

TÜM KÂĞIT VE SELÜLOZ SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 1

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1 - Sendikanın Adı :

Tüm Kağıt ve Selüloz Sanayii İşçileri Sendikası kısa adı TUMKA – İŞ' dir.

MADDE 2 – Sendikanın Merkezi :

Tümka – İş Sendikasının Genel Merkezi Ulubatlı Hasan Bulvarı Falcon İş Merkezi No:61 A blok No:207 Osmangazi/BURSA adresindedir.

MADDE 3 – Sendikanın Kurulu Bulunduğu İş Kolu :

Sendika 6 sıralı numaralı Ağaç ve Kâğıt İşkolunda Kuruludur.

MADDE 4 – Sendikanın Amaç ve İlkeleri :

Kaynağını işçi sınıfının emeğinin yüce değerinden alan TUMKA-İŞ sendikası demokratik bağımsız bir sınıf ve kitle örgütü olarak, işçi sınıfının hak ve çıkarlarının toplumcu,çoğulcu,katılımcı temellere dayalı, gerçek demokrasi ortamında kazanılıp geliştirilebileceğini bilinci içinde, işçi sınıfı ve emekçi halka yönelik her türlü sömürü ve baskının ortadan kaldırılmasını, evrensel temel hak ve özgürlüklere sahip çıkmayı, tüm uluslararası antlaşmalar,sözleşmeler ve uluslararası çalışma örgütü kararlarına dayalı sendikal hak ve özgürlükleri eksiksiz yaşam koşullarını uygar ve çağdaş bir düzeye ulaştırmayı, üyeler arasında birlik ve dirliği sağlamayı, uluslararası sendikal dayanışma içinde Türkiye işçi sınıfını ve emekçi halkın ekonomik sosyal ve kültürel gelişmesini artırıcı her türlü bilimsel çalışma öncelik tanıyarak üretimin her alanında yaratılan artı değer içindeki işçi haklarına örgütlülük bilinci içinde sahip çıkmayı, bu bilinç temeli üzerinde kalıcı sonuçlara ulaşmayı, çağdaş ve demokratik yöntemler yoluyla sınıfsal ve toplumsal kalkınmayı hedef alan bir mücadeleyi sürekli kılmayı, işçi sınıfının onursal görevi olarak faşizme, cuntacılığa, oligarşiye, baskı, zulüm ve işkencecilik tüm dikta rejim ve yönetimlere karşı mücadele etmeyi temel amaç, ırk, cins, inanç, mezhep, dil ve düşünce ayrımı yapmaksızın tüm işçilerin işyerlerinde işkollarında ulusal ve uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmayı sağlamayı, tüm sendikalı ve sendikasız çalışanlar için, tabanın söz ve karar sahibi olmasını, demokrasinin ve demokratik hukuk düzeninin her alanında egemen kılınmasını temel ilke sayar.

MADDE 5 –Sendikanın Görev ve Yetkileri :

a)Milli düzeyde ve örgüt içinde çoğulcu katılımcı ve özgürlükçü bir demokrasi ortamının gelişmesini sağlamak, temel hak ve özgürlüklere sahip çıkmak.

b) İş kolunda çalışan ve çalışmayan işçilerin sendika çatısı altında örgütlemek, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak.

c) Çalışma hakkı, iş güvencesinin yaşama geçirilmesi,sendikal hak ve özgürlüklerin korunması ve geliştirilmesi tüm çalışanlara toplu iş sözleşmeli, grevli sendikalaşma hakkının eksiksiz tanınması, özellikle grev hakkının önündeki tüm engellerin ve çalışan kesime yönelik tüm baskı ve sınırlamaların kaldırılması için mücadele etmek.

d) Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağlatmak toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara arabulucuya, hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak.



e) Nakit mevcudunun % 10 undan fazla olmamak kaydıyla sınıai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak.

f) Demokratik sınıf ve kitle sendikacılığı ilke temelinde üyelerini sendikal bilgilerle donatmak. Sendikal bilinci geliştirmek, kurs seminer ve konferans düzenleyerek üyelerin kültür düzeylerini yükseltmek, mesleki bilgilerini artırmak, sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda her türlü eğitim çalışması yapmak, eğitim araçları sağlamak, eğitim öğretim tesisleri enstitüler kurmak.

g) Üyelerinin ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunması için sağlık ve dinlenme tesisleri kurmak sosyal ilişkilerinin geliştirilmesine yardımcı olmak, lokaller açmak.

h) Çalışma yaşamında sosyal düzenlemelerde toplu iş sözleşmelerinde örf adet ve geleneklerde doğan uyuşmazlıklarda hizmet akdinde ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakların konusunda üyelerin mirasçılarını temsilen davalar açmak, açılan davalara taraf olmak.

ı) Üst kuruluşlara ve uluslararası sendikal örgütlere üye olmak üyelikten ayrılmak. Milli ve uluslararası örgütlerin ve emekçiler yararına çalışmalar yapmak, kuruluşlarla bağlantılar kurmak ve işbirliği dostluk ve dayanışmayı pekiştirmek bu amaçla yurtiçi ve yurtdışında yapılan toplantılara ve gezilere katılmak.

i) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme doğum hastalık ihtiyarlık ölüm işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde beşinden fazla olmamak kaydıyla bu sendikalara kredi vermek, üyeleri için kooperatif kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla kooperatiflere kredi vermek.

MADDE 6 – Üyeliğin Kazanılması:

Sendikaya üye olabilmek için :

a) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.

b) Sendikanın kurulu bulunduğu iş kolunda çalışıyor olmak. (Asıl işe yardımcı olarak yürütülen, niteliği bakımından işyerinin eklentileri olan dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene, bakım, bedeni ve mesleki eğitim, yerleri, avlu ve temizlik sair eklentiler ve araçlar da işyerinden sayılır.)

Üyeliğin kazanılması için :

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uyarınca üyeliğe hak kazanılır.

MADDE 7- Üyelikten Çekilme, Üyeliğin Devamı ve Askıya Alınması Halleri:

Her üye öncede bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Üyelikten çekilme bildirimi ve askıya alınmada, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 8 – Üyelikten Çıkarma :

Sendika amaç ve ilkelerine ters düşen ana tüzük hükümlerine uygun davranmayan organ kararlarını yerine getirmeyen üyeler, Genel Yönetim Kurulunun yazılı istemi üzerine genel disiplin kurulunca verilen çıkarma kararının genel kurulca oylanması ile üyelikten çıkarılır. Çıkarma kararı çıkarılan üyeye ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirir.

Çıkarma kararına ilgililer 6356 sayılı Kanun hükümlerince İş Mahkemesine itirazda bulunabilirler.



Genel Disiplin Kurulu kararı ile üyelikten çıkartılan sendika yöneticilerinin görev ve yetkileri, genel disiplin kurulunun kararının kesinleşmesine kadar askıya alınır. Ücretli çalışan yöneticilerin tüm özlük hakları genel kurulun onayı veya mahkeme kararı uyarınca kendilerine ödenir.

BÖLÜM 2

SENDİKANIN YAPISI

MADDE 9 – Sendikanın Organları :

1-Genel Merkez Organları :

A-Zorunlu Organlar

- 1-Genel Kurul
- 2-Genel Yönetim Kurulu
- 3-Genel Denetim Kurulu
- 4-Genel Disiplin Kurulu

B-Danışma Organları

- 1-Başkanlar Kurulu
- 2- Genel Temsilciler Kurulu

2-Şube Organları :

A-Zorunlu Organlar

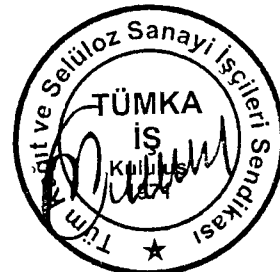
- 1-Şube Genel Kurulu
- 2-Şube Yönetim Kurulu
- 3-Şube Denetim Kurulu
- 4-Şube Disiplin Kurulu

B-Danışma Organı

Şube Temsilciler Kurulu

MADDE 10- Genel Kurulun Oluşumu:

- a)Genel Kurul Sendikanın en yetkili karar organıdır.
- b)Genel Kurul sendikanın toplam üye sayısı genel yönetim,genel denetim kurulu ve genel disiplin kurulu üyeleri ile birlikte beş yüz den az ise üyelere beş yüz den çok ise delegelerden oluşur.
- c)Delege esasına göre yapılacak genel kurul sendikanın genel yönetim ve genel denetim kurulu ve genel disiplin kurulu üyeleri ve şube genel kurulunca veya işyerlerinden seçilecek delegeler ile beraber toplam yüz delegeden oluşur. Eğer sendika üye sayısı iki bin beş yüzden fazla üyeye sahip olursa genel kurul doğal delegelerle birlikte toplam iki yüz delegeden oluşur.
- d)Şube genel kurullarınca ya da iş yerlerinde çalışan üyelere seçilecek delegelerin toplam üye sayısına oranı göz önüne alınarak belirlenecek delege sayısı şube genel kurullarından ya da iş yerlerinde yapılacak delege seçimlerinden bir ay önce genel denetim kurulunca ya da iş yeri temsilciliklerine bildirilir. Delege sayısını belirlemede kesirler yarım ise ya da aşılırsa tam iblağ edilir. Ancak üye sayısına bakılmaksızın her şube yada işyeri yada işletme işyeri, genel kurulunda en az iki delege ile temsil edilir.



MADDE 11- Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Yöntemi :

a)Gündemi genel yönetim kurulunca saptanan genel kurul dört yılda bir genel yönetim kurulunun belirleyeceği yer gün ve saatte toplanır.

b)Genel Kurulun gündemi toplantı yer gün ve saati ile delege listesi çoğunluk olmaması durumunda yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar en az 15 gün önce iki nüsha olarak genel kurulun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili seçim kurulu Başkanlığına yazı ile bildirilir.

c)Genel Kurulu toplantı yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamamışsa ikinci toplantı en çok 15 gün içinde delege ya da üye tam sayısının en az 1/3 ü ile yapılır. Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tam sayısının ¼'ünden az olamaz. Görüşülecek konunun özelliğine göre tüzükte daha yüksek bir karar yeter sayısı ön görülmüşse bu sayı dikkate alınır.

d)Genel Kurula sunulacak genel yönetim kurulu çalışma hesap raporu ve denetim kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe tekliflerinin toplantı tarihinden en az 15 gün önce delege ya da üyelere gönderilmesi zorunludur.

e)Genel kurul çalışmalarını genel başkan ya da genel yönetim kurulu üyelerinden biri başlatır ve başkanlık seçimini yönetir.

f)Genel kurul başkanlık kurulu açık oyla seçilen bir başkan bir başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Genel kurulca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları başkanlık kurulu üyelerince imzalanır.

g)Genel kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular ve delegeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora başlamak üzere komisyonlar oluşturulabilir. Üye sayısı genel kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları genel kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

MADDE 12 – Genel Kurulun Görev ve Yetkileri :

a)Genel yönetim ve genel denetim kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak.

b)Genel kurul disiplin kararları onaylamak ya da kaldırmak

c)Genel yönetim kurulunca hazırlanan gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşerek karara bağlamak

d)Genel kurul, delege ya da üye sayısının salt çoğunluğu ile ana tüzük değişikliği yapmak

e)Şube ve temsilcilikler açmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek, şubeleri ve temsilcilikleri birleştirmek veya kapatmak.

f)Ulusal konfederasyonlara ve uluslararası kuruluşlara üye olma ya da genel kurul delege sayısının salt çoğunluğu (ancak bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz) ile üyelikten ayrılmak kararı vermek.

g)Sendika merkezlerinin başka bir ile nakline karar vermek.

h)Genel kurul delege yada üye sayısının salt çoğunluğu ile sendikanın tüzel kişiliğine son vermek. Para ve mal karşılığının tavsiyesini karara bağlamak.

ı)Gizli oyla genel yönetim,genel denetim kurulu ve genel disiplin kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek.

MADDE 13 – Olağanüstü Genel Kurul :

a)Genel yönetim ya da genel denetim kurulu kararı ile;

b)Genel kurul üye veya delegelerinin 1/5 'inin yazılı ve gerekçeli talebi üzerine,

c)Olağanüstü genel kurula genel kurullarını yapmış şubelerinin delegeleri ile genel kurullarını yapmamış şubelerin üyeliğini yitirmemiş eski delegeleri katılır.

d)Olağanüstü genel kurul gündemi ile bağlıdır.



- e) Olağanüstü genel kurula çağrı genel yönetim kurulu tarafından yapılır.
f) Olağanüstü genel kurul istem gününden başlayarak en geç 60 gün içinde toplanır.

MADDE 14 - Genel Yönetim Kurulunun Oluşumu :

Genel Yönetim Kurulu, genel başkan, genel sekreter ve bir yönetim kurulu üyesi ile birlikte toplam üç üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Asil üyelikten boşalma olduğunda aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağrılır. Genel Yönetim Kurulu üyeleri genel kurulca bu göreve aday olanlar arasında 17. maddede öngörülen yöntemle seçilir.

MADDE 14/A – Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler :

6356 sayılı Kanunda, yöneticilik için öngörülen niteliklere sahip olmak

MADDE 15 – Genel Yönetim Kurulunun Toplanma Usulü :

Genel Yönetim Kurulu iki haftada bir önceden saptanan günde genel başkan başkanlığında toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Oyların eşitliği durumunda genel başkanın katıldığı görüş genel yönetim kurulunun kararını oluşturur. Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde genel başkanın ya da iki üyenin istemi üzerine her zaman toplanır.

MADDE 16 – Genel Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :

Genel Yönetim Kurulu genel kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır. Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Ana tüzükte belirlenen amaç ve ilkelerin yaşama geçirilmesi ve sendika görevlerinin yerine getirilmesi için gereken tüm kararları almak
- b) Uzmanlık dairelerinin başkanlarını belirlemek için görev bölümü yapmak
- c) Ana tüzüğü yorumlamak ve uygulamak
- d) Genel kurul ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak
- e) Genel kurul kararlarını yerine getirmek genel kurulca verilen yetkileri kullanmak
- f) Ana tüzük ve yönetmelik hükümlerine organ kararlarına aykırı davranan sendika üyeleri ve yöneticileri genel disiplin kuruluna sevk etmek
- g) Genel kurulca verilen yetkiye dayanarak şubeler ve temsilcilikler açmak, sınırlarını saptamak, kurucu yönetim kurulu ve çalışanları atamak, ücret ve çalışma koşullarını belirlemek. (Ancak genel yönetim kurulu şube sınırları içerisinde işyerlerinin şube genel kurullarında önerileri altı ay içerisinde başka şubeyi bağlamaz)
- h) Üyelik başvurularını karara bağlamak
- ı) Ana tüzükte belirlenen amaçların gerçekleşmesi için bilimsel ve teknik bürolar kurmak çalışacakları atamak. Ücret ve çalışma koşullarını belirlemek
- i) Eğitim çalışmaları yapmak
- j) Sendika adına anlaşmalar yapmak
- k) Sendika çalışanların düzenli yürütülmesi için yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak
- l) Boşalması durumunda genel başkanlık ve genel sekreterlik için kendi üyeleri arasında seçim yapmak
- m) Uzmanlık dairelerinin kurulmasına karar vermek
- n) Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağlatmak toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak. Toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara arabulucuya, hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak
- o) Sendika işyeri temsilcilerini atamak görevden almak ya da bu konuda şubeleri yetkili kılmak



ö)Çalışma yaşamında yasal düzenlemelerden toplu iş sözleşmelerinden örf adet ve geleneklerden doğan uyuşmazlıklardan hizmet akdinde ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda üyelerinin ve mirasçılarını temsilen davalar açmak açılan davalara taraf olmak

Sendikaya taşınır veya taşınmaz mal satın almak ve satılmasına karar vermek ve bu işlemleri yapacak görevlileri belirlemek ve yetkilendirmek.

r)Ulusal ya da uluslararası örgütlerle kamuya ait ve özel kuruluşların toplantı ve gezilerine katılacak temsilcileri saptamak

s)Genel denetim kurulunun olağanüstü toplantıya çağırarak

ş)Sendika merkezinin il sınırları içerisinde adres değişikliğine karar vermek

t)Ana tüzük ve yönetmelik hükümlerine organ kararlarına aykırı davranan sendika üyelerini ve yöneticilerini genel disiplin kuruluna vermek

u)Yasal zorunluluk gereği olan ana tüzük düzeltmelerinin yapmak eksikliklerini tamamlamak.

MADDE 17 – Genel Başkanın Seçimi :

Genel kurul toplantısına katılan delegelerin 2/3 oy ile seçilir. İlk turda bu çoğunluk sağlanamazsa ikinci turda salt çoğunluk oyunu sağlayan aday, bu turda çoğunluk sağlanamaması durumunda üçüncü turda en çok oy alan genel başkan seçilir.

MADDE 18 – Genel Başkanın Görev ve Yetkileri :

a)Sendikayı yurt içinde ve yurtdışında gerçek ve tüzel kişiler ve kurumlar katında temsil etmek.

b)Sendika içinde uyum ve düzeni sağlamak.

c)Genel kurul toplantısını açmak, genel yönetim kuruluna danışma kurullarına başkanlık etmek, sendikaca düzenlenen tüm toplantıları yönetmek. Genel başkanın yokluğunda görev ve yetkilerini genel sekreter üstlenir.

MADDE 19 – Genel Sekreterin Seçimi :

Genel sekreter genel kurulca bu göreve aday olanlar arasında 17. Maddede öngörülen yöntem uyarınca seçilir.

MADDE 20 – Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri :

a)Genel başkanın yokluğunda yönetim kuruluna başkanlık yapar.

b)Sendikanın amaç ve ilkelerini yaşama geçirilmesi ve görevlerin yerine getirilmesi için çalışma yaşamının ve özellikle işkolunu ilgilendiren tüm verileri derlemek, yazışmalar yapmak.

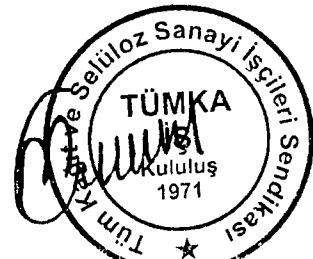
c) Genel yönetim kurulunun gündemini hazırlamak. Toplantıdan en az bir gün önce genel yönetim kurulu üyelerine ulaştırmak. Karar defterini tutmak, katılan üyelere imzalatmak.

d) Genel yönetim kurulunca alınan kararların uygulanması için uzmanlık daireleri arasında eşgüdüm sağlamak.

e) Sendika personelinin düzenli çalışmasını sağlamak, özlük işlerini düzenlemek.

MADDE 21 – Genel Denetim Kurulunun Oluşumu :

Genel denetim kurulu, genel kurulca seçilen üç üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Bu üyelerin arasından bir başkan, bir yazman seçilir. En geç altı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı salt çoğunluğudur. Başkan dâhil her üye bir oy hakkına sahiptir.



MADDE 22 – Genel Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :

- a) Genel Denetim Kurulu çalışmalarının genel kurul kararlarına uygun olarak yapıлып yapılmadığını denetlemek.
- b) Ana tüzüğe uygun olarak yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha düzenli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için genel yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- c) Her denetim sonunda genel yönetim kuruluna, dönem sonunda genel kurula rapor vermek.

MADDE 23 – Genel Disiplin Kurulunun Oluşumu :

Genel disiplin kurulu, genel kurulca seçilen üç üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Kurul üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer, toplanma ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Genel disiplin kurulu, genel yönetim kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en çok bir ay içinde sonuçlandırır. Genel yönetim kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir. Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerine geçici olarak yedekleri çağrılır. Kurul üyelerine ilişkin konular öncelik ve ivedilikle görüşür, genel disiplin kurulu ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karar verir. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmalı, kararın kanıtları ayrıntılı olarak gösterilmelidir.

MADDE 24 – Genel Disiplin Kurulu Görev ve Yetkileri :

Genel disiplin kurulu sendika üye ve yöneticileri hakkında aşağıda belirtilen esaslardan birini verir.

- a) Uyarı,
- b) Kınama,
- c) Sendika yöneticilerini geçici olarak (6 ayı geçmemek üzere) görevden almak,
- d) Sendika üyeliğinden geçici ya da süreli olarak çıkarma yönündeki kararları genel kurula sunmak. Genel disiplin kurulunca verilen kararlar, genel yönetim kurulunca uygulanır. Genel kurulca verilen süreli görevden alma kararına karşı sendika üyesinin itiraz hakkı vardır. Görevden süreli alınma hallerinde, görevi askıya alınan yönetici, yönetsel yetkilerini kullanamaz. Özlük haklarından yararlanamaz. Genel disiplin kurulunca verilen süreli görevden alma kararı ile süreli üyelikten çıkarma kararı, ilgilinin İş Mahkemesine açacağı dava sonucunda veya genel kurulun onayı ile kesinleşir.

MADDE 25 – Şube Genel Kurulunun Oluşumu :

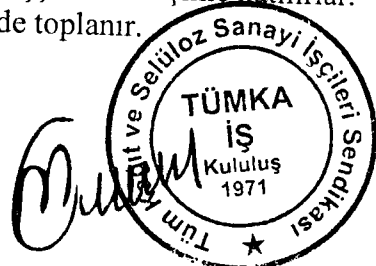
a) Şube genel kurulu şube sınırları içindeki üye sayısı, şube yönetim, şube denetim ve şube disiplin kurulu üyeleri ile birlikte beş yüzden az ise üyelere, beş yüzden çok ise delegelerden oluşur.

b) Delege sayısına göre yapılacak şube genel kurulu, şube yönetim, şube denetim ve şube disiplin kurulu üyeleri ve işyerinde çalışan üyelerce seçilen toplam yüz delegeden oluşur.

c) Şube genel kuruluna işyerlerinde seçilecek delegelerin sayısı, genel yönetim kurulunca şube sınırları içindeki toplam üye sayısının delege sayısına oranı göz önüne alınarak belirlenip ilgili şubeye, genel kuruldan bir ay önce bildirilir. İşyerinden seçilecek delege sayısını belirlemede, kesirler yarım ise ya da aşırıysa tama iblağ edilir. Ancak üye sayısına bakılmaksızın her işyeri şube genel kurulunda en az bir delege ile temsil edilir.

d) Şube genel kurullarına katılacak delegelerin seçim tarihi, yeri ve seçime katılacak üyelerin listesi, şube yönetim kurulunca işyerlerinde seçimden 15 gün önce ve 5 gün süre ile ilan edilir. İlan tarihi ile seçim tarihi arasında üyeliği gerçekleşen işçiler de seçime katılırlar.

e) Yeni kurulan şubelerin genel kurulları en geç 6 ay içinde toplanır.



MADDE 26 – Şube Genel Kurulunun Toplanma ve Çalışma Yöntemi:

a) Şube Genel Kurulu 4 yılda bir Genel Kurul Toplantı tarihinden en az iki ay önce toplanır. Toplantı tarihi Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Gündem ve yapılacağı yer Şube Yönetim Kurulunca saptanır.

b) Şube Genel Kurulu'nun gündemi, yer, gün ve saati ile üye ya da delege listesi, çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, iki nüsha olarak toplantıdan en az 15 gün önce genel kurulun yapılacağı yerin mülkü amiri ile ilgili seçim kurulu başkanlığına bildirilir ve mahalli iki gazetede ilan edilir.

c) Şube Genel Kurulu'nun toplantı yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantı en geç 15 gün içinde delege ya da üye tam sayısının 1/3'ü ile yapılır.

d) Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

e) Şube Genel Kurulu'na sunulacak Şube Yönetim Kurulu çalışma raporu ile Denetim Kurulu raporunun delegelere ya da üyelere toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilmesi zorunludur.

f) Şube Genel Kurul çalışmalarını Şube Başkanı ya da yönetim kurulu üyelerinden biri başlatır ve başkanlık kurulunun seçimini yönetir.

g) Şube Genel Kurulu başkanlık kurulu açma, oyla seçilen bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Şube Genel Kurulunca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları, Genel Kurul Kararı karar defterine yazılarak Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır.

h) Şube Genel Kurulu toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin toplantıda görüşülmesini istediği hususların gündeme alınması zorunludur.

i) Şube Genel Kurulu gündemindeki konuları ve delegeler ya da üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip, rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturabilir. Üye sayısı genel kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonlar raporları genel kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

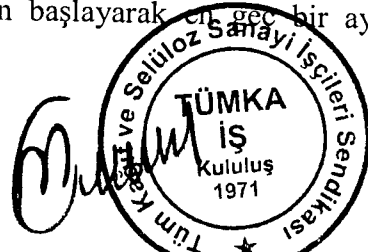
MADDE 27 – Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri :

- Şube Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak.
- Şubeye ilişkin soruları görüşüp Şube Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.
- Gizli oyla Şube Başkanı ile Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulları asil ve yedeklerini, genel kurul delegelerini seçmek.

MADDE 28 – Olağanüstü Şube Genel Kurulu :

Olağanüstü Şube Genel Kurulu aşağıda belirtilen koşullarda toplanır.

- Şube Yönetim ve Denetim Kurulu kararı ile,
- Şube Genel Kurulu delegelerinin ya da üyelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli istemiyle,
- Olağanüstü Şube Genel Kurulu'na bir önceki genel kurulda seçilmiş delegeler, ya da şube sınırları içindeki üyeler katılır.
- Olağanüstü Şube Genel Kurulu gündemiyle bağlıdır.
- Olağanüstü Şube Genel Kurulu'na çağrı genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- Olağanüstü Şube Genel Kurulu isem gününden başlayarak en geç bir ay içinde toplanır.



MADDE 29 – Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu :

Şube Yönetim Kurulu oluşumu, başkan ve sekreterle birlikte 5 üyeden oluşur. Şube Yönetim Kurulu asil üyelerinde boşalma olursa, aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağrılır.

MADDE 30 - Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Yöntemi :

Şube Yönetim Kurulu haftada bir önceden saptanan gündemde başkanın yönetiminde toplanır. Başkanın yokluğunda toplantıyı şube sekreteri yönetir. Toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda başkanın katıldığı görüş yönetim kurulu kararını oluşturur.

Kararlar karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Gündemin hazırlanması ve kararların deftere yazılması sekreterin görevidir.

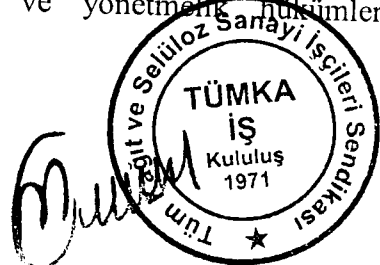
Şube Yönetim Kurulu gerektiğinde başkanın ya da iki üyenin istemi üzerine her zaman toplanır.

MADDE 31 - Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :

- a) İlk toplantısında üyeleri arasından bir sekreter ve bir sayman seçmek,
- b) Şube sınırları içinde iş yerini örgütlemek,
- c) Genel Yönetim Kurulunun vereceği yetki sınırı içinde toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, bağitlanan toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde işverenlerle görüşerek çıkan sorunları çözümllemek.
- d) Üye ve temsilcilerle toplantılar yapmak ya da bu amaçla görevlileri belirlemek,
- e) Üyelik başvurularını incelemek, üyelik belgelerini görüşü ile birlikte Genel Yönetim Kurulu'na iletmek.
- f) Genel Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak. Genel Yönetim Kurulunun yetki vermesi durumunda işyeri temsilcilerinin seçimini yapmak.
- g) Şube sınırları içinde çerçevesi Genel Yönetim Kurulunca saptanan eğitim çalışmalarını yapmak.
- h) Bölge içindeki örgüt seçimleri ile ilgili tüm çalışmaları yapmak. Genel Yönetim Kurulunun bu konuda vereceği görevleri yerine getirmek.
- ı) Şube Denetim Kurulunu toplantıya çağırarak, saptadığı usulsüzlükleri Genel Yönetim Kuruluna bildirmek.
- i) Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Genel Yönetim Kurulundan istemek.
- j) Şube Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak.
- k) Şube harcamalarını onaylamak.
- l) Ana tüzük ve yönetmelik hükümlerini uygulamak.

MADDE 32 –Şube Başkanının Görev ve Yetkileri :

- a) Ana tüzük ve yönetmelik hükümleri ile sınırlı olarak şubeyi temsil etmek,
- b) Şube yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- c) Şube çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlamak, çalışma ve hesapları denetlemek, uyarılarda bulunmak.
- d) Şube görevlilerinin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak,
- e) İki imza ile yapılacak yazışmaları ve işlemleri imzalamak,
- f) Üyeler, temsilciler ve işverenlerle toplantı yapmak, bölgedeki sorunları çözümllemek.
- g) Genel Yönetim Kurulu kararı ile ana tüzük ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.



h)Gerektiğinde sonradan Şube Yönetim Kurulunun onayı alınmak üzere 500TLye kadar harcama yapmak.

MADDE 33 –Şube Denetim Kurulunun Oluşumu :

Şube Denetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca seçilen üç üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. En geç altı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Başkan dahil her üye bir oy hakkına sahiptir.

MADDE 34 - Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :

a)Şube Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun yapıp yapılmadığını denetlemek.

b)Ana tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha verimli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için şube yönetim kuruluna öneride bulunmak.

c)Her denetim sonunda Şube Yönetim Kuruluna ve Genel Yönetim Kuruluna, dönem sonunda bir örneği Genel Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere, Şube Genel Kuruluna rapor vermek.

d)Şube Yönetim Kurulunun istemi üzerine denetimler yapmak.

e)Gerektiğinde Şube Yönetim Kurulundan, Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek.

MADDE 35 –Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu ve Çalışma Yöntemi :

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulunca seçilen üç üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Kurul üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer.Toplantı ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en geç bir ay içinde karara bağlar. Şube Yönetim Kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir. Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantıya katılamazlar. Yerine geçici yedekleri çağrılır. Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelik ve ivedilikle görüşür. Şube Disiplin Kurulu ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karar verir. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmalı, kanıtlar kararda ayrıntılı olarak gösterilmelidir.

MADDE 36 – Şube Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri :

Şube Disiplin Kurulu, şube üyeleri ve yöneticileri hakkında uyarı ve kınama cezası verir. Şube disiplin kurulu önüne gelen kararlarda daha ağır bir ceza verilmesi gerektiği kanısına varırsa, görüş ile birlikte dosyayı gereği yapılmak üzere, Genel Yönetim Kuruluna gönderilmesi için Şube Denetim Kuruluna verir. Şube Disiplin Kurulunca verilen kararlar Şube Yönetim Kurulunca uygulanır.

MADDE 37 – Başkanlar Kurulu :

Başkanlar Kurulu, Genel Başkan'ın yönetiminde Genel Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetim ve Onur Kurulu Başkanları ile Şube Başkanları 6 ayda bir defa toplanırlar.

Başkanlar Kurulu Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü zamanda toplanır. Gündemde yer alamayan konulan görüşülmesi toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kararına bağlıdır.



MADDE 38 – Genel Temsilciler Kurulu :

Genel Temsilciler Kurulu, Genel Başkan'ın yönetiminde Genel Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetim ve Genel Disiplin Kurulu Üyeleri, Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile İş Yeri Baş Temsilciliklerinden oluşur.

Genel Temsilciler Kurulu en az yılda bir defa Genel Yönetim Kurulu kararı ve hazırladığı gündem uyarınca toplanır.

MADDE 39 – Şube Temsilciler Kurulu

Şube Temsilciler Kurulu, Şube Başkanı'nın yönetiminde Şube Yönetim Kurulu Üyeleri, Denetim ve Disiplin Kurulu Üyeleri ile İş Yeri Temsilcilerinden oluşur.

Şube Temsilciler Kurulu, Şube Yönetim Kurulu karar ve hazırladığı gündem uyarınca en az yılda bir kez toplanır.

MADDE 40 – Uzmanlık Daireleri :

Sendika işlerinin daha düzenli ve verimli yürüyebilmesi için aşağıdaki daireler kurulabilir.

- 1 – Örgütlenme,
- 2 – Toplu Sözleşme,
- 3 – Eğitim ve Araştırma,
- 4 – Mali İşler,
- 5 – Basın – Yayın ve Halka İlişkiler,
- 6 – Hukuk,
- 7 – Dış İlişkiler.

a)Gerektiğinde Genel Yönetim Kurulu Kararı ile yeni daireler kurulabilir.

b)Her uzmanlık dairesinin kuruluşunu, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen bir yönetmelik hazırlanır.

BÖLÜM 3

GELİR VE GİDERLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

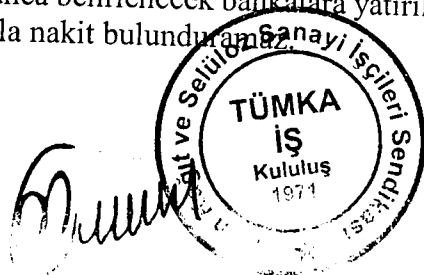
MADDE 41 – Gelirler :

Sendikanın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- a)Üyelerden alınacak brüt bir yevmiye üyelik aidatı ve toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt yasasında belirlenen brüt bir yevmiye dayanışma aidatı.
- b)Mal varlığı gelirleri, Sendikanın mal varlığı gelirleri, para ve taşınır, taşınmaz mallardan sağlanan gelirler ve bu değerlerin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlar.
- c)Yasalara uygun olarak uluslararası örgütlerden sağlanan yardımlar
- d)Sosyal ve Kültürel etkinlik gelirleri
- e)Genel Yönetim Kurulu tarafından kabulü uygun görülen gerçek ve tüzel kişilerden ve sendikanın üyesi bulunduğu Konfederasyon ile uluslararası örgütlerden sağlanan bağışlar.

MADDE 42 – Gelirlerin Kullanma Yöntemi :

Sendika gelirleri elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan ve Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırılır. Sendika kasasında brüt yasal asgari ücretin on katından fazla nakit bulunduran



MADDE 43 – Sendikann Giderleri :

- a)Harcamalar bütçeye uygun olarak Genel Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.
b)Sendika gelirlerinin en az yüzde onu üyelerin eğitimi ve mesleki bilgi ve tecrübelerinin artırılması için kullanılır.

MADDE 43/A – Demirbaşların Satışı ve Terkini

Demirbaşların Satışı ve Terkini Vergi Usul Yasası'na göre yapılır ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme demirbaş defterine kaydedilir. Bunlar hiçbir şekilde işlem görmez. İhtiyaç fazlası, kullanılmaz duruma gelmiş, demirbaş defterine kayıtlı aktifleri satmaya ve terkine Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

BÖLÜM 4

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 44 – Tutulması Zorunlu Defterler ve Kayıtlar :

- A)Aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur.
1)Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurulu karar defteri.
2)Üyeler ile ilgili bilgilerin yer aldığı üye kayıt defteri,
3)Aidat, yevmiye, envanter defteri ile defteri kebir,
4)Gelen ve giden evrak kayıt defteri,
5)Zimmet defteri,
6)Bilanço ve kesin hesap defteri,
7)Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
8)Genel Yönetim Kurulu kararı ile bastırılan sıra numaralı, mühürlü, kopyalı gelir makbuzları ile giderlerin fatura ve belgelerin saklanacağı dosyalar.
B)Yukarıda (1), (2), (3), (4) sıra numaralı bentlerde yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere onaylattırılır.
C)Şubelerde tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar Genel Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelik ile belirlenir.

MADDE 45 – Sendika ve Yöneticilerin Ücret ve Ödenekleri :

- a)Sendikada ücretle çalışan yöneticilere ödenecek ücret ve yan ödemeler bütçe ile belirlenir.
b)Sendika yöneticilerinin emekli olmaları, ayrılmak isteyenler, Genel Kurulda seçime girmeyenler veya yeniden seçilemeyenler, sendikada ücretli olarak göreve başladıkları tarihten itibaren hesaplanmak üzere çalışmış olduğu her hizmet yılı için kendileri bir günlük ücretinin 45 katı tutarında hizmet ödeneği verilir. Buna ilaveten, ek olarak sağlanan para ve para ile ölçülmesi mümkün olan hakları da kendilerine veya yasal mirasçılarına ödenir. Bir yıldan artan süreler için ödeneğin yıllık oranı üzerinden hesaplama yapılır. Aynı dönem için bir defadan fazla hizmet ödeneği ödenmez. Hizmet ödeneğinde dönem kıdem tazminatı tavanı dikkate alınır.
c)Genel Yönetim Kurulu üyeleri ve Şube Başkan ve Sekreterinin ücreti, yasal asgari ücretin 1,5 katından az, 4 katından fazla olamaz. Yemek dışındaki tüm menfaatler bu tutarlara dâhildir.



MADDE 46 – Sendikanın Tüzel Kişiliğine Son Verilmesi :

Tüzel kişiliğe son verilmesi amacıyla toplanmış Genel Kurulca kararlaştırılır. Bu konudaki karar genel kurul, delege yada üye sayısının salt çoğunluğu ile verilir. Tüzel kişiliğe son verilmesi durumunda sendikanın tüm parası, malvarlığı, borç ve alacakları ile üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 47 – Ulusal ve Uluslararası Üst Kuruluş Üyeliği :

Tümka-İş Sendikası, Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK) ve Merkezi Brüksel’de olan Uluslararası Kimya, Enerji, Maden ve Genel İşçi Sendikaları Federasyonu’nun (ICEM) ve (EMCEF) üyesidir.

MADDE 48- Sendikanın Kurucuları :

- 1- Ömer Özcan Mehmet 1945 TC. Ülkü Sok. No:4/7 Çekmece/İst.
- 2- Ahmet Ekmekçi Kadir 1933 TC. Topkapı Cad. Yan Sok. No:55 Eyüp/İst
- 3- Hüseyin Yazıcı Hasan 1931 TC. İstiklal Cad. Cami Sok. No:35 Bağcılar/İst
- 4- Salim Demirtaş Sadık 1946 TC. Ömer Hayam Sok. No:97 Rami/İst.
- 5- Ahmet Yazıcı Hasan 1933 TC. B.Çekmece Kemerdere Yolu No:87 İst.
- 6- Melahat Cancanoğlu Mehmet TC. B.Çekmece Kemerdere Yolu No:3 İst.
- 7- Ergün Yavuz İsmail 1949 TC. B.Çekmece Kemerdere Yolu No:33 İst.

GEÇİCİ MADDE : Yürürlük :

İş bu tüzük hükümleri 01.01.2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Bu tarihten sonra yapılan tüzük değişiklikleri ise değişiklik tarihinden sonra yürürlüğe girer.

