

TÜRKİYE MADEN İŞÇİLERİ SENDİKASI
ANA TÜZÜĞÜ

MADDE-1 SENDİKANIN ADI-MERKEZİ VE ADRESİ :

- a) Sendikanın adı; Türkiye Maden İşçileri Sendikası'dır.
Sendikanın kısaltılmış adı; TÜRK MADEN-İŞ'dir.
- b) Sendikanın Merkezi; Ankara'dadır. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- c) Sendikanın adresi; Sıhhiye, Korkut Reis Mahallesi ,Strazburg Caddesi, No: 7, Madenciler Apartmanı'dır. İl içerisinde adres değişikliğine Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI-CALIŞMA BİCİMİ

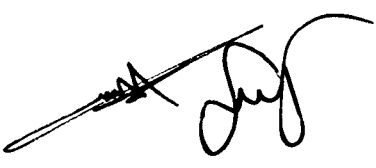
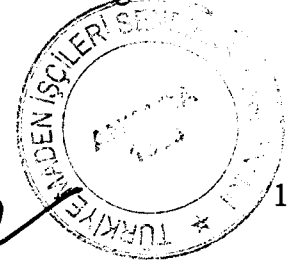


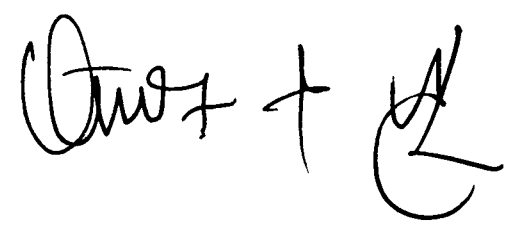
MADDE-2 SENDİKANIN AMACI :

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerin ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelerden sapmadan,

- a) Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
- c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye gayret eder.
- ç) Milli geliri artırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrik ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- e) Sendika, Türk Sendikacılık Ülküsüne bağlı kalmak kaydı ve şartı ile üyelerinin Ekmek-Barış-Özgürlük, Sosyal Adalet, Sosyal Güvenlik ve İnsan Haklarıyla, yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.
- f) Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde Sendikayı geliştirir.

MADDE-3 SENDİKANIN CALIŞMA SEKLİ :

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerden sapamaz.

SENDİKANIN AMACI-CALIŞMA BİCİMİ

MADDE-4 SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ :

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
b) Toplu İş Uyuşmazlığı çıkarmak,
c) Toplu İş Uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,

ç) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden örf ve adetlerden, mesleğin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir, veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarından üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,

d) Greve karar vermek ve idare etmek,

e) Mer'i mevzuat hükümleri gereğince Uluslararası İşçi Teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu Uluslararası İşçi Teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,

f) Kanun ve Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara Temsilci göndermek,

g) Kanununun 27. maddesi gereği işyeri Sendika Temsilcilerini atamak ve görevden almak,

h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri Sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,

i) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

j) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal sigortalar emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasıyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımlarda bulunmak,

k) Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkanlar sağlamak,

l) Üyeleri için mesleki eğitim bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,

m) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydı ile sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,

n) Gaye ve görevlerinin gerektirdiği menkul ve gayrimenkul mal iktisap etmek, gerektiğinde satmak ve bunlar üzerinde mülkiyetten doğan bütün kanuni görev ve yetkilerini kullanmak,

Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada, üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE-5 SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İSKOLU :

Türkiye Maden İşçileri Sendikasının faaliyet alanı,6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa ek (1) sayılı cetvelde sayılan 03 No'lu Madencilik ve Taş Ocakları iş



kolunda faaliyet gösteren işyerlerinde çalışan işçileri kapsar. Bu iş koluna ait işler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çıkarılan İş Kolları Yönetmeliğinde belirlenen işyerlerini kapsar.

SENDİKAYA ÜYE OLMA-ÜYELİKTEN ÇIKARMA-ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE-6 SENDİKAYA ÜYE OLMA :

a) 6356 sayılı kanunun 17.maddesine göre 15 yaşını dolduran ve bu kanun hükümlerine göre işçi sayılanlar ,sendikamıza üye olabilirler.

b) Üye olmak isteyen işçiler 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanun hükümlerine göre sendikamıza üye olabilirler.

c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren 30 gün içinde, mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

ç) Üyeler; Sendika Tüzüğü ile Genel Kurullarınca kabul edilen üyelik vecibelerine uymayı ve İç Yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE-7 ÜYELİK AİDATI :

Sendika üyesi işçinin Sendikaya ödeyeceği aylık aidat miktarı, bir günlük çıplak yevmiyesinin % 75'i tutarındır. Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurullarında görev yapanlar sendika aidatı ödemek zorundadırlar. Dayanışma aidatı miktarı işçinin bir günlük çıplak yevmiyesinin % 75' i kadardır.

Aidatların kesilmesi hususunda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. maddesindeki hükümler uygulanır.

MADDE-8 ÜYELİKTEN AYRILMA :

Üyelikten ayrılma hususunda 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanun hükümleri aynen uygulanır.

MADDE-9 ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ :

a) Konfederasyon, Sendika, Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan Sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda Sendikadaki üyelik sıfatları ,üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.

b) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların Sendika üyeliği devam eder.

c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.

ç) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya Sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi Sendika üyeliğini etkilemez.

d) Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen (İş akdi askıda olanlar hariç) işçinin üyelik sıfatı sendika yönetim kurulu kararı ile sona erdirilmek üzere genel kurula sunulur.

MADDE-10 ÜYELİKTE ÇIKARILMA :

Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Karar, e-devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme 2 ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Şube, sendika ve üst kuruluşların hükmi şahsiyeti ve yöneticileri hakkında yalan, yanlış, yıkıcı, bölücü, söz, hakaret, saldırı gibi davranış ve faaliyetlerde bulunan veya şube, sendika ve üst kuruluşların aldığı kararlar ve vereceği talimatların dışında hareket eden üye, temsilci ve yöneticiler hakkında gerekli belgeler düzenlenerek şube veya merkez disiplin kuruluna, sendika yönetim kurulu kararıyla gönderilir.

MADDE-11 ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA-ÜYELİKTE AYRILMA-ÇIKARILMA :

a) Sendikanın bir Konfederasyona üye olabilmesi için Genel Kurul Delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst teşekküle üye olamaz.

b) Bir Konfederasyon üyeliğinden çekilmede de (a) fıkrasındaki hüküm uygulanır.

c) Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

MADDE-12 SENDİKANIN ORGANLARI

A- ZORUNLU ORGANLAR :

- a) Sendika Genel Kurulu,
- b) Sendika Yönetim Kurulu,
- c) Sendika Denetleme Kurulu,
- d) Sendika Disiplin Kurulu.
- e) Şube Genel Kurulu,
- f) Şube Yönetim Kurulu,
- g) Şube Denetleme Kurulu,
- h) Şube Disiplin Kurulu'dur.

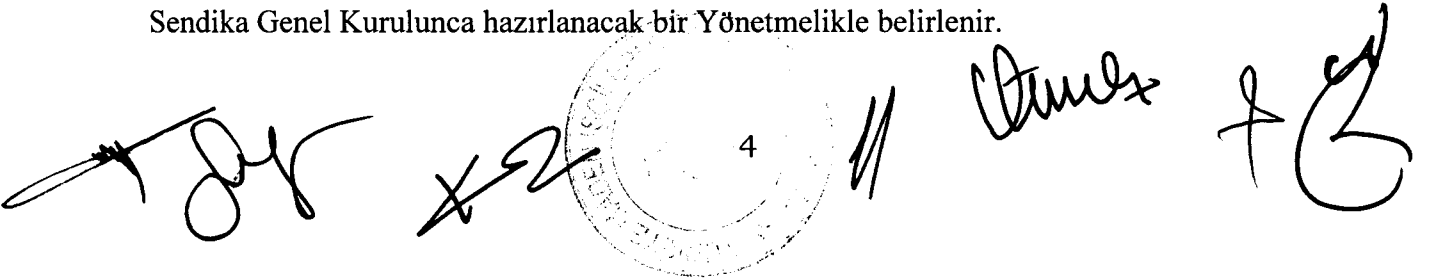
B- İHTİYARİ ORGANLAR

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Bölge Temsilcilikleri.

MADDE-13 SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUŞ SEKLİ :

Sendika Genel Kurulu Teşekkülün en yüksek ve yetkili organı olup, Şube Genel Kurullarınca, Tüzük hükümlerine göre seçilecek azami 200 Delege ile Sendikanın Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerinden meydana gelir.

Şube Genel Kurullarına iştirak edecek Delegeler ile Sendika Genel Kuruluna iştirak edecek Delegelerin seçilme usul ve esasları ile hangi Şubeden kaç delege seçileceği, Sendika Genel Kurulunca hazırlanacak bir Yönetmelikle belirlenir.



MADDE-14 SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel Kurul, azami 4 yılda bir, Sendikanın Genel Merkezinin bulunduğu yerde, Sendika Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 20 gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile ilan edilir. Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az 15 gün önce de genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden 15 gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

Genel Kurullarda Delege olmayanlar, nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

Genel Kurula çağrı, Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul toplantı nisabı delege veya üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı Delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurul toplantısı yetkili Seçim Kurulu Başkanlığına bildirilen yer, gün ve saatte yapılır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.

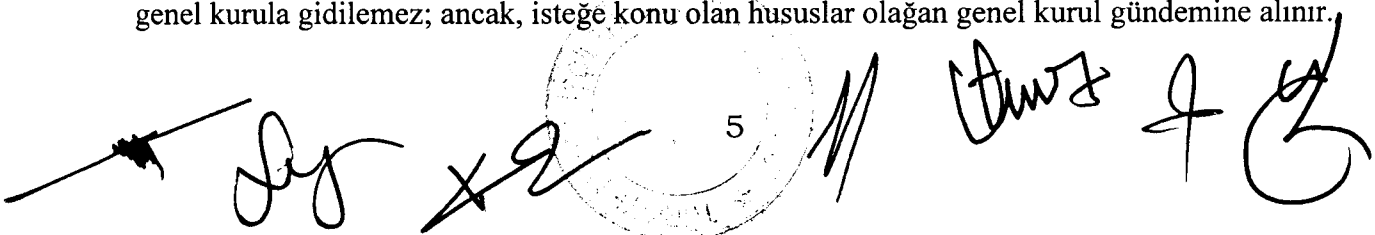
Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurulu Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu Üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir Başkan, iki Başkan Vekili ve yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık divanı delegeler arasından ve TÜRK-İŞ yada TÜRK-İŞ'e üye olan teşkilat üyeleri arasından seçilir.

MADDE-15 SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege veya üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, sayı delege veya üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE-16 SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde yada genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı, iyi niyet kurallarına uygun, objektif haklı veya geçerli bir nedene dayandırılması veya olağanüstü genel kurul isteminin, olağan genel kurul ile çözülemeyecek bir sorunu çözmeye yönelik bir istek olması halinde, 60 gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

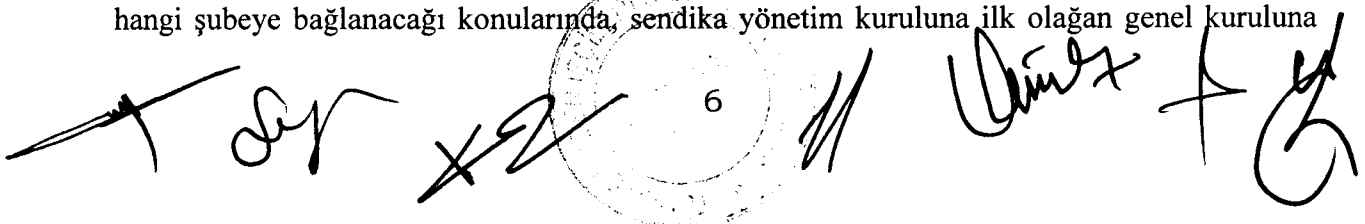


Olağanüstü Genel Kurul çağrısı sendika yönetim kurulunca yapılır.
Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte de bulunulamaz.

MADDE-17 SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Genel Kurulun Başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve denetim kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- ç) Yönetim ve Denetleme Kurulunun İbrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerekli taşınmaz malların satın alınması, mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- h) Şube açmak, birleştirmek ve kapatmak, Şube açma konusunda Sendika Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- ı) Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,
- j) Sendikanın feshi,
- k) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- m) Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi
- n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- o) Üst kuruluş Genel Kuruluna gidecek Delegelerin seçilmesi,
- ö) Mevzuat veya Tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- p) Genel Kurulca lüzum görülen komisyonların kurulması ve komisyon raporlarının karara bağlanması,
- r) Sendika nakit gelirlerinin % 5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcama yapabilmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- s) Delege Seçim Yönetmeliğini düzenlemek .
- ş) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- t) h fıkrasında belirtilen ; şube açma , kapatma ve yeni örgütlenilen işyerlerinin hangi şubeye bağlanacağı konularında, sendika yönetim kuruluna ilk olağan genel kuruluna



kadar yetki verilmiştir. Sendika yönetim kurulu bu yetkisini şubelerin faaliyet alanlarını, işyerlerinin özelliklerini ve işyerlerinin coğrafi dağılımını değerlendirmek suretiyle kullanacaktır.

h fıkrasında belirtilen şube kapatılmasına dair; sendikamız bünyesinde faaliyet gösteren Batı Anadolu Şubesi, Kütahya ve Havalisi Şubesi, Ege bölgesi Şubesi, Hisarcık Şubesi, Cevher İşçileri Şubesi, Marmara Bölgesi Şubesi, Konya ve Havalisi Şubesi, Orta Anadolu Şubesi, Çeltek Şubesi, Elbistan- Afşin Şubesi, Bursa ve Havalisi Şubesi, Kırka ve Havalisi Şubesi, Yatağan ve Havalisi Şubelerinin, sadece toplu iş sözleşme yetkisi alınmış işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye sayılarının 300' ün altına düşmesi halinde, düştüğü tarihte şubelerimizin kapatılmasına ve faaliyet sahası içinde bulunan işyerlerinin en yakın şubenin faaliyet alanına ilave edilmesine, 10. Olağan Genel Kurul dönemi içinde gerekli işlemleri yapmak üzere sendika yönetim kurulu yetkili ve görevli kılınmıştır.

ş fıkrasında belirtilen; yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük maddelerinin değiştirilerek düzeltilmesi konusunda, sendika yönetim kuruluna ilk olağan genel kuruluna kadar yetki verilmiştir.

u) Manisa'nın Soma ilçesinde "Türkiye Maden İşçileri Sendikası Soma Şubesi" adında yeni bir şube açılmasına, Ege Bölgesi Şubemizin halen örgütlü olduğu Ege Linyitleri İşletmesi (Kamu) işyerinde çalışan üyelerimizin bu şube faaliyet alanına alınmasına karar verilmiş olup, gerekli yasal prosedürü yerine getirmek için sendika yönetim kurulu yetkili ve görevli kılınmıştır.

MADDE-18 SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda Yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak.


MADDE-19 SENDİKA YÖNETİM KURULU

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından tek dereceli olarak seçilen 7 Asil üyeden oluşur.

- 1 Genel Başkan
- 1 Genel Başkan Yardımcısı
- 1 Genel Sekreter
- 1 Genel Mali Sekreter
- 1 Genel Teşkilatlandırma Sekreteri
- 1 Genel Toplu İş Sözleşme ve Mevzuat Sekreteri
- 1 Genel Eğitim ve Araştırma Sekreteri

Asil üye adeti kadarda yedek üye seçilir.

Sendika Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri Profesyonel olarak çalışırlar. Profesyonellik hakları saklı kalmak kaydıyla talepleri halinde amatör olarak da görev yapabilirler.



MADDE- 20 SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

- 1- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2- Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3- Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4- Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5- Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6- Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7- Çalışma ve Mali Raporları, yeminli mali müşavir raporu ,denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifini hazırlayıp Genel Kurul tarihinden 15 gün önce genel kurula katılacaklara göndermek ,
- 8- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10- Yurt içinde ve yurtdışında Sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11- Sendika üyeliğine başvuruların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12- Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Şube Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak, 17. Maddenin h bendi uyarınca genel kurulca verilen yetki gereğince şube açmak, şubeleri birleştirmek,şube kapatmak ve yeni örgütlenen işyerlerini uygun görülen şubeye bağlamak
- 13-Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara gidecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 14-İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, mercii, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına iş mahkemelerine vs. Yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15-Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından, işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 16-Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamaları yapmak, Sendika ve Şubelerde çalışacakları atamak, sendika şubesinin olmadığı yerlerde bölge temsilcilerini atamak ve bunların ücretlerini çalışma şartlarını tespit etmek, Sendika bünyesinde çalışan işçiler için Sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- 17- İşçilerin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımların



gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,

18- 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanuna göre, denetim yetkisine sahip denetim kurulunca belirlenen yeminli mali müşavirlere, sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimlerini en fazla iki yılda bir yaptırmak, denetim raporlarını sendikanın internet sitesinde yayınlamak,

19- Üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

20- Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

21- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların aplikasyon ve cins tashihi yapılması ve satılması hususunda alınan Genel Kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

22- Menkul taşınır demirbaş malların alınması ve satılmasına karar vermek,

23- Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,

24- Kanuna, Genel Kurul Kararlarına, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden Yöneticileri ve işyeri temsilcilerini, haklarında yargı mercileri ve Genel Kurulca karar verilinceye kadar geçici olarak işten el çektirmek veya bu hallerde lüzum gördüğü takdirde haklarında soruşturma yaparak uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birisinin verilmesi için konuyu Disiplin Kuruluna intikal ettirmek, Şubelerin Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek gerek gördüğü hallerde konuyu Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,

25- Yönetmelikleri yapmak, Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp, Genel Kurula sunmak,

26- Bölge Temsilciliklerini kurmak ve bu temsilciliklere Bölge Temsilcisi ile yeterli eleman atamak,

27- Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,

28- Sendika adına Şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları, usul kanun, Tüzük, Yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

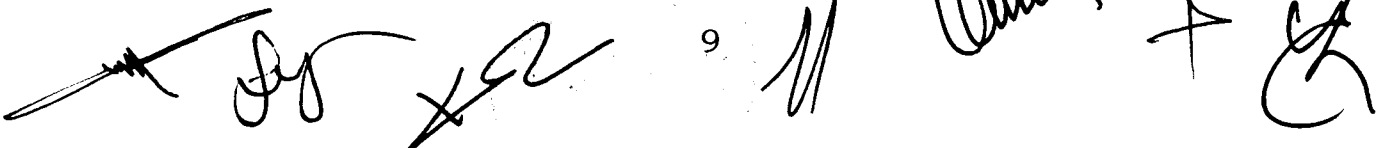
29- Şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,

30- Genel Kurul kararı doğrultusunda, Şube açmak, kapatmak veya birleştirmek için gerekli işlemleri yapmak,

31- Şube Yönetim Kurullarının görüşünü alarak işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

32- 6356 sayılı kanunun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan Sendika, Sendika Şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden Sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

33- Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, Sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,



34- Demirbaş malların satışını, terkinini ve Şubelere devri hususlarını karara bağlama, demirbaş malların satış ve terkin işlemleri Sendika Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen en az üç kişilik komisyonlar marifetiyle yapılır. Satış işlemleri gazete ilanı veya teklif alma usulüyle de yapılabilir. Gerek Komisyon marifetiyle, gerekse gazete ilanı ve teklif alma usulü ile toplanan teklifler Yönetim Kurulunca değerlendirilerek satışa karar verilir.

Demirbaşların terkinini için oluşturulan Komisyonlar ise terkinini talep ettikleri demirbaşların listelerini bir tutanakla Sendika Yönetim Kuruluna gönderirler, Sendika Yönetim Kurulu gerekli değerlendirmeyi yaparak demirbaşların terkinine karar verir. Çalındığı veya kaybolduğu resmi tutanakla tespit edilmiş olan demirbaşlar komisyona gerek kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile terkin edilir.

35- Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

36-Sendika Yöneticilerinin, üyelerinin ve Sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (Ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu Üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan kararı sağlanabilir.)

37-Grev ve lokavt süresince, Sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

38-Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

39-Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

40-Tüzüğün 17. maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

41-Gerektiğinde Sendika ve şahıslara ait gayrimenkuller üzerine ipotek koymak ve kaldırmak,

42-Sendikanın nakit gelirinin % 5'ini aşmamak kaydıyla ve Genel Kurulca harcama yetkisi verildiği takdirde sosyal amaçlı sarf yapmaya karar vermek.

43-Tüzük ve Yönetmelik hükümleri gereğince Şube Olağanüstü Genel Kurullarının toplanmasına karar vermek.

MADDE-21 SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

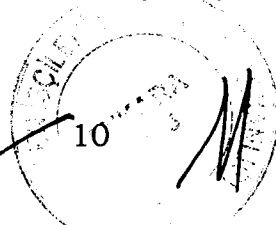
Yönetim Kurulu haftada en az bir defa olmak üzere, olağan olarak toplanır.

Sendika Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine Olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim Kurulunun toplantı sayısı, üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar, mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur.

Oylamanın gizli veya açık yapılması, Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Yönetim Kurulu Yedek Üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.



Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

MADDE-22 GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

1- Sendika Genel Başkanının Görev ve Yetkileri :

a) Sendika tüzel kişiliğini, yurtiçinde ve yurtdışında Başkan temsil eder, Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna Başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara Başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların Başkanlığını Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi birine devredebilir.

b) Başkan, Sendikadaki bütün büroların amiri olup, Şubeler dahil her türlü çalışmaları, denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Başkana aittir. Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

d) Denetim Kurulu Raporunu ilk Yönetim Kurulu Toplantısına getirmekle görevlidir.

e) Sendika yayın organının Sendika adına sahibidir.

f) Genel Başkan lüzumu halinde, bir ön karar almadan ve belgelere dayalı olarak, 2015 yılı için 6.000.-TL.(Altı bin), 2016 yılı için 6.500.-TL.(Altı bin beş yüz),2017 yılı için 7.000.-TL. (Yedi bin), 2018 yılı için 7.500.-TL.(Yedi bin beş yüz), 2019 yılı için 8.000.-TL. (Sekiz bin)'e kadar ve her defasında bütçe fonları üzerinden sarf yapabilir. Bu sarf yetkisi yalnız Genel Başkana aittir. Yapılan bu sarflar ilk Yönetim Kurulu toplantısında karar altına alınır.

2-Sendika Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri :

a) Genel Başkan Yardımcısıdır.

b) Genel Başkanla birlikte mesai sarf eder.

c) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda görev ve yetkilerini aynen deruhte eder.

d) Yayın organlarının hazırlanması ve zamanında basılmasını sağlar.

e) Sendika Tüzüğü ve Sendikalar Kanunu esaslarına göre sosyal faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve bunların uygulanmasını sağlamak.

f) Kendi görev ve yetkisine giren konularda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

g) Genel Başkan ve Yönetim kurulunun vereceği görevleri yerine getirmek.

3-Sendika Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapar.

b) Görevi ile ilgili servisler, Genel Sekreterliğe bağlıdır.

c) Kendisine bağlı büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler.

ç) Sendika iç bünyesinde istihdam edilen elemanlar ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin tatbikatından sorumludur.



d) Yönetim Kurulu gündemini, diğer Yönetim Kurulu Üyelerinin görüşlerini alarak hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.

e) Başkanın ve Sendika Yönetim Kurulunun almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.

f) Başkan ve Başkan Yardımcısı bulunmadığı zamanlarda bunların görevlerini aynen deruhte eder.

g) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile her türlü yazışmada, haber almada, ilgili yayın ve istatistikleri değerlendirmede, toplu iş sözleşmesine esas olacak bilgi toplamada Başkanla işbirliği yapar.

4-Sendika Genel Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Sendika gelirlerinin toplanmasını sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,

ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,

e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal, malvarlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

f) Sendika hesaplarının her an yetkililerin denetimine hazır bulundurulmasını sağlamak,

g) Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, Sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

h) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda, Yönetim Kurulunda karar almak, tekliflerde bulunmak,

i) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza etmek, Başkanın yokluğunda Tüzük hükümlerine göre yetkili olan Yönetim Kurulu Üyesi ile imza işlerini yürütmek,

j) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,

k) Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,

l) Yönetim Kurulunun kararı olmadan sendika kasasında 250.000.-YTL.(İki yüz elli bin) 'den fazla para bulundurmamak,

m) Sendika ve şube Yönetim Kurulu Üyelerinin, 6356 sayılı Kanun uyarınca vermesi gereken mal bildirimlerine ait evrakları muhafaza etmek,

n) Yasa gereğince Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,

o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için, Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,



ö) 6356 Sayılı Sendikalar ve Kanununun 18.maddesi uyarınca Sendika aidatının kesilmesi için Sendika Şubeleri tarafından işverenlerce gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce Sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip, zamanında Sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

p) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek.

5-Sendika Genel Teşkilatlandırma Sekreterinin Görev ve Yetkileri :

a) Şubelerin Sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,

b) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işlemleri gözetmek, Sendikanın üyelik arşivini düzenlemek bu işle ilgili görevlileri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak,

c)Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni Şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararının alınması için Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

ç) Şubelerin delege seçimleri ve Genel Kurullarının Sendika Yönetim Kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda zamanında ve yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

d) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,

e) Sendika Temsilcilerinin atanması konusunda Şube Başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

f) Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere, teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi, yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatan teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Başkanla birlikte mesai sarf etmek,

g) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

h) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

6-Genel Toplu İş Sözleşme ve Mevzuat Sekreterinin Görev ve Yetkileri

a) Genel Sekreter ile birlikte toplu İş sözleşmelerinin yetki alınması, çağrı yapılması, dokümanların toplanması,taslakların hazırlanması ve uyuşmazlıkların kotarılmasından sorumludur.

b) İş ve çalışma hayatı ile ilgili konularda, toplu iş sözleşmelerinin uygulamalarından doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünü sağlamak,

c) Kendisine bağlı büro personelini ve uzmanlarını yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

d) Türkiye çapında kamu ve özel kesimde işkolumuzun dışındaki işyerlerinde yapılan toplu iş sözleşmelerini takip etmek ve değerlendirmek,

e) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yerine getirmek.

7-Genel Eğitim ve Araştırma Sekreterinin Görev ve Yetkileri

a) Yıllık eğitim programlarını hazırlayarak, Yönetim Kuruluna sunmak ve onaylanan programı noksansız uygulamak,

b) Taban eğitimini gerçekleştirmek üzere gerekli önlemleri almak, işyerlerinde toplu iş sözleşmelerinde bulunan hükümlerden de yararlanarak kısa kurs ve seminerler düzenlemek,

c) Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte, sendika yayın organını matluba uygun olarak hazırlanmasını, basılmasını ve şubelere intikalini sağlamak,

d) Üyelerin kültür seviyelerini artırmak için gerek mesleki, gerekse çalışma hayatı ile ilgili konularda araştırmalar yaparak, bu bilgileri kitap, broşür vs. yayınlar yoluyla üyelere intikal ettirmek,

e) Bilgi ve araştırma sonuçlarını istatistiki esaslara göre arşivlemek,

f) Eğitim faaliyetlerinin gerektirdiği yasal ödeneklerin bütçeye konması hususunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

g) Kendisine bağlı büro ve personelin düzenli çalışmasını sağlamak,

h) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunun vereceği görevleri yerine getirmek.

MADDE-23 SENDİKA DENETLEME KURULU

a) Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından ve Tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından, gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu asil üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından 1 başkan ve 1 raportör seçerler.

Denetleme Kurulu 6 ayda bir Sendika Merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki deneticinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alıp oyların eşitliği halinde başkanın katılacağı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu Başkanı, yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır. Deneticiler denetimlerini sendika merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkartamazlar.

b) Denetleme Kurulu Sendika Tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, sendika ve konfederasyonların denetimine ilişkin yönetmelik gereği, dış denetimi yapacak yeminli mali müşavirleri belirler ve bunların vereceği raporlar ile kendi raporlarını Sendika Başkanına verir. Devre sonu raporlarını da Genel Kurula sunar.

Yönetim Kurulunun, faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c) Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında Sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük ve yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Yönetim Kurulu Başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister.

Yönetim Kurulu Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk ve usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çekirtmeme kararında ısrar etmesi

halinde, denetleme kurulu, Yönetim Kurulundan Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Görevden bu yolla el çektirilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya Sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait Sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları, Sendikaca ödenir.

Sendikadan ihraca karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE-24 SENDİKA DİSİPLİN KURULU

Sendika Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 18. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Disiplin Kurulu asil üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, Disiplin Kurulu Başkanı yedek üyelere en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Disiplin Kurulu Sendika Yönetim Kurulunun kararı ve yazılı çağrısı üzerine kurula intikal ettirilen konuları görüşmek üzere toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 3 kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere Sendika Başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu, kanuna Genel Kurul kararlarına Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği Sendika Yönetim ve Denetleme Kurullarınca ileri sürülen Sendika, Sendika Şubesi Yöneticileri, işyeri Sendika Temsilcileri ile üyeleri hakkında soruşturma yaparak, uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verebilir. Gereğini yapar, sonucu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

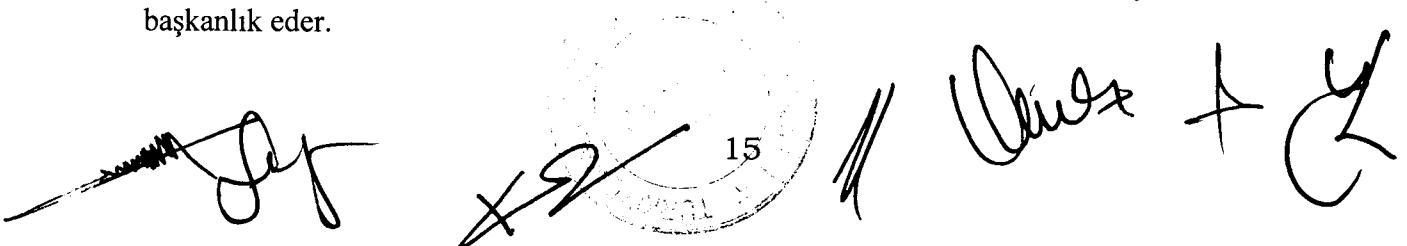
Disiplin Kurulu, Sendika Şubesi Disiplin Kurulları tarafından Sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için Sendika Şubesi Başkanlığına gönderir.

Disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler, görüşünü de belirleyerek Genel Kurula sunar.

Sendika Yönetim Kurulunca işten el çektirilen Şube Yöneticileri ve işyeri temsilcileri hakkında 15 gün içinde karar verir.

MADDE-25 SENDİKA BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulu, Şube Başkanları ile Sendika Yönetim Kurulundan oluşur. Kurula Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Sendika Yönetim Kurulu Üyelerinden birisi başkanlık eder.



Kurul Sendika Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine 4 ayda bir lüzumu halinde de Olağanüstü toplanır.

Başkanlar Kurulu;

a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konularda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.

b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.

c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.

ç) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.

d) Sendikanın hayatiyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.

e) Sendikanın Genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.

f) Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında Şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak diğer görüşler, Sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

SENDİKA SUBELERİ

MADDE-26 SUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler en az 650 sendika üyesinin bulunduğu bölgelerde Genel Kurulun Sendika Yönetim Kuruluna vermiş olduğu yetkiye istinaden kurulur, ihtiyaç duyulması halinde yeni şubeler açılabilir, yekdiğeriyle birleştirilebilir.

Coğrafi açıdan yakın Şubelerin bulunmadığı bölgelerde işyerlerinin ilerideki gelişmesi de dikkate alınarak 650 kişiden az şube kurulması kararlaştırılabilir.

Genel Kurulun bu yoldaki kararları, Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE-27 SUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Şube Genel Kurulu, Şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, Şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelerden, sendikalı üye sayısı 300'ü aştığı takdirde, delegeler ile Şube Yönetim ve Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Şube Genel Kurulları ;

301 üyeden 1500 üyeye kadar (1500 üye dahil) 100 delege ile,

1501 üyeden 3000 üyeye kadar (3000 üye dahil) 125 delege ile,

3001 üyeden yukarı üyesi olan Şubelerde ise 150 delege ile toplanır.

Delege seçimleri, tüzük ve tüzüğe bağlı olarak Sendika Genel Kurulunca çıkarılacak delege seçim yönetmeliğine göre yapılır.

MADDE-28 SUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şubelerimizin olağan genel kurulunu oluşturacak delege seçimleri; sendika yönetim kurulunca alınacak kararla başlar ve yine yönetim kurulunca alınacak kararla

belirlenen tarihe kadar delege seçim yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre yapılarak tamamlanır.

Şube Genel Kurulu, azami 4 yılda bir sendika yönetim Kurulunun mutabakatını almak koşuluyla ve sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Şube Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Sendika Genel Kurulundan iki ay önce Genel Kurulunu yapmayan Şubelerin genel kurul tarihleri Sendika Yönetim Kurulunca tespit edilerek gereği yapılır.

Şube Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce, o mahalde yayınlanan bir gazete ile o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahallin imkan ve vasıtalarından yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum ayrıca mahallin en büyük mülkiye amirine yazı ile bildirilir.

Şube Genel Kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında Sendika Genel Kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

Şube Genel Kurulunda oyların eşit çıkması halinde kazanan kişi, İlçe Seçim Kurulunun gözetiminde kura çekmek suretiyle belirlenir.

MADDE-29 ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Şube Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut genel kurul üye veya delegelerinin en az 1/5'inin yasal ve gerektirici sebepleri açıkça belirtmek ve ayrıca iddialarını kanıtlayan delil vs. belgeleri taleplerine eklemek koşuluyla, yazılı olarak sendika genel merkezine yapacakları başvuru üzerine, merkez yönetim kurulunca en geç 30 gün içinde alınacak kararla, şube genel kurulu olağanüstü toplanır. Toplantı ile ilgili işlemler ve çağrı Şube Yönetim Kurulunca yapılır. Olağanüstü Genel Kurulun yapılması ile ilgili Genel Merkez Yönetim Kurulu kararının, Şubeye tebliğ tarihinden itibaren bir ay içerisinde Şube Yönetim Kurulunca Olağanüstü Genel Kurul yapılmaz ise, Olağanüstü Genel Kurulla ilgili işlemler ve çağrı Genel Merkez Yönetim Kurulunca veya Genel Merkez Yönetim Kurulunun görevlendireceği Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyelerince yapılır.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE-30 ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- ç) Sendika Genel Kuruluna Delege seçimi,
- d) Mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE-31 SUBE YÖNETİM KURULU

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla Tüzüğün 18. Maddesinde belirtilen niteliklere haiz, şubenin üye sayısı 300 veya daha eksikse üyeler arasından, üye sayısı 300'den fazla ise delegeler arasından tek dereceli olarak seçilen 1 başkan, 1 başkan vekili, 1 sekreter, 1 mali sekreter, 1 teşkilat sekreterinden oluşur. Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

a- Aidat ödeyen üye sayısı 650 den az olan şubelerde yönetim kurulunun tamamı amatör olarak çalışır.

b- Aidat ödeyen üye sayısı 650 den fazla olan şubelerde şube başkanı profesyonel olarak çalışır.

c- Aidat ödeyen üye sayısı 1350 den fazla olan şubelerde şube başkanı ve şube sekreteri profesyonel olarak çalışırlar.

d- Aidat ödeyen üye sayısı 2100 den fazla olan şubelerde şube başkanı ,şube sekreteri ve şube mali sekreteri profesyonel olarak çalışırlar.

e- Aidat ödeyen üye sayısı 3000 den fazla olan şubelerde şube başkanı, şube sekreteri, şube mali sekreteri ve şube teşkilat sekreteri profesyonel olarak çalışırlar.

f- Aidat ödeyen üye sayısı 4000 den fazla olan şubelerde şube başkanı, şube sekreteri, şube mali sekreteri, şube teşkilat sekreteri ve şube başkan vekili profesyonel olarak çalışırlar.

Aidat ödeyen üye sayısının tespitinde mevsimlik çalışan üyeler kıstelyevm esasına (üye sayısı x çalıştığı ay sayısı /12) göre üye sayısına ilave edilirler.

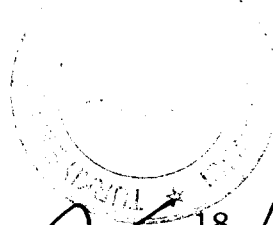
Yönetim kurulu kararları ile bir işyerinin yakınlık veya sendikal hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için bir başka şubeye bağlanması veya bir işyerinde çalışan sendika üyesi işçilerin diğer bir şubenin faaliyet sahası içine aktarılması nedeniyle meydana gelebilecek üye artışları,o şubenin bir sonraki olağan genel kuruluna kadar, profesyonel sayısının artışında dikkate alınmaz.

Şubelerin faaliyet sahaları içerisindeki, sadece aidat ödeyen üye sayıları,yukarıda belirtilen sınırların altına düşerse; şube başkan vekili, şube teşkilat sekreteri, şube mali sekreteri, şube sekreteri,şube başkanı sırasına göre,iki ay içerisinde sendika yönetim kurulunca kendilerine yapılacak bildirimde belirtilen tarihte amatörlüğe dönerler.

Sendikaya bağlı herhangi bir şubenin, sadece aylık aidat geliri; o şubede görev yapan yöneticiler ile personele ödenen aylık brüt ücret, brüt hakkı huzur ve sosyal yardımların (ikramiye ve izin harçlıklarının aylığa isabet eden kısmının brüt ücrete ilave edilmesi kaydıyla)toplamını karşılamıyorsa,sendika yönetim kurulu yukarıda belirlenen amatörlüğe dönüştürülme sırasına göre, profesyonel yönetici veya yöneticileri, amatör olarak çalıştırabilir.

Profesyonel yöneticiler profesyonellik hakları saklı kalmak kaydıyla talepleri halinde amatör olarak görev yapabilirler.

Bu madde hükmündeki profesyonel yönetici sayısının tespitine esas olacak, "aidat ödeyen üye ifadesinden" sendikanın toplu iş sözleşmesi yetkisi aldığı işyerlerinde çalışan sendika üyesi işçiler anlaşılmaktadır.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MADDE-32 ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görev ve yetkisi, Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.

Kanunların, Sendika Tüzüğü'nün ve Sendika Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde Şubenin yönetilmesi, Yönetim Kuruluna aittir.

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde önceden Yönetim Kurulu kararı almak suretiyle sarfların usulüne uygun olarak yapılması ay içerisinde yapılan sarfları müteakip ayın en geç 10'una kadar sarflarla birlikte ilgili yönetim kurulu kararlarının onaylı suretlerini Sendikaya intikal ettirmek, kararsız ve amaç dışı sarflardan sorumlu olmak,

b) Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırmak,

c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı Şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,

ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını Sendika Yönetim Kurulundan talep etmek,

d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,

e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, başvuru tarihini izleyen 3 işgünü içinde Sendikaya intikalini sağlamak,

f) İşyeri Sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,

g) Şube sınırları içerisinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerinin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları Sendikaya intikal ettirmek,


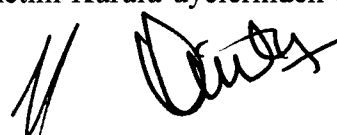
h) Sendikalar Kanununun 18. maddesi uyarınca, Sendika aidatının kesilip Sendikaya gönderilmesini teminen üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek,

ı) Şube Genel Kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE-33 ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu, 15 günde bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı, başkanın oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının



herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Tüzüğün 21.maddesi hükümleri uygulanır.

Yönetim kurulu üyelerinden şube başkanının bilgisi dışında göreve gelmeyenler, şube başkanı tarafından detaylı ve yazılı olarak Sendika Genel Merkezine bildirilir. Sendika Yönetim Kurulunca durum incelenir ve gelmeyen Şube Yöneticilerinin gelmediği günlere ait ücretlerinin kesilmesine veya Sendika Disiplin Kuruluna sevk edilmesine karar verilir.

MADDE-34 GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

1- Şube Başkanının Görev ve Yetkileri

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını Yönetim Kurulu Üyelerinden herhangi birine devredebilir. Şube Başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir. Sekreter ile şube yazışmalarını Mali Sekreter ile muhasebe muamele evrakını imza eder. Şube Başkanı Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

Şube Başkanı lüzumu halinde bir ön karar almadan, belgelere dayalı olarak; 2015 yılı için 2.000.-TL.(İki bin), 2016 yılı için 2.250.-TL.(İki bin iki yüz elli), 2017 yılı için 2.500.-TL.(İki bin beş yüz), 2018 yılı için 2.750.-TL.(İki bin yedi yüz elli), 2019 yılı için 3.000.-TL. (Üç Bin) 'ye kadar ve her seferinde bütçe fonları üzerinden sarf yapabilir. Bu sarfların kararı, ilk yönetim kurulu toplantısında karar altına alınır.

2-Şube Başkan Vekilinin Görev ve Yetkileri

- a) Başkanın yardımcısıdır,
- b) Başkanla birlikte mesai sarf eder,
- c) Başkanın bulunmadığı zamanlarda görev ve yetkilerini aynen kullanır,
- d)Başkanın ve sendika organlarının verdiği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

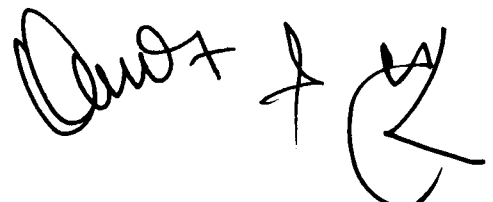
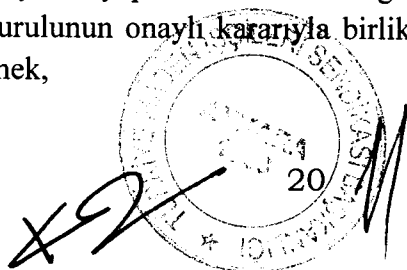
3- Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- a) Başkan ve Başkan vekilinin bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır,
- b) Şube muamelelerinin yürütülmesini, şube bürolarının yönetimini yapar,
- c) Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir,
- d) Şubede istihdam edilen personelin puantajını tutmak ve Şube Başkanı tarafından da onaylanan bu puantajı ait olduğu ayın en geç 25'ine kadar Sendikaya göndermek.

4-Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- a) Şubenin mali konulardaki bilcümle işlemlerini ve sarflarını, kanun, Tüzük, Genel Kurul kararları ve Sendikanın yetkili organlarınca verilecek talimatlar dahilinde yürütmek,

- b) Ay içinde yapılacak sarflarla ilgili belgeleri, Şube Başkanı ile birlikte imzalayıp, Yönetim Kurulunun onaylı kararıyla birlikte müteakip ayın en geç 10'una kadar Sendikaya intikal ettirmek,



c) Sendikanın mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmaz malları korumak ve muhafaza etmek, mahallindeki taşınır ve taşınmaz malların kanuni vergilerini süresi içinde ilgili mercilere yatırmak, bina ve araçların sigortalarını yaptırmak ve yenilemek,

d) Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin, 6356 sayılı Kanun uyarınca vermesi gereken mal bildirimlerini tanzim ettirerek genel merkeze göndermek,

e) Şube kasasında, şube yönetim kurulu kararı olmadan 50.000.-YTL.(Elli bin)'den fazla para bulundurmamak

f) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üye işçilerden işverenlerce kesilen üyelik aidatlarını takip etmek ve bunların sendika hesaplarına zamanında intikalini sağlamak, üye aidat listelerini müddeti içinde işverenlere göndermek,

g) Şube Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek görevleri yerine getirmek,

5-Şube Teşkilatlanma Sekreterinin Görev ve Yetkileri

a) Şubenin üye işlerini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yönetmek,

b) Şube faaliyet sahası içinde işçilerin teşkilatlanmasına çalışmak ve teşkilatlanmanın faydalarını onlara anlatmak,

c) Sendika Tüzüğü ve yasa esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Şube Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulamasını sağlamak,

d) Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,

e) İşyeri temsilcilerinin çalışmalarını kontrol etmek,

f) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

MADDE-35 ŞUBE DENETLEME KURULU

a) Şube Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından Tüzüğün 18.maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 23. maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

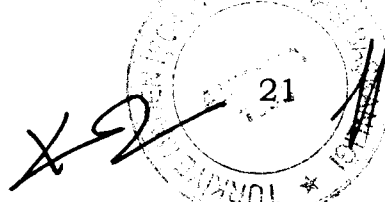
Sendika Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kuruluna sunar.

MADDE-36 ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu Şube Genel Kurulu tarafından Tüzüğün 18. Maddesinde sayılan niteliklere haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir, aynı sayıda yedek üyede seçilir.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika Disiplin Kurulunun çalışması ile ilgili Tüzüğün 24. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı, kınama cezalarından birini verir,sonucunu şube olağan genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.



Şube Disiplin Kurulu, sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendikaya gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

MADDE-37 ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE-38 SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve Şubelerin zorunlu organlarına, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunundaki esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre Delege veya üye seçimi yapılır.

Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üyede seçilir.

Seçimlerde uyulacak usul ve esaslar bir Yönetmelikle tespit edilir.

MADDE-39 SENDİKANIN GELİRLERİ

a)Üyelik ve dayanışma aidatları,

b)Tüzüğe göre yapılan faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

c)Bağışlar,

d)Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan,

e)Yasalara uygun diğer gelirlerden ,ibarettir.

MADDE-40 SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Ancak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez. Ancak, istihkak avansı, iş avansı ile şubelere bütçe gereği verilecek avanslar bu hüküm dışındadır.

Sendika envanter defterine kayıt edilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE-41 BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe, şubelerin yazılı görüşü de alınarak Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe 4 yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MADDE-42 SENDİKACA TUTULACAK DEFTER-DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- d) Aidat, yevmiye envanter defterleri ile defteri kebir,
- e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,
- f) Demirbaş defterleri,

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre saklamak zorundadır.

Şubelerin tutacağı defterler, yasaya uygun olarak Sendika Yönetim Kurulunca tespit edilir.

MADDE-43 MAL BİLDİRİMİ

Sendika ve Şubelerin Yönetim Kuruluna seçilenler, 3628 Kaçakçılık ve Mal Beyanı Sayılı yasa gereği seçimin kesinleşmesini izleyen iki ay içinde, mal varlığında önemli bir değişiklik olması halinde bir ay içinde, görevinin sona ermesi halinde ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar, kendilerinin, eşlerinin velayeti altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimini Sendika Genel Mali Sekreterliğine vermek zorundadırlar. Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren 2 ay içinde vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayanların Sendika ve Sendika Şubesindeki Yöneticilik sıfatları, bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz, ancak yargı mercilerince ve denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam, organ ve mercilerce, iade edilmek üzere alınabilir.

MADDE-44 MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir.

MADDE-45 YASAK FAALİYETLER

Sendika, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 14. maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetim ve işleyişi Anayasada belirlenen Cumhuriyetin

ilkelerine ve demokratik esaslarına aykırı olamaz. Sendika bir siyasi partinin adını, amblemini, rumuz veya işaretlerini kullanamaz.

Mahalli ve Genel seçimlerde aday olanların, sendikanın organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Yöneticilerin seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

Sendika ticaretle uğraşamaz.

Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz. Grev ve lokavt süresi içinde sendika tarafından yapılacak yardımlar ile eğitim amaçlı yardımlar bu hükmün dışındadır.

MADDE-46 ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

Türkiye Maden İşçileri Sendikası, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu'nun (TÜRK-İŞ'in), IndustriAll Küresel Sendikası ve IndustriAll Avrupa Sendikası'nın üyesidir.

MADDE-47 ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika Şubeleri, Sendikanın; Sendika da TÜRK-İŞ Konfederasyonunun Kanun ve Tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE-48 GÖREVLİLERİN ÜCRET-TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

a) Sendika ve Şubelerinin Yönetim Kurulu Üyeleri ile Başkanlarına verilecek ücretleri, her türlü ödenek, yolluk harcırah ve tazminatları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik yolluk ve harcırahlar, Genel Kurul tarafından tespit olunur.

c) Sendika ve Sendika Şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti, Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir. Toplu İş Sözleşmesi hükümleri saklıdır.

ç) Sendika, yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder, bu hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

d) Sendika ve bağlı şubelerde ücretli olarak çalışan Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine yılda 30 günlük ücretli izin verilir. Yıllık ücretli izine hak kazanmada Sendika ve şubelerde ücretli çalışılan günler toplamının bir yılı doldurması şartı aranır. Yöneticiler bu izinlerini ait oldukları yıl içinde kullanmak zorundadırlar.

e) Sendika ve Sendika Şubesi Yöneticileri ile Sendikaca görevlendirilen üyeler ve profesyonel temsilciler görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılarına en yüksek maaş alan şube başkanı maaşı üzerinden net 6 maaş tutarında, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla Sendika Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanundan gelen hakları saklıdır.

f) Sendika ve Şubelerde profesyonel olarak görev alan sendika ve şubelerin Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerine, müteakip Genel Kurul tarihine kadar görevde kaldıkları veya müteakip Genel Kurul tarihinden önce her ne suretle olursa olsun görevlerinin son bulunduğu tarihe kadar olan hizmetleri için hizmet ödeneği ödenir.

Profesyonel Yöneticilerin son aldıkları brüt aylık ücret tutarının 1 günlüğüne isabet eden miktara, kendisine son ödenen her türlü sosyal yardımlar ile ikramiyelerinin 1 günlüğünün brütünün ilavesi ile bulunacak meblağın 30 ile çarpımı sonucu bulunan miktar, her tam hizmet yılı için net hizmet ödeneği olarak ödenir. Yıldan artan süreler için de orantılı olarak hizmet ödeneği ödenir. Hizmet ödeneğinin her türlü yasal kesintileri sendikaya aittir.

Her ne sebeple olursa olsun 1 yılını doldurmadan görevden ayrılanlarla, profesyonellikten amatörlüğe kendi isteği ile geçen veya geçirilenlere görev süreleri için orantılı olarak yukarıdaki esaslara göre hizmet ödeneği verilir. Yöneticinin hizmet süresi içinde vefat etmesi halinde, hizmet ödeneği veraset ilamında mirasçı olarak tespit edilenlere, veraset ilamının sendikaya ibrazını takip eden 1 ay içinde yukarıdaki esaslara göre ödenir. Ödenmiş olan hizmet ödenekleri yeniden seçilen yöneticiler için avans mahiyetinde olmayıp kesin hesap teşkil eder. Ücretli olarak görev yapan ve çalıştıkları işyerlerinde iş akitleri askıya alınan yöneticilerin görev esnasında ölümleri halinde iş akitlerinin askıya alındığı işyerlerinden o işyerindeki çalıştıkları süreye ait kıdem tazminatlarının varislerine ödenmemesi durumunda (Yargı organlarınca tespit edilmesi şartıyla) bu tazminat tutarı Sendikaca ödenir.

MADDE-49 BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER

Şube zorunlu organlarına seçilerek görev alanlar sendika Yönetim Kurulu üyeliğine de seçildikleri takdirde görevlerinden birini tercih etmek zorundadırlar. Bu tercih, Sendika Yönetim Kurulunda göreve başladıkları takdirde, göreve başladıkları tarihi izleyen 3 ay içinde kullanılabilir. Tercihini bu süre içerisinde bildirmeyenler, şube zorunlu organlardaki görevlerini tercih etmiş ve Sendikadaki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

Tercih süresi olan 3 ay içinde ilgililer sadece fiilen görev yaptıkları Sendika veya Sendika Şubesi organlarındaki görevlerinden birine ait mali haklardan yararlanabilirler. Ancak, TÜRK-İŞ Konfederasyonu, Sosyal Sigortalar Kurumu, Kamu İktisadi Devlet Teşekkülleri ve Müesseselerde Yönetim Kurulu Üyeliklerine seçilenler bu hükümlerin dışındadır.

MADDE-50 YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

Sendika ve Sendika Şubelerinin Genel Kurul ve diğer organlarında görev verilenlerle Sendikaca görevlendirilenlerin yol masrafları ve harcırahları Sendikaca ödenir.

MADDE-51 YURTDIŞINA GÖNDERİLME

Sendika tarafından yurt dışına gönderilenlerin, yolluk, harcırah ve vize masrafları Sendika tarafından ödenir.

Bu harcırahların miktar ve esasları, Genel Kurul tarafından tespit edilir.



The bottom of the page features several handwritten signatures and a circular stamp. The stamp is located in the center and contains the number '25'. To the right of the stamp, there are two large, stylized handwritten signatures. To the left, there is another signature that is partially cut off by the edge of the page.

MADDE-52 TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişiklikler için karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı delege tam sayısının 1/4' ünden az olamaz.

Tüzükte yapılan değişiklikler TÜRK-İŞ'e bildirilir.

MADDE-53 FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararını, ancak bu maksatla çağrılmış olan Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul alabilir. Fesih kararı, Genel Kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile mümkündür. Sendikanın feshi halinde, malvarlığı, üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

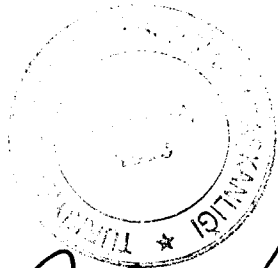
MADDE-54 SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ve ikametgahları aşağıda gösterilmiştir.

- | | |
|---------------------|---|
| 1- ÖMER KARAHASAN | :Mak.Bak.Şef.Doğumyeri:Hopa-1323
T.C.EKİ.GELİK-KİLİMLİ-HASAN |
| 2- MEHMET ALPDÜNDAR | : Sürveyan Doğumyeri:OF-1928
T.C.EKİ.Sendika Mah.HÜSEYİN |
| 3-KEMAL ÖZER | : Üst Madenci Doğumyeri:RİZE-1339
T.C.Merkez T.Terakki Mah.M.ŞEVKİ |
| 4- OSMAN İPEKÇİ | : Başsöför,Doğumyeri:TRABZON-1338
T.C.EKİ.İşletme evi -MEHMET |
| 5- HALİT ATABEY | : Başpuantör,Doğumyeri:VAKFIKEBİR
Doğum Ta : 1341
T.C.EKİ.GELİK-KİLİMLİ-HASAN |

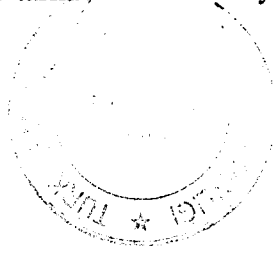
MADDE-55

Bu Tüzükte, mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler hükümsüz sayılır. Bu tür maddelerin yerine kanun hükmü geçerlidir. İlk Olağan Genel Kurulda hükümsüz olan madde kanuna uygun halde düzenlenir.



MADDE-56 YÜRÜRLÜK

Sendikamızın 14-15 Mayıs 2011 tarihlerinde yapılan 9.Olağan Genel Kurulunda kabul edilerek yürürlüğe konulmuş olan iş bu tüzük, Sendikamızın 25-26 Nisan 2015 tarihlerinde yapılan 10.Olağan Genel Kurulunda bazı maddeleri değiştirilerek kabul edilmiş ve bu değişikliklerden 48.Maddenin yürürlüğü 01 Temmuz 2015 tarihinden, diğer madde değişiklikleri 27 Nisan 2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.



**GENEL BAŞKAN
NURETTİN AKÇUL**

**GENEL BAŞKAN YARDIMCISI
GÜLAHMET GÜVEN**

**GENEL SEKRETER
TAMER KÜÇÜKGENÇAY**

**GENEL MALİ SEKRETERİ
ZEKERİYA AYDIN**

**GENEL TEŞKİLATLANDIRMA
SEKRETERİ
YASIN KARATAY**

**GENEL TİS.VE MEVZ.SEKRT.
HASAN HÜSEYİN GÜRBÜZ**

**GENEL EĞT.VE ARAŞ.SEKRT.
AHMET ÇÜMEN**