

# YURT – SEN

## YURT – SENDİKALARI KONFEDERASYONU GENEL MERKEZİ TÜZÜĞÜ

(9 Ağustos 2020 - Değişik)

### I.BÖLÜM GENEL ESASLAR

#### Konfederasyonun Uzun Adı, Kısa Adı, Rumuzu, Sloganı, Merkezi ve Adresi

**Madde-1** Konfederasyonun Uzun Adı, Kısa Adı, Rumuzu, Sloganı, Merkezi ve Adresi

- a) Konfederasyonun Uzun Adı YURT – Sendikaları Konfederasyonu  
b) Konfederasyonun Kısa Adı YURT – Sen  
c) Konfederasyonun Rumuz YSK  
Biz Birlikte Güçlüyüz,  
Sizin Sendikamız,  
Kardeşlik Engel Tanımayan  
(Değişik: 09/08/2020- Madde 1-1/1 Madde 1/1/1/1)  
d) Konfederasyonun Sloganı  
e) Konfederasyonun Merkezi Karatepe Mh. Şehit Büyükelçi Erkut ve Nadide Akbay Cd.  
Avşar Sitesi B / Blok Kat:2 No:3 Merkez / YOZGAT

#### Konfederasyon Logosu, Anlamı, Sembolleri ve Renkleri

**Madde-2** Konfederasyon Logosu, Anlamı, Sembolleri ve Renkleri

- a) Konfederasyonun Logosu : (Değişik: 09/08/2020- Madde 2 - 1/1 Madde 1/1/1/1)



b) Konfederasyonun Logosunun Anlamı : YURT – Sendikaları Konfederasyonu Genel Merkezi logosu yuvarlak daireden oluşmaktadır. Yuvarlak dairenin üstünde büyük harfle Konfederasyonun kısa ismi olan YURT – **Sendikaları**, dairenin alt kısmında kuruluş yılı olan 2019 yazıyor. Dairenin içerisinde sekiz köşeli Selçuklu yıldızı bulunmakta ve sekiz köşeli yıldızın içerisinde ise ay ve yıldız (hilalimiz) bulunmaktadır.

c) Konfederasyonun Logosunun Sembolleri: Logodaki YURT – Sendikaları Konfederasyonun kısa ismini 2019 ise Konfederasyonun kuruluş yılını, Sekiz köşeli Selçuklu yıldız ise Sekiz ilke Merhamet ve şefkati, sabretmeyi, doğruluğu, sı tutmayı, sadakati,

fakirliğini ve acizliğini bilmek, cömertliği, şükretmeyi ve son olarak ise ay ve yıldız (hilalimiz) Türk Milletinin özgürlüğü ve bağımsızlığını temsil eden Türk Bayrağımızın sembolüdür.

☉ **Konfederasyon Logosunun Renkleri:** Kırmızı – Beyaz ve Turkuaz renklerden kullanılmaktadır.

### Adres Değişikliği

**Madde-3** Merkezin başka bir ile taşınmasına karar vermeye Konfederasyon Genel Kurulu, İl içinde adres değişikliğine, ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Konfederasyon Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Konfederasyonun aynı şehir sınırları içerisinde başka bir adrese nakli için tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

### Tanımlar

#### Madde-4

- ☉ **Ülke:** Türkiye Cumhuriyeti,
- ☉ **İl:** Yozgat
- ☉ **Kişiler:** YURT – Sendikalarına Bağlı Sendikaların temsilcileri,
- ☉ **Hizmet Kolu:** Hizmet kolu esasına göre kurulmuş ve Türkiye çapında faaliyet göstermeyi amaç edinmiş Kamu Görevlileri Sendikası olması,
- ☉ **Konfederasyonun Uzun Adı:** YURT – Sendikaları Konfederasyonu,
- ☉ **Konfederasyonun Rumuz:** YSK
- ☉ **Konfederasyonun Slogani:** Biz Birlikte Güçlüyüz.
- ☉ **Merkezi:** Konfederasyon genel merkezini,
- ☉ **Federasyon:** Genel Kurul Kararı ile üye olunacak federasyonu,
- ☉ **Konfederasyon:** Genel Kurul Kararı ile üye olunacak konfederasyonu,
- ☉ **Yönetim Kurulu:** YURT – Sendikaları Konfederasyonu Yönetim Kurulunu,
- ☉ **İş Yeri:** Kamu hizmetlerinin yürütüldüğü yerleri,
- ☉ **Kamu Görevlisi:** (Değişik: 09/08/2020- Md.3 - 1. Olagan Genel Kurul) Kamu kurum veya kuruluşlarının işçi statüsü dışındaki bir kadro veya bir pozisyonunda daimi suretle çalışan, kamu görevlilerini,
- ☉ **Kamu İşvereni:** Kamu görevlilerinin çalıştığı tüzel kişiliği olan yada olmayan kamu kurum veya kuruluşlarını,
- ☉ **Kamu İşveren Vekili:** Kamu kurum ve kuruluşlarında temsile yetkili olanları,
- ☉ **Üye Sendika:** YURT – Sendikaları Konfederasyonuna üye Kamu görevlileri Sendikalarını,
- ☉ **Delege:** Genel kurullarda üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişiyi,
- ☉ **Kurum:** Kuruluş kanunları ve kuruluşlarına ilişkin mevzuatlarında görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen, hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından idari bütünlüğe sahip işyerlerinden oluşan kuruluşları,
- ☉ **Kanun:** (Değişik: 09/08/2020- Md.3 - 1. Olagan Genel Kurul) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nu ve Toplu Sözleşme,
- ☉ **Toplu Görüşme:** Kamu görevlileri için uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, fazla çalışma ücretleri, harcırah, ikramiye, lojman tazminatı, doğum ölüm ve aile yardımı ödenekleri, tedavi yardımı ve cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ile bu mahiyette etkinlik artırıcı diğer yardımlara ilişkin olarak Kamu İşveren Kurulu ile yapılan görüşmeyi,

1) **Uzlaştırma Kurulu:** Toplu görüşmeler sırasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü için oluşturulan kurulu,

2) **Mutabakat Metni:** Toplu görüşme sonunda varılan anlaşmayı gösteren belgeyi,

3) **Kurum İdari Kurulu:** 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununun 53 üncü maddesine göre teşekkül etmiş bulunan Kurulun Başkanını, İfade eder.

## II. BÖLÜM SENDİKANIN FAALİYET ALANI, AMACI, İLKELERİ, YETKİLERİ VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

### Konfederasyonun Faaliyet Alanı

#### Madde-5 Konfederasyon:

- 1) İlgili mevzuatına göre kurulmuş olan ve faaliyette bulunan kamu görevlileri Sendikaları,
- 2) (a) Bendinde belirtilen Sendikaların teşkilatlandığı kamu kurum ve kuruluşları,
- 3) Çalışma hayatı ve Sendikal haklarla ilgilenmek üzere bu tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek için Konfederasyon tarafından kurulan uluslararası kuruluşlar,
- 4) (Değişik: 09/03/2020- MLL4 - 1.Olagan Genel Kurul) Konfederasyonun üyesi olduğu uluslararası kurum ve kuruluşlar, kapsamında faaliyet gösterir.

### Konfederasyonun Amaç ve Faaliyetleri

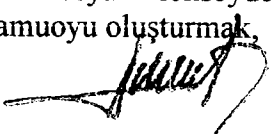
**Madde-6** Kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve mesleki hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek, üye sendikalar arasında karşılıklı dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak, çalışma ve toplumsal barışın sağlanması ve devam ettirilmesi için çaba göstermek ve mücadele etmektir

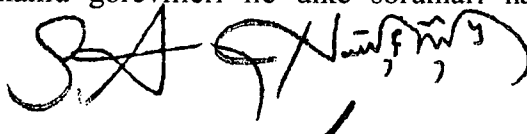
Bunun için demokratik esaslar çerçevesinde Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğüne, milli egemenliğe, insan haklarına demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine bağlı kalarak, faaliyet gösterir.

#### Konfederasyonun Bu Amaçı Gerçekleştirmek İçin:

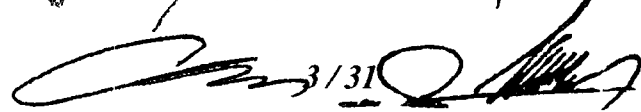
1. Çalışma ilişkilerinde kamu görevlilerini ve sendikalarını yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek,
2. Kamu görevlilerinin güçlü bir konfederasyon etrafında toplanabilmesi açısından kamu görevlileri sendikalarının teşkilatlanmalarına yardımcı olmak,
3. Kamu görevlilerine; yaptıkları işe uygun, insan onuruna yaraşır hayat sürmelerine ve aile sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek adil bir ücret sağlamaya çalışmak,
4. Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplum hayatındaki rolünü ve değerini anlayan ve kavrayan ve bu konuda haklarının ve görevlerinin bilincinde bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışmak,
5. Hizmet kollarında yetkili olan üye sendikalarla birlikte idare ile yapılacak toplu görüşmelere katılmak, koordinasyonu sağlamak, yetkili sendikalara yardımcı ve destek olmak,
6. Kamu işveren kurulu ile yapılacak toplu görüşmelere taraf olmak, üye sendikaların kamu işveren kurulu ile yapacakları toplu görüşmelerde uyacakları genel ilkeleri belirlemek, gerektiğinde toplu görüşmelerde uyuşmazlık çıkarmak veya Uzlaştırma Kuruluna başvurmak,
7. Ekonomik ve Sosyal Konseyde kamu görevlileri ile ülke sorunları hakkında görüş bildirmek, kamuoyu oluşturmak.

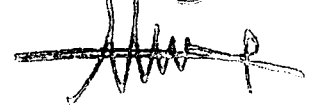




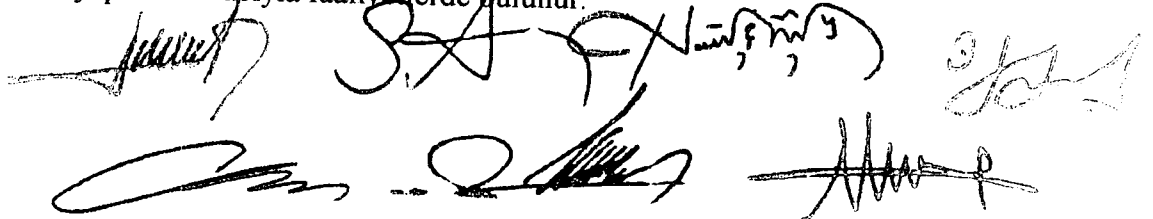








2. Üye sendikaların kamu kurum ve kuruluşlarıyla münasebetlerinde, ihtiyaç duyulan bilgi ve hizmeti sağlamak,
3. Çalışma mevzuatı ile ekonomik, sosyal, kültürel ve mesleki konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak, kurs, panel, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
4. Çalışma hayatından, mevzuattan veya örf ve adetten doğan hususlarda dava açmak ve bu münasebetle açılan davalardan ötürü husumete ehil olmak,
5. Kamu görevlilerinin idare ile doğabilecek ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve bu nedenle açılan davalara taraf olmak,
6. (Değişiklik: 09.08.2020- Md.5 - 1.Çalışan Genel Kurulü) Amacına uyan uluslararası kuruluşlara, Platformlara üye olmak, üyelikten ayrılmak, uluslararası kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci göndermek, uluslararası kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet etmek,
7. Kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci seçmek ve göndermek,
8. Çalışma ilişkilerinden doğan konularda ve mevzuatın verdiği görevler çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarında kamu çalışanlarını temsil etmek ve gerektiğinde gözlemci göndermek,
9. Üye sendikalar arasında çıkan uyuşmazlıkları çözmeye çalışmak,
10. Konfederasyon adına gazete, dergi, kitap ve benzeri yayım faaliyetleri yapmak ve basım tesisleri kurmak,
11. Kamu görevlilerinin yararlanmaları için eğitim, sağlık ve spor tesisleri ve kütüphane kurmak,
12. (Değişiklik: 09.08.2020- Md.5 - 1.Çalışan Genel Kurulü) Amaçları doğrultusunda taşınır taşınmaz menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gereğinde her türlü hukuki tasarruflarda bulunmak,
13. Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın çağdaş standartlara uygun hale getirilmesine çalışmak,
14. Yoksulluk ve yolsuzlukla mücadele etmek ve bu yönde toplumsal duyarlılık yaratılmasına çalışmak,
15. Özürlü kamu görevlilerinin çalışma koşullarını iyileştirici çalışmalar yapmak,
16. Doğal afetlerin vukuunda üyelik şartı aranmaksızın yasalar çerçevesinde ayni ve nakdi yardımda bulunmak,
17. Başta kamu görevlileri olmak üzere tüm çalışanlara evrensel çalışma standartlarına uygun toplu pazarlık ve grev hakkı tanınması için mücadele etmek,
18. Katılımcı demokrasinin yerleşmesi ve geliştirilmesi için kamu görevlilerine siyaset hakkı tanınması, Yönetime katılma ve danışma mekanizmalarının oluşturulması için çalışmalar yapmak,
19. İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Birleşmiş Milletler Belgeleri, ILO Sözleşmeleri ile Türkiye'nin onayladığı diğer uluslararası sözleşmelerde yer alan sendikal hakların hayata geçirilmesi için çaba göstermek,
20. Başta çalışma hayatı olmak üzere, her alanda insan hakları ihlallerine karşı duyarlı bir toplum yaratılması için girişimlerde bulunmak,
21. Çevre bilincinin yerleşmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, kırsal gelişmenin ve sağlıklı kentleşmenin oluşması için çalışmalar yapmak,
22. 21. Yüzyılın temel olgusu olan bilgi toplumuna ulaşılması noktasında üyelerinin teknolojik ve bilimsel gelişmeleri izleyebilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
23. Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla sendikal örgütlenme bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak amacıyla faaliyetlerde bulunur.



## En Amacın Dışında ÖZEL Amaçlar Aşağıdadır.

- a) (Değişik: 09/08/2020- Md.6 - 1.Olağan Genel Kurul) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne) bağlı eski adı ile (SHÇEK) kurum ve kuruluşlarında yetişen 3413 sayılı yasa ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çeşitli görevlerde görevini sürdüren üyelerin korunması ve desteklenmesi için ayrıca çalışmalar yapar.
- b) (Değişik: 09/08/2020- Md.6 - 1.Olağan Genel Kurul) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne) bağlı eski adı ile (SHÇEK)'e bağlı kurum ve kuruluşlarda bakım ve koruma altında iken 18 (Onsekiz) yaşını doldurmuş Yetiştirme Yurtlarından, Sevgi Evlerinden vb kuruluşlardan ayrılan gençler ve halen o kurumlarda koruma altında olan gençleri bir araya getirerek aralarında yardımlaşma ve dayanışmalarının sağlanması, sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi, ekonomik, sosyal, kültürel, sağlık ve mesleki vb. bakımlardan geliştirilmelerine katkıda bulunmak. Eğitim, spor, mesleki beceri kazanma faaliyetlerinde bulunmak, üyelerinin yaşam kalitesini yükseltmek ve bunlar için gerekli tüm girişimlerde bulunmak.
- c) (Değişik: 09/08/2020- Md.6 - 1.Olağan Genel Kurul) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne) bağlı eski adı ile (SHÇEK)'e bağlı kurum ve kuruluşlarda bakım ve koruma altında ayrılan kişilerin kurmuş oldukları Dernek ve Spor Kulüplerine imkânlar doğrultusunda (Yönetim Kurulunun Yetkisinde) gerekli maddi ve manevi desteklerde bulunmak.
- d) Şehit ve Gazi yakınlarının üyelerinin korunması ve desteklenmesi için çalışmalar yapar.
- e) Engelli üyelerinin korunması ve desteklenmesi için çalışmalar yapar.

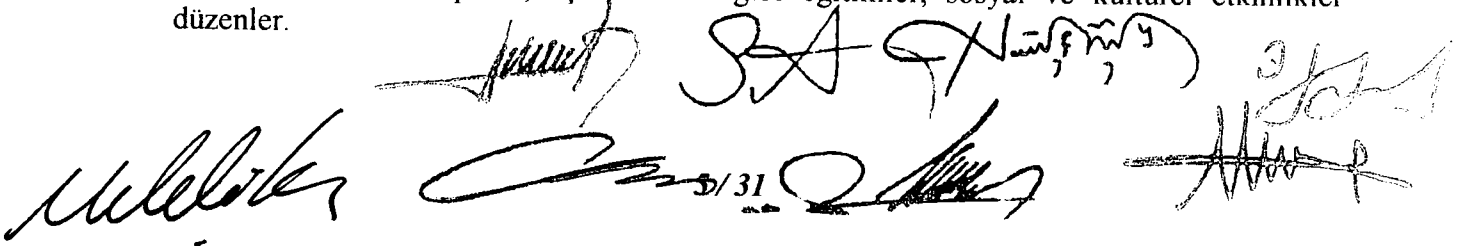
### **Konfederasyonun Çalışma Şekli ve İlkeleri**

**Madde-7 YURT – Sendikaları Konfederasyonu** amaçlarını gerçekleştirmek üzere anayasa, yasalar ve T.C. taraf ve üye devlet olarak bağlı olduğu uluslararası sözleşme ve şartlardan doğan yasalara bağlı kalır. Türkiye Cumhuriyetinin çıkarlarına ve demokratik değerlere bağlı kalır.

### **Konfederasyonun Yetki – Görevleri ve Faaliyetleri**

**Madde-8 YURT – Sendikaları Konfederasyonu** Anayasa, Uluslararası Sözleşmeler, Kanun Ve Mevzuattan Doğan Hak Ve Yetkilerini Kullanmaktan Başka;

- a) Hizmet koluna giren işyerlerindeki kamu görevlilerini Konfederasyon çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışır.
- b) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin, çalışmanın toplum hayatındaki rolü ve değeri ile bu konudaki hak ve sorumluluklarını iyi bilen bir üye topluluğu meydana getirmek amacıyla çaba gösterir.
- c) Üyelerine ve faaliyet alanındaki tüm çalışanlara, iş ve insanlık haysiyeti ile uyumlu özlük hakları, daha iyi çalışma şartları, iş güvenliği ve meslekî saygınlık kazandırmaya çalışır. Bunun için; toplu sözleşme görüşmelerine katılır, görüş ve öneriler sunar, üyelerinin haklarını korumak maksadıyla her türlü yönetim ve yargı organları önünde üyelerini temsil eder veya ettirir, dava açar veya açılan davalarda taraf olur.
- d) Üyelerinin ve faaliyet alanındaki tüm çalışanların atanma, yer değiştirme ve meslekte ilerlemelerine ilişkin iş ve işlemlerin, objektif ve adil olarak yürütülmesini sağlar.
- e) Üyelerinin ve faaliyet alanındaki tüm çalışanların meslekî yeterliliklerini artıracak ve bu yolla kamu hizmetlerinin kalitesini yükseltecek çalışmalar yapar. Bu amaçla; kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum gibi eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenler.



5/31

- 1) Üyelerinin ve faaliyet alanındaki tüm çalışanların ekonomik, sosyal ve kültürel haklarını ilgilendiren konularda mevzuat çalışmaları yapar ve yetkili kurumlara öneriler sunar.
- 2) Üyelerine ve faaliyet alanındaki tüm çalışanlara hizmet sunmak amacıyla;
- 3) Eğitim, sağlık, kültür, dinlenme yerleri, misafirhane, spor tesisleri vb. iktisadi işletmeler kurar ve işletir.
- 4) Eğitim hizmetlerine yönelik yazılı ve görsel yayınlar üretir. Bu amaçla web sayfası, basımevi, kütüphane vb. iktisadi işletmeler kurar ve işletir.
- 5) Üyelerinin ve faaliyet alanındaki tüm çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda; kooperatif, yardımlaşma sandığı, gündüz bakımevi, yuva, huzurevi, yurt ve okul gibi ekonomik, sosyal kuruluşlar vb. iktisadi işletmeler kurar ve işletir.
- 6) (Değişik: 09/08/2020- Md.8 - 1.Olağan Genel Kurul) Yangın, su baskını, deprem vb gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak ve bu amaçla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdî yardımda bulunur.
- 7) Üyelerin ve faaliyet alanındaki tüm çalışanların kendileri ile aile fertlerine; doğal afet, hastalık, ihtiyarlık, açığa alınma, işsizlik, ölüm, dul ve yetim kalma gibi hallerinde; insanlık onuruna yaraşır bir hayat standardı sağlayacak miktarda yardımda bulunulması, eğitim, sağlık ve sosyal yaşam hizmetlerinin kısmen veya tamamen bedelsiz olarak sunulması amacını gerçekleştirir.
- 8) Konfederasyon, kendi adına taşınır ve taşınmaz mal edinir.
- 9) Tüm kurullarda Konfederasyonu temsilen katılacak temsilciyi belirler ve toplantılara katılımını sağlar.
- 10) (Değişik: 09/08/2020- Md.8 - 1.Olağan Genel Kurul) Uluslararası platform kurabilir, ulusal ve uluslararası platformlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir, üyesi bulunduğu tüm kuruluşların toplantılarına delege, temsilci veya gözlemci gönderir. Uluslararası platform temsilci ve üyelerini Türkiye'ye davet eder.
- 11) (Değişik: 09/08/2020- Md.8 - 1.Olağan Genel Kurul).
- 12) (Değişik: 09/08/2020- Md.8 - 1.Olağan Genel Kurul).
- 13) Engelli üyelerinin korunması ve desteklenmesi için çalışmalar yapar.
- 14) Konfederasyon, tüzel kişilik olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanır.

### III. BÖLÜM

#### ÜYELİK

#### ÜYELİĞİN KAZANILMASI – ÜYELİKTEN ÇEKİLME – KONFEDERASYONDAN ÇIKARILMA VE ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK

##### Konfederasyona Üyelik Başvurusunda Bulunacak Sendikanın;

##### Madde – 9 Konfederasyona Üyelik Başvurusunda Bulunacak Sendikanın;

1. Hizmet kolu esasına göre kurulmuş ve Türkiye çapında faaliyet göstermeyi amaç edinmiş kamu görevlileri sendikası olması,
2. Sendikanın genel kurulunda alınacak konfederasyona katılma kararı ile birlikte konfederasyona üyelik başvurusunda bulunulması gerekir. Konfederasyon yönetim kurulunca 30 (otuz) gün içerisinde reddedilmeyen üyelik başvuruları kabul edilmiş sayılır.
3. Üyeliği kabul edilen Sendika, Tüzük hükümlerini de kabul etmiş sayılır.

##### Üyelikten Çekilme

##### Madde-10 Üyelikten Çekilme;

1. Üye Sendika çekilme bildirimini, Sendikanın çekilmeye dair Genel Kurulda aldığı karar ile birlikte Konfederasyon Yönetim Kuruluna bildirilir. Çekilme isteminin görüşüleceği

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. A date stamp '6/31' is visible in the center.

Genel Kurula, Konfederasyon adına temsilcilerin katılması ve bu temsilcilere söz hakkı tanınması şarttır.

1. Çekilme, çekilme bildirimini Konfederasyona iletilmesi tarihinden 1 (bir) ay sonra geçerli sayılır. Üyenin bu tarihe kadar aidat ve diğer borçlarını ödemesi şarttır.

### **Konfederasyondan Çıkarılma**

**Madde-11** Üyenin Konfederasyondan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapora istinaden Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca verilir. Çıkarılma kararı ilgili Sendikaya ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirilir. Çıkarılan Sendikanın yasal hakları saklıdır.

### **Konfederasyondan çıkarılma aşağıdaki sebeplerden birisine dayanır:**

1. Tüzük ve Yönetmelik hükümleri ile yetkili organların kararına riayet etmemek,
2. Konfederasyona verilmesi gereken aidat borcunu en fazla 3 (üç) aya üst üste ödememek, aidatla ilgili bilgi ve belgeleri Konfederasyona vermemek ve diğer mali yükümlülüklerini ve sair borçlarını Yönetim kurulunca makbul ve muteber kabul edilmeyen bir nedenle ödememek,
3. Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uymamak, Konfederasyonda ahengi bozmak ve kamuoyu önünde güçsüz gösterecek davranışlarda bulunmak,
4. Başka bir Konfederasyonu veya başka Konfederasyonlara Üye Sendikaları desteklemek,
5. Konfederasyonun yürüttüğü toplu görüşme müzakerelerine ve diğer faaliyetlerine engel olmak, eylemlerde bulunmak ve kamuoyu önünde yermek,
6. Konfederasyondan çıkarılmayı gerektiren eylemler, Üye Sendikanın Başkanı, Yöneticisi, Temsilcisi, Üyesi yada görevlisi tarafından yapıldığı takdirde, bu kişiler Üye Sendika yetkili organlarına bildirilir ve tedbir alınması istenir. Uyarıya rağmen 2 (iki) ay içerisinde tedbir almayan Üye Sendikanın eylemleri onayladığı kabul edilir. Bu durumda Üye Sendika Disiplin Kuruluna sevk edilir. Üye Sendika bu eylemlerin niteliğine göre Konfederasyon Üyeliğinden süresiz çıkarılabilir. Çıkarılma kararı genel kurulun onayından sonra kesinlik kazanır.

### **Uluslararası Kuruluşlara Üyelik**

**Madde-12** Konfederasyon amacına uyan uluslararası kuruluşlara üye olabilir ve üyelikten çekilebilir.

## **IV. BÖLÜM ZORUNLU ORGANLAR**

### **Konfederasyonun Zorunlu Organları**

**Madde-13** Konfederasyonun Zorunlu Organları;

- 1) Genel kurul,
- 2) Yönetim kurulu,
- 3) Denetleme kurulu,
- 4) Disiplin kurulu

### **İstişare Organlar**

**Madde-14**

- 1) Yüksek İstişare Kurulu (YİK)
- 2) Başkanlar Kurulu,
- 3) Konfederasyon Genel Kurulunca görevleri belirtilen diğer organlar

*(Handwritten signatures and notes)*

7/31

Üye Sendikalara Üyeliği sona erenlerin Konfederasyon zorunlu organlardaki görevleri kendiliğinden sona erer.

### Genel Kurulun Oluşturulması

**Madde-15** (Değişik: 09/08/2020- Md.9 - 1.Olağan Genel Kurul) Genel Kurul, Konfederasyonun en yetkili organı olup, Üye Sendikalarca seçilecek en çok ile

(Değişik: 09/08/2020- Md.9 - 1.Olağan Genel Kurul) Genel Kurula Üye Sendikalarca gönderilecek delegelerin tespitinde, Üye Sendikaların aidat ödeyen Üye sayıları esas alınır. Üye sendikaların aidat ödeyen Üyelerinin toplamı Genel Kurul delege tam sayısı olan 100'e bölünerek bulunacak anahtar sayı, Üye Sendikaların aidat ödeyen Üye sayılarına bölünerek, Sendikaların Genel Kurulda kaç delege ile temsil edileceği tespit edilir. Bu şekilde bulunacak sayının 100'in altında kalması halinde, artık sayısı en fazla olan Sendikadan başlamak üzere delege sayısı 100'e tamamlanır.

Delege tespitinde Konfederasyonun Genel Kurul takvimi esas alınır. Sendikalar, Konfederasyonun belirlediği seçim takvimini dikkate alarak, Genel Kurullarından en az 1 (bir) ay önce yapacakları Şube Genel Kurullarında esas alacakları Üye sayılarını belgeleyerek Konfederasyona bildirirler. Üye sayılarını zamanında bildirmeyen Sendika, Genel Kurulda temsil edilemez. Bu durumda Genel Kurul eksik delege ile toplanır. Konfederasyon Yönetim Kurulu, Genel Kurulda Üye Sendikaların kaç delege ile temsil edileceklerini Üye Sendikaların Genel Kurulundan 1 (bir) ay önce bildirmek zorundadır. Üye Sendikalar genel kurullarında seçilen üst kurul delegelerini, Konfederasyonun Genel Kurul tarihinden en az 1 (bir) ay önce Konfederasyona bildirirler.

Üye Sendikalar, her yılının Şubat, Mayıs, Ağustos, ve Kasım aylarında Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderecekleri Üyelik ve Üyelikten çekilme ile ilgili bilgi ve listeleri, tüzük değişikliği ve Yönetim Kurulu dağılımı ile genel kurulda alınan kararları ve sonuçlarını Konfederasyona da göndermek zorundadırlar.

### Olağan Genel Kurul Toplantısı

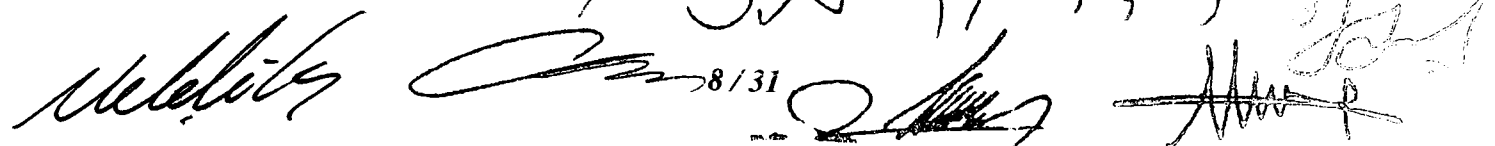
**Madde-16** (Değişik: 09/08/2020- Md.10 - 1.Olağan Genel Kurul) Genel kurul 4 (dört) senede bir Konfederasyon merkezinin bulunduğu ilde Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Genel kurulun gündemi, yeri, günü ve saati en az 15 (onbeş) gün önce ulusal bir gazete ile ilan edilir. Ayrıca mahallin mülki amirliğine bildirilir. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, Denetleme Kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ait bütçe teklifi Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce gönderilir.

### Genel Kurulun Toplanma Usulü ve Toplantı Yeter Sayısı

#### Madde-17

Genel Kurula çağrı Konfederasyon Yönetim Kurulunca yapılır. Konfederasyon Yönetim Kurulunca hazırlanan Genel Kurul toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi, Genel Kurul Delege listeleri ile birlikte en az 15 (onbeş) gün öncesinden mülki amirliğe ve yasanın öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir.

Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az 15 (onbeş) gün önce Genel Kurula katılacak Delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirtilen bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yer Seçim Kurulu Başkanı olan Hakime ve mahalli mülki amire tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Kurulun

 8/31



toplantı tarihinden 7 (yedi) gün önce Konfederasyon binasında 3 (üç) gün süre ile ilan edilir.

1) Toplantı tarihlerinin, gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak, görüşmelerin 1 (bir) Cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan Pazar gününün (dokuz – on yedi) saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur.

2) Genel Kurul toplantı yeter sayısı, toplam Delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

3) (Değişik: 09.08.2020- Md.11 - 1.Olağan Genel Kurul) İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, durum bir tutanakla tespit edildikten sonra, ikinci toplantı en erken 7 (yedi), en geç 15 (onbeş) gün içinde yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz ancak 1/3 sayı üye veya Delege tam sayısının 1/3 den az olamaz.

4) Genel Kurul toplantısı mülki amire bildirilen yer, gün ve saatte, hükümet komiseri gelmezse dahi yapılır. Bu durumda keyfiyet derhal mülki amire bildirilir.

5) Genel Kurula katılacak Delegeler kimlikleri tespit edilerek ve Delege listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Genel kurul toplantı nisabı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Konfederasyon Genel Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere 1 (bir) Başkan, 2 (iki) Başkan vekili ve yeteri kadar katip Üye Delegeler arasından veya Üye Sendika Yöneticileri arasından seçilerek divan oluşturulur. Toplantının Yönetimi divan Başkanına (bulunmadığı zamanlarda Başkanın uygun göreceği Başkan vekillerinden birini) aittir.

6) Katipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı salonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

7) Zorunlu Organları Üyelikleri için yapılacak seçimler; serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm usulüne göre yapılır.

8) Genel Kurul, toplantı gündemindeki konularla ilgili olarak veya Genel Kurula katılan Delegelerin yazılı önerileri üzerine gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra Genel Kurula sunarlar. Komisyonlar, kendi Üyeleri arasından bir Başkan ve bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları Genel Kurulda görüşülerek karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara Genel Kurul Delegatesi olmayanlar seçilemez. Ancak komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzmanlar alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakları yoktur.

9) Komisyonları Üye sayısı Genel Kurulca tespit edilir.

10) Genel Kurul kararları ile oylama neticeleri Genel Kurul karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklar ile tespit edilir. Bu konuya mahsus karar defteri ve tutanaklar Genel Kurul divanınca imza edilir. Divan tarafından imzalanmamış tutanaklar ile defterler geçersizdir.

11) (Değişik: 09.08.2020- Md.11 - 1.Olağan Genel Kurul) Genel Kurula katılan Delegelerin tüm masrafları Konfederasyonca veya kendi sendikası tarafından karşılanır.

## Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Yeter Sayısı

### Madde-18

#### A. Usul ve Yeter Sayısı:

1) Genel Kurul toplantısında gündemde yer alan hususlar görüşülerek karara bağlanır. Toplantıya katılan delegelerin en az 1/10'unun yazılı isteği üzerine ve salt çoğunluk kararı ile gündeme başka maddelerde alınabilir.

2) Gündemden çıkarma içinde aynı usul geçerlidir.

3) Her Delegenin 1 (bir) oy hakkı vardır.

4. Genel Kurulda yapılacak oylamalarda oy kullanacak Delegelerin hazır bulunması şarttır. Vekaleten oy kullanılmaz. Delegelerin toplantıya katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.
5. Tüzükte, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre karar alınacağı belirtilen hususlar dışında alınacak kararlar için açık oy esası uygulanır. Ancak Genel Kurul kararı ile gizli oy esası da uygulanabilir.
6. (Değişik: 09 08 2020- Md.12 - 1.Olağan Genel Kurul) Karar yeter sayısı toplantıya katılan Delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı Delege tam sayısının ¼ dördte birinden az olamaz.
7. Konfederasyonun feshi ve tasfiye kararı ile ilgili yeter sayı ise Delege tam sayısının 2/3'sinden az olamaz.
8. Genel Kurul kararları özet halinde veya aynen Sendikalara gönderilir.

(Değişik: 09 08 2020- Md.13 - 1.Olağan Genel Kurul) **Genel Kurul Görev ve Yetkileri**

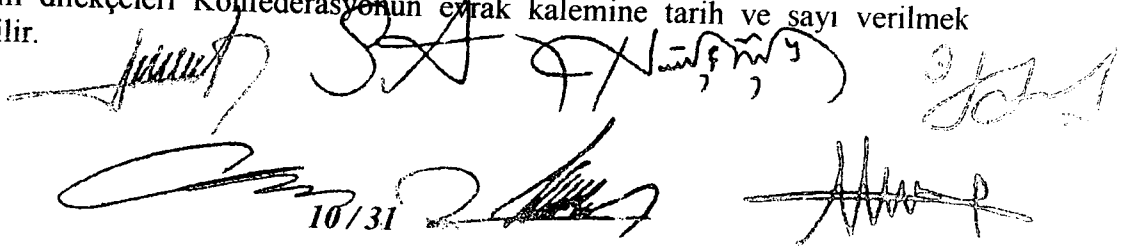
**Madde-19** Genel kurul konfederasyonun en üst organı olup, başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Zorunlu Organların seçimlerini yapmak,
- b) Tüzük değişikliği yapmak,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek, kabul etmek veya reddetmek,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programını ve bütçeyi görüşmek aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- e) Gerekli taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınmaz malları satmak, kiralamak, ipotek etmek ve benzeri konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Üye Sendikaların Konfederasyona ödeyecekleri aidat miktarını belirlemek,
- g) Yurtdışındaki Üst Kuruluşlara Üyeliğe yada Üyelikten ayrılmaya karar vermek,
- h. (Değişik: 09 08 2020- Md.13 - 1.Olağan Genel Kurul) Başka bir Konfederasyon ile birleşme yada katılmaya karar vermek, Federasyonlara üye olmaya veya üyesi olduğu Federasyonlardan ayrılmaya karar vermek.
- ı) Konfederasyonun feshine, feshi halinde ise mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek,
- ii) Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurula sunulacak Disiplin Kurulu kararlarını incelemek ve karara bağlamak,
- iii) Tüzükte yazılı amaç ve ilkelerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- iv) Konfederasyon Yönetim Kurulu Üyelerine verilecek aylıklar, sosyal yardımlar, zam ve tazminatlar, ödenekler, yolluk ve gündelikler ile huzur hakkını belirlemek,
- v) Genel Kurula intikal eden diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
- vi) Kanun ve tüzük gereğince başka bir organa bırakılmamış konuları görüşerek karara bağlamak,

**Olağan Üstü Genel Kurul**

**Madde-20**

- a) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya bir önceki Olağan Genel Kurul Delegelerinin en az 1/5 beşte birinin yazılı isteği üzerine, Yönetim Kurulunun kararı ile toplanır.
- b) Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunan Delegelerin yazılı dilekçelerinde Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağırılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadırlar.
- c) Delegelerin yazılı dilekçeleri Konfederasyonun extra kalemine tarih ve sayı verilme suretiyle kaydedilir.



10/31

- 1) Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren 15 (onbeş) günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır.
- 2) Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren 1 (bir) aylık süre içinde Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul kararı alır ve bu tarihten itibaren 60 (altmış) gün içinde Olağanüstü Genel Kurula gidilir.
- 3) Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde Üyelerden birinin başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, Genel Kurul Delegeleri arasında seçeceği 3 (üç) kişiyi 60 (altmış) gün içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.
- 4) Olağanüstü Genel Kurul gündemi, Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunan kurul veya Delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda Yönetim Kurulunca belirlenir.
- 5) Olağanüstü Genel Kurulda yalnız toplanmayı gerektiren konular görüşülerek karara bağlanır, gündem dışı konular görüşülmez ve bu yönde teklifte bulunulamaz.
- 6) Olağanüstü Genel Kurulda, Bu tüzüğün 17. Maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulması zorunludur.
- 7) Delege sıfatı; bir önceki Olağan Genel Kurula seçimle gelen Üst Kurul Delegeleri ile yine bir önceki Olağan Genel Kurulda Yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen Delege olanları kapsar. Bir önceki Olağan Genel Kurula Yöneticilik görevlerinden dolayı Delege olarak katılan, ancak Olağan Genel Kurulda yeniden seçilemeyenler ile kanuni bakımdan Delegelik hakkı olmayanlar Olağanüstü Genel Kurula katılamazlar.

### **Konfederasyon Yönetim Kurulu**

#### **Madde-21 Yönetim Kurulunun Oluşumu;**

Yönetim Kurulu; Genel Kurul delegeleri ile Genel Kurul delegesi olmayan ancak Konfederasyona üye Sendikaların Yönetim Kurulu üyesi olan veya Üye Sendikaların Şubelerinin en son yapılan Genel Kurullarında üst kurul delegesi olarak seçilenler arasından seçilir. Genel Kurul delegesi olmayan ancak yukarıdaki tanıma uyanların Yönetim Kurulu seçimlerine katılabilmesi için Konfederasyon Genel Kurul delege tamsayısının en az 1/5 ' i kadar delegenin teklifi ile aday gösterilmeleri zorunludur. Seçimler gizli oyla yapılır.

(Değişik: 09.08.2020- Md.14 - 1.Olağan Genel Kurul) **Yönetim kurulunun oluşumu**  
**şağıdaki şekilde gerçekleşir:**

- 1) Genel Başkan,
- 2) Genel Başkan Yardımcısı (Genel Sekreter)
- 3) Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler),
- 4) Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma İşleri),
- 5) Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler),
- 6) Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme İşleri),
- 7) Genel Başkan Yardımcısı (Basın, İletişim ve AR – GE İşleri),
- 8) Genel Başkan Yardımcısı (Dış İlişkiler İşleri),
- 9) Genel Başkan yardımcısı (Hukuk İşleri)

(Değişik: 09.08.2020- Md.14 - 1.Olağan Genel Kurul) Olmak üzere 9 (dokuz) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu için ayrıca 9 (dokuz) adet üye seçilir. Genel Kurul'da Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcılarının seçimleri; Yönetim Kurulu olarak Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcılarının isimleri belirtilmeden birlikte yapılır. Seçim sonucu oluşan Yönetim Kurulunun ilk toplantısında kendi aralarında görev bölümü yaparak Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcıları oluştururlar. Yönetim Kurulundaki boşalmalar/ Genel Kurulda yapılan

seçimlerde en çok oyu alandan başlamak üzere Yönetim Kurulu yedek üyeleri tarafından sırası ile doldurulur. Genel Kurul Delegatesi olmayan adaylar seçimlerde oy kullanamazlar. Yönetim Kuruluna; Genel Başkanlık veya Genel Başkan Yardımcılarından herhangi birinin ismi belirtilerek aday olunmaz.

### Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

**Madde-22** Yönetim Kurulunun Başlıca Görev ve Yetkileri Şunlardır;

1. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
2. Tüzük hükümleri gereğince kurulların kararlarını uygulamak,
3. Zorunlu ve istişari organları toplantıya çağırarak,
4. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
5. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
6. Gelir ve giderlere ilişkin hesapları yapmak ve karara bağlamak veya uyuşmazlık çıkarmak, gerektiğinde uzlaştırma kuruluna başvurmak,
7. Konfederasyonun amaçlarını gerçekleştirmek için bilimsel ve teknik araştırmalar yapmak ve ihtiyaç duyulan elemanları istihdam etmek; ücretlerini, çalışma şartlarını belirlemek, anlaşmalar ve akitler yapmak,
8. Yurt dışında üyesi bulunan resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci veya gözlemci göndermek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve proje çalışmalarına katılacakları tespit etmek,
9. Konfederasyona üyelik için başvuran Sendikaların bu istemlerini kabul veya reddetmek,
10. Üye sendikaları ile birlikte idare ile toplu görüşmelere katılmak, mutabakat metinlerini imzalamak,
11. Kamu çalışanlarının mesleki bilgilerini arttıracak kurs ve konferanslar tertiplenmek; sağlık, spor, kreş, kütüphane ve benzeri tesisleri kurmak,
12. Yardım Sandıkları ve Kooperatifler kurulması için yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 10 'undan fazla olmamak üzere kredi vermek,
13. Taşınır taşınmaz malların satın alınması, kiralanması, ipotek ettirilmesi veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Genel Kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak,
14. Uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal ve Sendikal amaçlı ortak projeleri yürütmek,
15. Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine hareket ettiği tespit edilen Üye Sendikaları Disiplin Kuruluna sevk etmek,
16. 3568 Sayılı Kanuna göre denetim yetkisine sahip meslek mensuplarını görevlendirmek ve hazırlayacakları raporları Genel Kurula sunmak,
17. Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
18. Kasada bulundurulacak azami nakit mevcudunu belirlemek,
19. Bölge il ve ilçe temsilcilikleri açmak veya kapatmak temsilcileri belirlemek ve gerektiğinde değiştirmek,
20. Kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre oluşturulan Kurul ve Komisyonlara katılacak Delegatesi, Temsilci ve Gözlemcileri seçmek,
21. Yolluk ve gündeliklerle satın alma, tesellüm, burslar, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliklerinin, Genel Kurul çalışma usul ve esasları ile hizmetlerin ifası bakımından ihtiyaç duyulan Yönetmelikleri yapmak, değiştirmek, yürürlüğe koymak veya kaldırmak,
22. Gerektiğinde çeşitli komisyonları kurmak ve çalıştırmak,
23. Konfederasyonun amaç ve ilkelerinin gerçekleşmesine gayret etmek, kamu görevlilerini ilgilendiren çalışmalarını izlemek, teşkilatlanma, eğitim, toplu görüşme ve benzeri konularda çalışmalar yapmak.

24. Aidatların düzenli tahsili ile giderlerin bütçeye uygunluğunu temin etmek ve tasarrufu sağlamak,
  25. Eğitim için ayrılan %10'luk payı amaca uygun bir şekilde kullanmak,
  26. Üye Sendikalar arasında dayanışma ve işbirliğini geliştirmek,
  27. Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
  28. Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan yasalar ve tüzüğün ön gördüğü her türlü görevleri yerine getirmek,
  29. Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda Üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10 (yüzdeonunu) aşmamak şartıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak,
30. (Değişik: 09/08/2020- Md.15 - 1. Olağan Genel Kurul) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurmak; Üyeleri için kooperatifler kurulmasına öncülük etmek,

31. Amaçları Dışında ÖZEL Amaçları Aşağıdadır:

(Değişik: 09/08/2020- Md.15 - 1. Olağan Genel Kurul)

### Yönetim Kurulu Çalışma Esasları

#### Madde-23

- 1) Yönetim kurulu en az 15 (onbeş) günde bir defa Genel Başkanın başkanlığında, Genel Başkan yokluğunda Genel Başkan Yardımcı (Genel Başkan Vekili) başkanlığında toplanır.
- 2) Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantıyı Başkanın oyu belirler.
- 3) Yönetim Kurulu, Genel Sekreterin hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar.
- 4) Alınan kararlar, karar defterine yazılarak Üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan Üyeler gerekçelerini kararın altına ekleyebilir.
- 5) Mazeretsiz olarak 1 (bir) yıl içinde yazılı uyarıya rağmen üst üste 3 (üç) toplantıya iştirak etmeyen Üyenin Yönetim Kurulu Üyeliği düşer.

### Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Madde-24 Genel Başkanın Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Şunlardır:

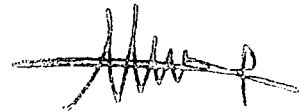
- 1) Konfederasyon tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil eder.
- 2) Yönetim Kurulu ve istişari organlara Başkanlık eder. Gerekliğinde bu yetkilerini Yönetim Kurulu Üyelerine devreder.
- 3) Konfederasyonu mahkemelerde ve idari merciler nezdinde Merkez Yönetim Kurulu adına temsil etmek, gerektiğinde Konfederasyonu temsil etme adına Yönetim Kurulu Üyelerine yetki vermek, dava açma ve takip etme adına avukata/avukatlara vekâlet vermek,
- 4) Yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle ve diğer kuruluşlar nezdinde Konfederasyonu temsil eder.
- 5) İlgili sekreteryalarda birlikte tüm yazışmaları, Mali Sekreter ile birlikte tüm muhasebe ve muamelat evrakını imzalar.
- 6) Konfederasyondaki bütün büroların çalışmalarını denetime tetkike yetkilidir.
- 7) Konfederasyon adına basın toplantısı yapar ve beyanatta bulunur veya yanlış haberleri tekzip eder gereğinde bu yetkisini Yönetim Kurulu Üyelerine veya Konfederasyon Temsilcisine devredebilir.





13/31





- 1) Genel Merkez ve Şube Yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek. Gerekli hallerde rutin harcamalar dışında herhangi bir karar aranmaksızın Konfederasyon Genel Merkezinin aylık gelirinin %3'ünü geçmemek kaydıyla harcama yapmak. Merkez Yönetim Kurulunun ilk toplantısında yapılan harcamaları kurula bildirmek ve harcamaya ilişkin belgeleri sunmak,
- 2) Konfederasyon adına basın toplantısı yapmak ve yanlış haberleri tekzip etmek,
- 3) Gerekli gördüğü hallerde bazı yetkilerini diğer Yönetim Kurulu Üyelerine devredebilir.
- 4) Konfederasyon ile Üye Sendikalar arasındaki koordinasyonu sağlar, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda Yönetim Kuruluna bilgi verir, gerektiğinde görevlendirme yapar.
- 5) Ekonomik ve Sosyal konseyde Konfederasyonu temsil eder,
- 6) Yayın organına sahiplik eder.
- 7) İlgili birimlerce hazırlanan Konfederasyon yazışmalarını imza etmek veya imza etmek üzere ilgili Genel Başkan Yardımcısına yetki vermek.
- 8) Gerekli gördüğü hallerde Konfederasyon içinde kurulan tüm komisyon ve çalışmalara başkanlık etmek,
- 9) Konfederasyonun banka hesaplarından Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler Başkanı) veya yetki verilen Merkez Yönetim kurulu Üyesi ile birlikte para çekmek ve takibini yapmak,
- 10) Konfederasyonun adına hazırlanan yayın organlarının sorumlusu olmaktan kaynaklanan görevleri yapmak, yetkileri kullanmak,
- 11) Genel Merkez, Şubeler ve Temsilcilikler dâhil olmak üzere yürütülen her tür iş ve işlemi incelemek ve denetimini yapmak,
- 12) Merkez Yönetim Kurulunun diğer Üyelerinin faaliyet alanlarıyla ilgili inceleme ve denetleme yapmak, gerektiğinde faaliyet alanlarıyla ilgili olarak Genel Başkan Yardımcılıklarından rapor istemek,
- 13) Mevzuata uygun olarak mali harcamaları kontrol etmek ve banka çeklerini imzalamak,
- 14) Merkez Yönetim Kurulunun ilk toplantısına Merkez Denetleme Kurulunun raporunu getirmek ve incelemek,
- 15) Hizmet kolunun problemlerini ilgili mercilere iletmek ve çözüm önerileri sunmak, Hizmet kolu ile ilgili oluşturulan her türlü kurullarda ve toplantılarda Konfederasyonu temsil etmek veya yerine temsilci görevlendirmek,
- 16) Gerekli gördüğü hallerde, bazı yetkilerini Genel Merkez Yönetim Kurulu Yöneticilerine devretmek.
- 17) Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ile Şubelerin Başkan ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcılarının kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda seçildikleri tarihten itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde Genel Başkanlığa ulaştırmalarını sağlamak,

### Genel Başkan Yardımcısı (Genel Sekreter) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Madde-25 Genel Başkan Yardımcısı (Genel Sekreter) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

*Şunlardır;*

- 1) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda, Başkanlık görevini vekaleten yürütmek ve yetkilerini kullanmak.
- 2) Genel Başkanın görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olmak, Genel Başkan ile Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurulu Üyeleri arasındaki ilişkileri koordine etmek,
- 3) Hizmetlerin yapılabilmesi adına uzman personelin istihdamına yönelik olarak merkez Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- 4) Genel Merkez bünyesinde oluşturulan veya oluşturulacak araştırma, mevzuat, hukuk, toplu sözleşme vb. kurulların çalışmalarını kontrol etmek,
- 5) Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak kaydıyla Konfederasyon bünyesinde görev yapan personelin, istihdam seçili, görev alanları, mesai saatleri, sorumlu olacağı amirler ile

- çalışma hukukuna ilişkin konuları düzenleyen Yönetmelikleri hazırlamak veya hazırlatmak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek,
- 6) Merkez Yönetim Kurulu toplantısının gündemini hazırlamak, toplantının sekretarya işlemlerini yürütmek,
  - 7) Genel Merkezin idari iş ve işlemlerini Genel Başkan adına yürütmek, gerektiğinde Genel Başkan'a sunulmak üzere rapor hazırlamak,
  - 8) Konfederasyonun her türlü yazışmalarını yapmak, Konfederasyonun muamelat ve diğer idari hizmet ünitelerine ve personellerine nezaret etmek, Personelin tüm özlük haklarını düzenlemek ve kontrol etmek.
  - 9) Öncelikle Konfederasyon Üyelerinin olmak üzere kamu çalışanlarının sorunlarının çözümüne yönelik AR-GE çalışmaları yapmak, bu maksatla oluşturulan kurul ve komisyonlarda Yönetim Kurulu adına görev yapmak ve yetki kullanmak,
  - 10) Konfederasyonun, hizmet kolunda bulunan kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini düzenlemek ve ilgili kurum ve kuruluşlarla üyelerin istekleri doğrultusunda yazışmalar yapmak ve yürütmek,
  - 11) Merkez Yönetim Kurulunca planlanan ve onaylanan programların uygulanmalarını sağlamak ve takip etmek,
  - 12) Hizmet koluna ait teşkilat birimlerine ilişkin olarak Üyelerden gelen şikâyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürüterek gereken görüşme ve yazışmaları yapmak,
  - 13) Görev alanı ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar hazırlamak ve takip etmek,
  - 14) Merkezin gelen-giden evrakla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek ve arşivleme işlerini yürütmek,
  - 15) Merkez Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını takip etmek,
  - 16) Merkez çalışanlarıyla ilgili mevzuat ve kanunları uygulamak,
  - 17) Çalışmalarını ilgili Genel Başkan Yardımcılarıyla koordineli bir şekilde yürütmek,
  - 18) Konfederasyonun faaliyet, dış Denetim ve Denetleme Kurulu raporları ile Genel Kurul kararlarını Merkez Yönetim Kurulunun uygun göreceği vasıtalarla derhâl yayınlamak,
  - 19) Kendisine bağlı birimlerin çalışmalarını düzenlemek,
  - 20) Konfederasyon Yetkili Organları, Genel Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunca, görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.
  - 21) Yönetim kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve kararların yazılmasını sağlamak.
  - 22) Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak, bunların delegelere zamanında ulaştırılmasını sağlamak.
  - 23) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanununun 41.maddesi (e) bendine istinaden hazırlanan Yönetmeliklerde belirtilen defterlerin yönetmelik hükümlerine göre tasdikinin yerine getirilmesi, kayıtların düzenlenme usul ve esaslarına ilişkin yönetmeliklerin gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.
  - 24) Toplu Görüşmelerin yapımı için gerekli işlemleri yerine getirmek, Toplu görüşmeleri yürütmek, toplu görüşmelerin uygulanmasını izlemek, uyuşmazlıkların giderilebilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak Toplu Görüşme Tasarılarını hazırlamak.
  - 25) Genel Başkan ve Konfederasyon organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.
  - 26) Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ile Şubelerin Başkan ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcılarının kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda seçildikleri tarihten itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde Genel Başkanlığa ulaştırmalarını sağlamak,

(Değişik: 09.08.2020- Md.16 - 1.Olağan Genel Kurul) **Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde-26 Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;**

- 1) Konfederasyonun muhasebe ile ilgili iş ve işlemlerinin yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütme ve bütçelerinin uygulanmasını sağlamak

- 1) Konfederasyonun mali durumu ile ilgili rapor hazırlamak ve takip eden ayın sonuna kadar Yönetim Kuruluna sunmak,
- 2) Konfederasyonun muhasebe kayıtlarının bütçe esaslarına göre tutulmasını sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- 3) Konfederasyon adına tahakkuk eden vergilerle, çalışanların sigorta primleri ve aylıksız izne ayrılan Yönetim Kurulu Üyelerinin emekli sandığı kesintilerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- 4) Şubelerin giderlerinin gözetim ve denetimini yapmak, Şubelere ödenecek gider avanslarının zamanında gönderilmesini sağlamak,
- 5) Konfederasyonun taşınır ve taşınmaz mal varlığıyla ilgili iş ve işlemlerin kanunlara ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak,
- 6) Konfederasyonun alacağı mal ve hizmetlerle ilgili olarak; piyasa araştırması yapmak, gerektiğinde pazarlık yapmak ve Konfederasyon mevzuatına uygun ihale düzenlemek, mal alım ve satımlarına ilişkin protokol ve sözleşmeleri genel başkanla birlikte imzalamak, yetki verilmesi halinde tek başına imzalamak,
- 7) Konfederasyon tarafından kurulacak yardımlaşma sandığının Konfederasyonla mali ilişkilerini düzenlemek,
- 8) Konfederasyon hesaplarının, her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- 9) Konfederasyona ait taşınmaz mal ve araçları Merkez Yönetim Kurulunun kararıyla sigorta ettirmek, ilgili Şubenin sigorta ettirmesini sağlamak ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- 10) Giderler ve bütçe fasılları arasında aktarma yapmak hususunda alınacak kararlara ilişkin Genel Kurulun oluruyla merkez Yönetim Kuruluna teklif hazırlamak ve sunmak,
- 11) Tahsil, tediye, mahsup gibi muhasebe iş ve işlemlerine ait belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Başkanın yokluğunda tüzükte belirlenen hükümlere göre yetkili Merkez Yönetim Kurulu Üyesi ile imza etmek,
- 12) Genel kurula sunulacak tahmini bütçeyi ve bilançoları hazırlamak, Merkez Yönetim Kuruluna sunmak ve takip etmek,
- 13) Konfederasyon gelirlerini, Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara veya özel finans kurumlarına elde edildikleri tarihten itibaren takip eden 30 (otuz) gün içinde yatırmak,
- 14) Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgisi ve oluruyla, zorunlu giderler için Konfederasyon kasasında Konfederasyon gelirlerinden Genel Merkezin son ay gelirlerinin %10'unu geçmeyecek kadarını nakit bulundurmak,
- 15) Kanunlar çerçevesinde, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak vermek,
- 16) Görev alanı ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar hazırlamak ve takip etmek,
- 17) Gerektiği hallerde toplu sözleşme görüşmeleri ile ilgili hazırlık yaparak çalışmalara katılmak,
- 18) Çalışmalarını ilgili Genel Başkan Yardımcılarıyla koordineli bir şekilde yürütmek,
- 19) Kendisine bağlı birimlerin çalışmalarını düzenlemek,
- 20) Konfederasyonlar Kanunu hükümleri uyarınca Konfederasyonun gelir-giderlerine ilişkin mali denetimlerin, en geç 2 (iki) yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılmasını sağlamak,
- 21) Konfederasyon Yetkili organları, Genel Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunca, görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.
- 22) Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ile Şubelerin Başkan ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcılarının kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda seçildikleri tarihten itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde Genel Başkanlığa ulaştırmalarını sağlamak,

*Ulele*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



(Değişiklik: 09/08/2020- Md.17 - 1.Olağan Genel Kurul ) Genel Başkan Yardımcısı  
(Teşkilatlanma İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Madde-27 Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;**

- 1) Konfederasyona bağlı olduğu hizmet koluna ait işyerlerinde teşkilatlanmayı sağlamak,
- 2) Bölge Koordinatörlükleri, Şube ve Temsilcilikler ile Kadın Kolları Başkanlıklarının tüzükte belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda Konfederasyon faaliyetlerini yapmaları hususunda yardımcı olmak ve takip etmek,
- 3) Üyelerin Konfederasyon ile ilgili iş ve işlemlerini (Üyeliğe kayıt, üyelikten ayrılma vb.) düzenlemek ve yürütmek, şahsi ve görev yerleriyle ilgili bilgi envanterini oluşturmak ve üyelik arşivini düzenlemek,
- 4) Üyeliği kesinleşen üyelerin, üye kayıt belgelerinin bir nüshasını şube aracılığıyla 15 (onbeş) gün içinde çalıştığı kuruma göndermek,
- 5) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni Şubeler açılması, Şube birleştirilmesi ve bazı Şubelerin kapatılmasıyla ilgili konularda incelemelerde bulunarak, yetkili organlarca karar alınması için Merkez Yönetim Kuruluna rapor sunmak,
- 6) Şube Genel Kurullarının ve delege seçimlerinin ilgili mevzuata uygun ve zamanında yapılmasına yardımcı olmak,
- 7) Konfederasyon Temsilcilerinin atanması, görevden alınması vb. konuları Şube Başkanları ile görüşerek tekliflerini Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- 8) Teşkilatlanma hususunda hazırlanan kitap, broşür, bildiri vb yayın organlarının dağıtılmasını sağlamak, Teşkilatlanmanın önemini Şube ve Temsilciliklere anlatmak üzere hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek, alınan kararların uygulanmasını takip etmek ve bu hususta başkanla birlikte çalışmak,
- 9) Yeni stratejiler geliştirerek teşkilatlanma çalışmalarının hızlandırılmasını ve üye sayısının artmasını sağlamak amacıyla AR-GE birimi ile koordineli çalışma yaparak, Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- 10) Genel Kurul toplantısı yapılmadan önce delegelere gönderilmesi gerekli olan evrakların hazırlanmasını ve raporların oluşturulmasını ilgili birimlerden istemek, gönderilmesi gerekli olan raporların delegelere iletilmesini sağlamak,
- 11) Genel Kurul çağrısıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 12) Şube ve Temsilciliklere verilecek yetkilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 13) Konfederasyonun Teşkilatlanma ve Üyelik işlemleriyle ilgili olarak Yönetim Kurulundan aldığı yetkiye dayanarak Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile ilişkileri düzenlemek ve yürütmek,
- 14) Kurulması halinde Teşkilatlanma bürosunu yönetmek, bu büroda çalışacak personel için Yönetim Kuruluna teklif sunmak,
- 15) Görev alanı ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar hazırlamak ve takip etmek,
- 16) Çalışmalarını ilgili Genel Başkan Yardımcılarıyla koordineli bir şekilde yürütmek,
- 17) Kendisine bağlı birimlerin çalışmalarını düzenlemek,
- 18) Konfederasyon Yetkili Organları, Genel Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunca, görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.
- 19) Görevi ile ilgili raporları Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- 20) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen görevleri yerine getirir.
- 21) Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ile Şubelerin Başkan ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcılarının kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda seçildikleri tarihten itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde Genel Başkanlığa ulaştırmalarını sağlamak,

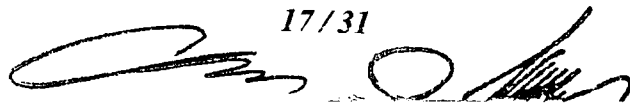
(Değişiklik: 09/08/2020- Md.18 - 1.Olağan Genel Kurul) Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal Politika İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Madde-28 Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal Politika İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;**





17/31





- 1) Merkez Yönetim Kurulunun oluruyla, Üyelerin ve kamu çalışanlarının ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim almalarını sağlamak, onaylanan eğitim programlarının yürütülmesini sağlamak,
- 2) Konfederasyonumuza bağlı Sendikaların sisteminin geliştirmesine yönelik çalışmalarda bulunmak (yayın hazırlamak, konferans, seminer vb. düzenlemek) ve komisyonlar kurmak,
- 3) Konfederasyonumuza bağlı Sendikaların çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde çıkaracağı dergi, broşür, kitap vb. yayınlar yoluyla Üyelerinin eğitilmesini temin eder.
- 4) Yazılı ve görsel medyada yer alan Konfederasyon ile ilgili haberleri eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere eğitim materyali haline getirmek ve bu amaçla arşiv oluşturmak,
- 5) Önemli gün ve haftalarda Konfederasyonun amaç ve ilkelerine uygun sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler düzenlemek,
- 6) Önemli gün ve haftaları takip eder, günün ve haftanın önemine ilişkin kitap, bildiri, broşür, afiş ve benzeri yayınlar hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar,
- 7) Toplumun ilgilendiren önemli sosyal olaylarla ilgili olarak Merkez Yönetim Kuruluna rapor hazırlamak,
- 8) Kurumsal dayanışmayı ve Üyelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak Yardımlaşma Sandığı kurmak,
- 9) Üyelere hizmet vermek amacıyla sosyal, kültürel ve sportif amaçlı (sağlık tesisi, huzurevi, kütüphane, kreş vb.) tesisler kurulmasına yönelik çalışmalar yaparak Yönetim Kuruluna sunmak,
- 10) Üyelerin sosyal ihtiyaçlarını (kooperatifler, sandıklar, yurt, gezi, eğlence günleri vb.) araştırır, tespit eder ve neticelendirmek üzere Yönetim Kuruluna sunar.
- 11) Üyelerin konut edinmesi için kooperatifler kurmak, projeler hazırlamak ve çalışmalar hakkında Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,
- 12) Konfederasyon adına, gerek mensupları gerekse diğer kişi ve kurumlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik vb. sosyal işleri tanzim eder.
- 13) Bünyesindeki sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi, geliştirilmesi ve icrası konusunda plan yapar ve Yönetim Kurulu kararına göre uygulanmasında sorumluluk yüklenir.
- 14) Üyelerin ruh ve beden sağlıklarının korunması amacıyla spor müsabakaları turnuvaları düzenler.
- 15) Birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmek, daha iyi tanışma ve kaynaşmalarını temin için eğlence, piknik, kermes, sergi vb. sosyal etkinlikleri düzenler.
- 16) Konfederasyonumuzun faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunur, eğitim için ayrılan ödeneğin amaca uygun harcanmasını takip eder.
- 17) Eğitim programlarını hazırlar ve Yönetim Kurulu onayına sunar.
- 18) Konfederasyonun çalışanlarının sürekli bilgilendirme ve gelişme isteklerini karşılamaya yönelik eğitim - öğretim fırsatları oluşturmak,
- 19) Konfederasyon Üyeleri ile diğer kamu görevlilerine yönelik eğitim amaçlı panel, seminer, konferans düzenlemek ve sonuçları hakkında rapor düzenleyerek genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- 20) Yönetici ve çalışanları ortak sorunların paylaşımı ve bu sorunlara çözüm üretmek amacıyla bir araya getirecek etkinlikler düzenlemek,
- 21) Yönetim Kurulunca onaylanan Eğitim programlarının uygulanmasını sağlar,
- 22) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu (yüzde onunu) aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapmak ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak için rapor hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak, yardım için gerekli hazırlıkları yapmak,
- 23) Görev alanı ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar hazırlamak ve takip etmek,
- 24) Çalışmalarını ilgili Genel Başkan Yardımcılarıyla koordineli bir şekilde yürütmek,
- 25) Kendisine bağlı birimlerin çalışmalarını düzenlemek,

- 26) Yönetim Kurulu kararı ile ve adına yurtdışı kuruluşların toplantılarına iştirak eder ve bu kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapar,
- 27) Genel Başkan, Merkez Yönetim Kurulu ve Konfederasyon yetkili organlarının, görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yürütmektir.
- 28) Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ile Şubelerin Başkan ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcılarının kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda seçtikleri tarihten itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde Genel Başkanlığa ulaştırmalarını sağlamak,
- 29) Sendikanın Aile Çalışma Eğitim, Kültür, Çevre ve Dogal hayat gibi konularına ilişkin Sosyal Politikalarına Sendika Programında belirlenen temel hedef ve ilkeler çerçevesinde Üyelerine doğru aktarımını sağlamak.
- 30) İlin Sosyal yapısına, sorunlarına beklentilerine içeren raporlar hazırlamak ve bu raporu İl Yönetim Kuruluna gerektiğinde Genel Merkeze sunmak.
- 31) Alt kademe birimleri tarafından tespit edilen Üyeler arasında yardıma muhtaç olan (Yoksullar, Kimsesizler, Yaşlılar, Engelliler vb) bireylerin sorunları için çözüm önerileri geliştirmek.
- 32) İlde bulunan Hastane Huzurevi vb Sosyal Kurumlara yada bu kurumlara destek için oluşturulmuş STK lara İl Başkanlarının bilgisi dahilinde ziyaret programları düzenlemek ve Üst kademe Yöneticilerin buralara yapacakları ziyaretleri koordine etmek.
- 33) Sendikanın Sosyal Politikalarının Sendika Tüzüğünde ve programında belirlenen temel ilke ve hedefler doğrultusunda sorumluluk alanındaki Üyelere aktarmak.

(Değişik: 09.08.2020- Md.19 - 1.Olağan Genel Kurul) **Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**  
**Madde-29 Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**  
**Şunlardır;**

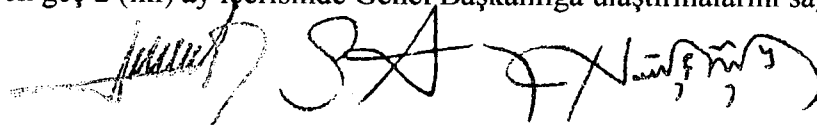
- 1) İş kolu ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek, Toplu Sözleşme görüşmeleri ile ilgili hususlar ve yapılan değişiklikler hakkında Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,
- 2) İlgili mevzuata yönelik olarak Konfederasyondan istenen görüş ve öneri taleplerinin karşılanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- 3) İlgili mevzuat gereği Konfederasyonun temsilci bulundurduğu kurul ve komisyonlarda görev yapacak Konfederasyon Yönetici ve Üyelerine bilgi ve belge desteği vermek,
- 4) Uluslararası sözleşmelerde yer alan çalışma ve personel hukuku ile Konfederasyon haklara yönelik hükümlerin iç hukuk düzenlemelerine etkisi hakkında çalışma yapmak ve Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- 5) Mevzuat konusunda eğitim programları düzenleyerek Şube ve Temsilcilik Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,
- 6) Konfederasyon tarafından toplu sözleşme görüşmelerinde sunulacak teklif ve talepleri ve bunlarla ilgili gerekçeleri hazırlamak,
- 7) Toplu sözleşmeleri takip etmek ve sözleşmenin uygulanmasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların giderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, anlaşmazlıkla sonuçlanmasında halinde Kamu Görevlileri Hakem Kurulu'na başvuru metnini hazırlamak,
- 8) Toplu sözleşme görüşmeleri ile ilgili Şube ve Temsilciliklerin görüş ve önerileri doğrultusunda rapor hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- 9) Toplu sözleşme ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, Üyelerini ve mirasçılarını, her türlü Yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak,
- 10) Toplu sözleşme görüşmelerinde gündeme getirilecek konularla ilgili en az 1 (bir) ay önce çalışma raporu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- 11) Görev alanı ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar hazırlamak ve takip etmek,
- 12) Çalışmalarını ilgili Genel Başkan Yardımcılarıyla koordineli bir şekilde yürütmek,
- 13) Kendisine bağlı birimlerin çalışmalarını düzenlemek.

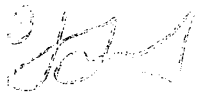
13) Genel Başkan, Merkez Yönetim Kurulu ve Konfederasyon yetkili organlarının görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yürütmektir.

(Değişik: 09.08.2020- Md.20 - 1.Olağan Genel Kurul) **Genel Başkan Yardımcısı (Basın, İletişim ve AR – GE İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

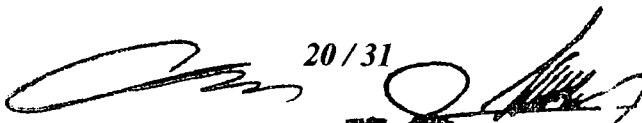
**Madde-30 Genel Başkan Yardımcısı (Basın, İletişim ve AR – GE İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;**

- 1) Konfederasyonun program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak, bu yayınlarla ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Her türlü basın-yayın vasıtalarını takip ederek faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç vb. bilgi ve dökümanları belirli bir sistem dahilinde derleyerek Yönetim Kurulunun bilgisine sunar.
- 3) Basın yayın organları ile ilişkilerini tanzim eder ve Genel Başkan adına haber bülteni, dergi, broşür, gazete vb. süreli yayın organı neşretmek için gerekli çalışmaları yapar, arşiv oluşturur.
- 4) Basın toplantıları ve basın açıklamalarının metinleri hazırlar ve Genel Başkanına sunar.
- 5) Basın toplantıları ve basın açıklamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Konfederasyonun web sitesini hazırlamak ve düzenlemek, bu amaçla çalışmalara yönelik olarak mal ve hizmet satın alınması ya da personel istihdamı için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,
- 7) Basın – yayın komisyonu kurmak ve başkanlığını yaparak çalışmalarını düzenlemek, istendiğinde komisyon çalışmalarıyla ilgili raporu Başkanına ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- 8) Yurt içi ve yurtdışı üst kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile ilişkileri sağlar,
- 9) Sektörün ve hizmet kolunda yer alan kurum ve kuruluşların uygulamaları hakkında AR-GE çalışmaları yapmak,
- 10) Konfederasyonumuzun geliştirmesine yönelik çalışmalarda bulunmak (yayın hazırlamak, konferans, seminer vb. düzenlemek) ve komisyonlar kurmak,
- 11) Amacına uygun yurtdışı kuruluşlara üye olmak ve üyelikten ayrılmak ile ilgili bütün çalışmaları yapar,
- 12) Devlet kurumları, devlet yöneticileri, kurum yöneticileri vb. kuruluşlara yapılacak ziyaretleri organize etmek,
- 13) Yayın faaliyetleri için gerekli teknik donanımları (kamera, fotoğraf makinesi, bilgisayar programı vb. araç – gereci) temin etmek, bu amaçla bütçeye ödenek konulması için teklifte bulunmak,
- 14) Konfederasyon faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası basın ve yayın organları ve televizyon kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,
- 15) Konfederasyon Şube ve Temsilcilikleri tarafından çıkarılacak yayın organları ile web sitelerinin gözetim ve denetimini gerçekleştirmek,
- 16) Konfederasyonumuzun çalışanlarının beklenti ve sorunları ile ilgili AR-GE çalışmaları yapmak, sonuçlarını eğitimciler, kamuoyu ve ilgili kurumlarla paylaşmak,
- 17) Görev alanı ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar hazırlamak ve takip etmek,
- 18) Çalışmalarını ilgili Genel Başkan Yardımcılarıyla koordineli bir şekilde yürütmek,
- 19) Kendisine bağlı birimlerin çalışmalarını düzenlemek,
- 20) Konfederasyon Yetkili Organları, Genel Başkan ve Genel Merkez Yönetim Kurulunca, görev alanına ilişkin olarak verilecek diğer görevleri yürütmektir.
- 21) Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ile Şubelerin Başkan ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcılarının kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda seçildikleri tarihten itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde Genel Başkanlığa ulaştırmalarını sağlamak,











(Değişik: 09/08/2020- Md.21 - 1.Olagan Genel Kurul) **Genel Başkan Yardımcısı (Dış İlişkiler İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde-31 Genel Başkan Yardımcısı (Dış İlişkiler İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;**

- 1) Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uygun yurtdışı kuruluşlarla temas kurmak,
- 2) Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde yurtdışındaki Sendikal kuruluşlara Üyelik veya Üyelikten çekilme ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 3) Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal ve Sendikal amaçlı projeleri koordine etmek ve bu konulara ilişkin gerekli çalışmaları yapmak,
- 4) Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde uluslararası antlaşma hükümlerine göre oluşturulan kurul ve komisyonlara katılacak delegelerin, temsilcilerin veya gözlemcilerin seçilmesini temin etmek, kurul ve komisyonların çalışmalarına katılmasını sağlamak,
- 5) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

(Değişik: 09/08/2020- Md.22 - 1.Olagan Genel Kurul) **Genel Başkan Yardımcısı (Hukuk İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde-32 Genel Başkan Yardımcısı (Hukuk İşleri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;**

- 1) İş kolu ile ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat değişikliklerini takip etmek ve yapılan değişiklikler hakkında Yönetim Kuruluna bilgi sunmak,
- 2) Şube, Temsilcilik ve Üyelerden gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- 3) Şube, Temsilcilik ve Üyeler tarafından Genel Merkeze aktarılan sorunların çözümüne yönelik idari işlem sürecini başlatmak, bu doğrultuda ilgili kamu kurumlarının merkez ve taşra teşkilatı nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,
- 4) Hukuki konularda eğitim programları düzenleyerek Şube ve Temsilcilik Yönetim Kurulu Üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,
- 5) İş kolundaki kanun ve mevzuatla ilgili yasal ve idari düzenlemeler hakkında Üyeleri ve Konfederasyon yetkili organlarını bilgilendirmek,
- 6) İş kolunda çalışanların sorun ve taleplerini belirlenmesine yönelik çalışma yapmak, problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak,
- 7) Görev alanı ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar hazırlamak ve takip etmek,
- 8) Çalışmalarını ilgili Genel Başkan Yardımcılarıyla koordineli bir şekilde yürütmek,
- 9) Kendisine bağlı birimlerin çalışmalarını düzenlemek,
- 10) İl Disiplin Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu gibi kurullarda Sendika üyelerimizin hak ve hukukunu sağlamak ve savunmak adına gerekli tedbirleri almak ve görevlendirmeleri yapmak, savunmalarda bulunmak.
- 11) Yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik ve mevzuat gereği üyelerin Kanun önünde haklarını aramak ve takip etmekle ilgili çalışmalarda bulunmak.
- 12) Genel Başkan, Merkez Yönetim Kurulu ve Konfederasyon yetkili organlarının görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yürütmektir.

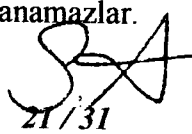
**Konfederasyon Denetleme Kurulu**

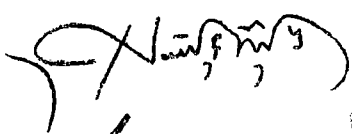
**Madde-33 Konfederasyon Denetleme Kurulunun Oluşması;**


- 1) Denetleme Kurulu, Genel Kurula katılan delegeler ile Genel Kurul delegesi olmayan ancak Konfederasyona üye Sendikaların Yönetim Kurulu Üyesi olan veya Üye Sendikaların Şubelerinin en son yapılan Genel Kurullarında Üst Kurul Delegesi olarak seçilenler arasından seçilir.
- 2) Genel Kurul delegesi olmayan ancak yukarıdaki tanıma uyanların Denetleme Kurulu seçimlerine katılabilmesi için Konfederasyon Genel Kurul Delege tamsayısının en az 1/5'i kadar delegenin teklifi ile aday gösterilmeleri zorunludur.
- 3) Delege olmayanlar seçimlerde oy kullanamazlar.











21/31



- 1) Denetleme Kurulu; aday gösterilenler arasından gizli oyla seçilen ve yedek üyeden oluşur.
- 2) Denetleme Kurulu asil Üyeleri, Genel Kuruldan itibaren 15 (onbeş) gün içinde toplanarak kendi aralarında bir Başkan, bir Raportör ve bir Üye seçerek göreve başlar.
- 3) Denetleme Kurulu Üyeliklerinde boşalma halinde en çok oyu alan yedek Üye göreve çağrılır.
- 4) Asıl Üye kadar da yedek Üye seçilir.

### **Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Madde-34**

- 1) Denetleme Kurulu, seçilmesinden sonra, görev dağılımı için 2 (iki) ay içerisinde toplanır.
- 2) Denetleme kurulu en az 6 (altı) ayda bir defa Konfederasyon merkezinde toplanır, kurul, daha kısa sürelerde denetleme yapma yetkisine sahiptir.
- 3) Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 (iki) üyenin bir araya gelmesi şarttır.
- 4) Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 5) Gerekli görülen hallerde, genel başkanın teklifi üzerine Konfederasyon Yönetim Kurulu da Denetleme Kurulunu Olağanüstü toplantıya çağırabilir.

### **Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Denetleme Kurulu tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimini yapar. Ara raporunu Genel Başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu Genel Kurula sunar.
2. Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.
3. Denetçiler, denetimlerini Konfederasyon merkezinde yaparlar, Konfederasyona ait evrak veya defterleri Konfederasyon Merkezinden dışarıya çıkaramazlar.
4. Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine Şubelerde gerekli denetimi yapar. Gerekli görürse, Yönetim Kurulundan Şube Genel Kurulunun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.
5. Denetleme Kurulu yaptığı denetlemeler sırasında Mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluklar gördüğü takdirde durumu raporla Yönetim Kuruluna bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek için gerekli gördüğü takdirde bu fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektilmesini ister.
6. Yönetim Kurulunun, Denetim Kurulunun isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektilmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.
7. Bu durumda, Yönetim Kurulu, 60 (Altmış) gün içinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırma zorundadır.
8. Görevden bu yolla el çektilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya ihraçlarına karar verilir.
9. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektildikleri süreye ait almaları gereken ücret ve sosyal hakları Konfederasyonca ödenir.
10. İhracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.
11. Bu durumda olanların Genel Kurulu sırasında delegelik sıfatının kaldırılması yetkisi Genel Kuruluna aittir.
12. Ancak, Delegelik sıfatı kaldırılan Üyenin Genel Kurula itiraz hakkı saklıdır.
13. Denetleme Kurulu, kanunlardan doğan diğer yetkilerini kullanır.

### **Konfederasyon Disiplin Kurulu**

#### **Madde-35**

- 1) Disiplin Kurulu, Genel Kurula katılan delegeler ile Genel Kurul delegesi olmayan ancak Konfederasyona Üye Sendikaların Yönetim Kurulu Üyesi olan veya Üye Sendikaların

22/31

Şubelerinin en son yapılan Genel Kurullarında üst kurul delegesi olarak seçilenler arasından seçilir.

- 1) Genel Kurul delegesi olmayan ancak yukarıdaki tanıma uyanların Disiplin Kurulu seçimlerine katılabilmesi için Konfederasyon Genel Kurul delege tamsayısının en az 1/5'i kadar delegenin teklifi ile aday gösterilmeleri zorunludur.
- 2) Delege olmayanlar seçimlerde oy kullanamazlar.
- 3) Disiplin Kurulu; aday gösterilenler arasından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.
- 4) Disiplin Kurulu asil üyeleri, genel kuruldaki itibaren 15 (onbeş) gün içinde toplanarak kendi aralarında bir Başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar.
- 5) Disiplin Kurulu Üyeliklerinde boşalma halinde, en çok oy alandan başlamak suretiyle yedek üye göreve çağrılır.

### **Konfederasyon Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Konfederasyon Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır.
2. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 (iki) kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır.
3. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile verir. Oyların eşitliği halinde, Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
4. Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere Konfederasyon Genel Başkanlığına sunar,
5. Konfederasyon tüzüğüne ve buna dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organlar kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
6. Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uymamak, Konfederasyonda ahengi bozmak, Konfederasyonun sırlarını açığa vurmak ve kamu oyu önünde güçsüz gösterecek davranışlarda bulunmak,
7. Konfederasyonun amaçlarını gölgeleyecek ve engel olacak eylem, söz veya çalışmalarda bulunmak,
8. Konfederasyonun yürüttüğü toplu görüşme müzakerelerine ve diğer faaliyetlerine engel olmak, aykırı eylemlerde bulunmak ve Konfederasyonu kamuoyu önünde yermek,
9. Başka bir Konfederasyonu veya başka Konfederasyonlara üye Sendikaları desteklemek,
10. Konfederasyonu kişisel çıkarları için kullanmak,
11. Kendisine verilen yetkileri kötüye kullanmak,
12. Konfederasyona verilmesi gereken aidat borcunu en fazla 3 (üç) ay üst üste ödememek, aidatla ilgili bilgi ve belgeler ile diğer mali yükümlülüklerini sair borçlarını Yönetim Kurulunca makbul ve muteber kabul edilmeyen bir nedenle ödememek,
13. Gibi suçları işleyen Konfederasyon Yöneticileri ile üyeleri hakkında soruşturma yaparak ilgilinin yazılı savunmasını da almak suretiyle uyarma, kınama veya geçici olarak azami 3 (üç) ay süreli işten el çekirme cezası ile Üye Sendikalara geçici ihraç cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere Konfederasyon Genel Başkanlığına bildirir.
14. Benzer suçların Üye Sendika Yönetici ve Üyeleri tarafından işlenmesi durumunda Disiplin Kurulu Üye Sendikalardan konunun soruşturulmasını ve sonucun 3 (üç) ay içinde bildirilmesi ister.
15. Disiplin Kurulu ilgili Sendikanın tutumunu Konfederasyon Yönetim Kuruluna bildirir. İlgili Sendikanın herhangi bir soruşturma yapmaması durumunda isnat edilen suçu kabul etmiş sayılır.
16. Verilen cezaya Konfederasyon Genel Kurulu nezdinde itiraz edilebilir. İtiraz üzerine Konfederasyon Genel Kurulu durumu inceler ve uygun görürse Disiplin Kurulunun verdiği cezayı kaldırabilir.
17. Üye sendikalar, Yönetim Kurulu kararı ile Disiplin Kuruluna sevk edilebilir. Geçici olarak işten el çekirme ve geçici ihraç cezalarının süresi en fazla Olağan Genel Kurul tarihine kadardır.
18. Geçici ihraç süresi içinde Üyelik/aidatı ödeme yükümlülüğü devam eder.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## **Yüksek İstişare Kurulu**

### **Madde-36 Yüksek İstişare Kurulunun Oluşması, Görev ve Yetkileri:**

Yüksek İstişare Kurulu, Konfederasyon ve Üye Sendikaların Genel Yönetim Kurulu Üyeleri ile İl Temsilcilerinden oluşur. Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yılda en az 1 (bir) defa Olağan, gerektiğinde Olağanüstü de toplanabilir.

## **Başkanlar Kurulu**

### **Madde-36 Başkanlar Kurulunun Oluşması, Görev ve Yetkileri:**

Başkanlar Kurulu, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üye Sendikaların Genel Başkanlarından oluşur. Genel Başkanlardan herhangi birinin mücbir bir sebeple toplantıya katılmadığı durumlarda, toplantıya ilgili Sendikanın tüzüğü gereği Genel Başkana vekâlet eden Yönetim Kurulu Üyesi katılır.

Başkanlar Kurulu Üyesinin, Sendikadaki görevinin son bulması halinde yerine seçilen Yönetici, Başkanlar Kuruluna iştirak eder. Başkanlar Kuruluna, Genel Başkan veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden birisi Başkanlık eder.

Başkanlar Kurulu Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en az 2 (iki) ayda bir Olağan, gerektiğinde Olağanüstü toplanır.

Bu toplantıya Konfederasyon Yönetim Kurulunun tümü, Üye olarak iştirak eder. Ayrıca Başkanlar Kurulu Üyelerinin yarısından bir fazlasının müracaatı üzerine Yönetim Kurulu, Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırır.

### **Başkanlar Kurulunun Görevleri:**

- 1) Üye Sendikaların meseleleri ele alınır. Bu konuda Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunulur,
- 2) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alınır. Çalışmaların daha rasyonel hale getirilmesi için önerilerde bulunulur,
- 3) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- 4) Konfederasyona Üye Sendikalar Olağan Genel Kurul dönemlerinde seçim takvimine ilişkin görüş ve önerilerini bildirir.
- 5) Konfederasyonun iç ve dış genel politikasını tartışır, görüş ve tavsiyelerini tespit ederek Yönetim Kuruluna sunar ve açıklar.
- 6) Teşkilatın ortak konuları hakkında üye kuruluşlar arasında dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunulur,
- 7) Eğitim, Teşkilatlandırma ve Mali politikanın tespitinde görüş ve önerilerde bulunulur,
- 8) Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler, özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir ve Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

## **Konfederasyon Temsilcileri**

### **Madde-38**

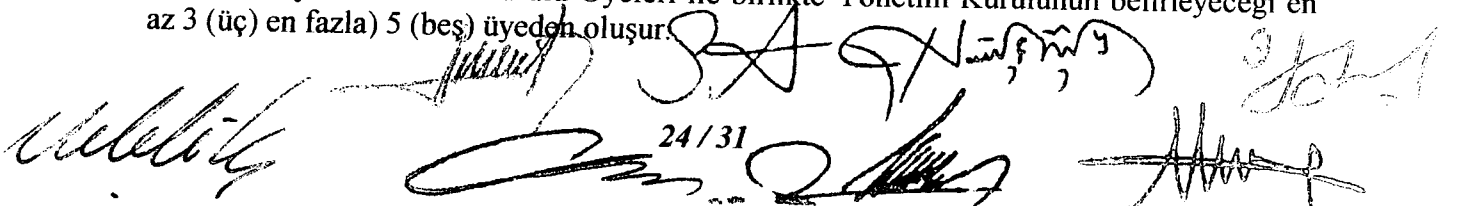
- 1) Yönetim Kurulunca gerekli görülen illerde Konfederasyonu temsil etmek ve Üye Sendikaların, Şube, İl, İlçe ve İşyeri Temsilcilikleri arasında koordinasyonu sağlamak üzere temsilcilikler oluşturulabilir,
- 2) Temsilciler, Yönetim Kurulunca, 1 (bir) yıllık süre için o ildeki Şube Başkanları arasından görevlendirilir.
- 3) Temsilcilerin görev, yetki ve sorumlulukları bir yönetmelik ile belirlenir.
- 4) Temsilcilik harcamalarının ne şekilde karşılanacağı Muhasebe ve Harcamalar Yönetmeliğinde belirtilir.

## **Konfederasyon Danışma Kurulu**

### **Madde-39**

- 1) Konfederasyon Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte Yönetim Kurulunun belirleyeceği en az 3 (üç) en fazla) 5 (beş) üyeden oluşur.

24/31





- 1) Danışma Kurulu Konfederasyon Genel Başkanın çağrısı üzerine yılda en az 2 (iki) kez olağan olarak toplanır, Genel Başkanın lüzum gördüğü hallerde olağan üstü toplanır.
- 2) Danışma Kurulunun alacağı kararlar tavsiye niteliğindedir.
- 3) Danışma Kuruluna Genel Başkan veya görevlendireceği bir Konfederasyon Yönetim Kurulu Üyesi başkanlık eder.
- 4) Danışma Kurulunda hazırlanan gündem maddeleri hakkında görüşmeler yapılır. Görüşmeler sonunda tavsiyeler karar altına alınır ve sonuç bildirgesi hazırlanarak Konfederasyon Yönetim Kuruluna sunulur.

### **Onur Kurulu**

#### **Madde-40**

- 1) Konfederasyonun kuruluşundan itibaren Yönetim Organlarında görev almış, örgütlenme çalışmalarına emek vermiş, Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar bakanlığı (Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü) Yetiştirme Yurtları, Sevgi Evleri vb kurum ile kuruluşlar ve Yurt Çocuklarının sorunlarının çözüm yolları üzerinde çaba harcayan, konusunda deneyimli kişilerden Konfederasyon Başkanının teklifi ile Yönetim Kurulunca atanan kişilerden oluşur.
- 2) Onur Kurulu yılda 1 (bir) kez Konfederasyon Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine ve hazırlanan gündemi görüşmek üzere toplanır.
- 3) Onur Kurulu toplantılarına en yaşlı üye veya Genel Başkan Başkanlık eder.
- 4) Onur Kurulunca ortaya konulacak görüşler bir rapor halinde Konfederasyon Genel Başkanlığına sunulur.

## **V. BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER**

### **Konfederasyon Gelir ve Giderleri**

#### **Madde-41**

#### **A. Konfederasyon Gelirleri;**

#### Konfederasyonun Gelirleri Şunlardır:

- 1) Üye Sendikalardan alınacak aidatlar,
- 2) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler,
- 3) Bağış ve yardımlar,
- 4) 4688 Sayılı kanuna göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- 5) Üye Sendikalarla uluslararası kuruluşlardan alınacak yardım ve bağışlar,
- 6) Diğer gelirler.
- 7) Her çeşit gelirin tahsili, sıra numaralı, Konfederasyon mühürlü ve tahsil edenin imzasını taşıyan kopyalı makbuz karşılığı veya banka aracılığı ile yapılır. Gelirleri Kanunun öngördüğü defterlere işlemek zorunludur.
- 8) Konfederasyon, gelirlerini 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalardan birine yatırmak zorundadır. Zorunlu giderler için Konfederasyonun kasasında tutulacak nakit mevcudu, yürürlükteki asgari ücretin brüt tutarının 20 (yirmi) katını geçemez.

#### **B. Konfederasyon Giderleri;**

Konfederasyonun amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Konfederasyonun Tüzüğü ve Yasalar gereği yapılan harcamaları kapsayan Konfederasyon giderleri;

- 1) Eğitim harcamaları (Gelirlerin en az yüzde 10'u)
- 2) Üyesi bulunduğu kurum ve kuruluşlara ödenen aidatlar,
- 3) Toplu Sözleşme ile ilgili harcamalar,

25/31

- 4) Konfederasyon bünyesinde çalışan personele ödenecek maaş, prim, ikramiye, huzur hakkı vs. gibi ödemeler,
- 5) Konfederasyon faaliyetlerinde kullanılmak üzere satın alınan veya kiralanın her türlü menkul ve gayri menkullere ödenecek ücretler ve vergiler,
- 6) Oluşturulacak komisyon ve kurul giderleri,
- 7) İl ve ilçe teşkilatlarının giderleri,
- 8) İlgili mevzuat ve tüzük hükümleri doğrultusunda yapılabilecek diğer harcamalardan oluşur.
- 9) Konfederasyon Genel kurulca kabul edilen bütçe dahilinde harcama yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.
- 10) Üyeleri ve çalıştırdığı elemanlar dahil hiç kimseye borç veremez,
- 11) Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez.

### Üyelik Aidatları

**Madde-42** (Değişik: 09/08/2020- Md.23) - 1.Olagan Genel Kurul) Konfederasyona Üye Sendikalar, Tahsil Ettiği Aidat Gelirinin % 16'sını (Onaltı) Oranında Aidat Öderler. Aidat Miktarının Arttırılması Yönünde Değişiklik Yapmaya Genel Kurul Yetkilidir.

- 1) Üyelik aidatı takip eden ayın 20'sine kadar makbuz karşılığı Konfederasyon veznesine ödenir veya Konfederasyonun banka hesabına yatırılır.
- 2) Yönetim Kurulu tarafından, kabul edilen meşru mazeret hali hariç yükümlülüğün yerine getirilmemesi bu tüzüğün ihlali sayılır. Yükümlülüğünü mazeretsiz ve kasıtlı olarak yerine getirmeyen, aidatlarını düzenli olarak ödemeyen Sendikalar önce yazılı olarak ikaz edilir. Bu ikaza rağmen, durumda bir değişiklik olmazsa Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulundan Üye Sendikasının mali durumunun tespitini ister. Üye Sendika, Denetleme Kuruluna mali durumunun tespiti çalışmaları sırasında gerekli kolaylığı göstermek, Sendikasının banka hesapları ile ilgili bilgileri vermek, gelir gider durumuna ilişkin belgeleri sunmak dâhil olmak üzere gereken kolaylığı sağlamaktan sorumludur. Denetleme Kurulu, Üye Sendikasının her türlü gelir ve giderini inceleyerek düzenleyeceği raporu Yönetim Kuruluna verir.
- 3) Konfederasyon aidatını bir mali yıl içinde 3 (üç) ay ödemeyen Sendika, Yönetim Kurulunca bu durumun keyfi ve kasıtlı olduğunun tespiti halinde Disiplin Kuruluna sevk edilir ve Disiplin Kurulu raporu doğrultusunda Konfederasyon Üyeliğinden ihraç edilir.
- 4) Konfederasyon Yönetim Kurulu, tahakkuk eden alacağını her ay için %10 (yüzde on) faizi ile birlikte tahsil etmek üzere adli mercilere de başvurabilir.
- 5) Üye Sendikalar her ayın gelirini gösteren mizan tablolarını onaylayarak takip eden ay içerisinde Konfederasyona gönderirler.

### Konfederasyon Bütçesi

**Madde-43** Bütçe Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe 4 (dört) yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

### Bütçede;

- 1) Konfederasyon gelirleri ve kaynakları,
- 2) Giderleri ve sarf yerleri,
- 3) Yönetici ve görevlilere verilecek her türlü aylık sosyal yardımlar, zam ve tazminatlar, yolluk, gündelik, huzur hakkı,
- 4) Çalışan personele verilecek her türlü ücret ve sosyal yardımlar,
- 5) Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul, mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

**Ücret, Ödenek, Sosyal Yardımlar ve Tazminatlar**  
**Madde-44**

**A. Ücretler ve Ödenek**

- 1) Yönetim Kurulu Üyelerine verilecek aylık sosyal yardımlar ve her türlü ödenekler; zorunlu organlarda görevli olanlar ile istişari organlardaki görevliler ve temsilcilere verilecek aylık, sosyal yardımlar, zam ve tazminatlar, yolluk ve ödenekler, gündelikler ve huzur hakkı Genel Kurulda tespit edilir.
- 2) Konfederasyonda görevlendirilecek personelin iş akitlerini yapmaya feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, tazminat ve sosyal haklar ile diğer yolluk ve ödenekleri tespit etmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

**B. Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler**

- 1) Konfederasyonun Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarına seçilenlere Sendikal amaçlı toplantı, kurs, seminer ve benzeri faaliyetlere katılmalarından dolayı ödenecek yolluk ve gündelikleri tespiti Genel Kurul, geçici görevlendirilecek personele yapılacak ödemeleri tespiti ise Yönetim Kurulu yetkilidir.

**C. Tazminatlar**

**Hizmet Tazminatı :**

- 1) Konfederasyonda aylıksız izinli olarak görev yapan Yönetim Kurulu Üyelerinden yeniden seçilenlere, seçime girmeyenlere, çekilenlere, yeniden seçilmeyenlere, emekli olanlara, vefat halinde yasal mirasçılara, yöneticilikte geçen her hizmet yılı için son Genel Kurulca belirlenen aylıkları ve diğer sosyal hakları görev dönemleri sonunda, görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için 2 (iki) aylık net ücretleri tutarında hizmet tazminatı ödenir.
- 2) Kanunen ödenmesi gereken vergiler Konfederasyonca karşılanır. Yönetici ödenekleri, Genel Kurul yapılan döneme ait olmak üzere bütçe hükümlerine göre ödenerek her Genel Kurul sonrası tasfiye edilir.

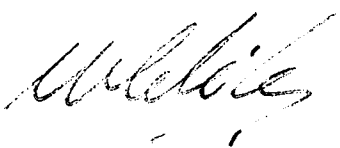
**Kaza, maluliyet ve ölüm tazminatları:**

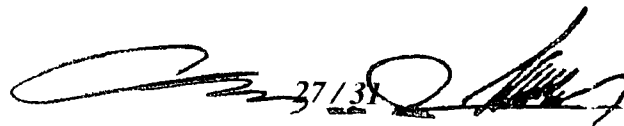
- 1) Değişik: 09.08.2020- Md.24 - 1.01.2020 Genel Kurul Zorunlu Organlarda görev alan asıl üyeler veya Konfederasyon personelinden herhangi birinin Konfederasyon ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında vuku bulacak 1 (bir) kaza sonucu malul kalanlara Yönetim Kurulu kararı ile maluliyetleri oranında en çok net aylık ücretlerinin 2 (iki) katı, iş yapamaz durumda malul kalanlara net aylık ücretinin 4 (dört) katı, ölenlerin varislerine ise net aylık ücretlerinin 5 (beş) katı tutarında tazminat ödenir.
- 2) Bunlardan tedavileri sırasında istirahatlı oldukları döneme ait aylıklarında meydana gelecek kayıplar Konfederasyonca karşılanır.
- 3) İşçilerin kıdem veya hizmet tazminatı hakları saklıdır.

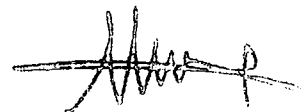
**Banka ve Kasa**

**Madde-45** Konfederasyonun gelirleri, Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılır. Banka muameleleri Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler Başkanı) ve Yönetim Kurulunca imza yetkisi verilen üyenin (çift imza) imzasıyla yürütülür. Kasada günlük 1.000,00 TL aylık ise 10.000,00 TL'den fazla para bulundurulamaz.









## Bilgi Verme

**Madde-46** Üyc Sendikalar her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma raporlarını, ait oldukları devreyi takip eden 3 (üç) ay içinde Konfederasyona gönderirler.

## Konfederasyonda Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

**Madde-47** Konfederasyon Aşağıdaki Yazılı Defterleri, Dosya Ve Kayıtları Tutar Ve Fişleri Düzenler.

- 1) Üye kayıt defteri ve fişleri ile çıkış bildirimini,
- 2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- 3) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği, gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri.
- 4) Envanter defteri,
- 5) Yönetim Kurulunun bir tutanakla tespit edeceği numaralanmış ve Yönetim Kurulunca mühürlenmiş gelir ve giderlere ait kopyalı makbuzlarla, giderlerin fatura, evrak ve kaydiyesini muhafazaya mahsus dosyalar,
- 6) Demirbaşların kaydedileceği "demirbaş" defteri, Yukarıda (a), (b), (c), (d), (e), (f) fıkralarında yazılı defterler, her olağan Genel Kurul veya defterlerin bitimini izleyen on beş (15) gün içinde notere veya bulunduğu ildeki **İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne** tasdik ettirilir.
- 7) Defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 (on) yıl süre ile saklamak zorunludur.
- (2) Yukarıda sayılan defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter ve kayıtları da tutabilir.

*Konfederasyon her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma raporlarını, ait oldukları devreyi takip eden 3 (üç) ay içinde AİB, Ç.Ş. ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderirler.*

## Katılma ve Birleşme

### Madde-48

- 1) Konfederasyonun bir başka Konfederasyon ile birleşmesine veya katılmasına veya başka bir Konfederasyonun YURT – Sendikaları Konfederasyona katılmasına, oylamaya katılan delegelerin salt çoğunluğuyla karar verilmiş olmak kaydıyla Genel Kurul yetkilidir.
- 2) Katılma ve birleşmeye ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlem

### Madde-49

- 1) (Değişik: 09.08.2020- Md.25 - 1.Olağan Genel Kurul) Konfederasyonun fesih kararı alabilmesi için Genel Kurula katılma hakkına sahip delegelerinin en az 2/3'ünün toplantıya katılması şarttır. Bu toplantıda çoğunluk elde edilemezse Yönetim Kurulu, Genel Kurulu yeniden toplantıya çağırır. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tamsayısının 2 (iki) katından az olamaz. Fesih kararı, hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün kararı ile alınır.
- 2) Durum "Tasfiye Heyeti" sıfatıyla Yönetim Kurulu tarafından beş (5) gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir. Fesih, infisah ve kapatılması halinde Konfederasyonun para ve mallarını aynı amaç ve ilkelere göre kurulmuş bir Konfederasyona veya YURT – Derneklerine, SHÇEK Spor Kulüplerine, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına devredebilir. Başka bir Konfederasyonla birleşme durumunda, bütün hak, borç, yetki ve menfaatler birleşme sonucu meydana gelen yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
28/31

*[Handwritten signature]*

## Demirbaşların Satış ve Terkininde Uygulanacak Usul ve Esaslar

### Madde-50

- 1) Konfederasyon amaç ve görevlerinin gerektirdiği her türlü taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.
- 2) Demirbaşların satış ve terkini için kıymet takdiri için bilirkişi heyeti oluşturur. Bilirkişi heyetinin belirlediği rakam muhammen bedel kabul edilerek, İşlem konusu Demirbaşın ekonomik değeri varsa kapalı zarf usulü ihale ile en fazla verene, ekonomik değeri yoksa terkin yolu ile yapılır.
- 3) 3.000,00 TL'den daha yüksek değere sahip demirbaşların alımı, satımı ve düşümü, en az 3 (üç) kişilik bir komisyon tarafından yapılır.
- 4) Her tür bakım, onarım, tadilat vb. bu komisyonun sorumluluğunda gerçekleşir.
- 5) Bu komisyon, Konfederasyon Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur.
- 6) Bu Konuda Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Usul Kanunu Hükümlerine uyulur.

### Tüzük Değişikliği

#### Madde-51

- 1) Konfederasyon tüzüğünde yapılacak değişiklikler, Genel Kurul delege tamsayısının salt çoğunluğunun oyu ile mümkündür.
- 2) *(Değişik: 09.03.2020- Mdl.76 - 1.Olağan Genel Kurul)*
- 3) Ancak, kanunla zorunlu kılınan hallerde ve yetkili merciin talebi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde yukarıdaki nisap aranmaz ve oy çokluğu ile karar verilir.

## IV. BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

### Karar ve Talimatlara Uyma

**Madde-52** Üye Sendikalar, Konfederasyon organlarınca verilecek talimatlara ve kurullarca alınacak kararlara uymak zorundadır.

### Üye Sendikaları Denetleme

**Madde-53** Konfederasyon Denetleme Kurulu, Üye Sendikaların gelir ve giderlerini, sarf yerlerini kanun hükümlerine, ilgili Sendikanın ve Konfederasyon tüzüğüne göre denetleme hakkına sahiptir.

### Yöneticilik Sıfatının Düşmesi

**Madde-54** Konfederasyon Üyeliğinden çıkartılan veya yetkili organ kararı ile Üyelikten ayrılan Sendikanın mensubu olan kişilerin Konfederasyon zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

### Yazışmalarda İmza Yetkisi

**Madde-55** Konfederasyon adına yapılacak yazışma ve yayınlanacak genelgelerde çift imza kullanılır. Yazışmaları Genel Başkan, ilgili Genel Başkan Yardımcısı ile imza eder.

### Cezalandırılanların Durumu

#### Madde-56

- 1) Üye Sendikanın Genel Kurulunca ihraç edilen kişi, Konfederasyon kurallarından birinde görevli ise ihraç kararı Konfederasyona gönderilir.
- 2) Bu karar Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Kararın uygunluğuna kanaat getirilirse durum Konfederasyon Disiplin Kuruluna intikal ettirilir.
- 3) Disiplin Kurulu kararı olmadıkça Konfederasyondaki görevi devam eder.
- 4) Konfederasyon yetkili organlarınca görevden uzaklaştırılan kişinin durumu Üye Sendikaya bildirilir.
- 5) Üye Sendika gerekli araştırmayı yapar.

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a date stamp 20/31)*

- 6) Konfederasyonun kararına katılmaması durumunda Üye Sendika Konfederasyon nezdinde itiraz edebilir.
- 7) İtirazın kabul görmemesi durumunda Konfederasyon kararını uygular ancak, gerektiğinde yargıya başvurabilir.

### Delegelik

**Madde-57** Konfederasyon Genel Kuruluna katılacak delegelerin ne şekilde seçileceği 15 uncu maddede gösterilmiştir.

- 1) Delegelik sıfatı müteakip Olağan Genel Kurul için, Üye Sendikalarca yapılması gereken delege seçimi tarihine kadar devam eder.
- 2) Delege seçilmekle beraber bu sıfatı, mensup olduğu Sendika tarafından kaldırılan veya 4688 sayılı Yasa gereği Sendika Üyeliği sona eren kişi, Konfederasyon Genel Kuruluna katılamaz ve hakkında verilen karara karşı Konfederasyon Genel Kurulunda itirazda bulunamaz.

### Yönetmenlikler

**Madde-58** Bu tüzük uyarınca çıkarılması gerekli yönetmenlikler, tüzüğün yürürlük tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Yönetim Kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konulur.

### Konfederasyon Kurucu Sendikalar

**Madde-59**

KURUCU SENDİKALARIMIZA AİT BİLGİLER			
S.NO	RUMUZ	KISA ADI	UZUN ADI
01	YES	YURT – Eğitim Sen	YURT – Eğitim Çalışanları Sendikası Genel Merkezi
02	YSS	YURT – Sağlık Sen	YURT – Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası Genel Merkezi
03	YBS	YURT – Büro Sen	YURT – Büro Çalışanları Sendikası Genel Merkezi
04	YTS	YURT – Tarım Sen	YURT – Tarım ve Orman Çalışanları Sendikası Genel Merkezi
05	YİS	YURT – İmar Sen	YURT – Eğitim Çalışanları Sendikası Genel Merkezi

### Geçici Madde

**Madde-60**

1) (Değişiklik: 09/08/2020- Md.27 - 1.Olağan Genel Kurul),

2) (Değişiklik: 09/08/2020- Md.27 - 1.Olağan Genel Kurul),

3) (Değişiklik: 09/08/2020- Md.27 - 1.Olağan Genel Kurul),

### Yürürlük Tarihi

**Madde-61** (Değişiklik: 09/08/2020- Md.28 - 1.Olağan Genel Kurul) 27 Eylül 2019 tarihinde yürürlüğe giren tüzük 1. (birinci) Olağan Kongrede yapılan değişiklikler yapıldığı tarih itibariyle yürürlüğe konulmuş olup tüzüğün değiştirilen eski madde ve hükümleri de 09/08/2020 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır.


### Yürürlük Tarihi

**Madde-62** Bu tüzük hükümlerini Konfederasyon Yönetim Kurulu yürütür.

*(Handwritten signatures and initials)*

## KURUCU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

S.NO	ADI SOYADI	DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ	BABA ADI	ANA ADI	SENDİKASI
01	Hakan ÇELİKSOY	Sorgun	03.04.1977	Yalçın	Fatma	YURTT - Eğitim Çalışanları Sendikası
02	İrfan YİĞİT	Hekimhan	12.01.1971	Mehmet	Esmе	YURTT - Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası
03	Ahmet EYÜPOĞLU	Şişli	20.01.1978	Cemal	Bedriye	YURTT - Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası
04	Halil YOLALAN	Gaziantep	10.11.1971	Mehmet	Firdevs	YURTT - Eğitim Çalışanları Sendikası
05	Selçuk AY	A.Madeni	11.09.1975	İsak	Zübeyde	YURTT - Tarım ve Orman Çalışanları Sendikası
06	Mehmet ÇOLAK	Malatya	02.02.1981	Hasan	Ayşe	YURTT - İmar Çalışanları Sendikası Genel
07	Naci EYLEN	Şahinbey	03.01.1973	Yaşar	Ümmügülüm	YURTT - Eğitim Çalışanları Sendikası
08	Murat BEDİR	Yerköy	10.02.1979	Ali	Narin	YURTT - Büro Çalışanları Sendikası

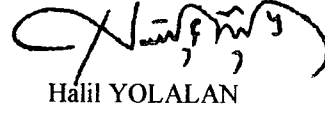
  
Hakan ÇELİKSOY  
YURTT - Sendikaları Konfederasyonu  
Genel Başkanı

  
İrfan YİĞİT

Genel Başkan Yardımcısı  
(Genel Sekreter)

  
Selçuk AY

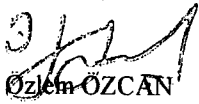
Genel Başkan Yardımcısı  
(Teşkilatlanma)

  
Halil YOLALAN

Genel Başkan Yardımcısı  
(Mali İşler)

Neslihan KAYADUMAN

Genel Başkan Yardımcısı  
(Basın, İletişim ve AR - GE İşleri)

  
Özlem ÖZCAN

Genel Başkan Yardımcısı  
(Eğitim ve Sosyal İşler)

  
Mehmet ÇOLAK

Genel Başkan Yardımcısı  
(Mevzuat ve Toplu Sözleşme)

  
Naci EYLEN

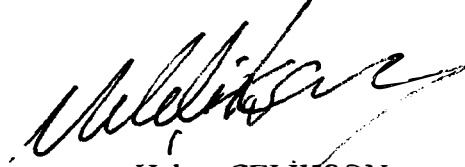
Genel Başkan Yardımcısı  
(Hukuk İşleri)

  
Murat BEDİR

Genel Başkan Yardımcısı  
(Dış İlişkiler)

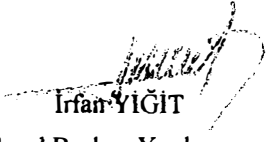
## KURUCU YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

S.NO	ADI SOYADI	DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ	BABA ADI	ANA ADI	SENDİKASI
01	Hakan ÇELİKSOY					YİĞİT – Eğitim Çalışanları Sendikası
02	İrfan YİĞİT					YİĞİT – Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası
03	Ahmet EYÜPOĞLU					YİĞİT – Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası
04	Halil YOLALAN					YİĞİT – Eğitim Çalışanları Sendikası
05	Selçuk AY					YİĞİT – Tarım ve Orman Çalışanları Sendikası
06	Mehmet ÇOLAK					YİĞİT – İmar Çalışanları Sendikası Genel
07	Naci EYLEN					YİĞİT – Eğitim Çalışanları Sendikası
08	Murat BEDİR					YİĞİT – Büro Çalışanları Sendikası



Hakan ÇELİKSOY

YİĞİT – Sendikaları Konfederasyonu  
Genel Başkanı



İrfan YİĞİT

Genel Başkan Yardımcısı  
(Genel Sekreter)



Selçuk AY

Genel Başkan Yardımcısı  
(Teşkilatlanma)



Halil YOLALAN

Genel Başkan Yardımcısı  
(Mali İşler)

Neslihan KAYADUMAN

Genel Başkan Yardımcısı  
(Basın, İletişim ve AR – GE İşleri)



Özlem ÖZCAN

Genel Başkan Yardımcısı  
(Eğitim ve Sosyal İşler)



Mehmet ÇOLAK

Genel Başkan Yardımcısı  
(Mevzuat ve Toplu Sözleşme)



Naci EYLEN

Genel Başkan Yardımcısı  
(Hukuk İşleri)



Murat BEDİR

Genel Başkan Yardımcısı  
(Dış İlişkiler)