

TÜM MADEN-İŞ SENDİKASI

ANA TÜZÜK

I.GENEL ESASLAR

Madde 1: Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi

- 1) Sendikanın adı **TÜM MADEN İŞÇİLERİ SENDİKASI**'dır. Sendikanın kısaltılmış adı **TÜM MADEN-İŞ**' dir.
- 2) Sendikanın Genel Merkezi **Ankara**' dadır.
- 3) Sendikanın Genel Merkezi **Kayalar Mah. Karahöyük Cad. No: 20 Sanal Sitesi A Blok No: 33-34 Yenimahalle-ANKARA** Adresi'ndedir.

4) Sendikanın Genel Merkezinin başka bir ile nakline Sendika Genel Kurulu, İl içerisinde adres değişikliğine ilgili mercilere haber vermek kaydı ile sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 2: Sendikanın Faaliyet Alanı

1) Sendika, 6356 Sayılı SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU 'nun 4. Maddesine Eklî 28502 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış iş kolları yönetmeliğinde belirtilmiş **3 No'lu MADEN** işkolunda faaliyet gösterir.

2) Sendika, bu işkolundaki işyerlerinde asıl işe yardımcı işlerde de faaliyet gösterir.

3) Sendika, Türkiye çapında faaliyet gösterir.

Madde 3: Sendikanın Amaçları

Tüm Maden-iş Sendikası ;

1) Başta üyeleri olmak üzere tüm emekçilerin ortak ekonomik, sosyal, özlük, mesleki sendikal hak ve çıkarlarını koruyup geliştirerek onlara daha onurlu ve saygın bir yaşam düzeyi sağlamak için yenilikçi, ilkel ve kararlı mücadeleyi kendisine temel amaç sayar.

2) Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insan haysiyetine yaraşır bir ücret temin etmek için çalışmayı,

3) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyup, gelişmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almayı,

4) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirleri almayı. Çalışma koşullarının geliştirilmesini, Sosyal güvenlik sisteminin iyileştirilmesi için mücadele vermeyi,

5) Evrensel temel hak ve özgürlüklerin kazanılıp, korunmasını ve geliştirilmesini,

6) Üyelerinin; yaşamın her alanında etkin olmasını sağlayacak sosyal, mesleki ve kültürel niteliğe ulaşmasını,

7) Kadınların, çalışma yaşamı ve toplumsal yaşam içinde ayrımcılığa uğramaması; çocuk haklarının, engelli ve Bakıma gereksinim duyan yurttaşların, evrensel ölçütler çerçevesinde çalışma yaşamı ve toplumsal yaşama uyumlu hale getirilmesi için mücadele vermeyi,

8) Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin kendi değerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,

9) Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması, sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkânlarının geliştirilmesini amaç edinir.

Madde 4 : Sendikanın Temel Değer ve İlkeleri

Tüm Maden-iş Sendikası ;

1) İnsan haklarına, evrensel ilkelere, Anayasa ve tabii hukuk ilkelerine saygıyı esas alır. Ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır.

2) Üyelerinin hak ve menfaatlerini katılımcı, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde en etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser.

3) Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasi ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir demokratikleşme ile bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanmasını ilke olarak kabul eder

4) Demokrasinin ve özgür sivil toplum yapılanmasının gereğini kendi varlık sebebi sayar. İnsanı temel değer alanı olarak kabul eden bir sivil toplum kuruluşu olarak, temel insan hak ve özgürlüklerini savunmak ve geliştirmek için mücadele vermeyi ilke olarak benimser.

5) Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasi kanaat farkı gözetmeksizin İnsanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu değerlerin korunması ve geliştirilmesi için yenilikçi, ilkeli ve kararlı bir mücadeleyi temel ilke olarak kabul eder.

6) Siyasi partilerden, siyasi ideolojilerden bağımsız, Emeği ve insanı Temel Değer olarak kabul eden bir sendikadır.

Madde 5: Sendikanın Faaliyetleri

Mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan hak, yetki ve görevleri kullanmaktan başka sendikanın başlıca faaliyetleri şunlardır;

1) Toplu iş sözleşmesi imzalamak,

2) Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,

3) Adli yardım olarak; çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetten doğan hususlarda üyelerini temsilen veya yazılı başvuruları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehli olmak,

4) 6356 Sayılı Sendikalar Kanunu ve Toplu İş sözleşmesi Kanununun 27.maddesi gereğince, işyeri sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,

5) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek

- 6) Uluslararası işçi örgütlerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi örgütlerine ve kurullara delege, temsilci, gözlemci göndermek,
- 7) Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına (nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak şartı ile kredi vermek suretiyle) yardımcı olmak,
- 8) Greve karar vermek ve grevi yönetmek,
- 9) Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak, gayesi, ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda radyo ve televizyonlara program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayımlamak, işçilerin boş zamanlarını verimli bir şekilde geçirebilmeleri için sosyal ve kültürel imkânlar sağlamak.
- 10) Bağışta bulunmamak şartıyla; üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 11) Gaye ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek, edinilen mülkler ile ilgili her türlü tasarrufta bulunmak,
- 12) Sendika mensuplarının aile fertleri sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla, sendika mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek,
- 13) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak.
- 14) Nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak.

II GENEL ESASLAR

Madde 6 : Sendikaya üye olma

Tüm Maden-İş Sendikası'na üye olabilmek için aşağıda belirtilen nitelikler gereklidir.

- 1) Sendika, Ana Tüzüğü'nün 2. Maddesinde belirtilen "Maden" iş koluna giren işyerlerinde;
 - Taşkömürü Madencililiği
 - Linyit Madencililiği
 - Demir Cevheri Madencililiği
 - Uranyum ve Toryum Cevherleri Madencililiği
 - Diğer Demir Dışı Metal Cevherleri Madencililiği
 - Süsleme ve yapıtaşı ile kireçtaşı, alçıtaşı, tebeşir ve kayağantaşı (Arduvan-Kayraktaş)
 - Çakıl ve Kum Ocaklarının faaliyetleri; Kil ve Kaolin Çıkarımı

- Kimyasal ve Gübreleme Amaçlı Mineral Madenciliği
- Turba Çıkarımı
- Tuz Çıkarımı
- Başka yerde sınıflandırılmamış diğer Madencilik ve Taş Ocakçılığı
- Madencilik ve Taş Ocakçılığını Destekleyici Diğer Faaliyetler
- Kok Fırını Ürünlerinin imalatı
- Taş ve Mermerin kesilmesi Şekil verilmesi ve Bitirilmesi
- Turba, Linyit ve Taş kömürü Biriketleri imalatı (Kömür tozundan Basınçla Elde Edilen Yakıt)
- Nükleer Yakıtların İşlenmesi
- Yer altı Çalışmaları (Madencilik, Depolama Vb. İçin Düşey Galeri ve Kuyu Açma Faaliyeti Dahil, Su Kuyusu Açma Hariç)
- Jeolojik, Jeofizik ve İlgili Araştırma ve Danışmanlık Hizmetlerine Yönelik Mühendislik Faaliyetleri (Maden yatağı, Yer altı Toprak Oluşumu Vb. Hizmetleri) (Petrol ve Doğalgaz olanlar hariç)

2) Sendika Ana Tüzüğü ile Ana Tüzüğe göre çıkarılan Yönetmeliklerde yer alan hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,

3) Üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

4) Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.

5) Üyeler, Ana Tüzük, yönetmelikler, genel kurul kararları ve genel yönetim kurulunca alınan kararlara uygun hareket etmeyi kabul ederler

Madde 7: Üyelikten Ayrılma

Üyelikten ayrılma ihtiyaridir. Ancak, istifanın aşağıdaki hususlara riayet edilmek suretiyle yapılması gerekir;

- 1) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.
- 2) İstifa sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. Bir ay sonuna kadar işçi üyelik aidatını ödemek zorundadır.
- 3) Sendika genel merkezine, ilgili işveren ve mercilere gönderilmeyen, münferiden yapılmayan ve e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildirimini yapılmaksızın gönderilen istifalar geçersizdir.

Madde 8: Üyelik Hakkını Kaybetme

Sendika üyelerinden;

- 1) Sendikanın kurulu bulunduğu "Maden" işkolunda veya bir başka işkolunda kurulu bulunan sendikalardan birinin kurucu heyetinde, yetkili organlarında veya herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin,
- 2) Sendikaya taahhüt ettiği ödentilerini, özürsüz olarak bir yıl içinde iki defadan fazla aksatmış oldukları sendikaya tespit edilenlerin,
- 3) Ana Tüzüğü'nün 6.maddesinde, sendikaya üye olabilmek için gerekli olduğu belirtilen nitelikleri kaybedenlerin, üyeliklerinin düştüğü genel yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

Madde 9: Üyelikten İhraç

- 1) Sendika Ana Tüzüğü ve Yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan, 10.maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir;
- 2) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında Genel Disiplin Kurulu veya Genel Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulca ihracına karar verilir.
- 3) Sendika üyeleri, Şube Yönetim Kurulu, Şube Denetleme Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu Üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulunun veya re'sen Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine Genel Kurulca ihraç kararı verilir.
- 4) Çıkarma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.

Madde 10: İhracı Gerektiren Haller

- 1) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma,

edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığını değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından mahkum olmak ,

2) Sendikanın temel değer ve ilkelerine aykırı davranışta , gelişmesini ve etkinliğini engelleyecek eylem veya çalışmalarda bulunmak,

3) Sendikanın Ana Tüzüğü ve bunlara dayanılarak çıkarılan Yönetmelikler ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,

4) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,

5) Sendika Genel Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu üyeleri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,

6) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak,

7) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarını veya parasını zimmetine geçirmek, sendikayı maddi zarara uğratmak.

III GENEL MERKEZ

Madde 11: Sendika Ve Şubelerinin Organları

Sendika, genel merkezi, şubeleri ve üyeleri ile bir bütündür.

A- SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI

- a) Merkez Genel Kurulu
- b) Genel Yönetim Kurulu
- c) Genel Denetleme Kurulu
- d) Genel Disiplin Kurulu

B- ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- d) Şube Disiplin Kurulu

Madde 12: Merkez Genel Kurulu

1) Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organı olup, şube genel Kurullarından tüzük hükümlerine ve seçim yönetmeliğine göre seçilecek 200 delege ile Sendika Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu Kurulu üyelerinden meydana gelir.

2) Genel kurula, şubelerden katılacak delegeler, şubelerin genel kurullarında üye sayıları göz önüne alınarak aşağıdaki esaslar dâhilinde seçilir;

- a- 800'e kadar üyesi olan şubelerde 10 delege,
- b- 800'den 1500'e kadar üyesi olan şubelerde, 800'den fazla her 100 üye için 1 delege,
- c- 1500'den fazla üyesi olan şubelerde, 1500'den fazla her 200 üyeye 1 delege,
- d- Yarıdan bir fazla olan üye sayısı tama iblağ edilir.

e- Seçilen delege sayısının 200'den az olması halinde, delege sayısı bu rakama ulaşınca kadar birer birer artırılır. Seçilen delege sayısının, 250'den fazla olması halinde, delege sayısı bu rakama düşünceye kadar birer birer azaltılır.

f- Merkeze bağlı işyerlerinde, genel kurula katılacak delegeler seçimle tespit edilir. Her işyerinin genel kurulda temsili esastır.

g- Delegelerin ne şekilde seçileceği, Kanun ve Ana Tüzük hükümleri göz önüne alınarak, Genel Yönetim Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelikte belirlenir.

h-Delege seçimlerinde kadın üyelerin katılımı konusunda özendirici uygulamalar yapılır.

3) Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri genel kuruldan itibaren başlar. Bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

Madde 13: Merkez Genel Kurulunun Toplanma Usul Ve Esasları

1) Merkez Genel Kurulu olağan olarak; dört yılda bir Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte sendika genel merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

2) Genel kurula çağrı, genel yönetim kurulunca yapılır.

3) İki Merkez Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporlarının, Genel Denetleme Kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, Merkez Genel Kurula katılacak delegelere toplantı tarihinden on beş gün önce gönderilmesi zorunludur. Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden en az on beş gün önce, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilir. Keyfiyet mahallin mülki amirine on beş gün önceden bildirilir. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç on beş gün sonraya bırakılır ve keyfiyet mahallin en büyük mülki amirine bildirilir.

4) Seçim yapılacak Merkez Genel Kurul toplantılarından en az on beş gün önce, Merkez Genel Kurula katılacak üye ve delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde, yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hakime tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, Merkez Genel Kurulu'nun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika binasında üç gün süre ile ilan edilir.

5) Merkez Genel Kurulu olağanüstü olarak;

a) Genel Yönetim Kurulunun veya Genel Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,

b) Merkez genel kurul delegelerinin 1/5' inin yazılı ve gerekçeli müracaatı üzerine toplanır. Delegeler, merkez genel kurulunun olağanüstü toplanmasına ilişkin taleplerinin kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak, iddialarını kanıtlayan delil ve belgelerini taleplerine eklemek suretiyle, münferiden yazılı şekilde veya noter aracılığı ile sendika genel yönetim kuruluna müracaatta bulunmak zorundadır. Genel yönetim kurulu, merkez genel kurulunun olağanüstü toplanma taleplerini, **6356 Sayılı Sendikalar Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu**, Ana Tüzük, ilgili yönetmelik, genel kurul kararları ve sendikanın menfaatleri doğrultusunda değerlendirir. Talebin kabulü halinde, genel yönetim kurulunca, merkez genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılır.

c) Merkez Genel Kurulu, olağanüstü toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve görüşmek için teklifte bulunamaz.

Madde 14: Merkez Genel Kurulunun Çalışma Usul Ve Esasları

1) Merkez Genel Kurulu, genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ve

yeteri kadar kaptan oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Merkez Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'nden az olamaz.

2) Merkez Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi, mevcut delegelerin 1/10'u tarafından yazılı teklifi, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Merkez Genel Kurul kararları Ana Tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde, mevcut bulunan delegelerin yarıdan fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak, bu sayı delege tam sayısının 1/4'nden az olamaz. Merkez Genel Kurulunda, organların seçimleri hariç, kararlar açık oylama ile alınır. Organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Merkez Genel Kurulunda, zorunlu organlara seçilen asil ye sayısı kadar yedek ye seçilir.

3) Merkez genel kurulu, toplantı gündemindeki konuları, merkez genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, merkez genel kurula sunarlar. Komisyonlar, kendi yeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam ederler. Komisyonların raporları, merkez genel kurulunda görüşülüp karara bağlanmadıkça geğerli değildir. Komisyonlara, merkez genel kurul delegeleri ile genel merkezde görev yapan genel sekreter yardımcıları, hukuk müşavirleri ve uzman olarak çalışanlar seğilebilir. Komisyonlar gerek gördüğü takdirde, diğer uzmanlardan yardım alabilir. Komisyonların, ye sayısı merkez genel kurulca tespit edilir. Merkez genel kurulun kararları ile oylama sonuçları, tutanakla tespit edilir. Tutanaklar, merkez genel kurul başkanlık divanı üyelerince imzalanır. Merkez genel kurul başkanlık divanı, merkez genel kurul delegelerinden, Tüm Maden-iş Sendikası 'nda genel başkanlık yapanlar ile ye olunan konfederasyonun ve bu konfederasyona bağlı sendikaların yöneticilerinden seçilir.

Madde 15: Merkez Genel Kurulunun Yetkileri

- 1) Ana Tüzükte değişiklik yapmak,
- 2) Sendikanın feshine karar vermek, (fesh, Merkez Genel Kurul delege sayısının en az 2/3'ünün bu yolda karar vermesi şarttır)
- 3) Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak işçi teşekküllerine, Konfederasyonlara ve sosyal kuruluşlara ye olmaya veya üyelikten ayrılmaya ya da bunların kuruluşunda kurucu ye olarak yer almaya karar vermek, (Bunun için Merkez Genel Kurul delege tam sayısının en az 2/3'ünün bu yönde karar vermesi şarttır. İlk Olağan Genel Kurula kadar bu kararı almakta Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.)
- 4) Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurulu raporlarının grslmesi ve ibrası,
- 5) Genel Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin grslp aynen veya değistirilerek kabulü,
- 6) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 7) Kanuna aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 8) Sube açma veya bu konuda Genel Yönetim Kurulu'na yetki verme, birleştirme, veya kapatma,
- 9) Aynı iskolunda olmak şartıyla bir baska sendika ile birleşme veya katılma,

- 10) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- 11) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Genel Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- 12) Delege seçiminde uyulacak esasların kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi.
- 13) Nakit gelirlerinin yüzde besini asmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamalar yapmak üzere Genel Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- 14) Üst kurulun genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi için genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 15) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ödenek ve tazminatları tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, genel yönetim kurulunca profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen işçi sayısına, aidat gelirine, gelir ve gider durumuna ve hizmet gereklerine göre belirlemek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 16) Şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, genel yönetim kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- 17) Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 18) Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek, şube açmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 19) Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakati alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 20) Organların seçimini yapmak,
- 21) Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 22) Mevcut veya Ana Tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından yapılması öngörülen diğer işlemleri, yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- 23) Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst kurul asıl delegelerini ve aynı sayıda üst kurul yedek delegelerini seçmek,
- 24) Şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirlemek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 25) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

26) Sendikanın Ana Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerinin gerçekleştirilmesi için, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve yürürlükten kaldırmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

27) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

28) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,

29) Nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak

Madde 16: Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır ;

1) Türkçe okur-yazar olmak, — ?

2) 6356 sayılı Sendikalar Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda yöneticilik için öngörülen şartlara ve niteliklere sahip olmak.

3) Sendikaya üye olmak.

Madde 17: Genel Yönetim Kurulunun Tesekkülü ve Çalışma Usul Ve Esasları

1) Genel yönetim kurulu, merkez genel kurul delegeleri arasından, serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen biri genel başkan, beş yönetim kurulu üyesi olmak üzere altı kişiden oluşur. Altıncı birim Genel Araştırma-Geliştirme ve Mevzuat Sekreteri olarak ilavesine ve yetkilerinin yönetim kurulu tarafından tespit edilmesine, Merkez genel kurul delegesi olmayanların genel başkan veya genel yönetim kurulu üyeliğine aday olabilmeleri, merkez genel kurul delegelerinden en az 1/5'inin teklifiyle olur.

2) Adaylar, genel başkan veya genel yönetim kurulu üyesi adayı olarak seçime girerler. Genel başkan, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir.

3) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu Üyeleri, daha önce yaptığı görevlere üst üste 3 dönemden fazla aday olamazlar. Genel Kurul uygun gördüğü takdirde bu süreyi uzatabilir.

4) Genel başkan ve genel yönetim kurulu üyeleri, ilk turda oy kullanan delegelerin 2/3'ünün oyu ile seçilirler. İlk turda 2/3 çoğunluğun sağlanamaması halinde, ikinci turda oy kullanan delegelerin salt çoğunluğunun oyları ile seçilirler. Üçüncü turda en fazla oy alan aday, genel başkan veya genel yönetim kurulu üyeliği görevine seçilir. Genel başkan ile birlikte yönetim kurulu asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

5) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin yapacağı ilk toplantıda, görev dağılımı genel başkan tarafından yapılır. Görev değişikliği gerektiği hallerde, görev dağılımı aynı usulle değiştirilir. Genel Yönetim Kurulu unvanları; genel başkan, genel sekreter, genel mali sekreter, genel teşkilatlanma sekreteri genel eğitim sekreteri ve Genel Araştırma-Geliştirme ve Mevzuat Sekreterinden oluşur.

6) Genel Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda en az bir defa toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanının talebi üzerine veya genel başkanın raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, genel başkanlığa vekalet eden genel yönetim kurulu üyesinin talebi üzerine derhal toplanır.

7) Mazereti olmadan üst üste iki toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, genel başkan tarafından yazılı olarak ikaz edilir. Yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde, genel yönetim kurulu kararıyla müstafi sayılır.

8) Genel Yönetim Kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Genel Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte gösterilen usul ve esaslara göre toplanır. Önce boşalan veya boşalacak görevler, ikinci fıkrada gösterilen usule göre genel başkan tarafından, Genel Yönetim Kurulu içerisinde doldurulduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra, boş olan göreve yedeklerden birisi davet edilir.

9) Genel başkanın bulunmadığı hallerde, toplantıya genel başkanın vekâlet verdiği genel yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.

10) Genel Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış sayılır.

Madde 18: MERKEZ GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

1) Genel yönetim kurulu üyeleri, görevlerini yerine getirirken, genel başkana karşı sorumludur.

2) Sendikanın gaye ve prensipleri ile genel kurul tarafından verilen talimat ve yetkilerin gerçekleşmesi için Ana Tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre faaliyette bulunmak, gerekli kararları almak,

3) Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili muhabereyi sağlamak,

4) Toplu iş sözleşmesi yapmak veya bu konuda gerekli gördüğü kişi yada kişilere yetki vermek,

5) Faaliyet ve hesap raporu ile gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayıp Merkez Genel Kurula sunmak,

6) Kanunlara, Ana Tüzüğe, genel kurul kararlarına, yönetmeliklere ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı hareket eden üyeler ile sendika ve şube zorunlu organlarında görevli olanları genel disiplin kuruluna sevk etmek, yargı yoluna başvurmak suretiyle, işten el çektirilmelerini sağlamak veya genel kurul kararı ile değiştirmek,

7) a- Gerekli görüldüğü hallerde, faaliyet alanları ve çalışma şartları dikkate alınarak şubeleri birleştirmek veya kapatmak, şubelerin faaliyet alanlarına giren işyerlerini tespit etmek veya yeni şube açmak,

b- Çalışanların veya ilgili şubenin talebi üzerine, işyerini örgütleyen şubenin muvafakatı alınmak suretiyle, coğrafi konumları, ekonomik koşullar ile hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, işyerinin bağlı olacağı şubeyi yeniden belirlemek, işyerini doğrudan genel merkeze bağlamak,

8) Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak,

9) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,

10) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğinin kabul veya reddine karar vermek veya bu konuda şube yönetim kurullarına yetki vermek

11) Şube Yönetim Kurulundaki ayrılmalar halinde, yeni yönetim kurulunun oluşturulabilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçimin yapılmasına kadar gerekli tedbirleri almak,

12) Sendikanın Ana Tüzüğünde belirlenen gaye ve ilkelerini gerçekleştirebilmek için, gerekli bürolar kurmak, sendikanın genel merkezinde, iktisadi işletmesinde, sosyal tesislerinde, eğitim ve dinlenme tesislerinde, şubelerinde ve şube faaliyet alanlarında çalıştırılacak personel, uzman ve danışman atamak, sendika bünyesinde istihdam edilecek personelle ilgili her türlü kadro ve ünvanları tespit etmek ve ihdas etmek, sendika adına uzman, danışman ve personellerle her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, diğer sosyal haklarını ve çalışma koşullarını belirlemek,

13) Ana Tüzüğün 11.maddesinde sayılan organları, ihtiyaç duyulan yerlerde ise bu organların irtibat bürolarını açmak, açılacak bürolara yeterli elemanları atamak ve görev ünvanlarını tespit etmek,

14) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, **6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.maddesinde** işaret edilen 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanların, sendikanın sırlarını açıklamak suretiyle kamuoyundaki itibarını zedeleyen veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışlarda bulunanların görevlerine son vermek,

15) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

16) Greve karar vermek, grev ve lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

17) **6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27.maddesinde** belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcisi tayin etmek, gerektiğinde görevden almak, (Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu konuda şubeler ile il veya ilçe başkanlıklarına yetki verebilir.),

18) Sendika veya şube yöneticiliğine seçilenlerin profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin kaldırılmasına karar vermek,

19) Sendikanın amaç ve ilkeleri ile genel kurul kararlarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla, yönetmelikleri düzenlenmek, değiştirmek, yürürlüğe koymak, yürürlükten kaldırmak,

20) Sendikalar Kanununun 44.maddesinde belirlenen oranı aşmamak üzere sosyal amaçlı harcama yapmak,

21) Genel Yönetim Kurulu sendikayı temsil eder. Gerektiğinde sendikayı temsil etmek üzere genel yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

22) Sendika adına bankalarda hesap açtırmak veya açılmış olan hesapları kapatmak,

23) Sendika organlarında görev alan veya alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, şube yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerden, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlere ödenecek ücret ile her türlü yolluk ve ödenekleri, şubenin kapsamına, üye sayısına, aidat ödeyen üye ve işçi sayısına, aidat gelirlerine, gelir ve gider durumuna, hizmet gereklerine ve bunun gibi hususlara göre belirlemek, Sendika organlarında görev yapan yöneticilerin maaşları Kamu'da görev yapan 1.Derece Genel Müdür maaşını geçemez.

Ancak; Ücret artışı Genel Kurul Kasası ile Yapılabilir.

24) Genel yönetim kurulu, profesyonel olarak çalışmasına karar verilenlerin, profesyonelliklerinin devamına veya kaldırılmasına, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, işyerlerinin coğrafi dağılımını, şubenin gelişme olanağını, çalışma potansiyelini, aidat ödeyen üye ve işçi sayısını, aidat gelirlerini, gelir ve gider durumunu ve bunun gibi hususları değerlendirerek karar verir.

25) Gerekli görülen hallerde, geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,

26) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınır ve taşınmaz malları satmak, taşınmazlar üzerinde mülkiyet hakkından doğan ayni ve şahsi tüm hakları kullanmak,

27) Sendika adına ipotek almak veya ipotek vermek,

28) Kanunlara aykırı olmamak üzere, delege seçimlerinde uyulacak esasları belirlemek,

29) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla, sınai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak,

30) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

31) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, ölüm, hastalık, yaşlılık, işsizlik, trafik ve iş kazaları gibi durumlarda, yardım amacıyla sandık kurulmasına katkıda bulunmak, nakit mevcudunun % 5' inden fazla olmamak kaydıyla bu şekilde kurulan sandıklara kredi vermek,

32) Nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına ayni ve nakdi yardımda bulunmak

33) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek,

34) Merkez Genel Kurulunun yetkisine giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek, yetkileri kullanmak, merkez genel kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

35) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimi, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak

Madde 19: Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

1) Genel başkan sendikayı yönetir. Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder.

2) Genel yönetim kurulu toplantılarına başkanlık yapar.

3) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak, (beyanat ve basın toplantısından genel başkan mesuldür)

4) Lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın, maaşının 3 katı tutarında harcama yapabilir. Ancak, ilk yönetim kurulu toplantısında Genel Yönetim Kuruluna bildirir.

5) Sendikanın muhaberat ve muamelelerini Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile müştereken imzalar. Genel başkan görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde, lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.

6) Genel başkan, Genel Denetleme Kurulu dışında, sendika içinde kurulan tüm komisyonlara ve bürolara başkanlık eder, sendikanın merkez ve şubelerinde görevli yöneticiler ile personeli gerekli gördüğü iş ve işlemleri yapmak üzere görevlendirir.

7) Mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri genel mali sekreter ile birlikte imza eder.

8) Sendikanın bankadaki hesabından genel mali sekreter veya genel yönetim kurulu üyelerinden birisi ile birlikte para çeker. Genel başkanın raporlu, yurtdışında ya da izinli olduğu tarihlerde genel başkanlığa vekalet eden genel yönetim kurulu üyesi ile birlikte genel mali sekreter parayı çeker.

9) Sendika üyelerini, sendikanın veya sendika şubelerinin organlarında görev alanları Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,

10) Sendika adına çıkan yayın organının sahibidir.

Madde 20: Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

1) Hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.

2) Sendikanın muhaberat ve muamelat işlerinden sorumludur.

3) Sendika bünyesi içinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar. Genel Yönetim Kurulu tarafından bir başka üye görevlendirilmediği takdirde, Genel Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasından genel sekreter sorumludur.

4) Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesini koordine eder.

5) Müzakeresi icap eden meseleleri hazırladığı gündemle birlikte Genel Yönetim Kuruluna getirir.

6) Sorumluluk alanındaki bürolar ile genel yönetim kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

7) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.

8) Sendika genel yönetim kurulu üyelerinin, **6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29.maddesi** uyarınca düzenleyip ilgili mercie verecekleri mal bildirimine ait ilgili merciden aldıkları belgeleri, Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek, Genel Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır.

9) Mevzuat gereğince ilgili kurumlara bildirilmesi gereken bilgi ve belgelerden, bildirimini yapılması Ana Tüzük ile başka bir organın görev alanına bırakılmamış olanları zamanında ve tam olarak bildirir.

Madde 21: Genel Mali Sekreterin Görev ve Yetkileri

1) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.

2) Sendikanın gelir gider tablosunu her ay sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.,

3) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.

- 4) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- 5) Şubelerde zamanında sarf avanslarının gönderilmesini sarfların gözetim ve denetimini yapar.
- 6) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ödenmesini ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- 7) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurur.
- 8) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendikanın taşınır ve taşınmaz mallarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar
- 9) Merkez genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Genel Yönetim Kuruluna karar almak için tekliflerde bulunur.
- 10) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza eder. Genel başkanın yokluğunda Ana Tüzük hükümlerine göre yetkili olan genel yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- 11) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- 12) Sendika gelirlerinin elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılmasını sağlar.
- 13) Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında aylık gelirin %10'undan fazla para bulundurmaz.
- 14) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.
- 15) Sendika üyelik veya dayanışma aidatlarının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika üyelik ve dayanışma aidatlarının üye ve işçi ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin etmek için her türlü işlemleri yürütür.
- 16) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.
- 17) Sendika kademelerinde istihdam edilen personellerin bildirimlerini ilgili mercilere yapmak,
- 18) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

Madde 22: Genel Teşkilatlanma Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- 1) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıkları ile işyeri sendika temsilciliklerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- 2) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri gözetir. Sendikanın arşivini düzenler, bu işler ile ilgili görevleri yönetir, üye envanterlerini çıkarır.
- 3) Şube, bölge, il ve ilçe başkanlıklarının faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması, fonksiyonunu yitiren şubelerin kapatılması veya birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunmak, bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için rapor hazırlamak ve genel yönetim kuruluna sunmak.

4) Şube delege seçimlerinin, şube genel kurullarının zamanında ve gerektiği gibi yapılmasından sorumludur.

5) Sendikanın henüz teşkilatlanmadığı işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlar.

6) Sendika temsilcilerinin tayin edilmesi veya görevden alınması konusunda şubelerle istişare ederek Genel Yönetim Kuruluna bilgi verir.

7) Teşkilatlanan işyerlerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının dağıtımını temin eder veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatır. Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf eder.

8) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.

9) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

Madde 23: Genel Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri

1) Eğitim programlarını hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.

2) Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlar.

3) Sendika Ana Tüzüğü ve kanunlar gereğince yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur. Karar altına alınan faaliyetlerin uygulanmasını sağlar.

4) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetir, düzenli ve verimli çalışmalarını sağlar.

5) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda teklifte bulunur.

6) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlar ve sendikanın çıkaracağı gazete, dergi, broşür, kitap vs. yazılı, sesli ve görüntülü yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini sağlar.

7) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.

Madde 24: Genel Araştırma-Geliştirme ve Mevzuat Sekreterinin Görev ve Yetkileri

1) Genel Sekreterle müştereken mesai sarf eder.

2) Sendikanın teşkilatlandığı işyerlerinde her türlü araştırmayı yapar, ücret, iş verimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, istihdam gibi konularda derleyeceği bilgileri bir rapor halinde Sendika Yönetim Kuruluna sunar,

3) Müteakip dönem toplu iş sözleşmesi tasarılarının hazırlanması için gerekli tüm istatistik veriler ile bilgileri derlemek amacıyla araştırma yapmak, doküman toplamak,

4) Sendika ve Şube bünyesindeki sosyal içerikli hizmetleri koordine eder,

5) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür.

Madde 25: Genel Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

- 1) Genel Denetleme Kurulu, Merkez Genel Kurul tarafından, Ana Tüzüğün 16.maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen üç asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.
- 2) Genel Denetleme Kurulu, altı ayda bir sendika merkezinde toplanarak denetim görevini yerine getirir. Genel denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az iki denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Genel Denetleme Kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- 3) Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Genel denetleme kurulunun asil üyelerinden birinin kurul üyeliğinden ayrılması veya boşalma halinde, boşalan üyenin yerine yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Yedek üyenin çağırılmasından sonra, genel denetleme kurulu yeniden iş bölümü yapar.
- 4) Genel denetleme kurulu, denetimlerini sendika merkezinde yapar. Denetim sırasında, sendikaya ait belge veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramaz. Genel denetim defteri ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından, denetleme kurulu başkanı, denetim kurulu üyesi ve raportör'ü müştereken sorumludur.
- 5) Genel Denetleme Kurulu, Ana Tüzüğe uygun olarak idari ve mali denetimi yaparak ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Merkez Genel Kuruluna sunar.
- 6) Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerinin merkez genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapmadığını denetler.
- 7) Genel yönetim kurulunun çağrısı üzerine, şubelerde gerekli denetimi yapar. Genel denetleme kurulu, kanuni ve gerektirici haklı sebeplerini açıklamak suretiyle, genel yönetim kurulundan, merkez genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Genel denetleme kurulunca, merkez genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasına ilişkin kararın oy birliği ile alınması şarttır. Genel denetleme kurulu, sendika Ana Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yerine getirir.
- 8) Genel Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.
- 9) Genel Yönetim Kurulunun, Genel Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, Genel Denetleme Kurulu, Genel Yönetim Kurulundan, Merkez Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde Genel Denetleme Kurulunun oy birliği ile karar vermesi şarttır.
- 10) Görevden bu yolla el çektirilenlerin, Merkez Genel Kurulu tarafından görevlerine iadelerine veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilenlerin hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.
- 11) Genel denetleme kurulu, denetim görevi ve çalışmalarını yaparken, 01 Nisan 1999 tarihli ve 23653 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 'İşçi ve İşveren Sendika ve Konfederasyonlarının Denetimine İlişkin Tüzük' hükümlerine uymak zorundadır.

Madde 26: Genel Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

A-Yapısı :

- 1) Genel Disiplin Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olmak üzere Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilir. Genel Disiplin Kurulu üyeleri, seçimi takip eden bir ay içerisinde bir araya gelerek aralarından bir başkan ve sekreter seçerek görev bölümü yapar.
- 2) Genel disiplin kurulu üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, yerine görev yapmak üzere Genel Yönetim Kurulu tarafından en fazla oy alan yedek üye davet edilir. Genel disiplin kurulu başkanının veya sekreterinin ayrılması halinde yeniden yapılacak seçim yedek üye katıldıktan sonra gerçekleştirilir.
- 3) Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun kararları üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için bir başkan, bir raportör ve iki kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararının gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar.

B-Görev ve Yetkileri :

- 1) Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunun kendisine sevk ettiği işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden ilgilinin müracaatı üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak karar verir. Ayrıca, Genel Yönetim Kurulunca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek sonuçlandırır. Genel Disiplin Kurulu, kurula intikal eden olayın mahiyetine göre makul bir süre içerisinde kararını vermek zorundadır. Bu süre üç ayı geçemez.
- 2) Genel Disiplin Kurulu, kendisine sevk edilen konuları görüşmek üzere en geç on beş gün içinde başkanın çağrısı üzerine toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde, bu görevi sekreter yürütür. Genel Disiplin Kurulu oy çokluğu ile karar alır, oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Hakkında inceleme yapılan kişi, disiplin kurulu üyesi ise hakkındaki dosyaya münhasır olmak üzere görevinden çekilmiş sayılır. Görevden çekilmiş sayılanların yerine en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.
- 3) Genel Disiplin Kurulu, kendisine intikal edilen olayı aydınlatmak üzere gerekli gördüğü araştırmayı yapar, tanık dinler, bilirkişi incelemesi yaptırabilir.
- 4) Yazılı savunması alınmaksızın üye hakkında ceza verilemez. Ancak, yazılı çağrıya uymayarak savunma yapmayan üyelerin gıyabında karar verilebilir. Karardan önce üyelikten ayrılmış kişiler hakkında da karar verilebilir.
- 5) Genel Disiplin Kurulunun kararı ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar, tebliği müteakip otuz gün içerisinde itiraz edilmediği takdirde kesinleşir. Bu süre içerisinde, ilgililerin karara itiraz etmeleri halinde, karar, Merkez Genel Kurulunda görüşülür.
- 6) Genel disiplin kurulu, sendika üyeleri veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlar tarafından işlenen fiil, davranış veya suç, ihracı gerektirmediği takdirde, fiilin, davranışın veya suçun niteliğine ve ağırlık derecesine göre; sendika üyesine veya sendikanın teşkilat ve organlarında görevli olanlara kınama, maaş kesimi, geçici süreyle görevden uzaklaştırmaya dair ceza ve tedbir kararlarından birini veya ikisini birlikte verebilir. Genel disiplin kurulunca, sendika genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulu üyeleri ile şube yönetim kurulu, şube denetleme kurulu ve şube disiplin kurulu üyeleri hakkında geçici süreyle görevden uzaklaştırma cezası verilebilmesi için üyenin, sendika veya şube yönetim kurulu kararı veya genel başkanın talebi üzerine, genel disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir. Genel disiplin kurulu, sendika üyesi veya yöneticilerinin üyelikten ihracını gerektiren hallerde, merkez genel

Kuruluna sunulmak üzere teklif hazırlar. Genel disiplin kurulunca verilecek maaş kesimi cezası bir (1) ila yüz seksen (180) yevmiyeler arası, geçici süreyle görevden uzaklaştırma cezası yüz seksen (180) güne kadar olabilir.

IV ŞUBELER

Madde 27: Şube Kurulması

1) Genel yönetim kurulu, Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak, ihtiyaç olan yerlerde yeni şubeler açabilir. Genel yönetim kurulu, yeni açılan şubelerin organları teşekkül edinceye, şubenin ilk genel kurul ve seçim tarihine kadar işlemleri yürütmek ve şubeyi temsil etmek üzere, geçici ve müteşebbis yönetim kurulunu atamaya, atanana ödenmesi gereken ücret ve diğer sosyal hakları belirlemeye yetkilidir.

2) Mevcut şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması, merkez genel kurul kararıyla yapılır. Merkez genel kurulca yetki verilmesi halinde, bu işlemler, genel yönetim kurulunca yapılır.

Madde 28: Şube Genel Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

1) Şube genel kurulu, şubenin en yüksek karar organıdır. Şube genel kurulu, olağan olarak en geç dört yılda bir toplanır.

2) Şube genel kurulu, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, genel yönetim kurulunca tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saatte toplanır. Genel yönetim kurulu kararı ile yazılı bildirim yapılmadan, şube genel kurul toplantısı yapılamaz. Genel yönetim kurulunca, tespit edilerek bildirilen yer, gün ve saat dışında yapılan şube genel kurulları geçersizdir. Bu durumda, genel yönetim kurulu veya görevlendireceği kişiler tarafından, yasal ve idari işlemler yerine getirilmek suretiyle, şube genel kurulu yenilenir. Genel yönetim kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun toplanması için yapılması gereken işlemlerin, şube yönetim kurulunca zamanında yapılmaması veya sürüncemede bırakılması halinde aynı usule göre işlem yapılır.

3) Şube genel kurulu, genel yönetim kurulunca re'sen, şube yönetim kurulunun veya şube denetleme kurulunun kararı, üye veya delegelerin 1/5'inin talebi ve genel yönetim kurulunun kararı ile olağanüstü toplanabilir. Şube Genel Kurulu toplantısının gündemi, yeri, günü ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete ile, o mahalde gazete yayınlanmıyorsa mahalli imkan ve vasıtalarla yararlanmak suretiyle ilan olunur. Durum en az on beş gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Şube genel kurulu gündeminde seçimler olması halinde, mülki amirliğe bildirilen evrakların İlçe Seçim Kuruluna bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü şube genel kurul toplantılarında, sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.

4) Şube genel kurulu, üye sayısının 500'den az olması halinde üyelerle, üye sayısının 500'den fazla olması halinde delegelerle toplanır. Şube yönetim kurulu ve şube denetleme kurulu asıl üyeleri, şube genel kuruluna delege olarak katılırlar.

5) Şubeye bağlı işyerlerinin delegeleri ayrı ayrı seçilir. Bir işyerinde çalışan üye sayısı delege seçmeye yetmiyor ise, birden fazla işyeri birleştirilmek suretiyle, delege seçimi yapılabilir.

6) Şube yönetim kurulları, şube genel kurul tarihinden önce, şubeye bağlı işyeri ve işyerlerinde çalışan üye sayılarını, ilgili işverenlerden alacakları onaylı çalışan listeleri ile birlikte genel yönetim kuruluna bildirirler.

7) Genel yönetim kurulu, üye sayılarına göre, şubeye bağlı işyeri veya işyerlerinden her birinden seçilecek delege sayısını belirleyerek, şubeye yazılı olarak bildirir. Delege sayısının tespitinde, yarından fazla sayılar tam kabul edilir.

8) Kanuna, Ana Tüzüğe, merkez genel kurul kararlarına, ilgili yönetmeliğe ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı veya usulsüz şekilde yapılan delege seçimleri, genel yönetim kurulu kararı ile yenilenir.

9) Merkez genel kurulu için uygulanan toplantı usul ve esasları, şube genel kurulu içinde uygulanır.

10) Delege seçimi usul ve esasları, merkez genel kurulu veya genel yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tespit edilir.

11) Şube organlarına seçilen başkan ve yöneticilere ödenecek maaş yürürlükteki net 6 asgari ücretten daha fazla olamaz.

12) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimi, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Genel Yönetim Kurulu bu denetimin yapılması için gerekli işlemleri yapar.

MADDE 29: Şube Genel Kurulunun Görev Ve Yetkileri

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

1) Organların seçimi,

2) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,

3) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun ibrası,

4) Merkez genel kuruluna katılacak asıl delegelerin ve aynı sayıda yedek delegenin seçimi,

5) Mevzuat ve Ana Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

6) Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

Madde 30: Şube Yönetim Kurulunun Teşekkülü ve Görevleri

a) Şube yönetim kurulu, biri şube başkanı olmak üzere, en az üç (3) en çok yedi (5) asıl üyeden teşekkül eder. Şube yönetim kurulu, şube genel kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler. Şube genel kurul delegesi olmayanların, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyeliğine aday olabilmeleri, şube genel kurul delegelerinden en az 1/5'inin teklifiyle olur. Adaylar, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyesi aday olarak seçime girerler. Şube başkanı, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Şube başkanı ile birlikte şube yönetim kurulu asıl üye sayısı kadar, yedek yönetim kurulu üyesi seçilir.

b) Genel yönetim kurulu, şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirler. Şube yönetim kurulu, görev bölümünü seçimleri takip eden bir ay içinde, genel yönetim kurulunun görevlendireceği üyenin gözetiminde ve genel yönetim kurulunun onayı ile yapar. Aksi takdirde görev bölümü, genel yönetim kurulunca re'sen yapılır. Şube yönetiminde görev değişikliği, şube yönetim kurulunun yazılı talebi ve genel yönetim kurulunun görevlendireceği üyenin gözetiminde, genel yönetim kurulunun onayı ile yapılır. Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

1) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yetkisi dahilinde bulunan harcamaları karara bağlamak ve usulüne uygun olarak harcama yapmak, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer

örneklerini, harcama evrakı ile birlikte, harcamanın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10' una kadar incelenmek ve gereği yapılmak üzere, genel merkeze göndermek,

2) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak, şube genel kurulunu, genel yönetim kurulunun kararı ve yazılı bildirimini üzerine olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak. Genel yönetim kurulunun kararına uygun olarak, şube genel kurulunun yapılması için gerekli işlemleri yapmak, şube genel kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak.”

3) Şubeye bağlı işyerlerinde görev yapacak işyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi için genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak, şubeye bağlı işyerlerinde görev yapan temsilcileri aylık toplantıya çağırarak.

4) Şubenin yetki ve sorumluluk alanında bulunan işyerlerinde, üye kayıt etmek, üye kayıt ve üyelikten çekilme bildirimlerini süresi içerisinde genel merkeze göndermek,

5) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle görüşmek veya yazışma yapmak suretiyle sonuçlandırmak. Mahallinde sonuçlandırılmayan konuları genel merkeze intikal ettirmek,

6) Toplu iş sözleşmesinden üyelik aidatı ödemek suretiyle yararlanacak işçilerin, sendikaya ödemesi gereken üyelik aidatlarının işverenlerce kesilebilmesi için sendika üyesi işçilere ait listeleri zamanında işverenlere bildirmek, dayanışma aidatı ödemek suretiyle toplu iş sözleşmesinden yararlanan işçilerin ücretlerinden dayanışma aidatı kesilmesini, üyelik ve dayanışma aidatı kesintilerinin sendikanın bildirmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek,

7) Şube harcamaları için gönderilen avansı, ilgili banka hesabından, en az iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile çekmek, avansın harcama fazlası olan kısmının banka hesabında muhafazasını sağlamak,

8) Şubenin kullanımına tahsis edilen hizmet aracının ve demirbaş eşyanın kullanımı ve en iyi şekilde korunmasını sağlamak,

9) Şubede tutulması gereken defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasını ve muhafazasını sağlamak,

10) Genel yönetim kurulunca yetki verilmesi halinde, toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, görüşme tutanaklarının birer örneğini en geç 7 gün içinde sendika genel merkezine göndermek, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu iş sözleşmesi yapılacak işyerlerinin toplu iş sözleşmesi taslaklarını hazırlamak ve çağrı tarihinden 15 gün önce genel yönetim kurulunun onayına sunmak, genel yönetim kurulunun vereceği yetki ve onay ile ek protokol imzalamak,

11) Ana Tüzük, genel kurul kararları, genel yönetim kurulu kararları ve yönetmeliklerde düzenlenen konular dışında harcama yapmamak, borç para vermemek,

12) Şubeler, sendikanın amaçlarına, ilke ve prensiplerine uygun olmayan faaliyet ve beyanda bulunmamak,

13) Sendika yetkili organları ve genel yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Madde 31: Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

1) Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının başkanlığında ayda bir toplanır. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, olağan toplantısını şube sekreterinin başkanlığında yapar. Şube Yönetim Kurulu, şube başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

2) Şube Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Şube Yönetim Kurulu kararlarını açık oylama ile alır. Şube Yönetim Kurulu, oylamanın gizli yapılmasına karar verebilir. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, Genel Yönetim Kurulu boşalan üyeliğin yedeklerden biri ile tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.

3) Şube yönetim kurulunun olağan toplantılarına, toplantı günü ve saati tebliğ edilmesine rağmen, mazeretsiz olarak üst üste iki kez katılmayan şube yönetim kurulu üyesi, şube yönetim kurulunun talebi üzerine, genel yönetim kurulunca, yazılı olarak ikaz edilir. Şube yönetim kurulu üyesi toplantıya mazeretsiz olarak yine katılmazsa, müstafi sayılır. Genel yönetim kurulunca, yerine yedek üye çağırılır.

Madde 32: Subelerde Görev Bölümü ve Yetkileri

1) Şube Başkanı

a) Şube başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.

b) Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

c) Şube başkanı, şube adına gönderilen avansları banka hesabında bulundurmak, ihtiyaçtan fazlasını çekmemek ve çektirmemek, Kanun ve Ana Tüzük hükümlerine, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına aykırı harcama yapmamak, tek imza ile para çekmemek, harcama belgelerini mevzuata uygun şekilde düzenlettirmek, işverenlerce şube hesabına para yatırılmasına engel olmak, para yatırıldığı takdirde, yatırılan parayı, en geç üç gün içinde genel merkez hesabına göndermek ve genel yönetim kuruluna yazılı bilgi vermek, üyelik aidatlarını elden tahsil etmemek, şubeye tahsis edilen araç ve demirbaşları en iyi şekilde muhafaza etmek ve ettirmek, toplu sözleşme işlemlerini ve müzakerelerini genel yönetim kurulundan aldığı yetkiye uygun takip etmek, yetkilerin düşmemesi için azami özen göstermek, şubelerin tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, şubenin üye sayısını takip etmek, üye kaybına meydan vermemek, üye sayısındaki değişiklikleri genel yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmek, şube yönetim kurulunun görevlerini yerine getirirken, Kanun, Ana Tüzük, genel kurul ve genel yönetim kurulu kararlarına uygun davranmak, şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, görevini gereği gibi yapmak, bu hususta her türlü tedbiri almak.

d) Şube sekreteri ile şubenin yazışmalarını, şube mali sekreteri ile muhasebe ile ilgili evrakı imza eder.

e) Şubenin bankada bulunan hesabından şube mali sekreteri veya şube yönetim kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imzayla para çeker.

2) Şube Sekreteri

Şube başkanının raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında bulunduğu tarihlerde, şube başkanının görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar. Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

3) Şube Mali Sekreteri

Şube mali sekreteri şubenin mali konulardaki işlemlerini Ana Tüzük ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

4) Şube Teşkilatlanma Sekreteri

Şube teşkilatlanma sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendikasız veya başka sendikalara üye işçilerin sendikaya üye olması için gerekli çalışmaları yapar. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

5) Şube Eğitim Sekreteri

Şube eğitim sekreteri, şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendikal eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbiri alır. Konuyla ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

Madde 33: Şube Denetleme Kurulu

- 1) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından Şube Genel Kuruluna katılan üye veya delegeler arasından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder.
- 2) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerini Ana Tüzük, mevzuat ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapıp yapmadığını üç ayda denetleyerek ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.
- 3) Sendika Ana Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da Şube Genel Kuruluna sunar.
- 4) Şube Denetleme Kurulu, Sendika Denetleme Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 24/2 maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

Madde 34: Şube Disiplin Kurulu

- 1) Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder.
- 2) Şube Disiplin Kurulu, sendikanın Ana Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir.
- 3) Şube Disiplin Kurulu, ihtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendika genel merkezine gönderilmek üzere şube başkanına sunar.
- 4) Şube Disiplin Kurulu, Sendika Disiplin Kurulu'nun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 25/3 maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

Madde 35: Sendikanın Gelirleri

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- 1) Üyelerden alınan aidatlar,
- 2) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen dayanışma aidatı
- 3) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler

4) Eğlence, müsamere, ve konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

5) Bağışlar,

6) Mal varlığı gelirleri, mal varlığının devir, temlik ve satışlarından elde edilen gelirler, nakit mevcudunun % 40' indan fazla olmamak kaydıyla, sınaî ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapılması halinde, oluşacak kar payları.

Madde 36: Sendikanın Giderleri

1) Sendikal faaliyetlerin ve örgütlenme çalışmalarının yürütülmesi için gerekli olan her türlü harcama ve masraflar, Kanun, Ana Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılır.

2) Sendikanın normal çalışma giderleri dışındaki giderleri aşağıda gösterilmiştir;

a) Toplu iş sözleşmeleri ile ilgili harcamalar.

b) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları.

c) Grev uygulaması sırasında yapılan giderler,

d) Eğitim ve basın yayın masrafları,

e) Kanun, Ana Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar,

3) Sendika, amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz, bağışta bulanamaz.

4) Sendika, gelirlerinin yüzde %10 unu üyelerinin teknik ve mesleki eğitimi ve tecrübelerini arttırmak için kullanır.

5) Genel yönetim kurulu, sendikanın nakit gelirlerinin %5'ini aşmamak kaydıyla, sosyal amaçlı harcama yapabilir.

6) Sendika; yönetim kurulu kararıyla, nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdî yardımda bulunabilir.

7) Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz

Madde 37: Sendika Aidatı

1) Üyelik aidatı, işçinin bir günlük çıplak brüt yevmiyesinin 2/3 'üdür.

2) Dayanışma aidatı, işçinin bir günlük çıplak brüt yevmiyesinin 2/3 ü tutarındır.

VII CESİTLİ HÜKÜMLER

Madde 38: Sendikanın Tutacağı Defterler

1) **6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun** ilgili maddesinde öngörülen defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında, yardımcı defterler tutabilir.

2) Genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurullarının karar defterlerine yazılacak kararların bu kurulların üyeleri, genel kurul kararlarının, merkez genel kurulu divan üyelerince imzalanması zorunludur.

3) Sendika, **6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun** ilgili maddesi gereğince tutmuş olduğu defterleri, her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirir.

4) Sendika, defter ve belgeleri aidat oldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak, 10 yıl süreyle muhafaza eder.

5) Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

Madde 39: Birleşmeyecek Görevler

1) Merkez Olağan Genel kurulu hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilen, başka bir göreve seçilemez, genel yönetim kurulu üyeliğine seçilen şube başkanları ve yöneticileri iki görevden birini tercih etmek zorundadır.

2) Şube Genel Kurulu hariç, şube zorunlu organlarından birine seçilen başka birine seçilmez.

3) Yukarıda belirtilen görevlere seçilenler, seçimi takip eden yedi gün içinde iki görevden birini tercih ettiklerini belirtmezlerse, son seçildikleri görevleri sona erer. Ancak, genel yönetim kurulu üyeliğine seçilen şube başkanlarının, şubedeki görevini devir edebilmeleri için Genel Yönetim Kurulunun alacağı oy birliği kararı ile altı aya kadar süre tanınabilir.

Madde 40: Kıdem Ödenekleri ve Sosyal Güvenlik Hakları

1) a) Sendika personelinin iş akitleri fesih edildiği takdirde, İş Kanunu hükümleri uygulanır.
b) (a) Fıkrasındaki ödenekler, Türk Ceza Kanununda suç sayılan hırsızlık ve benzeri sebeplerle sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açıklayıcı hareketleri, mahkeme kararıyla meydana çıkanlara, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara yahut sırf bu nedenlerle istifaen ayrılanlara verilmez.

c) Sendika ve şube yönetim kurullarında profesyonel olarak görev yapan yöneticilerin bu görevlerinden, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi istekleriyle çekilmek suretiyle ayrılmaları ve sendikadan talepte bulunmaları halinde, ücretleri bir ay süreyle sendikaca ödenir. Bu süre kıdemlerine dahil edilir. Bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

Yukarda belirtilen hallerden biri ile görevleri sona eren profesyonel yöneticilerin yerine, Genel Yönetim Kurulunca, profesyonel olarak çalışmasına karar verilmesi halinde, yeni seçilen yöneticilerin özlük haklarının ödenmesi, görevi sona eren profesyonel yöneticilerin özlük haklarının ödenmesinin sona erdiği tarihten itibaren başlar.

d) Sendika kademelerinde görev yapan ücretli profesyonel yöneticilere, her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından fazla olmamak üzere, Merkez Genel Kurulca tespit edilen ikramiye verilir.

e) Sendikanın veya sendika şubesinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde profesyonel olarak görev alanlardan, istifa, ölüm, maluliyet gibi nedenlerle görevi sona erenlere veya görevleri devam etmekle birlikte, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerine sendikanın olağan genel kurulundan sonra, şube başkan ve şube yönetim kurulu üyelerine şube olağan genel kurulundan sonra, sendikanın veya sendikanın şube yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her yıl için otuz günlük (30) günlük net ücretleri (yıl içerisinde ödenen her türlü sosyal yardım, ikramiye ve diğer ödemeler dahil) tutarında ve merkez genel kurulca tespit edilen miktarda hizmet ikramiyesi ödenir. Hizmet ikramiyesi ödenen yıllar, daha sonraki kıdeme dahil edilmez. Hizmet ikramiyesi ödemeleri ile ilgili vergi ve diğer yasal kesintiler sendikaca karşılanır.

f) Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, Sendikanın ve şubelerin teşkilat ve organlarında görev yapan yöneticilerden, **6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6.maddesinde** işaret edilen 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk

Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanlara, sendikanın sırlarını açıklamaları, kamuoyundaki itibarını zedelemeleri veya sendikanın bütünlüğünü sarsan hal ve davranışları nedeni ile görevlerine son verilenlere, geçici veya sürekli olarak görevden uzaklaştırılanlara hizmet ikramiyesi ödenmez.

g) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder. Bu konuda bir yönetmelik düzenler.

h) Sendika ve sendika şubesi yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üyeler veya çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazadan dolayı ölümleri halinde, mirasçılarının bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarı aşmamak kaydıyla, Genel Yönetim Kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin, kanunlardan doğan hakları saklıdır. Ancak, dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu olan meblağdan mahsup edilir.

ı) Sendika ve sendika şubelerinde profesyonel olarak görev yapan yönetim kurulu üyeleri, her yıl için 30 günlük yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. Aksine bir yönetim kurulu kararı olmadıkça, yıllık ücretli izinler, izne hak kazanılan yıl içerisinde kullanılır. Yıllık ücretli iznini hak kazandığı yıl içerisinde kullanmayanlar, bu hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Yıllık ücretli izinlerini kullanmamış olanlara, izin karşılığı ödeme yapılmaz.

2) Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçının, Anayasa ve **6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun** saydığı konu ile ilgili suçlar dışında, sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkûm edilmesi halinde, Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.

a) Yöneticilerin tazminata mahkûm olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

b) Ayrıca, bu yöneticilere savunmaları için avukat görevlendirileceği gibi mahkum olmaları halinde ücreti eşine, çocuklarına ya da kendisine verilir.

c) Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde, Genel Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

Madde 41: Mal Bildirimi

1) Sendikanın kurucuları, merkez ve şube yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı **Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu** ve ilgili yönetmeliklere göre vermek zorundadır

2) Yedek yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyeleri, asıl üye olarak görevlendirildikleri tarihten itibaren 3 ay içinde kendilerinin eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının, Sendikalar Kanunu'nun ilgili maddesi gereğince, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını ilgili mercilere vermek zorundadır.

3) Mal varlığı bildirimini verildiğini gösteren ilgili merciden alınacak belgeler, sendika veya sendika şubesinin denetleme kurullarına verilir. Bu belgeler, sendika veya şubelerin yönetim kurullarının karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa, denetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

4) Bu zorunluluğa uymayanların, sendika ve sendika şubesindeki yönetim kurulu veya denetleme kurulu üyelikleri bildirim süresinin bitiminden itibaren bir ay geçmekle sona erer.

5) Mal bildiriminde bulunan kişiler, görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadır. Sendika ve sendika şubelerinin yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesi gereğince, eşleri, velayetleri altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır bulunmak üzere, ek mal bildirimi vermek

zorundadır. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinde gösterilen mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanması, mal varlığında önemli değişiklik sayılır.

6) Sendika ve sendika şubelerinin yönetim kurulu üyeleri ile denetleme kurulu üyeleri, görevlerinin devamı sırasında, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemek zorundadır

Madde 42: Yolluklar ve Ücret Kayıpları

1) Sendika Merkez Genel Kurulu toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

2) Sendika veya şubelerin Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurullarında görevli üyelerin toplantılara katılmaları dolayısıyla, varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.

3) Sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

Madde 43: Çeşitli Hükümler

1) Genel Yönetim Kurulu, Ana Tüzükte adı geçen Yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir. Ana tüzükte değişiklik yapma kararı genel kurula katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır. Genel Yönetim Kurulu ilk genel kurula kadar bu hükümleri uygulamakta yetkilidir.

2) Sendika, genel başkan ve genel yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile kurumsal olarak borçlanabilir.

3) Genel yönetim kurulunca, şube yöneticilerinin profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayıları esas alınır. Genel yönetim kurulunca, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılabilmesi için, şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 400 ile 750 arası olması zorunludur. Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 750 den fazla olması halinde, profesyonel olarak çalıştırılacak şube yöneticisi sayısı, genel yönetim kurulunca belirlenir.

4) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan ve aidat ödeyen üye ve işçi sayısının 400 ün altında olması halinde, genel yönetim kurulu, şubeye bağlı işyerlerinin özelliklerini, coğrafi dağılımını, şubenin sorumluluk alanında bulunan işyerlerinin niteliklerini ve çalışan işçi sayısını, şubenin gelişme potansiyelini, hizmet gereklerini ve diğer koşulları birlikte değerlendirmek suretiyle, şube başkanının profesyonel olarak çalıştırılmasına veya profesyonelliğinin devamına karar verebilir. Bu halde, şube başkanına ödenecek ücret, hakkaniyet ve nesafet kurallarına göre, genel yönetim kurulunca belirlenir. Kuruluş safhasında veya çalışmaların yoğun olması halinde, yukarıdaki kayıtlara bağlı kalmaksızın, genel yönetim kurulu belirleyeceği süre boyunca, şube başkanı veya şube sekreterini geçici olarak çalıştırabilir.

5) Genel yönetim kurulu, sendika veya sendika şubelerinin yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev yapmakta iken vefat edenlerin, hizmetleri ile ekonomik ve sosyal durumlarını birlikte değerlendirmek suretiyle, eş ve çocuklarına veya diğer yasal mirasçılarına, sendika adına yardımda bulunabilir.

6) Genel Yönetim Kurulu, sendikada ve şubelerde profesyonel olarak görev yaparken vefat eden yöneticilerin varsa öğrenim gören çocuklarına, öğrenim süresince, miktarı Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda karşılıksız burs verir.

7) Hastalık halleri hariç, üyelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazaman ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler.

8) Sendikanın üyelik aidatını, Ana Tüzük esaslarına göre ödemeyen üyeler, sendikanın Merkez Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ile şube organlarında görev alamazlar. Ancak, üyelerin oy kullanma hakları mahfuzdur.

Madde 44: Demirbaşların Satış ve Terkinindeki Usul ve Esaslar

Mal İktisabı, Demirbaşların Satış ve Terkini:

1) Sendika, Ana Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleşmesi için, taşınır ve taşınmaz mal edinebilir. Genel yönetim kurulu, tahmini bütçe esaslarına göre bu görevi yerine getirir.

2) Demirbaşların satış ve terkinini gerektiren nedenler;

a) Demirbaş eşyanın, kullanılamayacak şekilde yıpranmış olması, onarımının ekonomik olmaması, verimliliğinin azalması, hasar görmesi, kaybolması veya çalınması ve bunun gibi durumlarda ilgililerce tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanakta, demirbaş eşyanın terkin nedeni açıkça yazılır. Tutanak, ilgililer tarafından genel yönetim kurulunun onayına sunulur. Genel yönetim kurulunun onayına ilişkin karar ile birlikte, demirbaş eşya kayıttan düşülür.

b) Kayıttan düşürülen demirbaşların, demirbaş defterindeki sırasına gerekli açıklama yazılır.

c) Kayıttan düşürülen, ihtiyaç fazlası olan veya kullanılmayan demirbaşların pazarlık veya ihale yoluyla satışları, genel yönetim kurulu kararı ile yapılır. Satıştan elde edilecek gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.

d) Mülkiyeti sendikaya ait olan, sendikanın ve sendika şubelerinin kullanımda bulunan araçlar, genel yönetim kurulu kararı ile pazarlık veya ihale yoluyla satılabilir. Satıştan elde edilen gelirler, sendika hesabına gelir kaydedilir.

Madde 45: Sendikanın Feshi ve Malların Devri


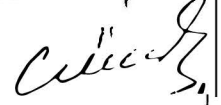



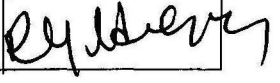
1) Sendika Merkez Genel Kurulu, her zaman sendikanın feshine karar verebilir.

2) Fesih hakkında, hazır bulunan üye veya delegelerin 2/3 ünün oyu ile karar alınır.

3) Sendikanın feshi veya infisahı halinde mallarının devri; Sendika fesih edilince veya kanuna göre infisah ederse mal varlığı, ilgili kanun hükümlerine göre hazineye devredilir.


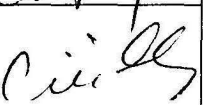
Madde 46 : Sendikanın Kurucuları

Sendika kurucuları aşağıdaki kişilerdir;

	Adı Soyadı	T.C	Ev Adresi	İmza
1-	Mehmet ÇİRİT		İzzetpaşa Mah. Hacı Tevfik Efendi Sok. No: 38 ELAZIĞ	
2-	Nevzat ÇİÇEK		Beşevler Mah. Zakkum Sok. Eren Blok No:9 İç kapı No:2 Nilüfer/BURSA	
3-	Zülfüf BÜYÜKDERE		Doğukent Mah. 86. Sok. No:3 Merkez/ELAZIĞ	
4-	Veysel GÜLER		İzzetpaşa Mah. Mehmetçik Sok.No:31 Merkez/ELAZIĞ	
5-	Necip KARAKUŞ		Yeniköy Mezrası Kovancılar/ELAZIĞ	
6-	Recep YILDIRIM		Abdullahpaşa Mah. 270.Sok No:30/8 ELAZIĞ	

Madde 47 Gecici Yönetim Kurulu

Organların Oluşumuna Kadar Sendikanın işlerini Yürütmeye ve Kuruluşu Temsile Yetkili Gecici 3 Kişilik Yönetim Kurulu Üyelerinin Adı Soyadı, T.C. Kimlik No ile İkametgahları Aşağıda Gösterilmiştir.

	Adı Soyadı	T.C	Ev Adresi	İmza
1-	Mehmet ÇİRİT		İzzetpaşa Mah. Hacı Tevfik Efendi Sok. No: 38 ELAZIĞ	
2-	Nevzat ÇİÇEK		Beşevler Mah. Zakkum Sok. Eren Blok No:9 İç kapı No:2 Nilüfer/BURSA	

Madde 48: Yürürlük

- 1) Bu tüzük hükümlerini Tüm Maden-iş Sendikası Merkez Yönetim Kurulu yürütür.
- 2) Bu tüzük 13 Kasım 2015 Tarihinde yürürlüğü girer.