

VALİLİKLERİN YADES-2025 PROJE TEKLİFLERİNİ KABUL VE

BAKANLIĞA GÖNDERME ESNASINDA DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

Yaşlı Destek Programı YADES-2025 projelerinin değerlendirilmesinde ve seçiminde, zaman kaybını ve tekliflerin belirlenen koşulları taşımadığı için değerlendirme dışı kalmasını önlemek için Belediyeler tarafından hazırlanan Valiliklere sunulan proje tekliflerini diğer inceleme ve değerlendirme kriterlerinin yanında lütfen aşağıdaki kontrolleri de yaptıktan sonra en geç 10 gün içerisinde Bakanlığa gönderiniz.

Belediyeler Proje teklifinde bulunup bulunmayacaklarını Valiliklere yazılı olarak bildireceklerdir. Bu husus Valilikler tarafından takip edilecektir. Proje başvuru süresi bitiminde durum Bakanlığa yazılı olarak bildirilecektir.

1. Proje teklifleri aşağıdaki koşullara uygun olmalıdır, uygun olup olmadığını kontrol ediniz:
 - YADES kapsamında olmalıdır.
 - YADES'in amaçlarına uygun olmalıdır.
 - EK-I'deki proje formatına uygun olarak doldurulmuş olmalıdır.
 - Proje özetini ve değerlendirmeyi içeren bir rapor hazırlanmalıdır.
 - Düzeltme ve eksiklik tespit edilirse Belediyeye tamamlatılmalıdır.
 - Başka bir finansman kaynağına sunulmuş ve/veya başka bir finansman kaynağından desteklenen projeler olmamalıdır.
 - İldeki yaşlı bireylerin ihtiyaç ve önceliklerine uygun olmalıdır.
 - 2025 Yılı YADES Uygulama Usul ve Esaslarının 5 inci, 9 uncu ve 10 uncu maddelerindeki kriterlere uygun olmalıdır.
2. Proje tekliflerinin EK-I'deki proje formatına uygunluğunun değerlendirilmesinde genel hususlarla birlikte aşağıdaki hususları da kontrol ediniz:
 - Formun diğer bölümlerinde yer alan numaralandırılmış faaliyetler ile aynı sırada ve kapsamda olmalıdır.
 - 3. bölümdeki bütçe tablosunun 1.1 sırasında yer alan ifade örnek olarak yazılmış olup tüm kalemlerdeki harcamalar genel ifadelerle değil içerikleriyle ayrı ayrı belirtilmiş olmalıdır.
 - 3. Bölümdeki Bütçe tablosunda proje koordinatörü, projede çalışacak kişiler ve eğitimciler için yazılan ücretler brüt ve ilgili kişinin tabi olduğu mevzuata uygun olmalıdır.
 - Proje kapsamında yaşlıların yaşamını kolaylaştırmak için yaşlılara doğrudan verilecek sarf malzemesi veya demirbaş malzeme dışında; harçlık, ödül vb. sosyal yardım olarak verilemeyeceğini, proje çerçevesinde satın alınan demirbaş ve taşınır malzemelerin ve/veya

merkezlerin, proje bitiminden sonra da proje amaçlarına uygun şekilde veya benzer amaçlı faaliyetlerde kullanılmasının proje yürütücüsü tarafından sağlanacağını, bu amaçla, Valilik ile proje yürütücüsü arasında protokol imzalanacağını unutmayınız.

- Usul ve Esaslarda oran belirterek yer alan harcama kalemlerinin aşılmadığına dikkat ediniz.
 - Başvuru sahibi ve varsa ortaklar tarafından doldurulup imzalanması gereken kısımlar, yetkilisi tarafından doldurulmuş ve imzalanmış olmalıdır.
3. Proje teklifi yukarıdaki koşullar da göz önünde bulundurularak değerlendirildikten sonra uygun olan projeye kayıt numarası vererek bu numarayı Proje Teklif Çizelgesindeki ilgili yere Valilik koduyla birlikte yazarak, proje başvurusu için Proje Teklif Çizelgesini doldurup imzalayarak, projeye ilişkin tüm evrakla birlikte;

Öncelikle Valilik bünyesinde Proje İzleme ve Denetleme Komisyonu kurarak;

- Komisyonda yer alan görevlilerin bilgilerini resmi yazı elinize ulaştıktan sonra 7 (yedi) gün içerisinde ekli formları kullanmak suretiyle e-posta ile **yades@aile.gov.tr** adresine ve yazılı olarak Bakanlığa bildirilmesi,
- Kamu yararını ve proje etkinliğini artırmak için, projelere ait detaylı incelemeyi yaparak, projelerde uygulanabilir olmayan kısımların Belediye tarafından yeniden düzenlenmesi sağlanmasına,
- Sunulan Proje Teklifinin uygulanabilir olup olmadığına dair görüş içeren komisyon raporunun oluşturulmasına ve Genel Müdürlüğe gönderilmesine,
- Proje özetinin teklif çizelgesinde yer almasının sağlanmasını,
- Proje teklifinin olumlu ve olumsuz yönlerinin komisyon raporunda yer almasının sağlanmasını,
- Koordinatörün belediye çalışanı veya 657 sayılı kanuna tabi çalışan olması durumunda ek ücret alamayacağına, sadece eş finansmana sayılabileceğine,
- Faaliyetler ile bütçe bilgilerinin uyumlu ve gerçekçi olmasına,
- Tek firma ve marka ile bağımlılık yaratan anlaşma veya protokol yapılıp yapılmadığına,
- Bütçe evrakına proforma faturaların mutlaka dosyaya eklenmiş olmasına,
- Programın resmi e-posta adresi olan **yades@aile.gov.tr** adresine elektronik posta ile tüm evrakların EXCEL veya PDF formatında gönderilmesini sağlayacaklardır. E-posta gönderilirken mutlaka Konu alanına İL ADI yazılmalı ve bir üst yöneticiye BİLGİ (cc) alanı doldurulmalıdır.

- İmzalı Proje Teklif Çizelgesi ile Proje Teklif Formlarının aslını ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü- Toplum Temelli Bakım Hizmetleri Daire Başkanlığına, Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sok. No:10/A Kat: 14, 06510 Çankaya/ANKARA) gönderiniz.

1- Projelerin Valiliklere Son Teslim Tarihi: 27 Haziran 2025

2- Projelerin Valilikler Tarafından Bakanlığa Gönderilmesi: Projelerin Valiliklere ileildiği tarihten itibaren 10 gündür. Aynı zamanda belgenet ile gönderilerek Proje Teklif Formu ve diğer raporlar postaya verilmiş olmalıdır.