



TÜRKİYE ORMAN İŞÇİLERİ SENDİKASI

23 HAZİRAN 2021
TARİHİNDE YAPILAN
15. OLAĞAN GENEL KURULDA
DEĞİŞTİRİLEREK KABUL EDİLEN

ANA TÜZÜK

SENDİKA GENEL MERKEZİ

Fidanlık Mahallesi Sağlık 1 Sokak No: 53/1 Çankaya / ANKARA
Tel: 0312 229 10 56 (pbx) - Faks: 0312 229 21 15

TÜRKİYE ORMAN İŞÇİLERİ SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1 - SENDİKANIN ADI

Sendikanın adı, Türkiye Orman İşçileri Sendikası'dır. Sendikanın kısaltılmış adı, T.ORMAN - İŞ 'tir.

MADDE 2 - SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ

Sendikanın merkezi Ankara'dır. Bu merkezin il 'den il 'e nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.

Sendikanın adresi; Fidanlık Mahallesi Sağlık 1 Sokak No:53/1 Çankaya /Ankara. İl içerisinde adres değişikliğine; ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 3 - SENDİKANIN AMACI

Sendika çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacı gerçekleştirmesi için Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelere sapmadan;

- Çalışmayı toplumun temel değeri haline getirmeyi,
- Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve haysiyetine yaraşır adil bir ücret sağlamayı,
- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeyi,
- Milli geliri artırmak ve artan Milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak için çaba sarf etmeyi,
- Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve geliştirmelerini sağlayacak tedbirlerin alınması ve geleceğe inançla bakmasını öngören sosyal güvenlik sisteminin tüm çalışanları kapsayacak biçimde yaygınlaştırılmasını,
- Eşit işe eşit ücret ve tüm çalışanlara adil bir ücret düzeninin getirilmesini,
- Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefe, inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin çalışmanın toplumun yaşayışındaki rolünü ve değerini müdrük ve bu konudaki haklarına ve görevlerine vakıf bir üye topluluğu meydana getirmeyi,
- Sendika Türk Sendikacılık ilkelerine bağlı kalmak kaydı ile üyelerinin emek, barış, özgürlük sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan hakları ile yukarıda belirlenen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerinden sayar,
- Sendika yukarıda belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için iş kolu içinde gerekli gayreti sarf eder,
- Sendika faaliyetleri hakkında üyelerini bilgilendirir,
- Örgütlü bulunulan sektörü etkileyen ekonomik ve sosyal kararların kamu yararı, kamu sağlığı ve kamu güvenliğine uygun olması yönünde yargı yolu dâhil her türlü yasal çabayı gösterir,
- Sendikamız işyeri barışının yanı sıra işyeri demokrasisini de önemsemektedir, bu anlamda işçilerin yönetime katılması konusunda her aşamada barışçı yollarla mücadele eder,
- Sendikamız, sendikal hareket ve eylem serbestisi için, mevcut hakların kullanılmasını ve ülke mevzuatının Uluslararası Çalışma Örgütünün evrensel ilkeleri doğrultusunda, hukuki şartların geliştirilmesi için çalışır,
- Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek üzere diğer Sendikalar ve Sivil Toplum Örgütleriyle, Uluslararası örgütlerle birlikte gerekli girişimleri yapar ve işbirliğine gider.

MADDE 4 - SENDİKANIN ÇALIŞMA PRENSİBİ

Sendika, demokratik prensiplerden sapmadan amaçlarını gerçekleştirmek için Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalarak çalışır.

MADDE 5 - SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- Toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- Toplu iş sözleşmesi uyumsuzluğuna karar vermek,
- Toplu iş sözleşmesi uyumsuzluklarından da ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
- Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, örf ve adetlerden, mesleğin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda işçileri temsilen veya yazılı başvuruları üzerine nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarından üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete ehil olmak,
- Greve karar vermek ve idare etmek,
- Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,
- Kanun ve Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- Temsilcilerin atanması ve görevden alınması hususunda 37. Madde hükümleri uygulanır.
- Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri Sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasını ile ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak
- Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak Milli tasarruf ve yatırımının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, dinlenme sağlık ve spor tesisleri, kütüphane basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkânlar sağlamak,

- l) Bağışta bulunmamak kaydı ile evlenmek, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacı ile sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5 'den fazla olmamak koşulu ile kredi vermek,
- m) Bağışta bulunmamak kaydı ile üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'unu geçmemek kaydı ile kooperatife kredi vermek,
- n) Üyeleri için mesleki ve eğitim bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,
- o) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak üzere sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- ö) Sendika gaye ve görevlerinin gerektirdiği menkul ve gayrimenkul mal iktisap etmek, gerektiğinde satmak, bunlar üzerine mülkiyetten doğan hak ve yetkilerini kullanmak.
- p) Gelirlerin en az %10'unu üyelerinin eğitimiyle mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak üzere kullanmak.
- r) Sendikanın örgütlü olduğu işkolunu etkileyen ekonomik ve sosyal kararların kamu yararı, kamu sağlığı ve kamu güvenliğine uygun olması yönünde yasal her tür çaba ve girişimde bulunmak. Bu çerçevede kamu yararı/kamu sağlığı kamu güvenliğine uygun olmadığı düşünülen sektörel kararlar ile ilgili olarak Sendika tüzel kişiliği ile üyeler adına davalar açmak, açılan davalara katılmak gibi hukuki süreçlerde dahil her tür yasal girişimde bulunmak,
- Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 6 - SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 4. maddesinin eki I sayılı cetvelde sayılan 01 sıra numaralı Tarım ve Ormanlık, Avcılık ve Balıkçılık işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile işin niteliği ve yürütümü bakımından işyerine bağlı bulunan yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene, bakım, beden veya mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi sair eklentiler ve araçlarda asıl işe yardımcı işlerden olup, asıl işin dâhil olduğu bu işyerinde de Türkiye çapında faaliyet gösterir.

Bilhare 6356 sayılı kanunun 5. maddesi gereğince, idare veya yargı kararı ile kesinleşen ve sendikanın faaliyet gösterdiği bu işkolu içinde sayılacak işler sendikanın işkolu kapsamındadır.

MADDE 7 - YASAK FAALİYETLER

1) Sendika T.C. Anayasasının ilgili maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetim ve işleyişi Anayasa'da belirtilen Cumhuriyet'in ilkelerine ve Demokratik esaslara aykırı olamaz.

2) Sendika siyasi amaç güdemaz, siyasi faaliyette bulunamaz, siyasi partilerle ilişki kuramaz ve işbirliği yapamaz ve bunlarla hiçbir konuda hiçbir şekilde müşterek hareket edemez. Siyasi partilerden destek göremez ve onlara destek olamaz, bunlardan yardım ve bağış alamaz, bunlara yardım ve bağışta bulunamaz. Sendika, derneklerle kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve vakıflarla siyasi amaçla hareket edemez, bir siyasi partinin adını, amblem veya işaretini kullanamaz. Sendikanın üyelerinin münhasıran ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla yapacağı mesleki faaliyetler siyasi faaliyet sayılmaz.

3) Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendikanın organlarındaki görevleri adaylık süresince askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.

4) Sendika, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşları organlarının seçimlerinde aday gösteremez ve belirli adayların leh ve aleyhlerinde faaliyette bulunamaz ve propaganda yapamaz.

5) Sendika ticaretle uğraşamaz.

6) Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz.

7) Sendika, genel ve katma bütçeli idarelerle mahalli idareler ve bunların bağlı sabit ve döner sermayeli kurumlar, sermayesinin tamamı Devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan iktisadi kuruluş ve kurumlarla sermayelerinde devletin iştiraki bulunan bankalar, sigorta şirketleri, kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşları dahil olmak üzere özel kanunlarla kurulan bankalar ve kuruluşlar, yukarıda sözü geçen idare, kuruluş ve bankalar tarafından ödenmiş sermayesinin en az yarısına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarla bunların aynı oranda katılması ile kurulan kurumlar, sendikaya mali yardım ve bağışta bulunamazlar. Sendika bu gibi yardım ve bağışları kabul edemez.

8) Sendika, kendisinin veya Türkiye Cumhuriyetinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan başka dış kaynaklardan Bakanlar kurulundan izin almadıkça yardım ve bağış kabul edemez.

9) Sendika işverenlerden 6356 sayılı Kanun ve diğer kanunlara göre kurulu işveren kuruluşlarından, derneklerden, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflardan yardım alamaz.

MADDE 8 - SENDİKAYA ÜYE OLMA

a) 6356 sayılı Kanunun 17. maddesinde belirtilen niteliğe haiz ve 01 nolu işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.

b) Üye olmak isteyen işçi, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunması ve Genel Yönetim Kurulunun kabulü ile üyelik kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru en çok 30 gün içinde Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik kabul edilmiş sayılır.

c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin bu kararın kendisine tebliği tarihinden itibaren 30 gün içinde dava açma hakkı vardır. Mahkemenin bu husustaki kararı kesindir.

d) Üyeler sendika tüzüğü ile Genel kurullarca kabul edilen iç yönetmeliklerde gösterilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 9 - SENDİKA ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ VE ASKIYA ALINMASI

a) İşçi veya işveren, sendikada üye kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.

b) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme, elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaşacaktır.

c) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlik kazanır. Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

- d) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılma yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.
- e) İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendika ve üst kuruluşlardaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez. Bu durumda işveren vekilinin kuruluş organlarındaki görevleri sona erer.
- f) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile kuruluş ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.
- g) İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.
- h) İşçi kuruluşu ve şubelerinin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez.
- i) İşçi sendikası üyesinin bir yılı geçmemek üzere işsiz kalması üyeliğini etkilemez.
- j) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.
- k) Üyeliğin kazanılması ile üyeliğin sona ermesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- l) Üyesi oldukları sendikaya herhangi mazereti olmadan sendika aidatı ödemeyen işçilerin sendika üyelikleri sendika Genel Yönetim Kurulunca sana erdirilebilir ve ilk Genel Kurula sunulur. Ancak üyelikleri sona erdirilen bu işçiler geriye dönük aidatlarını ödemeleri kaydı ile üyelikleri devam eder.

MADDE 10 - ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ

- a) Sendika, Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları seçildikleri sürece devam eder,
- b) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan bir işletme veya kurum yönetim kurullarından veya benzeri kurumlarında işçi temsilcisi sıfatı ile bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silahaltında buldukları süre içinde askıda kalır.
- ç) Sendika üyesi işçinin bir yılı aşmamak üzere işsiz kalması, hizmet akdinin askıya alınması veya Sendika faaliyet alanı içinde ve iş kolunda kalmak şartı ile başka bir işe geçmesi Sendika üyeliğini etkilemez.
- d) Bağlı buldukları kanunla kurulu, kurum veya sandıklardan yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı veya toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerle, işkolunu değiştiren işçilerin sendika üyeliği sona erer. Çalışmaya devam edenler hakkında şu hüküm uygulanmaz. Ancak, Sendika Şubesi, Sendika veya Konfederasyonların Yönetim Denetim ve Disiplin Kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alan yöneticilerin sendika üyeliği görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

MADDE 10 - ÜST KURULUŞA ÜYE OLMAK VE ÜYELİKTEN AYRILMA

- a) Üyelik, yurt içi Konfederasyona ve Uluslararası bir Federasyona veya Konfederasyona üye olabilmek için Genel Kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst teşekküle üye olamaz.
- b) Yurt içi Konfederasyon veya Uluslararası bir Federasyon veya Konfederasyondan ayrılmak için (a) fıkrasındaki hüküm aynen uygulanır.
- c) Yurt içi konfederasyonlara üye olma ve çekilme Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 20 maddesine göre ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.
- d) uluslararası federasyon veya konfederasyon işçi kuruluşlarına üye olma ve çekilme Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 21. maddesi gereğince ilgili makamlara bildirilir.

MADDE 11 - SENDİKANIN ORGANLARI

- A – Sendikanın Zorunlu Organları
 - a) Sendika Genel Kurulu,
 - b) Sendika Genel Yönetim Kurulu,
 - c) Sendika Genel Denetim Kurulu,
 - d) Sendika Genel Disiplin Kurulu,
- B – Şube Zorunlu Organları
 - a) Şube Genel Kurulu,
 - b) Şube Yönetim Kurulu,
 - c) Şube Deneticisi,
 - d) Şube Disiplin Kurulu,
- C – Sendika İstişare Organları
 - a) Başkanlar Kurulu,
 - b) Kadın İşçiler Komisyonu
 - c) Özürlü İşçiler Komisyonu

MADDE 12 - SENDİKA GENEL KURULUNUN OLUŞMASI

Sendika Genel Kurulu teşekkülün en yüksek ve yetkili karar organı olup, üye veya delegelerden seçilecek Sendika Genel Yönetim, Genel Denetleme ve Genel Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Ancak, Şubeler oluşmuş ise Şube Genel Kurullarınca, Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliğine göre seçilecek 200 delege ile Sendika Genel Yönetim, Genel Denetleme ve Genel Disiplin Kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Şubelerin Genel Kurullarınca seçilecek delegelerin Şubelere dağılımı, üye sayıları ile orantılı olarak Seçim ve Genel Kurul Yönetmeliği esasları dâhilinde belirlenir.

MADDE 13 - SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Genel Kurul 4 senede bir sendika merkezinin bulunduğu yerde, yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Ancak, Olağan Genel Kurulun yapıldığı tarihten itibaren 3 sene geçmiş ise şube genel kurulları yenilenecek Sendikanın erken olağan genel kurulu genel yönetim kurulunun belirleyeceği tarihte yapılabilir. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce web sayfası veya gazetede ilan edilir. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Yeminli Mali Müşavir Raporu, Denetleme Kurulu Raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi ve Genel Kurul gündemi, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilir veya elden tebliğ edilir. Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

Genel Kurul toplantı nisabı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 gün sonra yapılabilir. Ancak ikinci toplantıya katılanlar sayısı üye veya delege tam sayısının 1/3' den az olamaz.

Genel Kurullarda üye veya delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar,

Genel Kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/5'i tarafından görüşülmesi istenen konular gündeme alınması zorunludur.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde Genel Kurulu Sendika Başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden birisi açar, genel kurulu yönetmek üzere başkan, iki başkan vekili, yeterince kâtip üye seçilir. Başkanlık Divanı seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık Divanı delegeler, üyeler ve misafirler arasında seçilir. Genel Kurul tutanakları başkanlık divanınca kanuna uygun bir şekilde tutulur ve imzalanır.

Genel Kurulun toplantı, çalışma usul ve esasları ile üye veya delege seçiminde uyulacak esaslar Genel Kurulca kabul edilen "Türkiye Orman İşçileri Sendikası Seçim ve Genel Kurul Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 14 - SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI

Genel kurul karar nisabı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

MADDE 15 - SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Sendika, genel yönetim kurulunun veya genel denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya bir önceki olağan genel kurulun üye veya delegelerinin 1/5'inin yazılı isteğinin iyi niyet kurallarına uygun, haklı veya geçerli nedenlere dayandırılması şartıyla yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek altmış gün içerisinde karara bağlanır. Genel kurula çağrı genel yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü Genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez.

MADDE 16 - SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Organların seçimi.
- b) Tüzük değişikliği
- c) Genel Yönetim ve Denetleme Kurulu ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,
- ç) Genel Yönetim ve Denetim Kurulunun ibrası,
- d) Genel Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerektiğinde taşınmaz mal satın alınması mevcutların satılması. Taşınmazlardan Sendikanın amaç ve görevlerine uygun tesisler yaptırılması, kiraya verilmesi veya kiralanması, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi tüm yasal hakların kullanılması, taşınır ya da taşınmaz tüm malların teminat ve ipotek verilmesi, bankalardan kredi alınması ve bu hususlarda Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f) Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- g) Şube merkezlerinin başka bir ile taşınması, İllerin ve/veya işyerlerinin şubelere bağlanması, Şube isimlerinin değiştirilmesi, yeni bir Şube açma, birleştirme veya kapatma konularında Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
- h) Aynı işkolunda olmak şartı ile başka sendika ile birleşme veya katılma,
- i) Sendikanın Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- J) Sendikanın feshi,
- k) Genel Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek, ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna görev verilmesi,
- m) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenecek ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi ve yurtiçi ve yurt dışı harcırah miktarlarının belirlenmesi için Genel Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- n) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- o) Üst kuruluş genel kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- ö) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- p) Genel Kurul gerekli gördüğü komisyonları kurar ve komisyon raporları kurulda görüşülerek karara bağlamak,

r) Genel kurul ve delege seçimlerinde uyulacak esasları gösterir, Seçim ve Genel Kurul Yönetmeliğini görüşüp karara bağlamak,

s) Sendikanın ekonomik durumu dikkate alınarak; Sendika üyeleri ile eş, çocuk, anne ve babalarının konaklamaları ile ilgili Genel Merkezin bulunduğu ildeki özel veya kurumsal, misafirhane, otel ve sosyal tesislerle anlaşma yapmak, fiyatları belirlemek ve bu hususlarda bütçeden kaynak aktarmak ve Genel Yönetim Kurulunu yetkili kılmak.

MADDE 17 - SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

Fiili ehliyetine sahip olmak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkum olmamak, Yukarıdaki fıkra da belirlenen dışında 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun da öngörülen nitelik ve şartlar taşımak.

MADDE 18 - SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ

Sendika Genel Yönetim Kurulu, genel kurulu oluşturan üye veya delegeler arasından, 17. madde de belirtilen niteliklere haiz üye veya delegelerden seçilir.

Sendika Genel Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Teşkilat ve Eğitim Sekreteri olmak üzere dört üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

Yönetim kurulu üyeliğinin herhangi bir sebeple boşalması halinde Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine yedek üye göreve getirilir. Ancak boşalmalar nedeniyle toplantı nisabının altına düşülmesi halinde çağrı zorunludur.

Genel Yönetim Kurulu üyeleri üst teşekkülde göreve seçildikleri takdirde sendikadaki görevleri de devam eder.

Genel Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda yazılı haller dışında hiçbir şekilde görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

- a) Sendikanın manevi varlığını zedeleyici davranışlar,
- b) Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlar,
- c) Her türlü mali yolsuzluk halleri,
- d) Görevi kötüye kullanma,

Yukarıda yazılı halleri genel denetleme kurulu raporu ile sabit olanlar, Disiplin kurulunun kararı ile mahkemeye sevk edilir. Mahkemenin vereceği kararla belgelenmesi şartı ile görevlerinden el çektirilir.

Genel Yönetim Kurulu üye sayısının yedeklerinde çağırılmasına rağmen, yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut genel yönetim kurulu üyeleri ile genel denetleme kurulu en geç bir ay içinde sendikanın genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

Bu çağrı yapılmadığı takdirde üyelerin herhangi birinin müracaatı halinde, iş mahkemesince üyeler arasından seçilecek üç kişi sendika genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

MADDE 19 - SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Yönetim Kurulu sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır. Sendikayı temsil görev ve yetkisi genel yönetim kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Genel Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri;

- 1-Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2-Toplu iş sözleşmesi uyumsuzluğuna karar vermek,
- 3-Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- 4-Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5-Genel kurulların kararlarını uygulamak,
- 6-Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 7-Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi, tüzük değişikliğini hazırlamak, çalışma ve mali raporlar ile tahmini bütçeyi genel kurul üye veya delegelerine intikal ettirmek ve genel kurula sunmak,
- 8-Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10-Yurtiçinde ve dışında sendikanın ve Konfederasyonun üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve mevzuat, toplu iş sözleşmesi ve Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullarla diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, Yurtiçinde, dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 11-Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerini kabul veya reddine karar vermek,
- 12-Genel Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple çalışamaz hale gelmesinden yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- 13-Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri şube görüşleri doğrultusunda seçmek ve göndermek,
- 14-İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, mercii, uzlaştırma, arabulucu ve hakim kurullarına iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15-Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- 16-Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirilebilmek için gerekli eğitim, bilim, hukuk, teknik büroları ve başkaca lüzumlu büroları, sosyal tesisleri kurmak ve bu ünitelerin her türlü ihtiyaçlarını sağlamak, bunlar için gerekli personelleri bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde çalışacak tüm personelin pozisyon ve görev unvanlarını tespit etmek, bunlarla Sendika adına gerekli yasal her türlü akitleri yapmak, ücretlerini, ödentilerini, sosyal haklarını, yükümlülüklerini, çalışma koşullarını belirlemek ve sendika bünyelerinde çalışan işçiler adına anlaşmalar yapmak,

17-İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak milli tasarruf ve yatırım gelişmesine reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık, eğitim ve spor tesisleri, kütüphane, basın işleri için gerekli tesisler kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak, üyelerinin sendikal bilgilerini arttırmak, ilgili yasalar, teşkilatlanma ve toplu iş sözleşmesi konularında sendika işyeri baş temsilcileri, temsilcileri ve yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmek amacıyla Genel Teşkilat ve Eğitim Sekreterini sendikanın ekonomik ve idari imkanları çerçevesinde görevlendirmek, gerekli olan araç, gereç ve donanımları ile ekonomik giderlerini karşılamaya yönelik kararlar almak, bu tür eğitim programlarına katılacakların tespitinde şubeler ve üyeleri arasında ayırım yapmadan adil bir katılımın olmasına özen göstermek.

18-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %5 inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek.

19-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10 undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.

20-6356 Sayılı Kanununun 28. maddesinin 7. fıkrası gereği, üyelik şartı aranmaksızın, nakit gelirin %10 aşmamak kaydıyla, ilgili bakanlıklara devretmek üzere eğitim, sağlık rehabilitasyon veya spor tesisleri kurmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, yurt içinde veya yurt dışında yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla afet bölgesinde konut, eğitim, sağlık veya rehabilitasyon tesisleri yapmak veya bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunmak, aynı Kanununun 26. maddesinin 9. fıkrası gereği eğitim amaçlı yardımlarda bulunmak ile üyelerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

21-Nakit Mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak.

22-Gerektiğinde taşınmaz mal satın alınması mevcutlarının satılması, taşınmazlarında Sendikanın amaç ve görevlerine uygun tesisler yaptırılması, kiraya verilmesi, kiralanması, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm yasal hakların kullanılması, taşınır ya da taşınmaz tüm malların teminat ve ipotek verilmesi. Bankalardan kredi alınması ve bu hususlarda işlem yapılması, taşınmazların satın alınması ve mevcut taşınmazların satılmasında Yönetim Kurulu yetkisi ile pazarlık usulü ile yapılır.

23-Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak,

24-Kanuna, genel kurul kararına, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden temsilcileri görevden almak, yönetici, temsilci ve üyeyi disiplin kuruluna sevk etmek.

25-Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince şube olağanüstü genel kurulunun toplantısına karar vermek, şubenin olağan ve olağanüstü genel kurulu ile ilgili gündemi belirlemek,

26-Sendikanın iç işleyişini sağlamak amacıyla kanunlar ve ana tüzük doğrultusunda her türlü yönetmelik tasarısını hazırlayıp uygulamak ve mevcut yönetmelik hükümlerini tadil etmek, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak.

27-Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli elaman atamak,

28-Sendika şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerlerinde çalışmalardan dolayı şube yönetim kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda şube yönetim kurulunu yetkili kılmak,

29-Şube disiplin kurulunca verilen kararları, gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,

30-Sendika adına şubelerde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,

31-6356 Sayılı Kanununun 29. maddesi 2. fıkrası gereğince 3568 sayılı Kanuna göre Yeminli Mali Müşavirler ile sözleşme yapmak,

32-Şube Merkezlerinin başka bir ile taşınması, illerin ve/veya işyerlerinin şubelere bağlanması, Şube isimlerinin değiştirilmesi, yeni bir Şube açma, birleştirme veya kapatma,

33-İşyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek

34-6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan, sendika veya sendika şube organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak,

35-Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

36-Demirbaş eşyanın terkinini veya şubelere devri hususlarını karara bağlamak,

37-Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,

38-Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendika çalışanlarının yapacakları seyahatlere karar vermek. (Ancak olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıdının tanzim edilmesi ve sonradan karara bağlanması)

39-Grev ve Lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

40-Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek.

41-Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

42-Yasa ve tüzük hükümleri gereğince gerekli gördüğü hal ve konularda, Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birine veya birkaçına yetki ve görev vermek,

43-Tüzüğün 20. maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

44-Seçim ve Genel Kurul Yönetmeliği hariç sendikanın iş düzenini ve işleyişini sağlayıcı her türlü yönetmelikleri hazırlayıp uygulamaya koymak.

45-Yurtiçi ve yurtdışı harcırah miktarının belirlenmesi,

46-Kadın işçiler ve özürülü işçiler komisyonlarında yer alacak kadın işçi ve özürülü işçilerin sayısının belirlenmesi, kadın işçiler ve özürülü işçiler komisyonlarının çalışma şekli, görev ve yetkileri hakkında yönetmelik çıkarılması,

47-Seçimle gelen Sendika Yöneticilerini profesyonel olarak atamak,

48-Sendika şubesinin faaliyet alanı içerisindeki işyerlerinde çalışan üyeler arasında seçilen Şube Yönetim Kurulunun profesyonel veya amatör olarak belirlenmesinde Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

49-Grev ve Lokavt süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları, günün şartlarına göre belirlemek,

50-Sendikanın ekonomik durumu dikkate alınarak; Sendika üyeleri ile eş, çocuk, anne ve babalarının konaklamaları ile ilgili Genel Merkezin bulunduğu ildeki özel veya kurumsal misafirhane, otel ve sosyal tesislerle anlaşmalar yapmak, fiyatları belirlemek ve bu hususlarda bütçeden kaynak aktarmak.

MADDE 20 - SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Genel Yönetim Kurulu faaliyetlerini Kanunlar, Tüzük v Yönetmelikler doğrultusunda olağan toplantı yaparak yürütür.

Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın katıldığı taraf bu çoğunluğu sağlamış sayılır.

Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır

Yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; Yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerler için aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar sebebi ile yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Genel Kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli iş mahkemesi üyeler arasında seçeceği 3 kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Genel yönetim kurulunun herhangi bir üyesinin:

a) Meşru bir mazerete dayanmaksızın arka arkaya genel yönetim kurulunun önceden yazılı olarak gününü belirlediği iki olağan toplantısına katılmadığı,

b) Tüzük hükümlerine uygun hareket etmediği ve alınan kararlara riayet etmediği,

c) Sıfat ve yetkilerini kötüye kullandığı,

d) Sendikanın şeref ve haysiyetine tecavüzkâr fiillerde bulunduğu veya amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği,

Belgelerle sabit olursa, durum diğer genel yönetim kurulu üyeleri tarafından bir raporla genel disiplin kuruluna bildirilir.

Genel Yönetim Kurulu üyeleri gerektiğinde sürücü belgeleri olmak kaydıyla Sendika araçlarını kullanabilirler.

MADDE 21 - GENEL YÖNETİM KURULU GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeleri; Sendikanın genel politikasının tayininde, işin sevk ve idaresinde eşit yetki ve sorumluluğa sahiptirler.

1 - Genel Başkanının Görev ve Yetkileri:

a) Sendika tüzel kişiliği yurtiçinde ve yurtdışında Genel Başkan temsil eder. Genel yönetim kurulu ve başkanlar kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dâhilinde kurulacak bütün komisyona başkanlık eder. (Genel Kurulca kurulacak komisyonlar hariç) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda yerine Genel sekreter vekalet eder.

b) Genel Başkan, Sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler dâhil her türlü çalışmalarını denetleme inceleme ve ödüllendirmeye yetkilidir.

c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma başkana aittir. Genel Yönetim Kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.

ç) Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Genel Mali Sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve muamelat evrakını ve yazışmaları, Genel Teşkilat ve Eğitim Sekreteri ile teşkilatlandırma ve eğitimle ilgili belgeleri imza eder.

d) Genel Denetim Kurulu raporunu ilk Genel Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle görevlidir.

e) Genel Başkan lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak 5.000,00.-TL

(Beşbin Türk Lirası) kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu durumu Genel Yönetim Kuruluna bildirir. Bu miktar her bütçe yılında %10 oranında artırılarak uygulanır. Bu harcama yalnız Genel Başkan tarafından yapılır.

f) Sendika yayın organının sahibidir.

g) Yasa ve Tüzük hükümleri gereğince, sendikada veya Şubelerinde gerekli gördüğü hal ve konularda Genel Yönetim, Genel Denetim Kurulu üyelerinden birine veya birkaçına veya Şube Başkanlarına yetki ve görev verebilir.

h) Diğer Genel Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler, gerektiğinde bunları inceler, bilgi alır, gerekli uyarıda bulunur ve görev verir.

i) Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinin iş yoğunluğu dikkate alarak, esas görev niteliğinde bulunmayan bazı görev ve sorumlulukları geçici olarak diğer Yönetim Kurulu üyelerine verebilir.

j) Tüzükte bulunmayan ve ihtiyaç duyulan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için yönetim kurulu üyeleri arasında yeni görev dağılımı yapabilir.

k) Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine sendika müzakere heyeti dışında ihtiyaç duyulan uzmanları görevlendirir.

l) Sendikanın kurduğu tesisleri yönetir ve denetler. Gerekliğinde Sendika Yönetim Kurul üyelerinden bir veya birden fazlasını görevlendirir.

2 - Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekalet eder.

a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendikanın ilke ve amaçlarıyla ilgili işleyişi sağlamakla görevlidir.

b) Sendikanın genel amaçlarıyla ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak Toplu İş Sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak, sözleşme prosedürlerini ikmal ettirmek ve yürütmekle görevlidir.

c) Bu konularla ilgili servisler Genel Sekreterliğe bağlıdır. Sendika iç bünyesinde istihdam edilen elamanlarla ilgili yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin işleyişinden sorumludur.

ç) Genel Yönetim Kurulunun, Genel Merkez Genel Kurulunun gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.

- d) Genel Başkanın ve Sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirmekle sorumludur.
- e) Sendikanın tüzüğü ve kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetlerin uygulanmasını sağlamakla sorumludur.
- f) Sendikanın Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütür.
- g) Sendika personelinin düzenli çalışmasını sağlar, özlük işlerini düzenler, Sendika Yöneticileri ve personel için yıllık izin çizelgeleri hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.
- h) Yönetim Kurulu üyeleri arasında koordinasyonu sağlar.
- i) Toplu iş sözleşmesi ve yasalarla ilgili olarak üye şikayet ve uyuşmazlıklarını izler ve sonuçlandırır.
- j) Sendikanın ve üyelerin karşılaşacağı hukuki ve adli sorunların çözümü için hukuk çevreleri ve en başta avukatlarla birlikte çaba gösterir, bu konuda gerekli girişimlerde bulunur.

3 - Genel Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- a) Sendikanın Muhasebe işlerini, ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlar.
- b) Mali dengeyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her ayın sonunda Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılması, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.
- ç) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- d) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini yapar.
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal, mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlar.
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar ve 3568 sayılı Kanuna göre Yeminli Mali Müşavirlerin denetimleri ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi ibraz eder.
- g) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar.
- h) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Genel Yönetim Kurulundan karar almak için tekliflerde bulunur.
- ı) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Başkanla birlikte imza eder, Başkanın yokluğunda Genel Sekreter ile imza işlerini yürütür.
- i) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar.
- j) Sendika gelirlerini, elde ettikleri tarihten itibaren 30 gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankaya yatırır.
- k) Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dışında Sendikanın kasasında 20.000,00.- TL (Yirmi Bin Türk Lirası)'den fazla para bulundurmamak. Bu rakam her bütçe yılında %50 artırılarak uygulanır.
- l) Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. Maddesi gereği düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeleri Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazar ve bu belgeleri denetçilere vererek Genel Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır.
- m) Kanun gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir ve gönderir.
- n) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.
- o) 6356 sayılı Kanununun 18. maddesi uyarınca Sendika aidatının kesilmesi için Sendika Şubeleri tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerini zamanında işverenlere gönderilmesini sağlar ve işverenlerce Sendika aidatlarının üye ücretlerinden kesilip zamanda sendikaya gönderilmesi temin için her türlü işlemleri yapmak.
- ö) Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.

4 - Genel Teşkilat Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- a) Sendika mevzuatına uygun bir şekilde teşkilatlanmayı planlar, çalışmalarını hızlandırmak için gerekli tedbirleri alır,
- b) Şubelerin Sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetleri gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- c) E-devlet kapısı üzerinden yapılacak işlemlerin takibini yapar. İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılımlarına ilişkin işlemlerini gözetir, Sendikanın üyelik arşivini düzenler ve bu işle ilgili görevleri yönetir.
- ç) Şubelerin faaliyet alanlarının belirlenmesi, yeni şubeler açılması ve şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organ kararlarının alınması için Genel Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,
- d) Şubeler içinde delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak,
- e) Sendikanın faaliyet sahası ve işkolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak,
- f) Seçilen temsilcilerinin atanması konusunda Şube Başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- g) Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçileri teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda Genel Başkanla birlikte mesai sarf etmek,

5 - Genel Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- b) Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,
- c) Sendikanın Tüzüğü ve Kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda genel yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ç) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak,

- d) Eğitim Seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak, istatistiklerinin tutulmasını sağlamak, Sendikanın çıkaracağı dergi, broşür vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek,
- e) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- f) Eğitim konusunda birinci derecede sorumlu olup, Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütür ve yetkilerini kullanır.

MADDE 22 - SENDİKA GENEL DENETİM KURULU

a) Genel Denetim Kurulu, genel kurul tarafından tüzüğün 17. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasında gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder, üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Genel denetim kurulunun görev süresi en fazla 4 yıldır. Genel denetim kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir Başkan Bir raportör seçerler.

Genel denetim kurulu yılda bir Sendika Genel Merkezinde toplanır, Sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. İhbar veya şikâyet halinde olağanüstü olarak toplanabilir. Denetim kurulu gerek görürse inceleme sırasında Sendika Genel Merkezi dışındaki bir konu ile ilgili olarak üyelerinden birini görevlendirebilir. Denetimin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az ikisinin bir araya gelmesi şarttır.

Genel denetim kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Genel denetim kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır, asil üyelerden bir veya birkaçı kurul üyeliğinden ayrılması halinde genel yönetim kurulu tarafından yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sıra ile yedekleri göreve çağırır

Denetçiler denetimlerini Sendika Merkezinde yaparlar. Sendikaya ait evrak ve defterleri Sendika Merkezinden dışarı çıkaramazlar.

Genel denetim kurulu üyeleri görevleri esnasında ve görevleri dolayısıyla öğrendikleri bilgileri ve elde ettikleri belgeler ile münderecatlarını ifşa edemezler.

b) Genel Denetim Kurulu Sendika Tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunu Sendika Genel Başkanına verir, devre sonu raporunda genel kurula sunar.

Yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı denetler.

Genel yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

Sendika Tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

c) Genel denetim kurulu yaptığı denetlemeler ve incelemeler arasında Sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu genel yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ve fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirmelerini genel disiplin kurulundan ister.

d) Genel Denetim Kurulu üyeleri hakkında 24. maddenin (b), (c) ve (d) bentleri hükümleri uygulanır.

e) Genel denetim kurulu üyelerine bu madde gereğince yaptıkları denetimler için tahmini bütçede belirtilen miktarda oturma ücreti ödenir.

MADDE 23 - SENDİKA GENEL DİSİPLİN KURULU

Sendika Genel Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurul tarafından tüzüğün 17. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir. Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler. Genel Disiplin Kurul asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, disiplin Kurul Başkanı yedek üyelerin en çok oy alanından başlamak üzere göreve çağırır.

Genel disiplin Kurulu Genel Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Genel Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Genel Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere Genel Başkanına sunar.

Genel Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika şube yöneticileri ile temsilcileri ve üyeleri hakkında, ilgiliye yedi günü geçmemek üzere mehil verdikten ve yazılı veya sözlü savunmasını aldıktan sonra fiilin niteliğine, işleniş tarzına ve suçun ağırlığına göre uyarı, geçici ihraç ve kesin ihraç cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere Genel Yönetim Kuruluna bildirir. Ancak, ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini de ekleyerek Genel Kurula sunulmak üzere Genel başkana verir.

Sendika Genel Disiplin Kurulu;

Sendika Tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunduğu gözlenen ya da iddia edilen sendika üyeleriyle sendika ve şube organlarında görevli bulunanlardan;

a) Doğrudan Genel Yönetim Kurulunca Disiplin Kuruluna sevk edilenler,

b) Şube yönetim kurulunca Şube Disiplin Kuruluna sevk edilen sendika üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulunca verilmiş uyarı cezası ile sendikadan 3 aya kadar geçici ihracı gerektiğine dair verilmiş kararlar,

Genel Yönetim Kurulunca Genel disiplin Kuruluna intikal ettirilir.

Sendika Genel disiplin Kurulu, Şube Disiplin kurulunca verilmiş uyarı cezalarının uygunluğunu araştırarak bu cezaları kaldırma ve onama yetkisine sahiptir.

Sendika Genel disiplin Kurulu, Şube Disiplin Kurulunca haklarında sendika üyeliğinden ihraç gerektiğine dair karar verilenlerle ilgili araştırma sonucunda cezanın kaldırılması veya hafifletilmesi kararına varırsa bu kararın onayı Genel Yönetim Kuruluna aittir. Genel Yönetim Kurulu kararı onaylamazsa Genel Kurula götürür.

Şube Disiplin Kurulunca kesin ihracın gerektiğine dair verilmiş kararların Genel Disiplin Kurulunca da uygun bulunması halinde karar doğrudan Genel kurula götürülür.

Genel Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında Genel Disiplin Kurulu, uyarı, geçici ihraç ve kesin ihraç kararı verebilir. Ancak, geçici ihraç süresi 6 ayı geçemez ve kesin ihraç kararları da Genel kurul onayına sunulur.

Üyeler arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış, söz ve bayanlarda bulunmak, Sendika ve Şube Yöneticilerinin manevi şahsiyetlerini rencide edici eylemde veya beyanda bulunmak. Sendikanın tüzel kişiliğine, yöneticilerine, baş temsilci veya temsilcilerine zarar vererek veya hakaret veya iftira içerecek şekilde kamuoyuna yazılı, sözlü, görsel yayın veya internet aracılığı ile beyanatta bulunmak kesin ihraç cezasını gerektirmektedir.

Genel Kurulda geçici ihraç ve kesin ihraç kararlarının kaldırılması halinde yöneticilerin varsa geçmiş döneme ait hakları ödenir. Genel Kurul kararları onaylarsa ilgililer bir hak talep edemezler.

Sendika Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda yazılı haller dışında hiçbir şekilde görevden uzaklaştırılmazlar.

- Sendikanın manevi varlığını zedeleyici davranışlar,
- Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlar,
- Her türlü mali yolsuzluk halleri,
- Görevi kötüye kullanmak,
- Sendika ve şube yöneticileri hakkında asılsız isnat, yalan beyan, manevi şahsiyetlerini rencide edici tavrılarda bulunmak, Bu halleri sendika denetleme raporu ile sabit olanlar Sendika Genel Disiplin Kurulu kararı ile görevlerinden el çektirilirler.

MADDE 24 - BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar kurulu, şube başkanları ile sendika genel yönetim kurulundan oluşur. Kurula Sendika Genel Başkanı veya görevlendirdiği Sendika genel yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

Kurul, Sendika Genel Yönetim Kurulunun yazılı çağrısı üzerine, lüzumu halinde de olağanüstü olarak toplanır.

Başkanlar Kurulu,

- Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
 - Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi, uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
 - Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.
 - Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüş oluşturmak, ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek.
 - Sendikanın hayatiyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.
 - Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
 - Şube ilişkileri ve ortak konuları hakkında şubeler arası dengeyi sağlayacağı önerilerde bulunur.
 - Gündem dışı konuların toplantı gündemine alınması için Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunur.
 - Genel Yönetim Kurulunun uygun gördüğü zamanlarda Şube Yönetim Kurullarının da katılmaları ile genişletilmiş başkanlar kurulu yapılabilir.
- Başkanlar kurulunca ortaya konulacak istişari görüşler sendika Genel Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

MADDE 25 - ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

Şubeler Genel Yönetim Kurulu kararı ile Genel kurulun bu konuda vermiş olduğu yetkiye istinaden açılır, genel kurul kararı ile birleştirilebilir veya kapatılabilir. Şube açılması dışında genel kurulun bu yoldaki kararları Genel Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

Şubelerin faaliyet sahalarında değişiklik yapmak yetkisi, işbu Tüzüğün 19'inci maddesinin 32'ncü fıkrası hükmü uyarınca Genel Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

MADDE 26 - SUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

Şube Genel Kurulu şubenin en yüksek ve en yetkili organı olup, üyelerden veya delegelerden oluşur. Şubenin faaliyet sahasındaki işyerlerinde çalışan veya iş akdi askıda olan Sendikali işçiler tarafından, (tabi delegeler dışında) Genel Kurula katılacak delegeler; üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Şube Genel Kurulu 100 delege ile Şube Yönetim Kurulu, Denetici ve Disiplin kurulu asil üyesi olmak üzere 107 delegeden oluşur.

Delege seçimleri Tüzüğün 38. Maddesi uyarınca düzenlenen ve Sendika Genel Kurulunca kabul edilen Seçim ve Genel Kurul Yönetmeliğine göre yapılır.

MADDE 27 - ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Şube Genel Kurulları en geç dört yılda bir Genel Merkez Genel Yönetim kurulunca veya Genel Yönetim Kurulunun görevlendirdiği üyeler arasında seçilen komisyon marifetiyle şubenin faaliyette bulunduğu ilde belirlenen yer, gün ve saatte toplanır. Şu kadar ki Şube Genel Kurulları, Genel Merkez Kurulundan en az iki ay önce tamamlanır.

Sendika Genel Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündemi yer gün ve saati seçimi yapacak kurulca üyelere veya delegelere duyurulur. Kongrenin yapılabilmesi için mahalli Mülki Amirlik ve İlçe Seçim Kuruluna müracaat kanuni süre içerisinde seçimi yapacak kurul marifetiyle yapılır.

MADDE 28 - ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

- Şube yönetim kurulunun veya şube deneticisinin teklifi ve Sendika genel yönetim kurulunun onayıyla,
 - Şubelerde genel kurul üye veya delegelerin 1/5'inin yazılı istemi ile (bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.)
 - Şube yönetim kurulu üye sayısının yedekleri dâhil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, 30. maddedeki esaslar dâhilinde toplanır.
- Olağanüstü genel kurullarda gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 29 - ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim Kurulu ve denetici raporlarının görüşülmesi,
- c) Yönetim Kurulu ve denetçinin ibrası,
- ç) Sendika üst genel kuruluna delege seçimi,
- d) Mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- e) Şube disiplin kurulunca üyelere verilen ihraç cezalarını karara bağlamak, Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 30 - ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla Tüzüğün 21. maddesinde belirtilen niteliklere haiz genel kurulu oluşturan üye veya delegeler arasından bir Başkan, bir Sekreter ve bir Mali Sekreter olmak üzere 3 asil üyeden oluşur, asil üye adedi kadar da yedek üye seçilir.

MADDE 31 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeyi temsil görevi ve yetkisi yönetim kurulu adına Başkan tarafından yapılır. Kanunların, Sendika Tüzüğü'nün ve Sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması sarf yetkileri dâhilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanmasını, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayın sonuna kadar Sendika Genel Merkezine gönderilir.
- b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunun hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırarak,
- c) Yasa ve tüzük hükümleri içinde resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- ç) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını Sendika Genel Yönetim kuruluna teklif etmek,
- d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın giderilmesi için gerekli faaliyetleri göstermek,
- e) Sendika üyeliği için şubeye başvuran işçilerin üyeliklerinin kabulü veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvuru tarihini izleyen 5 iş günü içinde Sendikaya intikalini sağlamak,
- f) Şube faaliyet alanı içindeki işyerleri için Sendika işyeri temsilcileri ve baş temsilcilerin atanmaları, değiştirilmeleri ve görevden alınmaları konusunda genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak.
- g) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenlerle, ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek,
- h) 6356 Sayılı Kanununun 18'nci maddesi uyarınca Sendika aidatının kesilip sendikaya gönderilmesini teminden üye işçilerin listesini zamanında işverenlere göndermek, listelerin onaylı birer örneğini sendikaya göndermek,
- ı) Şube yönetici ve personelinin o şube faaliyet sahası içinde yapacakları seyahatlere karar vermek, (Ancak acil hallerde seyahat için şube yönetim kurulundan en az bir üyenin imzalayacağı görev belgesi tanzim edilir ve sonradan kararı alınır.) İşyeri temsilcisi ve baş temsilcileri ile üyelerin şube faaliyet alanı içerisinde sendikal faaliyetlerle ilgili olarak yapacakları seyahatler için genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak ve onay almak.
- i) Şube faaliyetleri hakkında her ay rapor düzenleyerek Genel Merkeze göndermek,
- j) Şubeye bağlı işyerleri için Toplu İş Sözleşmesi imzalanacak,
- k) Şube genel kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak,

MADDE 32 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

Şube Yönetim Kurulu on beş günde bir olağan olarak toplanır. Şube Başkanı veya yokluğunda kendisine vekâlet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine Olağanüstü toplantı yapar.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Tüzüğün 23. maddesi uygulanır.

Mazereti olmadan yönetim kurulunun üst üste 3 toplantısına katılmayanların kurul üyeliği kendiliğinden düşer. Şube yönetim kurulu asil ve yedek üyelerinin toptan istifa etmesi veya görevden ayrılmaları halinde şube genel kuruluna kadar şubeyi idare etmek üzere genel yönetim kurulunca geçici yönetim kurulu görevlendirilir.

Profesyonel şube başkan ve yöneticileri Genel Merkezin bilgisi olmadan şube faaliyet sahası dışına çıkamazlar.

MADDE 33 - ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

1- Şube Başkanının Görev Ve Yetkileri

Şubeyi Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı şube yönetim kuruluna, temsilciler toplantısına ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube başkanı şubedeki tüm büroların amiri olup, her türlü çalışmaları tetkike ve denetlemeye yetkilidir.

Sekreter ile muamelat yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe evraklarını imza eder.

Şube başkanı şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

Şube adına basın toplantısı yapma ve beyanatta bulunmak yetkisi başkana aittir. Şube yönetim kurulu kararı dışında yaptığı basın toplantısı ve açıklamalardan kendisi sorumludur.

"Şube Başkanı lüzumu halinde bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak ayda 1.000,00.-TL

(Bin TL) liraya kadar bütçe gereği harcamalarda bulunabilir ve ilk yönetim kurulu toplantısına bildirir. Bu harcama yalnız şube başkanı tarafından yapılabilir." Her takvim yılının 1'inci gününden itibaren %10 arttırılır.

2- Şube Sekreterinin Görev Ve Yetkileri

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube muameleatının, şube bürolarının yönetimi sekreterlere aittir.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

3- Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri

Şubenin mali konulardaki bilcümle işlemleri Kanun ve Tüzük hükümleri ile Sendikanın yetkili organlarının talimatları dâhilin de yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 34 - ŞUBE DENETÇİSİ

a) Şube Denetçisi, Genel Kurul tarafından Tüzüğün 17. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye ve delegeler arasından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

Şube Denetçisi, Sendika Denetleme Kurulunun çalışma şeklini düzenleyen Tüzüğün 22 maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Şube Denetçisi, Şube Yönetim Kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına ve tüzük hükümlerine uygun olarak yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak, gerekli denetimi yapar. Ara raporunu Şube Başkanına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kurula sunar. Görev süresi en fazla 4 yıldır.

MADDE 35 - ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından tüzüğün 17. maddesinde sayılan niteliklere haiz üye ve delegeler arasından gizli oyla seçilir. Disiplin Kurulu üç asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Görev süresi en fazla 4 yıldır.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika Genel Disiplin Kurulunun Çalışmaları ile ilgili tüzüğün 27. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.

Şube Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı, kınama veya üç aya kadar geçici ihraç cezalarından birini verir. Sendika veya seçimle gelmiş Sendika ve Şube Yöneticileri hakkında şeref ve namusa dokunacak sözler sarf eden veya davranışta bulunan yâda asılsız ihbar ve isnatlarda bulunan üyeler hakkında Şube Disiplin Kurulu olayın kendisine intikalinden itibaren 6 işgünü içinde gerekli soruşturmayı yaparak bu fiilleri işleyen üye hakkında 3 ay geçici ihraç cezası verir. Sonucunu Sendika, Sendika Genel Yönetim Kuruluna, Şube Genel Kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube disiplin Kurulu Sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları Sendika Genel Disiplin Kuruluna gönderilmek üzere Şube Başkanına sunar.

Şube Disiplin Kurulu kararlarına karşı aleyhine karar verilen üye işbu kararı tebellüğ ettikten sonra 6 işgünü içinde Sendika Genel Merkez Disiplin Kuruluna itiraz edebilir.

MADDE 36 - ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR

Sendika Şubesi, Sendika Tüzüğüne, Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket edemeyeceği gibi Sendikanın genel ilke ve politikalarını, ahlak ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamaz.

Sendika Şubelerinin, Sendika Genel Kurulu ile Sendika Genel Yönetim Kurulunun kararlarına uyması esastır.

MADDE 37 – TEMSİLCİLER VE KOMİSYON ÜYELERİ

Sendika Şubesi, Sendika Tüzüğüne, Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket edemeyeceği gibi Sendikanın genel ilke ve politikalarını, ahlak ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamaz.

Sendika Şubelerinin, Sendika Genel Kurul ile Sendika Genel Yönetim Kurulunun kararlarına uyması esastır.

MADDE 38 - SECİMDE UYULACAK ESASLAR

Sendikanın ve Şubelerin Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarına, 6356 Sayılı Kanunda belirlenen esaslar dâhilinde Sendika Genel Kurulunca kabul edilen "Türkiye Orman işçileri Sendikası Seçim ve Genel Kurul Yönetmeliği" ne göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre üye veya delege seçimi yapılır.

Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil sayısı kadar yedek üye seçilir.

Sendikanın Genel Yönetim, Genel Denetleme, Genel Disiplin, Şube Yönetim, Şube Denetim ve Şube Disiplin Kurulu üyeliklerine Sendika Genel Kurul üye veya delegeleri, delege ile toplanan Şube Genel Kurullarında şube delegeleri, üye ile toplanan Şube Genel Kurullarında üyeler arasından oylamaya katılan en fazla oyu alanlar seçilir.

MADDE 39 - SENDİKANIN GELİRLERİ

a) Üyelerden alınacak üyelik aidatı,

b) 6356 Sayılı Kanuna göre alınacak dayanışma aidatı,

c) 6356 Sayılı Kanununa göre yapılacak faaliyetler ile eğlence konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

ç) Bağışlar,

d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı gelirlerinin kira, devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,

6356 Sayılı Kanunda bağış alınamayacağı belirtilen kurum ve kuruluşlardan her nam altında olursa olsun bağış ve yardım alınamaz.

MADDE 40 - ÜYELİK AIDATI

Sendika üyelik aidatı bir günlük çıplak ücret kadardır, her ay üyenin aylık üyelik aidatı olarak tahsil edilir. Dayanışma aidatı üyelik aidatı kadardır. Bir ayın altında yapılan çalışmalarda üye aidatı çalışma gününe orantılanarak kistelyevm hesaplanır. (Aidat / 30 X Çalıştığı Gün = Alınacak aidat) Ancak aidat kesilmesi esas ve usulleri hakkında 6356 sayılı kanuna göre çıkarılacak yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE 41 - SENDİKANIN GİDERLERİ

Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.

Sendika, gelirlerinin % 10'nunun üyelerinin mesleki eğitimi ile ilgili bilgi ve tecrübelerinin artırılması için kullanmak zorundadır. Bu amaçla yapılacak olan teknik ve mesleki eğitim tespitleri bu harcamada kullanılabilir.

Sendika Genel Yönetim Kurulunun alacağı karar ve mevzuat gereğince sendikanın amacı doğrultusunda ilgili kişilerden ve kuruluşlardan uygulamaya ve duraksamaya ilişkin alınacak mütalaalar için yapılan harcamalar,

Tüzüğün 19. maddesinin 20. bendi hükümleri doğrultusunda yapılan harcamalar,

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.

Sendika envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 42 - BÜTCENİN DÜZENLENMESİ

Bütçe Sendika genel yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe 4 yıllık dönem için her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır.

Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul, gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

YENİ SEKLİ

MADDE 43 - SENDİKACA TUTULACAK DEFTER DOSYA VE KAYITLAR

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

a) Üye kayıtları Çalışma Bakanlığının e devlet sistemi üzerinden yapmış olduğu listelerden takip edilir.

b) Genel kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasınca yazılmasına mahsus karar defteri,

c) Gelen giden evrakın tarih ve numara sırası ile kayıt edileceği, gelen ve giden evrakın kayıt defterleri,

ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

d) Yevmiye defteri, Defteri Kebir, Demirbaş Listeleri

e) Gelir makbuzları, gider evrakları, fatura, fiş, ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,

Yukarıdaki yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde Noter veya Ankara Valiliği İl Dernekler Müdürlüğüne tasdik ettirilir.

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir.

Sendika defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süreyle saklamak zorunludur. Ancak, 6356 sayılı Kanunun 30/3 maddesine göre bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğin yayınlanmasından sonra sendikanın tutmak zorunda olduğu dosya üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri defter ve kayıtlar ile bunların tutulmasındaki usul ve esaslar hakkında söz konusu yönetmelik hükümleri uygulanacaktır.

f) Sendika Genel Merkez veya Şubelere demirbaş eşya niteliği taşımayarak alınan veya yaptırılan malzemeler Genel Yönetim Kurulu kararına uygun olarak yapılır. Bu hususta Komisyon kararı aranmaz.

MADDE 44 - MAL BİLDİRİMİ

6356 Sayılı kanunun 29. maddesinin 4. bendi uyarınca, Sendika ve sendika şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten sonra kendilerine, eşlerine, velayetleri altındaki çocuklarına ait mal bildirimlerini 3628 sayılı Kanun 6/c ile Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3/h maddesi uyarınca göreve seçildiği tarihten itibaren iki ay içerisinde ve sonrasında görevinin devam etmesi halinde aynı Kanunun 7. maddesine göre 0 ve 5 ile biten yılların en geç Şubat ayında vermek zorundadırlar. Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Bu bildirim verildiğini gösteren noterlikten alınacak belge, sendika veya sendika şubesi denetçilerine verilir. Bu belgeler Yönetim Kurullarının karar defterinin özel bir sayısına yazılır, bu sahife denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimini göreve getirildikleri tarihten itibaren 2 ay içinde notere vermek zorundadırlar.

3628 Sayılı Kanunun 6. maddesi gereğince mal bildiriminde bulunmayanlar hakkında aynı Kanunun 10. maddesi hükmünce üç aya kadar hapis cezası verilir.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanamaz.

MADDE 45 - MAL İKTİSABI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisap edebilir. Mal iktisabı için (Ana Tüzük 19. maddesinin 22. bendi gereğince.) Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 46 - ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonunun (TÜRK-İŞ) ve Uluslararası İnşaat ve Ağaç İşçileri Federasyonu (IFBWW Cenevre İSVİÇRE) üyesidir.

MADDE 47 – ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Sendika Şubeleri, Sendika Genel Kurul ve Genel Yönetim Kurulunun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 48 – KONFEDERASYONUN SENDİKADAN BİLGİ TALEBİ

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonunun, sendikadan gelir ve giderler konusunda bilgi talep etmesi halinde gerekli bilgi verilir.

MADDE 49 - GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI

a) Sendika ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ile Başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları genel kurul tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da genel kurul tarafından tespit olunur.

c) Sendika ve Sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespitte Sendika yönetim kurulu yetkilidir.

ç) Sendika yönetici ve çalışanların sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder, personele ait bu konudaki hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

d) Sendika kademelerinde görev yapan profesyonel yöneticiler 30 işgünü yıllık ücretli izin hakkına sahiptir. İzinler yılı içerisinde kullanılır. Kullanılmayan izinler devredilemez ve ücret olarak ödenmez.

Sendika kademelerinde görev yapan personele İş Kanunu hükümlerine göre yıllık ücretli izin verilir. İzinler yılı içerisinde kullanılır. Kullanılmayan izinler devredilemez ve ücret olarak ödenmez.

e) Sendika ve Sendika şubesi Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarında ücretsiz olarak çalışanlar bu görevlerin gerektirdiği toplantılara katılmaları nedeniyle ödenecek ödeneklerin miktarları genel kurulca tespit edilir.

f) Sendika ve Sendika şubesi yöneticileri ile Sendikaca görevlendirilen üyeler ve çalışanların görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılarında bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyete uğramaları halinde maluliyetlerinin her 10 (on) derecesi için bir brüt maaş tutarında net olarak ödeme yapılır.

g) Sendika ve Sendika Şubelerinin profesyonel yönetici kadrolarında görev alanların; yeniden seçilmemeleri, ölüm, maluliyet ve emeklilik gibi nedenlerle görevden ayrılmaları veya başka nedenlerle çekilmeleri, seçime girmemeleri halinde sendikada geçen her bir tam hizmet yılı için İş Kanunu hükümlerine göre kıdem tazminatı ödenir.

h) Sendika ve Sendika şubelerinde görev yapan personelin kanun hükümleri dâhilinde her bir tam hizmet yılı için İş Kanunu Hükümlerine göre kıdem tazminatı ödenir.

i) Sendika ve Sendika şubesi yöneticileri ile personelinden görevli olarak hizmet görürken görevlerinden dolayı maruz kaldıkları zararların giderilmesi için genel yönetim kurulunca uygun görülen tedbirler alınır.

k) Geçici iş göremezlik ödeneği, Sendika kademelerinde görev yapan profesyonel yöneticiler ile ücretli çalışan personellerin istirahatli oldukları yâda yatarak tedavi gördükleri günlere ilişkin ücretleri ve bu sürelerle ilişkin hak etmiş oldukları ikramiyeleri tam olarak ödenir. Ancak, sigortadan aldıkları ödeneği aynen Sendika veznesine yatırmak zorundadırlar.

l) Profesyonel olmayan Sendika ve Şube Yönetim Kurulu üyelerine oturma ücreti ödenir. Ödeme şekli mali bütçede belirlenir.

m) Genel Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen personele de oturma ücreti ödenir. Bu ödemenin şekli Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 50 - BİRLEŞEMEYECEK GÖREVLER

Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri sendika bünyesi içinde başka bir göreve seçilemez, aksi halde Sendikadaki görevinden birini tercih eder. Bu tercihinin bir ay içinde kullanılmaması halinde son seçildiği görevi kendiliğinden düşer.

MADDE 51 - YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI

a) Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve Sendika zorunlu organlarına görevli olan üye ve delegelerin yol masrafları ile yollukları varsa Sendika tarafından ödenir.

b) Sendika Şubelerinin Yönetim, Deneticisi ve Disiplin Kurulu üyelerine varsa ücret kayıpları Sendika şubesince ödenir.

c) Sendikaca görevlendirileceklerin varsa ücret kayıpları ile yollukları Sendika tarafından ödenir.

MADDE 52 - YURT DIŞINA GÖNDERİLME

Sendikaca görevli olarak yurtdışına gönderilen yönetici, personel, temsilci ve üyelerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurulca tespit olunur.

MADDE 53 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler ancak Sendika Genel Kurulu toplantısına katılan üye veya delegelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınabilir. Ancak, Kanunla zorunlu kılınan hallerde yetkili mercilerin talebi üzerine yapılacak Tüzük değişikliklerinde yukarıdaki nisap aranmaz ve oy çokluğu ile karar verilir.

MADDE 54 - FESİH VE TASFİYE

Sendikanın fesih kararına genel kurul alabilir. Fesih kararı genel kurulun üye tam sayısının 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mal varlığı üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.

MADDE 55 – SENDİKAYA AİT DEMİRBAŞ ESYALARIN SATIŞI VE TERKİNİ

Sendikaya ait demirbaş eşyaların satışı Genel Yönetim Kurulunca oluşturulacak bir komisyon marifetiyle, açık artırma ve pazarlık usulü ile yapılır.

Kullanılmayacak duruma gelen ve satılmayanlar için yönetim kurulunca terkinine karar verilmiş olmak kaydıyla İmha Komisyonu Yönetmeliği hükümlerince imha edilerek demirbaş kaydından düşürülür.

MADDE 56 - MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ

Bu tüzükte mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler hükümsüz sayılır. Bu tür maddelerin yerine kanun hükmü geçerlidir.

MADDE 57 – ADLİ TAKİBATA UĞRAMA

Sendika şubesi veya Sendika Yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde, Genel Yönetim Kurulunca gerekli tedbirler alınır.

Sendika Şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Genel Yönetim Kurulu, Sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de Sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 58 - SENDİKA KURUCULARI

Sendika kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ve ikametgâhları ekli listede gösterilmiştir. (Ek-1)

MADDE 59 – YÜRÜRLÜK

Türkiye Orman İşçileri Sendikasına ait İş bu Ana Tüzük 23.06.2021 tarihinde yapılan Olağan Genel Kuruda değişiklikle kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Ek – 1

Hüseyin ÇAKMAKLI

T.C. Beycuma Kasımlar Köyü Orman İşçisi

Hasan ARSLAN

T.C. Beycuma Karadere Köyü Orman İşçisi

Recep UYAR

T.C. Tozlu Üstköy Orman İşçisi

Seyit Ali AVCI

T.C. Merkez Tasmacı Köyü Orman İşçisi

Durmuş TERZİ

T.C. Hüseyin Çavuşoğlu Köyü Orman İşçisi

Fikri ÇAKMAKLI

T.C. Beycuma Kasımlar Köyü Orman İşçisi

Asım ABASIZ

T.C. Tozlu Üstköy Orman İşçisi

Abdullah KÖKTÜRK

T.C. Muratlı Köyü Orman İşçisi

Nevzat ÇAKMAK

T.C. Merkez Kumtarla Köyü Orman İşçisi

Tayyip KÖSE

T.C. Merkez Kumtarla Köyü Orman İşçisi

Recep AKÇORA

T.C. Merkez Kumtarla Köyü Orman İşçisi

Hasan AKYÜZ

T.C. Merkez Kumtarla Köyü Orman İşçisi

Hüseyin SÖNMEZ

T.C. Merkez Karadere Köyü Orman İşçisi