

T O L E Y İ S

TÜRKİYE OTEL, LOKANTA, DİNLENME YERLERİ İŞÇİLERİ SENDİKASI

A N A T Ü Z Ü Ğ Ü

MADDE 1-SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ:

- A) Sendikanın adı, Türkiye Otel, Lokanta, Dinlenme Yerleri İşçileri Sendikası'dır. Sendikanın kısaltılmış adı TOLEYİS'tir.
- B) Sendikanın merkezi, İstanbul'dadır. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- C) Sendikanın adresi Aksaray Mah. Küçük Langa Cad. Bilir İş Merkezi No:18 E-301 K:3 Fatih/İSTANBUL 'dur. İl içerisinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi verilmek kaydıyla Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

SENDİKANIN AMACI VE İLKELERİ- ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2-SENDİKANIN AMACI VE İLKELERİ:

A) AMACI:

TOLEYİS, temel insan haklarını, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasiyi, laik ve sosyal hukuk devletini esas alarak, işçilerin hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek amacıyla kurulmuştur. Bu amacın gerçekleştirilmesi için işkolundaki işçileri TOLEYİS çatısı altında toplamayı, yoksulluk ve cehaletle mücadele etmeyi, hangi siyasi görüşe sahip olursa olsun işçi haklarını kısıtlayan iktidarlara ve işverenlere karşı mücadele etmeyi benimsemiştir.

TOLEYİS, bu amacın gerçekleştirilmesi için Devletin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk İlkelerinin yaşatılması doğrultusunda demokratik ilkelere sapmadan;

- a) Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık hassasiyetine yaraşır, adil bir ücret sağlamaya çalışır.
- b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır.
- c) Milli geliri arttırmak ve artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder.
- d) TOLEYİS, Ekmek-Barış-Özgürlük Sosyal adalet, Sosyal Güvenlik ve İnsan haklarıyla yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmalarını benimsemeyi başlıca prensiplerinden biri sayar.
- e) Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla işkolu içinde sendikayı geliştirir.

B) TEMEL İLKELER:

1. Milletin bağımsızlığını ve bütünlüğünü, ülkenin bölünmezliğini, cumhuriyeti ve demokrasiyi korumayı, kişilerin ve toplumun refah, huzur ve mutluluğunu sağlamayı, çalışanları korumayı, siyasal, ekonomik ve sosyal engelleri kaldırmayı, insanın maddi ve manevi varlığını geliştirmeyi, kişilerin temel hak ve hürriyetlerini, sosyal hukuk devleti ve adalet ilkelerini esas alan bir anayasa ve devlet ile yönetilmeyi TOLEYİS benimsemekte ve bu yönde her türlü mücadeleyi yapmayı ilke olarak kabul etmektedir.
2. Türkiye’de yaşayan tüm farklı kimlikler, kültürler, diller ve inançlar anayasanın güvencesi altında olmalı, farklılıklarımız toplumsal bütünlüğümüzün harcı olarak görülmelidir. Irk, dil, din, mezhep, cinsiyet, etnik köken ve benzeri hiçbir ayırım yapmaksızın herkes eşittir. Ülkemizde yaşayan herkes evrensel insan hak ve özgürlüklerine sahiptir. Bu ilkeler çerçevesinde; Türkiye Devleti ülke ve millet olarak bölünmez bir bütündür. Resmî dili Türkçedir. Bayrağı, şekli kanununda belirtilen, beyaz ay yıldızlı al bayraktır. Millî marşı "İstiklâl Marşı"dır.
3. Çevreyi korumak ve gelecek nesillere daha sağlıklı bir çevre bırakmak bizim sorumluluğumuzdur. Kirletmeden üretmek temel ilkemiz olacaktır.Sağlıklı olmak, bir insanın en temel ihtiyacı ve hakkıdır. Gıda ürünleri, sağlığımızı en kolay etkileyecek faktörlerin başında geliyor. Örgütlü olduğumuz her yerde gıda güvenliğini sağlamak ve çevreyi korumak en temel görevimiz olup, "sendikalı işyerleri tüketicilerin güvencesidir" düşüncesini yaygınlaştırmak temel ilkemizdir.
4. Sosyal dışlanma, kişisel hataların değil yapısal süreçlerin sonucu olarak ortaya çıkmaktadır. Sosyal dışlanmaya yol açan yapılarla ve anlayışlarla mücadele etmek toplumsal barışın ve huzurun olmaz ise olmazıdır. TOLEYİS, bu bilinçle kimsesizlerin kimsesi olacaktır.
5. Güvenceli istihdamın sağlanması ve çalışan yoksullar sorunun giderilmesi için mücadele etmek, insan onuruna yakışır işe ulaşmak temel amacımızdır.Bu amaca ulaşabilmek için çalışanlar üzerinden gerçekleştirilen kirli rekabet ile gerek ülke düzeyinde gerekse küresel düzeyde mücadele edeceğiz.
6. Uluslar arası sendikal dayanışma ilkesinden, küresel sendikal mücadele ilkesine geçişi esas alan TOLEYİS, bu ilkenin hayata geçirilmesi için sendikalar arası bağı güçlendirmek, ortak mücadele planları oluşturmak için çaba gösterecek, işkolu düzeyinde ve çok uluslu şirketlere yönelik çerçeve toplu iş sözleşmelerinin imzalanması için mücadele edecektir.

MADDE 3-SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere , anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara bağlı kalır. Amaç uğruna demokratik prensiplerinden sapmaz.

MADDE 4-SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

Sendika 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 4. maddesinde sayılan 18 sıra numaralı konaklama ve eğlence işleri işkolunda kuruludur. Bu işkolu ile, İşkolları Yönetmeliğinde yer alan 18 numaralı konaklama ve eğlence işleri işkolunda faaliyette bulunan işlerin işyerlerinde, Türkiye çapında faaliyet gösterir.

MADDE 5-SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- b) Toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- c) Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek , talepte bulunmak,
- d) Greve karar vermek ve idare etmek,
- e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege , temsilci ve müşahit göndermek,
- f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesi gereğince işyeri temsilcilerini atamak ve görevden almak, işyeri sendika temsilcilerinin belirlenmesi ile ilgili olarak ihtiyaç olması halinde seçim kararı almak ve uygulamak,
- h) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendikası ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- ı) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- i) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasyla ilgili olarak üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunmak,
- j) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek, kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi geçirmesi için imkanlar sağlamak,
- k) Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına, nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,

- l) Bağıшта bulunmamak kaydıyla üyelerinin kooperatif kurmalarına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'unu geçmemek kaydıyla kooperatife kredi vermek,
- m) Üyeleri için mesleki eğitim, bilgi ve tecrübe kazandıracak çalışmalarda bulunmak,
- n) Nakit mevcudunun yüzde kırk'ından (% 40) fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- o) Genel Yönetim Kurulu, sendikanın mali durumunu göz önünde bulundurarak, imkanlar ölçüsünde grev yapan üyelere grev ödeneği ve eğitim amacıyla yardım yapmaya yetkilidir.

Sendika, faaliyetlerinden yararlanmada üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.

MADDE 6-YASAK FAALİYETLER:

- 1- Sendika, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 14. Maddesindeki yasaklara aykırı hareket edemeyeceği gibi, yönetim ve işleyişi anayasada belirlenen Cumhuriyetin ilkelerine ve demokratik esaslara aykırı olamaz.
- 2- Sendika, bir siyasi partinin adını, amblem, rumuz veya işaretlerini kullanamaz.
- 3- Bir siyasi partinin yönetim organlarından herhangi birinde görev alan sendika yöneticilerinin bu göreve geldikleri andan itibaren sendikadaki görevleri kendiliğinden sona erer.
- 4- Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendikanın organlarındaki görevleri adaylık süresinde askıda kalır. Seçilmeleri halinde görevleri son bulur.
- 5- Sendika, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşları, organlarının seçimlerinde aday gösteremez ve belirli adayların leyhte ve aleyhlerinde faaliyette bulunamaz ve propaganda yapamaz.
- 6- Sendika, ticaretle uğraşamaz.
- 7- Sendika elde ettiği gelirleri üyeleri ve mensupları arasında dağıtamaz,
- 8- Sendika ve sendika şubeleri kendi konu ve amaçları dışında toplantı yapamaz, gösteri yürüyüşü düzenleyemezler.
- 9- Sendika, genel ve katma bütçeli idarelerle mahalli idareler ve bunlara bağlı sabit ve döner sermayeli kurumlar, sermayesinin tamamı devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan iktisadi kuruluş ve kurumlarla sermayelerinde devletin iştiraki bulunan bankalar, sigorta şirketleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dahil olmak üzere özel kanunlarla kurulan bankalar ve kuruluşlar yukarıda sözü geçen idare, kuruluş ve bankalar tarafından ödenmiş sermayesinin en az yarısına katılmak suretiyle kurulan kuruluşlarla bunların aynı oranda katılması ile kurulan kurumlar, sendikaya mali yardım ve bağıшта bulunamazlar. Sendikada bu gibi yardım ve bağışları kabul edemez.

- 10- Sendika, kendisinin veya Türkiye Cumhuriyetinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlardan başka dış kaynaklardan, Bakanlar Kurulundan izin almadıkça yardım ve bağış kabul edemez.
- 11- Sendika, işverenlerden, sendikalar kanunu ve diğer kanunlara göre kurulu işveren kuruluşlarından, esnaf ve küçük sanatkarlar kuruluşlarından derneklerden, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ve vakıflardan yardım ve bağış alamaz.

MADDE 7- SENDİKAYA ÜYE OLMA:

A) 6356 Sayılı kanunun 2. maddesinde belirtilen niteliği haiz ve Sendikanın 4. maddede sayılan işkolunda çalışan 15 yaşını dolduran işçiler Sendikaya üye olabilirler.

B) Üyeliğin kazanılmasında yetkili organ: Genel Yönetim Kurulu'dur.

Üyeliğin Kazanılması İçin Yapılacak İşlemler:

- a) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır.
- b) Üyelik başvurusu, sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
- c) Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir.

MADDE 8- ÜYELİKTEN AYRILMA:

- a) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.
- b) Sendikadan çekilen üye sendikaya bildirim tarihinden itibaren aidatı bir ay daha ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 9- ÜYELİĞİN DEVAMI VE ASKIYA ALINMASI HALLERİ:

- a) Sendika, yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.
- b) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- c) Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre içinde askıda kalır.
- ç) Sendika üyesi işçinin sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi, Sendika üyeliğini etkilemez.

MADDE 10- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- a) Sendika programı ile ana tüzük hükümlerine ve tüzük uyarınca hazırlanmış yönetmeliklere uymamak,
- b) Grev ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine sendika organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek,
- c) Sendikaya kayıt ve kabul şartlarını kaybetmek ve bu şartlara aykırı hareket etmek,
- d) Yabancı bir devletin siyasetine alet olmak,
- e) Milli menfaatlere aykırı hareket etmek,
- f) Aylık üye aidatını üç ay özürsüz ödememek (hizmet akdi devam edipte)

MADDE 11- ÜYELİKTEN ÇIKARTILMA VE İTİRAZ:

Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.



MADDE 12- ÜST KURULA ÜYE OLMA- ÜYELİKTEN AYRILMA:

- 1- Üyelik, yurt içi konfederasyona ve uluslararası bir federasyon veya konfederasyona üye olabilmek için delege tam sayısının salt çoğunluğu şarttır.
- 2- Yurt içi bir konfederasyon veya uluslararası bir federasyon veya konfederasyondan ayrılmak için 1. fıkra hükmü aynen uygulanır.
- 3- Üye olma ve çekilme, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 20. ve 21. maddelerine göre ilave edilir ve resmi makamlara bildirilir.
- 4- Uluslararası üst kuruluşlar kurma, genel kurulun toplanmadığı süreler içinde bu yetki genel yönetim kuruluna devredilmiş olup, uygulama genel yönetim kurulunca yapılır.

SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE 13- ZORUNLU ORGANLAR:

A- GENEL MERKEZ :

- a) Sendika Genel Kurulu
- b) Sendika Yönetim Kurulu
- c) Sendika Denetleme Kurulu
- ç) Sendika Disiplin Kurulu

B- BÖLGE ŞUBELERİ:


- a) Bölge Şube Genel Kurulu
- b) Bölge Şube Yönetim Kurulu
- c) Bölge Şube Denetim Kurulu
- ç) Bölge Şube Disiplin Kurulu

C-ŞUBELER :

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetim Kurulu
- ç) Şube Disiplin Kurulu

D- İSTİŞARİ ORGANLAR:

Başkanlar Kurulu



MADDE 14- SENDİKA GENEL KURULUNUN KURULUS SEKLİ:

Sendika Genel Kurulu, teşekkülün en yüksek ve yetkili organı olup, Bölge Şube ve Şube Genel Kurullarınca seçilecek delegelerle, Sendika Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu asil üyeleri hariç, 250 delegeden oluşur.

Bölge Şube ve Şubelerden Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak delege sayısı Bölge Şube ve Şubenin aidat ödeyen üye sayısına göre belirlenir.

MADDE 15- SENDİKA GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASI:

Sendika Olağan Genel Kurulu dört yılda bir toplanır. Genel Kurul toplantısı sendika genel merkezinin bulunduğu yerde yönetim kurulunun tesbit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Genel Kurul toplantısının gündem yer, gün ve saati en az onbeş gün önce yetkili Seçim Kurulu Başkanlığına yazı ile bildirilir.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu ile Yeminli Mali Müşavir Mali Dış Denetim Raporu, Denetleme Kurulu Raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden onbeş gün önce gönderilir.

Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok onbeş gün sonraya bırakılır. Yine yetkili Seçim Kurulu Başkanlığına bildirilir. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı, delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantısı yetkili Seçim Kurulu Başkanlığına bildirilen yer, gün ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifiyle mümkündür.

Yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde genel kurulu sendika Genel Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulundan birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Başkanlık Divanı, delegeler arasından veya TÜRK-İŞ yada TÜRK-İŞ'e üye olan teşkilat üyeleri arasından seçilir.



MADDE 16- SENDİKA GENEL KURUL KARAR NİSABI:

Genel Kurul karar nisabı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak, bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

MADDE 17- SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Sendika Olağanüstü Genel Kurulu Sendika Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine toplanır. Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği ile Sendika Genel Kurulunun Olağanüstü olarak toplanabilmesi için bu istemin, 1/5 oranında imza toplanması halinde kayıtlarını kapsayan bir talep olması şarttır. Olağanüstü kongre talebinde bulunan ilk delegenin talep tarihinden itibaren 30 gün geçtikten sonra Olağanüstü Genel Kurul için yapılacak delege talepleri 1/5 oranında nazara alınmaz. Bu koşullara uygun olarak yapılan Olağanüstü kongre talepleri yönetim kurulunca en geç 30 gün içinde uygulanır. Talep tarihi itibarıyla Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez. Genel Kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü Genel kurul toplantısında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulmaz.

MADDE 18-SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Genel kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi,
- d) Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası,
- e) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen ve değiştirilerek kabulü,
- f) Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- g) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- h) Bölge Şube ve Şube açma, birleştirme veya kapatma, genel kurulun toplanmadığı süreler içinde bu yetki genel yönetim kuruluna devredilmiş olup, uygulamanın genel yönetim kurulunca yapılmasına,
- ı) Aynı işkolundan olmak şartı ile bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- i) Sendikanın uluslararası üst kuruluş kurması, uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- k) Sendikanın feshi,
- l) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim kuruluna görev verilmesi,

- m) Disiplin kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- n) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenen, yolluk ve tazminatın tesbit edilmesi,
- o) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tesbit edilmesi,
- p) Mevzuat veya tüzük gereğince genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- r) Genel kurul ve seçim yönetmeliğini yapmak ve değiştirmek, delege seçimlerinde uyulacak esasların kanuna aykırı olmamak üzere düzenlenmesi için yönetim kuruluna yetki vermek.
- s) Genel kurul, gerekli gördüğü komisyonları kurar ve komisyon raporları kurulda görüşülerek karara bağlanır.

MADDE 19-SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- a) Fiilen çalışıyor olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak,
- d) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti olmamak,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs veya ortakların, yönetim veya denetim kurullarında görevli bulunmamak,
- f) Yukarıda fıkralarda belirlenenler dışında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda yöneticilik için öngörülen niteliklere haiz olmak.

MADDE 20-SENDİKA YÖNETİM KURULU:

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla Genel Kurulu oluşturan delegeler arasından bir Genel Başkan, iki Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Genel Mali Sekreter olmak üzere 5 asil üyeden oluşur.

Asil üye adedi kadar yedek üye seçilir. Delege olmayanlar Yönetim, Denetim, Disiplin, Üst Kuruluş Türk-İş, hiçbir kurula aday olamazlar.

MADDE 21-SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.

Sendikayı temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:

- 1- Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek,
- 2- Toplulukla iş uyuşmazlığı çıkarmak,
- 3- Grev kararı almak , uygulamak ve kaldırmak,
- 4- Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
- 5- Kurulların kararlarını uygulamak,
- 6- Genel kurulu toplantıya çağırarak,
- 7- Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp,genel kurula sunmak,
- 8- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 9- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 10- Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantısına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüd ve gezilere katılacakları tesbit etmek,
- 11- Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- 12- Yönetim kurulu üye sayısının, toplantı nisabının altına düşmesi veya diğer herhangi bir sebeple münfesi olmuş Bölge Şube, Şube yönetim kurulu yerine, Müteşebbis Heyet atamak ve ilgili Bölge Şube veya Şubenin seçimlerini yapmak ve gerekli bütün tedbirleri almak,
- 13- Kanun, toplu iş sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- 14- İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- 15- Üyelerini temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden hizmet akidlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akidler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek.
- 16- Tüzükte belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için Bölge ve İl Temsilcileri atamak, Kadın Komitesi Kurulu Üyelerini belirlemek, görevden almak, gerekli hallerde seçim yapmak, ücretlerini belirlemek, gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve

- atamaları yapmak, sendika Bölge Şube ve Şubede çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tesbit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar yapmak,
- 17- İşçilerin mesleki bilgilerini arttırmak, milli tasarruf ve yatırım gelişmesine , reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,
 - 18- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme,doğum, hastalık, ihtiyarlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun % 5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
 - 19- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
 - 20- Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak ve yardım yapmak.
 - 21- Nakit mevcudunun % 40 'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak.
 - 22- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tesbit etmek,
 - 23- Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırmak,
 - 24- Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Bölge Şube ve Şube olağanüstü genel kurulunun toplanmasına karar vermek,
 - 25- Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,
 - 26- Bölge temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere bölge temsilcisi ile yeterli eleman atamak,
 - 27- Sendika Bölge Şube ve Şubesinin faaliyet alanı içindeki işyerleri çalışmalarından dolayı bölge şube ve şube yönetim kuruluna karşı sorumlu olmak üzere temsilcilikler kurmak ve atamak veya bu konuda bölge şube ve şube yönetim kurulunu yetkili kılmak,
 - 28- Bölge Şube ve Şube disiplin kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek,
 - 29- Sendika adına, bölge şube ve şubelerde yapılan sarf vs. harcamalarda usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
 - 30- Bölge Şube ve şubelerde çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,
 - 31- Genel kurul kararları doğrultusunda bölge şube ve şube açmak , birleştirmek, kapatmak,
 - 32- Bölge Şube ve şube yönetim kurullarının görüşünü alarak, işyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

- 33- 6356 sayılı kanununun 6. maddesinde sayılan suçlardan biriyle mahkum olan, sendika, sendika bölge şubesi, sendika şubesi organlarında görevlendirilen kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapar,
- 34- Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak. Sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,
- 35- Demirbaş eşyanın terkinini ve bölge şubeleri ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak,
- 36- Bölge Şube ve şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 37- Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek (Ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir yönetim kurulu üyesinin imzalayacağı görev kağıda tanzim edilir ve sonradan karara bağlanabilir.)
- 38- Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları koşullarına göre belirlemek,
- 39- Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
- 40- Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 41- Tüzüğün 18. maddesinde sayılan genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- 42- Sendikanın paralarının yatırılacağı bankayı tesbit etmek,
- 43- Genel Yönetim Kurulu, yurt içinde sendikamız üye, temsilci ve misafirleri ile toplantı yapmak ve ziyaret etmek amacıyla gerçekleştirilen görüşmelerde yemek, konaklama vs. giderlerinin karşılanmasına karar verir,
- 44- Genel Yönetim Kurulu, yurt dışında sendikamız üye, temsilci, misafirler ve orada bulunan heyet ile toplantı yapmak ve ziyaret etmek amacıyla gerçekleştirilen görüşmelerde yemek, konaklama vs. giderlerinin sendikamızca karşılanması hususunda yetkilidir.
- 45- Bölge Şube ve Şube Yönetim Kurullarında görev alan üyelerin, profesyonel veya amatör olarak çalışmalarına Sendika Yönetim Kurulu karar verir.
- 46- Sendika Bölge ve Şubelerinin üye sayılarında yaşanan değişiklikleri dikkate alarak, Bölgelerin Şubeye, Şubelerin de Bölgeye dönüştürülmesine Sendika Yönetim Kurulu karar verir.
- 47- Sendikanın demirbaşında bulunan ve kullanım ömrünü tamamlamış demirbaşları, demirbaş listesinden düşürmeye Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 22-SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Yönetim Kurulu ayda bir olmak üzere olağan olarak toplanır. Sendika Genel Başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden yönetim kurulu üyelerinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Yönetim kurulunun toplantı sayısı ile üye tam sayısı salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oyların gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde engeç üç ay içinde ; yönetim kurulu yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır. Yönetim kurulu üye sayısı bu surette tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasında görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

Ayrılmalar nedeniyle oy yedeklerinde getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde , genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme tarafından bir ay içinde çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, üyelerden birinin başvurması üzerine, iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme üyeler arasından seçeceği üç kişi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

MADDE 23-GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER:

1) SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendika tüzel kişiliğini, yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Yönetim kurulu ve başkanlar kuruluna başkanlık eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder.(Genel kurulca toplanacak komisyonlar hariç) lüzumu halinde komisyonların başkanlarını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b) Genel Başkan, sendikadaki bütün büroların amiri olup, bölge şube ve şube dahil her türlü çalışmaları denetler ve tetkike yetkilidir.
- c) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi Genel Başkan aittir. Yönetim kurulu kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- d) Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, genel mali sekreter ile bütün muhasebe ve muamelat evrakını, genel başkan yardımcılıyla eğitim ve teşkilatlanma ile ilgili belgeleri imza eder.

- e) Denetim kurulu raporunu ilk yönetim kurul toplantısına getirmekle yükümlüdür.
- f) Genel Başkan lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak 25.000.00 TL.'na kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bu durumu Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu harcama yalnız başkan tarafından yapılır. Bu miktar her yıl % 10 arttırılarak uygulanır.
- g) Sendika yayın organının sahibidir.

2-SENDİKA GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Başkanın verdiği Toplu İş Sözleşmesi, Teşkilatlanma, Eğitim, Uluslararası ilişkiler gibi diğer görevleri yerine getirmek, genel başkanın bulunmadığı zamanlarda genel başkanın görev ve yetkilerini kullanmak ve sendikanın işlerini genel başkan ile koordineli yürütmektir.

3-SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın her türlü yazışmalarını yapmak, haber almak, sendika ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derleyip yapılacak toplu iş sözleşmelerine esas alınacak bilgileri toplamak , hazırlamak ve yürütmekle yükümlüdür.
- b) Bu konularla ilgili servisler genel sekreterliğe bağlıdır,
- c) Kendisine bağlı büroların düzgün olarak çalışmalarını düzenler,
- d) Sendika iç bünyesinde istihdam edilen eleman ile ilgili yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin tatbikatından sorumludur.
- e) Yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmekle görevlidir.
- f) Genel Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları , vereceği görevleri yerine getirir.

4-SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali muvazaneyi , tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanı her ayın sonunda yönetim kuruluna sunmak,

- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- d) Vergi ve sigorta pirimlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- e) Şubelere zamanında sarf avanslarının gönderilmesini ve sarf gözetim ve denetimini yapmak,
- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal, mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- g) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulunmasını sağlamak,
- h) Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçların sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- i) Genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, teklifte bulunmak,
- k) Tahsil, tediye, mahsup vs. muhasebe işlemlerine ilişkin işlemleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- l) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- m) Sendika gelirlerini elde ettikleri tarihten itibaren 30 gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- n) Yönetim kurulunun bilgisi dışında sendikanın kasasında 2020 yılı için 100.000.00 TL.'den fazla para bulunduramaz. Kasa ödemelerinde kararı istenen fatura miktarı 2020 yılında 20.000.00 TL.'dir. Ancak her yıl bu miktarlar % 10 arttırılarak uygulanır.
- o) Sendika yönetim kurulu üyelerinin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. Maddesi uyarınca düzenleyip Genel Merkeze verecekleri mal bildirimine ait belgeler Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına kaydeder ve bu belgeleri denetçilere vererek imzalatmak,
- p) Yasa gereğince, Çalışma bakanlığına bildirilmesi gereken evrak ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- r) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,



- s) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca, sendika aidatının ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- t) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 29. maddesi uyarınca, her hesap ve bütçe süresine ait bilanço ve hesapların ve çalışma raporlarına ait olduğu dönemi izleyen 1 yıl içinde Denetim Kurulu tarafından, yılda bir kez de Yeminli Mali Müşavir tarafından denetimini sağlamak,
- u) Genel Başkan ve yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirmek,

MADDE 24-SENDİKA DENETLEME KURULU:

- a) Denetleme kurulu, genel kurul tarafından ve tüzüğün 19. Maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üyede seçilir. Denetleme kurulu asil üyelerin yapacakları ilk toplantıda, kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler.
- b) Denetleme kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelere bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde denetleme kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetleme kurulu en az yılda bir sendika merkezinde toplanıp, sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

Denetim Kurulu üyelerine günlük çalışma karşılığı 300.00 TL. ödenir. Bu miktar her yıl yıllık enflasyon oranında arttırılır.

Denetçiler, denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, Sendikaya ait evrak veya defterleri sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

- c) Denetleme kurulu, sendikanın dış denetimini yapacak bağımsız Yeminli Mali Müşaviri belirler, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika Genel Başkanlığına verir. Devre sonu raporunu Genel kurula sunar.

Yönetim kurulunun faaliyetlerini Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler,

Yönetim kurulunun çağrısı üzerine bölge şube ve şubelerdeki gerekli denetimi yapar.

Yönetim kurulundan genel kurulu olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

d) Denetleme kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenler geçici olarak görevden el çekilmelerini ister.

Yönetim kurulunun denetleme kurulunun bu isteğini kabul etmesi veya usulsüzlük yaptığı idda edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu yönetim kurulundan genel kurulu olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal haklar sendikaca ödenir.

Geçici olarak görevden el çektirme süresi 30 günden fazla olamaz. Bu süre içerisinde denetim kurulu gerekli incelemeyi bitiremezse süre bir defaya mahsus olmak üzere 30 gün daha uzatılabilir.

Sendikadan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.

MADDE 25- SENDİKA DİSİPLİN KURULU:

Sendika Disiplin kurulu , sendika Genel Kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip delegeler arasından gizli oyla seçilen 5 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üyede seçilir. Disiplin kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde , disiplin kurul başkanı yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Disiplin kurulu yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 3 kurul üyesinin biraraya gelmesi şarttır. Disiplin kurulu kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik sağlanması halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere , sendika başkanlığına sunar.

Gerek duyulduğunda Disiplin Kurulunun toplanması halinde, Disiplin Kurulu üyelerine günlük çalışma karşılığı 300.00 TL. ödenir. Bu miktar her yıl yıllık enflasyon oranında arttırılır.

Disiplin kurulu sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve sendika bölge şubesi ve sendika şubesi yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere sendikaya bildirir. Ancak ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırladığı rapora görüşlerini ekleyerek genel kurula sunulmak üzere sendika Genel Başkanlığına verir.

Disiplin kurulu, sendika bölge şubesi ve sendika şubesi disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerince itirazın incelenmesi istenilen bölge şube ve şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu gereğinin yapılması için sendika Genel Başkanlığına gönderir.

Disiplin kurulu , bölge şube ve şube disiplin kurulları tarafından , sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler , görüşünü de belirleyerek, genel kurula sunulmak üzere sendika başkanlığına verir.

MADDE 26-SENDİKA BAŞKANLAR KURULU:

Başkanlar kurulu, bölge şube ve şube başkanları ile sendika yönetim kurulundan oluşur. Kurula sendika Genel Başkanı veya görevlendireceği sendika yönetim kurulu üyelerinden biri başkanlık eder.

Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine 6 ayda bir, lüzumu halinde olağanüstü toplanır.

Başkanlar Kurulu:

- a) Şubelerin yerel sorunlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- b) Toplu iş sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkındaki görüşlerini bildirir.
- c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaları daha reel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur.

- d) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- e) Sendikanın hayatiyetiyle ilgili konularda görüşlerini açıklar.
- f) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak, görüşlerini açıklar.
- g) Şube ilişkileri ve ortak konularda şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- Başkanlar kurulunca ortaya konulacak görüşler, sendika yönetim kurulunca değerlendirilir.

SENDİKA BÖLGE ŞUBELERİ

MADDE 27-BÖLGE ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI:

Bölge Şubeler olağan veya olağanüstü toplanan Genel Kurul kararı ile kurulur ve kapatılır. Genel kurulun bu konuda aldığı kararlar yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 28-BÖLGE ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

Bölge Şube Genel Kurulu bölgenin en yüksek ve yetkili organı olup, Bölge Şubeye bağlı şubelerin genel kurulundan seçilecek delegelerle, bölge dahilinde şubesi bulunmayan yerlerde işyerlerinden seçilecek 100 delegeden ve Bölge Şube Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu asil üyelerinden oluşur.

- a) Bölge Şube ve Şubelerde delege seçimleri, Genel Yönetim Kurulunun hazırladığı Delege Seçim Yönetmeliği'ne göre yapılır.
- b) En az 100 üyeyi kapsayan her işyeri bir seçim bölgesidir. Daha az üye bulunan işyerleri birleştirilerek seçim bölgeleri oluşturulur.
- c) Seçim bölgeleri, bölge şubesinin yönetim kurulunca genel merkez gözetiminde oluşturulur.
- d) Genel Yönetim Kurulunun onayının olmadığı, Anütüzük ve Seçim Yönetmeliğine uygun olmayan delege seçim birimlerinde seçim yapılamaz. Seçimlere hile karıştıran, Anütüzük ve Seçim Yönetmeliğine aykırı hareket edenler hakkında görevden el çektirme işlemi yapılır. Bu Bölge ve Şubede seçimler, Anütüzük ve Yasa gereği Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

MADDE 29-BÖLGE ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Bölge Şube Genel Kurulu, azami dört yılda bir sendika yönetim kurulunun mutabakatını almak koşulu ile ve sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak üzere, bölge şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, bölge şube yönetim kurulunun tesbit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Sendika genel kurul toplantısından en az iki ay önce yapılmayan bölge şube genel kurullarında seçilen üst kurul delegeleri, sendika genel kurul toplantısına katılamazlar.

Bölge şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce yetkili Seçim Kurulu Başkanlığına yazı ile bildirilir.

Bölge şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 30-BÖLGE ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

Bölge şube yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul delegelerinin 1/5 'inin yazılı isteği üzerine Bölge şube genel kurulu olağanüstü toplanır. (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.)

Genel kurula çağrı isteği, incelenerek merkez yönetim kurulu tarafından yapılır.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 31-BÖLGE ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Bölge şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi,
- c) Yönetim ve denetleme kurulunun ibrası,
- d) Sendika genel kuruluna delege ibrası,
- e) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,

MADDE 32-BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULU:

A) Bölge şube yönetim kurulu, bölge şube genel kurulu tarafından gizli oyla 19.maddede belirtilen nitelikleri haiz genel kurul delegeleri arasından seçilir. Delege olmayanlar aday olamazlar.

B) Bölge Şube Yönetim Kurulları; bir başkan, bir sekreter, bir mali sekreter, bir teşkilat sekreteri, bir eğitim sekreteri olmak üzere en fazla 5 asil üyeden oluşur. Asil üye adedi kadar yedek üye seçilir.

C) Sendikanın Bölge Şube, Şube profesyonel yönetici sayısı Bölge ve Şubenin gelir durumuna göre Genel Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

MADDE 33-BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Bölge şubeyi temsil ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır. Kanunların sendika tüzüğüne ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde, bölge şubesinin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir.

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kanunların onaylı birer örneği, sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ine kadar sendika genel merkezine göndermek.
- b) Bölge şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak,
- c) Bölge şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı bölge şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- d) Bölge şubede istihdam edilecek elemanlar için kadro açılmasını sendika genel yönetim kurulundan talep etmek,
- e) Bölge şubesine bağlı şubeler ve işyerleri ile bölge şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendika ihtilaflarının hallinde gerekli faaliyetleri göstermek,
- f) Sendika üyeliği için sendikaya başvuran işçilerle üyeliklerin kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere sendika genel merkezine intikal ettirmek.
- g) İşyeri sendika temsilcisi ve baştemsilcilerinin atanmasını sağlayarak bu konuda şubelerden gelen teklifleri inceleyerek, sendika genel merkezine bildirmek.
- h) Bölge şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, halledemediği konuları sendika genel merkezine intikal ettirmek,

- ı) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 18. maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi ve işverenlere üye listelerinin zamanında gönderilmesi için şubelere talimat verilmesi, aidat listelerinin kontrol edilerek sendika genel merkezine gönderilmesi,
- k) Bölge şube genel kurulunca sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 34-BÖLGE ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Bölge şube yönetim kurulu ayda bir olağan toplanır. Bölge şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine toplanır.

Bölge şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanın katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oyların gizli ve açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Bölge şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde tüzüğün 22.maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 35-GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER:

1) BÖLGE ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:

Bölge şubeyi, bölge başkanı temsil eder .Bölge şube başkanı bölge şube yönetim kuruluna ve bölge şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Bölge Şube başkanı bölge şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile bölge şube yazışmalarını, muhasebe evraklarını ve diğer evrakları imzalar.

Bölge şube başkanı bölge şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

2)BÖLGE ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Bölge başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Bölge şube yazışmalarını yapmak, bölge şube dahilinde araştırma ve istatistikleri derlemek.

Yapılacak toplu iş sözleşmeleri ile ilgili bilgileri toplamak ve düzenlemek. Bölge şube içindeki büroların ve bu bürolardaki elemanların çalışmalarını düzenlemek, kontrol etmek.

3)BÖLGE ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Bölge şubenin mali işlerini yürütmeye muhasebe kayıtlarını düzenlemeye yetkili ve sorumludur.

4)BÖLGE ŞUBE TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Bölge şube sınırları içindeki şubeleri ve işyerlerinin teşkilatlanmalarının ve sendikal faaliyetlerinin yerine getirilmesine yardımcı olmak üyelik kayıtlarını düzenlemek yeni açılacak şubelerin faaliyet alanlarını düzenleyerek bölge şube yönetim kuruluna sunmak.

5)BÖLGE ŞUBE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Bölge sınırları içinde eğitim programlarını hazırlamak ve eğitim faaliyetlerini yürütmek,

Kendisine bağlı büro ve elemanların çalışmalarını düzenlemek.

MADDE 36-BÖLGE ŞUBE DENETLEME KURULU:

a) Bölge şube denetleme kurulu bölge şube genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye ve delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme kurulu sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 24/A maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

b) Bölge şube denetleme kurulu bölge şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin yetkili organların kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar. Ara raporunu bölge şube başkanına verir. Devre sonu raporunu bölge şube genel kuruluna sunar.

Gerekli gördüğü hallerde denetim kurulu raporunu sendika Genel Başkanlığına gönderir.

c) Bölgeye bağlı şubelerin gerektiğinde denetimlerini yapar.

MADDE 37-BÖLGE ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Bölge şube disiplin kurulu bölge şube genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesindeki niteliklere haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Bölge şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen bölge ve bağlı şubeler ve sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu bölge şube genel kuruluna iletir.

Bölge şube disiplin kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere bölge şube başkanına sunar.

MADDE 38-BÖLGE ŞUBE ve ŞUBE ÖRGÜTLENME KURULU:

Genel Yönetim Kurulunun kararı ile Bölge Şube ve Şubelerde 3 kişiden oluşan Örgütlenme Kurulu kurulur. Gerekli görüldüğü hallerde 5'e çıkarılabilir. Bu kurulların yapacağı faaliyetler yönetime ve örgütlenme çalışmalarına katılmaktır. Bu kurulda görev alanlara Amatör Yöneticilere yapılan ödeme her ay yapılır. Bu ödemeyi arttırmaya, Örgütlenme Kuruluna atama ve görevden almaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 39- BÖLGE ŞUBE VE ŞUBELERİN FAALİYET ALANI:

Bölge Şube ve Şubelerin Faaliyet Alanını belirlemeye ve değişiklik yapmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 40- ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI:

Şubeler Genel Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Yek diğeri ile birleştirme ve şube kapatma genel kurul kararı ile yapılır.

Genel kurulun birleştirme ve şube kapatma yolundaki kararlarını genel yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE 41-ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ :

Şube Genel Kurulu şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, Şubenin faaliyet sahası içine giren işyerinde çalışan üyelerden, sendikalı üye sayısı 500'ü aştığı



taktirde delegelerden, Şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu asil üyelerinden meydana gelir.

Şube genel kuruluna iştirak edecek delege sayısı 100'dr.

Delege seçimleri tüzük ve tüzüğe bağlı olarak çıkartılan seçim yönetmeliği uyarınca yapılır.

MADDE 42-ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

Şube genel kurulu, azami dört yılda bir bölge Şube genel kurul toplantısından en az iki ay önce olmak ve Şube yönetim kurulunun görüşlerini de almak koşulu ile sendika yönetim kurulunca belirlenecek Şubenin faaliyette bulunduğu mahalde Şube yönetim kurulunun tesbit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Bölge Şube genel kurul toplantısından en az iki ay önce yapılmayan Şube genel kurullarında seçilen üst kurul delegeleri, bölge Şube genel kurul toplantısına katılamazlar.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati en az 15 gün önce yetkili Seçim Kurulu Başkanlığına yazı ile bildirilir.

Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 43-ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

- a) Sendika yönetim kurul kararı ile,
- b) Şube yönetim kurulu sendika denetim kurulunun teklifi ve sendika yönetim kurulunun onayı ile,
- c) ye sayısı 500'den az olan Şubelerde yelerin ye sayısı 500'den çok olan Şubelerde delegelerin 1/5'inin yazılı isteği ile (Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir)
- d) Şube yönetim kurulu ye sayısının yedekleri dahil toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, 43. maddedeki esaslar dahilinde toplanır. Olağanüstü genel kurullarda gündem dışı konular görüşülemez, teklifte bulunulamaz.

MADDE 44-ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri Şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulunun ibrası,

- d) Bölge Şube Genel Kuruluna delege seçimi,
 - e) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 45- ŞUBE YÖNETİM KURULU:

- A) Şube Yönetim Kurulu, şube genel kurulu tarafından gizli oyla tüzüğün 19. maddesinde belirtilen niteliklere haiz, genel kurulu oluşturan delegeler arasından seçilir. Delege olmayanlar aday olamazlar.
- B) Şube Yönetim Kurulları; bir başkan, bir sekreter, bir mali sekreter, bir teşkilat sekreteri, bir eğitim sekreteri olmak üzere toplam en fazla 5 asil üyeden oluşur. Asil üye adedi kadar yedek üye seçilir.

MADDE 46- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına, başkan tarafından kullanılır. Kanunların, sendika tüzüğünün ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde, şubenin yönetilmesi yönetim kuruluna aittir. Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, sarf yetkileri dahilinde bulunan harcamaların usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, sarflarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere, sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 15'ine kadar bölge şubesine göndermek,
- b) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak.
- c) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
- d) Şube sınırları içinde zuhur eden her türlü sendikal ihtilafın hallinde de gerekli faaliyetleri göstermek,
- e) Sendika üyeliği için, sendikaya başvuran işçilerin üyeliklerinin kabul ve reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere başvurunun, bölge şubeye intikalini sağlamak,
- f) İşyeri sendika temsilcisi ve baştemsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda bölge şubeye teklifte bulunmak,
- g) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak, sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli temaslarında halledemediği konuları bölge şubeye intikal ettirmek,
- h) Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapmak.



MADDE 47- ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Şube yönetim kurulu ayda bir olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

Şube yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması şube yönetim kurulunun kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmamaları halinde tüzüğün 22. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 48- GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLER:

1- Şube Başkanının Görev ve Yetkileri:

Şubeyi, şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Şube başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir. Sekreter ile şube yazışmalarını, muhasebe ve muamelat evrakını imza eder. Şube başkanı, faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

2- Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube muamelatının yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

3- Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Şubenin mali konulardaki bilcümle işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.

Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

4- Şube Teşkilat Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Şube sınırları içindeki işyerlerinin teşkilatlanmalarının ve sendikal faaliyetlerinin yerine getirilmesine yardımcı olmak, üyelik kayıtlarını düzenlemek, şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

5- Şube Eğitim Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Şube sınırları içinde eğitim programlarını hazırlamak ve eğitim faaliyetlerini yürütmek, şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek sair görevleri yerine getirir.

MADDE 49- ŞUBE DENETLEME KURULU:

- a) Şube denetleme kurulu, genel kurul tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan niteliğe sahip üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden meydana gelir. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Denetleme kurulu, sendika denetleme kurulunun çalışma şeklini düzenleyen tüzüğün 24/a maddesi hükümlerine kıyasen çalışır.

- b) Şube denetleme kurulu, şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin yetkili organların kararlarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığını denetler.

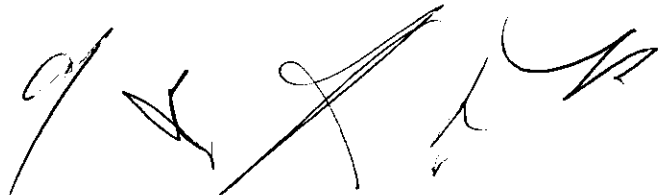
Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimini yapar, ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

Gerekli gördüğü hallerde, denetim kurulu raporunu sendika Genel Başkanlığına gönderir.

MADDE 50- ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

Şube disiplin kurulu, şube genel kurulu tarafından tüzüğün 19. maddesinde sayılan nitelikleri haiz üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda da yedek üye seçilir.

Şube disiplin kurulu, sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün 25. maddesi hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür.



Şube disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir, sonucunu şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

Şube disiplin kurulu, sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları, sendikaya gönderilmek üzere, şube başkanına sunar.

MADDE 51- ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR:

Sendika şubeleri, sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 52-BÖLGE VE İL TEMSİLCİLİĞİ:

Genel Yönetim Kurulunun kararı ile birden fazla ilde faaliyette bulunmak üzere Bölge Temsilcisi, İl düzeyinde faaliyette bulunmak üzere İl Temsilcisi atanabilir. Bu temsilciler, Sendikanın Ana Tüzüğünde belirtilen faaliyetleri yapmak üzere görevlendirilirler.

Genel Yönetim Kurulunun kararı ile Bölge veya İl Temsilcisi seçimle belirlenebilir. Seçim yerini ve tarihini Genel Yönetim Kurulu kararlaştırır ve ilan eder. Bölge Temsilciliklerine bağlı illeri belirlemeye ve değiştirmeye Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 53- KADIN KOMİTESİ KURULU

Kadının insan hakları ve güvenliği, toplumsal statüsünün iyileştirilmesi toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, sendika yönetimlerinde kadınların temsilinin teşvik edilmesinin sağlanması gibi faaliyetlerde bulunmak üzere, Genel Merkez Kadın Komitesi Kurulu oluşturulabilir.

Genel Yönetim Kurulu kararı ile Bölge Şube ve Şube düzeyinde de bu komiteler oluşturulabilir. Bu komitede görev yapanlara ücret ödenmesi ve giderlerinin karşılanması hususlarında Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 54- SECİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirlenen esaslar dahilinde genel kurulca hazırlanacak "genel kurul ve seçim yönetmeliği"ne göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre delege veya üye seçimi yapılır.

Zorunlu organlara seçilecek asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 55- SENDİKANIN GELİRLERİ:

- a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,
- b) Toplu İş Sözleşmesi grev ve lokavt kanununda belirtilen dayanışma aidatı,
- c) Sendikalar kanuna göre yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerinin devir, temlik ve satışlardan doğan kazançlardan ibarettir.
- e) Sendikalar Kanunu'nun bağış alınamayacağını belirlediği kurum ve kuruluşlardan her ne nam altında olursa olsun, bağış ve yardım alamaz. Sendika, 6356 Sayılı Kanunda belirlenen bağış alamayacaklar dışında kalanlardan bağış alabilir.

MADDE 56- SENDİKA ÜYE AİDATI:

Sendikaya üye işçilerin ödeyeceği aylık aidat, işçiye ay sonunda ödenen brüt ücretin bir günlük tutarı kadardır. Dayanışma aidatı miktarı üyelik aidatı miktarı kadardır.

Yüzde usulünün uygulandığı işyerlerinde yüzdeci işçilerin aylık brüt yüzde hasılatı garanti ücretlerini aşıyor ise aidat yüzde miktarına göre, aşmıyor ise garanti ücreti üzerinden kesilir. Maktu aylık ücretlilerden ise maktu aylık ücreti ile yüzde hissesi toplamından oluşan toplam ücret üzerinden kesilir.

MADDE 57- SENDİKANIN GİDERLERİ:

Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz. Ancak, teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir. Sendika gelirlerini, üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanabilir. Yönetim Kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilir.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez. Sendikaca 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 313. Maddesi gereğince belirlenen sınırı aşmayan alet, edevat, mefruşat ve demirbaşlar doğrudan gider kaydedilir. Bu sınırı aşan ve demirbaş defterine kaydedilen eşya hakkında tüzükte belirtilen terkin esasları dışında gider olarak işlem yapılamaz.

MADDE 58- BÜTCENİN DÜZENLENMESİ:

Bütçe, sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.

Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 59- SENDİKACA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR:

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar,

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,
- c) Gelen ve giden kayıt ile zimmet defteri,
- d) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,
- e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,

Sendika, tutmak zorunda olduğu dosya, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, defter ve kayıtlar ile bunların tutulmasında Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelik usul ve esaslarını uygular.

MADDE 60- MAL BİLDİRİMİ:

Sendika Genel Merkez, Bölge Şube ve Şubelerinin başkanları ve yöneticileri göreve seçildikten ve seçimin kesinleşme tarihini izleyen 1 ay içinde, kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. ve 7. maddesi uyarınca çıkarılan yönetmelik esaslarına göre doldurulacak mal varlığı bildirimini Genel Merkeze vermek zorundadırlar. Bu bildirim verildiğini gösteren belge, sendika genel merkez, bölge şube ve şube denetçilerine verilir. Bu belgeler, yönetim kurullarının karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Yedek üyeler mal bildirimlerini göreve getirildikleri tarihten itibaren 1 ay içinde Genel Merkeze vermek zorundadırlar.

Bu zorunluluğa uymayan sendika Genel Merkez, Bölge Şube ve Şube Yöneticilerine, yazılı olarak ihtarında bulunulur. Bu ihtar ilgisine Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir. İhtarın kendisine tebliğinden itibaren 1 ay içinde bildirimde bulunmayanlar hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Başsavcısına suç duyurusunda bulunulur.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar.

Mal bildirimleri, Genel Merkezde saklanır. Mal bildirimlerinin içeriği hakkında soruşturma ve kovuşturmaya yetkili merciler dışındakilere açıklama yapılmaz, bilgi verilemez.

MADDE 61- MAL İKTİSABI:

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisabı edebilir.

Demirbaşların satışı ve terkinin için yönetim kurulunca komisyon kurulur. Satış ve terkinler bu komisyonun kararları doğrultusunda yönetim kurulunca yapılır.

MADDE 62- ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ:

Sendika, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)'in üyesidir.

MADDE 63- ÜST KURULUŞ TALİMATLARINA UYMA ZORUNLULUĞU:

Sendika şubeleri ve bölge şubeleri sendikanın; sendika'da TÜRK-İŞ Konfederasyonunun kanun ve tüzük hükümleri doğrultusunda vereceği talimatlara uymak zorundadır.

MADDE 64- GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:

- a) Sendika genel merkez bölge şubesi ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlıklarında görevli profesyonel yöneticilere verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve yıpranma ödenekleri Genel Kurul tarafından tesbit edilir.
- b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da genel kurul tarafından tesbit olunur.
- c) Sendika genel merkez, bölge şubeleri ve şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenti, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tesbite, sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir.
- d) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta, dinlenme haklarını garanti eder. Bu hususlar Sendika Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bir yönetmelikle düzenlenir.

- e) Sendika organlarında görevli, ücretli yöneticilerin yıllık izin hakları yönetmelikle belirlenir.
- f) Yönetim görevi devamında, ücretli kadroda çalışanların sıhhi sebeplerle muvakkaten işgörmezlik hallerinde ücretleri, SGK'nca uygulanan tedavi süresince tam olarak ödenir.
- g) Sendika organlarında görevli, profesyonel yöneticilerin yeniden seçilememeleri, görevlerinden istifa etmeleri, ölümleri sonucu görevlerinin sona ermesi, seçimlerde aday olmamaları, seçimlerde aday olup yeniden seçilenlerin seçim dönemine ilişkin çalışmaları karşılığında, görevde geçen beher hizmet yılı için (ücret, ikramiye ve her türlü sosyal yardım tutarının bir günlüğüne isabet eden miktarının 45 günle çarpılması ile oluşacak miktarda yıpranma ödeneği ödenir.

Bir yıldan eksik sürelerde kıstelyevm esası uygulanır. Bu ödemelerin brüt tutarı net olarak ödenir. Vergi vesair kesintiler sendikaca karşılanır. Bu fıkrada belirtilen yıpranma ödeneği, Genel Yönetim Kurulu profesyonel yöneticilerine Genel Merkez Genel Kurulundan, Bölge Şube ve Şube profesyonel yöneticilerine Bölge Şube ve Şube Genel Kurullarının yapılmasından sonra Genel Kurulların yapıldığı ayda tahakkuk ettirilir ve sendikanın mali durumuna göre defaten veya taksitle ödenir.

- h) Sendikada çalışan personelin kıdem tazminatları kanun hükümleri dahilinde herbir hizmet yılı için 35 günlük ücret üzerinden ödenir.
- ı) Bölge Şubelerde amatör olarak görev yapan yöneticilere bütçe ile belirlenen kaide ve miktarlar üzerinden ödeme yapılır.

MADDE 65- BİRLEŞTİRİLEBİLİR GÖREVLER:

Sendika zorunlu organlarında görev alan profesyonel yöneticiler sendika bünyesi içinde Bölge Şube, Şube veya Genel Merkez zorunlu organlarından birine aday olabilirler. Ancak seçilmeleri halinde görevlerinin birini amatör olarak yapmak mecburiyetindedirler. Bunun için ayrıca bir ücret ödenmez.

Sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşlarda ücretli yönetici olarak görev alanların sendikadaki görevleri aynen devam eder.

MADDE 66- YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

- a) Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.
- b) Sendika denetleme, disiplin, başkanlar kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar sendikaca ödenir.

- c) Sendika bölge şubeleri ve şubelerinin denetleme, disiplin kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yollukları sendika şubesinde ödenir.

MADDE 67- YURT DIŞINA GÖNDERİLME:

Yurt dışı seyahatlerinde Genel Başkana yol giderleri hariç, yemek ve yatak gideri olarak 400 Euro, sendika yöneticilerine yol giderleri hariç, yemek ve yatak gideri olarak 300 Euro ödenir. Bu miktarı arttırmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

Sendikaca görevli olarak yurt dışına gönderilen temsilci, personel ve müşavirlerin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Yönetim Kurulunca tespit olunur.

MADDE 68- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Sendika Ana Tüzüğünde yapılacak değişiklikler, sendika genel kurulunun üye veya delege tam sayısının 2/3'ünün oyu ile mümkündür.

MADDE 69- FESİH VE TASFİYE:

Sendikanın fesih kararını, olağan veya olağanüstü genel kurul alabilir. Fesih kararı genel kurulun üye veya delege tam sayısının 2/3'ünün oyu ile alınabilir. Sendikanın feshi halinde mamelekisi üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir. Sendikanın herhangi bir nedenle kapatılarak hukuken faaliyetinin son bulması halinde yasa hükümleri uygulanır.

MADDE 70- ADLİ TAKİBATA UĞRAMA:

Sendika şubesi, bölge şubesi veya sendika yöneticilerinden bir veya birkaçı, Anayasa ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde, yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır.

Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde, sendika yönetim kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

MADDE 71-SENDİKA KURUCULARI:

Sendika kurucularının açık kimlikleri aşağıda gösterilmiştir:

Adı ve Soyadı	D.Yeri,Tarihi	Baba adı	Tabiyeti	Mes.	Adresi
1-Esat ÖZADA	Hendek 1927	Sait	T.C.	Garson	Köybaşı Sk.Akbaş Apt. No:2 Yeniköy/İST.
2-Kazım GÜL	Sivas 1945	İsmail	T.C.	Garson	Toprak Sk.No: 2 Aksaray/İSTANBUL
3-Ahmet TOPRAK	Kastamonu 1941	Mustafa	T.C.	Aşçı	Talatpaşa cd. Doğu sk. 134 Gültepe/İST.
4-İskender TUNÇ	D.bakır 1956	Sıraç	T.C.	Garson	Zuhuratbaba Akatlar sk. NO:39 B.köy/İST.
5-Mustafa AKSOY	Urfa 1942	Seyit	T.C.	Garson	Güvenevler Kibarya Sk.No:2 M.Köy/İST.
6-Kadir BAŞURAL	Rize 1944	Nuri	T.C.	Garson	Hukukçu Sk.40 Kanarya/İST.
7-Rıza GÜVEN	Üsküp 1928	Süleyman	T.C.	Garson	Ninesultan Mh. NO:17 Esenler/İST.
8-Sait ERBOZKURT	İst. 1932	Yahya	T.C.	Garson	Abdi Efendi Sk. NO:1/5 Üsküdar/İST
9-Hasan BALAMBER	Sivas 1925	T.C.	Şef	Garson	Cami Sk.Uğur Ap NO:20/9 Fatih/İST.

MADDE 72:

Bu tüzükte mevcut kanunlara ve çıkacak kanunlara aykırı olan maddeler Hükümsüz sayılır. Yerine, kanun hükmü geçerlidir. İlk Olağan genel kurulda hükümsüz olan madde, kanununa uygun halde düzenlenir.

MADDE 73-YÜRÜRLÜK:

Türkiye Otel, Lokanta, Dinleme Yerleri İşçileri Sendikası (TOLEYİS)'e ait bu tüzük, sendikanın 10-11 Ekim 2020 tarihlerinde yapılan XIV. Olağan Genel Kurulunda değiştirilerek kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

GENEL YÖNETİM KURULU

CEMAİL BAKINDI
GENEL BAŞKAN



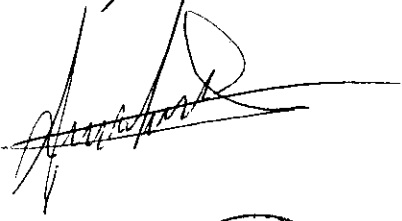
YUSUF KUTLU
GENEL BAŞKAN YARDIMCISI



CEMALETTİN KELTEN
GENEL BAŞKAN YARDIMCISI



YÜCEL KÖKSAL
GENEL SEKRETER



ALİ ŞAHİN
GENEL MALİ SEKRETER

