

# YENİ ORMAN - İŞ SENDİKASI GENEL MERKEZİ

## ANA TÜZÜĞÜ

(YENİ ORMANCILIK, TARIM, AVCILIK VE BALIKÇILIK İŞÇİLERİ SENDİKASI)

### MADDE 1. SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

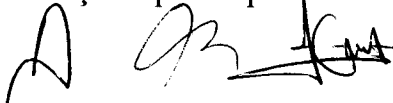
- Sendikanın adı, Yeni Orman, İşçileri Sendikası'dır.
- Sendikanın merkezi, Mersin'dedir. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- Sendikanın Adresi: **Güvenevler mah. 1953 sk. Abdullah Bey Apt. No:1 Daire:6 Yenişehir/Mersin**'dir İl içerisinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi vermek kaydıyla Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

### SENDİKANIN AMACI – ÇALIŞMA BİÇİMİ

#### MADDE 2. SENDİKANIN AMACI:

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilkelerinin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelerden sapmadan;

- Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık hassasiyetine yaraşır, adil bir ücret sağlanmaya çalışır.
- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirler alır.
- Milli geliri arttırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrük ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- Sendika, Türk Sendikacılık hareketinin anaya doğrultusunda hür sendikacılık ilkesine bağlı kalmak şartı ile üyelerinin Ekmek-Barış-Özgürlük Sosyal Adalet, Sosyal Güvenlik ve İnsan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.



- 35- Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
- 36- Demirbaş eşyanın terkini ve bölge şubeleri ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,
- 37- Bölge Şube ve Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 38- Sendika Yöneticilerinin, üyelerinin ve sendika çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek,
- 39- Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları koşullarına göre belirlemek,
- 40- Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
- 41- Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 42- Tüzüğün 18. maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- 43- Sendikanın paralarının yatırılacağı bankayı tespit etmek,

## **MADDE 22. SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:**

Yönetim Kurulu ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden yönetim kurulu üyelerinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim kurulunun toplantı sayısı ile üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oyların gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde en geç üç ay içinde; yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalana yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar. Ayrılmalar nedeni ile oy yedeklerinde getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme tarafından bir ay içinde çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, üyelere birinin

başvurması üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişi, bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

## **MADDE 23. GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER:**

### **1) SENDİKA BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Sendika tüzel kişiliğini, yurt içinde ve yurt dışında başkan temsil eder. Yönetim Kurulu, başkanlar kuruluna ve temsilciler kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. (Genel kurulca toplanacak komisyonlar hariç) Lüzumu halinde komisyonların başkanlarını, yönetim kurulu üyelerinden her hangi birine devredebilir.
- b) Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, bölge şube ve şube dahil her türlü çalışmaları denetler ve tetkike yetkilidir.
- c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi başkana aittir. Yönetim kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- d) Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, mali sekreter ile bütün muhasebe ve muamelat evrakını, Eğitim sekreteri ile eğitim yazışmalarını, Teşkilat sekreteri ile teşkilatlanma evraklarını, yazışmaları, ilgili evrakları, belgeleri imza eder.
- e) Denetim kurulu raporunu ilk yönetim kurul toplantısına getirmekle yükümlüdür.
- f) Başkan lüzumu halinde herhangi bir karar olmaksızın ve belgeye dayalı olarak 3.000,00 TL na kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu durumu yönetim kuruluna bildirir. Bu harcama yalnız başkan tarafından yapılır. Bu miktar her yıl %10 arttırılarak uygulanır.
- g) Sendika yayın organının sahibidir.

### **2- SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

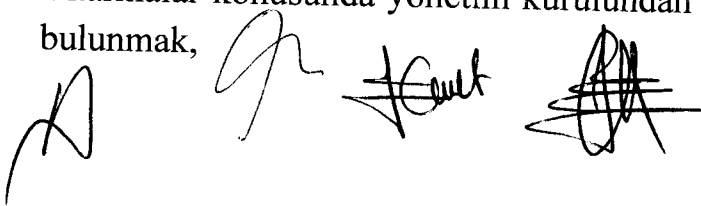
- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendika ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derleyip yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas

alınacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmekle yükümlüdür.

- b) Bu konularla ilgili servisler genel sekreterliğe bağlıdır.
- c) Kendisine bağlı buraların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.
- d) Sendika iç bünyesinde istihdam edilen eleman ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin tatbikatından sorumludur.
- e) Yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
- f) Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları vereceği görevleri yerine getirir.

### 3. SENDİKA MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanı her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- e) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini ve sarf gözetim ve denetimini yapmak,
- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- g) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulunmasını sağlamak,
- h) Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçların sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- i) Genel kurul kararı uyarınca, sarf ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, teklifte bulunmak,

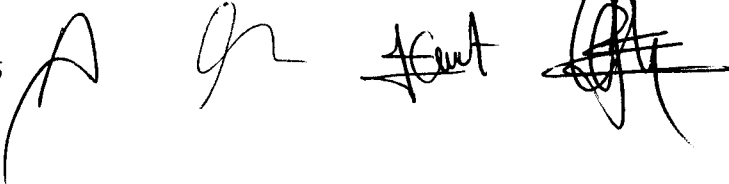


- j) Tahsil, tediye, mahsup vs. muhasebe işlemlerine ilişkin işlemleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür,
- k) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- l) Sendika gelirlerini elde ettikleri tarihten itibaren 30 gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- m) Yönetim kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında 2016 yılı için 25.000,00 TL den fazla para bulunduramaz. Kasa ödemelerinde kararı istenen fatura miktarı 2016 yılında 5.000,00 TL dir. Ancak her yıl bu miktarlar %10 arttırılarak uygulanır,
- n) Sendika yönetim kurulu üyelerinin 6356 sayılı sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununun 29. maddesi uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları bu belgeleri denetçilere vererek, yönetim kurulu karar defterini denetime imzalatmak,
- o) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken evrak ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- p) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- q) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca, sendika aidatının ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- r) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. maddesi uyarınca, her hesap ve bütçe süresine ait bilanço ve hesapların ve çalışma raporlarına ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Denetim Kurulu tarafından, yılda bir kez de mali müşavir tarafından denetimin sağlamak,
- s) Başkan ve Yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

#### 4. SENDİKA TEŞKİLAT SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Bölge Şube ve Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

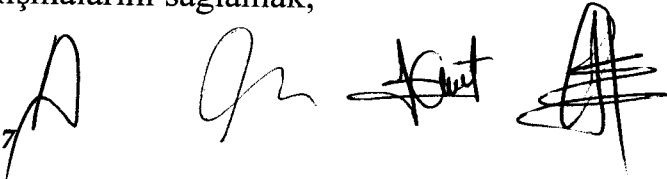
Anatüzük Sayfa - 16



- b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri gözetmek sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 17. maddesi hükümlerine uygun davranmak,
- c) Bölge Şube ve Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesini, yeni şubeler ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için yönetim kuruluna rapor hazırlayıp sunmak,
- d) Bölge Şube ve Şubeler için delege seçimleri ve bölge şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- e) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,
- f) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda bölge şube ve şube başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle yönetim kuruluna öneride bulunmak,
- g) Örgütlenen işyerlerindeki işçilere, örgütlenmenin faydalarını anlatan kitap, broşür, bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek örgütlenmenin faydalarını anlatmak, örgütlenme hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf etmek, Başkan ve yönetim kurulunca verilen görevleri yerine getirmek.

##### **5. SENDİKA EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- b) Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- c) Sendikanın tüzüğü ve yasa esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması,
- e) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde, her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,
- f) Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,



- g) Başkan ve Yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

#### **MADDE 24. SENDİKA DENETLEME KURULU:**

- a) Denetleme kurulu, Genel kurul tarafından ve tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegelerin arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme kurulu, Asil üyelerin yapacakları ilk toplantıda, kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.
- b) Denetleme kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır. Denetleme kurulu en az 3 ayda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur. Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.
- c) Denetleme kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu Genel kurula sunar. Yönetim kurulunun faaliyetlerini Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Yönetim kurulunun çağrısı üzerine bölge şube ve şubelerdeki gerekli denetimi yapar. Yönetim kurulundan genel kurulu olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.
- d) Denetleme kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında Sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenler geçici olarak görevden el çektirilmesini ister. Yönetim kurulunun denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmesi veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan olmaları gereken ücret ve sosyal haklar sendikaca ödenir. Geçici olarak görevden el çektirme süresi 30 günden fazla olamaz, bu süre içerisinde denetim kurulu gerekli incelemeyi bitiremezse süre bir defaya mahsus olmak üzere 30 gün daha uzatılabilir. Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

### **MADDE 25. SENDİKA DİSİPLİN KURULU:**

Sendika disiplin kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, disiplin kurulu başkanı yedek üyelere en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Disiplin kurulu yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 3 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik sağlanması halinde eşitlik sağlanması halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlanmış sayılır. Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere, sendika başkanlığına sunar.

Disiplin kurulu sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika bölge şubesi ve Sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere sendikaya bildirir. Ancak ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini ekleyerek genel kurula sunulmak üzere sendika başkanlığına verir.

Disiplin kurulu, sendika bölge şubesi ve sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen bölge şube ve şube disiplin kurul kararlarını inceler, sunucunun gereğinin yapılması için sendika başkanlığına gönderir.





Disiplin kurulu, bölge şube ve şube disiplin kurulları tarafından, sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek, genel kurula sunulmak üzere sendika başkanlığına verir.

## **MADDE 26. SENDİKA BAŞKANLAR KURULU VE TEMSİLCİLER KURULU:**

Başkanlar kurulu, bölge şube ve Şube başkanları ile sendika yönetim kurulundan oluşur. Kurula sendika başkanı veya görevlendireceği sendika yönetim kurulu üyelerinden biri başkanlık eder.

Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine 3 ayda bir lüzumu halinde olağanüstü toplanır. Toplantı 10 gün önceden gündemle birlikte bölge şube ve şubelere bildirilir.

### **1- BAŞKANLAR KURULU:**

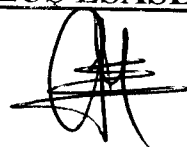
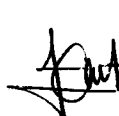
- a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkındaki görüşlerini bildirir.
- c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha reel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.
- d) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- e) Sendikanın haysiyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.
- f) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak, görüşlerini açıklar.
- g) Şube ilişkileri ve ortak konularda şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur. Başkan kurulunca ortaya konulacak görüşler, sendika yönetim kurulunca değerlendirilir.

### **2- TEMSİLCİLER KURULU:**

- a) Temsilciler kurulu sendika yönetim kurulu kararı ile 6 ayda bir toplanır. Başkan veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi başkanlık eder. İşyerleri sorunları ile bölgedeki örgütlenme potansiyeli, sorunlar görüşülür.

## **SENDİKA BÖLGE ŞUBELERİ**

### **MADDE 27. BÖLGE ŞUBELERİN KURULUS ESASLARI:**



Bölge Şubeler Genel Kurul kararı ile kurulur ve kapatılır. Genel Kurulun bu konudaki kararları yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

### **MADDE 28. BÖLGE ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ SEKLİ:**

Bölge şube genel kurulu bölgenin en yüksek ve yetkili organı olup, bölge şubeye bağlı şubelerin genel kurulundan seçilecek delegelerle, bölge dahilinde şubesi bulunmayan yerlerde işyerlerinden seçilecek 100 delegeden ve Bölge Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin kurulu asil üyelerinden oluşur.

- Bölge Şube ve şubelerde delege seçimleri, Genel Yönetim kurulunun hazırladığı Delege seçim Yönetmeliğine göre yapılır.
- En az 100 üyeyi kapsayan her işyeri bir seçim bölgesidir. Daha az üye bulunan işyerleri birleştirilerek seçim bölgeleri oluşturulur.
- Seçim bölgeleri, bölge şubesinin yönetim kurulunca genel merkez gözetiminde oluşturulur.

### **MADDE 29. BÖLGE ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:**

Bölge Şube Genel Kurulu, azami dört yılda bir sendika yönetim kurulunun mutabakatını almak koşulu ile ve sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, Bölge şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, bölge şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Bölge Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi , yer, gün ve saati en az 15 gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir.

Bölge Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

### **MADDE 30. BÖLGE ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:**

Bölge Şube Yönetim kurulu veya Denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul delegelerinin 1/5 inin yazı isteği üzerine bölge şube genel kurulu olağanüstü toplanır. (Bu istemde toplantını ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.)

Genel kurula çağrı isteği, incelenerek merkez yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

### **MADDE 31. BÖLGE ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:**

Bölge şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim ve Denetim kurulları raporların görüşülmesi,
- c) Yönetim ve Denetim kurulunun ibrası,
- d) Sendika genel kuruluna delege ibrası,
- e) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

### **MADDE 32. BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULU:**

- a) Bölge Şube Yönetim kurulu, bölge şube genel kurulu tarafından gizli oyla 19. maddede belirtilen nitelikleri haiz genel kurul delegeleri arasından seçilir. Delege olmayanlar aday olamazlar.
- b) Bölge Şube yönetim kurulları; bir başkan bir sekreter bir mali sekreter, bir teşkilat sekreteri, bir eğitim sekreteri olmak üzere 5 asil üyeden oluşur. Asil üye adedi kadar yedek üye seçilir.
- c) Sendikanın Bölge Şube , Şube profesyonel yönetici sayısı Bölge ve Şubenin gelir durumuna göre Genel Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

### **MADDE 33. BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Bölge Şubeyi temsil ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır. Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde, bölge şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kanunların onaylı birer örneği, sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ine kadar sendika genel merkezine göndermek,
- b) Bölge Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak,

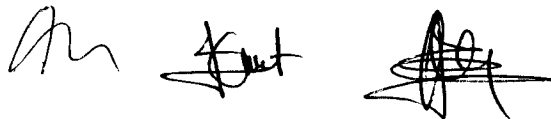
- c) Bölge Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı bölge şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- d) Bölge Şubede istihdam edilecek elemanlar için kadro açılmasını sendika genel yönetim kurulundan talep etmek,
- e) Bölge şubesine bağlı şubeler ve işyerleri ile bölge şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendika ihtilaflarının halinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- f) Sendika üyeliği için sendikaya başvuran işçilerle üyeliklerin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere sendika genel merkezine intikal ettirmek,
- g) İşyeri sendika temsilcisi ve boş temsilcilerinin atanmasını sağlayarak bu konuda şubelerden gelen teklifleri inceleyerek, sendika genel merkezine bildirmek,
- h) Bölge Şube sınırları içinde kalan iş yerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, halledemediği konuları sendika genel merkezine intikal ettirmek,
- i) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi kanununun 18. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi ve işverenlere üye listelerinin zamanında gönderilmesi için şubelere talimat verilmesi, aidat listelerinin kontrol edilerek sendika genel merkezine gönderilmesi,
- j) Bölge Şube Genel kurulunca sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

#### **MADDE 34. BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:**

Bölge yönetim kurulu ayda bir olağan toplanır. Bölge şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine toplanır.

Bölge Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oyların gizli ve açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Bölge şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün 22. maddesi hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 35. GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:**



**1) BÖLGE ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:**

2) Bölge şubeyi, Bölge Başkanı temsil eder. Bölge Şube Başkanı, bölge şube yönetim kuruluna ve bölge şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Bölge Şube başkanı, bölge şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile bölge şube yazışmalarını, muhasebe evraklarını ve diğer evrakları imzalar.

Bölge Şube Başkanı, bölge şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

**3) BÖLGE ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Bölge Başkanının bulunmadığı zamanlarda Başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Bölge şube yazışmalarını yapmak, bölge şube dahilinde araştırma ve istatistikleri derlemek.

Yapılacak Toplu İş Sözleşmeleri ile ilgili bilgileri toplamak ve düzenlemek. Bölge şube içindeki büroların ve bu bürolardaki elemanların çalışmalarını düzenlemek, kontrol etmek.

**3) BÖLGE ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Bölge Şubenin mali işlerini yürütmeye, muhasebe kayıtlarını düzenlemeye yetkili ve sorumludur.

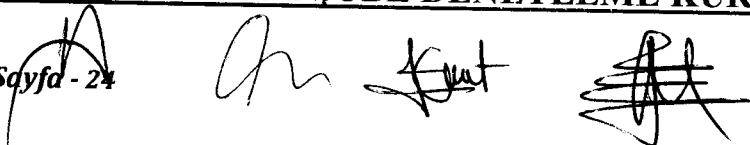
**4) BÖLGE ŞUBE TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Bölge Şube sınırları içinde şubeleri ve işyerlerinin teşkilatlanmalarının ve sendikal faaliyetlerinin yerine getirilmesine yardımcı olmak, üyelik kayıtlarını düzenlemek, yeni açılacak şubelerin faaliyet alanlarını düzenleyerek bölge şube yönetim kuruluna sunmak.

**5) BÖLGE ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Bölge sınırları içinde eğitim programlarını hazırlamak ve eğitim faaliyetlerini yürütmek, kendisine bağlı büro ve elemanların çalışmalarını düzenlemek.

**MADDE 36. BÖLGE ŞUBE DENETLEME KURULU:**



- a) Bölge Şube denetleme kurulu, bölge şube genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye ve delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Denetleme kurulu sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 24/A maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.
- b) Bölge Şube denetleme kurulu, Bölge şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin yetki organların kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu bölge şube başkanına verir. Devre sonu raporunu bölge şube genel kuruluna sunar. Gerekli gördüğü hallerde denetim kurulu raporunu Sendika başkanlığına gönderir.
- c) Bölgeye bağlı şubelerin gerektiğinde denetimlerini yapar.

### **MADDE 37. BÖLGE ŞUBE DİSİPLİN KURULU:**

Bölge Şube disiplin kurulu bölge şube genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesindeki niteliklere haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Bölge şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen bölge ve bağlı şubeler ve sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu bölge şube genel kuruluna iletir.

Bölge şube disiplin kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere bölge şube başkanına sunar.

### **MADDE 38. ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI:**

Şubeler Genel Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Yek diğeri birleştirme ve şube kapatma genel kurul kararı ile yapılır.

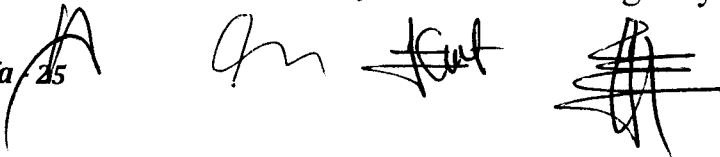
Genel kurulun birleştirme ve şube kapatma yolundaki kararlarını genel yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

### **MADDE 39. ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:**

Şube Genel Kurulu şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelere sendikalı üye sayısı 300'ü aştığı takdirde delegelerden, şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Şube Genel Kuruluna iştirak edecek delege sayısı 100'dür.

Anatüzük Sayfa 25



Delege seçimleri tüzük ve tüzüğe bağlı olarak çıkartılan seçim yönetmeliği uyarınca yapılır.

**MADDE 40. ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:**

Şube genel kurulu, azami dört yılda bir bölge şube genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak ve şube yönetim kurulunun, görüşlerini de almak koşulu ile sendika yönetim kurulunca belirlenecek şubenin faaliyette bulunduğu mahalde şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte yapılır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi yer, gün ve saati en az 15 gün önce yetkili seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

**MADDE 41. ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:**

- Sendika yönetim kurulu kararı ile,
- Şube yönetim kurulu sendika denetim kurulunun teklifi ve sendika yönetim kurulunun onayı ile,
- Üye sayısı 500'den az olan şubelerde üyelerin üye sayısı 500'den çok olan şubelerde delegelerin 1/5 inin yazılı isteği ile (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.)
- Şube yönetim kurulu üye sayısının yedekleri dahil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, 40. maddedeki esaslar dahilinde toplanır. Olağan üstü genel kurullarda gündem dışı konular görüşülemez, teklifte bulunulamaz.

**MADDE 42. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:**

- Organların seçimi,
  - Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
  - Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
  - Bölge Şube genel kuruluna delege seçimi,
  - Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- Şube Genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.



### **MADDE 43. ŞUBE YÖNETİM KURULU:**

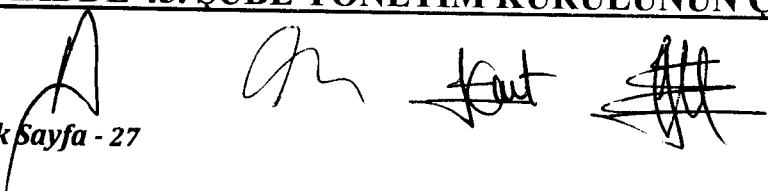
- a) Şube Yönetim Kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla tüzüğün 19. maddesinde belirtilen niteliklere haiz, genel kurulu oluşturan delegeler arasından seçilir. Delege olmayanlar aday olamazlar.
- b) Şube yönetim kurulları, bir başkan, bir sekreter, bir mali sekreter olmak üzere 3 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar yedek üye seçilir.

### **MADDE 44. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına, başkan tarafından kullanılır. Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde, şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir. Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere, sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ine kadar bölge şubesine göndermek,
- b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak,
- c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendika ihtilafın hallinde de gerekli faaliyetleri göstermek,
- e) Sendika üyeliği için, sendikaya başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun bölge şubeye intikalini sağlamak,
- f) İşyeri sendika temsilcisi ve baş temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda bölge şubeye teklifte bulunmak,
- g) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak, sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları bölge şubeye intikal ettirmek,
- h) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

### **MADDE 45. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:**





Şube yönetim kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağan üstü toplanır.

Şube yönetim kurulunu toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur, kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün 22. maddesi hükümleri uygulanır.

## **MADDE 46. GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:**

### **1- ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir. Sekreter ile şube yazışmalarını, muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube başkanı, faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

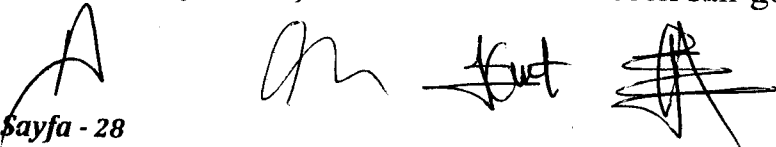
### **2- ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube muamelatının yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

### **2- ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Şubenin mali konulardaki bil cümle işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.



#### **MADDE 47. ŞUBE DENETLEME KURULU**

- a) Şube denetleme kurulu, genel kurul tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden meydana gelir. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Denetleme kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 24/a maddesi hükümlerine göre çalışır.
- b) Şube denetleme kurulu, şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin yetkili organların kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar. Gerekli gördüğü hallerde, denetim kurulu raporunu sendika başkanlığına gönderir.

#### **MADDE 48. ŞUBE DİSİPLİN KURULU:**

Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda da yedek üye seçilir.

Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 25. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirilir.

Şube disiplin kurulu, sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları, sendikaya gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

#### **MADDE 49. ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR:**

Sendika şubeleri sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

#### **MADDE 50. SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:**

Sendikanın ve şubelerin organlarına, 6356 sayılı sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununda belirlenen esaslar dahilinde genel kurulca hazırlanacak genel kurul ve seçim yönetmeliğine göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır.

Zorunlu organlara seçilecek asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

### **MADDE 51. SENDİKANIN GELİRLERİ:**

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- b) Toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
- c) Sendikalar kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerinin devir, temlik ve satışlardan doğan kazançlardan ibarettir,
- e) Sendikalar kanunu bağış alınamayacağını belirlediği kurum ve kuruluşlardan her ne nam altında olursa olsun bağış ve yardım alınmaz
- f) Banka faizleri.

### **MADDE 52. SENDİKA ÜYE AIDATI:**

Sendikaya üye işçilerin ödeyeceği aylık aidat, işçiye ay sonunda ödenen brüt ücretin bir günlük tutarı kadardır. Dayanışma aidatı miktarı üyelik aidatı miktarı kadardır.

### **MADDE 53. SENDİKANIN GİDERLERİ:**

Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Ancak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir. Sendika gelirlerinin %10'unu üyelerinin mesleki eğitim ile bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

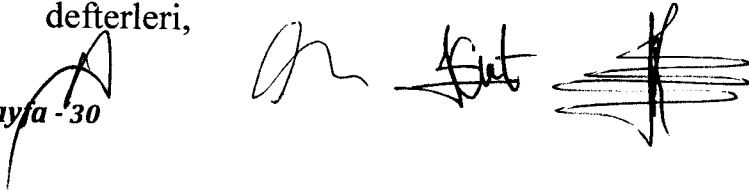
### **MADDE 54. BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:**

Bütçe, sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayri menkul mal karşılıkları ayrı gösterilir.

### **MADDE 55. SENDİKACA TUTULACAK DEFTER DOSYA VE KAYITLAR:**

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar.

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b) Genel kurul, Yönetim kurulu, Denetleme kurulu ve Disiplin kurulu karar defterleri,



- c) Gelen ve giden kayıt ile zimmet defteri,
- d) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,
- e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,

Sendika tutmak zorunda olduğu dosya, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, defter ve kayıtlar ile bunların tutulmasında bakanlıkça çıkarılacak yönetmelik usul ve esaslarını uygular.

#### **MADDE 56. MAL BİLDİRİMİ:**

Sendika genel merkez, Bölge şube ve şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra 2 ay içinde, kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının, sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununun 29. ve 7. maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına göre doldurulacak mal varlığı bildirimini notere vermek zorundadırlar. Bu bildirim verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge, sendika genel merkez, bölge ve şube denetçilerine verilir. Bu belgeler, yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sahife denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren 2 ay içinde notere vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların sendika genel merkez, bölge şube ve şubelerdeki yöneticilik sıfatları, bildirim süresinin bitiminden itibaren 2 ay geçmekle sona erer. Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

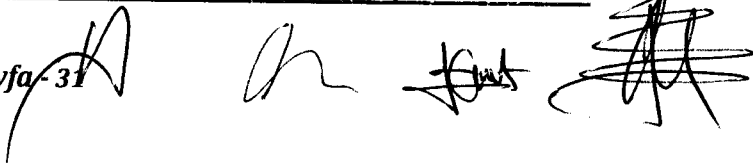
Denetim kurulu asil üyeleri içinde aynı işlemler yapılır. Seçildikten sonra üç ay içinde notere mal bildiriminde bulunacaklar.

Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir detaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile noterde saklanır. Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince ve denetleme ve inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

#### **MADDE 57. MAL İKTİSABI:**

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisabı edebilir. Demirbaşların satışı ve terkinini için yönetim kurulunca komisyon kurulur. Satış ve terkinler bu komisyonun kararları doğrultusunda yönetim kurulunca yapılır.

#### **MADDE 58. ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ:**



Türkiye’de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak işçi teşeküllerine, konfederasyonlara ve sosyal kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya ya da bunların kuruluşunda kurucu üye olarak yer almaya karar vermek için genel yönetim kuruluna yetki verilmesi.

**MADDE 59.ÜST KURULUŞ FEDERASYONLARINA ÜYE OLMA ZORUNLULUĞU:**

Sendika, Bölge Şubeleri ve Şubelerinin üst kuruluş tüzük ve hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

**MADDE 60. GÖREVLİLERİN ÜCRET TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:**

- a) Sendika genel merkez, bölge şubesi ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri başkanlıklarında görevli profesyonel yöneticilere verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve yıpranma ödenekleri Genel kurul tarafından tespit edilir.
- b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da genel kurul tarafından tespit olunur.
- c) Sendika Genel merkez, bölge şubeleri ve şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenti, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir.
- d) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanan bir yönetmelikle düzenlenir.
- e) Sendika organlarında görevli, ücretli yöneticilerin yıllık izin hakları yönetmelikle belirlenir.
- f) Yönetim görevi devamında, ücretli kadroda çalışanların sıhhi sebeplerle muvakkaten iş görmezlik hallerinde ücretleri, SGK’na uygulanan tedavi süresince tam olarak ödenir.
- g) Sendika organlarında görevli, ücretli yöneticilerin yeniden seçilememelerini veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle çekilmeleri, seçime girmemeleri halinde kendilerine ücretli yöneticilikte geçen her yıl için günlük ücretlerinin ( her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemelerin 60 güne isabet edecek tutarı dahil) brüt

tutarı net olarak yıpranma ödeneği ödenir. Vergi sair kesintiler sendikaca karşılanır.

- h) Sendikada çalışan personelin kıdem tazminatları kanun hükümleri dahilinde her bir hizmet yılı için 35 günlük ücret üzerinden ödenir.
- i) Sendika yönetim kurulu bölge şube yönetim kurulu ve şube yönetim kurulu üyelerine (profesyonel) sendika ana tüzüğünün 61. maddesi gereğince yapılması gereken ödenir.
- j) Bölge şubelerde ve şubelerde amatör olarak görev yapan yöneticilere bütçe ile belirlenen kaide ve miktarlar üzerinden aylık ödeme yapılır.

#### **MADDE 61. BİRLEŞTİRİLEBİLİR GÖREVLER:**

Sendika zorunlu organlarında görev alan profesyonel yöneticiler sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilebilirler, ancak görevinin birini amatör olarak yapmak mecburiyetindedir. Bunu için ayrıca ücret ödenmez.

#### **MADDE 62. YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:**

- a) Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.
- b) Sendika denetleme, disiplin, başkanlar kurulu ve temsilciler kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.
- c) Sendika bölge şubeleri ve şubelerinin denetleme, disiplin kurulları üyelerinin ve temsilcilerin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesince ödenir.

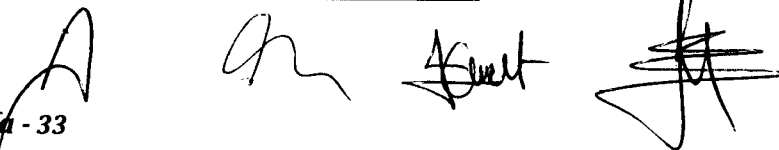
#### **MADDE 63. YURT DIŞINA GÖNDERİLME:**

Sendikaca görevli olarak yurt dışına gönderilen yönetici, temsilci, personel, üye işçiler ve müşavirlerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları genel kurulca tespit olunur.

#### **MADDE 64. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:**

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler, sendika genel kurulunda toplantıya katılan delegelerin 2/3'ünün oyu ile mümkündür.

#### **MADDE 65. FESİH VE TASFİYE:**



Sendikanın fesih kararını, olağan üstü genel kurul alabilir. Fesih kararı genel kurula katılan delege sayısının 2/3'ünün oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde üyesi bulunduğu bağlı olduğu Konfederasyona devredilir.

Sendikanın her hangi bir nedenle kapatılarak hukuken faaliyetinin son bulması halinde yasa hükümleri uygulanır.

**MADDE 66. ADLİ TAKİBATA UĞRAMA:**

Sendika Şubesi, bölge şubesi veya sendika yöneticilerinden bir veya bir kaçı, Anayasa ve sendikalar kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde, yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde, sendika yönetim kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

**MADDE 67.**

Bu tüzükte mevcut kanunlara aykırı olan maddeler hükümsüz sayılır. Yerine kanun hükmü geçerlidir. İlk olağan genel kurulda hükümsüz olan madde, kanuna uygun halde düzenlenir.

**MADDE 68: YÜRÜRLÜK:**

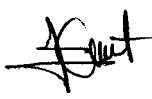

Yeni Orman-İş Sendikası Genel Merkezine ait bu tüzük Sendikanın kurucular kurulu tarafından 01.04.2017 Tarihinde hazırlanmıştır.

1-Ana tüzük Yeni Orman-İş Sendikasının kuruluşuyla birlikte yürürlüğe girer.

**GEÇİCİ MADDE 1:** 1. olağan genel kuruldan (Kuruluş genel kurulu) sonra sendika yönetiminde görev almış olan sendika yöneticilerinin her türlü parasal hakları konusunda iş bu tüzük ve 2. olağan veya olağanüstü genel kurulda kabul edilen bütçe hükümleri uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 2:** Sendika Genel başkan ve yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin sendika adının kullanılması şartı ile birlikte yönetim kurulu kararı olmak şartı ile çift imza ile borç altına girer.

**GEÇİCİ MADDE 3:** Sendika adına başarılı çalışmalarda buldukları tespit edilen sendika üyesi, işyeri temsilcisi, şube yöneticileri ve sendika personeline,



genel yönetim kurulu kararıyla ödül verilebilir. Ödülün mahiyeti ve miktarı her olay için genel yönetim kurulunca tespit edilir.

**GECİCİ MADDE 4:** Genel yönetim kurulu, sendika üyesi işçilerin, yüksek okulda okuyan çocuklarına karşılıksız burs vermeye yetkilidir. Genel yönetim kurulu her eğitim yılında, burs verilecek şahısların sayısını bursun miktarı ve öğrencilerde aranacak diğer şartları belirler.

**MADDE 69. SENDİKA KURUCULARI:**

Sendika kurucularının açık kimlikleri aşağıda gösterilmiştir.

ADI VE SOYADI	D.YERİ TARİHİ	BABA ADI	TABİYETİ	MESL.	ADRESİ
AHMET ŞEHİT	ÇAYKARA 1975	RECEP	T.C.	İŞÇİ	Güvenevler mah.1942 sk.Kenan Can Peker Apt.No:7/2 Yenişehir/MERSİN
HATİCE DEVELİ	MERSİN 1972	MİTHAT	T.C.	İŞÇİ	Yeni mah.Cemal Paşa cad.Öztürk apt.Kat:3/3 MERSİN
MEHMET EKİCİ	MERSİN 1976	İBRAHİM	T.C.	İŞÇİ	BatıKent mah. 2661 sk. Batıkent konutları A Blok Kat:7/14 Yenişehir/MERSİN
RENGİN COŞKUN	BATTALGAZİ 1985	DİLAVER	T.C.	İŞÇİ	Eski Mezitli Mah. 61491 sk. No:11 Mezetli / MERSİN
NİZAMETTİN TOPÇUOĞLU	OF 1975	MEHMET	T.C.	İŞÇİ	Cumhuriyet mah. Muhittin Camii Sk. no:17 TRABZON
MEHMET ALİ BOZEL	ADİYAMAN 1971	İSMET	T.C.	İŞÇİ	Mesudiye Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. Yandağ Apt Sitesi No: 17 İç Kapı No: 6 AKDENİZ / MERSİN
HÜSEYİN AYRI	GÜLNAR 1972	H.HÜSEYİN	T.C.	İŞÇİ	Atatürk Mah. 31098 Sk. Defne Sit. Sitesi E Blok. No: 4 İç Kapı No: 12 Mezetli / MERSİN

Ahmet ŞEHİT  
A.Ş.

Rengin Coşkun  
C.

Mehmet Erci  
M.

Hatice DEVELİ  
D.