

**TÜM AĞAÇ-İŞ**  
(TÜM AĞAÇ, SUNTA, MOBİLYA ve KAĞIT SANAYİİ İŞÇİLERİ)  
**SENDİKASI**

**ANATÜZÜĞÜ**

**MADDE 1 - SENDİKANIN ADI :**

- a) Sendikanın uzun adı : Tüm Ağaç, Sunta, Mobilya ve Kağıt Sanayi İşçileri Sendikası.  
b) Sendikanın kısa adı : **TÜM AĞAÇ-İŞ SENDİKASI**

**MADDE 2 - SENDİKANIN GENEL MERKEZİ ve ADRESİ :**

- a) Sendikanın Genel Merkezi Kayseri' dedir.  
Genel Merkezin ilden ile nakline, Sendika Genel Kurulu yetkilidir.  
b) Sendikanın adresi : **Gülük Mahallesi Yiğit Sokak Vakıf Göğebakan İşhanı No: 7/701  
Melikgazi - KAYSERİ**

İl içerisinde adres değişikliğine, ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

**MADDE 3 - SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU :**

Tüm Ağaç - İş Sendikası, Sendikalar Kanununun öngördüğü İşkolları Yönetmeliği'nin (06) numaralı **AĞAÇ ve KAĞIT** işkolu kapsamında kuruludur. Türkiye çapında faaliyet gösterir. Bilahare, yetkili mercilerce bu işkolu arasında ilgi kurulacak ve bu işkolu içinde sayılacak diğer işkolları ile ilgili işlerde faaliyet sahasına girer.

**MADDE 4 - GAYE ve PRENSİPLER :**

Sendika insan haklarına ve anayasaya dayanan milli, demokratik ve sosyal hukuk devleti anlayışı içinde, faşizm, komünizm, kapitalizm ve her türlü demokrasi dışı siyasi akımla, yoksulluk, cehalet, sefalet ve işsizlik ile mücadele, sosyal adaletin gerçekleşmesine ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmasına hizmet etmeyi temel amaçlarından sayar. Sendika bu amaçlarını gerçekleştirmek için çalışmanın toplumun temel değeri durumuna getirilmesini vazgeçilmez bir şart olarak kabul eder ve işçi hareketlerinin genel prensipleri çerçevesi içerisinde;

- a) Üyelerine yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır bir yaşama düzeyi sağlamaya elverişli, adaletli, bir ücret temin etmek için çalışmayı,  
b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirler almayı,  
c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak ve hakları bakımından her türlü istismarı önleyecek tedbirleri almayı,  
d) Üyelerinin iktisadi, sosyal ve kültürel durumlarını düzenlemek ve geliştirmek amacıyla işkolu içinde giderek genişleyen yoğun bir sendikal teşkilatlanmayı,  
e) Üyelerinin vatandaş olarak kendilerine olan güven ve inançlarını kuvvetlendirmeyi,  
f) Mili sorumluluk bilinci içinde yapıcı ve nitelikli işgücünü geliştirmek suretiyle, milli gelirin arttırılmasına çalışmayı ve artan milli gelirden işçinin adaletli biçimde faydalanmasını sağlamayı,  
g) Dil, ırk, cins, renk, aile, mezhep ve siyasal kanat farkı gözetmeksizin kendi değerlerini, manevi mesuliyetini ve toplum hayatındaki görevini bilen bir işçi topluluğu meydana getirmek için hızlı ve güçlü sendikal teşkilatlanma, hür sendikacılık, toplu iş sözleşmesi ve grev haklarının korunup geliştirilmesi yolunda çaba göstermeyi,  
h) Türk sendikacılık hareketinin gelişmesi ve kuvvetlenmesi ülküsüne bağlı olarak, kendi üyelerinden başka Türk İşçisinin emeğinin hakkını, sosyal adalet, sosyal güvenlik, hürriyet, barış, insan hakları ve sendikanın temel amaçları uğrunda yapacakları mücadeleyi hiçbir fedakarlıktan kaçınmayarak desteklemeyi,  
ı) Türk toplumunun adaletli ve barış içinde dengeli bir düzenle varlığını koruyup kuvvetlenmesine duyulan inancın gereği olarak toplumsal sorunlar karşısında sorumluluk bilinci ile düşüncelerini ortaya koymayı ve bunların mücadelesini yapmayı görev bilir.

## **MADDE 5 - YETKİLERİ :**

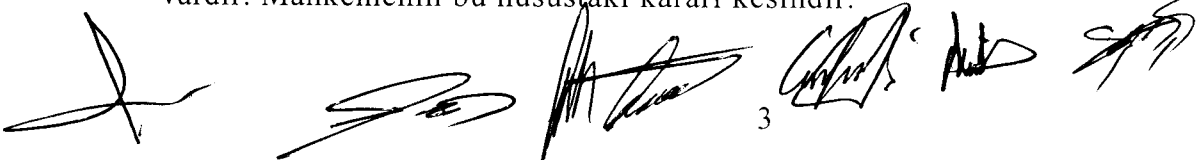
Sendikanın başlıca yetkileri şunlardır :

- a)Toplu iş sözleşmesi ve genel mukavele yapmak,
- b)Toplu iş sözleşmesi uyuşmazlıklarında ilgili makam, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,
- c)Çalıştırmayı doğuran hukuki münasebetlerle ilgili hususlarda Sosyal Sigortalar, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak, üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
- d)Çalışma hayatında, mevzuattan, toplu iş sözleşmelerinden, örf ve adetten doğan hususlarda çalışanları temsil veyahut yazılı müracaatları üzerine hizmet akdinden doğan hakları ile sigorta haklarında sendika üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan dolayı husumete ehil olmak,
- e)Mevzuat ve milletler arası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara lüzumunda temsilci göndermek,
- f)Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun % 5 inden fazla olmamak koşulu ile kredi vermek,
- g)Greve karar vermek ve grevi yönetmek,
- h)Üyelerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,
- i)Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10 dan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- j)Gaye ve görevlerinin gerektirdiği her nevi mülk edinmek,
- k)Sendika mensuplarının aile fertleri sendikanın manevi üyesidir. Bu itibarla mensuplarının aile fertlerini kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmalarını sağlamak ve onların refah bir hayata erişmeleri için gerekli tesisleri vücuda getirmek,
- l) Yüksek tahsile devam eden işçi çocuklarına burs vermek.

## **MADDE 6 - SENDİKAYA ÜYE OLMAK :**

Sendikaya üye olabilmek için aşağıda belirtilen nitelikler gerekmektedir ;

- a)Sendika tüzüğünün 3.maddesinde belirtilen şekilde işkolu ile ilgili olarak sayılan işyerlerinde Sendikalar Kanununun 2.maddesindeki tarife uygun işçi veya hizmetli olarak fiilen çalışmak,
- b)Sendika tarafından hazırlanmış üye kayıt fişini ve diğer gerekli belgeleri tanzim ve imza etmek,
- c)Sendika ana tüzüğü esaslarına ve ana tüzüğe bağlı yönetmelikle de yer almış hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,
- d)Üye olmak isteyen işçi, 5 nüsha olarak doldurup imzaladığı ve notere tasdik ettirdiği üye kayıt fişi ile sendikaya ve sendika şubesine başvurur. Sendika şubesi kendisine yapılan başvuruları 3 işgünü içerisinde sendikaya gönderir. Bu başvuru üzerinde sendika yönetim kurulunun kabul kararı ile üyelik kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru en çok 30 gün içinde sendika yönetim kurulu tarafından reddedilmediği takdirde, üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.
- e)Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin, bu kararı kendisine tebliği tarihinden itibaren 30 gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.



3

f)Üyeliğe kabul edilen işçinin üye kayıt fişinin birer nüshası 15 gün içinde sendikaca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, ilgili Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne gönderilir. Bir nüshası da işçiye verilir.

g)Hastalık halleri hariç, üyelik aidatını maksatlı olarak her ay muntazam ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlerden istifade edemezler.

h)Sendikanın üyelik aidatını ana tüzük esaslarına göre ödemeyen üyeler, sendikanın genel kurul, genel yönetim kurulu, genel denetim kurulu, genel disiplin kurulu ile şube organlarında görev alamazlar. Ancak, bu gibi üyelerin oy kullanma hakları mahfuzdur.

#### **MADDE 7 - ÜYELİK TEN AYRILMA :**

Üyelikten ayrılma ihtiyaridir. Ancak, aşağıdaki hususlara riayet etmek suretiyle istifa yapılması,

a)İstifa, işçinin 6 nüsha olarak doldurup sendika genel merkezine hitaben yazdığı istifanamesini noter huzurunda münferiden ve kimliği ile imzası noterce tasdik edilmek suretiyle geçerli olur.

b)İstifa notere başvuru tarihinden itibaren bir ay sonra geçerli olur. Bir ay sonuna kadar işçi, üyelik aidatını ödemek zorundadır.

c)Sendika genel merkezine, ilgili işveren ve mercilere gönderilmeyen, münferiden yapılmayan veya noterde imza tasdiki yapılmaksızın gönderilen istifalar geçersizdir.

#### **MADDE 8 - ÜYELİK HAKKINI KAYBETME :**

Sendika üyelerinden;

a)Sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda kurulu diğer bir sendikanın kurucu heyetinde veya bu kuruluşların yetkili organlarının herhangi birinde görevli olduğu tespit edilenlerin,

b) Sendikaya taahhüt ettiği ödentilerini özürsüz olarak bir yıl içinde iki defadan fazla aksatmış oldukları sendikaca tespit edilenlerin,

c)Sendikaya üye olmak şartını gösteren 6.maddede yazılı nitelikleri kaybedenlerin üyelikleri düşer.

Yukarıdaki fıkralarda belirtilen esaslara uygun halleri tespit edilen üyelerin üyelik durumları kayıtlı bulunduğu şubenin yönetim kurulunca görüşülür ve yönetim kurulu kararıyla üyelik haklarını kaybederler.

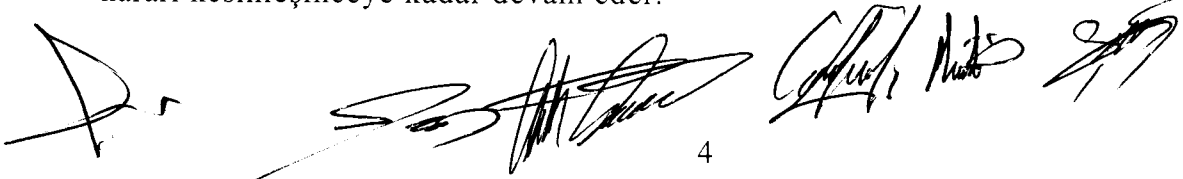
#### **MADDE 9 - ÜYELİK TEN ÇIKARMA :**

Sendika ana tüzüğü ve yönetmeliklerine aykırı harekette bulunan 10 .maddede sayılan fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir.

a)Genel Yönetim Kurulu, genel denetim kurulu, genel disiplin kurulu üyeleri hakkında, genel disiplin kurulu veya genel yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurulca ihraça karar verilir.

b)Şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri hakkında disiplin kurulunun teklifi genel disiplin kurulunun onayı üzerine genel kurulca ihraç kararı verilir.

c)Genel Kurul Kararı, çıkarılanlara ve işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve işverene bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye veya işyerinin bağlı bulunduğu bölge müdürlüğü, kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde iş davalarına bakmakla yükümlü mahalli mahkemeye itiraz edebilirler. Üyelik sıfatı çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.



### **MADDE 10 - İHRACI GEREKTİREN HALLER :**

- a) Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışta bulunmak,
- b) Sendikanın ana tüzüğüne dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c) Sendikanın amaçlarına ve gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,
- d) Sendikanın işkolunda kurulmuş diğer sendikalara üye olmak, bu sendikalarda görev almak, bu sendikaların kurucusu olmak veya bu gibi sendikaları desteklemek,
- e) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- f) Sendika genel başkanı, şube başkanı ile genel yönetim kurulu üyeleri hakkında asılsız ihbar, şikayet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- g) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.

### **MADDE 11 - SENDİKANIN TEŞKİLATI ve ORGANLARI :**

Sendika Genel Merkezi, Bölge Şubesi, Bölge Temsilciliği, İl veya İlçe Temsilciliği, İşyeri Temsilcileri ve üyeleriyle bir bütündür. Sendikanın organları şunlardır :

1. Merkez Genel Kurulu,
2. Genel Yönetim Kurulu,
3. Genel Denetim Kurulu,
4. Genel Disiplin Kurulu,
5. Bölge Şube Genel Kurulu,
6. Bölge Şube Yönetim Kurulu,
7. Bölge Şube Denetim Kurulu,
8. Bölge Şube Disiplin Kurulu,
9. Şube Genel Kurulu,
10. Şube Yönetim Kurulu,
11. Şube Denetim Kurulu,
12. Şube Disiplin Kurulu,
13. Bölge Temsilciliği,
14. İl veya İlçe Temsilciliği,
15. İşyeri Sendika Temsilciliği,

### **MADDE 12 - MERKEZ GENEL KURULU :**

Merkez Genel Kurulu, Sendikanın en yüksek kademesi ve en yetkili organıdır. Genel Kurul şu delegelerden oluşur;

- a) Bir önceki Genel Kurulda seçilmiş olan Genel Yönetim ve Denetim Kurulu Asil üyeleri,
- b) Ayrıca sendika Türkiye genelindeki üyeleri arasından seçilecek olan 200 delegeden oluşur.
- c) Delegelerin delegelik sıfatları, bir sonraki delege seçimine kadar devam eder.
- d) Delegelerin seçim esasları Genel Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.
- e) Merkez Genel Kurulu sırasında delegelik sıfatının kaldırma yetkisi Merkez Genel Kuruluna aittir. Delegelerin Merkez Genel Kurul dışındaki hareketlerden dolayı delegelik sıfatını kaldırmaya Genel Disiplin Kurulu yetkilidir. Ancak delegelik sıfatı kaldırılan üyenin Genel Kurulu itiraz yetkisi vardır.

### **MADDE 13 - MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANTI TARZI :**

Merkez Genel Kurulu, olağan olarak dört yılda bir genel yönetim kurulunun tespit edeceği gün, saat ve yerde toplanır. Merkez Genel Kurulu olağanüstü hallerde;

- a) Genel Yönetim Kurulunun 2/3 çoğunluğu alacağı kararlar

b) Genel Denetim Kurulunun alacağı kararlar.

c) Merkez Genel Kurulu delegelerin 1 / 5 inin yazılı ve gerekçeli müracaatı ile yapılır. Olağanüstü genel kurulda sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve raporları ile denetleme kurul raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifinin, genel kurula katılacak delegeler toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilmesi zorunludur. Genel Kurul toplantı tarihinden en az 15 gün önce toplantının günü, saat, yeri ve gündemi bir gazetede ilan olunur. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanmazsa, en geç 15 gün sonraya bırakılır ve keyfiyet mahalle mülki amirine bildirilir.

Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az 15 gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeler belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saat ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak 2. toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte 2 nüsha olarak oy yerinin seçim kurul başkanı olan hakime tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden 7 gün önce sendika binasında üç gün ilan edilir.

#### **MADDE 14 - GENEL KURUL ÇALIŞMA TARZI :**

Genel Kurul genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısı yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili, yeteri kadar sekreterden oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul delege salt çoğunluğudur. İki toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege sayısının 1/3 inden az olamaz.

Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi mevcut delegelerin 1/1 i tarafından yazılı teklif yapılmasına, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılmasına ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3 sinin yazılı teklifi ile olur.

Genel Kurul Kararları tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde mevcut bulunan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının 1 / 4 inden az olamaz. Genel Kurulda kararlar, organların seçimlerin kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetimince yapılır. Genel Kurulda zorunlu organlara seçilen üyeler kadar yedek üyeler de seçilir.

Genel Kurul, toplantı gündemindeki konuları da genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel kurula sunarlar. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başka bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili mütehassıslar olabilirler. Bu gibi hallerde mütehassısların oy hakları yoktur. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir.

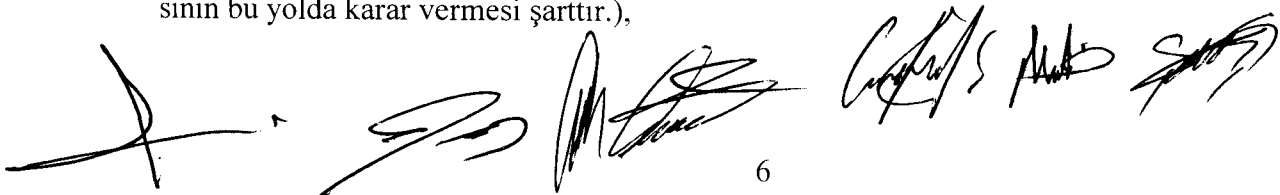
Genel kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri genel kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine geçirilir. Ve ayrıca tutanakla tespit edilir. Bu hususa mahsus karar defteri ve tutanaklar genel kurul başkanlık divanınca imza edilir.

Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından imzalanmış tutanaklar ve defterler geçerlidir. Merkez genel kurul başkanlık divanı, genel kurul delegelerinden veya sendikanın yöneticilerinden olması şarttır.

#### **MADDE 15 - MERKEZ GENEL KURULUNUN YETKİLERİ :**

a) Ana tüzükte değişiklik yapmak,

b) Sendikanın feshine karar vermek (Fesih için genel kurul delege tam sayısının en az 2 / 3 sinin bu yolda karar vermesi şarttır.),



- c)Türkiye’de ve başka hür dünya ülkelerinde kurulmuş ve kurulacak işçi teşekküllerine ve sosyal kuruluşlara katılmaya ve bunlarla birleşmeye yahut ayrılmaya karar vermek (Bunun için genel kurul delege tam sayısının en az 2 / 3 sinin bu yolda karar vermesi şarttır.)
- d)Disiplin kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,
- e)Genel yönetim ve genel denetim kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak, idarecileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- f)Bu ana tüzükte yazılı gaye, prensip ve yetkilerin gerçekleşmesi yolunda yöneticilere ve sendika organlarında talimat vermek ve sair lüzumlu kararlan almak, sendika adına gayrimenkul alınmasına karar vermek, bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- g)Sendika organlarında görev alan ve alacak olan yöneticilere verilecek olan ücretleri ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak,
- h) Organların seçimini yapmak,
- ı)Yeni şube açma, mevcut şubeleri birleştirme veya kapatma ile ilgili genel yönetim kuruluna yetki vermek,

#### **MADDE 16 - SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER :**

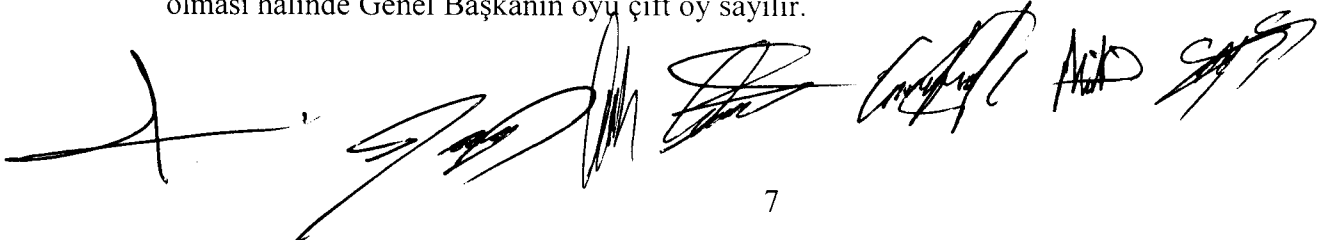
Sendika yöneticilerinde aşağıdaki nitelikler aranır.

1. Türk vatandaşı olmak,
2. Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
3. Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
4. Türkçe okur-yazar olmak,
5. Zimmet, iltimas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam 1 yıl veya daha az hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak,
6. Yukarıdaki fıkralarda belirlenenler dışında 2821 sayılı Sendikalar Kanununda yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak.

#### **MADDE 17- GENEL YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ ve ÇALIŞMA TARZI :**

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen Genel Başkan ve dört Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere, toplam beş kişiden teşekkül eder. Genel Başkan tek dereceli Yönetim Kurulu ise liste halinde seçime girer ve kullanılan geçerli oyların en az 2 / 3 sinin oyuyla seçilmeleri zorunludur. Ancak ilk iki turda bu nisabın sağlanamaması halinde üçüncü turda oylamaya katılan delegelerin en fazla oyunu alan aday, namzet olduğu göreve seçilmiş olur. Merkez Genel Kurulunca seçilen Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden sonra en fazla oy alan beş aday, yedek üyeliğe aday bulunmaması halinde, Genel Yönetim Kurulu yedek üyelerini oluşturur. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulu Kararıyla kendi aralarında Genel Sekreter ve Mali Sekreter olmak üzere görev taksimatı yaparlar. Görev değişikliğinin yapılmasında da aynı usule riayet edilir.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi bir boşalma olduğunda uygun şartlarda olan yedek üye yönetim kurulu üyeliğine getirilir. Bu şekilde üye sayısı tamamlanan Yönetim Kurulu, yukarıda belirtilen usulü riayet ederek görev taksimatı yapar. Genel Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda bir defa Genel Başkanın başkanlığında toplanır. Olağanüstü ise Genel Başkanın talebi üzerine derhal yapılır. Genel Yönetim Kurulu, Genel Başkanın izinli olduğu veya muvafakat ettiği hallerin dışında gıyabında toplantı yapamaz ve kararlar almaz. Genel Başkanın yokluğunda alınan karar geçersizdir. Genel Yönetim Kurulu yandan bir fazla üyenin katılmasıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşit olması halinde Genel Başkanın oyu çift oy sayılır.



## **MADDE 18 - GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ :**

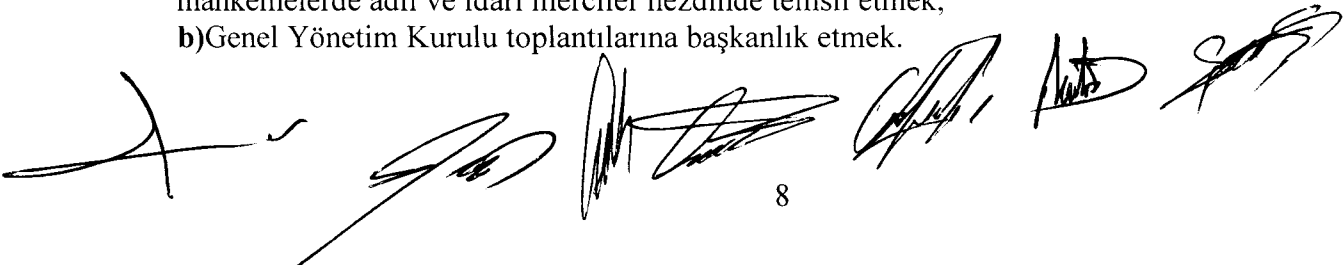
Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

- 1) Sendikanın ana prensiplerinin tahakkuku için ana tüzük yönetmelikler ve mevzuat hükümlerince sendika adına faaliyette bulunmak.
  - 2) Üyeleri vasıtasıyla sendikaya ilgili haberleşmeyi sağlamak.
  - 3) Toplu iş sözleşmesi yapmak, bu konuda üyelerinden birine veya şube yöneticilerine yetki vermek.
  - 4) İş uyuşmazlığı çıkarmak,
  - 5) Çalışma raporu, mali rapor ve tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak.
  - 6) Genel yönetim kurulu üyeleriyle şube yöneticilerini genel disiplin kuruluna sevk etmek. (Disiplin kurulu kararına kadar görevden uzaklaştırmak.)
  - 7) Ana tüzüğü tefsir etmek, genel kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak.
  - 8) Genel yönetim kurulu kararlarını uygulamayanlara, Genel Merkezin emir ve talimatlarına uymayanlara, ana tüzük ve yönetmeliklere aykırı hareket ve davranışta bulunanlara,
  - 9) Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak,
  - 10) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
  - 11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliğini kabul veya reddine karar vermek,
  - 12) Yönetim kurulu üye sayısı toplantı nisabının altına düşen veya infisah etmiş olan şube yönetim kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
  - 13) Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli personel, uzman ve danışmanlar istihdam etmek, şubelerde çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşma ve akitler yapmak,
  - 14) Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilcileri bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,
  - 15) Sendika şubelerine bağlı olarak il veya ilçe temsilcilikleri kurmak,
  - 16) 2821 sayılı kanunun 5.maddesinde sayılı suçlardan biri ile mahkum olan sendika şubesi organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek,
  - 17) Demirbaş eşyanın terkinini ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,
  - 18) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
  - 19) Greve karar vermek ve grev süresince 30 günü dolduran sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.
  - 20) Şube başkanı ve temsilcilerine sendika ve üyeleri adına dava açma ve yargı mercilerinde temsil etmeye yetki vermek,
  - 21) Genel Başkan ve yönetim kurulu üyelerinin birinin imzası ile çift imzalı olarak bankalardan para çekmek.
  - 22) Sendikanın bütün organlarının ihtiyaçlarını ve harcamalarını karşılamak, sendikanın ihtiyaç duyduğu taşınır ve taşınmaz malların alınmasına ve satılmasına karar vermek.
  - 23) Gerektiğinde yönetim kadrolarına yardımcı idari personel olarak, Genel Başkan yardımcılıkları görevine idari personel istihdam etmek,
- Genel Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini yerine getirmede genel yönetim kurulu ve genel başkana karşı sorumludurlar.

## **MADDE 19 - GENEL BAŞKANIN GÖREV ve YETKİLERİ :**

Genel Başkanın görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Sendikayı yönetmek, genel yönetim kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında mahkemelerde adli ve idari merciler nezdinde temsil etmek,
- b) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.



8



- c)Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak, beyanat ve basın toplantısından genel başkan mesuldür.
- d)Şube merkez ve yöneticileri tarafından yapılan harcamaların kontrolünü etmek, lüzum halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın asgari ücretin beş katına kadar (brüt) harcama yapmak, ancak bilahare genel yönetim kuruluna durumu harcama belgeleriyle beraber ibraz eder. Bu harcama Genel Başkan tarafından yapılır.
- e)Sendikanın muhaberat ve muameleatlarla ilgili yazıları genel sekreter ve müştereken imza etmek. Ancak genel sekreterin yokluğunda genel yönetim kurulu üyelerinden biri ile imza eder. Genel Başkan tek başına imza etmek suretiyle, sendika adına yazışmalar yapabilir. Ancak bu evrakı kendisinin yanında bulunan geçici deftere kayıt etmesi zorunludur.
- f.Genel Başkan, genel denetim kurulu dışında sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.
- g)Mali mevzuatla ilgili yazı ve gerekli belgeleri, genel mali sekreter ile birlikte imza eder.
- h)Sendika adına çıkan yayın organının sahibidir.

#### **MADDE 20 - GENEL BAŞKAN YARDIMCILARI:**

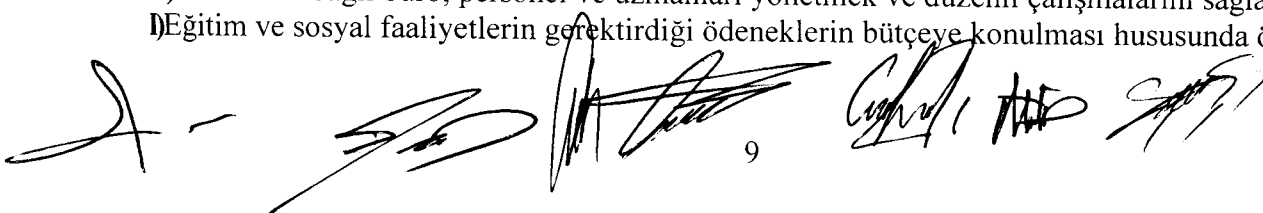
Genel Başkan Yardımcıları, Genel Başkanın teklifi ve genel yönetim kurulunun kararıyla atanan 2 üyeden oluşabilir. Teşkilatlanma ve idari konularla ilgili olarak genel başkanın verdiği görevleri yerine getirirler.

Genel Başkan Yardımcıları, Genel Yönetim Kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak amacıyla katılabilirler, görüşlerini belirtirler, ancak oy hakları yoktur.

#### **MADDE 21 - GENEL SEKRETERİN GÖREV ve YETKİLERİ :**

Genel Başkan bulunmadığı zamanlarda kendisine vekalet eder. Ayrıca;

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak,
- b)Sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın araştırma ve istatistikleri toplamak, yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas olacak bilgileri hazırlamak ve yürütmekle görevlidir. Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır,
- c)Genel Sekreter, hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için genel yönetim kuruluna teklif eder,
- d)Genel Sekreter, muhaberat ve muameleat işlerinden sorumludur. Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak araştırma, hukuk, basın, toplu iş sözleşmesi gibi büroların çalışmalarını kontrol etmekle görevlidir,
- e)Sendika bünyesi içinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelik, genel sekreter tarafından hazırlanır. Genel Yönetim Kurulunun onayından geçtikten sonra yürürlüğe girer. Tatbikattan genel sekreter birinci derecede sorumludur,
- f)Genel sekreter, sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesiyle görevlidir,
- g)Genel sekreter, müzakeresi icap eden meseleleri en az ayda bir defa hazırladığı gündemle genel yönetim kuruluna getirir,
- h)Genel sekreter, genel yönetim kurulu üyeleri ile genel başkan arasından koordinasyonu sağlar. Yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- Genel Sekreter, hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için genel yönetim kuruluna teklif eder,
- i)Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- i)Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- j)Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- k)Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- l)Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride

2 -  9

bulunmak,

m)Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek,

n)Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

### **MADDE 22 - GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV ve YETKİLERİ :**

a)Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

b)Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir, gider tablosu ve nizamlarla her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,

c)Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yürütmek,

d)Şubelere zamanında sarf, avanslarının gönderilmesi ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,

e)Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,

f)Sendika hesaplarının her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.

g)Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,

h)Genel kurul kararı uyarınca saflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kuruluna almak için tekliflerde bulunmak,

i)Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imzalamak. Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek.

j)Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,

k)Sendika gelirlerini yönetim kurulunca belirlenecek olan bankaya yatırmak.

l)Sendika yönetim kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında asgari ücretin beş katından fazla (brüt) para bulundurmamak,

m)Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,

n)Sendikalar Kanununun 61.maddesi uyarınca, sendika aidatlarının kesilmesi için sendika şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye işçilerden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,

o)Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

### **MADDE 23 – GENEL TEŞKİLAT SEKRETERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ :**

a)Şubelerin sendikal faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak.

b)İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işlerle ilgili görevleri yönetmek, üye envanterini çıkarmak, üyeliği kesinleşen işçinin üye kayıt fişinin bir nüshasının 15 gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına işçinin çalıştığı işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne Sendikalar Kanununun 22.maddesi esasları dahilinde sağlamak,

c)Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konusunda incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organların karar alması için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,

- d)Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,  
e)Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak,  
f)Sendika temsilcilerinin atanması veya görevden alınması konusunda şube başkanları ile istişare etmek.  
g)Teşkilatlanan işyerindeki işçilere teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,  
h)Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkileri kullanır.

#### **MADDE 24 – GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ :**

- a)Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,  
b)Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,  
c)Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,  
d)Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmaların sağlamak,  
e)Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,  
f)Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak,  
g)Sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerinin eğitilmesini temin etmek,  
h)Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

#### **MADDE 25 - GENEL SEKRETER YARDIMCILARI :**

Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Başkanın teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile 2 kişiye kadar atanabilir. Genel başkan ve genel yönetim kurulunca verilecek görevleri yürütür.

#### **MADDE 26 - GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ :**

a)Denetim Kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğün 16.maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasında gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üyeden seçilir. Denetleme Kurulu asil üyelerin yapacakları ilk toplantıda bir başkan ve bir raportör seçerler.

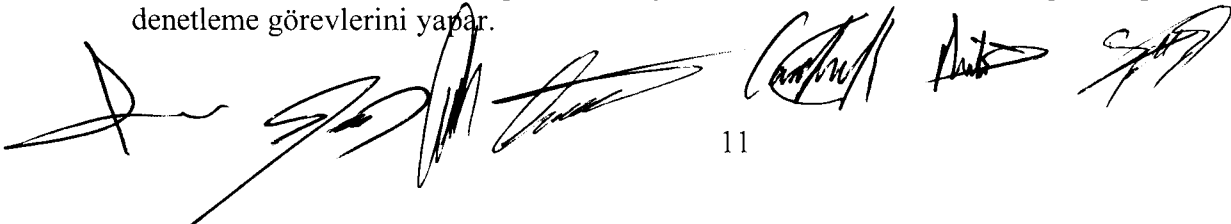
Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır. Denetçiler, denetimlerini sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramaz.

b)Denetleme Kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir, devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerde gerekli denetimi yapar. Yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.



c)Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde, durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesini ister.

Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirdikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa, yargı mercilerine de başvurulur.

### **MADDE 27 - GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ :**

Genel Disiplin Kurulu, merkez genel kurulunca gizli oyla seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder. Genel Disiplin Kurulu kendi aralarında yaptıkları toplantıda bir başkan bir raportör seçerler.

Disiplin Kurulu üyelerinden herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde yerine en fazla oy alan yedek üyeler getirilir. Disiplin Kurulu, kararlarını oy çokluğu ile verir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çift sayılır.

a)Genel Disiplin Kurulu sendikanın tüzel kişiliğine saygı göstermeyen veya ana tüzüğe aykırı hareket eden şube yöneticileri hakkında karar vermek,

b)Şube disiplin kurulunca verilen kararları itiraz üzerine incelemek,

c)Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen bir mazeret nedeniyle ard arda iki sefer veya 2 ayda toplam 3 sefer yönetim kurulu toplantısına katılmayan genel yönetim veya şube yönetim kurulu üyelerini görevden almak, ancak Genel Disiplin Kurulunun bu tür bir kararı alabilmesi için şube veya genel yönetim kurulunun geriye kalan üyelerinin 2 / 3 sinin kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir. (Disiplin Kurulu Kararına kadar görevden uzaklaştırılır.)

d)Şube disiplin kurulunca verilen kararlara genel disiplin kurulu nezdinde itiraz edilmesi üzerine genel yönetim kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar. Genel Yönetim Kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir. Genel Disiplin Kurulu, bunun üzerine şube disiplin kurulunca verilen kararı değiştirir, onaylar veya iptal eder. Ancak verilmiş olan cezayı ağırlaştırılmaz,

e)İhracı gerektiren hallerde genel kurula sunulmak üzere teklif tasarısı hazırlar,

f)Genel Disiplin Kurulu kararına ilgilinin, merkez genel kuruluna itiraz hakkı vardır. Ancak kararın kendisine tebliğinden itibaren 7 gün içinde genel kurula sunulmak üzere genel yönetim kuruluna, itiraz etmeyen ilgili hakkında genel disiplin kurulu kararı kesinleşmiş olur. Genel Disiplin Kurulu şu cezaları verir;

1.İhtar,

2.Görevden El Çektirme,

3.Üyelikten İhraç.

### **MADDE 28 - BÖLGE ŞUBE GENEL KURULU :**

Bölge Şube Genel Kurulu, bölge şubenin en yüksek organı olup 4 yılda bir Bölge Şube Yönetim Kurulu veya lüzum üzerine Genel Yönetim Kurulunun uygun göreceği tarihte yapılır. Bölge Şube Yönetim Kurulunun oy ile veya delegelerin 1 / 5 inin talebi veya Genel Yönetim Kurulunun kararı ile olağanüstü genel kurul yapılır.

Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün, saat en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete veya Türkiye çapında yayınlanan bir gazete ile ilan olunur, durumu en

az 15 gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirir. Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde mülki amirliğe bildirilen ilçe seçim kuruluna da bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü genel kurul toplantılarında sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür. Bölge Şube kapsamı ve sorumluluk alanındaki işyerleri, Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Ancak Bölge Şubesine bağlı üye sayısı 500 den az olması halinde Bölge Şube Genel Kurulu üyelerinden 500 ' den fazla olması halinde sorumluluk alanındaki işyerlerinden seçilecek delegelerle yapılır. Bölge Şube Genel Kurulu delegelerle yapılması halinde aşağıdaki şekilde oluşur.

#### **MADDE 29 - BÖLGE ŞUBE GENEL KURULUNUN YETKİLERİ :**

Bölge Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a)Organların seçimi,
  - b)Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi,
  - c)Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası,
  - d)Sendika Genel Kuruluna delege seçimi,
  - e)Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- Bölge Şube Genel Kurullarının mali ibrası yoktur.

#### **MADDE 30 - BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ :**

Bölge Şube Yönetim Kurulu, Bölge Şube Genel Kurulunda seçilen bir başkan ve 4 üye olmak üzere toplam 5 üyeden teşekkül eder. Genel Kurul, aldığı oy miktarına göre 5 adet de yedek üye seçer.

Bölge Şube Yönetim Kurulu, Başkanın teklifi üzerine kendi üyeleri arasından bir sekreter, bir mali işlerle görevli sekreter, bir teşkilat ve bir eğitim sekreteri seçer. Lüzumu halinde atamalardaki usuller izlenerek görevden alınır veya görev değişikliği yapılır.

#### **MADDE 31 - BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN YETKİLERİ :**

- a)Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 10'una kadar sendikaya göndermek.
- b)Bölge Şube Genel Kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,
- c)Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar vermesi için üyeliğe başvuru tarihinden itibaren üç işgünü içinde sendika merkezine intikal ettirmek,
- d)Sendikalar Kanununun 34.maddesinde belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcisini tayin etmek,
- e)Bölge şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak,
- f)Sendikalar Kanununun 61.maddesi gereğince aidat kestirilmesi için üye işçilerin listesini zamanında işverene göndermek,
- g)Bölge şube yönetim kurulları ana tüzük ve iç yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiçbir kimseye borç para veremez,
- h)Bölge Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

**MADDE 32 - BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI :**

Bölge Şube Yönetim Kurulu, 15 günde bir olağan olarak toplanır. Bölge Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekaleten Bölge Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Bölge Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısına salt çoğunluğu da kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu Kararına bağlıdır. Bölge ve Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde yedek üyelerle boşalan üyelikler tamamlanır.

**MADDE 33 - GÖREV BÖLÜMÜ ve YETKİLERİ :**

a) Bölge Şube Başkanı :

Bölge Şube Başkanı, Bölge Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Bölge Şube Yönetim Kuruluna ve Bölge Şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığı, yönetim kurulu üyelerinden birine devredilir.

Bölge Şube Başkanı, Bölge ve Şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkikte yetkilidir.

Sekreter ile Bölge şube yazışmalarını, mali hususlarda görevli sekreter yardımcısı ile muhasebe ve muamelat evraklarını imza eder. Bölge ve şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli sekreter yardımcısı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imza ile para çeker.

b)Bölge Şube Sekreteri:

Bölge Şube Başkanı bulunmadığı zamanlarda Başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Bölge Şube bürolarını yönetir. Bölge Şube Yönetim Kurulu gündemini hazırlar. Bölge Şube Yönetim Kurulu ve Bölge Şube Başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

c)Bölge Mali Sekreteri :

Bölge Şubenin mali konulardaki işlemlerini tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

d)Bölge Şube Teşkilat Sekreteri :

Bölge ve Şubenin faaliyet sahasında bulunan, başka sendikalara üye işçilerin sendikaya üye olması için her türlü çalışmalarını yapar. Konuyla ilgili olarak Bölge Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

e)Bölge Şube Eğitim Sekreteri :

Bölge Şubenin faaliyet sahasında bulunan sendika üyelerinin mesleki ve sendika eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbirleri alır. Konuyla ilgili olarak Bölge Şube Yönetim Kuruluna teklifler sunar.

**MADDE 34 - BÖLGE ŞUBE DENETLEME KURULU ;**

a)Bölge Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından genel kurula katılan üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil, 3 yeder üyeden teşekkül eder.

b)Bölge Şube Denetleme Kurulu, Bölge Şube Yönetim Kuruluna faaliyetlerinin Genel Kurul Kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.

Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu Bölge Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da Bölge Şube Genel Kuruluna sunar.

**MADDE 35 - BÖLGE ŞUBE DİSİPLİN KURULU :**

Bölge Şube Disiplin Kurulu, Bölge Şube Genel Kurulu tarafından seçilen 5 asil, 5 yeder üyeden teşekkül eder.

Bölge Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezasını verir.

Bölge Şube Disiplin Kurulu, ihtar dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkeze gönderilmek üzere bölge şube başkanına sunar.

**MADDE 36 - ŞUBE GENEL KURULU :**

Şube Genel Kurulu şubenin en yüksek organı olup dört yılda bir şube yönetim kurulu veya lüzum üzerine Genel Yönetim Kurulunun uygun gördüğü tarihte yapılır. Şube Yönetim Kurulunun oy birliği ile denetim kurulunun oy çokluğu, üye veya delegelerin 1 / 5 inin talebi veya genel yönetim kurulunun kararı ile olağanüstü genel kurul yapılır. Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az on beş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazete veya Türkiye çapında yayınlanan bir gazete ile ilan olunur, durumu en az 15 gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirir. Genel Kurul gündeminde seçimler olması halinde mülki amirliğe bildirilen ilçe seçim kuruluna da bildirilmesi zorunludur. Olağanüstü genel kurul toplantılarında sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.

Şubeye bağlı üye sayısı 500 den az olması halinde üyelerle yapılır. Üye sayısı 500 den fazla olması halinde delegelerle yapılır. Şube Genel Kurulu delege usulü ile yapıldığını genel kurul aşağıdaki şekilde oluşur.

- a) Her işyerinde genel kurul tarihinden önce gizli oyla delege seçimi yapılır. Delege seçimi usulü ve esasları yönetim kurulunca çıkartılacak bir yönetmelikle tesbit edilir.
- b) Bir önceki dönemde seçilen yönetim ve denetim kurulu asil üyeleri genel kurula delege olarak katılırlar.
- c) Şube Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyeleri dışında Şube Genel Kuruluna katılmak üzere 150 delege seçilir.

**MADDE 37 - ŞUBE GENEL KURULUNUN YETKİLERİ :**

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Organların seçimi,
  - b) Yönetim ve Denetim Kurulları Raporu,
  - c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun İbrası,
  - d) Sendika Genel Kuruluna Delege Seçimi,
  - e) Mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

**MADDE 38 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ-GÖREV ve YETKİLERİ**

**A) TEŞEKKÜLÜ :**

Yeni kurulacak şubeler 7 kişilik bir müteşebbis heyetten oluşur. Ancak yasal olarak yapılan yasal ilk genel kurulda şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla seçilen başkan, sekreter, mali sekreter ile 4 üyeden olmak üzere 7 kişiden teşekkül eder. Şube genel kurulu aldığı oy miktarına göre 7 adet de yedek üye seçer.

**B) GÖREV ve YETKİLERİ :**

a) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayıp takip eden ayın 10'una kadar sendika genel merkezine göndermek.

b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak.

c) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul veya reddi hakkında karar vermesi için üyeliğe başvuru tarihinden itibaren üç işgünü içinde sendika genel merkezine intikal ettirmek.

- d) Sendikalar Kanununun 34. maddesinde belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcisi seçip Yönetim Kurulundan tayin ister.
- e) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurmak, sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli konularda halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek.
- f) Sendikalar Kanununun 61. maddesi gereğince aidat kestirilmesi için üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere götürmek, kesilen aidatların genel merkez hesabına intikal edip etmediğini takip etmek,
- g) Şube Yönetim Kurulları ana tüzük ve iç yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiçbir kimseye borç para veremez.
- h) Şube Genel Kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

**MADDE 39 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:**

Şube Yönetim Kurulu, 30 günde bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden Şube Sekreterinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısına salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Bölge ve Şube Yönetim Kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde yedek üyelerle boşalan üyelikler tamamlanır.

**MADDE 40 - GÖREV BÖLÜMÜ ve YETKİLERİ :**

**A) ŞUBE BAŞKANI :**

Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve Bölge Şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığı, yönetim kurulu üyelerinden birine devredilir. Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetleme ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarının, mali hususlarda mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evraklarını imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli mali sekreter veya yönetim kurulu üyelerinden birisiyle birlikte çift imza ile para çeker.

**B) ŞUBE SEKRETERİ :**

Şube Başkanı bulunmadığı zamanlarda Başkanın görev ve yetkileri kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şube Yönetim Kurulu gündemini hazırlar. Şube Yönetim Kurulu ve Şube Başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

**C) ŞUBE MALİ SEKRETERİ :**

Şube Mali Sekreteri, şubenin mali konularındaki işlemlerini tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.


**MADDE 41 - ŞUBE DENETLEME KURULU :**

a) Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından genel kurula katılan üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder.

b) Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kuruluna faaliyetlerinin Genel Kurul Kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

**MADDE 42 - ŞUBE DİSİPLİN KURULU :**

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden teşekkül eder.





Şube Disiplin Kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezasını verir.  
Şube Disiplin Kurulu, ihtar dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Genel Merkezine gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

#### **MADDE 43 - BÖLGE TEMSİLCİLİĞİ :**

Bölge Temsilciliği, Genel Başkanın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu Kararı ile kurulan bölge temsilciliği başkan, sekreter ve mali sekreter olmak üzere 3 kişiden teşekkül eder. Bölge temsilcilerinin görev ve süreleri genel yönetim kurulunun görev süresi kadardır. Süresi sonunda 15 gün içinde yerine atama yapılmadığı takdirde görevi otomatik olarak 1 dönem daha uzar. Görevleri ;

- a) Genel Yönetim Kurulunca belirtilen bölgede kurulu bulunan şube, il veya ilçe temsilcileri arasında koordine ve dayanışmayı sağlar.
- b) Genel Yönetim Kurulunca verilen görevleri emir ve talimatları yerine getirir,
- c) Bölgede gelişen olayları, ilgili olarak genel yönetim kuruluna aylık rapor verir.

#### **MADDE 44 - İL veya İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ :**

Genel Yönetim Kurulunca şubelere bağlı olarak il veya ilçelerde kurulur. Bu temsilciliklerin kurulabilmesi, il veya ilçede mevcut bir şubenin olmaması ve şube açılmasının sendika açısından ekonomik olmaması gerekir.

İl veya İlçe Temsilcilikleri, başkan, sekreter ve muhasip olmak üzere 3 kişiden oluşur. Bunların atanması, bağlı oldukları şubenin teklifi ve Genel Yönetim Kurulu Kararı ile olur. Ancak, Genel Yönetim Kurulu Şubenin teklif ettikleri dışında başkanlarını atamaya yetkilidir. Görev süresi bağlı oldukları şubenin görev süresiyle sınırlıdır. Lüzumu halinde atamalardaki usuller izlenerek görevden alınır ve Bölge temsilciliğinin emir ve talimatları doğrultusunda faaliyetini sürdürür.

#### **MADDE 45 - İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ :**

- a) İşyeri sendika temsilcileri, bağlı oldukları şube yönetim kurulunun sendikalar kanununun 34.maddesi gereğince gelecek şube kongresi tarihine kadar ve sözleşme süresiyle sınırlı ve biri baş temsilci biri de baş temsilci yardımcısı olmak üzere seçilerek tayin edilir,
- b) Atanan işyeri sendika temsilcileri, liste halinde işyerinde derhal ilan edilir.
- c) Görev esnasında işçilerin 1 / 3 veya yönetim kurulunun 2 / 3 kararıyla güven talebinde bulunabilirler. İşyerinde çalışan işçilerin salt çoğunluğunun güven vermemesi halinde temsilcilerin görevleri sona erer.
- d) Şube Yönetim Kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 1 / 3 inin teklifi ve genel yönetim kurulu kararı ile temsilciler müddetinden evvel görevden alınabilirler.

#### **MADDE 46 - TEMSİLCİLERİN GÖREVLERİ :**

- a) Sendika üst organları ile işveren ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmanın kurulmasını sağlamak,
- b) En az ayda bir kendi aralarında toplanarak işyerinin problemlerini görüşmek, bu konuda şube ve genel yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak.
- c) Üyelerden gelen şikayet ve önerileri çözümlenmeye çalışmak, çözümleyemediklerini şube yönetim kuruluna bildirmek.
- d) Yasalar ve Toplu İş Sözleşmesi ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.
- e) Sendika aidatlarının zamanında genel merkez hesabına intikal edip etmediğini takip etmek.

**MADDE 47 - SENDİKA PERSONELİ :**

- a)Sendika kademelerinde vazife görecek personel genel yönetim kurulunun kararı ile atanır,  
b)Sendikanın işleri genişledikçe ana tüzük ve yönetmelikte yazılı hükümleri ve hizmetlerin başarılması, sendika yöneticilerinin gücü dışına çıktığı zamanda sendikanın muhtelif kademelerinde genel yönetim kurulu tarafından yeteri kadar personel görevlendirilir. Personelin sendika hizmetine ait maaşı, ücretlerinin takdiri, vazifelerinin tayin ve tespiti, hizmetten çıkarılması, vazife salahiyet yönetmeliklerinin hazırlanması, tatbik mevkiine konulması genel yönetim kurulunun salahiyetleri dahilindedir.

**MADDE 48 - SENDİKANIN GELİRLERİ :**

Sendikanın gelirleri şunlardır ;

- a)Üyelerden alınan aidatlar,  
b)Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda belirtilen dayanışma aidatı,  
c)Sendikalar Kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,  
d)Eğlence, müsamere ve konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,  
e)Bağışlar,  
f)Mameleklerinin gelirleri.

**MADDE 49 - SENDİKANIN GİDERLERİ :**

Sendikanın amaçları ve faaliyetleri dışında harcama ve bağışta bulunamaz. Sendika gelirlerinin yüzde onunu (% 10) üyelerinin mesleki eğitimi, bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır. Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işler yapılamaz. Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiçbir kişiye borç veremez.

**MADDE 50 - SENDİKA AİDATI:**

- a)Sendika üyelik aidatı, işçinin bir günlük brüt ücretidir,  
b)Dayanışma aidatı esas aidatın 2 / 3 si kadardır.  
c)İşyerlerinin durumuna göre işçilerin ücretindeki farklılıklar dikkate alınarak Genel Yönetim Kurulu, üyelik aidatlarını asgari ücretin bir günlük çıplak ücreti tutarından aşağı, yine işçinin bir günlük çıplak ücretinden yukarı olmamak kaydıyla tespit edilebilir.

**MADDE 51 - AİDATLARIN TOPLANMASI:**

Aidatların tamamı genel merkez hesabına toplanır. Aidatların ödenmemesi ve ödenmesinin geciktirilmesine sebep olan ilgililer sebep oldukları meblağla birlikte bu meblağın gecikme zammını sendikaya şahsen ödemek zorundadır.

Sendika Genel Merkezine işveren tarafından gönderilen aidatların geciktirilmesine veya gönderilmemesine merkez yönetim kurulunun yetkisi olmadan hiç kimse karışamaz.

**MADDE 52 - YASAK FAALİYETLER :**

Sendika mer'i mevzuatın yasak ettiği faaliyetlerde bulunamaz.

**MADDE 53 - SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER :**

Sendika, mevzuatın belirttiği defter ve kayıtları tutmaya mecburdur. Ayrıca gerekli görüldüğü yardımcı defterleri de tutabilir.

**MADDE 54 - BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER :**

Merkez Genel Kurul hariç, şube veya merkez zorunlu organlarından birjine seçilen başka bir zorunlu organ ve göreve seçilemez.

**MADDE 55 - KIDEM ÖDENEKLERİ ve SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI :**

- a) Sendikanın memur ve hizmetlilerinin iş akitleri sendika tarafından fesih edildiği zaman kendilerine iş kanununun ilgili hükümleri tatbik edilir.
- b)(a) fıkrasındaki ödenekler Türk Ceza Kanununda suç sayılan hırsızlık ve benzeri sebeplerle sendikanın bütünlüğünü sarsıcı ve sırlarını açıklayıcı hareketlerle mahkeme kararıyla meydana çıkarılana, bu yüzden işten uzaklaştırılanlara, yahut sırf bu nedenlerle istifaen ayrılanlara verilmez.
- c) Genel Yönetim Kurulunda görev almaları sebebiyle çalıştıkları işyerlerinden ayrılanlara yeniden seçilmedikleri takdirde eski işyerinde iş alana kadar bir ay müddetle sendikaca en son almış olduğu maaş ödenir. Sendika organlarında görevlendirilenlerden birisi veya bir kaç bu tüzük hükümlerine uygun sendikal hareketleri yüzünden adli takibata uğraması ve mahkum edilmeleri halinde genel yönetim kurulu toplanarak meseleyi müzakere eder, tetkik ve takibat neticesinde suçluluk hallerinin vukua gelmediği kanaatine varılırsa tahkikat ve mahkumiyete uğrayan vazifelilere neticeye kadar kendisine veya ailesine ücretleri ödenir. Ayrıca her türlü yardım sendikaca yapılır.
- d) Sendika kademelerinde seçimle gelen ücretli yöneticilere her takvim yılı için 4 aylık ücretleri tutarında ikramiye verilir.
- e) Profesyonel olarak sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu başkan ve üyeliklerinde görev alanlara yeniden seçilmeleri veya ölüm, maluliyet emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden çekilmemeleri, istifa etmeleri seçime girmemeleri halinde kendilerine sendika şubesi veya sendikanın yöneticiliğinde geçen her bir yıl için 45 günlük ücretin (Her türlü sosyal yardım ve ikramiyeler ile diğer ödemeleri bir aya isabet edecek tutarı dahil) brüt tutarı hizmet ikramiyesi olarak kendisine net ödenir. Vergi vesair kesintiler sendikaca ödenir.
- f) Profesyonel Genel Merkez ve Şube Yöneticilerine 30 işgünü ücretli izin verilir. Süresi içinde işlerin yoğunluğu nedeni ile iznini kullanamayan Genel Merkez ve Şube Yöneticilerine izin ücreti ödenir. Sendika yöneticisi ve çalışanlarının sosyal güvenlik sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder. Bu konuda bir yönetmelik düzenler.
- g) Sendika yöneticilerinin ölümü halinde 5 maaş tutarında net ölüm yardımı yapılır. Sendikal çalışmalar sırasında trafik kazası veya herhangi bir kaza sonucu ölümü halinde 10 maaş tutarında net ölüm yardımı yapılır.
- Bu yardımlar ölenin kanuni varislerine ödenir. (Yasal haklar saklı kalmak kaydı ile.)

**MADDE 56 - YOLLUKLAR ve ÜCRET KAYIPLARI :**

Temsilci, delege ve üyelerle sendikal çalışmalara katılanlara genel yönetim kurulunca belirlenecek miktarda harcırah ödenir. Ayrıca bu şahısların yazılı beyanı üzerine bu konuda işyerinde kayba uğrayan ücretleri, sendika yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde ödenir.

**MADDE 57 - ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER :**

- a) Genel Yönetim Kurulu, ana tüzük ile adı geçen yönetmelikleri hazırlar, uygular ve gerektiğinde değişiklik yapmaya yetkilidir.
- b) Sendika, genel başkan ve yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin sendika adının kullanılması şartı ile birlikte çifti imza ile borç altına girer.
- c) Haksız olarak sendikal faaliyet yüzünden ihbar ve kıdem tazminatı ödenmeksizin işverence iş akdi feshedilen sendika üyelerine, şube yönetim kurulunun teklifi ve genel yönetim kurulunun kararı ile yeni iş buluncaya kadar ve üç ayı geçmemek üzere şube emrinde istihdam edilebilir. (Bu fıkra gereğince işlem yapılabilmesi için mahalli yöneticilere üyenin haksız olarak işten çıkarıldığını araştırma neticesinde tespit etmeleri gerekir. Genel Yönetim Kurulu dilerse, araştırmayı bizzat kendisinde yapabilir.)

d) Genel Yönetim Kurulu, yüksek okulda okuyan sendika üyesi işçilerin çocuklarına karşılıksız burs verebilir,

g) Sendika, kendi bünyesinde kurulu ve kurulacak organları ile bir bütün olup, tüzel kişiliğin haiz olduğu hak ve yetkileri genel merkez kullanır.

Genel Merkez dışında bulunan demirbaş eşya, menkul ve gayrimenkulleri ile nakit varlıkları genel merkezindedir. Merkez yönetim kurulundan başkası, sözü edilen varlıklar üzerinde tasarrufla bulunamaz.

#### **MADDE 58 - SENDİKANIN FESHİ ve MALLARIN DEVRİ :**

Sendika genel kurulu her zaman sendikanın feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az 2/3 sinin toplantıya katılması şarttır. Bu suretle çoğunluk elde edilmezse genel kurul, kanuna uygun olarak ikinci defa toplantıya davet edilir. Toplantıda üye veya delege sayısının tam sayının üçte birinden az olamaz.

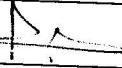

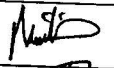


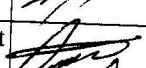

Fesih hakkında kararlar, hazır bulunan üyelerin 2/3 si çoğunlukla alınır.

Sendika fesih veya infisahı halinde malların devri hakkında Sendikalar Kanununun 46. maddesi hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 59 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ :**

Sendikalar Kanunu'nda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Genel Kurul ana tüzükte değişiklikler yapılabilir.

#### **MADDE 60 - TÜM AĞAÇ-İS SENDİKASI KURUCULARI :**

| ADI SOYADI              | BABA ADI | D.YERİ - TARİHİ | MESLEĞİ | İKAMETGAH ADRESİ   | İMZA  |
|-------------------------|----------|-----------------|---------|--|---|
| SACİT ALBAYRAK          | KEMAL    | KAYNAR-1966     | İŞÇİ    | Mevlana Mh. Cemil Baba Cd. Fulya Apt. No: 8/1 TALAS-KAYSERİ          |  |
| ASEF MORTAŞ             | YUSUF    | KEMER-1976      | İŞÇİ    | Fatih Mh. Barış Sk. Nar Apt No:8/02 MELİKGAZI-KAYSERİ                |  |
| METİN DURAN             | OSMAN    | KAYSERİ-1971    | İŞÇİ    | Turgut Reis Mh. İlgi Sk. No:16/13 KOCASINAN /KAYSERİ                 |  |
| YAVUZ KANAL             | HASAN    | İNCESU-1974     | İŞÇİ    | Süksün Zafer Mh. Yücebaş Sk No:5 İNCESU-KAYSERİ                      |  |
| ŞABAN ŞEREF             | KADİR    | FELAHİYE-1971   | İŞÇİ    | Esenyurt Mh. Gonca Sk. Erdoğan Apt. No: 23/2 MELİKGAZI-KAYSERİ       |  |
| FATİH İLTİR             | NADİ     | KAYSERİ-1981    | İŞÇİ    | Talas Cd. Akşemsettin Mh.Hicret Sokak No:85/2 KAYSERİ                |  |
| KÜÇÜK ABDULLAH HASPOLAT | ABDULLAH | HAMM-1976       | İŞÇİ    | Fevzi Çakmak Mh. Bozantı Cd. Eraslan Apt. No:13021 KOCASINAN-KAYSERİ |  |

#### **MADDE 61 - YÜRÜRLÜK**

Anatüzük, Tüm Ağaç-İş Sendikası'nın kuruluşu ile birlikte yürürlüğe girer

#### **MADDE 62 - YÜRÜTME KURULU**

Sendikayı ilk genel kurul tarihine kadar sevk ve idare etmeye **Sacit ALBAYRAK, Asef MORTAŞ ve Küçük Abdullah HASPOLAT** yetkilidir.