



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI

KONTROL TEŞKİLATI R E H B E R İ

2025

Strateji Geliştirme Başkanlığı

www.aile.gov.tr

[f](#) [x](#) [@](#) [v](#) /tcailesosyal

KONTROL TEŞKİLATI

Tanım

Kontrol teşkilatı, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi'ne göre, kontrol teşkilatı, yüklenicinin işi sözleşmeye uygun yapıp yapmadığını denetleyen, idare adına görevli kişilerdir.

Hukuki Dayanaklar

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunun "Görevlilerin Ceza Sorumluluğu" başlıklı 28'inci maddesi.

Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin eki Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin

- "Tanımlar" başlıklı 4'üncü maddesi (kontrol teşkilatı)
- "İdare ve Kontrol Teşkilatının İtiraz Hakkı" başlıklı 11'inci maddesi
- "Kontrol teşkilatı ve yetkileri" başlıklı 26'ncı maddesi.
- "Çalışanların Özlük Hakları" başlıklı 38'inci maddesinin dokuzuncu fıkrası.

Kamu İhale Genel Tebliğinin "İhale yetkilisi ve İhale Komisyonu" başlıklı 5'inci maddesinin yedinci fıkrası.

Nasıl Kurulur?

İdare tarafından yazılı görevlendirme ile oluşturulur.

Tek kişilik veya komisyon şeklinde olabilir.

Görevlendirme işe başlama öncesi yapılmalıdır.

İhale yetkilisi (harcama yetkilisi) veya görevlendirdiği kişi tarafından atanır.

İdare içinden personel veya dışarıdan hizmet alımı yoluyla oluşturulabilir.

Not 1

Eğer kontrol teşkilatı birden fazla kişiden oluşuyorsa, idare içinden bir personel "kontrol amiri" veya benzeri bir sıfatla kontrol teşkilatının sorumlusu olarak da görevlendirilebilir.

Not 2

Atama yazısı, kontrol teşkilatı üyelerinin hangi sözleşme için ve hangi süre boyunca denetim görevini yürüteceklerini ortaya koyar.

Not 3

İdare tarafından kontrol teşkilatı üyelerine sözleşme ve ekleri (idari ve teknik şartname, sözleşme tasarısı, genel şartname vb.) teslim edilir; böylece kontrol personeli denetim görevine başlamadan önce sözleşme şartlarına vakıf olur.

Kimler Görev Alabilir?

İdarenin teknik veya idari personeli.

Gerektiğinde danışmanlık hizmeti yoluyla dış uzmanlar.

Kontrol teşkilatı üyeleri muayene ve kabul komisyonunda görev alamaz.



Görev ve Yetkiler

Hizmetin sözleşmeye uygun yürütülmesini denetler.

Yükleniciye talimat verir (yazılı ve sözleşmeye aykırı olmamak kaydıyla).

Malzeme, ekipman ve personel niteliklerini kontrol eder.

Hakediş düzenler, işin ilerleme durumuna göre ödeme önerisinde bulunur.

Eksik veya kusurlu işleri tespit eder ve düzeltilmesini sağlar.

Gerekli hallerde idareye görüş bildirir.

Tutanak ve kayıt tutar (puantaj, kontrol defteri vb.).

İş güvenliği ve sözleşme dışı uygulamaları izler.

Kontrol Teşkilatının Sorumlulukları ve Cezai Yaptırımlar

Hatalı Eylem

Yapılmayan işi yapılmış gibi göstermek

Eksik hizmete göz yummak

Hakediş şişirme / yanlış puantaj

Gerçeğe aykırı tutanak

Yüklenici ile anlaşarak işin eksik yapılmasına göz yummak / menfaat sağlamak

Sözleşmeye aykırı talimat / onay

Yıllık izinlerin kontrol edilmemesi veya eksik izne göz yumulması

Not 1

Kontrol teşkilatı, 4857 sayılı İş Kanunu'na göre hizmet alımı kapsamında çalışan işçilerin yıllık ücretli izinlerini usulüne uygun kullanıp kullanmadığını takip etmekte yükümlüdür. Bu amaçla, yükleniciden en fazla 3 ayda bir izin kayıt belgesi alınmalı ve eksik izin tespiti halinde işçinin ilgili yıl içinde iznini kullanması sağlanmalıdır.

Sonuç

- Kamu zararı doğar (5018 sayılı Kanun Madde 71)
- Mali sorumluluk ve disiplin hükümleri uygulanır. (5018 sayılı Kanun)
- Resmî belgede sahtecilik suçu oluşur. (TCK Madde 204)
- Edimin ifasına fesat karıştırma suçu oluşur. (TCK Madde 236)
- Görevi kötüye kullanma suçu meydana gelir. (TCK Madde 257)

İdari denetim sonucu idari yaptırım ve kamu zararı riski oluşabilir. (4857 sayılı İş Kanunu)

