

ÇİMENTO,CAM, SERAMİK VE TOPRAK İŞÇİLERİ SENDİKASI (VER-DE)

ANATÜZÜĞÜ

MADDE 1:

SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

Sendikanın Adı: Çimento, Cam, Seramik ve Toprak İşçileri Sendikası(Ver-de)'dir.

Sendikanın kısaltılmış adı VER-DE'dir.

Sendikanın merkezi İzmir'dedir. Genel merkezinin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu karar verir.

Sendikanın adresi Gaziosmanpaşa Bulvarı No:9/502 Çankaya Konak/İZMİR'dir. İl içinde adres değişikliği ile ilgili işlemler için yetkili mercilere bilgi verilmek kaydıyla Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI, ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2:

SENDİKANIN AMACI

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacını taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için,

Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.

Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.

Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.

Milli geliri arttırmak ve artan milli gelirden üyelerinin bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.

Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın, toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerinin bilincinde ve bu konudaki haklarını ve görevlerini özümsemiş bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.

Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde Sendikayı geliştirir.

MADDE 3:

SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasa'nın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerinden sapamaz.

MADDE 4:

SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka:

Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,

Toplu İş Uyuşmazlığı çıkarmak,

Toplu İş Uyuşmazlıklarında ilgili makama, ara bulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,

Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinde, örf ve adetlerden doğan hususlarda temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, dağıtım, yayın veya adi şirket sözleşmeleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini mirasçıları temsilen davaya ve bu nedenle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

Greve karar vermek ve idare etmek,

Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve gözlemci göndermek,

Kanun ve Uluslararası Anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. Maddesi gereğince işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak ve örgütlenme hakkının gelişmesi için çalışmalar yapmak, ihtiyaç halinde işçi yoğun bölgelerde örgütlenme ve sendika irtibat büroları açmak veya açılmış büroları gerektiğinde kapatmak,

Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,

Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane,

işçilerin boş vakitlerini iyi geçirmesi için sendika kültür evleri açmak veya açılmış kültür evlerini gerektiğinde kapatmak,

Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı eğitici çalışmalarda bulunmak,

Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırım yapmak,

Toplumsal cinsiyet eşitliği ve çevre duyarlılığının hayata geçirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak.

Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 5:

SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesinin 1. Bendinde belirtilen ve Kanuna Ek 1 sayılı Cetvelde gösterilen 11 no'lu işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerlerle, dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkama, muayene ve bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarla asıl işe yardımcı işlerde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 6:

SENDİKAYA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 2. Maddesinin 3.ve 4. Fıkralarında belirtilen niteliği haiz ve 11 No'lu işkolunda asıl iş ve yardımcı işlerde çalışan 15 yaşını doldurmuş işçiler sendikaya üye olabilir.

Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması üzerine ve Genel Yönetim Kurulu'nun üyeliği e-Devlet kapısı üzerinden kabul ettiği tarihte kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik talebi otuzuncu günün sonunda kabul edilmiş sayılır.

Üyelik başvurusu e-Devlet kapısı üzerinden Yönetim Kurulu tarafından reddedilebilir. Red kararı gerekçeleri ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak tebliğ edilir. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin red kararının kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren otuz gün içinde görevli mahkeme nezdinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu konuda vereceği karar kesindir. Mahkemece davacı lehine karar verildiği takdirde üyelik red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

Üyeler, Sendika Tüzüğü ile iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 7:

ÜYELİK AİDATI

Sendikada kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı çıplak ücret karşılığı 7,5 saattir.

Üye aidatları miktarında değişiklik yapma yetkisi Sendika Genel Kurulu'na aittir.

Aidat kesilmesi ve tahsiline ilişkin usul ve esaslar 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. Maddesine göre belirlenir.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 39. Maddesinin 4. Fıkrası çerçevesinde tahsil edilen dayanışma aidatı miktarı, üyelik aidatı (çıplak ücret karşılığı 7,5 saat) kadardır.

MADDE 8:

ÜYELİKTEN ÇEKİLME

Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle sendika üyeliğinden çekilebilir. Çekilme, buna ilişkin bildirim elektronik ortamda sendikaya ulaştığı tarihten itibaren bir ay sonra geçerlidir.

Çekilme bildiriminde bulunan üye, bildirim sendikaya ulaştığı tarihten itibaren bir ay daha üyelik aidatı ödemekle yükümlüdür.

Çekilmenin hüküm ve sonuç doğuracağı bir aylık süre içerisinde, işçinin üyelik başvurusunda bulunduğu sonraki sendika üyeliğinden de çekilerek bir önceki sendikasına yeniden üye olması halinde, sendikaya üyeliği kesintisiz bir şekilde devam eder.

MADDE 9:

ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

Konfederasyon, Sendika ve Şube Yönetimi, Denetleme ve Disiplin Kurulları'nda görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan Sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda Sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydıyla devam eder.

Sendikaya üye olma hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyelik aidatını ödemesi halinde üyeliği devam eder.

Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip oldukları hak ve yükümlülükler silah altında oldukları süre için askıda kalır.

Sendika üyesi işçinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması veya sendikanın kurulu bulunduğu işkolu içinde kalmak şartı ile başka bir işe geçmesi, aidat yükümlülüğünü yerine getirmek kaydıyla, sendika üyeliğini etkilemez. Üyelik vasfı devam eder.

Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin çalışmaya devam etmeleri halinde üyelikleri devam eder. Sendika ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği görevleri süresince yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 10:

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Üyelikten çıkarılmada 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 19. Maddesinin 4. Fıkrasında belirtilen esaslar geçerlidir.

Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

Sendika programı ile Ana Tüzük hükümlerine ve Tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,

Grev ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine, sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,

Sendika kabul ve kayıt şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,

Aylık üye aidatını üç ay özürsüz ödememek (iş akdi askıda olanlar bu hükme tabi değildir.)

Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek ve borçlandırmak.

MADDE 11:

ÜYELİKTE ÇIKARILMAYA İTİRAZ

Üyelikten çıkarılma kararı e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve işçiye yazılı olarak tebliğ edilir. Üyelikten çıkarılma kararına karşı, çıkarılma kararının tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edilebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin kararını verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

MADDE 12:

ÜST KURULUŞA VE ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK, KURUCU OLMAK, İŞBİRLİĞİ, TEMSİLCİ GÖNDERMEK VE KURULUŞTAN ÇEKİLMEK

Yurt içinde bir üst kuruluşun üyeliğine başvuru Genel Kurul kararına bağlıdır. Üye olabilmek için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

Üst kuruluş üyeliğinden çekilmek için 1. Fıkırada belirtilen usul uygulanır. Çekilme, üst kuruluşa bildirimden itibaren bir ay sonra geçerlidir.

Yurt dışında bir uluslararası kuruluşun kurucusu olmak, uluslararası kuruluşlara üye olmak Genel Kurul kararına bağlıdır. Üye olmak için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu şarttır. Üyelikten çekilme aynı usullere tabidir.

Sendikanın üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine temsilci gönderme yetkisi ile dış temsilcilik açma yetkisi, Genel Yönetim Kurulu'na aittir.

MADDE 13:

1-ZORUNLU ORGANLAR, SENDİKANIN ZORUNLU VE İSTİŞARİ ORGANLARI

A) Sendika Genel Kurulu

Sendika Yönetim Kurulu

Sendika Denetleme Kurulu

Sendika Disiplin Kurulu

B) Şube Genel Kurulu

Şube Yönetim Kurulu

Şube Denetleme Kurulu

Şube Disiplin Kurulu

2-İSTİŞARİ ORGANLAR

Sendika Başkanlar Kurulu

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu

MADDE 14:

SENDİKA GENEL KURULUNUN OLUŞUMU:

Sendika Genel Kurulu, Sendikanın en yüksek organıdır. Genel kurul üyelere oluşur. Sendika üye sayısı 1000(bin)'i aştığında genel kurul delegelerle yapılır. Şube genel kurulunda tüzük hükümlerine ve seçim yönetmeliğine göre seçilecek 100(yüz) delege ve tabi delege olan Genel Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ile Disiplin Kurulu asıl üyelereinden meydana gelir.

Delegelerin ne şekilde ve ne miktarda seçileceği yasalarda ve Anafüzükte belirlenmiş miktar gözönüne alınarak Genel Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 15:

SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel Kurulu dört senede bir, sendika merkezinin bulunduğu veya Genel Yönetim Kurulu'nun belirlediği yerde, Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce Sendika'nın Kurumsal Web Sitesi'nde ilan edilir.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantı gündemi, yer, gün ve saat, iki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, Dış Denetim Yeminli Mali Müşavir Raporu, Denetleme Kurulu Raporu, gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden itibaren on beş gün önce Genel Kurul'a katılacak delegelere bildirilir.

Genel Kurul toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin husuları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçime katılacak ve oy kullanacak delegeleri belirleyen listelerin hakim tarafından onaylanmasını müteakip, Genel Kurul toplantı tarihinden yedi gün önce sendika merkezinde ilan edilir. İlan süresi 3 gündür.

Genel Kurulda delege olmayanlar yeter sayıda nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin onda birinin yazılı teklifi ile mümkündür.

Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde, Genel Kurul Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı delegeler arasından seçilir.

Genel Kurul dışındaki organlara seçilenlerin ad ve soyadları ile açılan ve kapatılan şubeler ilgili valiliğe bildirilir.

MADDE 16:

SENDİKA GENEL KURULU KARAR YETER SAYISI

Genel Kurul karar yeter sayısı, kanunda başka bir nisap tayin edilmemiş ise toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluş veya uluslararası kuruluşlara üyelik, çekilme hakkında karar yeter sayısı üye veya delegelerin tam sayısının salt çoğunluğudur.

MADDE 17:

SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde olağanüstü olarak toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleriyle belirtilir. Olağanüstü Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklif edilemez. Olağan Genel Kurul toplantı tarihine 6 aydan az bir zaman kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez.

MADDE 18:

SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

Organların seçimi,

Tüzük değişikliği,

Yönetim ve Denetleme Kurulu ile Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi,

Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,

Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,

Üst kuruluşlara üye olma veya çekilme,

Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki verme,

Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka Sendika ile birleşme veya katılma,

Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilme,

Sendikanın feshi,

Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,

Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,

Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,

Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,

Üst kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,

Mevzuat veya Tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

Sendika adına gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması; banka ve finans kuruluşlarından kredi almak, teminat mektubu almak ve vermek, ipotek almak ve ipotek vermek, aynı haklar tesisi, her türlü tesis ve bina inşaatı hususlarında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

Bölge ve İl Temsilcilikleri kurmak, gerektiğinde kapatmak, kurulan temsilciliklere atamalar yapmak ve sendika irtibat ve örgütlenme büroları açmak veya açılmış büroları gerektiğinde kapatmak ve/veya Yönetim Kuruluna yetki vermek,

Delege seçiminde uyulacak esasların, kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi için Sendika Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

Delege seçimlerinde kadın üyelerin adil temsilini (pozitif ayrımcılık yapılarak) sağlamak yönünde gerekli esasları belirlemek ve uygulamak konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

Sendika genel sekreterinin atanması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

MADDE 19:

SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6. Maddesinde kurucular için belirtilen niteliklere olmak.

MADDE 20:

SENDİKA YÖNETİM KURULU

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 19. Maddede belirtilen nitelikte gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından seçilen bir başkan bir mali sekreter ve bir teşkilatlanma ve eğitim sekreteri, olmak üzere 3 asli üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 21:

SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendika Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görevi ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,

Toplu İş Uyuşmazlığı çıkarmak,

Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,

Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,

Kurulların kararlarını uygulamak,

Genel Kurulları toplantıya çağırmak ve öngörülen gerekli işlemleri yapmak,

Tahmini bütçeyi hazırlayıp, Çalışma ve Mali raporları, Yeminli Mali Müşavir raporlarını, Denetim Kurulu raporlarını Genel Kurula sunmak,

Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,

Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,

Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,

Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul ve reddine karar vermek,

Bölge ve İl Temsilcilikleri kurmak gerektiğinde kapatmak kurulan temsilciliklere atamalar yapmak ihtiyaç duyulduğunda işçi yoğun bölgelerde örgütlenme ve irtibat büroları açmak veya açılmış büroları gerektiğinde kapatmak,

Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli görüldüğü hallerde Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,

Sendika adına Şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

Sendika şubelerinde seçilen yönetici (çalıştığı işyerinden iş sözleşmesini askıya alarak ayrılan ve ücretini sadece sendikadan alan Şube Yöneticisi) veya ücretli yönetici (işyerinde çalışmaya devam etmekle birlikte ayrıca sendikadan katsayı esasıyla ücret alan Şube Başkanı) olarak görev yapacakları belirlemek veya profesyonel ya da ücretli çalıştıracağı yöneticilere kadro vermek veya bu yöneticilerden (eski verilmiş profesyonel kadro veya ücretli yöneticilik kadroları dahil) verilmiş kadroları kaldırmak,

Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, birleştirmek, kapatmak ve bu hususlarda tüm işlemleri yapmak,

Şubelerin Yönetim Kurullarının görüşünü alarak, işyeri Sendika temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. Maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan Sendika, Sendika Şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,

Sendikanın yönetim kademelerinde idari ve mali denetimini yapmak,

Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu Üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir.),

Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

Tüzüğün 18. Maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

Sendikanın paralarını yatıracağı bankaları tespit etmek,

Taşınır ve taşınmaz malların alınmasına ve satılması ile taşınır ve taşınmaz malların kiraya verilmesine ve kiralanmasına karar vermek,

Şubelerin sınırlarının düzenlenmesine ve Şubeye bağlı işyerlerinin belirlenmesine karar vermek,

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun Sendika Genel Kurullarına verdiği devredilmez yetkilerin haricinde her türlü hususta karar vermek.

MADDE 22:

SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Yönetim Kurulu on beş günde bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet edenin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılır.

Yönetim Kurulu'nun toplantı sayısı üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı Başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu'nun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine yedek üye göreve getirilir. Ancak, boşalmalar nedeniyle toplantı nisabının altına düşülmesi halinde çağrı yapılması zorunludur. Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, üyelere birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.

Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar halinde yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemler sendika yönetim kurulunca yapılır.

Yönetim kurulu kararları, defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır.

MADDE 23:

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER

SENDİKA GENEL BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kurulu'na başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde , bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkikle yetkilidir.

Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları bütün muhasebe ve muamelat evrakını Eğitim ve Teşkilatlanma Sekreteri ile Eğitim Teşkilatlanma evrakını imza eder.

Denetleme Kurulu raporunu ilk Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

Sendika yayın organının sahibidir.

GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

Mali muvazaneyi, tanzim edeceği gelir – gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,

Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,

Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimlerini yapmak,

Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kurulunda karar almak, tekliflerde bulunmak,

Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza etmek, Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu Üyesi ile imza işlerini yürütmek. Lüzumu halinde Başkanla, yoksa Sekreterle bunların yokluğunda diğer Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte çift imza ile para çekmek,

Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,

Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren on gün içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek Bankalara yatırmak,

Sendika kasasında 5000 TL'den fazla para bulundurmamak (Bu oran her yıl Genel Kurul Yönetim Kurulunca ayrıca belirlenir.),

Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. Maddesinin 4. Bendi uyarınca düzenleyip, verecekleri mal bildirimine ait Noterden aldıkları belgeleri Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, yönetim kurulu karar defterini denetçilere imzalatmak,

Kanun gereğince dış denetim ve denetleme kurulu raporlarını uygun vasıtalarla yayınlamak,

Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. Maddesi uyarınca üyelik aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce üyelik aidatının üye ücretlerinden kesilip, zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemi yapmak,

Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek,

Sendika veznesinden yapılacak her türlü sarflar, Genel Yönetim Kurulu karar ve onayı ile yapılır.

Yeminli Mali Müşavir Raporlarını Yönetim Kurulu'na sunmak.

SENDİKA GENEL TEŞKİLATLANMA VE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

İşçilerin üye kayıtlarını ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin e-Devlet işlemlerini takip etmek, sendikanın elektronik ve yazılı belge ortamında üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak,

Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararlarının alınması için Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,

Eğitim programları hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak, Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak, Sendikanın Tüzüğü ve Kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak.

Teşkilatlanan işyerlerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek, teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Başkanla birlikte mesai sarf etmek,

Kadın üyelerinin sendika organlarında daha aktif olmasını sağlamak amacıyla gerekli altyapı çalışmalarında bulunmak,

Üyelerin tüketim bilincinin gelişmesi için her türlü çalışmayı yapmak,

Bölge ve İl Temsilcilikleri kurulması ve atama konusunda veya açılmış İl Temsilciliklerinin gerektiğinde kapatılmasına yönetim kuruluna öneride bulunmak,

Örgütlenme büroları veya irtibat büroları kurmak veya açılmış büroların gerektiğinde kapatmak için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

MADDE 24 -SENDİKA GENEL SEKRETERİ

Sendika Genel Yönetim Kurulu'nun dışında görev yapan Genel Sekreter, Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Genel Sekreter sendikanın en üst düzeydeki görevlisi olup tüm çalışmasını sendikaya hasreder. Sendika faaliyetlerini mevzuat, Anafüzük ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütür ve yönetim kurulunca verilen yetki çerçevesinde sendikayı temsil eder.

Genel sekreter, yukarıdaki faaliyetlerden dolayı yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Genel sekreter, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve diğer organ toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz.

MADDE 25: SENDİKA DENETLEME KURULU

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve Tüzüğü'nün 19. Maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek

üye de seçilir. Denetleme Kurulunun görev süresi dört yıldır. Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

Sendika Yönetim Kurullarında görev alanlara bunlara üçüncü derecede dahil (üçüncü dereceye kadar) yakın akrabaları bulunanlar Sendika Denetleme Kurulunda görev alamazlar.

Denetleme Kurulu on iki ayda bir Sendika Merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur.

Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde görevdeki üye veya üyeler yapılacak ilk toplantı ve sonrası için ,en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini Sendika Merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri Sendika Merkezinden dışarıya çıkaramazlar ve suret alamazlar.

Denetleme Kurulu Sendika Tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetim yapar, ara raporunu sendika Başkanlığına verir, devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar.

Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim kurulunun çağrısı üzerine Şubelerde gerekli denetimi yapar.

Yönetim Kurulundan Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevini yapar.

Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve inceleme sırasında Sendikanın mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini ister.

Yönetim Kurulunun Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu Disiplin Kurulunu bilgilendirir ve Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya Sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirdikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 26: SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 19.maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen, üç asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçilir.

Sendika Yönetim Kurulunda görev alanlara bunlara üçüncü derecede dahil (üçüncü dereceye kadar) yakın akrabalığı bulunanlar Sendika Disiplin Kurulunda görev alamazlar.

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde görevdeki üye veya üyeler yapılacak ilk toplantı ve sonrası için, en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarının oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere Sendika Başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika, Sendika Şubesi Yöneticileri ile üyeleri hakkında soruşturma yaparak bu halleri sabit olanlar hakkında uyarı, kınama ve geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir, yapar ve sonucunu Genel Kurulu ve diğer ilgililere bildirir.

Disiplin Kurulu; Şube Disiplin Kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen Disiplin Kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için ilgili Şube Başkanlığına gönderir.

MADDE 27:

BAŞKANLAR KURULU

Sendika Başkanlar Kurulu,

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu,

Sendika Başkanlar Kurulu ;

Sendika Başkanlar Kurulu Şube Başkanları ile Genel Yönetim Kurulundan oluşur. Sendika Başkanlar Kurulu Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

Toplu İş Sözleşmelerinin genel politikası üzerine istişarede bulunur,

Çalışma hayatını ilgilendiren Yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerinde istişarede bulunur,

Sendikanın genel politikası ve hayatiyeti ile ilgili konularda istişarede bulunur.

Örgütlenme politikaları ve sonuçları üzerinde istişarede bulunur.

Eğitim programları üzerinde istişarede bulunur.

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu ;

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, Sendika Yönetim Kurulu, Şube Başkan ve Yönetim Kurullarından oluşur. Kurul Sendikanın veya üyelerinin karşılaşacağı olağan veya olağanüstü konularda istişarede bulunur. Kurul Genel Yönetim Kurulunca toplantıya çağrılır.

SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 28:

ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler, Genel Kurulun vereceği yetki dahilinde Genel Yönetim Kurulu kararıyla kurulur, Genel Kurul kararıyla diğeriyle birleştirilebilir veya kapatılabilir.

Sendika Genel Kurulunun bu yoldaki kararları Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 29:

ŞUBE GENEL KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ

Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde üyelerden, sendika üye sayısı iki yüz elliyi aştığı takdirde işyerlerinde fiilen çalışmakta olan üyelerden seçilen delegelerden, Şube yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Ancak; kadın üyelerin adil temsilini (pozitif ayrımcılık yaparak) sağlamak yönünde gerekli çalışmalar yapar.

Şube Genel Kuruluna İştirak Edecek Delege Sayısı :

250 üyeden 1000 üyeye kadar 100 delege ile,

1001 üyeden 3000 üyeye kadar 125 delege ile,

3001 üzeri üyeye kadar 150 delege ile

bu miktarlara Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri ilave edilir. Şubelerde delege seçimine esas olacak üye miktarı yapılacak Olağan Genel Kurul tarihini içine alan aydan geriye doğru iki ay hariç tutularak son 12 aylık dönem içerisinde fiilen aidat ödeyen ortalama üye sayısıdır.

Delege seçimlerine ilişkin usul ve esaslar işbu Ana Tüzük ve Ana Tüzüğe bağlı olarak Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 30:

ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube Genel Kurulu azami dört yılda bir genel yönetim kurulunun olurlu olmak suretiyle ve genel merkez genel kurulundan en az 3 ay önce şubenin faaliyette bulunduğu mahalde şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Şubeler ilk delege seçimine başladığı tarihi izleyen 3 ay içinde şube genel kurulunu yapmak zorundadır. Aksi halde genel yönetim kurulu tarafından resen yaptırılır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati, en az 15 gün önce sendika Kurumsal Web sitesinde ilan edilmek suretiyle duyurulur. Durum ayrıca mahallin seçim kurulu başkanlığına bildirilir. Şube genel kurulu başkanlık divanı, sendikamızın Genel Merkez yöneticileri, sendikamızın diğer Şube Başkan ve Yöneticilerden, delegeler tarafından seçilmek suretiyle oluşur.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında Sendika Genel Kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 31 :

ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika Genel Yönetim Kurulu Kararı ile,

Şube Yönetim Kurulu, Sendika Denetleme Kurulu teklifi ve Sendika Genel Yönetim Kurulu onayı, Şube üye veya delege sayısının beşte birinin yazılı isteği ile, (olağanüstü isteminin gerekçelerinin sebep ve nedenlerinin belirtilmesi kaydıyla)

Şube Olağanüstü Genel Kurulları Ana Tüzüğün 17.maddesindeki esaslara göre toplanır.

Şube Yönetim Kurulu üye sayısının yedekleri dahil, toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde 17. Maddesindeki esaslar dahilinde toplanır.

Olağanüstü Genel Kurulunda gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 32 :

ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ :

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır ;

Organların seçimi,

Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,

Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,

Üst kurulu için delege seçimi,

Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 33:

ŞUBE YÖNETİM KURULLARI

Şube Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından gizli oyla tüzüğün 19.maddesinde belirtilen nitelikleri haiz, Genel Kurulu oluşturan üye veya delegeler arasından;

1000 işçiye kadar üyeli şubelerde 3,

1001'den fazla üyeli şubelerde 5,

Üyeden oluşur. Şube yöneticileri amatör olarak görev yapar. Asil üye adedi kadar da yedek

Üye seçilir. Başkan, Sekreter, Mali Sekreter bu rakamlara dahil olup, Genel Kuruldan bu sıfatla seçilirler.1000'den fazla üyesi olan şubelerde bir teşkilat ve bir de Eğitim Sekreteri seçilir.

Şubeyi temsil görevi yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

MADDE 34:

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Kanunların, Sendika Tüzüğünün ve Sendika Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi Yönetim Kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri Şunlardır ;

Avans ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere en geç sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın yedinci gününe kadar Genel Merkeze göndermek,

Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,

Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsil eden her türlü işlemleri yapmak,

Şubede istihdam edilecek personel için genel merkezden kadro talebinde bulunmak,

Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü sendikal anlaşmazlığın çözümünde gerekli çalışmayı yapmak,

Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvuru anında genel merkezi bilgilendirmek, e-devlet kapısı üzerinden üyelik işlemlerini yapması için aday üyelere yardımcı olmak,

İşyeri temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak,

Şube sınırları içinde kalan işyerleri içinde kalan üyelerin her türlü başvurularını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak, sonuçlandırmaya çalışmak, yerel temaslarından halledemediği konuları Genel Merkeze intikal ettirmek,

Şube Genel Kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 35:

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu 30 günde bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekaleten eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı Başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Tüzüğün 22.maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 36:

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ :

ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder.

Şube Başkanı Şube Yönetim Kuruluna ve Şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, Mali Sekreter ile Muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube başkanı, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır.

Şube yazışma ve bilgi akışının düzenli yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin mali konulardaki tüm işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

ŞUBE TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin örgütlenme ile ilgili konulardaki tüm işlemlerini Kanun ve Ana tüzük hükümleri çerçevesinde ve yetkili organların talimatı doğrultusunda yürütür.

Şube Yönetim Kurulu ve Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubenin eğitim ile ilgili konulardaki tüm işlemlerini Kanun ve Ana Tüzük hükümleri çerçevesinde ve yetkili organların talimatı doğrultusunda yürütür.

Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

MADDE 37:

ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Tüzüğün 19.maddesinde sayılan niteliğe sahip 250'ye kadar üyeli şubelerde üyelerden, 250'den yukarı şubelerde delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu Sendika Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 24/a maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

Şube Denetleme Kurulu Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar. Bu raporları ayrıca Sendika Yönetim Kuruluna da gönderir.

MADDE 38:

ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19.maddesinde sayılan nitelikleri haiz 250'ye kadar üye 250'den sonra delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir.

Şube Disiplin Kurulu Sendika Disiplin Kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 25.maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar. Bu halleri sabit olanlar hakkında uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu Şube Genel Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube Disiplin Kurulu hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE 39:

ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyandan bulunamazlar. Yöneticilerin faaliyet ve beyanlarının kanuni sorumluluğu kendilerine aittir.

MADDE 40:

SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ve yönetim kurulunca hazırlanan Yönetmelik esasları uyarınca ve bu maddede belirtilen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy ve açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır.

Delege seçimlerinin usul ve esasları Kanun ve Ana Tüzük hükümleri çerçevesinde Genel Yönetim Kurulu tarafından yayımlanacak Yönetmelik ile belirlenir. Genel Kurul dışında ki zorunlu organlara seçilen asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 41:

SENDİKANIN GELİRLERİ

Üyelerinden alınacak üyelik aidatları

Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 39.maddesi 5.fikrasında belirtilen dayanışma aidatı,

Tüzüğe göre yapılacak faaliyetler ile eğlence konser gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler,

Bağışlar,

Mal varlığı gelirleri, mal varlığının değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlarla, ticari ve sınai yatırımlarından elde ettikleri gelirler,

Kira gelirleri ve faiz gelirlerinden ibarettir.

MADDE 42:

SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 43:

BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe, dört yıllık devre için her yıllığı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır., Bütçede her türlü harcamalar ,ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 44:

SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler;

Üye kayıt kabul ve üyelik sona erme belgeleri, E-devlet kapısı üzerinden takip edilen üyelik bilgileri ve elektronik veya yazılı belge ortamında saklanan arşiv ve yedekleme sistemi,

Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,

Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,

Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defter-i kebir,

Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosyalar

Yukarıda yazılı defterler her Olağan Genel Kurulu izleyen on beş gün içinde Notere tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında, yardımcı defterlerde tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri, ilgili buldukları yılı takiben takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklanmak zorundadır.

MADDE 45:

MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve şubelerinin Başkanları ve Yöneticileri göreve seçildikten sonra kendileri, eşleri ve velayetleri altındaki çocukları için 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanun'un 29.maddesinin, 4.fıkrası çerçevesinde mal bildiriminde bulunurlar. Bildirim belgeleri Sendika veya Sendika şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler yönetim kurulları karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfada denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler göreve getirildikleri takdirde yukarıda belirtilen esaslara göre mal bildiriminde bulunur.

Bu zorunluluğa uymayanların Sendika ve Sendika Şubelerindeki Yöneticilik sıfatları bildirim süresinin bitiminden bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilirse bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Aynı görev süresi içinde mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir ve yöneticilerin görevinin sona ermesinden itibaren 5 yıl süre ile Noterde saklanır.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz ancak; yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE 46:

MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE 47:

SENDİKANIN FAALİYETLERİNDE UYMASI GEREKEN KURALLAR

Sendika 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile T.C. Anayasa'sında yer alan Cumhuriyetin niteliklerine ve demokratik esaslara aykırı faaliyette bulunamaz. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanun'un aykırı bir şekilde bağış ve yardım alamaz.

MADDE 48:

MALİ DENETİM

Sendika; Denetleme Kurulunun denetmelerine ilave olarak Yeminli Mali Müşavirlikçe de üç ayda bir Mali Denetime tabii tutulur. Yeminli Mali Müşavirlik, raporunu Genel Mali Sekreterliğe, Yönetim Kuruluna sunulmak üzere teslim eder. Bunun dışında sendika en geç iki yılda bir dış mali denetim yaptırır.

Yönetim Kurulu sunulan raporun gereğini yerine getirir. Ayrıca denetim kurulunun olağan denetiminde incelenmek üzere denetim kuruluna sunar.

Bu raporlar sendika kurumsal web sitesinde yayımlanır ve genel kurula sunulur.

Denetlemede, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanun'un ve kanununun 29.maddesine göre yayımlanmış Sendika ve Konfederasyonların denetim esasları ve tutacakları defterler ile toplu iş sözleşmesi sicili hakkında yönetmelik esaslarına uyulur.

MADDE 49:

GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

Sendika Yönetim Kurulu, şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da genel kurul tarafından tespit olunur.

Sendika, sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti, sendika genel yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar, tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.

Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

Sendika organlarında görevli profesyonel ve ücretli yöneticiler otuz (30) günlük ücretli izin hakkına sahiptir.

Sendika, Sendika Şubesi Yöneticileri ve sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde, eş ve çocuklarına on iki (12) maaş tutarında, maluliyetleri halinde, maluliyet oranına göre yukarıda ki miktarı aşmamak kaydıyla, Sendika Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır, ilgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır. Sendika kademelerinde profesyonel veya ücretli olarak çalışan yöneticilerin evde veya hastanede uzun süreli yataklı tedaviyi gerektiren ağır hastalık (kanser, felç, zatürre ve benzer) ve istirahat hallerinde, tedavi süresince iş bu maddenin (h) bendinde belirtilen ihbar öneli süreleri kadar bir dönem için ücretleri tam olarak ödenmeye devam olunur.

İhbar önelleri aşan tedavi dönemi için ise %50 oranında ücret ödenir. Bu dönem boyunca Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan geçici iş göremezlik ödeneği alınması halinde ise tahsil edilen meblağ ödemenin yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde sendika muhasebesine ödenir. Ücretin yüzde 50'sinin ödendiği döneme ait iadede geri ödeme işlemi buna göre yapılır.

Sendikadaki yöneticilik görevi devam ederken vefat eden yönetici, evvelki çalıştığı işyerindeki kıdem tazminatını almışsa, bu kıdem tazminatı mirasçılara sendikaca ödenir. Ancak, müteveffanın mirasçıları sendikaya bir ahzu kabza yetkili vekaletname vermek ve işyerinden alamadığı bu tazminatı sendikaya temlik etmek mecburiyetindedir.

Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları, kanun hükümleri esasları dahilinde beher hizmet yılı için 45 gün üzerinden sendikaca ödenir.

Sendika kademelerinde görevli personelin iş akitleri feshedilme ve yöneticilerin de seçilememesi veya profesyonel veya ücretli yönetici kadrosunun kaldırılması halinde aşağıdaki ihbar önellerine sendikaca uyulur.

Kıdemi 3 yıla kadar olanlara	8 hafta,
Kıdemi 10 yıla kadar olanlara (10 yıl dahil)	11 hafta,
Kıdemi 10 yıldan yukarı olan için	14 hafta

Halen sendika genel merkezi ve şubelerinde profesyonel görevde bulunan yöneticilerin hizmet ödenekleri bir olağan genel kurul içindeki çalışma süresine göre hesaplanarak, her dönem müstakil olarak ödenir ve o döneme ilişkin hesaplar nihai olarak kapatılır.

MADDE 50:

BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Sendika ve Sendika Şubesi Yöneticileri (genel kurul hariç, zorunlu organlarda görev alanlar) sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez. Aksi halde, sendikada ki görevlerinden birini

tercih eder, bu tercihini bir ay içinde kullanmaması halinde, son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 51:

YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

Sendika Genel Kurul toplantısına katılan ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ve varsa kayıp yevmiyeleri ile yollukları sendika tarafından ödenir.

Sendika denetleme, disiplin kurulları üyelerinin toplantılarına katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendikaca ödenir.

Sendika şubelerinin denetleme, disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesince ödenir.

MADDE 52:

YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcilerin varsa kayıp ücretleri ile yollukları ve harcamaları sendikaca ödenir.

Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları, Genel Kurul tarafından tespit edilir.

MADDE 53:

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklik yapmaya yetkili organ Sendika Genel Kuruludur. Genel Kurul, tüzük değişikliği halinde üye veya delegelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi halinde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Yapılan değişiklikler, üye olunması halinde üst kurul ve kanunda öngörülen makamlara bildirilir.

MADDE 54:

DEMİRBAŞLARIN SATIŞ VE TERKİNİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

Sendikanın fesih kararını olağan ve olağanüstü genel kurul alabilir. Fesih kararı, genel kurul üye tam sayısının 2/3'ünün oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mameleki üyesi üst kuruluşa devredilir.

MADDE 55:

KANUNA UYMA

Bu tüzükte, mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler hükümsüz sayılır. Yerine kanun hükmü geçerlidir. İlk olağan genel kurulda hükümsüz olan madde, kanuna uygun halde düzenlenir.


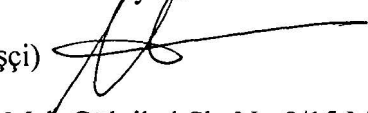

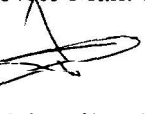
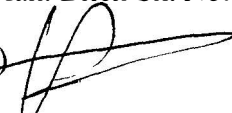

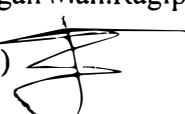
MADDE 56:

YÜRÜRLÜK

Çimento, Seramik, Toprak ve Cam Sanayii İşçileri Sendikası(Ver-de)'na ait iş bu Anattük sendika kurucuları tarafından hazırlanmış ve İzmir Valiliğine teslim tarihi itibariyle yürürlüğe konulmuştur.

MADDE 57: SENDİKA KURUCULARI

Sendika Kurucularının ad ve soyadları ile meslekleri aşağıda gösterilmiştir:

- 1) ENVER KARAKAŞ (İşçi) / 
T.C. Mehmet Akif Ersoy Mah.Melis Sk. No:20/5 Merkez/KÜTAHYA
- 2) MURAT ÇIRAKMAN (İşçi) / 
T.C. 100.Yıl Mah.Gülnehal Sk. No:8/15 Merkez/KÜTAHYA
- 3) METİN ZENGİN (İşçi) / 
T.C. Bahçelievler Mah. Seymenler Sk.No:18/8 Merkez/KÜTAHYA
- 4) AHMET GÜNEŞ (İşçi) / 
T.C. Ziraat Mah. Bilen Sk. No:5/3 Merkez/KÜTAHYA
- 5) HAYA Tİ DÜZGÜN (İşçi) / 
T.C. 30 Ağustos Mah.Mezbaha Sok. No.22/3 Merkez/KÜTAHYA
- 6) YUSUF ÇAKIN (İşçi) / 
T.C. Yenidoğan Mah.Ragıp Gümüşpala Cad. No.92/1 Merkez/KÜTAHYA
- 7) ERKAN AYDEMİR (İşçi) / 
T.C. 100.Yıl Mah. Mahir Ablum Cad. No12/14 Merkez/KÜTAHYA

8) MURAT YILMAZ (İşçi)

T.C. Dumlupınar Mah. Orhun Sk. No:4/3 Merkez/KÜTAHYA

9) RAMAZAN GÜMÜŞ (İşçi)

T.C. Yunus Emre Mah. Desen Sk. No.7/3 Merkez/KÜTAHYA

10) İSMAİL TEKE (İşçi)

T.C. Bahçelievler Mah.Hasan Polatkan Cad.No:104/1 Merkez/KÜTAHYA

11) MUSTAFA AYTOĞAN (İşçi)

T.C. Ziraat Mah. 1.Öztürk Sk. No:31/2 Merkez/KÜTAHYA

12) ERHAN DEMİR (İşçi)

T.C. 30 Ağustos Mah. Altıntaş Sk. No:5/1 Merkez/KÜTAHYA

13) ERHAN KORKUT (İşçi)

T.C.30 Ağustos Mah. Süleyman Şah Sk. No.11/4 Merkez/KÜTAHYA

14) RAŞİT GÜNEN (İşçi)

T.C. Okçu Mah.Okçu Yolu Küme Evleri No:105 Merkez/KÜTAHYA

15) Osman KOCAKAPLAN (İşçi)

T.C. Yenidoğan Mah. Kafkas Sk. No:100/3 Merkez/KÜTAHYA

16) ARİF SARI (İşçi)

T..... Bahçelievler Mah. Tutumlu Sok. No:6/2 Merkez/KÜTAHYA

17) HALİL TURGUT (İşçi)

T.C.Vefa Mah. Tulumba Sok.No.41/2 Merkez/KÜTAHYA

18) ERTUĞRUL KAHRAMAN (İşçi)

T.C..... Mehmet Akif Ersoy Mah.Hasan Polatkan Cad.No:250/2
Merkez/KUTAHYA

MADDE 58: SENDİKA GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Sendika Geçici Yönetim Kurulu'nun ad ve soyadları ile meslekleri aşağıda gösterilmiştir:

- 1) MURAT YILMAZ (BAŞKAN)
- 2) İSMAİL TEKE (ÜYE)
- 3) ENVER KARAKAŞ (ÜYE)