



T.C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ATAMA BAŞVURU VE BEYAN FORMU

1- T.C. Kimlik No		7- Telefon Numarası	
2- Adı Soyadı		8- E-posta Adresi	
3- Baba Adı		9- Yazışma (Tebliğat) Adresi	
4- Ana Adı			
5- Doğum Tarihi			
6- Uyuşu	☐ T.C. ☐ Diğer: (Ülke adını yazınız)		
10- Hakkınızda sona ermiş ya da devam eden bir adli soruşturma/kovuşturma var mı?	☐ Var – (*Adli işleme ilişkin belgeleri ekleyiniz)		☐ Yok
11- Engellilik durumunuz var mı?	☐ Var – (*Engelli Sağlık Kurulu raporunuzu ekleyiniz)		☐ Yok
12- Görevinizi devamlı olarak yapmanıza engel olabilecek akıl hastalığınız ya da sağlık sorununuz var mı?	☐ Var – (*İlgili belgeleri ekleyiniz)		☐ Yok
13- Seyahate ve/veya arazide çalışmaya engel durumunuz var mı? <i>Mühendis, Mimar ve Şehir Plancısı pozisyonuna yerleşenler dolduracaktır.</i>	☐ Var – (*İlgili belgeleri ekleyiniz)		☐ Yok
14- Gece ve gündüz, iç ve dış mekânda ve vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumunuz var mı?	☐ Var – (*İlgili belgeleri ekleyiniz)		☐ Yok
15- Devam eden ya da sona ermiş kamu hizmetiniz var mı?	☐ Var – (*Kurum Onaylı Hizmet Belgesi ekleyiniz.)		☐ Yok
16- Daha önce Kanun/ KHK/ Disiplin Kurulu Kararı vb. ile kamu görevinden ihraç edildiniz mi?	☐ Evet (*İlgili belgeleri ekleyiniz)		☐ Hayır
17- Emeklilik, yaşlılık ya da malullük aylığı alıyor musunuz?	☐ Evet		☐ Hayır
18- Öğrenim Durumu (*e-Devlet Mezun Belgesi veya diploma örneği ekleyiniz.)	İlkokul	Okul Adı	
	Ortaokul	Fakülte Adı	
	Lise	Bölüm Adı	
	Önlisans	Mezuniyet Tarihi	
	Lisans		
19-Devam Eden Öğrenim Bilgisi (Okul/Bölüm/Sınıf)			
20- Askerlik durumu (Erkek adaylar için) (*Terhis Belgesi (askerliğini yapmış olanlar) e-Devlet Askerlik Durum Belgesi (tüm erkek adaylar) ve ekleyiniz.)	☐ Muaf ☐ Yaptı ☐ Askerlik çağına gelmedi.		
	☐ Tecilli - / / tarihine kadar tecilli.		
	☐ Askerde - / / tarihinde terhis olur.		
	☐ Diğer:		
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞINA			
İşbu form tarafımdan eksiksiz ve doğru şekilde doldurulmuş olup başvuru ve atama şartlarını taşıdığımı, ilanda yer alan çalışma şartlarını okuyup anladığımı, atamam sırasında ya da sonrasında beyanlarımda ve ekte sunmuş olduğum belgelerde gerçeğe aykırılık tespit edilmesi halinde her türlü hukuki sonucu kabul ettiğimi beyan ederek, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerimin işlenmesine açık rıza gösterir, atamamın yapılması hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. / / 20.... EK: Belgeler (..... sayfa) Not/Açıklama: İmza:			

Not: *Aslı ibraz edilen belgeler bir sureti alınarak işleme konulacak olup, asıl olmayan belgelerin noter onaylı suret, elektronik imzalı belge ya da barkodlu / karekodlu e-Devlet çıktısı olması gereklidir.

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

* Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

T.C.Kimlik No :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Kurumu :

İmza :

Tarih : / / 20...