

**ADANA AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜR YARDIMCILARI,
ŞUBE MÜDÜRLERİ VE BİRİM EVRAK SORUMLULARI GÖREV DAĞILIMI ÇİZELGESİ**

İL MÜDÜR YARDIMCISI / ŞUBE MÜDÜRÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ	BİRİM EVRAK SORUMLUSU	ŞUBELER
1 Fatih ATAŞLI (İl Müdür Yardımcısı)	Salih Sinan KAPLAN Şube Müdürü	Yonca BİTİR (Sosyolog)	Kurumsal Hizmetler Şubesi *(Adana ÇODEM, O.Kağan Köksal ÇODEM, M.Şükrü Tülay ÇODEM, Adana Çocuk Evleri Sitesi, Çocuk Evleri Koordinasyon, Seyhan Çocuk Evleri Sitesi, SHM-KMÇ-5395 S.K-Sokakta Çalıştırılan Çocuklar Br.) *Çocuk Koruma Kurulu İl Koordinasyon Toplantısının Sevk ve İdaresi *Çocuk İlk Kabul Müdahale ve Değerlendirme Birimi (ÇOKİM)
	Lütfiye KELEŞ Şube Müdürü		Aile odaklı Hizmetler Şubesi *Koruyucu Aile ve Evlat Edinme Birimlerinin işlemleri *Özel Kreş ve Gündüz Bakım Evleri. *Alo 183 Çocuk Hattı ile ilgili işlemler *Çocuk İzlem Merkezi işlemleri *Sosyal Ekonomik Destek Birimi işlemleri. *Çocuk Hakları İşlemleri *Sokakta Yaşayan/Çalışan Çocuklarla ilgili işlemler. *SHM KMÇ iş ve işlemleri
2 Melek BEYAZ (İl Müdür Yardımcısı)		Saadet ÖZ (Sosyal Çalışmacı)	Aile ve Toplum Hizmetleri Şubesi *Sosyal Hizmet Merkezi ile ilgili işlemler. *Aile Eğitim Programları *Aile ve Boşanma Süreci Danışmanlığı *İl Uyuşturucu Koordinasyon Kurulu ile ilgili işlemler. *Suriyeli Mülteciler ve Roman Vatandaşları ile ilgili iş ve işlemler *Özel Aile Danışma Merkezleri. *İl Pandemi Kurulu Toplantılarının İl Müdürlüğümüzle ilgili Kararları *İl Eylem Planı/Güvenli Toplum ve Bölücü Faaliyetlere karşı işlemler *Bağımlılık ile Mücadele İl Koordinasyon Kurul Top. *İl Göç İdaresi ve İl Göç Eylem Planı ile ilgili işlemler. *İl PSD İşlemleri
3 TariK KANALICI (İl Müdür Yardımcısı)	Metin MUTLU (Şube Müdürü)	Ülku SONKAYA (Memur)	İdari Hizmetler Şubesi *Tasınır Mal Kayıt Kontrol/Ambar/Döner Sermeye ile ilgili işlemler. *Tahakkuk * Mutemetlik işlemleri (Personel Maaş vb. Ödemeleri) *İl Müdürlüğünün Lojmanları ile ilgili işlemler. *Arşiv Hizmetleri *Banka İşlemleri- *Ağırlama, Konaklama ve Karşılama İşlemleri *UKOME Toplantılarına Katılmak *Bina, Santral, Danışma Yönlendirme, Evrak Kayıt, Güvenlik *Binanın Temizlik, güvenlik tertip ve düzeni *Nüfus ve Vatandaşlık ile ilgili inceleme ve araştırma top. katılmak
			Adem YILDIRIM (Şube Müdürü)
	Hümanur ERASLAN (Öğretmen)	Personel ve Eğitim Hizmetleri Şubesi *Personel ve Özlük İşlemleri *TYP-SCP işlemleri *Hizmet İçi Eğitimler *Ek Ders İş ve İşlemleri-Aday Memur İşlemleri *Araştırma ve Soruşturma ile ilgili işlemler. *Sürekli İşçilerin İş ve İşlemleri *Toplantılar (İl Müdürlüğü ve Kuruluşların aylık ve yıllık toplantıları) *Kariyer Kapısı STAJ-Araştırma ve Tez Talepleri ile ilgili işlemler. *Personel Yönelik Hizmetiçi Eğitimler	
	Büşra HAYTA (Çocuk Gelişimcisi)	* CİMER	

Mustafa ÇUKUROĞA
İl Müdürü

**ADANA AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜR YARDIMCILARI,
ŞUBE MÜDÜRLERİ VE BİRİM EVRAK SORUMLULARI GÖREV DAĞILIMI ÇİZELGESİ**

İL MÜDÜR YARDIMCISI / ŞUBE MÜDÜRÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ	BİRİM EVRAK SORUMLUSU	ŞUBELER	
İL MÜDÜRÜ	Evin BURSAL (Şube Müdürü)	Hatice ALDAN (Çocuk Gelişimcisi)	Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi *İstatistik Veriler-Birifingler.-İl Envanteri-Basın Haberlerine ilişkin Bilgi notları- Web Sitesinin işlemleri-güncelleme ve haber yükleme vb. *TKY- *İl Planlama Kurul Toplantıları	
		Meral BAYKAL GÜL (Programcı)	Bilgi Teknolojileri Birim Koordinatörlüğü	
		Turan DENİZ (Öğretmen)	Enerji Yönetimi Birimi *AFAD-Sivil Savunma *İş Sağlığı ve İş Güvenliği iş ve işlemleri	
	Veysel EGE (Şube Müdürü)	Kübra KARAGÜNDÜZ Sosyal Çalışmacı	Engelli Hizmetleri Şubesi *Engelli Evde Bakım Hizmetlerinin İş ve İşlemleri *RESMİ ve ÖZEL Yatılı Bakım Merkezlerinin işlemleri *Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme İşlemleri *Birimle ilgili Alo 183 İşlemleri	
			Seda TOSUN Bilgisayar İşletmeni	Şehit Yakını ve Gazi Hizmetleri Şubesi
			Murat ATILLE (Psikolog)	Yaşlı Hizmetleri Şubesi *Resmi ve Özel Huzurevleri ve Yaşlı Bakım Merkezleri *Birimle ilgili Alo 183 İşlemleri
	Ünzile UZUN TÜLÜ (Şube Müdürü)	Ebru KOCAKAYA ATILLE (Psikolog)	Kadın Hizmetleri Şubesi *ŞÖNİM-Kadın Konuk Evleri * Kadın Koordinasyon Kurul toplantılarının sevk ve organizesi * Kadın Kooperatifleri ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek * Alo 183 Kadın Hatı ile ilgili işlemler	
			Sinan KOÇ / Koordinatör Avukat	Hukuk Hizmetleri Şubesi
		Recep ÖCAL / Sosyolog	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Birimi *İl Spor Koordinatörlüğünün iş ve işlemleri *Protokoller /Ar-Ge Projeler *Sivil Toplum Kuruluşları ile ilgili iş ve işlemler Özel Kalem	
	ACIKLAMALAR:			
1- İzin veya herhangi bir nedenle görevi başında bulunamayan İl Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü sorumluluğundaki iş ve işlemler aşağıda belirtilen eşleşmeye göre yürütülecektir.				
Tarık KANALICI görevi başında değilken yerine Adem YILDIRIM Adem YILDIRIM görevi başında değilken yerine Metin MUTLU Fatih ATAŞLI görevi başında değilken yerine Salih Sinan KAPLAN Salih Sinan KAPLAN görevi başında değilken yerine Lütfiye KELEŞ Lütfiye KELEŞ görevi başında değilken yerine Salih Sinan KAPLAN Metin MUTLU görevi başında değilken yerine Adem YILDIRIM Melek BEYAZ görevi başında değilken yerine Evin BURSAL Evin BURSAL görevi başında değilken yerine Melek BEYAZ Ünzile UZUN TÜLÜ görevi başında değilken yerine Veysel EGE Veysel EGE görevi başında değilken yerine Ünzile UZUN TÜLÜ Avukat Sinan KOÇ görevi başında değilken yerine Mehmet ŞAHİN				
2- İl Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri İl Müdürlüğünün vereceği yazılı ve sözlü diğer görevleri yürütmekle görevlidir.				
3- İl Müdür Yardımcıları-Şube Müdürleri kendi görev alanları ile ilgili; Birimlerle direkt yazışma yapmaya ve acil durumlarda İl Müdürlüğüne bilgi vermek kaydıyla "İl Müdürü adına" imza atmaya yetkilidirler.				
4- Av. Sinan KOÇ Hukuk Biriminin İş ve İşlemleri ile ilgili diğer birimlerle yazışma yapmaya yetkilidir.				
5- İl Müdür Yardımcıları/Şubeleri görev alanlarıyla ilgili proje, izleme ve raporlama gerektiren çalışmalarını yapmak, bilgi notlarını hazırlamak/özel gün ve haftaların kutlama programlarının hazırlıklarını organize etmek, bunlara ait toplantılara katılmakla görevlidir. Bilahare toplantı hakkında İl Müdürlüğüne bilgi vereceklerdir. Kendilerine bağlı Kuruluşların denetiminden ve personelin mesai takibinden disiplin amiri olarak sorumludur.				
			14.04.2025	
			Mustafa GÖKBOĞA	
			İl Müdürü	

