



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
BAKANLIĞI

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU R E H B E R İ

2025

Strateji Geliştirme Başkanlığı

www.aile.gov.tr

[f](#) [x](#) [@](#) [v](#) /tcailesosyal

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

Tanım



Muayene ve kabul komisyonu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği hükümleri uyarınca, hizmetin tamamlanmasının ardından, işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yerine getirilip getirilmediğini tespit eden ve kabul işlemlerini yürüten en az üç kişilik idari komisyondur.

Hukuki Dayanaklar

- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunun "Denetim, muayene ve kabul işlemleri" başlıklı 11'inci maddesi

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun "Kamu Zararı" başlıklı 71'inci maddesi.

- Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

- Kamu İhale Genel Tebliğinin "İhale yetkilisi ve İhale Komisyonu" başlıklı 5'inci maddesinin yedinci fıkrası.

Nasıl Kurulur?

- İdare tarafından yazılı görevlendirme ile oluşturulur.

- En az 3 kişiden oluşur.

- Komisyon başkanı ve üyeler belirlenir.

- Kontrol teşkilatı üyeleri bu komisyonda görev alamaz.

Not 1

İşin niteliğine ve ihtiyaçlarına göre komisyonun üye sayısı artırılabilir; ancak üye sayısı artırıldığında toplam sayı tek sayı olmalıdır.

Not 2

İhale komisyonu üyelerinin, aynı iş için kurulan muayene ve kabul komisyonunda görev almasına mevzuat engel koymamıştır. Kamu İhale Genel Tebliği'nin 5.7'nci maddesi uyarınca ihale komisyonu üyeleri, sözleşme sonucunda gerçekleştirilecek mal veya hizmet alımlarının muayene ve kabul komisyonunda görev alabilirler. Fakat Sözleşmenin uygulanması aşamasında idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatı (işin yürütülmesini denetleyen mühendis, teknik eleman vb.) üyeleri, kendi denetledikleri işin muayene ve kabul komisyonunda üye olarak görev alamaz.

Kimler Görev Alabilir?

- İdarenin konuya ilişkin bilgi ve deneyime sahip personeli.

- Gerekirse farklı birimlerden veya başka kamu kurumlarından görevlendirilebilir.

- Bu komisyonlarda görevlendirilecek olanların tamamının işin uzmanı olması zorunludur.

Görev ve Yetkiler

- Yüklenicinin işi tamamladığını bildirmesinden sonra çalışmaya başlar.

- Hizmetin sözleşme ve şartnameye uygun tamamlanıp tamamlanmadığını denetler.

- Tespitlerini "muayene ve kabul tutanağı" ile kayıt altına alır.

- Eksiklik varsa süre verir, düzeltilmesini bekler.

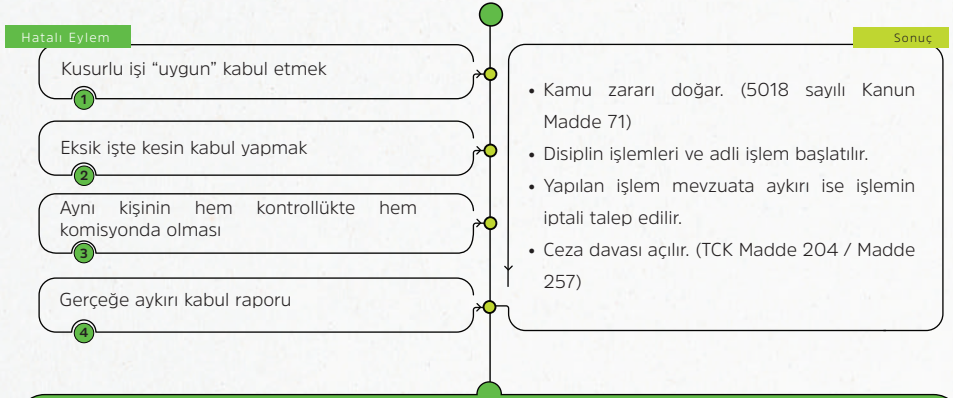
- İş tamam ise geçici veya kesin kabul raporu düzenler.

- Rapor, üst yönetim tarafından onaylandıktan sonra ödeme yapılabilir.

Not 1

Muayene ve kabul komisyonu, kurulduğu tarihten itibaren, 10 günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine giderek inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli görüldüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar.

Muayene ve Kabul Komisyonunun Sorumlulukları ve Cezai Yaptırımlar



4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği çerçevesinde, kamu hizmet alımlarında kontrol teşkilatı ve muayene-kabul komisyonu, işin mevzuata ve sözleşmeye uygun yürütülmesinin ve teslim alınmasının temel güvenceleridir.

Kontrol teşkilatı, yüklenicinin iş programına, teknik şartnameye ve kalite standartlarına uyumunu denetlerken; mamul yemek hizmet alımlarında yemeklerin hijyeni, gramajı ve menü uyumu, araç kiralama hizmetlerinde ise araçların teknik durumu, sigorta, ruhsat ve sürücü yeterlilikleri gibi kriterleri sürekli kontrol eder. İş tamamlandıktan sonra muayene ve kabul komisyonu, kontrol teşkilatından bağımsız olarak hizmetin sözleşme ve eklerine uygunluğunu tespit eder ve kabul işlemlerini yürütür.

Bu iki yapı, görevlerini şeffaf, belgeli ve mevzuata uygun yerine getirerek kamu yararını korumakta ve olası kamu zararlarını önlemektedir.

