadığı işyerlerinde, işyeri temsilciliği doğrudan üyeler tarafından oluşturulur. Yetkili temsilci seçilir.

ONALTINCI BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

MADDE 40 - SENDİKANIN GELİRLERİ:

- a) Üyelik aidatları,
- b) Faaliyetlerden sağlayacağı gelirler,
- c) Malvarlığının devir, temlik ve satışından doğan gelirler,
- d) Kanunun olanak verdiği bağışlar ve diğer gelirler,

Sendika gelirlerini yönetim kurulunun belirlediği bir banka hesabında tutar. Ancak acil ve zorunlu giderler için sendika kasasında 5000 TL'ye (Beşbin) kadar nakit tutabilir.

MADDE 41 - SENDİKANIN GİDERLERİ:

- a) Sendikal faaliyetleri yürütmek için yapılan harcamalar,
- b) Üst kurula ödenen aidatlar,
- c) Toplu sözleşmeler ile ilgili masraflar,
- d) Basın-Yayın dahil eğitim masrafları (Gelirlerin en az %10'u eğitim için kullanılır.)
- e) Sendikanın amaç ve ana tüzüğünden doğan diğer masraflar.

Genel başkan yönetim kurulunun önceden kararı olmaksızın 1.000 TL ye kadar harcama yapabilir. Ancak bu harcamalara ilişkin bilgi ve belgeleri ilk yönetim kurulu toplantısına sunar.

Bu harcamalar için kasadan veya banka hesabından avans kullanabilir.

ASLI GIBİDİR

MADDE 42- BÜTÇE

Genel Bütçe; Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır. Merkez Genel Kurul onayı ile yürürlüğe girer. Bütçenin her yılı ayrı hazırlanır, hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, tazminatlar, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 43 - ŞUBE ve TEMSİLCİLİK AVANSLARI VE HARCAMA ESASLARI

Şube ve Temsilcilikler harcamalarını, Mali İşler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde gönderilen avanslardan yaparlar.

Genel Merkez; şube ve temsilciliklerden gelen aylık aidatların %50'ı (Yüzde Elli) şube ve temsilcilik hesabına her ay düzenli olarak yatırılır.

Şube ve temsilciliklerin yaptığı harcamaların mali belgeleri ve düzenleyecekleri mali rapor, takip eden ayın sonuna kadar genel merkeze gönderilerek avans hesabının kapatılması zorunludur.

Harcama belgelerinin ve mali raporun süresi içerisinde gönderilmemesi durumunda şube ve temsilciliklere yeni bir avans gönderilmeyecektir.

MADDE 44 – FONLAR

Eğitim ve Basın Yayın Fonu, Sendika gelirlerinin %10'undan az olamaz. Bu fona ayrılan para başka bir amaç için kullanılamaz. İhtiyaç duyulması halinde başkaca fon kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, usul ve esasların belirlenmesine merkez yönetim kurulu tarafından karar verilir.

MADDE 45 - SENDİKADA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

- Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimleri.
- Zorunlu kurulların kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defterleri.
- Gelen ve giden evrak ile zimmet defteri.
- Gelir makbuzları, bunların zimmet kayıt defterleri ile gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosyaları.
- Kasa defteri
- Demirbaş eşya kayıt defteri
- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.
- Yevmiye defteri, aidat defteri, defteri-i kebir ve envanter defteri.
- Ayrıca yönetmeliklerle belirlenen diğer defterler, dosyalar ve basılı kağıtlar.

MADDE 46 - MAL KAZANIMI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal alımı yapabilir.

ASLI GİBİDİR

ONYEDİNCİ BÖLÜM ÜCRETLİ YÖNETİCİLER

MADDE 47- YÖNETİCİ, PERSONEL VE GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT, SOSYAL HAKLARI, YOLLUK VE HARCIRAHLARI

Yönetici ve görevlilerin ücret, tazminat, sosyal haklar, yolluk ve harcırahları ile sendikal çalışmalardan dolayı uğradıkları hak kayıplarının tazminine ilişkin hususlar merkez yönetim kurulunca hazırlanan ve genel kurulca onaylanan mali yönetmelik ile belirlenir.

4688 sayılı kanununun 18. Maddesi uyarınca görevleri süresince aylıksız izine ayrılan yöneticiler dahil olmak üzere; yönetici ve görevlilerin ücret, tazminat, sosyal haklar, yolluk ve harcırahları ile sendikal çalışmalardan dolayı uğradıkları hak kayıplarının tazminine ilişkin olarak; bu hak ve ücretlerin ödenmesinde, kurumlarındaki tüm hak ve alacaklarının aylık tutarını geçemeyecek şekilde ödeme yapılır.

MADDE 48 - PERSONEL, UZMAN VE DANIŞMAN

Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilenlere verilecek yollukları belirlemeye, Sendika ve Sendika şubelerinde çalıştırılan Personel, Uzman ve Danışmana ödenecek ücret, ödenek, yolluk tazminat ile diğer sosyal hakların tespitine Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. Personel cari giderlerine ayrılacak her türlü ödenek tahmini bütçede gösterilir. Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılan personelin çalışma şartları özlük hakları ve bu maddenin uygulanması ile ilgili diğer hususlar Sendika Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak.Yönetmelikle düzenlenir.

ONSEKİZİNCİ BÖLÜM DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

MADDE 49 - DİSİPLİN CEZALARI

Üyeler hakkında disiplin soruşturması şube disiplin kurullarınca yapılır.Şube disiplin kurulu kararlarına karşı merkez disiplin kuruluna itiraz edilebilir.Şube organları ile il ve ilçe temsilcilik organlarında görevli olanlar hakkında disiplin soruşturması merkez disiplin kurulunca yapılır.Merkez disiplin kurulu kararları kesindir.Ancak üyelikten çıkarma kararı merkez kurulunca onaylanması halinde kesinleşir.

Disiplin cezaları, uyarma, kınama, görevden geçici uzaklaştırma ve üyelikten çıkarma şeklinde uygulanır.Disiplin kurulunca üyelikten çıkarma kararı verilenlerin üyelikleri, durumları merkez genel kurulunda görüşülünceye kadar askıda kalır.

ONDOKUZUNCU BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 50-YASAK FAALİYETLER

ASLI GİBİDİR

Sendika; Anayasaya, kanunlara, Ana tüzüğe, yönetmeliklere, ilke, amaç ve hedeflerine aykırı hareket edemez.

MADDE 51 - ORGANLARA DAVET VE YEDEKLERİN DAVETİ

Zorunlu organ üyeleri toplantılara düzenli katılmak zorundadır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya 3 kez toplantıya katılmayan üyenin bu organdaki üyeliği sona erer.

MADDE 52 - TEBLİĞ VE TEBELLÜĞ

Her türlü tebliğ ve tebellüğe tüzel kişilik olan Sendika Genel Merkezi yetkilidir. Şubeler ancak kendi faaliyet alanlarında tebliğ ve tebellüğe yetkilidir.

MADDE 53 - ADLİ VE İDARİ TAKİBE UĞRAMA

Sendika ve Şube Yöneticileri ile üyelerin, sendikamızın amaç ve ilkeleri doğrultusunda sendikal faaliyetleri nedeniyle adli ve idari takibe uğramaları durumunda üyesi oldukları şubenin Şube Temsilciler Kurulu görüşü ve Merkez Yönetim Kurulu kararı ile hukuki yardımda bulunulabilir. Şubenin şube temsilciler kurulu görüşü üzerine merkez yönetim kurulu kararı ile maddi kayıpların sendika tarafından karşılanmasına karar verilebilir.

MADDE 54 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği Sendika Merkez Genel Kurulunun üye tam sayısının salt çoğunluk oyu ile yapılır. Yasaların zorunlu gördüğü hallerde ve yetkili makamın talebi üzerine yapılacak değişikliklerde bu oran aranmaz. Oy çokluğu ile karar verilir. Fesih, birleşme ve tasfiye halinde karar; Merkez Genel Kurulunun üye tam sayısının salt çoğunluk oyu ile alınır.

MADDE 55 - KURUM İDARİ KURULLARINA SEÇİM

Kurum İdari Kurullarına gönderilecek sendika üyelerinin seçiminde Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu konu yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 56- BÜROKRASİYE VE YABANCILAŞMAYA KARŞI ÖNLEM

Sendikanın yönetim, denetim, disiplin vb. organlarına seçilenlerin bu göreve gelmesi, bu kişilere herhangi bir maddi avantaj sağlayamaz. Sendika Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu'nda iki dönem üst üste görev yapanlar, en az bir dönem ara vermeden aynı organa aday olamazlar.

MADDE 57 - BİRLEŞTİRİLEMEYECEK GÖREVLER

ASLİDİR

Sendika üyeleri merkez ve şube yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının yalnızca birinde görev alabilirler. Bu organlardan herhangi birinde görev yapan üye başka bir organa aday olabilir, seçildiği takdirde önceki görevinden istifa eder.

MADDE 58- SENDİKANIN FESHİ HALİNDE MENKUL VE GAYRİMENKUL MALLARININ DURUMU

- a) Sendikanın feshi durumunda sendikanın malvarlığı bağlı bulunduğu konfederasyona yoksa hazineye kalır.
- b) Kendiliğinden dağılması durumunda, sendikanın mal varlığı, konfederasyona yoksa hazineye kalır.
- c) Sendikanın bir sendika veya konfederasyonla birleşmesi durumunda, mal varlığı birleştiği sendikaya veya konfederasyona kalır.
- d) Sendikanın mahkeme kararıyla kapatılması durumunda mal varlığı, bağlı bulunduğu konfederasyona yoksa hazineye kalır.

MADDE 59 - DEMİRBAŞLARIN TERKİ VE SATIŞINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

Demirbaşların eskime, yıpranma, kaybolma ve başka yerlere verilmesi nedeni ile kayıtları düşürülür. Kayıtların düşürülme işlemi bir yönetim kurulu üyesinin başkanlığında 3 kişiden oluşacak komisyon raporu ve yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir.

MADDE 60 - YARDIM SANDIĞI

Üyeleri ile dayanışma amacıyla sendika sandık kurabilir. Sandığın çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

MADDE 61- FESİH

Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

MADDE 62- KANUNLARA ATIF

Tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda doğrudan sırasıyla 4688 sayılı kanun ve sair mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 63-YÜRÜRLÜK

Tüzük kabul tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 64 - GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Sendika organlarının oluşumuna kadar sendikanın işlerini yürütmeye ve sendikayı temsil en yetkili Geçici Yönetim Kurulu üyelerinin adı soyadı ve görevi aşağıdaki gibidir.

ASLI GIBİDİR